# 应用技术学院教学办公室2024年度工作总结[精选]

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-11-14

*第一篇：应用技术学院教学办公室2024年度工作总结[精选]应用技术学院教学办公室2024年度工作总结2024年度，教学办公室在学院党政的正确领导和各办公室的支持配合下，紧紧围绕学院本年度工作要点，坚持以培养应用型人才为根本，以保证教学运行...*

**第一篇：应用技术学院教学办公室2024年度工作总结[精选]**

应用技术学院教学办公室2024年度工作总结

2024年度，教学办公室在学院党政的正确领导和各办公室的支持配合下，紧紧围绕学院本年度工作要点，坚持以培养应用型人才为根本，以保证教学运行为抓手，以落实理论和实践教学环节为重点，加强教学建设、规范教学管理，深化教学改革，提高教学质量，较好的完成了各项任务，确保了我院教学工作的平稳运行与和谐发展。

一、主要工作成绩

（一）落实教学任务

根据教学计划中的课程设置，按学校教务处统一时间安排制作教学任务书，及时下达到各开课学院，并针对我院专业设置多和部分开课学院不能承担部分教学任务的特殊情况及时开展自聘教师任务落实工作，以保证教学计划准确无误执行。

（二）保证教学运行

1.精心组织教学，确保教学任务的落实

为确保教学计划的顺利执行，将返回任务书编制教师、学生课表，严格履行调、停、补课制度，共完成200-2024-

1、2学期593单元理论课和176单元实践环节教学任务。

2.通盘协作，完成教学运行各个环节任务

组织完成3242名学生春秋季报到注册和45名学生学籍异动处理；组织完成2024级新生入学教育、专业教育；组织完成本学年课程正考、1348人次免费补考和474人次重修考试安排、成绩和试卷的回收归档工作；完成全年共7次英语、计算机国家级和省级考试组织报名工作；完成教材反馈信息

汇总、教材订购、保管分发和结算工作；完成成教和自考共577名学生教学运行、日常管理工作；

（三）推动教学改革

协助领导确定2024级招生专业，根据每年招生专业结合发展趋势不断修正教学计划，积极思考不同专业教学资源的合理分配问题以推动教学改革。

组织召开大学英语教学座谈会研讨全日制专科学生英语教学方法，开展大学英语分层教学、强化旅游管理专业听说练习；强化学生在计算机基础课程中文档操作能力的训练和培养；结合学生职业发展需要，教学办主动与专业课教师沟通，培养学生职业道德，讲解职业资格证书考试相关重点；听取开设专业专家和骨干教师意见，通过教学运行改进课程设置体系和教学重点，特别是教学计划的不断修正和完善工作。

（四）提高教学质量

加强教学督导和学院领导听课制度建设，开展不定时教学检查和听课，及时了解教师上课情况，多次听取教学督导意见并转告教师改进；建立教学信息员制度，通过学生担任教学信息员，定期反馈课堂秩序和教学动态信息，教学办次日通报课堂缺勤情况；设立教学意见箱，通过在各教学楼前设置教学意见箱，更广泛收集师生对教学工作的意见和建议；不定期召开学生座谈会，既能多方面听取学生对教学工作的意见和建议，又能适时对学生的疑问做出解释说明，达到信息

（五）毕业生教学工作

根据“2+1”模式下我院毕业生工作前移的实际情况，积极采取相应措施，最大程度替毕业班辅导员和学生考虑，切实开展工作。

先后完成07级1088名学生和08级1239名学生毕业信息采集、数据上报工作；提前审核07级毕业生前四学期已开课成绩，截止目前有9人次未通过；主动沟通任课教师，落实在外顶岗实习学生课程考核办法；协助实训就业办公室开展毕业班第三学年相关工作。

（六）规范教学管理

1.加强业务学习和培训，提高教学管理水平

在日常教学管理工作中，教学办公室除利用例会时间开展业务学习提高内部人员业务素质外，本年度共选派7人次参加学校教务处组织的不同专题培训。通过培训学习和内部研讨，很大程度上达到了沟通协调和提升业务水平的作用。

2.加强制度建设，规范办事流程

教学办针对学籍管理、成绩管理、考试管理和教师管理等方面结合学校教务处相关制度制定部门管理实施办法，进一步规范学籍变动、成绩提交、监考巡考和调停补课等方面，尽量做到责任到人流程规范。

3.强化服务意识，提高服务水平

加强办公室内部人员职业道德教育，要求挂牌上岗提升服务意识，正确处理管理和服务的关系，热心为师生排忧解难，树立教学办公室良好形象。

（七）其他工作

协助学院领导完成改造教学用房和新建实验室方案论证和上报工作；

协助学院领导完成2024年度教学工作量统计计算和核对结算工作； 协助学院领导制定完成我院2024年拟招生计划、专业简介等准备工作； 协助学院相关办公室完成院内临时人员聘任和交接工作；

