# 职工宿舍包干管理通知（全文5篇）

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-12-24

*第一篇：职工宿舍包干管理通知关于职工宿舍实行包干管理的通知各单位：为进一步加强职工宿舍管理，为职工创造一个良好舒适的休息环境，经研究，对职工宿舍实行包干管理。现将有关事宜通知如下：一、成立职工宿舍考核评比小组成立职工宿舍考核评比小组，由×...*

**第一篇：职工宿舍包干管理通知**

关于职工宿舍实行包干管理的通知

各单位：

为进一步加强职工宿舍管理，为职工创造一个良好舒适的休息环境，经研究，对职工宿舍实行包干管理。现将有关事宜通知如下：

一、成立职工宿舍考核评比小组

成立职工宿舍考核评比小组，由×××任组长，××××为成员，具体负责对职工宿舍进行检查和综合评比。

二、评比时间、方式及奖罚

（一）评比时间

每月底对各宿舍进行月度综合评比，每栋楼评出一个“文明宿舍”和“最差宿舍”。

（二）评比方式

采取周五专项检查和不定时抽查相结合的方式，主要查各宿舍的环境卫生、生活秩序。

（三）奖罚规定

对“文明宿舍”奖励××元，对包干人奖励××元；对“最差宿舍”罚款××元，联责包干人××元。

三、具体要求

1、入住人员要自觉维护公共秩序，杜绝不文明行为。严禁在公寓内大声喧哗，吵闹。

2、入住人员要保持好宿舍内卫生，认真落实“物品定置化规定”。做到宿舍无杂物、烟头；床上物品洁净，叠放整齐。

3、入住人员除日常用品外，严禁搬入公司统一配备以外的任 何杂物。

（后略）

三、落实包干责任

各包干责任人要不定期对包干管理的宿舍（详见附件）进行检查，督促宿舍人员整理好环境卫生、保持良好的生活秩序，（后略）

成文日期

**第二篇：职工宿舍管理**

宿舍管理制度

公司员工宿舍是公司根据工作需要为员工配备的,为保证良好的宿舍秩序，使员工拥有一个安全、详和、舒适、宁静的生活、休息环境，本着对他人、对自己负责的态度，制定本规定，所有入住人员必须遵守。

一、员工入住须知

宿舍的调配由行政部统一负责，员工入住需要先走审批程序，经批准后才能办理入住手续。入住具体规定如下：

1.宿舍标准为4人/间。（满足第七条可申请单间居住）

2.节约用水，节约用电。每个宿舍的水、电、煤气费由此宿舍的住宿人员承担。

3.公司配备的设施,未经行政部门批准,不准私自搬离宿舍,否则以偷窃论处。

4.宿舍内的所有设施设备,故意破坏的按照物品价值的3倍赔偿，非故意损坏的责任人照价赔偿，自然损坏及时报行政部门维修，费用由住宿人员承担。

5.晚上下班后及时回宿舍休息，若因晚归发生事故，责任自负。

6.住宿人员要团结友爱，互相尊重，做到洁身自好，自重自爱。

7.发现偷窃他人财物者，一经查实视情况给予相应处罚，严重者移交公安机关处理。

8.做好安全防范工作及三防四关（防火、防盗、防事故；关水、关电、关窗、关门）

二、宿舍规定及要求

为树立公司形象，规范全体员工之行为，全体员工须互相尊重、互相爱护、遵守社会公德，检点自己的行为，树立主人翁精神，创造一个良好的生活秩序及环境。对全体员工在宿舍内的行为作出以下规定，如有下列行为之一的，视为自动放弃住宿权利：

