# 课题研究制度

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-11-22

*第一篇：课题研究制度课题研究制度为进一步加强教育科研工作的科学化、制度化和规范化建设，提高教育科研工作的质量和水平，尤其是加强我校课题研究的管理，保证课题研究的规范实施，特制定本制度。一、课题组织管理机构1、学校教研室负责课题研究的管理和...*

**第一篇：课题研究制度**

课题研究制度

为进一步加强教育科研工作的科学化、制度化和规范化建设，提高教育科研工作的质量和水平，尤其是加强我校课题研究的管理，保证课题研究的规范实施，特制定本制度。

一、课题组织管理机构

1、学校教研室负责课题研究的管理和指导工作。

2、课题组长负责本组课题研究业务指导、资料的收集、整理等具体工作。应做到立项有计划，结题有总结。

3、教研室每月对课题的研究和管理工作进行检查指导。

4、课题组长负责课题具体研究工作、阶段总结、研究报告等课题资料撰写工作。

二、课题管理制度

1、责任制。各课题组要认真实施课题研究方案及其计划。课题负责人要切实负起责任，使课题研究达到目标，强化过程，形成成果，防止走过场、图虚名。

2、学习、研究制度。各课题组应在学校校长、书记的组织引领下，每月至少组织开展1次教学、科研活动或经验交流。

3、要按照课题目标、内容，运用相应的方法开展研究工作。课题组成员应自觉积极地完成以下基础工作：

①撰写计划与总结；

②参加学习与活动；

③搜集情报与资料；

④积累心得与个案；

⑤解决矛盾与问题；

⑥健全档案与汇报；

⑦展示成果与效益（上好公开课，发表论文，成果评奖）；

3、课题档案制度。各课题组应有专人负责课题档案。申报书、实验方案、实施计划、教案、个案、调查、测试、总结、汇报、音像资料、试卷、学生的有关情况、活动记录等等，均有存档，特别要注意保存原始资料。对课题实施情况做好记录，并备有课题研究记录。

4、成果汇报。各课题组应在教研室组织下，定期举行研讨汇报会上，向本校教师汇报（展示）课题研究的阶段性成果，每月至少1次。

5、课题研究情况报告制度。各课题组每月要向课题管理部门报告课题实施情况。

6、结题制度。各课题组应向课题管理部门提出书面结题申请，填写申请表，并撰写结题报告。

三、课题成果考核及推广制度

1、学校对在课题研究方面表现突出的教师给予一定的精神和物质奖励。

2、学校将通过评选奖励、经验交流、现场参观、报刊宣传、网上发布和参加各级各类竞赛等办法，宣传和推广优秀科研成果，做好成果转化工作，不断提高社会效益。

四、课题组长职责

1、负责制订研究方案，撰写学期研究计划，进行学期研究工作陈述和总结，完成结题报告，按月工作完成汇报工作。

2、认真有效地组织实验教师的学习和研究工作，收集、积累能反映实验教师研究工作态度和质量的一切资料。

五、实验教师职责

1、服从课题组长的安排。认真完成各项研究工作，按月工作汇报完成实验记录。

2、积极参与课题研究，积极向课题组长提出建设性意见和建议。

喀什市东城第一初级中学

2024.1

**第二篇：课题研究制度**

落实《指南》课题研究制度

为贯彻落实教育部颁布的《3—6岁儿童学习与发展指南》（以下简称《指南》），开展好《指南》实验课题研究工作，全面提高学前教育保教质量。特制定课题研究制度,具体要求如下：

一、总体要求

在课题研究工作中，我们必须把立足点放在幼儿园管理与教育中所遇到的实际问题上；把着眼点放在理论与实际相结合上；把切入点放在教师教学方式和幼儿学习方式的转变上；把生长点放在促进幼儿发展和教师自我提升上。幼儿园领导要积极成为实验的参与者、组织者、服务者，成为教学研究的帮助者、实践者，建立全员参与的课题研究管理与活动机制，确保课题研究工作落到实处。

