# 永燊乡中心幼儿园幼儿园课程管理制度

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-12-06

*第一篇：永燊乡中心幼儿园幼儿园课程管理制度永燊乡中心幼儿园幼儿园课程管理制度一、教师一日组织活动制度、1.按照《纲要》精神、《教师操作手册》、《幼儿园一日作息表》等要求，规范、合理、科学、有效地组织好幼儿的一日活动。爱护幼儿，不讥讽、嘲笑...*

**第一篇：永燊乡中心幼儿园幼儿园课程管理制度**

永燊乡中心幼儿园幼儿园课程管理制度

一、教师一日组织活动制度、1.按照《纲要》精神、《教师操作手册》、《幼儿园一日作息表》等要求，规范、合理、科学、有效地组织好幼儿的一日活动。爱护幼儿，不讥讽、嘲笑和侮辱幼儿，不体罚或变相体罚幼儿。

2.全体教师必须遵守一日作息认真组织开展各类活动，关注四类活动的均衡性、有效性，各大板块内容相互渗透、有机融合。

3.确保每天2小时户外活动时间，其中一小时为运动时间，特殊天气开展室内运动。能提供符合年龄特点、数量基本满足需要的运动材料和器械，让幼儿进行较充分运动，有情景、有层次、有挑战，一天保证三套操，播操、律动操为主，关注幼儿自我服务、心理品质、能力习惯的培养。

4.每天学习的总时间一小时左右，个别化学习关注区域平衡，材料投放充足，有层次、有挑战，体现年龄特点，关注孩子的活动态度、个性风格、思维品质。提倡启发式、讨论式教学方法，重视幼儿学习兴趣，学习方法，学习习惯和创新思维能力的培养。

5.保证幼儿每天有1小时以上的自主游戏和自主活动时间，大班后期可适当减少角色游戏时间，增加结构游戏时间。按照《永燊乡中心幼儿园活动室安排表》开展角色游戏，尊重幼儿的选择，体现自主、自发、自由的原则。关注材料的跟进、孩子的生活经验、分享的推进，推进游戏情节的发展，自由活动要确保充分的自由。6.一日活动中能组织好来园、离园、重点生活环节，提供易于识别的标识，指导幼儿养成良好的如厕、洗手、搽鼻涕等卫生习惯，情绪愉快、习惯良好、乐于自理，注意保教一体，站位合理，中大班学做值日生工作。

7.做好班级卫生、安全管理、设备管理以及各类出勤、登记、交接班工作。因公外出的教师，原则上应通过临时调课完成自己的上课任务。因其它原因请假者，须提前一天办理手续。

8.能关注一日活动中的安全性，及时处理异常情况和突发事件。

二、体备课制度 1.备课的意义

备课是教师上课之前的准备工作，如果课前教师对所讲内容达不到一定的熟练程度和比较深刻的理解，对各方面的情况没有充分的准备，仓促上阵，课堂效果是不可能好的，所以说备好课是上好一堂课的先决条件。

2.备课的方式

教师进行网上备课，完成学期备课工作，制定出班级周活动计划。对备课和教学存在的问题进行研讨，解决和改进教学中存在的各种难题；（有关内容可参见《教师教学用书》）

（一）、备课要求：

1.要吃透主题内容要求，熟悉教材内容，确定教学目标和深广度，找准思想教育的因素； 2.掌握知识结构及主题教学重点、难点，以及教学中运用的授课方法，把握技能和能力要求，提高教学质量的措施等。

（二）、备课内容：

1.教学目的：主题教学目的和活动内容的教学目的、要求。2.教材准备：准备教学中相应的教育用具和幼儿使用材料 3.教学方法：教师教学中采用适合本班幼儿的教学方法 4.教学延伸：一个活动时间有限，有很多教学活动进行延伸活动，如：组织幼儿开展相应主题的游戏活动等；

5.效果分析：对教学活动的利于弊进行分析，并针对情况进行改进；

三、备课注意事项

1.实行集体备课是为了集思广益、优势互补、资源共享、减轻负担、提高效益，在此基础上，提倡个人创造性教学，体现个人教学风格和特色。

2.备课时要注明备课时间，使用时间。

3.杜绝不备课就上课或课后补备现象，上课之前要复备，准备好教学用具。

4.幼儿园对教师的备课实行“周查制”，并将检查结果记入个人考核档案。

5.备课在超讲课前一周

五、保教计划制定、审阅制度

1.保教主任根据幼儿园教学实际情况罗列本学期文案资料内容并制表，开学前一周由保教主任审阅通过。

2.全体教师，每学期初都应根据幼儿园对保教工作提出的总体目标和具体要求，认真制订班级教学工作计划，老班级开学一周内完成，新班级开学一月内完成，期末认真做好总结。

4.开学初提前两周备课，平时提前一周备课，认真地抓好教学过程的六个基本环节，充分做好教学的各项准备，不上无准备课，杜绝不备课、无教案进教室现象。

5.保教主任和教研组长定期对教师的文案资料作检查、批改、反馈，对不符合要求的资料要求调整修改。

6.保教主任和教研组长对教师撰写各类计划记录情况和结果及时做好记录，月底做好教师的考核工作，与每月考核挂钩，奖优罚劣。

7.针对考核发现的具体不同的情况，采用业务培训、个别指导、活动评比、师徒带教、会议反馈等具体措施进行改进与调整。

8.园长不定期抽查教师的文案资料，全面系统地了解教师的备课能力、课程理念和工作态度，做好引领与指导工作。

9.及时做好分析与反馈，学期末作为课程实施分析报告的依据之一。

六、教学反思制度

1.要求每位教师养成“反思”的习惯，自觉地对自己的教学观念、教学行为与教学效果进行自我认识、自我评价。

2.要求每位教师经常性进行教学反思，并记录下来，属于常规性的反思，可以直接标注在教案的后面，属于高质量的反思，要形成文本，每月至少写2篇文本式的教学反思，每学期至少撰写1篇教学案例。