1.在宿舍内大声喧哗、练习乐器、播放大功率音响，影响他人休息。

2.在公共场合坦胸露怀、穿短裤衩等有损公司形象之不雅行为。

3.在宿舍内聚众赌博和从事一切违法行为。

4.在宿舍酗酒、打架闹事和其他影响团结的行为。

5.私自更改电路，私自接电缆。

6.未经批准，私自更换床位、房间。

7.未经请示，私自留宿外来人员。

8.随地乱扔垃圾。

9.随地大小便，注意保持宿舍内卫生环境。

10.住宿人员连续超过2周未在宿舍住宿的，将视为自动放弃入住宿舍的权利，公司有权责令其搬出宿舍。（工程人员出差、请假人员除外）

11.其行为引起大家一致不满的。

12.其他违反规定的行为。

三、厨房的管理

1.宿舍内配有公共厨房间，设备和厨具由住宿人员自己提供。不得随便使用他人厨具。

2.注意保持厨房清洁卫生，烹饪后应及时清理个人物品及残留垃圾，以免影响他人使用。

3.严禁往排水池内乱倒垃圾，造成堵塞相关责任人自己想办法处理。

4.厨房内要自备垃圾筒，最好带盖，产生的垃圾要及时清理，防止招虫。

5.除厨房外，其他地方不可见明火。若违反，引起火灾后果自负。

6.烹饪后要及时关掉开关，防止发生火灾。否则，后果自负。

7.在宿舍内使用电器的，必须谨慎使用，离开房间时要切掉电源，否则，由此产生的一切后果由其自负。

四、宿舍物品的管理

一、公司配发物品的管理

公司配发的物品由行政部门负责管理。

二、个人物品的管理

个人物品注意摆设，不许乱挂、乱放，贵重物品和证件等（如现金、贵重饰品及其他物品）自己妥善保管，如有丢失，责任自负。

住宿人员自带床上用品和生活用品。

三、离职人员物品管理

离职人员搬出宿舍时，要将宿舍卫生打扫干净，将个人打包物品放在行政部门，行政人员要清点宿舍内公司用品，是否均完好，并签字确认。如有损坏，照价赔偿（包括每床配备的床品）。

五、人员的管理

公司内部员工须严格按照宿舍管理规定及要求执行，其他人员管理如下：

一、来访人员

员工的亲朋好友来访，不允许其进入员工宿舍区内。

二、人员留宿

宿舍内不允许留宿非本公司人员。

三、离职人员的管理

辞职或解聘人员在办理离职手续后，一日之内必须离开宿舍。不得借故拖延，不得误拿别人财物，否则按货物价值3倍处以罚款。

四、员工家属

符合一定条件的员工方可带家属（详细条件见第七条），但家属的安全及行为必须由本人负责。

六、行政部宿舍管理人员职责

行政宿舍管理员，负责员工宿舍的管理，检查卫生，监督住宿人员自觉打扫宿舍卫生，做好室内室外保洁，并得以保持。具体工作如下：

1.负责监督各员工的日常行为规范，管理宿舍的清洁卫生。组织调查小组，检查宿舍区内卫生情况，至少每周检查一次，采取抽查的方式，并将调查结果及时反馈给人力资源部。

2.安排入住人员床位,离职人员物品清点及卫生检查等。

3.负责公司宿舍的安全，有权对各房间进行检查，及时发现情况，及时向公司汇报。

4.检查安全隐患，防患于未然，做好预防工作。

5.负责各宿舍有关维修、协调处理事项的登记、上报；

6.每月更新《宿舍物品配备及宿舍入住人数汇总表》、《住宿登记表》给人力资源部

7.将本宿舍成员的合理化建议内容汇报人力资源部或总经理。

七、住宿条件

1.凡是公司的员工，符合住宿条件的，均可申请住宿，标准：4人/间。

2.因企业规模有待发展壮大，宿舍有限，所以，宿舍仅限员工本人住宿，住宿者需要满足以下条件之一者，方可携家属（家属仅限配偶及子女）同住（仅限一间）。

条件一：员工达到部门经理级别或相当对于此级别；

条件二：在公司工作年限满5年以上者（含5年）；

八、本制度如有未尽事宜，可以随时做出合理的调整。

九、本制度自颁布之日起执行。

十、申请住宿员工必须按入宿流程办理完手续后方可入住。

**第三篇：职工宿舍用电管理**

宿舍管理协议书 甲方：中冶建设静海项目部

乙方：

进入冬季天气寒冷为了解决职工取暖问题和职工宿舍安全用电管理，为职工创造更加良好、安全的住宿环境，规范管理行为，项目部与各班组，本着平等互利的原则就职工安全用电问题，签订以下协议：