在党政办公室的协助下进一步完成专科教务管理系统的调试工作；

二、存在的问题

1.对学院“2+1”模式和高等职业教育人才培养目标认识不够，有待进一步转变思想观念，全面推进教育教学改革。

2.教学计划有待进一步完善。一是专业分类多；二是运行过程中不断呈现需修改和增删的地方。

3.教师队伍建设还不够，对开课学院和重点课程专业教师依赖过多，导致运行过程中出现的问题不能及时得以解决，建议配备教师和专业建设顾问。

4.与学校教学处和相关开课学院的沟通协调还不够。

三、新学年工作思路

1.在学院推行“2+1”模式下，积极探索高等职业教育教学管理新方法，特别是与实训就业办联合开展毕业班工作的办法。

2.加强课堂教学质量管理，通过开展教研活动，更新教学内容，创新教学方法，提高课堂教学质量。

3.加强与开课学院和院内系部的沟通和联系，调动任课教师工作积极性，努力为我院学生配备优秀师资。

4.加强继续教学学生和各项等级考试辅导、备考和管理工作，以提高通过率，以期通过优秀教学成果不断扩大规模。

应用技术学院教学办公室

二〇〇九年十二月二十日

**第二篇：应用技术学院工作总结**

应用技术学院2024工作总结

2024年是我院发展的开局之年，更是学校发展史上具有里程碑意义的一年。在学校党委行政的正确领导下，学院坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入学习贯彻党的十八大精神，坚持立德树人，加快教育教学改革步伐，围绕应用科技类大学项目建设，不断创新人才培养模式，积极加强内涵建设，努力转变发展方式，提高人才培养质量和办学效益，各项工作任务全面完成，各项工作取得较好的成绩。

一、学院基本情况

2024年5月，黄河科技学院正式获批与济源市政府合作举办“黄河科技学院应用技术学院”，实现了省内三门峡、濮阳、鹤壁、漯河、济源五个原没有本科层次教育地市中的率先突破，开创了济源市本科教育的里程碑。按照教育部“应用科技类大学”试点的相关要求，结合中原经济区发展需要，学院积极探索创新应用科技类大学的办学模式，加快基础设施的投入建设。目前学院一期工程已经建设完成，累计完成投资近2.8亿，建筑面积11万㎡，教学楼、师生活动中心、宿舍楼、外教楼、学生餐厅、后勤用房、商业及浴室等附属用房已投入使用，教育教学设施齐备可满足3000余名学生的学习生活，行政办公楼、交流培训中心、体育馆也相继开工。

二、加强组织领导，民主决策，齐抓共管，促进各项工作良性发展

学院党政始终高度重视依法治院、依法育人工作，在工作中始终坚持“高标准、严要求、重实效、创一流”的思想，同学校决策保持高度一致。学院管理人员少，工作任务重，使得确保领导到位、教职工思想认识到位、工作方法到位和人员到位尤显重要。为达到这个目的，加快学院建设步伐，学院党政建立健全了工作机构、工作体制和运行机制，学院党政领导分工协作，每位领导的分管任务

明确。一年来，全院全体教职工上下齐心，团结努力，不断提高工作效率和工作水平，在加强学科专业建设、实习实训建设、学生党团建设等方面狠下工夫，克服了工作头绪多、人手少、工作任务重、工作压力大等诸多困难，在教学和管理等方面都取得了突出成绩，保持了学院统一领导、党政齐抓共管、强化民主监督、全院教职工积极参与、共同努力的良好工作局面，有效保证了应用技术学院各项工作的正常运行。

三、强化学院专业建设和常规管理，突出应用科技类大学特色，确保育人质量。

学院坚持安全、稳定、高效、特色的工作思路，适应新形势的发展要求，根据市场需求，适时调整工作思路，提出了优化专业结构、狠抓教学基本建设、实训基地建设，努力构建校企互动、校企联合培养的教学模式，确保学院事业持续健康发展的工作思路。

1、强化专业建设和教学日常管理，确保课堂教学质量。

在教学管理人员少、任务重的情况下，学院教学管理依然井然有序，教学运行平稳。学院坚持奉行“以人为本”和“以学生为主体”的教育教学管理理念，本着尽职尽责的工作态度和精益求精的工作作风，求真务实、狠抓实干，圆满完成了既定的各项工作任务。学院把教学管理工作作为学院的中心工作，切实抓好教学管理的各个环节，高度重视课堂教学质量，加大教学督查力度，任课老师听课均在2次以上，多次召开座谈会，认真抓好教学信息反馈，建立了教学信息员制度，及时听取并反馈教师和学生的意见和建议；认真探索应用科技类大学教学管理工作模式，及时完善和修订各专业培养方案。组织各类学科竞赛，张睿等同学在业余时间制作遥控开关、吸尘器等作品三件，英语兴趣小组在河南省翻译协会举办的第五届英语翻译竞赛中获得一等奖2名，二等奖7名，三等奖9名。

