# 刘彦青个人工作总结（共5篇）

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-12-07

*第一篇：刘彦青个人工作总结个人工作总结日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的工作。回顾这一学期，既忙碌又充实 又有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。一、...*

**第一篇：刘彦青个人工作总结**

个人工作总结

日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的工作。回顾这一学期，既忙碌又充实 又有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。一学期来，我认真参加学校组织的各学科的教研活动并认真做好记录。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以及相关的教育教学文章如。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、外出听课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足用活教材，实践新理念。力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。本学期我任教四年级和五年级的美术课。在日常教学中，教学时注重课前的充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，让每一位学生都能学到美术方面的技能和相关的美术知识，尽可能做到当堂内容当堂完成，课后仔细修改学生的美术做品，不同年级采用不同的批改方法并加注作业评语，注重学生的心理教育，鼓励学生自信给学生创造发展特长的空间，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的美术水平。另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单

一、脱离学生实际问题，我积极进行校本课程的开发与设计，设计了“我设计的鞋子（设计发明课）“造型独特的椅子（设计课）”等课，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。对于我负责的变废为宝校本课程，为使每堂课都能让学生有所收获，课下收集生活中的可再利用的废品，并创新制作成样品给学生观看，开阔了生的思路，重视了学生的创新思维的培养，学生都十分喜爱上我的校本课程。学生所收获颇多。总之，不管在课堂教学，还是在选修课教学中，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。任劳任怨，完成学校其他工作，本学期我校开展了一系列的活动，其中不仅涉及到很多的美术宣传工作，有的更是需要我们全程积极参与创作作品。对于学校布置下来的每一项任务，我都能以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结教学得失。反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1；对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思；

2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标；

3美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创小学美术教学的新天地作出贡献。

刘彦青

**第二篇：刘彦青个人工作总结**

个人工作总结

日子过得真快，转眼间，一个学期就要过去了。在校领导和同事们的帮助下，我顺利的完成了本学期的工作。回顾这一学期，既忙碌又充实 又有许多值得总结和反思的地方。现将本学期的工作做一个小结，借以促进提高。

一、加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习。一学期来，我认真参加学校组织的各学科的教研活动并认真做好记录。另外，我还利用书籍、网络认真学习了美术新课程标准、艺术教育新课程标准，以及相关的教育教学文章如。通过学习新课程标准让自己树立先进的教学理念，也明确了今后教学努力的方向。随着社会的发展，知识的更新，也催促着我不断学习。平时有机会还通过技能培训、外出听课等使自己在教育教学方面不断进步。通过这些学习活动，不断充实了自己、丰富了自己的知识和见识、为自己更好的教学实践作好了准备。

二、求实创新，认真开展教学、教研工作

教育教学是我们教师工作的首要任务。本学期，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足用活教材，实践新理念。力求让我的美术教学更具特色，形成独具风格的教学模式，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。本学期我任教四年级和五年级的美术课。在日常教学中，教学时注重课前的充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，让每一位学生都能学到美术方面的技能和相关的美术知识，尽可能做到当堂内容当堂完成，课后仔细修改学生的美术做品，不同年级采用不同的批改方法并加注作业评语，注重学生的心理教育，鼓励学生自信给学生创造发展特长的空间，使学生对美术更有兴趣，同时提高学生的美术水平。另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，目的是为以后的教学积累经验。同时，我还积极和班主任进行沟通，了解学生，改进教法，突破学法。针对旧教材内容陈旧、单

一、脱离学生实际问题，我积极进行校本课程的开发与设计，设计了“我设计的鞋子（设计发明课）“造型独特的椅子（设计课）”等课，着重培养学生的综合实践能力和创新思维能力。对于我负责的变废为宝校本课程，为使每堂课都能让学生有所收获，课下收集生活中的可再利用的废品，并创新制作成样品给学生观看，开阔了生的思路，重视了学生的创新思维的培养，学生都十分喜爱上我的校本课程。学生所收获颇多。总之，不管在课堂教学，还是在选修课教学中，我都以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。任劳任怨，完成学校其他工

作，本学期我校开展了一系列的活动，其中不仅涉及到很多的美术宣传工作，有的更是需要我们全程积极参与创作作品。对于学校布置下来的每一项任务，我都能以我最大的热情把它完成好，基本上能够做到“任劳任怨、优质高效”。

四、加强反思，及时总结教学得失。反思本学年来的工作，在喜看成绩的同时，也在思量着自己在工作中的不足。不足有以下几点：

1；对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思得还不够多，不能及时将一些教学想法和问题记录下来，进行反思；