1、宿舍住宿人员及工作人员不得擅自改、加装、拆卸室内供电设施。

2、寝室内或寝室之间禁止私拉乱接，电源网线禁止在灯具上晾晒衣物、节日装饰物。

3、宿舍内禁止使用电取暖、热得快（所有烧水电器）、电热毯、电磁炉、宿舍区严禁使用电器或其他设施烧饭。如有违反上述行为，一经发现没收违章物品不得返还并处以2024元罚款，情节严重者给予严肃处理。

4、住宿人员禁止动用和损坏公共场所配电箱、开关、灯具等用电设施，如有违反规定造成损失或事故的，处以加倍赔偿追究相应责任：管理人员对上述行为发现不予制止而造成的后果同样负重要责任。

5、当宿舍内的灯具、插座等用电设施发生故障时，应立即报告管理人员及时维修，其他人员不得自行拆修发现重罚、发生故障后果自负。

6、发现寝室长时间超负荷用电时，项目部有权停止供电：住宿人员做到人走断电以免超负荷用电或长时间供电散热受阻而导致火灾等以外事故。

7、住宿人员必须严格遵守安全用电制度，对违反制度者追究责任，并严肃处罚。

8、宿舍经常打扫保持干净整洁，无乱挂乱堆现象。

9、宿舍供电时间：晚6点至早上6点其它时间停电，配合项目部、监理的安全用电检查；

以上各项各班组严格遵守，如有发现违章用电人员，项目部将严肃处理；（罚款金额2024元起步）

甲方负责人：乙方负责人： 年月日年月日

**第四篇：职工宿舍管理规定**

为了搞好员工宿舍,加强治安,保障员工有一个清洁、舒适、安静、秩序良好的住宿环境,特规定如下: ⑴ 入职员工由人事部统一安排房间、床位,凭人事部签发的住宿单到员工宿舍入住.⑵ 离职人员必须在离职3天之内搬离宿舍,由舍监收回钥匙并开退宿证明后,再到人事部办理手续.⑶ 已入住员工退宿须提前3天到人事部注销,否则按在住员工一样交纳各种杂费(水电).⑷ 未经人事部同意住宿员工不准私自调房、调床.⑸ 公司员工若提供钥匙及私配给非公司人员者,除取消其住宿资格外,另罚款处理,若哟失窃,并追究其责任.⑹ 员工宿舍范围内若遇到非公司员工有义务询问其情况,以防盗贼混入宿舍内.⑺ 各员工应自觉养成良好的社会公德和卫生习惯,自觉维护宿舍安全,搞好室内外卫生,按值日表轮流打扫卫生,以保持宿舍卫生