3.撰写教学反思可以是选取一个教学流程也可以是选取一个精彩片断，可以是反思幼儿行为也可以是反思教师行为，可以是反思教学设计也可以是反思意料之外的环节。

4.撰写教学反思必须包括亮点与原因分析，不足与原因分析和改进意见。

5.教学反思撰写类型多样，形式不一，可灵活使用，倡导一课三研跟踪式反思，可以抒情、叙事或评论，抒写自己的心思、体验与感悟。

6.积极开展反思交流活动。各教研组充分利用每周常规教研时，组织组内老师交流活动，反思自己的教学情况，思考、研讨下一步教学计划，为教师提供交流的平台。

7.建立检查评估机制，幼儿园把教师撰写教学反思纳入教学评估。

七、教研活动制度

1.每学期初，幼儿园各教研组根据幼儿园保教工作重点制定工作计划，提出具体工作目标、安排具体活动内容与时间、采取保证措施，计划要切实可行。教研组计划必须经过五环节，①全体参与研讨教学困惑和专题需求，确立主要方向②中层以上参与拟定切入点、搭建初步框架③专家引领或者自培情况下教研组长参与计划的撰写、学期活动的规划④中层以上参与研讨明确教研目标、计划修订⑤组员学习与修订，一致通过，以期达到教研活动较为理性的效益。

2.每月召开一次教研组长例会，学习课改前沿信息、教研组建设优秀文章；汇报教研进展；商讨幼儿园课程实施和各项活动的推进。

3.开展大小教研的联动，大教研重理念的引领，小教研重实践的检验，每学期大教研活动不少于4次，每学期小教研活动不少于8次。

4.教研有主题，能围绕新课程实践中本园教师的实际问题，展开有针对性的教研活动，力求做到每次活动有目的、有内容、有所得。每次教研活动必须做好记录。

5.研讨气氛浓，每位教师都能平等地自主地参与讨论、充分表达自己的真实想法，并能体现科学、正确的教育观念与价值取向。

6.研讨有实效，教师们能通过学习、反思、研究，在互动与碰撞中，形成对某一问题的初步理解和基本共识。

7.教研组长在活动过程中，能够引发问题、推动讨论，并不断梳理概括、提升总结，发挥教研组长的引领、协调作用。

8.有目的、有计划地组织各种观摩课、研究课、公开课，探索教学规律，推动教学改革，建立师徒带教，以老带新，以新促老，帮助新教师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

9.每学期至少组织1-2次环境创设观摩活动，每学期组织进行1-2次“集体备课”实践研讨活动、1-2次示范课或研讨课活动。

10.各教研组长做好平时的各类计划记录检查、专题研究等工作，经常听课，定期抽查了解教师的教学情况，及时向分管领导报告工作，反映教师的意见和需求，以便于分管领导改进工作。

11.学期或学年结束时，做好教研工作总结，存入幼儿园业务档案。

八、听课评课制度

1.听课、评课要坚持集中和经常相结合，领导和教师相结合。2.听课数量规定：园长、保教主任每学期不少于20次、教师每学期不少于8次；

3.凡在园内开展的各公开教学活动，空班老师应当尽量参加听课，本教研组的老师必须参加听课, 且在听课前认真熟悉活动内容，以便听课时抓住重点和关键，老师为听课需要暂时调整自己上课时间时，相关老师应当给予帮助。

4、园领导听随堂课，可不事先通知，随时到教室听课，同时检查计划与执行过程是否相符，听课后对教学效果不理想的，园分管领导和教研组长要实行跟踪听课指导，帮助改进。

5、教师个人听课可自行联系安排，听课时要认真写好教学全过程的听课记录，严禁互相交谈，随意走动，留心观察，做到听、看、记、思有机结合。

6.听课以后，各教研组要及时组织评课。评课时先由执教教师自我评价，找出成功与不足之处，促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思，激发改进教学的内在动力。听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定。本着实事求是的原则，提出中肯的意见和建议，要有深度和针对性。提倡在听课、评课的基础上撰写教学案例。