2、着力加强实训室建设，通畅网络环境，保障师生的学习生活。学院的实训工作在学校领导的高度重视和大力支持下、在学校各部门密切配合共同努力下取得了较大的进展。学院现建成机电创新、人体解刨等20个实验室，校内实验室建设已有一定规模，这为培养学生专业技能奠定了坚实的物资基础和条件。网络运营方面，按照既定计划完成了1栋教学楼，3栋宿舍楼的全部网络工程，实现了网页认证，保障了师生上网的稳定。

四、以学生为本，积极创新，学生工作卓有成效

按照学院工作部署，以积极营造良好的学习氛围为重点，以深入做好学生思想教育工作为基础，以开展以高品位、高层次的校园文化活动为载体，以促进学生综合素质全面和谐发展为目标，扎实推进学生思政工作、辅导员、队伍建设、学风建设、校园文化建设以及学生日常教育管理等各项工作，推进了学生工作迈向更高层次。

1、改进德育工作方法，提高德育工作实效

创新管理方法，实行团队化管理。根据培养学生热爱祖国、乐于奉献、吃苦耐劳、团结协作的精神和雷厉风行的作风，结合现阶段学生的特点和学院的实际情况，我们制定了《黄河科技学院应用技术学院学生团队化管理细则（试行）》，团队化管理，是学院内部规范化管理。从对学生严管严教；让学生“学会做人、学会学习、学会生活”。全面提高他们的思想素质、文化素质、身体素质和作风纪律素质，使其逐步形成自尊、自信、自强的人格品质及礼让有序、积极向上的精神风貌。细则作为学生的生活准则和行为规范在2024级新生中施行，具体来说，就是从一日生活常规制度、行为举止、请销假制度等几个方面做细化要求，明确要求和标准，从早操、上课、卫生、晚自习、就寝等常规管理抓起，做到严格检查，做好记录，及时反馈，及时整改，目前学生已养成了良好的行为习惯，能够严格遵守管理制度，没有出现违规违纪情况。

抓三风建设、树良好风气。学风、院风、班风三风建设是学生工作的永恒主题，是学校培养高素质人才的体现。在学生管理、教学管理等方面，严格管理制度，倡导三风建设。在开学初，召开学生干部座谈会，通报本学期学生工作计划和工作目标，要求学生干部以身作则，带领本班同学严格遵守学校规章制度，治理建设好班风，营造良好学习氛围。同时不定期开展学习委员座谈会，了解学生学习中的情况和问题；多次开展教师、辅导员沟通会，教学和管理两方面沟通协调，共同做好学生的学习风气养成工作。本学期学生上课出勤率100%，没有出现迟到、早退和旷课的现象；早操出勤率在98%以上；晚自习率100%，日常自习率90%以上。

2、坚持和谐稳定工作为基础

安全稳定工作是学院工作的基础，也是学生管理工作的重中之重，贯穿整个学生管理工作始终。学院高度重视安全稳定工作，从新手报到开始，就制定了安全稳定零事故的目标，制定了一系列措施和办法，以预防为主，多角度入手开展安全稳定工作：

辅导员深入学生了解学生思想动态，第一时间解决学生思想问题。学院将安全稳定问题作为常项工作纳入到每期班会中，通过班会反复讲安全问题和要求，强化学生对安全稳定问题的认识；多次召开学生座谈会，发现学生关注的问题，有针对性的调整工作目标，提前做工作化解不稳定因素，防止学生情绪集中化。

针对特殊学生群体重点做工作。建立特殊学生档案，根据大学生特殊群体的特点有针对性的采取教育措施。对家庭经济贫困的学生，在开学初召开了资助政策宣讲会，稳定了贫困学生的思想情绪，除了落实国家的有关政策外，也注重给予他们精神上的鼓励，鼓励他们树立自强自立、艰苦奋斗的精神，以积极健康的心态去面对人生的挑战；对学习困难的学生，辅导员深入了解其造成学习成绩差 的具体原因。在班级中开展了“一帮一”助学活动；针对存在严重内向等心理健康问题的学生，采取辅导员老师和学生干部双向帮辅，帮助他们更好的融入到集体生活中。

注重宿舍安全，开展安全月活动。与保卫处结合，不定期开展宿舍安全排查活动。通过深入到学生宿舍排查，发现并消除安全隐患，将安全教育工作做到每间宿舍，增强学生安全意识。宿管会在安全教育月中，组织开展了安全知识考试和安全知识竞赛，全体宿舍长参加，考核结果纳入到文明宿舍评比中。通过考试和竞赛，加强了各宿舍长对安全问题的认识，普及了安全教育方面的知识。

3、推进学生组织建设，充分发挥学生组织的桥梁纽带作用

学院分团委根据学院的实际情况，在军训结束后积极组建了学生会、分团委等学生组织。正确把握党团的最新理论成果，有条不紊的做好发挥团员干部在学生中的积极带头作用，承上启下，以学生活动为载体，搭建学生与学院之间的桥梁。

