# 担保工作转正申请暨总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-12-09

*第一篇：担保工作转正申请暨总结转正申请尊敬的领导：2024年12月5日，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业—XXXX担保有限公司，成为公司普通的一员，感谢公司给了我实现自身价值的机会，是您延伸了我继续展翅的梦想。时间一晃而过，三个...*

**第一篇：担保工作转正申请暨总结**

转正申请

尊敬的领导：

2024年12月5日，我荣幸的踏进了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业—XXXX担保有限公司，成为公司普通的一员，感谢公司给了我实现自身价值的机会，是您延伸了我继续展翅的梦想。

时间一晃而过，三个月试用期转眼间就过去了，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。而这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，三个月内共放款45笔，金额854万，收取担保费21962元。现将个人工作总结如下：

一、虚心学习，努力进步

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。进入公司后，我积极参加了公司组织的新员工入职岗前培训。经过培训学习，我受益匪浅，不仅在最短的时间里了解本公司的基本运作流程，公司的企业文化，公司的发展历程与企业现状，同时也学到了许多以前从未接触过的知识。

我清楚的认识到自己参加工作的时间短，缺少工作实践经验，要适应并胜任新的工作，就必须努力学习，补充知识。为了学到更多的知识，提高自己的工作能力，我积极参加了业务知识的培训学习，通过学习，不仅加深了我对专业只是应用到实践中的认识，同时也让我对公司的业务工作有了一个更全面的了解，对自己本职工作的重要性有了一个更深的认识，在此，我要感谢公司提供了这样一个平台，感谢公司对我们员工的大力栽培和重视。

二、脚踏实地，努力工作

在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，有问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己。县区担保作为公司拓展的一项新的业务范围，跟市区担保业务虽然本质相同，但业务的操作流程却有很大区别：

1、由借款人向银行提供贷款的相关资料，提出贷款申请。

2、到担保公司管理岗填写担保申请表，委托书等相关表格。

3、中心审批贷款资料，4、收取贷款担保相关费用，5、办理抵押登记手续

6、发放贷款

7、登记归档

8、逾期催收

县区虽然人少，件少，却包含了贷款担保的所有业务，俗话说：麻雀虽小，五脏俱全，其业务范围包括抵押资料的收取、担保费用的收取、抵押登记的办理、逾期报表的制作及催收等等

三、存在的问题

通过三个月的实践，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：

1、不够了解贷款担保业务，还需加强学习与认识。

2、由于参加工作时间较短，缺乏实践经验，对一些事情的处理还不太妥当。

3、与人沟通、交流以及工作中的协调能力，还不能满足工作的需要。

4、业务知识学习有待加强，工作效率有待提高。

四、后期工作计划与努力方向

进入2024年，我的工作计划与目标主要是：

1、配合管理部完成上半年抵押登记收件、办理工作；

2、完成上半年担保费、代收费及代办费的收取工作；

3、完成上半年抵押注销业务；

4、做好上半年逾期贷款催收业务；

5、完成领导交办的其他工作；

同时，在今后的工作中，我也将从以下几个方面加强改进，努力提高自己。

1、注重培养自己的沟通、交流能力；

2、加强与房管所、银行的协调沟通工作；

3、完善和细化抵押登记办理的流程；

4、严格审查抵押登记件的准确性及档案的完整性，及时于各银行、管理部沟通；

5、制作贷款逾期报表，做好催收业务；

6、合理安排工作、分清主次

在今后的工作和学习中，我一定时刻反省自身的不足，努力克服不足，改正缺点，虚心请教，加强自身综合素质的修养，不断提高自身工作能力。

虽然我还有很多不足之处，但我始终相信“做的越多、学的越多、成就才会更多”的道理，只要我本着公司“吃苦耐劳、无私奉献”的精神。踏踏实实，努力工作，就一定能紧随公司迅速发展的脚步，同公司一起成长。

在此，我郑重向公司提出转正申请，恳请公司能够给予我继续锻炼自己，实现理想的机会，我会用更加谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人：XX 二0一二年三月十二日

**第二篇：投资担保行业工作转正申请**

转正申请书

尊敬的公司领导您好：

自从\*\*月份到公司实习以来，在各位领导和同事的亲切关怀下，我在\*\*\*\*这个温暖的大

家庭里，学习了很多知识，同时也增长了见识，感到收获很大。在加入公司之前，我对投资

担保这个行业了解很少，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，再加上自身的努力，我发现自己已经逐渐适应了这个崭新的行业和工作环境，对工作也逐渐进入了状态。

进入公司后我一直在融资部工作，担任融资调查员。这个岗位可以说是公司防控风险的第一

道关卡，工作时间必须保持高度谨慎的态度，不放过任何一个可疑点；在不断学习充实各方

面知识以提高个人素养的同时，不忘自己的职业操守，就行经理所说的那样，不要把个人感

情带到工作中。在融资部的工作中，我一直试着严格要求自己，遵守公司各方面的规章制度，认真及时做好领导布置的每一项任务，尽自己所能主动为同事分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，尤其是合同方面的知识，不断提高充实自己。一直以来在\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*的带领下不断的走访新老客户，了解客户基本情况，独立完成调查报告。对做工

