# 学校第6周工作计划

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-12-20

*第一篇：学校第6周工作计划兴泰实验学校周工作计划第6周（2024.3.24-3.30）月主题：弘扬雷锋精神，从积极参与两级自治开始。周主题：学会自我保护、珍惜生命。值周行政：冷建財每周一歌：童年（全校）星期日（3.24）学习—思考---教...*

**第一篇：学校第6周工作计划**

兴泰实验学校周工作计划

第6周（2024.3.24-3.30）

月主题：弘扬雷锋精神，从积极参与两级自治开始。周主题：学会自我保护、珍惜生命。值周行政：冷建財

每周一歌：童年（全校）

星期日（3.24）学习—思考---教后记（教师为什么要全神贯注做好出操等常规示范？）；自主家访；大型千字文雕刻制作材料采购（冯）。

星期一（3.25）升旗仪式，国旗下讲话（学会自我保护、珍惜生命。601班）；晨检、午检常态化；新课表实施（教导处）；课堂达实验收；本周完成新聘教师课堂投入率达标验收；校本作业体系（草案）实施情况检查反馈（教导处）；幼小联通互动活动启动（娴）；每周一歌提质整理（赵）；午间习字提质整理（班主任）；小学人人学会一种乐器行动----竖笛普推（音乐老师）；艺术节训练有计划地推进（盛）。

星期二（3.26）三、四年级语文4月3日下午全区教学开放准备；初中语文第九周向全区教学开放准备；初中历史课时教材整合，点点人人清，章节人人清向全区教学开放准备；小学数学点点人人清、堂堂人人清备课组摩课，准备全区教学开放；第六届全国小学经典教学观摩基地校展示课准备（彭恒）；“呵护童年”活动筹办：背景制作、奖杯、证书准备（娴）；校车礼仪达标验收（安全办）；大课间快静轻、齐静精未达标班级强化训练；每周一歌提质；艺术节训练有计划地推进（盛）。

星期三（3.27）现存一批文化材料使用上墙（娴）；大型千字文雕刻制作启动（军林）；校本教材《成语接龙》、《小学对课》印刷（校办）；课间操、每周一歌提质；全神贯注做实一日常规，教学常规；艺术节训练有计划地推进（盛）；学籍管理“信息采集表”回收、修改、归档（宁）；九年级加强“1加5”学困生帮扶工作（各科任）。

星期四（3.28）党员活动室、团队室、学生会活动室布置到位（娴）；九年级中考意向家长调查，协助中考意向生办理准考材料（校长室）；每周一歌提质整理（赵）；午间习字提质整理（班主任）；小学人人学会一种乐器行动----竖笛普推（音乐老师）；艺术节节目首轮观检（盛）。

星期五（3.29）教学奖公示、兑现（强）；三月份教职工全会筹备（拟周日召开）；课间操、每周一歌提质；做真自主性参与式周总结会（1-5年级第六节，6-9年级第七节）；行政值周反馈会；全神贯注做实一日常规，教学常规；艺术节训练有计划地推进（盛）；下午4:30副校长室行政值周小结会（强）。

星期六（3.30）休息、阅读、写作；高质量学习理论教学实践校内、校际网上互动交流（强）；三月份教职工全会筹备到位。

**第二篇：第6周工作计划**

第6周工作计划

10月8日~10月14日

安全工作：

1、加强学生安全管理。

2、传染病预防教育。

德育工作：

1、政治学习：学习师德规范，严禁打牌赌博。

2、加强学生养成教育。

3、六年级升旗。

4、加强保护环境教育。

5、红领巾广播站开播。

教导工作：

1、教研活动安排：小学语文电化教学。

2、上交资料。

总务工作：

1、狠抓食品安全，规范进货渠道。

2、进一步加强师生生活标准。

3、节约水电。

4、早餐帮厨安排。

**第三篇：古城学校初中部第6周工作计划**

古城学校初中部第6周工作计划

(2024.4.6-2024.4.8)