⑻ 严禁将垃圾等杂物投入下水道、厕所内和抛出窗外.⑼ 自觉爱护宿舍的一切设施及房屋结构布局,不准擅自改动或拆卸,若有损坏照价赔偿,并追究责任.⑽ 员工物品摆放整齐,不乱摆乱放,不占用人行道,不许将物品摆放在空床位上,以防损坏床板.员工严禁在宿舍内吸烟,违者罚款处理.⑾ 爱护公物、节约能源,不在墙壁上乱写乱画、不浪费水电,注意白色污染和环境保护.⑿ 严禁将公司物品带回宿舍使用,公司将随时抽查员工床铺、衣箱等物件,若出现公司物品,罚款处理.重者将无薪解雇.⒀ 来访人员要事先登记、并抵押有效证件,经管理人员同意后方可进入员工宿舍.被访员工上班后,来访人员不得在宿舍逗留,违者视其情节罚款处理.⒁ 员工宿舍严禁留宿外来人员,严禁男女混居,晚0:00后外来人员必须离开宿舍.男女员工禁止窜房,违者罚款处理.⒂ 为保证员工的正常休息,晚0:00后,白天14:00以前,宿舍谢绝会客.特殊情况,经宿舍管理员同意后,在宿舍外接待.⒃ 为保证员工正常休息,夜0:00以后到白天14:00以前,严禁在宿舍进行任何形式的娱乐活动;杜绝色情活动及吸毒品的违法行为,违者扭送公安机关处理.⒄ 宿舍严禁以任何形式聚众赌博,违者没手赌具、赌资并罚款500元,情节严重者送交公安机关处理.⒅ 未经同意不得私用别人物品、以免造成误会,引起不必要的纠纷.偷盗他人财务之行为,将受到开除并交公安机关.⒆ 将社会公德,宿舍里不准大放收录机,出门关门应轻声,上下楼梯不准大声喧哗.若有同楼的人员投诉,将取消其住宿资格,严重者将无薪解雇.⒇ 保持高度防火意识不准私拉乱接电线和使用高功率电器,宿舍内禁止煮饭,不准用电炉、电热器,并做到人走灯灭、风扇停,注意节约用水,发现火灾隐患及时通知管理人员.火警: 119 匪警电话: 110 急救电话: 120 3.员工宿舍消防管理制度.⑴ 严禁在宿舍各出口堆放杂物,保障通道畅通.⑵ 人人知道消防灭火器的位置,严禁随意挪放.⑶ 人人知道公司疏散流程,最低限度可做到自救.⑷ 严禁宿舍员工私拉电线插座及使用电饭锅、电炒锅、电热水等电器,一面引起电线短路失火.⑸ 严禁宿舍员工做饭,并使用明火照明.⑹ 人人做到人走灯关.⑺ 工程部定期维修、保养宿舍电源开关设备.⑻ 宿舍管理人员每隔3小时,查看一次宿舍情况.为使本公司宿舍管理合理化、规范化及合理使用，特制定本制度

（一）保护建筑物，爱惜附属设施、水电及安全设备和各种家具。

（二）节约使用水、电及公司配备其它资源。

（三）宿舍就寝时间以晚间不超过23：30时为原则，23：30时熄灯后，不得有妨害他人休息的行为。如有学习、看书者可保持一盏私用台灯。

（四）宿舍内不得有酗酒、赌博或有伤风化等不正当行为。

（五）宿舍内外一律禁止养家禽家畜及宠物，以确保环境清洁卫生。

（六）宿舍内不得存放违禁及易燃物品；不得在宿舍区燃放烟火和鞭炮。

（七）宿舍内一律禁止炊事，并不得私自使用电炉、酒精炉或其他燃火工具等，以保证安全。

（八）宿舍内严禁私自安装电器和拉接电源线，严禁使用高功率电器及超负荷用电。

（九）宿舍内不准剧烈活动、喧哗或使用器具造成噪音等扰乱他人及附近安宁行为。

（十）凡外出员工必须在23:30前回宿舍，0：00—6:00保安应拒绝任何人进入宿舍，因加班而迟归的除外。

以上规定敬请遵守，违反者按情节轻重予以处罚。

为了加强本司员工宿舍安全管理，确保公司财产及员工财产的安全，给员工创造一个安静、整洁、卫生、舒适的生活环境，特制定本条例：

1、公司为员工提供宿舍，由人事部统一规划宿舍设施，员工本人有权选择是否住宿厂舍；凡是住宿厂舍的员工，必须遵守《员工宿舍管理条例》之规定，若有违反者，人事部视情况给予处罚或取消其住宿资格。

2、住厂舍员工，必须服从宿舍保安安排，未经批准，任何人不得私自调换房间或床位；严禁乱住、混住，若有违者，给予罚款50元。

3、任何人不得带非本厂人员进入宿舍或留宿厂舍；法定假日若有本厂员工亲属需留宿者，必须填写书面申请，经人事部经理或工场长批准后，方可留宿，否则，一律不得留宿。若有违反者，给予罚款50元。