7.外出听课的老师应当认真记录，深入反思，回来后应当把听课的收获传达到没有出去听课的老师。

十三、课程评价制度 1.对幼儿的评价

对幼儿发展的评价主要是主题活动实施效果和教师根据本班幼儿的阶段目标和课程指南中的儿童发展评价的十二个方面和幼儿活动过程中的评价。

具体措施有幼儿成长档案、每月主题实施内容自评、每月抽样测评、每学期幼儿发展评估

2.对教师的评价

对教师发展的评价从教育环境创设、设计组织教育教学活动、师幼互动、反思分析、教师自主发展等方面进行自评、互评和园评。

具体措施有每周重点工作检查、每月各类记录反馈、每学期听评课、评教、各类活动的参与、教师成长册。

3.对课程的评价

幼儿园课程评价主要从时间安排、课程内容、保障机制等方面进行评价。

具体措施有：每日三巡、每年的课程方案修订以及相关附件、课程研究小组定期例会研讨汇报反馈调整、各类制度。

4.课程研究小组定期例会，围绕本阶段课程实施关键点和项目组实施情况展开研讨。实现对课程的引领、指导、反馈全程动态式的管理。

5.定期邀请专家来园针对课程实施效果进行全方位指导、评估。

6.每学期发放教师问卷、家长问卷，从多角度出发，对课程的进一步实施和开展提出改进方案。

注：本制度即日实施，若有不符在作修改

永燊乡中心幼儿园 2024年3月1日

永燊乡中心幼儿园幼儿园

课 程 管 理 制 度

二0一三年三月一日

**第二篇：黔西县永燊乡中心幼儿园县级示范评估**

黔西县永燊乡中心幼儿园县级示范评估

简 报

黔西县永燊乡中心幼儿园

2024年11月16日

2024年11月15日，县教育局张丽娥股长、徐曼老师、县中心幼儿园李恩素老师、钟山幼儿园园长陈文凤、谷里幼儿园王绍婷园长等县级示范幼儿园评估工作领导小组一行5人，在乡教育管理中心主任李剑的陪同下，对永燊乡中心幼儿园幼儿园进行县级示范性幼儿园的评估。评估小组成员通过查阅资料、进班考察、家长座谈、教师访谈及发放社区问卷，户外活动观摩等形式对幼儿园进行了认真、严格的评估。

在评估总结会上，评估组成员对永燊乡中心幼儿园在办园条件、规范管理、团队建设、保教质量、环境创设等方面做出的成绩给予了充分的肯定，高度赞赏了幼儿园在开园三年来的发展历程中，克服重重困难，在较短时间里使幼儿园的环境创设初具特色，管理规范，资料收集较完善；并形成了团结、和谐、积极、向上的良好园风。同时，也评估小组也提出了宝贵的整改意见，为幼儿园今后的发展指明了方向。

这次评估工作充分体现了教育局领导对学前教育事业的高度重视和殷切期望，永燊乡中心幼儿园将继续秉持幼儿园《纲要》、《指南》精神，用爱养育、用心教育，开拓创新，使幼儿园的办园水平迈上一个新台阶。

**第三篇：永燊乡中心幼儿园暑假告家长书**

永燊乡中心幼儿园放暑假告家长通知书

尊敬的孩子家长:

您好!在您的关心与积极配合下，本学期的工作圆满结束了，在此，我们向您表示衷心感谢!我园从6月28日起放暑假，8月27日~8月29日（农历8月初三~8月初五）开学。

暑假，是孩子们快乐的日子，为保证幼儿暑假期间能度过一个愉快、健康又平安的假期，我们向您提几点建议：

1、认真履行监护人的职责，树立“安全第一”的意识，教育孩子注意生活安全，不到有危险的地方玩，不要让孩子独自到河边玩水和公路上玩耍。

2、注意培养幼儿良好的饮食习惯，切忌暴饮暴食和偏食，要少吃或不吃零食，多吃蔬菜水果，养成按时进餐的好习惯。

3、提醒孩子早睡早起，养成良好的生活习惯，积极锻炼身体，增强体质，提高抗病能力。

以上事宜，敬请配合。让我们为孩子的健康成长共同努力吧！

班主任签字：

永燊乡中心幼儿园

2024年06月26日

**第四篇：黔西县永燊彝族苗族乡中心幼儿园自查自评报告**

黔西县永燊彝族苗族乡中心幼儿园

分类评估报告

我园全体教职工在上级主管部门的正确领导下，团结协作，按照幼儿园评估分类评估标准要求以高度负责的态度，实事求是地对我们的工作进行了全面的回顾、检查和反思做了认真地自查自评。现将自查自评情况汇报如下：

一、幼儿园基本概况

我园始建于2024年，在教育局和教管中心的帮助下不断发展和完善，经过2024年改建，现我园占地面积为2347平方米，建筑面积1368平方米是一所园舍布局合理，环境优美充满活力、充满希望的幼儿园。全园共有6个班级，其小班2班，中班2班，大班2班。在园幼儿187名，附近辖区内适龄幼儿都能很方便的接受学前教育。我园共有教职工8人，专职教师6人。本科学历1人，大专学历2人，在读本科1人，在读大专学历2人。目前园内共有校园广播一台，电脑2台，大门口、楼道安装了电脑视频监控设备。自办园以来，我园始终秉承“用爱养育，用心教育”的办园宗旨，围绕“安全第一”这一工作目标，不断改善办园条件，创新管理理念，取得了较明显的办园业绩，赢得了教管中心的赞誉。