二、具体制度

1、幼儿园园长积极参与制度。园长要主持或参与课题研究工作，定期参加课题组活动，及时了解实验教师在课题研究过程中遇到的新情况、新问题，引导并督促课题组开展课题研究工作，掌握和积累第一手资料。

2、课题实验专题研讨制度。课题小组安排专门的时间（每周至少组织一次），围绕课题开展以“总结、交流、反思研究情况，组织本园课题研究小组成员进行案例评析，思考、研讨下次研究内容”为重点的研讨活动。一个月至少一次邀请县级专家或者本教研片的研究

小组成员针对实验中遇到的难点、疑点、突破点进行研讨，发挥集体智慧，提高课题实验的实施水平。

3、实施课题研究学期、阶段小结制度。各课题实验组成员要坚持写教育叙事。要将课题研究中遇到的疑难问题、成功做法和体会、学习《指南》体会、课题研究成果等情况以照片、图片、书面材料等形式，供集体研究、交流和存档，每学期就课题研究情况进行总结，为下阶段实验作准备。

4、课题研究组教师示范、交流制度。严格按照市、县贯彻《指南》实施方案要求，课题组成员通过定期开放活动、示范课、优秀教育叙事展示等方式带动课题研究的深入。

5、家园共育制度。为了使课题研究中的先进理念、科学育儿知识让每一个家长都知晓，进而引导家长支持和参与，使幼儿园教育和家庭教育形成合力。幼儿园每学期开展至少一次家园互动活动，对家长进行《指南》培训，利用家长的覆盖面宽的优势，为课题实验研究提供条件和帮助。

6、课题实验奖励制度。对参加课题实验表现突出的教师，根据幼儿园的考核制度，视情况予以奖励。

2024年月

**第三篇：课题研究制度**

课题研究管理制度

为了保证该课题的顺利进行特制定研究制度如下：

1、课题组成员应服从安排，搞好各自的研究工作，并做好组员之间的相互协调工作。

2、研究组成员应积极投入课题研究，主动学习相关理论和实践知识。

3、按时参加课题组的各项活动，不能随意请假，两次不参加课题组活动者，则作自动退出处理。年终考核和评定将受影响。

4、按时完成课题组安排的各项任务，如未及时完成而影响课题组工作进程的，将责令其退出课题组。

5、积极参加课题研究与实验，将实验研究中所总结的好的经验和教训及时向课题组其他成员汇报。

6、积极参与课题的各项交流活动，并准备阶段性成果资料，在交流会上应坦诚发言。

广宗县前旧店中心小学课题组

**第四篇：小学课题研究制度**

九联小学课题研究制度培训学习情况

一、课题立项制度

1、课题立项就是发现问题，确定课题，以及论证课题，最后将课题研究列入学校总体工作计划之中。

2、申报课题和课题立项手续：

(1)课题组在认真学习研究的基础上，根据学校主课题，并从教育教学实践和教育理论文献中发现问题，选择确定适应本年级本课题组的实施研究课题，按要求填写《下蜀中心校教育科研课题审定书》，拟定具体可操作的《课题研究方案》。

(2)课题研究方案一般应包括一下内容：课题的界定与表述；课题研究的目的，意义；课题研究的范围（内容、对象）；课题研究的步骤，方法和时间；课题研究的成果表现形式；课题组织与管理；经费预算。

(3)校级立项课题必须由教科室组织专家领导从选题方向与主课题研究价值、方案制定等方面进行论证评审，批准后确定为正式的研究项目。申报校级以上的高一级课题时，原则上必须逐级推荐申报。

二、课题结题鉴定

1、教育科研课题的结题鉴定评价，是学校教育科研管理工作的重要环节之一。申报的各级立项课题，必须规范结题。

2、课题组织在按计划完成研究任务后，应及时做好材料的汇总、分析和整理工作，认真拟定课题研究报告(主件)，并认真选编好与课题研究相关的科研论文、，教案集、专著以及在研究过程中制作的软件（附件）。