4、严禁在宿舍私拉电源线及电源插头、电炉、煤油炉、使用电饭煲等，若有违反者，给予罚款100元，后果严重者送交公安机关处理。

5、禁止在员工宿舍内饮酒滋事、赌博，凡被查获利用纸牌或麻将在员工宿舍赌博者，给予无经济补偿解雇；无理取闹者，送交公安机关处理。

6、未经公司领导同意，任何人不得私自进入异性房间，若有违反者，给予罚款100元。（因工作原因或保安检查宿舍除外）

7、爱护宿舍各类公用设施，保障设施的完好，对人为因素损坏公用设施的，将严惩违纪人，并责令赔偿公（转载自本网http://www.feisuxs，请保留此标记。）司经济损失；针对个别房间不能举报肇事人的，由其房间员工均分承担赔偿金。

8、各房间员工必须将垃圾放入指定的垃圾桶内，不得乱扔、乱放，若有违反者，给予罚款30 元。

9、为保障员工的安全，避免非本厂人员进入宿舍，请员工出入宿舍大门时，自觉出示厂证，配合当值保安人员的检查；针对不自觉出示厂证或不接受当值保安人员检查的，给予罚款50元。

10、宿舍当值保安员应加强宿舍检查及管理，杜绝已辞工、解雇、自离等人员留宿厂舍，凡因当值保安员值班不严，造成留宿厂舍者，给予当值保安员从重处理。

11、住宿厂舍的员工，必须在晚上24：00时之前返回厂舍，超过24：00时未返回宿舍者，宿舍当值保安员有权拒绝公进入宿舍；针对无理取闹者，上报人事部从重处理。（工作原因除外）

12、住宿厂舍的员工，每人每月用水为5方，用电为2度，超过部分由同宿舍人员均分承担。（每月底以保安人员抄表数计算）

13、禁止员工将饭菜带到宿舍就餐，若有违反者，给予罚款50元。

14、晚上24：00时，所有宿舍必须关灯休息，若有违反者，给予罚款；因工作需要开灯时，离开后一定要将灯关掉，以免打扰他人休息。

15、要求全体员工必须认真遵守《员工宿舍管理条例》，携手共创文明宿舍。

16、此规定自颁布之日起正施实施。

您可以访问本网（www.feisuxs）查看更多与本文《员工宿舍管理制度》相关的文章。

为了加强本司员工宿舍安全管理，确保公司财产及员工财产的安全，给员工创造一个安静、整洁、卫生、舒适的生活环境，特制定本条例：

1、公司为员工提供宿舍，由人事部统一规划宿舍设施，员工本人有权选择是否住宿厂舍；凡是

住宿厂舍的员工，必须遵守《员工宿舍管理条例》之规定，若有违反者，人事部视情况给予 处罚或取消其住宿资格。

2、住厂舍员工，必须服从宿舍保安安排，未经批准，任何人不得私自调换房间或床位；严禁乱

住、混住，若有违者，给予罚款50元。

3、任何人不得带非本厂人员进入宿舍或留宿厂舍；法定假日若有本厂员工亲属需留宿者，必须

填写书面申请，经人事部经理或工场长批准后，方可留宿，否则，一律不得留宿。若有违反 者，给予罚款50元。

4、严禁在宿舍私拉电源线及电源插头、电炉、煤油炉、使用电饭煲等，若有违反者，给予罚款

100元，后果严重者送交公安机关处理。

5、禁止在员工宿舍内饮酒滋事、赌博，凡被查获利用纸牌或麻将在员工宿舍赌博者，给予无经

济补偿解雇；无理取闹者，送交公安机关处理。

6、未经公司领导同意，任何人不得私自进入异性房间，若有违反者，给予罚款100元。（因工

作原因或保安检查宿舍除外）

7、爱护宿舍各类公用设施，保障设施的完好，对人为因素损坏公用设施的，将严惩违纪人，并 责令赔偿公司经济损失；针对个别房间不能举报肇事人的，由其房间员工均分承担赔偿金。

