# 业务检查总结（合集）

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-11-25

*第一篇：业务检查总结白沙中心学校2024——2024学年度第二学期业务检查总结学校兴衰，系于质量，质量高低，关乎管理。管理兴校，业务强师。为切实抓好学校管理和教师业务，使之常态化、规范化，5月16日、17日，校长室、教科室、教务处三室联动...*

**第一篇：业务检查总结**

白沙中心学校2024——2024学年度第二学期

业务检查总结

学校兴衰，系于质量，质量高低，关乎管理。管理兴校，业务强师。为切实抓好学校管理和教师业务，使之常态化、规范化，5月16日、17日，校长室、教科室、教务处三室联动，对中心校进行了全面的业务检查。检查分三组进行，分别由徐继言督学、孙超校长、朱伟主任带队，检查组通过看校容校貌、查教师业务、访教师学生，问安全落实、察财物管理、听评课等方式进行了细致检查。现就本次检查作如下总结：

总体情况：各校校容校貌干净整洁，校园内外绿化、美化等合理有序。宣传栏、黑板报版面美观大方，内容健康向上，有安防知识和防病知识。办公室和教室窗明几净，桌凳摆放合理，物品摆放整齐。环境育人正发挥潜移默化之作用。校本部和湖南小学尤为其中之佼佼者。

各校教育教学管理规范，安全观念强，安全措施到位。考勤规范严格，记录真实细致，特别是徐集教学点，迟到、旷课具体到节次。各校均能按规定开齐开足课程，教师业务规范，各科业务一应俱全，各项计划应有尽有。教案、教师专业发展报告册都能认真填写，作业、目标测试卷能认真批改。听课记录均在10次左右，且点评极有针对性。

各校都能落实业务月查制度，并做好检查记录。在业务检查中，各校均涌现一批业务能手，如校本部的王小侠老师，每篇教案后都有教学反思。王艳、任月华、钟亚丽、徐玲四位老师，每人批阅的模拟卷都在20 次以上。贺志芳老师的复习课教案实用、有特色。袁店学校的袁琳、周维东、钟敏敏等老师的教案、报告册书写工整规范，李大海老师的导学案特色鲜明，创新实用，王琳老师的美术教案美观大方、简笔画形象生动。边李教学点的魏本兰老师甘为孺子牛，教案严谨认真，作业批改细致。国政小学的肖苏老师，一节展示课上得风生水起、有声有色，李等老师业务规范齐全，彰显出李老师严谨的治学态度。路东的周艳玲老师、李天喜老师，各项业务也让检查组啧啧称赞。魏圩小学谭玲老师作业批改时的一个个红蝴蝶，带给学生多少鼓舞和激励，郭怀兰老师的业务还是那样严谨认真。肖店的吴伟老师把课改的理念融入教案，带进课堂，高振侠老师常识科业务齐全，内容实用。土楼的袁中秀老师那认真细致的作业批改，就是对教育的忠诚与奉献，王朝安老师老当益壮，作业精心设置，层次性强，有梯度。还有白寺的戚自超老师、李仁爱老师，白小的曾丽丽老师、王布臣老师，侯楼的吴希英老师，徐集的祝召良老师、徐芳老师，湖南小学的张侠老师、周宗运老师，他们的业务都得到了检查组的好评。

一些建议：检查组在肯定亮点的同时，也发现了学校的不足和疏漏之处，罗列如下：

校本部女生宿舍楼后有卫生死角，纸屑、塑料袋满地皆是，还有喂小鸡的，臭气熏天。教学楼楼梯口的应急灯蓄电池不存电，停电时大部分不亮，存在安全隐患。男生宿舍铁床损毁严重，存在安全隐患。业务方面，部分老师，业务不齐全。袁店学校宿舍通道内有杂物，学生课桌凳破旧，亟待更换。门窗不清洁，玻璃有缺损。

