# 红梧完小工作总1

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-12-02

*第一篇：红梧完小工作总1红梧完小工作总结（2024——2024第二学期）忙忙碌碌，一学期瞬间将逝。在教育局和恩和中心学校的正确领导下，我校按照起初制订的目标，全体教师团结奋进，务实进取。这学期学校继续遵循“以学生为根本，以质量为中心”的原...*

**第一篇：红梧完小工作总1**

红梧完小工作总结

（2024——2024第二学期）

忙忙碌碌，一学期瞬间将逝。在教育局和恩和中心学校的正确领导下，我校按照起初制订的目标，全体教师团结奋进，务实进取。这学期学校继续遵循“以学生为根本，以质量为中心”的原则，在学校教学质量、教师管理、常规管理、班级管理上狠下功夫。一学期来，我们踏踏实实上好每一天班，勤勤恳恳做好每一件事，各项工作扎扎实实、顺顺利利、平平安安。现在就从以下几个方面向各位领导汇报。

一、从师德入手，培养团队精神

提高教学质量，关键是师资队伍的建设。学校的发展，归根到底决定于教师队伍的素质。我们学校要求每一位教师在平凡的工作岗位上，都要努力做到八个字：敬业、好学、爱生、爱校。我们利用每周例会的机会，组织教师政治、业务学习。要求教师爱岗敬业。每一位教师都要树立作为一名人民教师的光荣感，责任感，安心本职工作、为人师表，以自己的良好行为和形象为学生树立榜样，要有埋头苦干的精神，将奉献教育当做乐趣。

这学期，我校教师在繁重的工作任务面前，任劳任怨。特别是我校老师带双主课，其中有青年特岗教师刘杰老师和马耀国老师，也有兼任学校其他工作的教师，其中有副校长李静，教师刘杰、马耀国等，但是他们都能够勤勤恳恳地做好本职工作，许多教师为了及时处理当天作业，经常将作业下班后带回家批改。另外，为了打造团结和谐的校园氛围，我们非常重视校务公开。只要是学校的重大事情，我们都严格按照民主管理的程序，在教师例会上公开讨论，让每一个教师都参与到学校的管理事务中来。正因为如此，教师们都把学校的事情当作自家的事情：垃圾车分配到具体教师，具体班级，每周到垃圾场焚烧一次。操场的白色垃圾有教师主动带领学生去捡。教师们互相学习，互相借鉴经验，发现学校有不良现象教师们都会主动到办公室商量处理办法。我们学校的全体教师“心往一处想，劲往一块使”，各项工作能得到大家的响应，开展起来也就得心应手。

二、抓管理、促教育、全面提高教学质量

教学质量是学校的生命线，我们教师义不容辞抓教学。本学期，在中心学校的统一布置下，我们继续一丝不苟抓常规，千方百计提质量。为了更好地提高教育教学质量，我们主要采取了以下措施。

1、狠抓教学常规，强化过程管理。教学常规的落实是提高教学质量的保证。因此，我们在教学管理中，要求教师严格按照教学常规的要求，~~~~~~、备课、讲课、课后反思、布置与批改作业。学校对任课教师从这几方面进行必要的引导和严格的检查。教师们努力缩小城乡差距，每周每班两节多媒体教学。这一切，多次得到中心学校检查组的肯定。

2、常开教研活动，提高课堂效率。课堂教学的优劣是反映教学质量高低的主要因素，而提高课堂教学效率关键是依靠教师的业务素质。这学期我们的公开课活动要求每个教师认真做好“五个一”——写一篇教案，说一课设计，上一节公开课，搞一次评课，写一篇反思。教师在听课评课过程中，开诚布公地指出课堂教学的优缺点，讲课教师作自我反思和总结。我们这样做的目的，就是要使全体教师遵循教育规律，钻研业务，提高业务能力。

我校教师观摩了一小，九小，中心学校名师的课堂教学，引起了教师对自身教学的新一轮思考。此外，我校认真组织“上‘好’课”教学比武活动，激发了教师的灵感，挖掘了教师的潜力。引导教师走专业成长道路。由于措施得力，学校教研气氛浓厚，在空堂和下课期间，教师探讨的、大都是“如何教学，怎样提高教学成绩”的问题，还经常出现互相争论的现象。本学期，崔小梅，马伟艳等教师在全县教研活动比赛中获得了名次。

3、抓好单元测验和课外辅导，重视培优和转差工作。由于我校是个移民学校，我校各个班级都不同程度地存在“差生群体大、优生群体小，学生程度参差不齐”的现象，这对考试成绩的影响很大。但是，我们教师坚持“只讲主观，不谈客观”的原则，树立“没有教不好的学生，只有不会教的老师”的观念，努力做好作业设计和批改，做好单元测试工作，一手抓差生转化，一手抓优生培养，最大限度地提高学生的学科成绩。由于方法得当，我校所有班级总体成绩稳中有升。

三、抓班，强校，促安全，重环境 班级是学校的最小的一级管理单位，也是最重要的管理单位。按照中心学校的要求，我们从这学期开始，以“纪律、安全、卫生教育”为抓手，强化班级管理。

1、加强学生常规管理，进行良好的行为习惯教育。班主任从进校、出操、课间、离校、纪律、卫生、安全等学校生活的各个层面对学生、班级检查、记录，使学校呈现出了团结紧张、严肃活泼、举止言行规范文明的大好局面。

以贯彻实施新《小学生守则》和《小学生日常行为规范》为准则，对学生进行爱国主义教育和良好的行为习惯教育。由于德育工作抓得扎实有力，学风、班风、校风明显好转，绝大部分学生养成了爱学习、守纪律、讲文明、有礼貌的良好行为习惯，真真正正成为班级小主人，学校的小主人。

2.利用班会、晨会，强化安全卫生教育和管理。

本学期在班主任的配合下，做了许多工作，特别是治理校园环境卫生效果比较显著，环境区域包班到位，教室卫生具体到人，每周评选高年级和低年级各一名，并奖励流动红旗作为鼓励。校容校貌有了明显的改观。为师生创造了一个干净优美的工作和学习环境。本学期没有发生安全事件。上放学途中各班选责任心强的学生作为路队长，管理和负责上放学途中学生的安全。

四、陶冶学生情操，丰富校园文化

这学期我们根据实际情况开展了以下活动：

1.在少队辅导员王晓燕的组织和倡议下，我校举行了“我爱我校”演讲比赛，“第七套小学生广播体操”比赛，“庆六一”文艺演出比赛。活动在班主任老师的认真指导下每项比赛都竞争激烈，且不乏气氛活跃。这些活动不仅提升了学生的兴趣，而且丰富了校园文化。

2.阅读教育是学生知识积累的最佳捷径。根据我校的现有的情况图书阅览室每天开放，丰富了学生的业余生活，提升了学生的学习兴趣。我校计算机现在全部联网，三年及以上学生每周保证两节计算机课，更加扩大了学生的学习范围。

五、存在的主要问题

我们学校是是个新建的移民学校，存在不少问题，最突出的表现在以下两方面：

1、从学生数来看，我们学校是恩和镇规模最大的农村小学，但是办学条件十分落后，是不折不扣的弱势群体，与兄弟学校相比差距非常大，体现在学生流动量比较大，学生基础比较差，甚至还有转来六年级的学生没有上过一节英语课，计算机连开关机都不会。

2、教师年龄结构年轻化，女性化，每学期都有一到两个请产假的教师，教师数量不足。教师个体的身体素质、心理素质、还有经验明显是存在差距。这些也一定程度上影响了教学质量的提高。

3、学生课间活动场地比较局限，校园只硬化了教学区而操场却还是硕石满地，这样就局限了学生的劳逸结合。

六、今后工作思路和工作重点

1在中心学校的统一领导下坚持“以德治校”“以质量求发展”。

2.抓好“教学、安全、卫生”工作，全面提高教育教学质量。3.进一步强化班级管理。以班级为单位，着重抓好班风学风建设，培养学生良好的道德品质、学习习惯和行为习惯。

4.营造良好的互研互学氛围，扎实开展校本教研活动，鼓励教师走专业成长道路，以研促教，以研兴校。

一学期已经过去，驻足回首之间，有喜也有忧。展望明天，道路漫漫且修远，困难重重亦艰险。但我们坚信，有中心学校的正确领导和亲切关怀，有全体教师的团结奋进和勤恳踏实，明天一定会更好!