二、创设育人环境，打造幼儿茁壮成长的乐园、完善幼儿园设施

近年来，幼儿园逐年投入经费，不断完善幼儿园设施。添置了符合国家安全标准的大型玩具设施。为幼儿提供了具有安全、卫生、舒适的优良学习生活环境，使园所初具现代标准。美化园内环境：我园着力创建有利于幼儿和谐发展的环境。根据时令、主题及时对环境进行调整美化，使幼儿园环境趋于完美，体现出高度的凝聚力、战斗力。另外，我园教师根据幼儿年龄特点设计、带领幼儿制作了多种手工作品，这样不仅提高了幼儿的动手能力，也大大提高了孩子们的环保意识。我园努力为幼儿创设良好的心理环境，要求每位教师把自己融入环境之中，切实做到态度和蔼可亲，理解尊重幼儿，使幼儿处于被尊重、被关爱、受鼓励的环境中，使优质的教育环境展示于社会，优质的保教保育取信于家长、幼儿。

三、规范素质教育，提升教育质量.建立健全制度，科学化、精细化管理我园坚持以科学发展观为指导，进一步明确办园方向：抓质量。我们克服困难与压力，坚持正确的办园理念，深入贯彻国家教育方针，全方位推进《幼儿园教育指导纲要》的实施，以保教并重的原则促进幼儿德、智、体、美的全面发展。作为农村幼儿园，我们根据实际制定了一系列规章制度：《幼儿园安全制度》、《卫生保健制度》、《接送制度》等，各项工作做到有章可循、有据可依。另外，灵活根据新情况、新问题及时完善各项规章制度，推进教师行为礼仪规范，使管理更为科学化、精细化。

2.强化常规，建立和谐的工作程序，常规是正常保教秩序的保证，教师一日工作程序化、规范化，确保幼儿生活制度与常规得到切实贯彻。因此，我们要求全体教职员工严格按照幼儿一日常规的要求及一日工作程序要求进行标准操作，使保教过程科学合理地依照一定规律有序运转。管理人员坚持“一日三巡”制度，做到勤、细、严、实。认真总结经验，分析园所保教保育工作现状，寻找存在问题和主要原因，紧密结合园所实际，制定符合实际，操作性强，便于检查落实的细则措施。使各个环节规定的具体工作内容和要求认真落实到人，落实到时间与地点，并规定出完成程度与工作质量。确保幼儿园保教保育工作融合与渗透在一日生活的各个环节之中。

3.落实过程，向一日要质量，人生各阶段都有必须解决的发展课题，幼儿园生活活动的内容就是幼儿阶段必须解决的发展课题，因此必须纠正重上课而轻生活环节的偏向。充分认识生活活动在幼儿园中的重要性，它不仅是幼儿身体健康成长所必需，还是幼儿最重要的学习内容和学习途径。向一日生活要质量要效益就是要发挥一日生活整体教育功能，充分利用一日生活各个环节的教育价值，通过合理组织、科学安排，将之有机地融合为一个整体，让幼儿在自然的生活中身心健康地发展。寓教育于一日生活中，并在实践中积极探索具体而又切实有效的途径与方法，以程序化管理，实现严谨细致。

四、多元化发展，提升幼儿教育素质教育

我园为幼儿开展各种活动、搭建各种平台！每项活动都要让幼儿为达到“多元化发展，提升幼儿教育质量”服务。例如幼儿广播操、大型六一文艺汇演等活动。每日的课间操。我们通过开展这些活动，激发了孩子对运动、艺术的兴趣；提升孩子的各种技能；培养孩子竞争和合作的初步意识；并让孩子懂得，要想取得进步，就要付出努力，从而培养孩子挑战困难、挑战自我的勇敢品质，提升幼儿素质教育。

五、强化意识，确保幼儿安全

从保护幼儿的生命出发，认真做好安全工作。我园从实际情况出发，把确保幼儿在园的安全作为幼儿园的头等大事来常抓不懈。首先，园内成立以园长为组长，全体教师和保安为成员的安全工作领导小组，制定了安全职责，定期开展安全隐患大排查，全面负责规划和实施综合治理、依法治园工作。按照教育局对学校安全工作的要求，层层签订《安全协议书》。其次，由园长到每位教职工，从自己做起，从身边的小事做起，关心每个孩子，关心园内的每一件设施、设备，发现隐患，及时汇报、及时解决；建立安全检查制度，定期检查设备的安全状况；全园开设安全教育课程，使幼儿从小就有安全保护意识;各班每周定期开展安全教育主题活动，将安全意识深入到每个幼儿心中；严格执行接送卡制度，把幼儿接送时的安全工作落到实处；户外活动时，要求教师全部到位，以确保幼儿的安全；加强晨检，严禁幼儿带危险品入园。传染病多发季节加强预防及消毒；另外，我们建立安全奖惩制度，进一步细化《岗位职责及考核办法》。

六、提高专业知识，造就高素质保教队伍

我园高度重视教师队伍专业素养的提升，经常组织全园教职工集中学习上级文件、《纲要》精神，我们还通过外出学习取经，相互听课研讨，摘抄学习笔记，撰写工作心得等多种形式来提高教师的业务素质及教学水平。