校长赠言：一个教师不在于他教了多少年书，而在于他用心教了多少年书，古城学校初中部第6周工作计划。

星期教导处政教处总务处值班

干部

三

61、积极作好准备，迎接省评估，8号、10号到我市检查学生巩固率；

2、积极做好实验优质课参评教师的督促、交流听评课工作，确保获奖；

3、对学校、学科教研工作计划进行重新修订，特别是做好月(周)工作安排，积极参加市教研计划评选活动，周一上交；

4、扎实做好校本教研和集体备课；

5、组织各级部积极做好单元检测成绩分析工作；

1、上午大课间举行月冠军授旗仪式；

2、继续加强寿光市中学生春运会组队报名并训练(王春涛)；

3、积极开展迎省综合评估材料准备工作；

4、做好师德演讲材料汇编工作；

1、确定购买花木数量，尽快进行购置、绿化美化建设；

2、收取学生照相款，力争一天收全收齐；

3、伙房加强购物保留相关证明材料，积极及时、定时对餐具进行消毒管理。杨俊会

四

71、组织各级部各口扎实开展工作积极迎接市第六届读书成果展评活动；

2、组织各级部抓紧时间赶教学进度，确保留下适当复习时间进行回顾提升；

3、各级部全周做好英语风采大赛的辅导工作，用活动促进英语课堂的高效；

1、上午大课间体育小健将跳绳比赛(李绍成)，仰卧起坐比赛(王春涛)；

2、下午大课间呼拉圈比赛(李绍成)，踢毽子比赛(王春涛)；

3、全周加强餐厅、厕所卫生管理；

1、抄取家属楼住户电表，并进行公示，下周一收取电费；

2、规划学校春季土建工程施工，作出详细规划及预算，并汇报指示后着手实施；

3、规划阳光大道东侧园地，确定造型，尽快移栽部分苗木；韩伟

五

81、全周要求教师规范办学行为，提高课堂效率，上课不能拖堂，扎实做好教研活动，细化教学实施过程积极倡导单元检测之后的二次过关；

1、成立学校家长委员会并举行第一次会议；

2、上午大课间举行体育小健将定点投篮比赛(李绍成)；

3、山东体育传统项目学校上报，软材料准备。

1、贯彻落实教办、学校会议精神，把工作落到实处；

2、全周做好临时性维修工作；

3、下发教师上半年绩效工资。张景志

工作重点规范办学、省评估学生巩固、教研计划评选、读书成果展评省评估、月冠军授旗、体育节后续活动、成立家长委员会、省体育传统项目申报绿化美化和土建规划、收取电费、发绩效工资

上周总结上周各科室各级部严格落实周计划，并认真完成各项临时安排的工作。教办统一组织部分教育骨干到利津县北宋一中学习，高效课堂、“零作业”和规范的常规管理给到场的同志强烈震撼；学校规范办学、固生工作和综合素质评价在潍坊市教育局的突击、细致的检查中得到了验证，各个级部的工作是过硬的。但是综合素质评价中反映出部分同学对结果不重视，被反馈学校有些工作不够细致，有待于再完善；教导处组织的一人一堂高效优质课工作圆满完成，其间学校“五步教学法”得到了较为完整和自觉的应用，进一步活化了课堂，初步扎起了优质高效课堂的架子，今后的工作是再强化落实，形成常态；科研处对金点子成功案例和省科研成果奖申报情况进行了严格把关和详细的修改完善；在周四举行的街道春运会中初中部和小学部分获初中组和小学组总分第一名，并有多人多项打破校、街道春运会记录；总务处规划了“阳光大道”东侧绿化，对阶梯教室的座位进行了修理，全体同志自己动手，新挖掘了部分树坑，对部分龙爪槐进行了移栽，总务处的老同志为全体教师作出了表率，清明小假期中张景亭主任和姜思彦老师放弃休息，购买法桐树苗，确保了我校绿化美化规划的有序、稳步开展。

教育宣传：七一部：1篇；七二部：1篇；八一部：1篇。

考勤公示杨素红事假2天；王振玲婚假7天；韩伟事假5节；崔爱丽事假2节；冯桂霞事假2节；

古城学校七一部第六周工作计划

(2024.4.6-2024.4.8)制定人：杨俊会

校长赠言：一个教师不在于他教了多少年书，而在于他用心教了多少年书

周三：

1、上午大课间举行月冠军授旗仪式。

2、杨梅老师上交是的演讲材料。(文本稿交苗校长处；电子稿发送到FTp政教处师德演讲文件夹)

3、菜金上交后勤伙管事王效义老师处，周三上午大课间前完成，工作计划《古城学校初中部第6周工作计划》。

4、明天下午第一节召开级部月段检测成绩分析会，希望各位教师提前准备好发言材料。

5、各班利用下午大课间时间对各班卫生区内花草树木完成一次浇水工作。(包括操场)

6、各班上报家长委员会材料。(电子稿发送到FTp政教处家长委员会文件夹)