中心小学学生履历填写不够完善，不利于家校联系以及应付突发事件。校务会议有记录但缺少与会人员签名，疑似有假。

白寺小学政治、业务学习次数偏少，常识课有计划无教案，且无教师月查记录。

土楼小学作业批改粗放，好些作业是一面一对号，且无批改日期。学校无值日制度。

徐集小学缺少学校日志，报告册填写不够完整。侯楼教学点检查组没有看到一本教师专业发展报告册。肖店小学部分常识课有计划无教案。

边李教学点计划不能与时俱进，安全工作计划为2024年制定，预防传染病计划为2024年制定。

路东教学点门口减速带严重毁坏，且来往车辆较多，已通知更换。

国政小学班级黑板报缺少更新。

湖南小学无业务月查记录，作文批改不及时，竟有部分班级大部分学生作文至今未批改一篇。

魏圩小学教师专业发展报告册严重滞后。

希望各学校认真学习先进学校的成功经验，结合本校存在的问题，转变教育教学理念，切实制订可行的整改措施，强化落实教学常规，全面提高教育教学质量。

**第二篇：业务检查总结**

业务检查总结

4月22日，我利用周下午时间进行了作业检查。检查情况大致如下：

一、主要优点：

1、各年级作业均能依据课标要求设计。作业量适当，既能达到训练目的，又不增加学生的课业负担。批改都能赶上进度。

2、通过检查，我认为本学期大部分学生作业书写得比较认真，错误率较低。特别是六年级、五年级、一年级学生作业封面整洁。

3、教师批改作业认真，做到全批全改。尤其是对作文的批改，中高年级都能按照学校批改作业的要求进行，正确使用批改符号，对优美句子用波浪线画出来以示表扬，批语富有鼓励性，针对性，体现了教师对学生的关爱，且打有分数。有些教师还能认真指导学生批改作文，这对学生相互学习，提高作文水平，正确使用修改符号有帮助。在改作业过程中，大部分老师注意到了复批改错，及时让学生纠正错误进行再批。

二、不足与努力方向：

1、有些班的作业本不干净，有乱涂乱沫现象。今后不仅要求学生把字书写的规范，端正、整洁，还要教育学生养成保持作业本外观整洁、干净的良好习惯。

2、作文批语不能太专业语，如：主题分明，重点突出，内容具体之类，批语要明确，要有针对性，鼓励性，让学生明确努力的方向，知道哪儿写得好。以增强自信。

从作业检查来看，各位教师确实很辛苦，尽职尽责的做好了本职工作。作业中出现的问题应该说是正常的，希望各位老师听后能有则改之，无则加勉。

**第三篇：业务检查总结**

2024-2024学第一学期 第二次业务检查总结

为了更好的督促教学业务各项工作，使学校各项教育教学工作步入轨道，11月10日，教导处对开学一个月以来教师的备课、作业进行了一次全面检查，基本情况良好，但是，检查中也发现了一些问题和不足之处，想将本次检查情况通报如下：

绝大部分老师能及时备好课，也达到了规定的课时量，超时备课也能按质按量完成，中老年教师备课认真，扎扎实实，青年教师也不错，开拓创新。准确把握教材的重点、难点，如：抓文章中重点词句的理解；学习文章的写作方法；抓文章中作者所表达的情感、思想内容以及对学生进行德育渗透等方面都值得发扬。在教学准备上，老师们能根据教材的需要采用不同的教学手段，更好地突破教学重点、难点，提高教学效果。从检查情况来看，老师们都能运用多种教学方法进行课堂教学，体现了新的课程理念。新课程理念倡导课内外联系，校内外沟通。检查中发现老师们非常注重了知识的拓展和延伸。情况大致如下：