本学期开展了以“中国梦我的梦”为主题的系列活动，与职业生涯规划联系在一起，通过主题班会、演讲比赛等形式，引导学生树立积极向上的目标理想；11月开展了安全教育月活动，通过与保卫处结合，加大宣传力度，通过班会教育、安全知识讲座、安全知识竞答等活动形式，带动学生加强安全意识，掌握安全防范知识；12月开展了诚信教育月活动，开展“诚信校园行”辩论赛，将诚信考试内容也融入到活动当中，通过针对性的活动，起到了较好的效果，也达到了期末考试零作弊零违纪的目标。

五、继承传统，与时俱进，全方位多渠道宣传学院特色。

学院在宣传工作上，始终围绕学校品牌建设的核心，结合应有科技类大学的特色，坚持传统宣传形式体和新兴微媒相结合的原则，全方位多渠道的宣传学院特色。

在传统宣传形式方面，在做好校内各种宣传版面的同时，利用掌握的媒体信息，在历次大型活动后，及时准备新闻通稿，发往大豫网、中原网、新浪网，以及济源市地方媒体，并结合媒体的意见凸出亮点。2024年学院活动在省内外网站上发文9次，在济源市地方媒体发文、播放13次。

新兴网络媒体宣传方面，学院在招生初期，开通了微信平台、微博，及时准确的宣传学校的办学理念、应用科技类大学的特色，在新生报到期间进行乘车路线、新生报到程序等温馨提醒的实时播报，在一定程度上解决了学生的困惑。新生入学后，学院微博、微信及时播放“早安科大”“幽你一默”“新闻直播”成为连接学院和学生之间的桥梁。在新生录取后，学院建立的新生QQ群，并实名认证，在QQ群中接待学生提出的问题，宣传学院的特色优势，仅在QQ群中使7名原本准备复读的学生来到我校学习。

六、做好法制教育和安全保卫工作，努力创建平安校园

学院以“平安校园”建设为主线，突出法制宣传教育，强化防范措施，坚持教育与管理相结合，实现了“零案件目标”，为学校发展提供了有力的安全保障。

1、深入开展安全教育，提高师生安全意识和自救互救能力。学院先后组织开展了普法及防范知识讲座3次，消防和逃生演习2次，全面系统的对学生进行法律和安全知识的培训，增强了全体师生的安全意识，提升了逃生和安全防范的本领。同时辅导员也把安全教育，纳入学生的日常管理，及时了解学生动态，并开展安全教育月活动，将安全教育贯彻到学生管理的每个细节。

2、完善校园监控和交通标示系统，构建立体防范体系。

在完善现有的监控设施的同时，积极主动的与公安机关协调，在学校大门安装高清的360摄像头，免费为学校设置了交通标示牌、警示灯、交通标线等价值40万的设置，目前学院监控体系完善，交通标示规范合理，为学院的安全稳定提供了技术保障。由于目前学院处以建设阶段，外来民工数量较多，为此学院加

强流动人员管理。先后登记外来务工人员182 人次，并对信息统一归档，从源头上实现了外来人员的综合治理。

七、增进服务意识，强化服务育人，后勤保障工作坚实有力。

根据学校改革、发展的总体布署，后勤部门强化服务意识，深化后勤服务理念，制订相关规章制度，深化内部管理，使后勤工作做到有章可循、有据可依，使后勤工作达到制度化、科学化、系统化、标准化。

1、简化工作程序，提升工作效率。

后勤处成立后，积极探索校区后勤服务的新思路、新方法。开通了800服务热线，实现接到报修后5分钟赶到现场，并对维修服务进行跟踪反馈。同时对后勤处内部日常行政工作的流程进行改革，简化了报修、物品领用、信息发布等工作流程，进一步明确了业务范围和工作职责，提高了工作效率和服务水平。

2、畅通的沟通渠道，多方听证，广泛征求师生意见。

组织召开师生座谈会、学院生活部代表座谈会，动员广大师生及后勤员工集思广益，为后勤的发展献计献策，准确把握后勤发展动向；开展“餐厅满意度调查”、“一卡通使用情况调查”、“800服务热线调查”等一系列问卷调查活动，了解师生需求，掌握后勤工作动态，并以见面会、公开信等不同形式及时向广大师生进行反馈，不断提升后勤服务层次。

3、多管齐下，措施得当，有效服务学院的日常运营。

物业方面划定目标责任区域，责任到人，层层负责，确保各项卫生保洁工作高质量、高效率的完成。成立检查小组，实行责任问首则制，促进我院的保洁工作向精细化、规范化迈进了坚实的一步。

餐饮方面积极拓展工作思路，组织学院和餐厅、商户签订《食品卫生安全责任书》、《消防安全责任书》，督促餐厅严格坚持索证制度，不断提餐饮从业人员的安全意识，确保了师生的饮食安全；在确保饭菜质量的基础上，合理控制饭菜