2024年6月13日

红梧完小

田学华

**第二篇：红梧完全小学2024工作总结**

红梧完小2024工作总结

基本情况：本我校共有八个教学班，建筑面积4287平方米，占地面积33616平方米，377名学生，17名专任教师。

本，我校在上级部门的正确领导下，结合我校实际，开展校本系列化活动，走出了一条符合我校发展的特色之路，使学校各项工作又向前迈进了一大步。

一、抓学校管理，强化三风建设

（一）强化师德师风建设，形成良好的教风

1、重视对教师的培训，采取自主与集中相结合，实地培训与个体带动相结合的形式，对教师进行了师德、师能的专项培训，组织教师学习了《义务教育法》、《教师法》、《教师职业道德规范》等，加强师德教育，通过学习提高了教师的管理水平。

2、开好“两种会”即每周一次主题班会；每月一次班主任经验交流会议，促进班级管理有效开展。另外教研组不定时的对班务工作进行检查，针对管理中存在的问题给予及时合理的指导。

3、发挥骨干教师的带头作用，以点带面，在教师队伍中形成向优秀教师学习的良好风尚，脚踏实地，兢兢业业，为教育事业尽职尽责。本我校教师左丽，刘杰，吴魏在县级数学质量检测中成绩名列前茅。教师崔晓梅在县级演讲比赛中荣获第三名。教师王晓燕荣获中卫市“我的梦.中国梦”学生书信大赛“优秀指导老师”奖。

（二）强化学生管理，形成良好的学风

1.加强德育教育，注重养成教育的培养，端正学生的学习态度，从思想上保证良好学风的形成。每周通过班会对全体学生进行德育教育和深化，征对学生在学校发生的各项违纪事件对学生进行正面点击教育，使学生受到启发，听后有所思有所为有所不为。

2、抓好学生行为规范教育。

以《小学生日常行为规范》《小学生守则》《国学》为重点，开展以“路队、纪律、两操、卫生、礼仪”为内容的五项常规评比活动，工作中加强对学生指导，利用晨会、班会、升旗、广播、板报、队会等形成进行强 化教育，这样既扎实有效地促进了学生良好行为习惯的养成。又为学生今后做人打下了坚实的基础。

3.以抓不良班风带动班级优良学风，营造良好的班级管理氛围，建立监督体系，制定班级管理条例，促进班级良好学风的形成。

4.抓班级的班委会队伍建设，进行全员管理，充分发挥全体学生的主体作用。让学生自已选自己信赖的班干部，管理自已，监督自己，从而促进良好学风形成。使班委真正的参与到班级的管理之中，使同学们感到管理与被管理，这样有利于相互制约、相互督促共同进步

5、积极贯彻落实普法教育的各项政策和要求。在学生中广泛开展以《未成年人保护法》、《预防未成年人犯罪法》、《学生伤害事故处理办法》等法制安全教育活动，召开安全法制报告会，主题班会，培训讲座，知识答卷、禁毒讲座，进行防震演练。以上活动不仅丰富了学生的课余生活，更重要的是增强学生的法制安全意识，培养了学生的生活情趣，毒品预防意识和社会责任感。

（三）加强校风建设，孕育育人氛围。

1、学校本学投入55000多元以用于校园绿化文化建设，功能室文化建设。构建了一个由树木、草坪、文化长廊为一体的“花园式”校园，让每一草、每一木、每面墙“说话”，强化育人氛园，“潜移默化”地培养学生热爱环境的意识。

2、结合特色校创建，开展特色班级文化创建活动。

要求各班以特色校创建为指导，多角度、多方位、多途径、因地制宜，确定本班特色。引导学生在班级特色创建活动中，人人都参与，个个求发展。各班在充分分析班级情况的基础上，构建班级管理理念，确立班级奋斗目标，制定出创建特色班级的活动方案。师生齐动手美化校园，创设优雅美好校园，为了更加激发全校师生的热情，举行了以各班级为单位的“班级文化氛围”评比大赛。通过特色班级的建设，构建新型班级管理理念，明确班级奋斗目标，更大程度地发掘学生各方面的潜能。通过宣传橱窗、校园墙体文化积极宣传“中国梦，教师梦，我的梦”活动的重要意义，增强教师的忘我奉献精神；组织开展“向张静同学学习”为主题的教育实践活动，激励学生克服困难，奋勇拼搏；开展了“增强安 全意识，提高避险技能”、“防灾减灾 情系学校”、“关爱生命文明出行”等安全教育活动，有效提高学生安全意识；召开“迎国庆”主题班会展示活动，激发学生爱国情感。

二、抓常规管理、努力提高教学质量

1、进一步完善各种制度。完善值周制度、卫生管理制度、请假制度、升旗制度、教师管理考评等制度。进一步明确教师岗位责任，让教师各施其职、各尽其责。依制度规范管理学校，学校管理走上了科学化、规范化。

2、强化质量意识，把好质量关。学校每月对学生进行一次阶段抽测，更全面的掌握学生学习情况，召开了抽测情况分析会，与会教师对自己班级的情况进行了深入的分析，找出不足，提出了切实可行的改进措施。

3、依托校本培训、校本教研，为教师专业化成长引路。学校领导班子对全体教师进行 “如何进行集体备课”、“怎样上好一节课”、“新课改怎样评课”等讲座，倡导教师不断学习，相互学习，争做学习型教师。

4、重视对全体教师继续教育工作。我校全体教师充分认识到时刻加强学习，练好“内功”、强身健体才能紧跟时代步伐。充分利用学校例会等时间组织全体教师深入学习十八大会议精神和党的群众路线。

为了强调依法治校、依法执教，我校组织教师进行了法律知识竞赛和考试。鼓励教师参加参加培训，深入学习教育教学理论，学习新课程标准，我校请具有丰富经验的交流教师左莉上示范课，以利提高年轻教师的业务素质。不断要求教师学习现代教育技术，不断为自己“充电”，提高自身素质。

5、开展各种比赛，促进学生全面发展。以年级为单位，在学生中开展了硬笔书法、绘画竞赛，计算能力测试，以诗词积累为主开展了低年级汉语拼音竞赛、讲故事比赛，中、高年级的词语积累竞赛、古诗词朗诵赛，以单词积累为目的开展了英语单词竞赛。

6、加大骨干教师队伍建设，开展了课堂教学“听、说、做、评、选”活动，主要采取观摩教学、经验交流、信息反馈、展示成果、评议总结等形式活动，鼓励并推荐教师参加教学竞赛活动，为他们提供展示教改成果的舞台，创设竞争向上的氛围，促使教师在实践中得到锻炼，脱颖 而出。

7、重视对教师的培训，本学组织校长培训，另外我校教师王晓燕、李静外出培训，并将学到的内容及时的与其他教师共勉，起到以点带面，共同进步的效果。

三、发展素质教育，共促均衡发展

1、以活动为载体，寓教于乐，强化德育工作的渗透作用。一年来，校园内开展了丰富多彩的活动，如：一年一度的“团干部竞选、优秀学生干部、三好生、优秀团员、先进班集体的评选上报、表彰”活动，“每周一的升旗仪式，国旗下讲话”，以“我的梦.中卫梦”为主题的书信大赛、“清明节”“三八妇女节”“教师节”感恩征文比赛、“快马加鞭.幸福童年”六一儿童节文艺汇演﹑“为你骄傲”红歌赛、“阅读梦飞翔成果展示”以及“阳光体育.雏鹰起飞”冬季趣味运动会等活动。这些活动培养了学生的集体荣誉感，也为学生们提供了展示才华的舞台，培养了特长，发展了个性，让他们体验到了成功的喜悦和快乐。为促进良好的校风、班风形成，为全面贯彻党的教育方针，实施素质教育，培养合格人才奠定了坚实的基础。

2、在教育部门的大力支持和全县均衡发展的趋势下，我校各功能室设施齐全，并配备了管理员。要求各管理员依据功能室特点进行室内文化建设，并及时做好仪器借用和登记工作，最大限度的发挥功能室的作用。

3、在局领导的关怀和支持下，我校有幸被选为“阅读.梦飞翔”项目学校。此项目为我校捐助图书1000多册，并经“阅读.梦飞翔”慈善基金会人员指导，我校全体教师对所赠书籍进行了分类、包书皮、贴标签等工作，同时要求全体教师培养学生良好的读书习惯、收拾书包及课桌习惯。要求班主任指导学生做好“阅读报告”以及借阅、归还读书的指导。在全体教师的共同努力下，学生已经能够在良好的阅读环境中增长知识，开拓视野。为打造“书香校园”打下基石。

四、注重人文关怀，增强教师幸福感和归属感

党的十七大报告提出:“加强和改进思想政治工作,注重人文关怀和心理疏导”。这不仅是在新形势下构建和谐社会的需要,同样也是教育事业 发展的需要。我校就如何注重人文关怀和心理疏导做了如下工作：