一、教案 主要优点

1、绝大多数上讲台的教师对所教学科都有按要求、按进度的备课。

2、采用打印教案的教师，备课三维目标齐全，重难点突出，教学过程清晰，板书设计提纲挈领，教学反思深刻具体。特别是不少教师在采用教案前，用不同色彩的笔记录了对教案进行认真审阅的情况，作了不少的增添、注解、勾画，使教案更具有完整性和有效性。这方面做得较好的教师有邓敏、王艳梅、武继荣、王玉、董静。

3、不少教师有二次备课内容，二次备课中勾画了知识点，摘抄查找的资料，增添了例题，旁注了教法，使教什么更加清楚，怎么教也一目了然。没把备课当形式，更注重备课的实用价值。李鹤、王智英、吴玉霞、王艳梅、邹杰、张莹莹等教师在这方面做得较好。

不足之处：

有个别教师的备课目标的确立缺少与学生实际的结合，针对性不强；有个别教师的备课教学过程太简单，尤其是没有突出学生的活动；有个别教师的课后反思写成了教案反思，没有指出通过备课教学后本课的成功与不足，也没有分析问题的成因及解决办法。

二、作业 主要优点

1、总的情况较好。学生作业内容丰富，既有基本练习，也有能力训练，作业设计有层次。做得较好的教师有潘传分、易云霞、靳勇、谭逢春。

2、教师都能够按时、按量完成学生作业的批改。很多老师作业批改及时细致，格式规范，标记符合作业批改要求。

3、对于学生作业中的错误能让学生及时订正。对于学生精彩或疑问处还加以眉批，肯定其成绩。能给学生的作业写一些鼓励性的评语，既肯定学生的成绩，也委婉地指出存在的不足，帮助学生找到解决的方法。做得较好的老是有张瑜、彭胡燕、谭玉梅、谭小兰。

不足之处：

有些教师对学生纠错后的题没及时再批再改，使学生不知道自己的改错是否正确，没达到改错的目的。还有些教师只注重学生习题中知识的正确与错误，对字迹、板书要求不够严格。

三、改进意见

1、教师备课时一定要认真学习新课程标准，认真研读教材结合本班的实际情况，确定教学目标，备课提倡原创。

2、打印教案的第二次备课应切合学生的实际，体现自己对教材的整体把握，对学情的用心思考，对课堂的充分预设，提倡有特色的个性设计。

3、作业要分层布置，合理设置作业内容，要求学生养成良好的作业习惯，及时批改，错题要及时订正，要及时写鼓励性、指导性语言。

以上是对本次作业备课检查的一个总结，可能看得还不够细致，存在一定得片面性，更多的好现象没有一次发现，但还是希望老师们能借助这次活动能对以后备课、作业有更深入地思考。

谷阳办事处中心小学

2024年11月 2024-2024学第一学期

第二

次

业

务

检

查

总

结

谷阳办事处中心小学

2024年11月

**第四篇：业务检查总结**

南李小学第二次业务检查总结

（2024-2024学第一学期）

在10月28日，我校组织了第二次业务全面检查，在此次教学工作检查中，主要针对学生的作业，老师的教学备课和听课、各项记录等方面做检查。

一、好的方面：

1、教案

大部分老师备课圈、点、画认真，圈出重难点，基本能根据学生实际情况对教案进行二次备课，大部分老师的教案过程完整没有缺项。主要表现在：（1）.教案非常认真，确实下了很大功夫，用不同颜色的笔标识出本节课的重难点，同时能根据本校学生的实际情况，进行有效教学。（2）.突出了教法和体现对学生的学法指导，有学科特色且富有创造性。（3）.每课时后的教学反思都能结合具体情况进行有效思考。（4）单元测试及时，分数及讲评有针对性措施。

2、作业

作业次数足，作业设计形式多样，批改认真及时，评价到位，作业量布置适中，鼓励性批语较多。

3、记录类

教师的读书笔记、听课记录、批改记录使用都完成的很好。教师的听课记录能够达到学校要求，有听课评析、反馈意见，评析有针对性，注重新课程理念的融入。

二、需要改进的方面：

1、教案：（1）、个别教师常识课教案没有圈、点、画，没有教学反思或反思太简。（2）、个别教师反思缺少自己的思考，直接从教案书上照搬，形式主义。（3）、个别老师常识课教案备教不一致。