七、巧抓沟通，重视家园文化建设

幼儿园的生存与发展，既要有过硬的保教保育质量，赢得良好的社会信誉，更要用优质的服务，赢得家长的满意和支持。我们幼儿园积极做好家访、家园联系、满足家长合理要求。随时和家长联系让家长们及时了解、掌握教育信息；及时与家长沟通孩子的发展情况，以便争取家长的支持和帮助。

八、面临的问题

经过多年努力实践与探索，我们初步走出了一条幼儿教育与社会发展相协调、幼儿教育与幼儿身心发展相协调的路子，并在办园条件、师资队伍、办学质量、社会效益等方面取得了一定成绩。同时，我们也还存在着许多不足之处：1.我们是农村幼儿园，我们办园条件有限，生均建筑面积、占地面积、绿化面积、活动场地均明显不足。2.许多理想的现代化硬件设施难以一步跟进，无法满足孩子们的需要。3.农村幼儿园教师师资配备编制较少，好的师资难以引进，年轻、优秀教师难以留住，造成幼儿园教师队伍的不稳定，整体专业水平有待进一步提升。4.农村幼儿家长的幼儿教育观念有些陈旧，对幼儿园实施素质教育认识不足，致使幼儿园的教育工作偏离《幼儿园教育指导纲要》，倾向小学化，也是制约幼儿园实施新理念、更好发展的一个因素。5.农村幼儿园在幼儿餐饮这一块是一个难以解决的问题，许多家庭因为家庭贫困，对于孩子中午就餐的条件难以达到，所以我园现在没有幼儿就餐和午休的设施。6.幼儿园的资金难以到位对于建设达标的幼儿园还有很大的距离。

九、整改方案

1.对于人均面积地不足问题，我们将想尽一切办法，将幼儿园一切可以利用的场地有效的利用起来供幼儿活动。尽量压缩生源，减少班额；对于幼儿园绿化方面，我们尽量加大盆景栽植。

2.在资金方面，我们尽可能的节约一切资源，争取社会各界的力量，为幼儿增加更多的现代化教学设施和各种活动器械。

3.积极开展园本研修，探索分层培养的教师发展机制，尤其是要针对幼儿园办园特色，培养能适应和发展园本课程特色的特长教师，制定激励机制，鼓励教师参加各种进修及培训，尽可能多的给老师外出学习的机会，为幼儿园长期、可持续发展奠定人力资源基础。

4.针对家长认识上的误区，通过下发《致家长一封信》《园报》、搜集成功的教育案例，提供操作上的经验帮助等途径，积极做好相关宣传，以使他们能够理解幼儿教育的真正内涵，并赢得家长对幼儿园工作的支持和配合。幼儿素质教育我们任重而道远。在接下来的工作中，我们要不断加大力度，积极寻求改进途径，要以饱满的热情、科学的态度和求实的精神与时俱进，要以神圣的教育使命感来鞭策自己，努力向更新、更高的目标迈进！

永燊彝族苗族乡中心幼儿园

2024年4月27日

黔西县永燊彝族苗族乡中心幼儿园

分类评估

自 查 自 评 报 告

评估类型：c类指标 评估时间：2024年6月

报告撰写：喻燕

**第五篇：幼儿园课程管理制度**

幼儿园课程管理制度

一、教师一日组织活动制度

1、按照《纲要》、《指南》精神规范、合理、科学、有效地组织好幼儿的一日活动。爱护幼儿，不讥讽、嘲笑和侮辱幼儿，不体罚或变相体罚幼儿。

2、全体教师必须遵守一日作息认真组织开展各类活动，关注四类活动的均衡性、有效性，各大板块内容相互渗透、有机融合。

3、确保每天2小时户外活动时间，其中一小时为运动时间，特殊天气开展室内运动。能提供符合年龄特点、数量基本满足需要的运动材料和器械，让幼儿进行较充分运动，有情景、有层次、有挑战。

4、每天学习的总时间一小时左右，其中集体教学活动一天一节课，时间按照年龄段控制。集体教学活动准备工作充分，根据教育活动目标合理选择集体或小组活动形式，注重全体、关注个别差异，给每个幼儿以表现、表达的机会，并认真分析反思，及时调整或改进。个别化学习关注区域平衡，材料投放充足，有层次、有挑战，体现年龄特点，关注孩子的活动态度、个性风格、思维品质。提倡启发式、讨论式教学方法，重视幼儿学习兴趣，学习方法，学习习惯和创新思维能力的培养。

5、保证幼儿每天有1小时以上的自主游戏和自主活动时间，大班后期可适当减少角色游戏时间，增加结构游戏时间。关注材料的跟进、孩子的生活经验、分享的推进，推进游戏情节的发展，自由活动要确保充分的自由。

6、一日活动中能组织好来园、离园生活环节，提供易于识别的标识，指导幼儿养成良好的如厕、洗手、洗脸、漱口、搽鼻涕等卫生习惯，学习穿脱衣服、整理书包、叠放衣服等，情绪愉快、习惯良好、乐于自理，注意保教一体，站位合理，中大班学做值日生工作。

7、做好班级卫生、安全管理、设备管理以及各类出勤、登记、交接班工作。因公外出的教师，原则上应通过临时调课完成自己的上课任务。因其它原因请假者，须提前一天办理手续。