1.为老师们配备扩音器，此举既可以保证学生的听讲,又可以保护嗓子。很多老师，特别是低年级的老师嗓子经常发炎，声音嘶哑，学校这一实举，有力地解决了老师们上课时的困难，极大地方便了教师课堂教学，是一个关注教师身体健康的作法，这是以人为本的最好体现。学生也说：“我们非常喜欢老师用‘麦克’讲课，听课效果好，也很亲切，觉得老师就在自己的身边。

2.对新上岗的教师采取“一对一”帮扶活动，优秀教师耐心的将自己多年从教经验传授给新教师，并针对新教师在工作中存在的疑惑给予细心指导，有效的促进新教师的成长。

3.由于我校住宿教师较多，为了解决教师吃早餐难的问题，经校领导班子与全体教师协商，由学校承担一部分，用餐教师交一部分，为教师提供早餐。学校这一举措，是一个暖人心的做法，此举得到全体教师的一致好评。

五、加强平安校园建设，切实保障校园安全。

1、切实做好安全工作，完善学校安全管理制度，加强了门卫和教师值班的管理，加强了学校师生的人身安全和财物安全的管理工作，落实了安全工作责任制，分层签订了安全责任书，健全了学校安全预警机制和应急机制。

2、加强学校设施设备的安全检查工作。坚持做到一天一小查，每月对学校进行安全大检查，并建立安全台账，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中，对检查中发现的问题实行责任追究制并立即整改，确保设施设备和器材的使用安全。

3、学校定期组织防火、防震、防暴等逃生演练，强化安全知识，弘扬安全文化，并提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力，推进了校园安全工作的深度展开。对师生进行了安全知识教育和培训，普及了自护知识，培养学生的自我保护意识和自我保护能力。

4、开展丰富多彩的宣传教育活动。开设安全教育课并且保证课时、教师、教材三落实。利用班会课、活动课、学科渗透、广播、黑板报、校园墙体文化等形式，通过讲解、演示和演练，对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全知识和技能教育，增强自我防护能力。

5、加强对教职工的安全培训和教育，特别是学校的安全制度、预案、设施、设备的使用反复培训，入脑入心。协调联动，抓好安全教育。安全教育需要社会、学校、家庭的密切配合。我校积极与公安、消防、卫生等部门通力合作，多次进行消防、法纪、安全知识教育讲座。

6、交通安全重点落实，我校地处恩红公路边，北面有高干渠和京藏高速、西南面盐中高速和即将开通的包兰高速铁路交通安全隐患很大，因此我校一直坚持放学排路队制度，各班都选派了责任心强的学生为路队长，值周教师每天中午、下午检查路队，学前班教师每天放学都要把学生送下公路才返校，我们还发动学生互相监督，对违反安全规定的给予必要的惩罚，对上报者给予适当的奖励，由于我校制度健全，措施得力，本学期末未发生安全事故。

7、通过《致学生家长一封信》、家长座谈会、家长调查问卷、意见征询，小手拉大手，安全教育进家庭，进社会。

六、积极争取成功人士的资助

我校积极争取社会各界对学校的关心。本管委会在六一为学生带来了价值7000元的学习用品；春天慈善超市董事长刁荣辉女士在六一为学生带来了200件夏季服装，；在寒冷的冬天，为262名学生捐献了棉鞋，两次为学生捐献价值约2万余元。太阳神老年公寓董事长孔潮先生在冬季为全校学生捐献了500双棉手套和棉袜子价值近5000元。

七、存在问题：

1、教师都是刚参加工作的教师，经验少，制约了我校发展的进程。

2、学生都是来自于全县不同乡镇的贫困家庭，他们的程度不同，绝大多数都是原学校的学困生，加之生源的不稳定，这严重影响了教学质量的提升。

3、教师对教学的探讨和研究的氛围不是很浓，缺乏强烈的敬业精神。

4、资金严重短缺制约了学校办学条件的进一步改善：如学校健身设 施少。校园绿化、硬化工作，任重道远。

八、今后的打算：

1、坚持以人为本的管理理念不动摇，进一步转变全体教师的观念，增强教师爱校如家的主人翁意识。

2、坚持教学质量是学校生命线的理念，立足学校实际、加大、加快课改力度，增强教师的使命感、责任感、提升校本教研水平。

3、注意关心教师生活，提高人性化管理水平，优化教师结合，充分合理地发挥教育资源的功能，提高工作实效，使全校上下拧成一股绳，促使我校的教育教学工作再上新台阶，再创新辉煌。

红梧完小 二零一四年十二月

附：获奖记录表

**第三篇：红梧完小小学数学口算笔算竞赛活动方案及总结**

红梧完小

数学口算、笔算竞赛活动实施方案

一、指导思想

本次活动目的是为进一步管贯彻新课程标准，提高小学生的计算能力和计算速度，拓展学生解题思路与知识面，培养学生的观察力、记忆力、思维能力以及竞争意识和竞争能力，调动学生学习数学的积极性。我校数学教研组决定组织2024学第二学期的口算、笔算竞赛活动。

二、组织领导

活动由教导处组织，数学组组长协调，任课教师充分做好准备工作。

三、竞赛时间

2024年11月22日星期四下午第三节

四、参赛对象

1-6年级学生

五、竞赛方式

时间安排是1-2年级10分钟，3-4年级15分钟，5-6年级15分钟内完成。以班级为单位先进行竞赛，并由各班科任或任课老师监考；初赛结果出来后各班选拔五名学生在多媒体教室统一进行决赛。

六、竞赛内容

各年级按教学进度编制相应的口算、笔算竞赛题，要求试题要有层次、有适当的题量，具有一定的灵活性、科学性。试题经教导处和教研组长组长审查合格后使用。

七、本次活动的要求

1、评卷：各年级任课教师评改试卷。

2、题型：口算、笔算。

3、评奖：各个班级评选出前三名。

2024年11月12日

红梧完小小学数学组

小 学 数 学 口算、笔算竞赛 活动实施方案

红

梧

完

小

2024.11

口算、笔算竞赛活动总结

2024年11月22日，红梧完小小学数学口算、笔算竞赛活动在多媒体教师举行。

一、活动的准备过程及具体的实施过程：

经过全体小学数学教师讨论，小学数学口算、笔算竞赛于11月22日下午3：00 开始，活动分年级竞赛，每位教师先在班中进行初赛，然后选拔前五名学生参加决赛，决赛时全校参赛学生在多媒体教室进行。具体安排如下：

时间安排是1-2年级10分钟，3-4年级15分钟，5-6年级15分钟内完成。由马耀国、马啸芬、刘杰老师监考

负责人要记好收试卷的时间以及评卷的工作，到时候统一交给组长。

二、组办本次活动取得的成效

为了激励更多的学生参与到“学数学用数学”活动中，我们注重学生的参与过程，整个活动开展得紧张而有序。根据学期工作计划的要点，很好地完成了各项工作目标，并取得优异成绩。获奖人员名单：

六一班： 马

艳

冯学丽

田

蓉 六二班： 周红忠

魏成龙

杨志鹏 五年级： 田

军

李广霞

马

花 四年级： 苟景唐

王

玲

田志鹏

三年级： 杨宝宝

杨应泽

马

雪 二年级： 刘欣羽

李彦强

马心怡 一年级： 张佳浩

张

政

杨进宝

三、总结活动中存在的问题和不足

1、学生的基础知识掌握的不够扎实。

2、缺乏逻辑思维能力，对于没有接触过的题，没有很好的思考，导致出错。

五、通过本次的竞赛，我们在以后的教学中要做到以下几点：

1、加强基础知识的教学，在平时的教学中，务实每一个知识点。

2、加大练习量，开阔学生的视野。

3、培养逻辑思维能力，加强学习方法的指导。

红 梧 完 小

2024年11月23日

小 学 数 学 口算、笔算竞赛

活动总结

红

梧

完

小

2024.11

**第四篇：茂梧完小精细化管理实施方案123**

永德县德党镇茂梧完小精细化管理实施方案

一、指导思想：

为切实提高我校教育教学质量，提升教育软实力，实现“创品质教育，建和谐校园”的总体目标，认真落实教育局提出的“落实教育常规，加强精细管理”之精神，建立学校精细化管理的理念，健全精细化管理制度，提高学校管理的效能，特制订德党镇茂梧完小精细化管理实施方案。

二、管理目标：

管理工作细节决定成败，学校教育无小事，进一步健全管理制度，不折不扣地抓实管理过程，逐步完善精细化管理系统。学校通过精细化管理，使教师认识到精细化管理有利于学校依法治校和教师依法执教的贯彻落实。在广大师生中形成一种“严谨、细致、负责”的学校文化，努力体现“用心工作、爱心育人、耐心服务”的教育思想，通过精细化管理，达到促效益、提质量，以实现“品质教育、和谐校园”这一中心任务。