2、教科研方面本学年加大了学习的力度，认真研读了一些有关教科研方面的理论书籍，但在教学实践中的应用还不到位，研究做得不够细和实，没达到自己心中的目标；

3美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，今后还要努力找出一些美术教学的特色点，为开创小学美术教学的新天地作出贡献。

刘彦青

**第三篇：刘彦锋2024工作总结**

刘彦锋，男，汉族，1981年4月7日出生，大专学历。2024年—2024年就读于华北科技学院计算机系，学习计算机应用与维护专业。2024年8月进入新疆银鹰工贸有限公司工作。2024年8月—2024年3月任新疆银鹰工贸有限公司生产部工艺员、调度员。2024年4月任公司网络信息管理员，2024年3月，兼任公司企管部统计员至今。

参加工作四年多来，该同志分别在多个岗位工作，负责不同工种职责。在负责各项工作时，任劳任怨、谦虚谨慎、勤学好问、乐于助人。不但尽心尽责的做好自己分内工作，还经常帮助同事做一些力所能及的事。通过四年多的锻炼，综合素质不断提高，已经由一名普通大学生成长为一名合格的企业员工。

2024年8月—2024年3月在任生产部工艺员、调度员期间，首先下车间学习生产工艺技术3个月。在学习时，主动积极，虚心求教，努力掌握一线生产技术，凡事做到亲力亲为。先后在蒸煮车间配碱、调碱、保温、打浆，制浆车间圆网、除砂、氯化、漂白档池等多个岗位独立顶岗操作，加强了实际操作能力。在生产部，认真向老工艺员、主任学习、请教生产工艺理论知识，做到理论与实践相结合，为以后的工作打好坚实基础。

作为一名生产部调度员，他的工作就是积极配合、协调公司各生产单位日常生产，合理调配车间电、水、气等的使

用，检查监督车间员工工作纪律，记录车间生产情况等。2024年公司效益大幅度提高，公司领导要求提高产量。车间用水、用汽明显紧张，为了合理有效地利用有限的能源，他和其他调度员轮流坚守在生产一线，及时安排、调整各车间用水用汽并建立记录台账，准确记录车间用水，锅炉供汽情况。每天多次往返各车间，不断检查管道，记录压力，调节阀门，努力做到物尽其用，最大限度的保证车间正常生产。有力的配合了公司提出开展节能减排、降低消耗的工作。有效的杜绝了跑、冒、滴、漏等现象。

作为一名生产工艺员，在平时的工作中，他协助领导落实生产工艺执行情况，对不符合工艺要求、规定的生产操作，坚决纠正。协助安全员对车间特种设备和压力容器的使用进行不定时安全检查，保证员工生命安全和公司财产不受损失。及时帮助车间解决生产上的不稳定因素。按时完成领导安排的各项工作任务。

2024年初，公司产品质量波动比较大，生产部领导多方查找原因。为了配合领导查找质量不稳定原因，他深入车间生产一线，向车间操作工了解生产情况，原料情况，向班长、段长请教生产难题，每周写一份车间生产质量情况报告，分析车间生产中对产品质量产生影响的各种因素。利用所学专长对每周各车间质量日报进行分类汇总并总结，写出分析报告，为领导查找、解决质量问题，长期稳定产品质量起到了

重要作用。

2024年3月公司网络信息管理员离职，为了保证公司正常办公的顺利进行，公司决定公开招聘一名网络信息管理员。通过严格测试，层层把关，他凭借专业优势和过硬的技术，以绝对优势被聘用。

初任公司网络信息管理员，在没有人员带领，没有公司网络布线图纸的情况下，他从头查起，逐步摸清公司互联网、监控设备、电话通信等主要信息设备的布局和网络情况，在最短的时间里，掌握了信息管理的第一手资料。

公司网络信息管理员的工作之一就是及时解决公司办公设备及通信网络问题。公司现有的办公电脑和其他办公设备大部分都是2024-2024年购进的，由于较长时间使用和疏于维护，设备故障比较多，经常影响正常办公。在工作中，电脑和网络故障他都能熟练解决，可是其他办公设备，特别是打印、复印、一体机、传真机的使用和维护，他以前很少接触，这就为工作带来了一定的困难。为了方便工作，他边工作边查阅资料，学习维修维护技术，请教专业人员，解决技术难题。通过两个多月的努力，已经能够熟练解决办公设备的常规性机械故障，保证办公设备的正常运行。为了公司发展的需要，他新增、调试了多条网络通信线路，增加、更换了一批办公设备，有力的保障了公司的正常办公。