周四：

1、全体教师按照学校分工准备读书演讲报告会节目。

2、英语教师做好英语竞赛辅导工作。

3、全体教师准备好个人读书笔记。(2024暑假、2024寒假以及平时读书笔记材料)

4、语文教师准备好学生读书笔记(要求：数量足，书写认真，批阅规范。)

5、各班组织学生参加学校体育小健将比赛活动。

周五：

1、不断完善规范学生综合素质评价材料。

2、各班主任抓好剩余馒头回收工作，最大程度减少浪费。

3、全体教师安学校配当表完成本周网上教研工作。

4、全体教师布置好闲暇作业，班主任开好学生放假会，强调学生安全。

本周考勤：冯桂霞请假二节本周教育宣传：冯桂霞

古城学校七年级二部第六周工作计划

(2024.4.6-2024.4.8)制定人：韩伟

校长赠言：一个教师不在于教了多少年书，而在于他用心教了多少年书。

级部提示：唯“勤”。赶“早”。争“先”。求“精”。讲“诚”。求“实”。

周三：

1、继续加强教师值班，尤其是三餐值班，做好馒头回收工作；

2、根据配当表，积极网上教研，按时完成目标和任务，争先创优；

3、开好阶段测试分析会，做好总结，多表扬，多鼓励；(任课教师)；

4、完成菜金收费；

5、完成假期作业的检查，跟上加分或减分；

6、继续建设高水平班级文化，小组建设为主；

7、加强平时的流动人员管理，做到每日三次点人数，发现情况及时处理，尤其体育生、学困生管理工作；

8、上交所定书刊，注明：学校加姓名；

周四：

1、发下三月份综合素质评价的周和月检查表，做好记录；

2、进行公物爱护教育，风大注意窗户和玻璃的维护、爱惜；

3、对早上的自主学习加强管理；

4、严格要求路队秩序，不乱扔、不乱跑，上下楼梯有秩序；

5、对家属院周围的碎砖烂瓦进行清理，对各卫生区内的花草树木浇水；

周五：

1、准备读书成果的有关工作，学校检查；(教师寒假、暑假读书笔记及读书心得体会，学生读书笔记有批阅)

2、四位教师组织好读书成果展示，周五之前；

3、教师不出成品卷，必须有级部主任签字，一律五号楷书，节俭加实用；(级部主任)

4、家长委员会委员名单报政教处；

5、进一步加强级部信息报送工作，今周燕江萍老师；

重点：

1、晚休纪律；馒头回收；路队秩序；读书成果展示；

2、落实好学校的“五步教学法”。

一、检查复习三分钟。

二、出示导学案目标一分钟。

三、小组合作、交流学习三十五分钟。

四、检查学习效果(随堂检测)五分钟。

五、小结作业布置一分钟。

古城学校八年级二部第六周工作计划

(2024.4.6-2024.4.8)

制定人：刘志伟

上周工作总结：

1、潍坊教育局在上周检查了八年级学生的综合素质评定和巩固率，八年级四班学生综合素质评定代表学校被检查，得到检查人员的高度评价。各班积极拿齐人数，巩固率为100%，圆满完成了检查任务，得到了学校领导的高度赞扬。

2、上周大课间跟操教师：

周一上午：杨桐民、李永全、王静、袁美秀、李秀敏、范艳玲、王静；

周一下午：王静、李永全、范艳玲、李秀敏、王小丽、杨桐民；

周二：

1、下午学生返校后检查作业，并认真填写作业检查记录(全体老师)

2、本周一日督查班级：八年级六班(张艳冰等)

周三：

1、上午大课间举行月冠军授旗仪式(班主任)

2、全体教师按照学校分工准备读书演讲报告会节目。读书辩论赛：王小丽、(宋艳红)、范艳玲；师生读书沙龙：袁美秀、王静

3、全体教师准备好个人读书笔记。(2024暑假、2024寒假以及平时读书笔记材料)

4、各班不断完善规范学生综合素质评价材料，迎接寿光市教育局的检查。

5、落实好学校的高效、自主“五步教学法”，积极开展听评课活动。把“五步教学法”课堂模式落实到课堂中去(全体老师)

6、各班落实好学生饭菜节约、剩馒头回收制度。(班主任)

7、组织好“希望之星”英语风采大赛活动，力争拿奖(宋艳红、王小丽)

周四：

1、上午大课间体育小健将跳绳比赛(李绍成)，仰卧起坐比赛(王春涛)(班主任)