三、工作措施：

1、成立学校精细化管理领导小组 组长：陶映辉 副组长：黄正良

组 员：黄正军

张跃文

谢月芳

2、建立健全各项管理制度，达到精细化要求。学校首先召开班子会议，讨论学校精细化管理的重点及行之有效的制度措施，各分管人员提出初步设想；根据实际“从教师管理、学生管理、德育管理、教学管理、安全卫生管理等方面提出针对性、科学性较强的精细化管理新思路，初步确立以精细化管理为主题的管理新思路和文件草案；再次召开全体教师会审议表决，所有学校精细化管理实施方案中的各项管理制度。

3、学习宣传。9月10日前，学校完成编写《茂梧完小精细化管理方案》，组织全体教师会对管理内容按精细化管理要求作全面解读，营造全校实施精细化管理的良好氛围，使精细化管理深入人心。

4、分步实施，学校根据本校实际，拟定具体详细的精细化管理实施方案予以实施。

四、管理内容：

1、精细化管理的七个方面： 一是学校办学目标精细化；二是教育目标管理精细化；三是落实教学常规精细化；四是教师队伍管理精细化；五是学生管理精细化；六是活动管理精细化；七是考核奖惩精细化，主要是运用程序化、标准化和数据化的手段，达到教学、日常常规管理各个环节精确、精细高效。

2、精细化管理评价体系 为使精细化管理落到实处，便于操作，学校制定一整套精细化管理的评价体 系。

3、“两条线“评价方式 “两条线“评价是指管理情况评价和教学情况评价，管理情况评价主要包括学校环境卫生管理、德育管理、后勤管理、安全管理、档案管理。教学情况评价主要包括教学成绩、教学常规落实、备课、上课、作业批改、辅导、考试测评、学生对教师的评价、教师教学获奖、学生素质测评等。

五、基本要求：

1、教师管理。管理制度为先，根据县教育局及教办室2024年学校精细化管理要求，结合我校实际制定《教师考核细则》。

2、德育管理，严格执行《永德县中小学德育管理办法》。

3、学生管理。

（1）学校与班主任、班主任与家长签订班级管理责任书（2）建立《班主任工作日记》和《教师家访日记》（3）学习和落实《小学生日常行为规范》的行为要求。

4、教学管理。

教学质量是学校生存的生命线，要把提高教学质量作为教育教学工作的重头戏。严格执行《永德县中小学教师教学常规》，保证备课、上课、作业、辅导、考试、质量分析等各个教学的基本环节落到实处，不走过场，提高教学效率。

加强教学常规的过程管理，学校要保证教学常规每周一小查，一月一大查，期中和期末集中检查，并将检查结果全校通报。定期不定期地抽查教师的备、教、辅、改、考、评、研情况，并进行通报。

要重视教学常规检查、考核成果的运用。教师教学常规的考核结果记入教师的业务档案，作为教师工作业绩的一项最重要内容，按照重要比例列为教师学期和学年工作业绩之中。

5、管好校产，用好资金，做好后勤保障

严格把握学校资金的管理及使用，学校的开支公开透明，继续推行财务公开和政务公开，学校成立帐目审核小组，对学校的收支要进行核实，并将审核情况分月予以公示，增强资金使用的透明度。

学校财产管理要坚持登记制度和借还制度，确定专人管理，明确到班，责任到人，期末回收，不能让学校资产无故损坏和流失。

加强后勤管理，增强服务意识。后勤人员要树立服务于教学，服务于教师，服务于学生的思想，改进服务态度，提高服务质量。

6、安全警钟常鸣，创平安和谐校园

学校成立安全卫生管理工作领导小组，建立安全卫生管理长效机制，制定应急方案，层层签订安全责任状，严格执行责任追究，实行安全责任事故一票否决；完善校园安全联防制度和督促检查制度，经常进行隐患排查，发现隐患及时整改；治理学校及周边环境，请示相关部门严厉打击绕乱学校正常教学秩序的人和事，维护学校合法权力，创造平安和谐校园。

7、规范档案资料，加强档案建设

应按照齐全、规范、科学的标准进行教学教研科研资料的档案管理，这些资料包括各级文件、学校制度、会议记录、活动记录、学生基本资料（报名册、奖惩记录、学业成绩、综合素质评定等）、“普九”资料、教师业务档案、教学教研科研资料、现代远程教育资源运用资料、课题研究资料等。

各种资料进行科学分类，分归档，便于查找。

教学的档案管理也将作为教学管理的重要内容，纳入学校管理的范畴。（1）完善各种教学档案，分门别类、整理装档、及时入框，有封面、有目录、有页码、有封底。

（2）健全教师个人业务档案，认真填写，如实反映教师业绩情况。附一：

茂梧完小教学常规精细化管理方案

一、指导思想：

教育教学质量是学校的生命线，近年来，通过我校教师的不懈努力，教学质量、育人环境得到很大地提高。在全力实施“两全”，新课程改革不断深化的今天，我们要加大力度强塑学校教学质量意识，向管理要质量，以质量求发展，从小处入手，从实处入手，根据学校实际，扎扎实实抓好教育教学工作。建立学校教学精细化管理的理念，健全教学精细化管理制度，狠抓过程管理质量，提高过程管理的效能，是现阶段我校教学管理的首要任务。我们要以此为依托，鼓励竞争，倡导创新，在全校各班形成教学质量比学赶超的良好氛围，促进我校教学质量的迅速提高，为我校的和谐发展提供有力的支撑。

二、主要目标：

树立精细意识，实施精细管理；重视质量监控，提升教学成绩。

三、充分重视教学工作、领导带头抓质量。

学校要定期召开全体教师会议，研究讨论提高教育教学质量的措施，要求学校领导、各年级各班要牢固树立为教育教学服务的思想。学校校长亲自抓教学质量，经常深入教育教学第一线调查研究，提出改进工作的思路和措施。学校工作以教学为中心，提出教学工作要落实“三个一”：一个“严”字（严格要求），坚持一个“常”字（常抓不懈），力求一个“实”字（落到实处）。

1、每周星期一下午召开例会和学校班子会议，要专题研究学校教育教学工作，针对存在的问题，商定有力措施。

2、领导深入教学第一线，及时了解教学工作情况，每位领导都担任至少一门学科的教学，每周深入教研组指导教研工作，每学期听课不少于15节，课后就教法、学法问题提出有价值的建议。

3、值周领导加强“巡堂”检查，对晨会、课间、午间活动、班风班貌、执行课表、教师精神风貌、学生的到位情况，及时调控，现场解决问题，同时要与教导处协同配合，每日巡视各班的上课、课间及课后情况，及时交换检查情况，处理突发事件，确保良好的教育教学轶序。“巡堂”中要杜绝违反师德、师生随意进出课堂、课程不落实等情况的发生，保证正常的教学秩序。对于在“巡堂”中涌现出来的典型人或事则在每周教师例会上给予表彰，树立良好榜样。

四、措施与要求：

㈠、以精细化管理创建和谐进取的教师团队。

1、凝炼师德

教师的人格素养是学生成长的原动力。我校大力倡导教师以崇高师德作为立身之本，努力塑 “以爱为本”的良好团队形象。不断提高教师专业化水平，潜心打造质量高、服务好、学生满意、家长放心的“茂小”品牌。

2、落实“三个反思” 引导教师对每一节课认真进行课前反思，课中反思和课后反思。课前反思怎样结合教材特点和学生实际，把课“上好上活”；课中反思是否把着眼点放在了学生身上，学生是否有深度地思考问题，教学环节是否扎实有效；课后反思是否形成自己独特的教学个性和风格，课堂教学的目标是否得到落实，有哪些问题需要解决，使教师始终在思考过程的、成长的状态中享受智慧感悟，品位教学，反思自己的成长，反思自己的发展。

3、抓实师训

由教导处牵头，以校本培训为主要抓手，抓住教育教学理论的学习与引领，校本课程的开发利用，课题的务实研究，打造有我校特色的教研品牌，力求学习形式多样化，互动情趣化，真正提高学习效益。采取自学与集体学相结合，培训与交流相结合等方式。以活动促研究，以活动促提高。

4、岗位练兵

①给中青年教师搭建成长的平台，多层次地开展研究，给他们压担子，铺路子。每学年开展教学大练兵、公开教学等活动。

②设立教学开放日活动，鼓励全校教师相互交流听课，欢迎家长进入课堂听课。

③重视骨干教师培养，目标定位于人人有专长，形成特色群体。④重视对代课教师的培养，学年进行一次赛课或说课评比活动。

⑤重视对教学成绩相对滞后的教师的培养、视导和督促。

⑥重视艺体、信息等学科教学，打造学科亮点，逐步创立本校学科品牌。

5、每位教师要求做实“六个一” ①每学期看一本教育专著；②每月向教研组提供一个本人教学中遇到的值得探讨的真实问题；③每学期写一篇叙事研究教学故事或一篇教学个案研究（案例）④每学期至少上一节公开课；每学期上交一个优秀教案；⑤每学期上交一篇教学论文； ⑥每天至少上一堂让自己满意的课；