8、能关注一日活动中的安全性，及时处理异常情况和突发事件。

二、集体备课制度

1、以教研组为单位组织教师进行集体备课，一般情况下集体备课每学期1-2次。

2、各教研组在集体备课前，要组织本教研组教师认真学习和研究教材，确定重点、难点，分析学情，探讨教法。

3、集体备课的内容包括教学价值点的探讨，教学目标的确立，主要环节和重点提问以及教具、场景等预设。

4、一人主备，构思初案，集中讨论，要围绕目标，设计好每一个环节，集思广益，交流研讨，修正完善，形成通案。

5、各班教师同教研组教师及时交流教学心得，进行教学再设计，形成优质教案。

6、活动后，集体备课资料存档，学期结束时整理成优秀课例和教学案例。

三、幼儿发展情况监控分析制度

1、成立幼儿发展监控分析小组，组长由园长担任，副组长由业务园长、组员全体教师担任。

2、幼儿发展测试评估分平时评估考核与学期末评估考核两项内容。平时考核评估是根据幼儿当前主题内容开展进行情况来定具体内容，学期末的考核是根据一学期下来幼儿的发展现状和评价指标来定具体内容。

3、幼儿发展测评每学期至少3次，主要针对运动能力、生活习惯、学习情况、游戏为类型进行出题，测评内容主要来源于各班开展的主题活动、周计划，采用语言提问、现场组织、观察提示等形式来组织开展，每次每班各抽取20%左右的幼儿参加，男女各半，测试人员组员为主，骨干教师为辅进行各年龄段的互测。

4、幼儿发展测评程序：参加测评人员当天学习测评内容与打分指标，以免班级与班级有出入。每个年龄段保证2-3名教师同时测评，准备好测评工具和材料，召集幼儿分两批测评，以免泄题。为幼儿营造宽松的环境，适当时候可以提示，保障测试结果能够顺利进行。采用同题同教师测评的方法，以免教师与教师之间的打分标准不一样。

5、各组开展测试过程中，组长必须巡视，检验材料是否准备齐全，幼儿是否有序，及时收集信息，发现问题及时调整。

6、测评人员根据现场幼儿的回答、操作、具体情况撰写测评分析报告，针对薄弱处提出改进意见，再由组长把各年龄段的测评分析报告进行汇总。

7、幼儿园针对测试评估分较高的班级给给予一定的奖励，奖励范围在50%左右的班级数。

8、幼儿发展分析报告在全体教师会议上进行反馈，表扬优势，提出问题与改进调整意见。

9、测试情况将作为学年末幼儿园课程分析报告的依据之一。

四、课程监控反馈调整制度

1、成立课程实施领导小组，组长由园长担任，副组长由业务园长、组员由全体教师担任。

2、园长领导规划幼儿园课程，各条线在负责条线工作开展过程中，协助推行课程计划，进行课程研究与常规管理工作，管理好课程资源库。监督评估课程实施过程，收集信息，为客观反映幼儿园课程实施情况做好日常的积累工作。

3、定期组织课程组成员进班观摩教师活动，依据当前的研究重点了解教师实践中的问题与需求。依托教代会、园考核小组等，建立检查评价制度，定期检查各部门课程计划落实情况，及时分析评价。

4、每月一次课程小组例会，共同分享课程进程中的新发现，协商解决问题的途径、方法。就课程运作过程中存在的问题、面临的困难、需要解决的难点等方面进行汇总、交流，共同研究思考相应的解决策略。

5、根据会议反馈与商议结果，围绕“幼儿园课程实施方案”的执行情况，由组长撰写课程实施阶段性分析报告。

6、课程阶段分析报告在全体教师会议上宣传，硬件设施环境方面的问题采用购买材料、添置硬件、规划空间等方法解决，如暂时不能解决的，则列入规划中。教育教学理念、方法方面的问题采用专题辅导、现场答疑、业务培训、教学示范、协调教育资源等方法来解决，以“调整、补充、替换”为手段，实现课程实施的不断推进。

7、重视多方面的反馈评价，根据实际情况及时加以调整，以保证课程计划的有效改进和落实。

8、学期末开展家长对幼儿园工作、教师工作要求的问卷调查，对新一年工作提出调整意见。

五、保教计划制定、审阅制度

1、业务园长与教研组长根据幼儿园教学实际情况罗列本学期文案资料内容并制表，开学前一周由园长审阅通过。

2、开学前三天，业务园长针对幼儿园文案资料格式、撰写要求、注意事项开展一次业务培训，文案资料要求统一格式、统一纸张打印。文案格式内容有调整时，要对全体教师进行重点培训。

3、各教研组及全体教师，每学期初都应根据幼儿园对保教工作提出的总体目标和具体要求，认真制订班级教学工作计划，老班级开学一周内完成，新班级开学一月内完成，期末认真做好总结。