8、各房间员工必须将垃圾放入指定的垃圾桶内，不得乱扔、乱放，若有违反者，给予罚款30 元。

9、为保障员工的安全，避免非本厂人员进入宿舍，请员工出入宿舍大门时，自觉出示厂证，配

合当值保安人员的检查；针对不自觉出示厂证或不接受当值保安人员检查的，给予罚款50 元。

10、宿舍当值保安员应加强宿舍检查及管理，杜绝已辞工、解雇、自离等人员留宿厂舍，凡因当

值保安员值班不严，造成留宿厂舍者，给予当值保安员从重处理。

11、住宿厂舍的员工，必须在晚上24：00时之前返回厂舍，超过24：00时未返回宿舍者，宿舍

当值保安员有权拒绝进入宿舍；针对无理取闹者，上报人事部从重处理。（工作原因除外）

12、住宿厂舍的员工，每人每月用水为5方，用电为2度，超过部分由同宿舍人员均分承担。（每月底以保安人员抄表数计算）

13、禁止员工将饭菜带到宿舍就餐，若有违反者，给予罚款50元。

14、晚上24：00时，所有宿舍必须关灯休息，若有违反者，给予罚款；因工作需要开灯时，离

开后一定要将灯关掉，以免打扰他人休息。

15、要求全体员工必须认真遵守《员工宿舍管理条例》，携手共创文明宿舍。

16、此规定自颁布之日起正施实施。

为使员工宿舍保持良好的清洁卫生，整齐的环境及公共秩序，使员工获得充分的休息，以提高工作效率，特订本规定。

一、员工申请住宿条件

1、员工在本公司所在地距离5公里以上无适当住所或交通不便者，可以申请住宿。

2、凡有以下情况之一者，不得住宿：（1）患有传染病者；（2）有不良嗜好者。

3、夫妻中有一方不是本公司员工的，本公司员工不得携眷住宿。

4、必须遵守本规定。

5、应向公安部门办理流动户口登记。

二、本公司提供员工宿舍系现住人尚在本公司服务为条件，倘若员工离职时，对宿舍使用权自然终止，届时该员工应于离职日起三天内，迁离宿舍，不得借故拖延或要求任何补偿费或搬家费用。迁出员工应将使用的床位、物品、抽屉等清理干净，所携出的物品，应先经舍监或主管人员检查。

三、员工宿舍指定一人担任舍监工作，其工作任务如下：

1、全面负责宿舍的管理工作，分配宿舍区公共卫生的清扫任务，检查保洁工作，维持秩序，管理水、电，及门户安全。

2、监督轮值人员维护环境清洁及门窗的关闭(尤其夜晚及台风)。

3、整理登记员工个人资料，如血型、紧急联络人、家庭住址，联系方式等。

4、发现下列情况之一者，及时报告公司办公室、员工所在部门主管直至总经理：

（1）违反宿舍管理规则，情节重大者。

（2）擅自留宿亲友者。

（3）宿舍内有不法行为或有外来侵扰时。

（4）员工身体不适应时负责照顾，病情重大者应通知其亲友及上级主管并送医院治疗。

四、公司领导及宿舍主管部门须经常视察宿舍，员工不得拒绝，并听从有关指示。

五、员工对所居住宿舍，保持原有结构的安全完整，不得随意改造或变更房舍。有关宿舍现有的器具设备(如电视、桌椅、玻璃、卫浴设备、门窗、床铺等)本公司以完好状态交与员工使用，如有疏于管理或恶意破坏，酌情由现住人员负担该项修理费或赔偿费，并视情节轻重论处。