㈡、进行教学常规精细化管理，1、课程设置及任课安排。教导处严格执行教学计划，开足、开齐、开好计划规定的课程。

2、坚持专课专用，教师要严格按照课表上课，不得任意停课、调课，按时上课、下课，禁止拖堂。

3、教师各类外出活动，课务要提前协调，涉及教师必须提前一天向学校负责人书面请假、报批，获准方可离开。教导处要负责好日常临时课务安排，课务协调务必到位，确保正常的教学秩序。对于临时安排的课务，各教师应积极承担，顾全大局。

4、各班对学生课前常规，课中表现，课间活动等作出细化规定，制定学习习惯规范，严格执行，由值周领导牵头负责进行不定期的督导检查。

5、每月开展“六认真”检查考核，形式以抽查“六认真”资料、听随堂课、推门听课等为主。

6、严格落实“六认真”要求。备课要深、作业要精，教导处、教研组每月执行抽查；上课要实、教学要活、手段要新，教导处坚持日常巡查；活动要勤、考核要严、辅导要细、负担要轻、质量要高，教导处随机抽查。

㈢、抓课堂教学精细化管理，全面提高教学质量

1、把提高课堂教学效果作为工作重点。教学质量的提高，关键在课堂。每位教师要自觉把新课程理念运用于课堂教学实践，主动研究新课程教学活动中课堂结构的变化，主动研究“自主、合作、探究”的教学方式中教师的主导作用的发挥，去研究怎样提高课堂教学效率，去研究每个环节的优化，真正完成每节课的目标。要求做到：突出“精讲多思”；突出“学生活动”；突出学法指导。注重教学结果与过程，培养能力与创造品质。关爱学生，从最后一名抓起，相信学生，因材施教等，向40分钟要质量。

2、加强教研组建设，健全正常高效的学习制度，从而为提高课堂效率的研究提供有力的支撑。开展自学引导，开展形式多样的教研活动。每学期至少落实三位教师为中心发言人开展“一条龙”的务实教研活动，面向全体学科教师公开教学，以研促教，提高效益。

3、优化集体备课制度

以年级组为单位，完善个人与集体相结合的备课功能，按照集体备课要求，并结合学情，每月至少落实一次集体备课活动。与“一条龙” 教研活动相结合，从确立课题，集体备课，说课，到上课，课后评论到教学反思，依序进行，全体教师要求人人参与，人人发言。重点备教法、学法和教学过程。在实施过程中侧重抓好说课、修正、点评、感悟。

4、注意教学水平的过程性考核，加强课堂教学的管理。本学期将加大随堂听课力度，学校领导，教研组长，要把随堂听课作为重要的工作内容，教师之间要多听随堂课，交流各自在备课、教具使用、上课、辅导等方面的情况。

注重提高每一个环节的教学效率。根据“精细管理”的要求，切实重视每一个教学环节的质量，如：如何进行早读、作文布置、批改、计算过关等。

5、加强优质资源的整合，促进学校高水平均衡发展

要求老师能进入相关教学网站，充分应用网络整合优质资源，实现共享。老师之间相互学习，共同发展，充分运用现有的教学设备，提高利用信息技术的能力，努力；优化课堂教学手段，同时乐意能将自己的资源奉献出来。

㈣、注重过程管理的精细化，树立精品学校的意识

1、做好、做实、做细计划。开学初各门学科根据学科特点制定好实在、精细的计划，并能落实到每个工作环节中去。

2、加大平时作业抽查力度。做到质与量的双保证，做好作业登记。

3、健全运行机制。①明确教研组长职责，发挥其更大作用。②每月对教师“六认真”进行检查。③教导处、要制定好教研组考核条例，对各教师进行考核，以多种形式进行，如平时材料的积累、展示活动等。茂梧完小教学常规管理细则

为了规范完善我校教学常规管理工作，创建和谐、奋进的教学环境，落实我校精细管理教学的理念，从而有效地提高教学质量，现根据上级有关文件精神，结合我校实际情况，制订《茂梧完小教学常规管理细则》，望全体教师认真执行。

一、计划。制定教学计划。开学初教师根据本人所任教的学科按年级、分学科写好教学工作计划，学习新课程理念，通读全册教材，明确指导思想，分析学生现状，把握知识系统和结构，明确教学目标，分析教学重点难点，制定教学措施，通盘考虑解决重点难点的策略，安排好学期教学进度。

二、备课。

1、日常备课。

每位教师要在全面了解学生的学习态度、学习基础、知识缺漏以及学生的接受能力、学习方法、学习习惯和个人钻研、集体备课的基础上进行课时备课，编写课时教案。充分理解把握驾驭教材，深入浅出，结合实际，选择教法，确定教学结构和教具使用，设计作业，并要充分考虑教学中可能遇到的问题，如何应变处理等等，为上课作好各项准备。备课要充分，项目要齐全，内容包括教学目标、重点难点、教具准备、课时安排、教学过程、板书设计、教后小结。具体要求如下：

（1）教学理念准确，有前瞻性。（2）教学目标明确，体现课程标准要求的知识能力、情感态度、价值观；

(3)准确把握重点、难点、疑点和关键点；

(4)教学方法要讲究技巧，体现妙、趣、活、新。

(5)精心设计教学过程：充分估计学生的知识基础、学习状态等实际情况，精心设计好教学活动，思路要清晰，要有利于调动学生学习的兴趣和积极性，有利于学生有效地学习知识，有利于启迪和开阔学生思维、发展潜能，有利于培养学生的主动探索精神和创新能力。

(6)板书设计要简明扼要，形式灵活，有针对性。

(7)教后反思要结合教学实际，记录自己的教学得失，如教学设计的实践情况、有何创新、有何遗漏待补等，进行反思，有所感悟，对教学设计有重建、有改进。

2、加强集体备课。具体步骤为：

（1）个人初备：熟悉教材，阅读教师用书，对主要环节及问题作出设计；（2）说课：由中心发言人将自己对教材的理解、对重难点的分析、对课的流程设计、课的预期效果等进行介绍。

（3）集体备：由中心发言人提出思路，再集思广益，进行讨论，明确教学要求，弄清编者意图，把握教学的重点和关键，确定突破难点的方法（特别是引导学生学习的方法）。（4）个人修改补充、完善教案(编写课时教案)。

（5）上课：将集体备课形成的教案应用于真实的课堂。

（6）评课：由本学科组全体老师评论中心发言人的课堂表现，每人提可行性建议。

（7）中心发言人写出简要课后反思。

（8）中心发言人将备课资料交教导处保存。

三、上课。

1、教师在上课预备铃响时，迅速抵达教室门口，检查学生准备和课前准备活动(猜谜语、背古诗、唱歌等)情况，使其安静；上课铃响，进入教室，师生问好(或者班级呼口号、背古诗等)后开始上课。体育教师应到教室门口带领学生到操场，中高段可训练学生按时到指定地点集中，静候上课。

2、遵守教师行为规范，衣着整洁，仪表端庄，教态自然、举止大方，态度和蔼，精神饱满，讲普通话，语速要适当。不带个人情绪。要站立讲课，紧扣内容。学生自学或做作业时，教师应巡回指导，不做与教学无关的事，不说与教学无关的话。

3、教学思想要端正。尊重学生的人格，严禁讽刺学生，严禁体罚和变相体罚学生。

4、要保证上课时间，不迟到，不早退，不拖堂，不得接待客人，中途不得随便出入教室。未经批准不得随意串课。

5、教室上课一律关掉手机，严禁教室内接打电话。6、教师讲授知识必须正确，不能模棱两可，含糊不清。切忌“可能”“也许”。要充分调动学生积极性，激发学生求知欲。课堂提问要精心设计，要提在关键处，问在点子上。提倡教学民主，师生平等，鼓励学生质疑，允许学生对教师的讲授提出不同意见。讲究教学方法和精心安排教学进度，使复习、新授、作业有机结合，师生活动协调和谐，努力使教学过程整体优化。

7、教学过程要和谐。教学符合学生的认知规律，要着眼于学生的主体精神，关注学生的情绪状态，关注每一个学生，把微笑带进课堂，把激励带进课堂，使每一个学生都沿着“学会——会学——乐学”的轨迹走向进步，注意培养学生的自主学习能力和自我调节能力，培养学生良好的个性品质和学习习惯。