2、下午大课间呼拉圈比赛(李绍成)，踢毽子比赛(王春涛)(班主任)

周五：

1、上午大课间举行体育小健将定点投篮比赛(李绍成)；

2、下午第一节召开级部会议做好单元检测成绩分析工作(刘志伟)

3、报送级部老师考勤到教导处(刘志伟)

4、下周级部检查教师常规，请早做好准备，重点是三色导学案和学生作业(全体老师)

5、星期作业布置，各任课教师要布置有形的作业，注意按时检查。(全体教师)

6、放学班会。各班主任开好放学会，①强调学生严禁在周六、周日到网吧、游戏厅、KTV等娱乐场所。②放学关锁好宿舍、教室门窗，整理好教室楼道卫生。③回家清洗好校服，整理好个人卫生。④严格按路队要求走出校门。(李永全、王静、王春涛)

周日：到校第一件事整理卫生，全面整理卫生区、教室、楼道；同时检查作业。

本周教育宣传信息报送：王静、王小丽

古城学校九年级第6周工作计划

(2024.4.6-2024.4.8)

级部赠言：把精力放在管理上，把目标放在质量上，把重点放在教学上，把功夫放在课堂上

星期任课教师班主任级部学生值班

教师

二

51.检查好清明假期作业

1、安排生活委员收齐菜金后交伙管室；

1、全面整理校园环境卫生，重点检查教室宿舍文化；班主任

三

61、教研组长对学校、学科教研工作计划进行重新修订，积极参加市教研计划评选活动，周三上午交

2、各教师在规定时间内做好集体教研，搞好集体备课，抓好考勤；

1、餐厅管理，进一步解决剩菜剩饭现象；

2、中午安排学生餐厅消毒。

3、汇总这两周小组评价成绩。

1、上午大课间举行月冠军授旗仪式；

2、下午大课间召开级部学生会，分析检测成绩。班主任

四

71、组织全体教师根据网上教研配档表，结合自己上学期的教研情况，积极做好网上教研活动；

1、进一步加强路队秩序午晚休管理；

2、检查通报学生乱买乱扔情况；

1、上午大课间体育小健将跳绳比赛(李绍成)，仰卧起坐比赛(王春涛)；

2、下午大课间呼拉圈比赛(李绍成)，踢毽子比赛(王春涛)；班主任

五

81、全周要求教师规范办学行为，提高课堂效率，上课不能拖堂，扎实做好教研活动，细化教学实施过程积极倡导单元检测之后的二次过关；

1、搞好特长生辅导

2、公示级部独生子女情况

3、全周抓好学生的体育训练工作。

1、积极作好准备，迎接省评估，8号、10号到我市检查学生巩固率；班主任

工作重点

1、做好普通高中的报名工作；2.做好级部独生子女的公示工作；

教育

宣传

1、刘学莹和胡晓敏

2、胡玉华和刘江萍

**第四篇：安营小学第6周工作计划**

安营教小学第周工作安排

（10.8—10.12）

1.加强安全教育,树立安全第一的管理理念

2.狠抓课堂教学，提高教学质量，树立教学质量永远是学校的生命线的观念

3.继续开展各种兴趣小组活动

4.开展教师互听互评活动，一年级数学示范课

5.调整作息时间，实行秋季作息时间

6.迎中心校教学视导检查

7.做好试卷分析，查找原因，及时纠正，提高成绩

2024.09.30

**第五篇：实习第6周**

实习第6周分类：实习周记

实习第6周了，每天都坚持上班。我感觉这一周上班老犯困，也许是没睡好的原因吧。由于搬了新家（龙洞），总觉得忙碌于生活中大大小小的事务时，时光悄然流逝，第六周已经圆满划上句号。说这周过得很清闲倒不是，工作要赶上药品招标报名，需要我这小职员准备完整准确的报名资料，还要亲自坐公车去医药采购平台办事处递交呢。还好我的按照要求准备资料蛮齐全的，中午一到那里（先烈南路站华泰宾馆），递交资料后，很顺利就登记报名完成。最近的一些经历让我有时觉得自己不是坐办公室的料，很想沉寂一段时间，摆脱浮躁，稳定情绪。

这一周比较平淡，但是每一周都有每一周的亮点，我要做的，就是抓住这些为数不多的亮点。我会认认真真地工作，我很希望能做到出淤泥而不染的境界。这条路还很长，要慢慢走，也许闭上双眼，天会更蓝吧。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！