业务流程越来越上手。但在工作经验上还有很多不足，在工作中也表现出一定的错误和疏忽，给同事乃至公司带来一定影响。不过这些经历更加深了我对业务流程各个环节的了解，所以

我相信以后在处理同样的问题时会考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特别感

谢部门的领导和同事对我入职以来的引导和帮助，感谢他们在我工作出现失误时及时给于提

醒和指正。虽然来公司的时候还不长，但我对担保行业的发展前景有了更加坚定的信心。所

以迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价

值，和公司一起成长。

虽然很多东西需要学习，我相信自己已经具备作为一名融资调查人员的基本资格。故在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱

满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

申请人：\*\*\*\*\*

2024-8-17

**第三篇：转正工作申请总结**

工作总结及转正申请

尊敬的公司领导：

我于2024年5月11日成为公司的试用员工，到8月11日3个月的试用期即将结束，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名已经参加工作三年多的人，初来公司，曾经很担心融入不到公司的环境中去,因为我们公司是一个网络公司,而自己之前一直从事的是电视台的主持和电台的播音员工作,但是事实和自己的想象中是不一样的,通过领导和自己的谈话,同事之间的互相学习以及自己的摸索,自己很快的融入到了公司的大环境中,并在自己的新的工作环境中很快完成了从普通职员向高效职员的转变。

在岗试用期间，我在网络编辑部工作。我的主要工作职责是播音。在编辑完成各个景区景点的稿件编辑之后,自己通过语音播读方式,经过自己的语音二次创作及加上优美的音乐,从而形成我们的手机电子导游产品。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在岗试用期间，我主要做了以下工作与学习：

1、认真学习公司的各项规章制度，熟悉公司情况，了解本部门的工作流程，熟识公司各部门领导与同事，方便以后工作开展；

2、审阅编辑们写好的稿件,并进行加工与修改；

3、播读编辑们写好的稿件,进行语音二次创作；

4、机器合成语音导游产品通过专业软件加上音乐；

5、审核兼职完成的机器合成语音导游产品

6、完成领导交办的其他工作；

来公司将进三个月的时间我学到了很多，感悟了很多；看到公司的发展与进步，我内心深处也感觉很高兴，也希望自己以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考量。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

至此

敬礼

申请人:..2024年8

月5日

**第四篇：担保公司转正申请**

转正申请

尊敬的领导:

您好！

我于2024年7月进入XX担保有限公司，根据公司的需要，目前在担保部主要负责项目调查工作。经过近两个月的工作学习，已协助项目经理完成包括XX有限公司、XX有限公司等十余家企业的调查和保后工作。

初来我们公司，我对担保行业了解甚少，对怎样调查更是感觉无从下手，在部门经理、项目经理的帮助下，通过近两个月的学习，我基本学会了怎么调查、怎么写报告、怎么做保后。以生产性行业为例，通过先期了解我们可以对该公司的风险情况做出大致判断，如果我公司认为可以为其担保，则我公司项目调查人员去该公司实地调查。在调查中，我们首先要了解公司的场地租赁或购买情况，以及厂房建筑机器设备情况，以了解公司的固定资产如何；其次了解企业主要经营情况，它的生产流程或运作方式是什么，以了解公司的生产方式；再次考察公司的原材料的采购情况，是否有购销合同，以了解企业的生产成本；然后考察公司产品的销售情况，看其是否签有固定的销售合同，以考察公司的盈利能力；然后查看企业的财务报表及明细，抽查企业的销售统计，水电支付情况，以了解公司真实的经营情况；然后了解公司提供的反担保情况，以尽量规避我公司的风险；最后通过与企业老板的交谈，了解他的经历、为人，以了解他的信用情况和偿还贷款的意愿……

我们实地了解企业的经营状况后，更重要的是要对企业进行分析。由于公司担保业务的对象大部分是中小企业，无论是从这些企业贷款的意图分析还是从这些中小企业的财务人员素质来看，我们在调查过程中都很难从这些企业得到规范真实的财务报表，因此在分析方面我们主要采用财务分析和非财务分析相结合的方式，并以非财务分析为主，财务分析为辅。

非财务分析主要包括对借款人行业风险、经营风险、管理风险和还款意愿进行分析，非财务分析与财务分析可以相互印证、相互补充，从而能够更全面的控制风险。非财务分析对财务分析的补充作用主要体现在以下几个方面：应付账款，销售收入等变化情况要从借款企业采购环节和销售环节去寻找根据；非财务分析本身可对财务报表的真实性和可靠性起到印证作用。

尽管我对企业调查步骤已经基本掌握，但有些关键性的东西还把握不准，通过向部门经理、项目经理请教，我才明白对企业的调查关键是把握公司贷款的资金用途、考察公司的现金流、充分认识公司存在的潜在风险、了解公司提供的反担保措施等四个方面，在以后的调