3、课题组在正式结题前要及时提出课题结题书面申请，并提供课题研究的成果主件、附件材料。

4、课题鉴定一般采用专家领导评议方式，包括现场评议或书面评议。校级以上课题由专门的科研机构进行结题鉴定。校级课题的结题鉴定，一般有校领导及聘请的外校专家5-7人组成。

三、研究与应用

1、校级以上课题成果审定由教育科研主管部门组织进行。并在教育科研主管部门的指导与帮助下大力进行成果的推广与应用。

2、校级教育科研成果评选标准：

（1）先进性。成果反映的教育思想端正，符合党的教育方针；选题方向和研究内容具有前瞻性、创新性；研究结论具有突破性；研究水平在地区同类研究中具有相对的先进性。

（2）科学性。能科学、准确地选择和运用教育科研方法及教育统计测量手段；立论符合教育科学原理；研究过程坚持科学态度，符合客观事实；研究结论真实可靠。

（3）价值。有提示主课题某一方面的规律，在学术上有新的突破；具有一定的应用价值；对解决教育教学中的实际问题或提高教育教学质量提供了实用有效教改方法和技术措施。

（4）科研成果评选采用量化与定性相结合的方法，根据成果不同水平分设一、二、三等奖。

四、档案资料管理

1、教育科研档案资料管理是我校教育科研管理的一项基础工作，教育科研档案资料管理的系统化、规范化、科学化又是我校教育科研管理向更高水平发展的重要标志。

2、课题组要明确资料员，加强教科研档案资料的收集、整理、鉴定、保管、统计和利用，发挥科研档案的作用。学校也将设立兼职资料管理员。

五、课题负责人的任用

在课题研究过程中，因特殊原因需要更换课题负责人或延长研究期限的，校级课题要书面报告教科室，校级以上课题要书面报告，并经上级教研部门同意后方可进行。

六、监督检查

1、学校教科室要将强教师教科研工作的管理，避免“两端管理”（即年初定计划，年终写总结）行为，并对各教师教科研过程进行定期或不定期的督导检查。

2、学校教科室将经常检查、了解课题研究情况，检测研究效果，提供信息资料，指导研究方法，将建立定期报告制度，要求课题负责人定期作出口头或阶段的研究报告；强调课题组的自身建设，抓计划的实施和反馈，调节完善，抓好研究材料的积累和管理。

肥西县三河镇清平学区九联小学

2024年9月1日

—

END

—

**第五篇：学校课题研究制度**

温水镇闫家湾小学校本课题研究制度

1、学校领导积极参与制度。学校行政管理人员要定期参加课题组活动，及时了解实验教师在课题研究过程中遇到的新情况、新问题，督促课题组开展教改实验工作，掌握和积累第一手资料。

2、课题研究专题研讨制度。课题组安排专门的时间，围绕课题“总结、交流、反思研究情况，进行课例评析”为重点的研讨活动。针对实验中遇到的难点、疑点、突破点进行研讨，发挥集体智慧，提高课题研究的实施水平。

3、课题研究组教师示范制度。课题组成员通过定期开放研讨课、示范课等方式带动课题研究的深入，参加实验的老师每人每学期上一次公开课，依托“典型引路”来提升课题研究的水平。

4、课题研究工作学期小结制度。各课题研究组成员要坚持写实验札记、研修日志，要将课题研究中遇到的疑难问题、成功做法和体会、理论学习体会、课题研究等情况写成书面材料和电子文本材料，供集体研究、交流和存档，每学期就课题研究情况进行总结，为下阶段实验作准备。