8、教师要具有教育智慧，能够机智地处理课堂上的偶发事件，灵活地调控课堂。

9、教师要锤炼自己具有与时代要求相适应的较高的教学基本功，语言要准确、生动，有启发性、激励性；板书书写规范、整齐、清晰、有条理。根据需要有计划有准备地运用现代化教学手段，有效地辅助课堂教学，以增强教学效果，提高课堂教学效率。

10、空堂教师要利用空堂时间自主学习、积极听课交流或认真做好其它教育教学、班级管理等相关工作。不得串门或在办公室谈论其它与工作无关的话题。教师在上班期间因公、因私、因病离校要在值周教师处做好登记。

四、作业

1、作业设置：

学生作业要针对各年级、各学科教学的实际，科学设置。

2、作业布置： 作业是巩固知识，形成技能的重要环节，是反思教学改进教学的重要依据及手段。必须十分重视，做到精心设计，要求明确，布置清楚。具体要求如下：

(1)作业形式要灵活多样，能够激发学生的学习兴趣，既有利于基础知识的巩固、基本能力的培养，又要有利于培养学生的动手实践能力和创造性思维能力。富于思考，做到少而精，切忌多而滥，避免机械重复、单调乏味、大量抄写的作业。

(2)作业布置要根据教学要求、教材内容，要紧扣教学重点，份量适量。

3、作业要求：

(1)对学生作业要严格要求，使学生养成良好的书写作业的习惯：姿势要端正，做到“三个一”；格式要整齐，书写要认真；按时完成，认真检查，按时收交；有错就改，不懂就问。

(2)学生作业马虎潦草或不及时完成者，要认真分析原因，耐心教育、指导，促其完成不准以作业压学生、罚作业，不准罚抄、罚写、罚做，不准撕毁学生作业本。

4、书写规格：

(1)一、二年级用铅笔，三至六年级一律用钢笔。

(2)方格作业，字要写在方格的正中央；横格作业，字要沿底线书写，字要书写工整、大小匀称、疏密有致。

(3)作业要整洁，不能在作业上乱涂乱画。

(4)凡作业中要加标点符号的地方，每个标点符号占一个字的位置（破折号、省略号占两个字的位置）。

5、作业批改：

(1)教师批改一律用红笔批改。

(2)教师批改要认真、及时，评价要恰当，提倡使用激励性、启发性、指导性批语，关注学生良好习惯的培养。适当做好批改记录。

(3)作业批改要使用等级评价和带有激励性质的标志（小红花、五角星、红旗等）进行评价并号上批改次数。

(4)做好作业批改记录，有针对性，讲究实效，及时反馈，对作业特别好或有进步的学生要及时当众表扬鼓励；对作业有错的同学要指导他们认真改错，并定期进行作业展评，使每个孩子都能在大家的赞扬和榜样的激励下养成良好的作业习惯。作文可采取精批与略批相结合的办法。

(5)作文每次精批三分之一； 要先通览后细改，有眉批、间批、总批； 略批三分之二，要通览全文，划出错别字、病句，适当提示。精批与略批轮换进行。在精批中选准佳篇，在略批中择取共性问题，以供评讲。(6)语文积累、日记、课外练笔、读书笔记可适当指导学生互改互评。

五、检测

1、语数学科每单元进行目标达成性检测，学校实行调研检测（每个年级每期不少于2次）、期中、期末检测制度，对成绩不合格的学生，教师辅导，一段时间后各班进行二次检测。

2、检测后及时进行讲评、反馈，要认真地从卷面成绩、试题的正误等方面分析教与学的情况，切实研究改进教学和辅导学生的措施，形成检测小结。各班教师根据本班实际及时地进行二次检测。二次检测形式可灵活多样，不搞一刀切，共性问题重点讲评，同年级组教师共同研究交流，个别问题个别解决。、检测后，要通过多种渠道激发学生学习兴趣和刻苦学习的自觉性。

4、体育学科一年一次达标性检测，音乐、美术等学科学期末进行一次质量检测。

5、自然、社会、思品、地方等学科进行期末质量调研抽测，由任课教师负责实施，为毕业年级综合考试打好基础。

六、辅导

按照因材施教的原则，抓好培优补差工作，对优等生要正确引导，发展特长，开辟第二课堂；对学困生要满腔热情，耐心辅导，指导学法，使每个学生都得到发展。以利于大面积提高教学质量；但不得占用活动时间和休息时间上课。

1、各科老师要制订好特长生培养计划。

2、对学习困难的学生，要建立学习档案，分析原因、制定对策，抓好落实：

(1)小目标，快步伐，多关注，多鼓励，多表扬，让他们不断体验成功和学习的快乐，从而树立自信心，扬起进步的风帆。

(2)坚持课堂辅导为主，课堂教学既要面向全体，又要关注差异，利用差异，采取小组指导或个别指导的方式进行辅导，把困难解决在课堂上。

(3)任课教师要有学困生的辅导计划，内容包括：学困生名单、学生情况分析、辅导措施、辅导内容及时间安排。

3、对于因病因事请假而误课的学生，可适当予以补课辅导，坚持个人自学与教师辅导、小组辅导相结合的原则，时间不易过长，不得影响学生参加其他活动。

4、取得家长的配合，向家长介绍正确的教育方法和辅导方法，取得家庭的帮助，共同关注孩子的成长。

5、把辅导活动和兴趣小组活动有机结合起来，开阔学生的知识面，发展特长兴趣。要创造条件，开展学科课外活动，用以增长知识，开拓视野，陶冶情操，促进个性特长的发展。

6、每次辅导要做好辅导记录。

7、对课外兴趣小组、特长生、学科竞赛取得成绩的辅导教师，每学期要单独列表登记，并附上荣誉证书、文章发表的复印件和表彰文件的文号，学校按教 科研规定纳入辅导教师评估、奖励。

七、教科研

1、教研组要有计划地开展活动，活动要有实效，每次活动要有主题，有中心发言人，并作好记录。

2、教师要积极认真地参加所属教研组及各级各类教研活动，不断提高自己的教学业务水平。

3、各教研组有计划地开展听评课活动。学校定期进行专题性的研讨课、示范课、汇报课、展示课，听课教师要认真听课、认真评议，执教教师要认真准备、实践、总结。

4、教师要根据所教学科，确定教改专题，进行教改实验，跟踪实践，每学期要写出相关的学术论文或实验总结。

5、科研教师、骨干教师要积极探索，搞好专题研究，并认真总结，带动全体教师。

6、对每位教师参加县以上的教科研材料及各种外出学习材料要及时交教务处便整理归档。附二：

茂梧完小毕业班管理方案

小学六年级是学生在小学学习生活中的最后一个阶段，也是学生人生成长的一个重要转折点。同时，毕业班是学校教育教学质量的窗口，小学毕业班的整体水平，在很大程度上也反映着小学学校工作的水平，是社会评价一所学校办学成败的焦点。因此，我们一定要坚持把小学毕业班工作作为重点抓，调动一切积极因素，全力以赴，常抓不懈。

为此，我校经过研究，根据本校具体情况，制定出了以下毕业班工作管理方案。

一、领导重视

管理到位 领导重视是做好工作的前提。围绕毕业班管理，学校要定期召开领导班子会议和毕业班教师会议，对毕业班的管理．教学质量的提高进行专题研究，探讨。在业务指导上，学校要成立由学校领导、教学骨干教师组成的毕业班教学工作管理指导小组，具体名单如下：

组

长：陶映辉 副组长：黄正军

成员：候文聪 黄正良

李敏

邵妍菲

毕业班教学工作管理指导小组负责针对毕业班教学与管理的现状共同研究，分析存在问题，及时制定策略。

学校对毕业班教学要进行多层次．多角度管理。每位班子成员，要深入课堂，扎实指导，真心服务。同时，要求全体教师支持毕业班工作，全方位为毕业班工作提供方便；

二、锁定目标

考核过硬

本，我校毕业班综合质量目标力争全镇前五名，语、数要求力争在全镇同层次提升位次。

三、落实责任

主动工作

以质量求生存，向管理要质量，是学校走向成功的必经之道。我校要在学年开始时就根据上级教育主管部门的要求，结合本校实际，组织教师讨论制定《毕业班工作管理方案》、《毕业班教学奖惩办法》等，进一步明确校长的责任，校行政、教导处的责任领导，学科带头人的责任，班主任、学科教师的责任，规范学校管理，增强工作透明度，使毕业班的管理规范化、科学化、协作化，有效地调动教师的积极性和主动性。

1．毕业班教师要在一开学初，制定好本学期的计划、进度、活动安排及期末复习计划，学校将对其进行教学监控。

2．毕业班教师要努力提高课堂教学效率，一定注意堂堂清，课课清，不能拖沓懒散。毕业班教师必须精心设计作业，讲究技巧，杜绝题海战术，既要减轻学生课业负担，又要保质保量地完成教学任务。学校定期抽查学生作业，向学生 调查了解，发现问题，及时纠正。