查工作中，我要牢记这些关键点，并认真去调查了解。

经过近两个个月的学习工作，虽然在部门经理、项目经理耐心指导及同事的热心帮助下，我在较短时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司调查的操作流程，我的业务调查能力也得到很大的提高，但我身上不足之处还很多，如：对没有接触过的行业还了解甚少，财务知识还有待提高，需要不断地学习和补充；在与客户沟通交流的技巧上也还有待提高，在实际调查中，该掌握的企业的情况有时候会遗漏不全，在写调查报告的时候才发现这些问题没有了解清楚，还需要进行电话补充调查，影响了调查效率。

针对以上存在的问题，我将从以下几个方面来加以改善和提高：

1、多渠道、多方面收集信息，学会分辨信息的真伪，并筛选有用信息。比如，可以通过查阅贷款卡信息查询单了解贷款企业的信用记录；对贷款人或与贷款人有密切联系的第三人进行调查和访谈（例如：到贷款企业查看总分账，车间库存，用电量，财务报表等）；和同事、领导银行进行沟通交流，通过公开媒体和互联网了解产业或者行业发展信息。

2、正确处理好非财务分析与财务分析、现金流、反担保物分析之间的关系，坚持四个分析工具相互补充，互相印证的重要性，善于从不同渠道信息之间寻找矛盾性的东西。加强对财务分析的学习，能看完财务报表后就能发现公司财务问题。

3、努力提高撰写报告能力，要做到思路清晰、重点突出、杜绝语句歧义错别字。经过近两个月的工作学习，我在公司领导、项目经理的耐心指导下，对担保行业有了新的认识，业务能力得到了很大的提高，更加喜欢上了这个行业、这个公司。虽然到公司只有短短两个月，但我已经深深被公司良好的企业氛围所吸引。公司的领导注重人性化管理，工作环境宽松，在这样的氛围中，可以极大地激发我的热情和自身潜力，使我以更积极的心态投入到每天的工作中去。今后，我会更积极学习新知识，新技能，注重自身发展和进步，努力提高自己的综合素质，努力成为公司所需要的合格人才。现在，我真诚的希望能尽快加入这个和谐进取的团队中来，成为公司的正式员工。请领导考虑我的申请，我虚心接受领导对我的审查和考验，也会在接下来的工作中加倍的努力！

申请人：SUKI

2024年9月21日

**第五篇：工作转正申请个人总结**

尊敬的领导：

我于2024年12月25日成为公司的试用员工，刚开始主要负责招待物品及办公用品的保管、领用工作，招待经费报账工作和公司网站的更新维护，从2024年3月份开始熟悉和学习办公室文秘工作。

作为一个应届毕业生，初来公司时，曾经一度担心不知该怎么与同事共处，该如何做好工作，但公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，使我较快适应了公司的工作环境。在综合部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望可以为公司做出更大的贡献。当然，初入职场，难免出现一些差错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，得到了快速成长。在此非常感谢各位领导对我的指引和帮助，感谢领导对我工作中出现的失误的批评和指正。

这是我的第一份工作，这六个月来我学到了很多，感悟了很多。刚开始工作时因为初入社会，经验不足常常惶惶不安，畏手畏脚。3月份接触文秘工作后因工作量的增加也让我一度陷入手忙脚乱之中，唯恐几块工作不能兼顾犯了错误为公司造成损失而倍感压力。但正是如此，一来极大地锻炼了我的工作能力和协调能力。二来给了我突破自我，挖掘自身潜力的机会。在领导及同事的监督和引导下，工作方面不能说得心应手，但也算是初窥门径，驾轻就熟。现基于以下两点原因，申请转正，望领导批准：

1、经过六个多月的自身努力和各位领导、同事的帮助，我能够较好的完成自身的本职工作：（1）招待烟酒和办公用品的入库、整理、领用方面的工作，虽然繁琐，但也做到了出入库有据有序，并及时做好了登记核对，确保不出现错漏为公司带来损失；（2）招待就餐，住宿等费用都严格按照公司要求程序及时报账，保障公司与签约酒店合作顺畅；（3）文秘工作方面，及时完成工程进度报表，虽才疏学浅，但也尝试起草了几份简讯文件并掌握了收发文件的格式和程序；（4）公司网站方面，能做到及时上传公司动态，汇总发布公司新闻和要事，做好公司的形象宣传工作。除此之外基本能够及时完成领导交代的各项任务，并协助部门其他同事完成对外接待、会议的后勤保障、公司电脑网络维护、办公室日常卫生维护等工作。因此希望能早日转正，得到大家的认同。

2、虽然本人在各方面能力尚需提升之处还很多，业务知识特别是文秘方面的知识不够扎实。但转正后，我会细致工作，保持强盛的责任心和进取心，勤勉不懈，保持浓厚工作热情和谦虚的学习精神，制定个人发展的近期及长远目标，提高工作能力，为公司的发展增砖添瓦。

在此，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的各项工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

申请人： 2024年7月14日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！