2、作业：部分教师作业布置量较少，学生书写潦草，教师批改不细，一次作业只是一个对号。基础训练出现漏批及二次批改不及时。个别老师课堂作业出现学生在原题上订正。

3、听课记录：个别老师的无边评和听课后总体评议。

4、其它记录：作业批改记录，有个别老师记录过简，只记录“本次作业较好”而且在记录里出现次数较多。

检查人：李侠 2024-10-31

**第五篇：业务检查总结**

马坡镇石里小学2024-2024学年第一学期

业务检查总结

1、理论学习

多数教师能记录所学的理论方面，理念方面的内容。达到规定的字数。记录详细，书写认真，还能写出心得体会，真正把理论学习当成提高自身业务素质和理论水平的有效载体，个别教师随意抄写，字迹不规范，无计划，无目的，只要能写的内容就充当笔记，不考虑实际，甚至与教育教学无关。今后重点学习记录的内容：（1）各科《课程标准》；

（2）《国家中长期发展纲要》、《与实施者对话》；（3）《走进新课程》、教育名人专著；

（4）

教学论文，最能反映教育前沿的论文、教学评析等；（5）

教育杂志上的教科研成果，教学随想，教育探究等。2，教学听课记录

听课记录，规定每学期不少于20节，上半学期已过，听课节数应大于10节。存在突出问题：

第一，教师记录，没有抓住各环节中的重要的有借鉴价值的内容。

第二，条理不清、混乱，教师的引导和学生的学习的关键环节不明确。

第三，缺少评语，可随机写出评语，也可从整体上进行评价。3，教研活动和交流 写清活动的时间，地点，会议主持人，发言人，活动过程，效果，改进措施，实施方法等。做的比较好的教师有： 卞久兰 杨宝丽 任中民 崔然然

4、数学作业

作业的布置和批改是教学工作中的一个必不可少的环节。对于学生来说,适度的作业可以巩固所学知识、培养能力、开拓思维。对于教师来说,通过批改作业,可以及时了解学生对知识的掌握情况,发现并改进工作中的不足，推进作业规范化，提高作业完成的效果。

检查中我们发现，师生完成作业及批改的态度是认真的，总体情况较好。大演草，配套练习册，批改及时，批改的形式多种多样，有等级评价，有分数评价，有用评分、评语相结合的形式。批改记录能针对学生共性问题而采取一定补救措施。不仅对学生完成作业的水平作出了公正而恰当的评价，而且能有效的促进了学生完成作业的积极性，发挥了作业巩固知识，锻炼能力的作用。

存在以下不足：

作业题的设计缺少层次梯度，注重抄写作业，缺少综合性作业。个别作业量明显不足。作业批改凸显四个关注——（1）．关注错误缘由，引导自我改正。（2）．关注独特见解，激活创新意识。（3）．关注情感态度，培养良好习惯。（4）.关注细微进步，激发前进动力。

本次抽查中较为优秀的老师有：

满孝峰

渠庆平

郑本周

5、语文作业 优点：

1、教师批改认真，错误的地方能让学生改正，并能进行跟踪批改。

2、教师能够全批全改，特别是作文方面，能进行精批细改，个别教师对学生作文中出现的好词好句能划出来点评，结尾有总评，且批语富有鼓励性和针对性。

3、教师能用上各种表扬的方法，体现激励性评语和期待。例如，画上小红花表示鼓励,写上好！你真棒！加油！优秀、A等。

4、大部分学生书写工整认真，作业整洁，能根据老师的批改和要求进行改正。作业批改较好的教师 卞久兰 崔然然 杨宝丽 王呈岭 改进的地方

个别老师的作业量不够，作文篇数少，批改不及时。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！