2024年10月，公司领导决定，在入冬之前为公司原料

库货场安装一套监控设备。在时间紧，任务重的情况下，他一人承担起安装调试的技术工作。从选购设备，查看场地，到设备组装，安装调试都认真负责，一丝不苟。在安装调试时采用了光纤传输技术，顺利解决了线路远、场地大、信号不稳定的问题。安装监控摄像头采取就近取电措施，不仅方便维护，而且为公司节约了铺设长距离电缆线所耗费的人力物力。通过一个多月的努力，在公司生产部机修和电仪工的协助下，按时保质的完成了安装工作。在此之后还多次为生产部、物资部增加、整改、安装、调试监控设备，较好的协助了公司安全防卫建设。

2024年3月，公司综合部两名统计员先后离职，统计工作不能间断，在没有招聘新的统计员和前期准备的情况下，他一人承担起两名统计员的工作。由于统计工作属于专业性较强的工作，没有专业知识，他就边干边学，查阅报表资料、档案，寻找规律。通过自生的努力和不断的向领导、同事请教学习，逐步掌握了统计工作的重点、要点。自从兼任统计工作以来，每天填报日报表，每周、每月按时盘点，认真、及时、准确的填报公司对内、对外、联网直报报表，为公司领导和总公司提供详实的报表数据。2024年8月，自治区多部委联合进行全国第一次“统计执法大检查”。按上级主管部门要求，公司需准备三年来的所有统计报表。由于部分统计数据不完善，部分统计数据丢失。为了配合上级统计部门

检查工作的顺利进行，他加班加点，用一周时间向公司各部门查阅资料，整理数据，先后完成了对“工业企业主要经济指标 ”表，“能源购进与消费”表，“固定资产投资完成情况” 表等主要统计报表最近三年数据的整理完善。2024年8月27日，塔城地区统计局、调查总队、沙湾县统计局来我公司进行“统计执法大检查”。由于准备充分，数据详实，顺利通过了本次检查。我公司的统计工作也得到了上级主管部门的肯定。

2024年10月，公司完成了对一、二期技改扩建项目既三车间纸机复线的建设。由于技改项目的投产，需要三个车间配合，共同供浆、供水。各部门统计每日上报数据，每周盘点计算，都很难将各种原料消耗分开，这就为车间生产和公司数据统计工作增加了一定的难度。在没有先例可循的情况下，他根据工作情况配合完成了三车间纸机复线生产规章制度的编写。依照主管领导的指示和工作中的实际情况，先后提出“将纸机复线各种消耗按各车间供浆产量分配”和“按质检部检验浆浓度折算供浆回水量”等合理化建议，并对车间上报数据进行了梳理简化，理顺了统计工作程序，对公司领导及时准确的掌握生产情况起到了积极作用。

他在兼任统计工作将近一年的时间里，由于表现良好，曾先后获得塔城地区调查总队“工业生产者价格调查工作”三等奖，沙湾县2024年统计工作“先进个人”称号。为公

司和个人赢得了荣誉。

刘彦锋在担任不同工作期间，经常在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的同事都能认真、及时帮助。对于不懂的问题和知识能耐心听取领导和同事们的建议，与同事们相互沟通、相互交流、想互帮助。通过几年的锻炼，刘彦锋已经逐步走向成熟。从对政治理论学习到公司各种规章制度理解，再到公司各种先进管理理念的学习实践，都能积极参加，认真思考，尽快的转变观念，使自己成长为一个合格的企业员工。同时他还不断要求自己:凡事要热情，凡事要迅速，凡事要认真，要及时向同事、上级领导请示，平时多看相关书籍，留心工作中的点点滴滴，争取用心做每一件事情。在待人接物，做人处事方面向同事们学习，取别人的长处，补自己的不足，提高自身素质和工作能力，为公司做更大的贡献。