3.教导处定期召开毕业班教学专题研讨活动，实行资源共享。同时要充分发挥学科教研的阵地作用，组织毕业班教师进行研究和交流。要注意加强学习，经常交流，加强研讨。

4.认真组织单元过关。毕业班老师认真分析学生每一单元的“双基”掌握，及时调控教学。

5.要以教导处为主体加强教学监控。除深入了解情况，开展调查研究外，还要从学习、计划、备课、上课、作业、考查、总结等方面进行优化控制。要求教师备课要深，上课要实，作业要精，手段要新，考核要严，辅导要细，负担要轻，质量要高。还要抓好教师的教学计划，教案，上课，学生作业检查。

6.学校要通过各种途径为毕业班教师搜集、提供复习资料。教师也要不等不靠，主动采集信息，寻找良方。

四、狠抓常规

促进教学 教学常规是提高教学质量．完成教学任务的关键，毕业班老师要注意及时总结经验，借鉴他人好的方法，不断提高自己。

1.毕业班班主任针对毕业班学生的思想、学习状况的研讨，加强毕业班学生的思想教育，营造健康、向上的学习氛围，提高教育教学质量。

2.注意培优辅差。教师要对学困生给予热情耐心的帮助，多给他们一分爱，善于从闪光点入手，采用正面教育。同时对学困生制定短期奋斗目标，使他们感受到成功的快乐。此项工作，教师一定要耐心．循序渐进，持之以恒，并作好记录，以有的放矢，转化差生。

3.加强学生思想管理，任课教师要关注学生的学习成绩，关注学生文化，知识的掌握情况，督促其完成小学阶段的学习任务。针对学生在这一特殊阶段的思想现状，加强思想教育，经常开展主题班会。发挥少先大队的育人功能，在毕业班树立榜样，以正面影响其他学生。对学生进行正确．全面地评价，使学生都能找到自我，树立信心，鼓足勇气，预备扬帆远航。

五、家校配合，齐抓共管

学校是教育的主体，但如果没有家庭、社会的支持配合，学校的教育教学工作也难以完成的。因此，我们根据本校实际，构建学校、家庭、社会教育网络：建立健全毕业班家访制度，收集到家长对学校和毕业班的意见和建议，及时通报学校教育教学情况，教给家长教育孩子的方法，同时增加了家长和教师的沟通、建立密切关系，有力地促进学生学习进步。

六、全校参与

多方关心

毕业班工作任务多，压力大。学校要求全体教师应从全局出发，积极协助毕业班工作，都来关心、支持毕业班工作，鼓励教师为毕业班工作出谋献策，全方位为毕业班工作提供方便；使毕业班教师感到集体温暖、工作的快乐。附三：

茂梧完小教学常规检查细则

为加强学校教学管理，全面开展教育教学工作，扎实有效地落实教学常规，确保教育教学质量的提高，特制定本细则：

一、检查范围：

本校教学常规共设置检查内容如下：

1、计划；

2、备课；

3、上课、4、作业批改及批改记录；

5、单元测试；

6、教学工作手册；

7、班主任工作手册；

8、教研活动计划、记录；

9、现代远程教育的使用记载。

二、检查原则： 在教导处统一组织下，依照《茂梧完小精细化管理实施方案》对教师的教学常规每周一小查、一月一大查。并将检查结果全校通报。对于缺项、漏次、数量不足，书写不认真、不规范等较差类教学常规实行扣分制。

三、管理办法

（一）计划：

开学初教师应根据本人所任教的学科、班级写好教学计划，班主任计划。教研组写好教研组计划。缺一项扣2分。

（二）备课：

1、备课数量不足，缺一课时扣1分。（语文、数学、科学、英语、品德与社会备详案，其它学科备简案。）

2、备课环节明显不完整，如无教学目的，无重点难点、教学过程，作业设计、板书设计、教学反思（每学期10次）缺一项扣0.5分。

（三）上课：

1、教师在上课铃声响时，迅速抵达教室。检查时若教室无教师上课、未按课表上课、迟到5分钟未进教室者均视为空堂。空堂一次扣2分。

2、教学思想要端正。尊重学生的人格，严禁讽刺学生，严禁体罚和变相体罚学生。

3、要保证上课时间，不迟到，不早退，不拖堂，不得接待客人，中途不得随便出入教室。

4、教师上课一律关掉手机，严禁教室内接打电话。

（四）作业批改：

1、作业批改无日期、无次数，一次扣0.5分。

2、批改次数不足，少批一次扣1分。作文批语要规范、正确，多用激励性评语（1—2年级适当的进行一些写话练习、3—6年级每期作文不低于8篇），全批全改。

（五）单元检测：

1、检测后及时进行讲评、反馈，要认真地从卷面成绩、试题的正误等方面 分析教与学的情况，切实研究改进教学和辅导学生的措施，形成检测小结。期中、期末检测后写好质量分析。少一项扣1分。

2、单元检测有讲评试卷、学生成绩册、批改后的学生试卷5－10份。缺一项扣1分。

（六）教学工作手册：

1、教师要积极参加学校组织的各种政治、业务学习活动，并做好记载。少一次扣1分。

2、要积极参与听课评课活动，达不到听课节数（校领导班子成员不低于15节、教师不低于10节）的，少一节扣1分。

3、听课记录内容要达到学校教学常规所规定的基本要求，包括年月日在内的所有内容要填写完整、认真，有评课记录及个人意见，否则酌情扣1—2分。

5、教师要认真撰写教育记事，每期不少于12篇。少一次扣1分。

（七）班主任工作手册：

1、班主任应具有爱心、耐心和细心，了解学生基本情况，爱护班级中的每一个学生，特别是问题生和留守生，并建好留守生档案、部分学生心理素质档案。少一项扣1分。

2、班主任应参加并组织好班级学生参加每周的升旗仪式。班主任应充分利用班（队）会、晨（夕）会时间对学生进行心理品质、思想品德、及安全等教育。并做好记载。少一项扣1分。

3、班主任应认真撰写班主任工作记事（每期不少于12篇），学期末写好工作总结。少一项扣1分。

（八）教研活动的开展：

教研组要积极进行教学研究活动，教研组长要制定教研活动计划，每次活动组长要记好活动记录，少一次扣2分；全体教师积极参加教研活动并做好记载，请假一次扣0.5分，无记载一次扣1分，旷工一次扣2分。年轻教师每学期至少写一篇教育教学论文。

（九）现代远程教育的使用：

教师上课要根据授课内容，适当使用远教资源、电教设施（多媒体、录音机等教学仪器），提高课堂效率，未达到要求者，根据学校检查，学生反馈，差一节扣1分。

四、说明：

1、常规检查人员由学校领导、教导处、教研组长组成。

2、一般一月检查一次，平时不定期抽查。

3、在上级主管部门组织的重大教学常规检查中出现的好典型，教学常规中加2——4分；反面典型，从教学常规中扣2——4分。附四：

茂梧完小教师出勤管理细则

为全面贯彻落实全县教育工作会议精神，强化学校的精细化管理，规范学校教育教学秩序，杜绝教师无故旷工、迟到、早退及空堂等不良现象的发生，特制定本细则，望全体教师遵照执行。

1、教师必须天天到校上课，不得以任何理由无故旷工。旷工一天扣5分。

2、教师早、晚上下班必须签到，签到时间为上班早自习铃声响前，下班时间下午4：10分后，晚上6：3079;30分，提前视为早退，未签视为迟到或早退，每次均扣0.5分。开会、政治学习、业务学习、教研活动等以事先通知为准，均不准请假，否则一次扣1分（特殊情况除外）。

3、教师上班期间（星期一至星期五放学）不得离开学校，必须住校，有特殊事向学校请假，批准后方可离校。否则一次扣1分。

4、教师上课时必须关闭通讯工具，不准打接手机、会客、随意出入教室，若发现一次扣1分。空堂一次扣2分。

5、课前教师必须做好上课准备，上课铃响后应立即前往教室上课，不准提前下课。

6、必须严格按课程表上课，不得私自随意调课、换课，若发现一次扣相关教师各1分，造成空堂扣该次课教师2分。如需调课，必须经教导处批准。

7、教师有事必须向学校请假，否则视为旷工。请婚、丧、产假在上级规定时间内不扣，超假后每天扣2分。

8、开会、政治学习、业务学习、教研活动等教师必须关闭手机，不准私自开小会。

9、特殊事指婚、丧、产，父母、儿女婚嫁或病危等不扣。病假住院不扣，未住院一天扣1分。

10、本细则的扣分，累计计算，纳入学年考核。附五：

茂梧完小安全卫生管理细则

为保证正常教学秩序，保护学生健康成长，杜绝或尽量减少安全事故的发生，遵循“注意防范，自救互救，确保平安”的原则，根据我校实际，制度本规定，要求师生认真贯彻执行。

一、进一步加强对学生安全工作的领导和管理

１．成立安全工作领导小组，校长是学校安全工作的第一责任人，制定学校各类人员安全责任制和各方面的安全措施，学校师生应树立安全第一、安全无小事的思想。

２．学校每学期采用多样化的教育形式对学生进行安全知识教育，每班每天进行一分钟安全教育。发现问题应及时并进行安全教育。各班要对学生进行紧急情况串联方法、自救互救常识教育、应急电话［１１０、１１９、１２０、１２２等］使用常识的教育。