六、住宿员工必须遵守下列规则及处罚条款

1、服从舍监管理、派遣与监督。违反者，每次处以50元的罚款。

2、室内禁止烧煮、烹饪或私自接配电线及装接电器。违反者每次处以100元的罚款。

3、室内不得使用或存放危险及违禁物品。违反者每次处以100元的罚款。

4、个人棉被、垫被起床后须叠齐。违反者每次处以50元的罚款。

5、烟灰、烟蒂不得丢弃地上，烟灰缸及其易燃物品不得放置寝室。违反者每次处以50元的罚款。

6、换洗衣物不得堆积室内，其余衣、鞋必须收入柜内或箱内。违反者每次处以50元的罚款。

7、洗晒衣物需按指定位置晾晒。违反者每次处以50元的罚款。

8、电视、收音机的使用，声音不得放大，以免妨碍他人休息。违反者每次处以50元的罚款。

9、就寝后不得有影响他人睡眠行为。违反者每次处以50元的罚款。

10、宿舍不得留宿外人或亲友，如外人拜访应登记姓名、关系及进出时间。违反者每次处以100元的罚款。

11、夜间外出最迟应于23时前返回宿舍（注意关闭门窗），否则应向舍监报告。违反者每次处以50元的罚款。

12、贵重物品应避免携入，遗失由员工自行负责。

13、不得在墙壁、橱柜上随意张贴字画或钉物品。违反者每次处以100元的罚款。

14、污秽、废物、垃圾等应集中于指定场所倾倒。违反者每次处以50元的罚款。

15、各房间的清洁由住宿人轮流清洁整理。轮值人员未按照规定清扫卫生的，违反者每次处以50元的罚款。

16、对水、电的使用，应遵照下列规定：

（1）水、电不得浪费，随手关灯及水龙头；违反者每次处以50元的罚款。

（2）沐浴的水、电、煤气用毕即关闭，浴毕应清理浴池。违反者每次处以50元的罚款。

17、不得在床上抽烟，不得在宿舍内吃其他不良物品。违反者每次处以50元的罚款。

18、员工不得于宿舍或办公室内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或其他不良或不当行为。违反者每次处以100元的罚款。

七、住宿员工有下列情况之一者，取消其住宿资格：

1、不服从舍监的监督、指挥者。

2、在宿舍内赌博(打麻将)斗殴、及酗酒。

3、蓄意破坏公用物品或设施等。

4、擅自于宿舍内接待异性客人或留宿外人者。

5、经常妨碍宿舍安宁、屡戒不改者。

6、违反宿舍安全规定者。

7、无正当理由经常在外住宿者。

8、有偷窃行为者。

为了使住宿员工更好地学习、生活和工作，维护职工宿舍的正常秩序，特制定本制度。

一、凡是符合居住职工单身宿舍条件的职工，经本人申请所在部门签注意见，报厂审查批准后，由保卫部门登记（或总务部门）安排住宿，外来人员一律不准进住。

二、外单位住我厂宿舍人员，必须自觉遵守管理规定，在进入我厂宿舍住宿时，应将完备后的住宿手续，交宿舍所管单位保卫科查验登记，后由该单位保卫科办理住宿人员进出厂出入凭证，否则一律不准进厂住宿。

三、宿舍内部所有的公共财产，每个职工必须爱护，不得任意搬迁，更不准损坏和拆改，否则照价赔偿，并视其情节轻重给予罚款。

四、住宿舍必须服从宿舍管理人员的安排和调整，每个房间必须按规定住满室内人数。不满者，宿舍管理人员有权安排人员住宿，任何人不得拒绝。

五、爱护宿舍卫生，室内、过道、楼梯间保持清洁卫生，不准在室内外堆放垃圾，随地大小便、乱丢果皮、纸屑和乱倒脏物以及在墙上乱画，违者处以10－50元罚款，各室由室长安排每天轮流打扫室内清洁，凡不执行者，每次处以10元的罚款。