2024年1月28日

**第四篇：刘彦总结**

绿 彦 纷 飞 竞 风 流

刘彦村位于和家庄镇政府西南10公里处，北临大浴河沟与澄城县相望，南、东、西分别与我镇贺坡、张刘、西二村相邻。该村辖3个村民小组，162户，605口人，其中劳动力420人，耕地面积1441亩。农业产业主要以大棚蔬菜、水果、花椒、棉花、大葱和劳务输出为主。全村苹果350亩，花椒100亩，大葱150亩，新发展大棚蔬菜295余棚，农业产值实现720万元；外出务工人数达150人以上，劳务收入75万元；2024年全村人均纯收入10000元。2024年，我村先后被评陕西省组织部评为“科学发展、升级晋档”先进党支部，被省农业厅授予“现代农业示范工程示范村”，被渭南市委、市政府授予“升级晋档科学发展”百强村，被渭南市科协、财政局授予“设施农业科技示范基地”，被合阳县委、县政府授予“一村一品”示范村。

一 设施农业持续发展。

近年来，刘彦村在各级党委、政府的正确领导下，认真贯彻落实中央一号文件精神，积极发展现代设施农业，加快农业产业化步伐，努力推进社会主义新农村建设。2024年起，全村投资126万元，建大棚80多座，从山东寿光引进黄瓜等优质蔬菜品种，当年棚蔬菜总收入160万元。截止目前，拥有日光温室大棚295棚。近年来，紧紧抓住国家实施沼气建设项目的良好机遇，坚持走“以沼养棚，以棚促沼”发展的新路子。今年，我们加快了品种改良，实现了标准化生产，申报了国家绿色无公害产品基地认证，为规范蔬菜专业合作社各项服务工作，提高服务水平，我们9月份成功注册了“绿彦”富硒保健果菜商标。

二 农民增收多样化。

今年，我村两委积极响应县委、县政府号召，坚定不移地走“一村一品”发展道路，“突出设施农业，优先奶畜产业”的产业布局初具规模，在镇党委、镇政府的支持和帮助下，投资300万元，建成了澳牛养殖牧场一座，标准化挤奶站、牛舍、运动场、青贮坑、干草库、消毒室、锅楼房、工作人员宿舍和相关器材、用具一次性高标准建设到位、配置齐全，引进澳牛200头，预计今后3年可辅射带动发展优质澳牛800余头，使奶畜养殖成为继设施农业之后又一群众发家致富的拳头产业，共同带动刘彦村年人均纯收入再创新高。二是把提升果品质量作为增收新途径，积极推广老园间伐增产新技术，组织实施“四大技术”改造，建成高标准示范园450亩。三 计划生育工作稳步推进。

近年来，在各级党委政、政府的带领下，刘彦村将人口计生工作摆在重要位置。以宣传教育为载体，以强化责任为手段，以落实“三查”为重点，以优质服务为目标，紧密结合民政工作实际，为民政工作把好关，努力提升计生工作水平。签订三种责任书率达到100%、办证率和流动育龄妇女建卡率达到100%、流动育龄妇女孕检率也达到了95%以上，多次召开育龄妇女会议，通过发放宣传品、收看DVD录像等多种形式向育龄妇女讲授有关的计划生育法律政策以及相关知识，知识普及率均达到了100%，通过各种形式的学习，村两委班子成员计生知识知晓率达到了100%，育龄群众计生知识知晓率达到了95%，实现了无计划外生育和违反计划生育政策的“两无”目标。

四 抓班子、带队伍、增强支部活力。

刘彦村在各级党委、政府的正确领导下，以“建一流班子、带一流队伍、创一流业绩”为目标，全力打造“学习型、创新型、实干型”党组织。按照“管用、简便、易行”的原则，坚持规范基层党员集中学习、“三会一课”、党务村务公开、村级民主管理等制度，有效解决了基层党员集中难、制度落实难、开展活动难、党员作用发挥难等实际问题。坚持“村级民主决策十步工作法”、“村委会向党支部汇报”、村级干部“三制”管理、村务党务双公开、扩大党内民主生活会等制度，民主决策程序规范有序。针对农村生产生活实际，创造性提出“四结合、四为主”（会上学和会后补相结合，以会上学为主；求学和送学相结合，以求学为主；集中学与自学相结合，以集中学为主；笔记与讨论相结合，以讨论为主）的农村党员学习法，广泛开展“两宣传”、“三谈心”活动，通过对村干部挂牌管理、党员承诺、无职党员设岗定责等方式，“一个党员一面旗”的作用得到充分发挥，两委班子战斗力、凝聚力明显增强。