4、开学初提前两周备课，平时提前一周备课，认真地抓好教学过程的六个基本环节，充分做好教学的各项准备，不上无准备课，杜绝不备课、无教案进教室现象。

5、保教主任和教研组长定期对教师的文案资料作检查、批改、反馈，对不符合要求的资料要求调整修改。

6、保教主任和教研组长对教师撰写各类计划记录情况和结果及时做好记录，月底做好教师的考核工作，与每月考核挂钩，奖优罚劣。

7、针对考核发现的具体不同的情况，采用业务培训、个别指导、活动评比、师徒带教、会议反馈等具体措施进行改进与调整。

8、园长不定期抽查教师的文案资料，全面系统地了解教师的备课能力、课程理念和工作态度，做好引领与指导工作。

9、及时做好分析与反馈，学期末作为课程实施分析报告的依据之一。

六、教学反思制度

1、要求每位教师养成“反思”的习惯，自觉地对自己的教学观念、教学行为与教学效果进行自我认识、自我评价。

2、要求每位教师经常性进行教学反思，并记录下来，属于常规性的反思，可以直接标注在教案的后面，属于高质量的反思，要形成文本，每月至少写2篇文本式的教学反思，每学期至少撰写1篇教学案例。

3、撰写教学反思可以是选取一个教学流程也可以是选取一个精彩片断，可以是反思幼儿行为也可以是反思教师行为，可以是反思教学设计也可以是反思意料之外的环节。

4、撰写教学反思必须包括亮点与原因分析，不足与原因分析和改进意见。

5、教学反思撰写类型多样，形式不一，可灵活使用，倡导一课三研跟踪式反思，可以抒情、叙事或评论，抒写自己的心思、体验与感悟。

6、积极开展反思交流活动。各教研组充分利用每周常规教研时，组织组内老师交流活动，反思自己的教学情况，思考、研讨下一步教学计划，为教师提供交流的平台。

7、建立检查评估机制，幼儿园把教师撰写教学反思纳入教学评估。

七、教研活动制度

1、每学期初，幼儿园各教研组根据幼儿园保教工作重点制定工作计划，提出具体工作目标、安排具体活动内容与时间、采取保证措施，计划要切实可行。教研组计划必须经过五环节，①全体参与研讨教学困惑和专题需求，确立主要方向②中层以上参与拟定切入点、搭建初步框架③专家引领或者自培情况下教研组长参与计划的撰写、学期活动的规划④中层以上参与研讨明确教研目标、计划修订⑤组员学习与修订，一致通过，以期达到教研活动较为理性的效益。

2、学习课改前沿信息、教研组建设优秀文章；汇报教研进展；商讨幼儿园课程实施和各项活动的推进。

3、开展大小教研的联动，大教研重理念的引领，小教研重实践的检验，每学期小教研活动不少于8次。

4、教研有主题，能围绕新课程实践中本园教师的实际问题，展开有针对性的教研活动，力求做到每次活动有目的、有内容、有所得。每次教研活动必须做好记录。

5、研讨气氛浓，每位教师都能平等地自主地参与讨论、充分表达自己的真实想法，并能体现科学、正确的教育观念与价值取向。

6、研讨有实效，教师们能通过学习、反思、研究，在互动与碰撞中，形成对某一问题的初步理解和基本共识。

7、教研组长在活动过程中，能够引发问题、推动讨论，并不断梳理概括、提升总结，发挥教研组长的引领、协调作用。

8、有目的、有计划地组织各种观摩课、研究课、公开课，探索教学规律，推动教学改革，建立师徒带教，以老带新，以新促老，帮助新教师熟悉业务，协助老教师总结教学经验。

9、每学期至少组织1-2次环境创设观摩活动，每学期组织进行1-2次“集体备课”实践研讨活动、1-2次示范课或研讨课活动。

10、各教研组长做好平时的各类计划记录检查、专题研究等工作，经常听课，定期抽查 了解教师的教学情况，及时向分管领导报告工作，反映教师的意见和需求，以便于分管领导改进工作。

11、学期或学年结束时，做好教研工作总结，存入幼儿园业务档案。

八、听课评课制度

1、听课、评课要坚持集中和经常相结合，领导和教师相结合。

2、听课数量规定：园长、业务园长每学期不少于30次；教研组长每学期不少于15次；教师每学期不少于8次；

3、凡在园内开展的各公开教学活动，空班老师应当尽量参加听课，本教研组的老师必

须参加听课, 且在听课前认真熟悉活动内容，以便听课时抓住重点和关键，老师为听课需要暂时调整自己上课时间时，相关老师应当给予帮助。

4、园领导听随堂课，可不事先通知，随时到教室听课，同时检查计划与执行过程是否相符，听课后对教学效果不理想的，园分管领导和教研组长要实行跟踪听课指导，帮助改进。

5、教师个人听课可自行联系安排，听课时要认真写好教学全过程的听课记录，严禁互相交谈，随意走动，留心观察，做到听、看、记、思有机结合。

6、听课以后，各教研组要及时组织评课。评课时先由执教教师自我评价，找出成功与不足之处，促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思，激发改进教学的内在动力。听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定。本着实事求是的原则，提出中肯的意见和建议，要有深度和针对性。提倡在听课、评课的基础上撰写教学案例。

7、外出听课的老师应当认真记录，深入反思，回来后应当把听课的收获传达到没有出去听课的老师。

8、教研组长对本组教师听课情况进行考勤，业务部门、教研组学期末收齐教师听课记录，对听课情况进行检查评价，评价结果纳入到学期考核指标内。

九、专用活动室利用、管理制度

1、幼儿园内目前有中大一个建构室、一个科探室、一个图书室、一个沙水区、一个种植区、三个户外自由活动区、六个活动室，业务园长、教研组长每学期初制定各活动室时间安排表。作息时间表调整时，活动室时间表也相应作调整。