价格，及时了解食品源材料价格行情，进行价格利润核算，适时对饭菜价格进行微调，做到让师生理解满意。重视食品卫生,健全各项食品卫生岗位责任制,成立卫生检查组,明确各分部门卫生责任人,全年无饮食安全事故发生，为我院商业市场的进一步规范打下了良好的基础。

八、围绕学院发展，基础建设快速有序。

为进一步满足学院的发展，学校加大了校区建设的投入目前学院累计完成投资近2亿，建筑面积10万㎡。为保障优质高效的完成施工任务，基建处、联络处紧密配合，促进了学院的基础建设有序突进。

1、积极办理各项建设手续。

在每项工程开工前。联络处都积极做好工程中所涉及的图审、验线、规划、人防等相关手续，及时协调处理建设中所遇到的各种瓶颈，以学校利益最大化为目标，有力地保障了基础建设的顺利进行。

2、严把质量控制，保证工程建设优质快速。

针对项目工程情况在项目开工前编制好项目管理方案、管理目标及控制重点。认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性。为保证施工进度，以施工单位编制的总进度计划作为控制重点，施工过程中将施工总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。

在过去的一年中，学院在校党委、校行政的领导下，在全院教职工的坚持不懈的努力下，取得了一些有目共睹的工作成绩。在新的一年中，全体教职工会加倍努力，抢抓机遇，迎难而上、采取切实有效的措施，奋力开创学院又好又快发展的新局面。

**第三篇：应用技术学院工作总结\_3**

应用技术学院工作总结

XX年是学校迎接本科教学审核评估的重要之年，软件职业技术学院与高等职业技术学院合并，设立了应用技术学院，统筹谋划学校的高等职业教育，加大应用型人才培养力度。学院在学校党委领导下，在相关部门的支持和帮助下，学院领导班子紧密配合，按照学校精神文明建设提出要求，切实提高学校文化辐射力度，提高文化育人的效能，通过扎扎实实的文化建设，提高学校的办学软实力，为我校精神文明建设再上新台阶奠定坚实的基础，应用技术学院秉承“育人为本、质量第一”的办学宗旨，圆满完成了XX年精神文明建设工作。

一年来，学院党委始终以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻党的十八届四中全会精神，深入学习实践科学发展观，围绕我校党建工作要点及党的群众路线教育实践活动，突出思想建设、自身建设和组织建设三个重点，圆满完成各项工作任务。

一、加强思想建设，提高整体素质

学院党委注重加强政治理论和业务知识学习。组织党员、教师深入学习贯彻党在现阶段的新理论、新理念，学习贯彻新党章和党的群众路线指示精神，学习教育法律法规、时事政策，学习教师职业道德规范，通过学习，提高了党员

教师的思想认识。为提高教师的思想和业务素质，邀请了有关专家、名师到学院讲座。

二、加强班子自身建设，发挥班子的示范作用

1.发扬民主议事作风。充分发挥领导班子的整体功能作用，切实加强领导班子成员的思想建设、党风廉政建设，认真落实党风廉政建设责任制，狠抓干部自身素养的提高。明确班子各成员的工作职责和任务要求，做到分工明确、责任到人、互相协调，分工不分心，保证各项工作井井有条。坚持民主生活会制度。

2.发扬争先务实作风。坚持弘扬理论联系实际的学风，将政策理论学习与深化教育改革、加快教育发展、谋划学院发展大计紧密结合起来，努力做到理论水平有新提高，思想观念有新解放，精神状态有新变化。每项工作做到有计划、有检查、有布置、有考核。制定激励机制，进一步调动了教师的工作热情，增强了凝聚力。

3.推进院务公开。努力做到内容公开、过程公开、结果公开，自觉接受广大师生的监督。认真履行监督职责，增强了学院工作的透明度，形成了民主管理的良好氛围。

三、强化组织建设，增强党组织的凝聚力

1.建立健全了学院党政领导和党员的学习制度、例会制度、民主生活会制度和“学院领导值班巡查制度”，坚持学院重大问题集体决议制，日常工作例会制，营造了良好的工

作氛围，做到了各项工作按章按制、有序开展。

2.成立了二级分党校，坚持贯彻“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的工作方针，对积极分子进行培养和教育。针对专科学生入学时间短、考察期短的特点，坚持全面考察和深入考察相结合，做到各方意见“四个统一”，即团内推优意见统一、辅导员和任课教师意见统一、党员(包括学生党员和教师党员)意见统一和学院党委、党支部意见统一，XX年培养发展学生党员34名。学生党支部和应用技术教研室党支部被评为学校先进基层党支部。

3.加强党员队伍管理与教育。根据上级党委的工作计划要求，认真制定并落实好本学院工作计划。在保证党的常规工作正常化的基础上，不断加强党员的党性意识、宗旨意识、组织意识教育，加强对党员经常性的教育工作，提高党员素质，切实发挥党支部的战斗堡垒作用和政治核心作用。