五 强设施、固基础，改善村容村貌。

把改善基础设施作为“惠民生、促和谐”的根本途径，按照“规划先行、组织到位、协调紧密”的工作要求，内引外联、引项争资，进一步加快水、电、路等基础设施建设步伐，发展经济的内在潜力进一步增强，群众生产生活条件得到明显改善。投资60万元，硬化巷道2.4公里，安装路灯50盏，栽植绿化苗木3000株；投资26万元，建成占地面积3200平方米群众文化广场一座，健身器材配备齐全；投资30万元建成中心幼儿园一所；投资42万元，实施基本农田改造300亩，铺设输水暗管2024米。全村有线电视入户率98%，程控电话入户率75%，自来水入户率100%，适龄儿童入学率100%，生育政策落实率100%，“十星文明户”评选参评率100%，风清、气正、业兴的良好格局初步形成。

六 转变思想观念，创建平安和谐新绿彦。

近年来，在各级党委、政府的正确领导下，绿彦村转变“信访问题难，少管少麻烦”的思想观念，把解决信访问题放在“群众利益无小事”的高度去考虑，改变推、拖、压、堵的传统方法，代之以信访工作疏通引导方针。在信访接待中，不急不躁，先让来访者缓和情绪，反映诉求，然后运用正确的思想工作方法，通过摆事实、讲道理与来访者谈心交流，采取疏通引导的办法与来访群众交谈，消除对立情绪，化解思想对抗性，从源头解决信访问题，从而使信访工作呈现出“四减少，一好转”：即纠纷总量减少、集体上访减少、非正常上访减少、群体性事件发生量减少；信访秩序和工作效果明显好转的局面。

**第五篇：刘青常个人整改**

个人整改措施

（2024年8月）校长 刘青常

按照中央和省、市、县教育局关于整改落实、建章立制的部署要求，针对查摆出来的突出问题，结合谈心谈话和专题民主生活会上大家所提意见，现制定如下整改措施：

一、查摆问题情况

1、遵守党的政治纪律方面。

主要是：（1）在改进党的思想方面落后。平时想问题，做工作习惯于老方式、老办法，缺乏主动性和创造性，有等靠依赖思想。对待问题不够虚心，对同志提出的意见不高兴，认为是“找揸”，不实事求是地对人对事。

（2）落实科学发展观方面做得不够。有时认为学校的主要任务是抓好教育教学工作，对于素质教育的发展还不到位。

（3）执行民主集中制方面存在问题。对民主集中制原则的重要性认识不足，在具体工作中，我没有完全做到发扬民主，有时在三位校长的决策下就实施一些活动。

（4）坚持廉洁自律定方面存在问题。一是廉政宣传文化氛围不够浓厚。宣传力度不够，形式单一。二是干部管理制度不完善。尽管制定了工作管理制度，但对干部管理体制机制还不健全、不完善；没有严格管理干部。

2、贯彻中央八项规定精神方面。主要是：一是思想认识不到位。执行规定不到位，如仍然存在依赖开会、召开的会议过多、会议时间过长的现象。二是监督管理机制需要进一步加强。有的接待上随意性大，浪费现象还不同程度存在。三是执行中还存在好人主义。发现班子成员中有浪费的现象没有进行制止，睁一只眼闭一只眼，浪费现象还没有从根本上杜绝。

3、形式主义方面。主要是：（1）制定制度喜欢照抄照搬。在具体工作中，制定方案、计划没有从实际出发做好调研。督导组反馈了意见不能及时改进。（2）工作流于形式，缺乏实效。在开展工作中重形式、对于科室的落实上检查的不够。（3）对待基层压的多、了解的少。分管的科室在实际工作中遇到问题、面对矛盾时，为他们压担子、交任务多，教方法、授经验少。

4、官僚主义方面。主要是：（1）群众观念淡薄，有官气。实际工作中，对上负责的多，上级组织和领导交给的任务就不折不扣的完成；对教师负责的少，不能深入沟通他们的思想诉求，进而提供一定的指导和服务。（2）工作中联系实际的少。平时工作中，习惯于听汇报、传指令，坐在办公室里构思方案，没有实际调研。（3）换位思考不够，工作方法简单。安排工作不考虑教师们实际，换位思考不够，作风武断、方法简单，有时急躁不注意语气和方法。4）有老师或家长来咨询问题有不耐烦的现象。

5、享乐主义方面。主要是：（1）安于学校的现状对教师的能力培养不到位。（2）责任心减退，担当意识不强。工作中存在“多一事不如少一事”的想法，出现问题习惯于向下分解，埋怨甚至批评别人，不愿主动承担自身责任。

6、奢靡之风方面。主要是：（1）公务接待超规格、超标准。在公务的接待中由于把握不好标准，有时会出现接待超标的现象。（2）公务支出不注意节俭。缺乏节俭意识，对于学校办公用品的使用，不能及时监督教师的节俭。（3）存在请吃和吃请现象。和关系单位联系工作总想让人家多喝点、多吃点才能让人满意，存在请吃现象