2、各活动室的物品要建立财产登记制度，负责教师和保育员对设施设备共同做好签收，定期做好检查，如有损耗和缺损及时汇报。

3、专用活动室的负责人由2-3名老师、保育员组成，负责老师每天检查当天活动室使用情况，如有杂乱情况或者其他问题及时反馈，要求当天活动的班级整理好，保育员按照消毒时间表做好消毒、洗晒工作。

4、在教研组长的带领下，教师共同创设与提供专用活动室活动的环境与材料，并根据年龄段、主题的开展、季节、幼儿的兴趣及时调整与跟进。

5、教师根据各活动室的时间安排，定时带幼儿进入活动室活动，做好观察记录。

6、每次活动后要检查活动室基本设施以及游戏材料的情况，发现自然磨损或损坏要及时报告活动室的负责人，以便及时维修和增添更换游戏材料。

7、老师带幼儿进入活动室，做到队伍安静、整齐。活动室活动要求幼儿穿上鞋套，安静有序、不争抢、爱惜游戏材料，学习看图示，尝试与辅助材料互动等。

8、玩好后会整理游戏材料，物归原处。做好活动结束后的清洁整理工作，及时关好门窗。

十、教学活动评价制度

1、每学年开展1-2次“优质实践课评比”活动，关注幼儿的主动学习，开展集体教学有效性研究。

2、执教教师选择自己认为合适的教学课例，充分考虑到游戏性、操作性和体验性（可以向大家介绍并开展二次备课），执教老师按照备课步骤组织教学活动试教，教具、操作材料要备齐、备足，课后及时评议，根据教师们集体反响和评议结果决定是否列入优秀课例。

3、试教的教师每一次都要认真总结，撰写教学反思或心得。

4、实行优秀课例、活动反思交流、评比、考核与奖励制度。

十一、教师考核和评价制度

教师考核内容包括月考核、学期考核、单项评比考核。

1、月考核依据是各类计划记录、每周重点检查、日常随机检查以及卫生评比等，由业务、教研组长、保健老师一起评估。各类计划记录共有十项，是否及时完成、内容是否完整、是否有质量。日常随机检查有户外活动、自主游戏、节日环境、家园联系栏、散步、节日主题活动、自主点心、午睡起床护理、区角个别化学习等，是否按时进行、孩子是否有序、老师不做私事等。每周重点检查内容有自然角、主题版面、区角环境、科探区、幼儿成长档案是否及时完成、环境内容是否比较丰富、是否适宜、内容是否完整等。卫生评比内容是每周午餐、午睡、出勤评比分等。

2、学期考采用综合考核的方式，非量化的指标有日常工作表现、随机听课、教研活动、团结奉献、师德素养等，量化的标准有家长问卷、幼儿发展评估、教学评教等。家长问卷每学期期末各发放一次；月考核分上半年以1-6月为计算，下半年以9-12月为计算；幼儿发展评估每学期3-5次，包括生活、运动、游戏、学习四类。

3、单项评比考核是指幼儿园举办的各类活动评比，比如：操节、环境、学习体会等，以及教师自主参加市、区级各类活动评比，比如：论文案例、多媒体、教玩具等。

4、教师量化的学期考核分记录在教师成长档案中。

十二、课程开发审议制度

1、优化课程审议，在每一个主题实施时要进行课程“前”审议、课程“中”审议、课程“后”审议活动。

2、教研组与教师根据教材和幼儿情况筛选主题，从主题目标、区角设置、教学内容的筛选、补充、家长社区资源的利用、环境预设等进行深入的研讨，制定学习活动计划表，由园长、业务园长审阅通过，各班老师根据计划表安排本主题教学内容。

3、在实施过程中明确分工、优化合作，发挥集体智慧、做到资源共享，及时调整，优化课程实施过程。

4、实施后对值得分享和困惑的教学活动进行再次审议, 提出需要改进或努力的地方，以推动下一轮主题的实施。

十三、课程评价制度

1、对幼儿的评价

对幼儿发展的评价主要是主题活动实施效果和教师根据本班幼儿的阶段目标和课程指南中的儿童发展评价的十二个方面和幼儿活动过程中的评价。具体措施有幼儿成长档案、每月主题实施内容自评、每月抽样测评、每学期幼儿发展评估

2、对教师的评价

对教师发展的评价从教育环境创设、设计组织教育教学活动、师幼互动、反思分析、教师自主发展等方面进行自评、互评和园评。

具体措施有每周重点工作检查、每月各类记录反馈、每学期听评课、评教、各类活动的参与、教师成长册。

3、对课程的评价

幼儿园课程评价主要从时间安排、课程内容、保障机制等方面进行评价。具体措施有：每日三巡、每年的课程方案修订以及相关附件、课程研究小组定期例会研讨汇报反馈调整、各类制度。

4、课程研究小组定期例会，围绕本阶段课程实施关键点和项目组实施情况展开研讨。实现对课程的引领、指导、反馈全程动态式的管理。

5、定期邀请专家来园针对课程实施效果进行全方位指导、评估。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！