四、扎实开展好党的群众路线教育实践活动

1.自党的群众路线教育实践活动开展以来，学院党委在学校党的群众路线教育实践活动领导小组的正确领导下，在第六督导组的具体指导下，加强领导，严格要求，强化措施，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，紧紧围绕“为民、务实、清廉”的主要内容，聚焦“四风”突出问题，密切联系工作实际，扎扎实实完成了学习教育、听取

意见，查摆问题、开展批评，整改落实等环节的工作任务，达到了预期的目标。

2.学院现有党员49人，含预备党员3人，全部参与了教育实践活动。学院领导班子提前准备，各项活动有序推进，严格按照要求，落实好各个环节，召开高质量的专题民主生活会，交流思想、凝聚力量、增进团结，达到了预期目标。按照上级要求，坚持边查边改，扎实做好整改落实，力求注重从体制机制上解决问题，完善党员领导干部直接联系群众和畅通群众诉求、反映渠道等相关制度，推动改进工作作风，密切联系群众常态化、长效化。

五、加强党员管理，发挥党员模范作用

1.党员教育以“学习理论、联系本职、发挥作用、促进工作”为指导，开展各项专题活动。例如“我是一名共产党员”“群众路线教育实践活动之教师书法展”，聘请知名专家、教授来学院讲座活动。组织和引领全体党员在群众路线教育实践活动中发挥先锋模范作用，涌现了学生典型三名，有一名同志被评为XX市教育管理先进工作者。

2.深入开展师德建设活动，在教师中倡导教书育人，以人民教师特有的人格魅力、学术魅力和卓有成效的工作赢得学生的尊重。审核评估期间教师全员坚守岗位，保证了学校评估工作的顺利通过。

六、以优良的师德和教风促进学风建设

学院积极支持和鼓励教师严谨治学，从严治教，教书育人。教师要把育人为本作为教育工作的根本要求，把促进学生成长成才作为一切工作的出发点和落脚点，尊重教育规律和学生身心发展规律，以自己优良的品德影响青年学生，为学生树立表率作用;教师要不断更新教学内容，改进教学方法、努力提高教学效果，激发学生的学习热情，强调实践能力、it能力的培养，采取问题导入式案例教学，专业课教学在实验室进行，边讲边练，以调动学生的学习积极性;教师要加强课堂教学管理，严格要求学生遵守教学纪律，通过抽查点名、提问、课堂作业、上机实践等多种形式，加强对学生的日常考核。

七、其它工作

1.做好XX届毕业生文明离校工作，举办“六月·离歌”XX届毕业生晚会;做好XX级新生报到、军训及入学教育等工作。

2.组织参加学校大学生艺术展演、体育运动会，举办社团文化节、文化艺术节等院级品牌文化活动。

3.积极组织学生参加国家、省市、校级学科技能竞赛。

4.做好XX年对外宣传(新闻宣传、好新闻评选、二级网站建设等)工作。

5.加强学院治安、消防管理，开展办公节能降耗活动。

**第四篇：2024汽车应用技术学院组织部工作总结**

2024汽车应用技术学院组织部工作总结

前言：开学至今，汽车学院组织部在学院领导和老师的指导下，在学校团委的帮助下，遵循“立足本职，润物无声。”的工作宗旨和原则，团结协作，统筹兼顾，和谐发展，全力发挥部门职能，积极履行部门职责，认真完成上级组织交予的各项工作并取得了一定的成绩，获得了老师与广大同学的认可。现将本期的工作情况汇报如下，恳请团委老师审批，指导。

部门性质：配合学校团委做好团的基层组织建设，做好团支部建设工作。

部门职能：

1、新学期团籍管理，主要包括发展新团员，以及新生团组织关系转接的有关工作。

2、新学期团费的收缴。

3、负责对团员的团员证注册的监督和检查。

4、对本学期学院团组织生活内容和共青团主题教育提出设想和建议。

5、根据各个团支部的工作情况，做好相关的考核工作。

6、统计并整理汽车学院07至10级的团员信息。

7、做好团委临时分配的工作。部门各项工作：

一、思想政治工作：

1、抓紧发展新团员，做好基层组织建设。

2、配合各团支部积极开展团组织生活，提高团员的思想道德水平，进一步加强团的基层组织建设，增强团基层组织的凝聚力和向心力。

二、团务工作：

1、新学期大一团员档案整理工作。以及团员档案补办及更新工作。

2、团员纳新工作，积极发展新团员。

3、积极组织各团支部开展团组织生活，并在10月成功举办了四川教育学院校级团组织观摩，得到大家的好评，调动了我院广大团员的积极性。

三、部门日常工作：

1、协调其他部门完成好团委安排的工作。

2、负责本系院部分活动的策划工作。

3、干事积极参与学院的主持活动。

四、部门文化建设：

1、组织部每月按时开展例会，促进干部和干事的交流，加强了部门的凝聚力，提高了工作效率。

2、组织部干事定期和各团支书开展交流活动，听取团支书的意见，改进工作。

五、团组织生活

1、十月份，组织部协助10级营销班以“风雨61年，我与祖国共奋进”为主题的团组织生活观摩，邀请了全校团支书和组织部成员观看。获得了老师和同学的认可。也为我院以及其他系院举办团组织生活建立了模版。大大的提高了本系院举办的团组织生活积极性和整体质量，也大大锻炼了组织部干事的工作积极性。