5、课题宣传制度。课题研究建立课题研究专题版面，由专人负责宣传工作。及时发布科研信息，国内教育发展动态、校内教育课题进展情况；及时交流研究信息，取长补短。

6、建立教育科研课题定期检查制度

为加强教育科研课题的指导与管理，保证教育科研课题的研究进度与质量，以发现、总结、调整改进课题研究过程中的问题，学校教导处在每学期对课题研究情况进行定期检查。

（1）检查的主要内容有阶段研究计划、课题研究进度、阶段成果、课题材料档案袋、课题研究中的主要困难与存在的问题等。

（2）检查的方式是由教育科研处定期组织召开课题进展情况通报会。

（3）课题组组长要定期填写《校本课题研究活动记录》，并上报教育科研处。

（4）每学期末对所有课题进行期末检查，对完成情况良好的要予以奖励；完成情况不好的，将限期整改。

7、建立教育科研成果交流汇报制度

（1）为建设良好的校园学术环境，活跃科研气氛，形成实事求是、勤奋好学的风气，课题组将定期组织教育科研成果的交流汇报。

（2）教育科研成果的汇报分为学期阶段成果的汇报交流和课题终结阶段的汇报交流。

（3）教育科研成果交流汇报的具体程序是：陈述课题研究基本情况、展示课题研究成果、专家评定组或与会者提问，课题组成员答辩。

（4）教育科研成果交流汇报可以在全校教师大会上进行，也可以在课题组研讨会上进行。

8、经费保障制度。学校根据课题研究情况，力所能及地加大投入力度(如：设备费、活动费、外出参观学习费、参考资料费及其它费用)，确保课题研究的正常进行。

9、课题研究奖励制度。通过对教师参与课题研究工作的综合考核，结合学校的考核制度，视情况予以奖励。当学年有课题研究的教师，在评聘、晋级评先评优同等条件下优先考虑。

课题组长职责

课题组长是课题实验的具体组织者，课题实验的常规工作均由组长负责：

1、开学初制定本课题的实施方案以及本课题组阶段性的计划、总结。学期末递交阶段实验总结及相关论文和资料。

2、组织本组教师学习业务知识和陶行知教育理论，要提前确定学习内容及中心发言人。

3、关心本组教师的思想、工作和生活，充分调动每个教师的积极性，团结并督促本组教师共同搞好研究工作，对青年教师的教学研究工作给予必要的指导。

4、定期组织本组教师上研究课，研究课前认真抓好集体备课工作，课后组织有关人员集体评议，并做好记录。

5、自己带头并发动教师及时总结，在研究过程中取得的经验，写教学教研论文。

6、负责收集本课题组在研究工作中取得的各种数据资料等，定期向学校汇报。

7、负责对本组教师进行考勤、考评、考核，实事求是地向学校推荐优秀科研成果，以及教科研先进个人。

8、在总体上调控本课题的研究方向，对研究中出现的问题及时调整，保证课题有序高效地开展。负责向本组教师传达上级有关部门的文件、政策以及与本课题有关的国内外研究动态。

9、学期结束，要对本学期阶段性工作进行总结，协助完成课题中期、最终成果的整理工作。

10、负责课题研究的结题和成果的推广。

课题执研人员职责

1、认真学习有关教育教学理论，每学期书写不少于500字的“读书心得”。

2、按时参加课题组活动，明确阶段研究计划，勇于探索，自觉按计划进行课题实验研究，按时完成各阶段实验任务。

3、收集、整理、保存课题实验的有关资料、数据。

4、每学期至少上一节研讨课或汇报课，撰写一篇论文或总结、一篇优秀教案。

5、积极参与调查研究，认真书写调查报告。重视典型个案的发展和跟踪及材料的积累。

6、在公开课教学中，从教案设计、课堂教学、作业布置等教学环节，都要体现对课题研究的目标。

7、具有团结协作精神和奉献意识。

8、积极向全校教师进行宣传课题研究成果。

9、要将研究深入到日常教育教学活动中，将成果应用到课堂教学中。

10、期末认真做好阶段性总结。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！