二、整改事项、目标和措施

1、纠正遵守党的政治纪律的问题。

整改目标：牢固树立大局观念，统筹考虑全局工作。认真履行岗位职责，自觉践行民主集中制原则。提高党性觉悟，坚定理想信念。牢固树立共产主义理想信念，自觉学习马列主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论，并将学习贯穿始终。

整改措施：（1）加强理论知识学习，不断提高自身的综合素质。（2）在政治上、思想上、行动上与党组织保持高度一致，切实做到步调一致，令行禁止。（3）坚持工作原则，明确纪律要求，摒弃老好人思想，宁可“得罪人”，吃“眼前亏”，决不放弃原则，随波逐流，对分管人员敢抓敢管，不计较个人得失。

完成时限：2024年11月。

2、贯彻中央八项规定精神存在的问题

整改目标：对照中央八项规定、省市县教育局实施办法、自律自觉，严格落实，不超标准接待，不做欢迎标语，杜绝谢师宴、升学宴，确保与中央、省、市、县规章制度无缝对接。

整改措施：（1）做到不打欢迎标语，加强对学生的思想教育。对于家长的宴请一律不参加，更不接送礼金卡的现象。（2）注意节约办公用品，把学校当成是自己的家，不浪费学校的纸张、电费，做到人走灯灭。（3）严格控制接待标准。

完成时限：2024年11月。

3、在形式主义方面存在

整改目标：实实在在搞好对教师的调研工作，切实改正工作中不能深入教师的作风。真抓实干，真正贯彻我校的发展规划，创新管理方式，加强科学指导。

整改措施：（1）坚持每周二调研制度，继续通过多种形式，广泛征求教师与学生的意见，形成调研长效机制。（2）建立分管科室的每月联席会议制度，实行问题销号管理，责任到人，避免推诿扯皮。（3）每学期期中阶段召开一次管理经验交流会，及时推广卓有成效的工作方法。

完成时限：长期。

4、在官僚主义方面的问题

整改目标：转变观念，提高对教师学生的服务意识。加强调研论证，深下基层，了解教师和学生的需求，提高决策的科学性，增强工作耐心，提高工作方法灵活性。

整改措施：（1）协调有关职能科室，通过广泛征求意见、建议，不断拓展服务内涵。（2）本学期分别召开教师、学生、家长等代表的座谈会各1次，虚心征求意见建议，及时掌握一线一手资料。（3）换位做事。以每周二的体验日为契机，切实感受一线教师、班主任的一天的工作实况

完成时限：长期

5、在享乐主义方面的问题

整改目标：牢固确立争先创优意识。强化责任意识，敢于攻坚克难。不等不靠，提高工作中的短板项目

整改措施：（1）加强学习，不断提高自身政治和业务素质。每周学习时间不少于5小时，一学期系统学习党的理论著作、教育法规、教学做好学习笔记。（2）对于工作中出现的问题和失误，不推不躲，主动查明失误原因，及时纠正。（3）制定分管工作考评方案，量化评比结果按一定比例纳入相关人员个人考核，促进内部良性竞争，提高分管科室工作的积极性和主动性。

完成时限：2024.1

6、在奢靡之风方面的问题

整改目标：落实公务接待规定，坚持勤俭办公、勤俭办事、勤俭生活，按照需求提出专业配臵，能够节俭的尽量节俭，提倡艰苦朴素作风。

整改措施：：（1）“坚持艰苦奋斗，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，带头贯彻执行上级党委和领导部门的各项纪律规定。（2）坚持勤俭办事，严控“三公经费”支出，从严把关公务接待，按照各项规定规范公务接待活动，确保不超规格、不超标准，坚决杜绝铺张浪费。

完成时限：长期

三、整改承诺

在此，我向组织作出郑重承诺：立行立改，以雷厉风行、不等不拖的态度抓整改，不走过场、不务虚功，确保取得实效。转变作风，牢记总书记关于“抓常、抓细、抓长”的要求，坚持不懈地反对“四风”，努力保持共产党员的先进性。求真务实，树立正确的政绩观和科学的发展观，重实干、求实效，把全部心思和精力用在教育事业上。严格遵守廉洁自律各项规定，带头正风肃纪，带头厉行节俭，努力以良好的党员形象取信于教师学生。请党组织和群众予以监督。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！