2、十一月，组织部协助10级运用班以”感恩的心”为主题举办了团组织生活，本次团组织生活促进了10级班级的团结。

3、十二月，组织部协助10级机电班开展以纪念一二九为主题的团组织生活，活动气氛活跃，节目新颖，获得了与会嘉宾的一致肯定。小结：

通过过去的组织部工作经验，团组织生活质量一直是我院组织部工作的一大软肋，但我们一直不停总结，通过观看其他系院的团组织生活总结他们的成功经验，我们在今年新学期主动承办了校级团组织生活观摩。最后成功举办了此次活动，此次活动的成功举办大大提高了我院的团组织生活的整体质量。也提高了组织部干事的工作热情。

但是总体来说，组织部的工作向来比较繁杂，仔细，需要部门成员具有强烈的责任感与热情，需要团队精神，合作意识，需要踏实，严谨的工作作风，需要很强的思想先进性与科学文化知识的学习能力。经过和干事这么一学期的相处，我认为部门只有齐心协力，同舟共济才能很好的完成好上级交办的各项任务。

在工作中，我们同样培养了严谨、踏实、团结的作风，这从部门干事的工作总结就可以看出来。各位干事的工作热情很高。但我们在很多地方也做的不是很完善，所以我们必须从中吸取经验教训，为下学期的工作提供借鉴。再接下来的半年里，我部将继续牢记“立足本职，润物无声”的工作宗旨，发扬服务广大学生的精神，增强团队合作意识，努力提高工作效率和质量，及时反省，总结。改进不足，把组织部的工作做的更好，最终把团委的工作做的更好，请领导老师给予支持帮助，并严格监督。

汽车学院组织部廖曦

2024年12月24日星期五

**第五篇：工作总结——职业技术学院质量管理办公室**

工作总结——职业技术学院质量管理办公室

一、加强学习，部门人员的综合素质和管理水平进一步提高

一年来，质管办根据学院政治学习的具体安排，结合部门工作特点和实际，认真组织部门所属人员进行政治学习和业务学习。通过加强学习，使部门人员能深刻领会党的十六大精神、“三个代表”重要思想和“两会”文件精神，增长质量管理知识，不断改进质量管理的方式、方法，不断强化服务意识、质量意识。在提高政策理论水平的同时，部门人员的综合素质和管理水平进一步提高。

二、认真准备，顺利实现体系文件改换新版

学院实行机构改革和全员竞争上岗之后，b版体系文件已不符合目前的工作实际，不能继续适应我院船员教育与培训的新要求，必须予以改版。在认真准备的基础上，质管办启动了体系文件的改版工作，于xx年底完成了改版的前期准备工作。xx年年初，改版工作进入实质性阶段，开始对形成的c版体系文件进行初审、统稿和符合性审核。经过职能部门负责人和院领导的会审，管理者代表和最高管理者的审核后，c版体系文件定稿、签发、印刷、装订、分发。体系名称变更为“南通航运职业技术学院船员教育与培训质量管理体系”。

c版文件于xx年3月5日经最高管理者批准，3月12日颁布，3月16日生效运行。c版文件确定了14个受控部门和2个分承包方，即：产业发展处、财务处。c版文件的构成，包括：质量手册、22个程序文件、作业文件。作业文件中共有104个岗位指导书、118个支持性文件和108个质量记录表式。c版文件是在b版文件的基础上，仍按iso9000—1994标准模式建立。形成过程中，多次请校内质量管理的专业人士和有关部门负责人进行了研讨，听取意见，并由受控部门负责人集体统稿。因此，c版文件凝聚了集体的智慧和经验，从而最大程度地保证了c版文件的符合性。一年来，体系文件运行正常。