３．建立重大事故报告制度。各班学生出现的重大伤亡事故要立刻报告；学生旷课出走、失踪，班主任必须一天内进行家访；对事故的上报要形成书面报告。

４．实行领导值周，教师值日制度，填写值日登记表。５．不经学校同意，各班不得组织学生参加任何活动。

６．建立安全卫生工作检查制度，学校领导要经常检查校内各种体育、课外活动、消防、基建等设施情况，对有不安全因素的设施要立即予以拆除。二．学生外出活动的安全管理

１．组织学生外出活动（含社会实践、社会调查、春游、秋游等）要实行申报制度，制定安全措施，活动方案必须经教办室领导审阅签字同意方可实施。

２．活动时班主任是各班的具体责任人，跟班教师附连带责任。

３．每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。特别是野炊、登山、野餐时要注意防火、防食物中毒。

４．要通过各种形式加强对学生进行教育，不准学生私自下河洗澡。三．学科教学学生安全管理

１．各科教师在教学活动时要严格按照学科教学要求保证学生的安全。２．上课期间，教师不得要求学生中途离开教室回家。３．对学生的实验操作，应按安全规定严格要求，实验室应按要求配备消防器材，对带腐蚀性、有毒、易燃、易爆的物品要登记造册，按规定存放，责任落实到人，一旦发生失窃，应及时报告，防止以外事故的发生。

４．各科教师应重视学生课间休息活动的安全教育，值周领导和值日教师应加强课间巡视，及时发现和处理危及学生安全的因素，杜绝意外事故发生。四．集会、做操的安全管理

１．学校集会、做操应由值周领导、值周教师和学校体育教师负责指挥，保证集会、做操的纪律。２．学校集会、做操应以班为单位排队进场，不要拥挤，不催促学生快跑，进出会场要有序，严防挤压事故的发生。

３．学校集会、做操应以班为单位，指定安排座位或站队，由班主任负责，防止学生乱窜，避免意外事故发生。

五．不可预见灾害的安全管理

１．在遭遇不可预见的洪灾、火灾等灾害时，应组织学生紧急疏散和撤离现场，保证学生的生命安全。

２．加强对学生进行防灾、抗灾的教育，教给学生遇灾后的自救互救的方法，培养学生的生存能力。

３．遭遇不可预见灾害要及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护学生的安全。

４．不得组织学生参加救火、救灾等。六．加强学校周边环境的安全治理工作 １．重视学校周边环境的安全治理工作，主动联系辖区的派出所抓好治理工作。２．值周领导和值日教师除做好校内的巡视工作，还要注意校园附近环境的巡查，发现社会流氓、恶少对学生骚扰，要及时报告“１１０”或派出所，保护学生的安全。

３．每天放学，小学一、二年级由教师护送到注意路口，然后让学生结对回家。

４．成立由青年教师组成的护校队，由分管领导组织护校队在放学时密切巡视校园周边环境，处理发生事件。

５．教育学生敢于同坏人做斗争，并教给方式和方法，提高学生的自护能力。七．防病、防疫、防中毒的安全管理

１．认真贯彻《食品卫生法》和《传染病防治法》，落实“预防为主，防治结合”的方针。

２．发动师生，开展“卫生扫病月”活动，认真搞好学校环境卫生、教室卫生及个人卫生。根除传染病病源。坚持“每天一小扫，每周一大扫”的卫生制度。

３．采取多种形式，加强卫生防疫、防中毒宣传教育，全校师生树立“健康第一”的思想。

永德县德党镇茂

2024-9-1 18

精细化管理实施方案

永德县德党镇茂梧完小 2024年9月1日

**第五篇：石河完小总务工作总1**

2024年石河完小 下学期总务工作总结

一、财务财产管理方面

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制2024—2024的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。学期末，学生课本费、作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。张祥福担任仪器管理员后，在他所负责的实验室及仪器室，橱窗里的仪器设备摆放的井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全；张老师这种认真负责的工作态度，得到广大教师的赞扬。

二、后勤常规管理方面

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。为了能让教师及时了解每天的食堂饮食菜谱情况，利用学校的校园网，公示每周的师生菜谱。

4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。本学期把每周维修的情况在校园网上公示，接受教职工的监督。

一、财务财产管理方面

1、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制2024的预算经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本的修购经费及房修费计划，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

2、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。学期末，学生课本费、作业本费等代办费开支情况及时印发清单，向每个学生家长公示，并以告家长书的形式告之家长。

3、加强校产管理、提高使用效率。在财产管理上，按规定的管理制度执行，做好财产记账和报损调整工作。除了切实做好教学的物资供应外，还要为教学提供良好的设施，更要管好、用好这些设施，确保财产的安全，充分发挥设备的作用，更好地为教育服务。张祥福担任仪器管理员后，在他所负责的实验室及仪器室，橱窗里的仪器设备摆放的井井有条；实验桌、地板上、橱窗玻璃一尘不染；录音机、投影仪等教学仪器领用、收回手续齐全；张老师这种认真负责的工作态度，得到广大教师的赞扬。

二、后勤常规管理方面

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教学用品和学生的课本、簿册及卫生用品，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我们总务处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好教师各类服务工作。总务处克服工作繁、人员少的困难，坚持为办公室送饮用水。为了能让教师及时了解每天的食堂饮食菜谱情况，利用学校的校园网，公示每周的师生菜谱。

4、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。本学期把每周维修的情况在校园网上公示，接受教职工的监督。

5、做好学校图书电子登记工作。本学期学校图书出借将采用电子化管理，把所有的图书编码输入电脑，到目前为止已经输入好的图书已达18000多册，完成了总图书量80%，为新学期图书开放，打下扎实的基础。文印室工作人员唐云老师，本学期兼职图书管理员，她工

作认真负责，除了完成全校繁忙的文印工作外，还要做图书登录工作，小唐在完成文印工作后，一有空接着做图书登录，甚至放弃中午休息时间，满负荷的工作。从不怨声叹气，从不计较个人得失，默默无闻地工作，深得教师们赞誉。

三、安全卫生管理方面

1、本学期，在全体保安人员共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，保安人员工作认真负责，遵纪守法，责任性强，能服从学校临时安排，不计较个人得失。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每天学生放学后，保安人员坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、本学期，总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。总务处人员每天傍晚放学后坚持检查各教室办公室“三关”情况，发现问题，及时处理，并将检查情况作好记载。除此之外，利用宣传栏，张贴安全知识的宣传画。

3、本学期，各班主任及职能科室在安全教育方面做了大量的工作。学校医务室坚持做好常见病的预防和宣传教育，利用广播媒体，向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。德育室和少先队大队部，采用多种形式的宣传手段，坚持不懈地做好学生安全宣传教育工作。如：各班以“远离毒品”的电子小报、交通安全知识讲座、消防安全知识讲座、自我防范和自我保护讲座、交通法规知识测试等，全方位、立体式地做好安全防范工作，取得了很大的成效。

4、本学期，总务处加强对食堂的饮食卫生监督检查的管理，经常深入食堂检查食品卫生与安全，组织食堂从业人员学习食品卫生等相关的法律法规，不断提高食堂从业人员的素质，努力促使食堂工作规范化。总务处每天有针对性地对食品的质量、食堂、餐厅卫生状况、从业人员的身体健康等情况进行检查，发现问题及时解决，并将检查情况作好记载。不定期向师生询问食堂采购的食品是否新鲜卫生、价格是否合理、饭菜质量是否达到师生要求等，千方百计地使全校师生吃得安全、卫生、放心和满意。

四、工作反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如：厕所卫生状况还没有解决，需加强学校卫生保洁工作的管理，通过制订保洁人员岗位责任制，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

3、在安全管理上，还需加强工作，有条件的情况下，在德育室、大队部等支持协助下，组织学生进行逃生演习。

4、由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

以上是总务处一学期的工作总结，我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体总务后勤人员的积极性，我们一定会把工作做得更好。

2024.7

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！