三、加强宣贯，全员质量意识进一步强化

c版文件正式投入运行后，对c版文件的宣贯工作就成为质管办的工作重点。质管办通过多种形式，分层次地对各受控部门和人员开展了新文件的宣贯培训和学习指导，并对学院新引进人员进行了重点培训。在举办的质量体系文件宣贯培训班上，各受控部门负责人、分承包方负责人及所属教研室主任、基层主任参加了培训学习。培训班重点宣贯培训了质量体系的基本知识和我院船员教育与培训质量管理体系的c版文件。在的讲座中，介绍了建立质量体系的背景；介绍了质量体系的基本原理、有关术语、质量要素等内容；从质量管理的基本概念出发，简要讲解了质量管理体系的基本常识。体系文件的宣贯内容主要包括四个方面：一是我院质量体系c版文件的基本情况；二是各受控部门运行体系文件的基本思路；三是各受控部门质量记录的形成与保存；四是各受控部门内部宣贯培训的提示。最高管理者在培训班上的讲话中强调：学好体系文件、学懂质量体系的原理和方法是运行质量管理体系的前提，质量管理体系要能连续、有效地运行，关键在各级管理干部。各级管理干部要进一步加强学习，将体系文件学懂、学透。各级管理干部不仅要成为文件的执行者，而且要在学透文件的基础上成为文件的修改者、制定者，使质量管理这一现代管理手段能不断推动我院的教育教学质量稳步提高。在对新引进人员进行质量培训时，重点介绍了质量管理基本知识、我院船员教育与培训质量管理体系基本知识、岗位职责以及相关知识等，使我院新引进的从事船员教育与培训工作的教育教学人员能在进校之初、上岗之前就熟悉我院的质量管理方法和体系文件。通过宣贯，使各受控部门和人员进一步了解了质量管理的基本知识，及时、准确地掌握了c版文件的内容结构和特点，强化了全员质量意识，保证了质量体系的持续、有效运行。

四、认真组织内部审核和管理评审，严格实行质量管理

根据体系文件的规定和工作计划，本安排了两次内审和一次管理评审。第一次内审重点审核了c版文件的符合性、文件的宣贯培训情况，检查了质量记录的填写情况，检查了体系运行的有效性、连续性。第二次内审重点检查了外审不合格项的纠正情况，开展了对分承包方的评估等。审核组依据、以及南通航运职业技术学院船员教育和培训质量体系文件，对学院各受控部门和相关人员进行了内部质量审核。审核组通过现场访谈、查阅文件与质量记录等检查方式，对最高管理层和14个受控部门进行了现场审核，对属于分承包方的产业发展处、财务处等2个部门进行了检查、评估。审核组认为：体系文件改为c版后，各受控部门对c版文件进行了认真宣贯，并按照质量手册的规定要求去运行，船员教育与培训的质量不断提高；分承包方为使提供的服务能满足质量方针和质量目标的要求，对c版文件进行了认真宣贯，工作流程也能严格按照体系文件的要求进行。在我院船员教育与培训质量体系通过主管机关的再有效审核之后，质管办根据审核专家组的要求和开出的不合格项、建议项的分布情况，及时进行了信息传递，研究部署了整改工作，落实了纠正不合格项、建议项的责任部门和措施。各受控部门在外审结束后，及时向所属人员通报了外审情况，并根据整改工作安排表对本部门范围内的不合格项、建议项采取了纠正和预防措施。外审10个不合格项的纠正措施正确、进展正常，纠正完成情况良好。外审25个建议项中，除2条保留意见暂不纠正外，其余23个的纠正措施正确、进展正常，纠正完成情况良好。分承包方提供的服务能满足质量方针和质量目标的要求，对各部门提高船员教育与培训质量给予了强力支持。学院质量体系的运行是持续、有效的，符合国家船员教育和培训质量体系的基本要求。在内审中发现的不合格项和缺陷及时进行了督促纠正。在管理评审中，对本质量体系的有效性和运行情况进行了分析、评价，并研究了内审中出现的问题，不合格项产生的原因等，内审和管理评审总结了质量管理的经验，为下一开展质量管理活动提供了借鉴。为充实内审员队伍，本选派了5名同志赴上海参加了交通部“船员教育与培训质量管理体系”内审员培训班，系统地学习了质量管理体系的有关知识和内部审核知识，均通过考核，取得了结业证书。共2页,当前第1页12

五、认真迎 接外审，顺利通过再有效审核

本，为迎接主管机关对我院质量体系的再有效审核工作，质管办制定了具体的迎外审工作日程表;认真准备了体系运行报告和外审资料;向各受控部门和人员印发了宣贯试卷，进行了考核;制作了宣传材料;并督促各受控部门预先开展自查，及时解决发现的问题。10月中旬，由上海海事局组建的外审审核组一行五人对我院船员教育和培训质量体系进行了再有效审核。根据的要求，再有效审核主要是检查我院船员教育和培训质量体系在有效期内运行的有效性，是否能继续保证船员教育和培训质量。审核组经过对体系文件的审核、中间审核不合格项纠正记录、内审记录、管理评审报告和其他文件材料，以及对学院最高管理层和14个受控部门的现场审核，共发现不合格项10个，均属一般性质，其中文件审核5个，现场审核5个，并提出建议项25个。通过文件审核及现场审核，审核组认为：我院四年来为质量体系做了大量认真而有效的工作，体系保持着与第二章要求的符合性并能连续、有效的运行，内审组织规范，体系具有自我完善的能力。此次再有效审核予以通过。建议主管机关给予换发质量体系证书。十二月底，根据审核组要求在三个月内将纠正情况上报的要求，质管办将外审不合格项和建议项的整改纠正情况呈文报告了上海海事局。再有效审核的顺利通过，标志着我院质量管理体系跨入了新的阶段。

共2页,当前第2页12

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！