六、注意节约用水、用电，杜绝长明灯、长流水等浪费现象，室内严禁使用电炉、电热器、电饭煲等高能器具。室内电灯定为一室一灯、一插座，灯泡在100瓦以内（从制度下发之日起，凡宿舍存放电炉、电热器、电饭煲等高耗器具，视为使用处理，除没收器具外，并处以50－200元的罚款）。

七、厂内单身宿舍，凡室外安装计费电表的，除不准使用电炉外，可暂使用电饭煲、电炒锅等炊事电器。

八、禁止宿舍内进行赌博及其它违法活动，凡是赌博，除没收赌具外，每人处以100－500元罚款，情节严重者，送交公安机关处理，并予除名。

九、严禁在宿舍内酗酒、打架、斗殴或侮辱他人，违者视其情节轻重处以10－100元罚款，情节严重者，送交公安机关处理，并予除名。

十、严禁男女混居一室（含已婚男女），违者处以100－500元罚款。

十一、宿舍内安有保险并封条，凡私自拆封条、拆换保险或因用电过大引起保险丝烧断者，视为偷电论处，发现一次罚款寝室20－50元。

十二、提高警惕，搞好防火、防盗工作，严防火警，火灾事故的发生，宿舍内部发生被盗，除保护好现场外，应在24小时内报告厂保卫科，否则不予处理，对于人为造成的火警、火灾事故，一经查实，给予责任者一次处以10－1000元的罚款。

十三、单身宿舍人员，在住宿期间，无故在外租赁房屋者或无特殊情况，当月累计不在宿舍住宿时间超过7天者，按自动放弃住宿权利，宿舍管理人员有权责令其将东西搬出，同时安排他人住入。

十四、住宿舍人员，一经安排住宿后，必须坚持对号入座的原则，严禁擅自调换房间床位，如需逐换须经厂管理人员同意后方能更换，违者处以10－50元罚款，并责令其改正。

本制度从公布之日起实施。

为了更好地给本公司员工提供一个很好的生活环境，结合员工宿舍的使用情况，特规定如下

1．员工宿舍由本公司统一安排，每位员工配发更衣柜、床铺、被褥等公共设施。

2．本公司配发的各种物品，员工妥善保管如有丢失损坏，由其本人照价赔偿。

3．所有员工应爱护宿舍的环境卫生，不得在墙面、床位、门窗、洗手间或其它物品上涂画，违者\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_元的罚款。

4．宿舍床位责任到人，未经宿舍长同意，不得在宿舍内随意调换床位，私自调换者罚款\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_元。

5．集体宿舍钥匙实行备案登记，未经宿舍长允许不得私自己配有使用，一旦发现给予开除处理。

6．宿舍的安全管理包括防火、防盗等不安全因素，人人都要严格遵守，认真防范。

7．宿舍不得有个人贵重物品，如有丢失自行负责。

8．在宿舍入住人员，严禁带外人在宿舍留宿，发现一次处罚\_\_\_\_\_元以内。

9．女员工宿舍严禁男性人员进入，女员工不得窜男员工宿舍，宿舍人员必须服从宿舍长的管理，违者一次处罚\_\_\_\_\_元，二次取消住宿资格。

10．夜不归宿的员工应提前向宿舍长报告，并登记。

11．在宿舍内禁止大声喧哗、嘻笑、打闹影响别人休息，违者以\_\_\_\_\_元罚款。

12．保持宿舍整齐、干净。

13．未经他人同意，不得动用他人物品，一经发现，本人负责加倍赔偿。

14．宿舍长每天安排值日，并监督值日情况。

15．节约用水用电，爱护公共卫生。

16．在熄灯后下班的舍员，回宿舍时尽量不要影响其他舍员的休息。

17．不得在宿舍内使用电炉，电热毯等电热器具。

18．除节假日外，每晚\_\_\_\_\_必须熄灯。

19．宿舍成员之间要真诚团结，互相帮助。

20．宿舍内不准存放公司客用物品和食物。

21．禁止在床上吸烟，违者罚款\_\_\_\_\_元。

22．卫生标准

（1）卫生间保持整洁，垃圾每天必倒，地面、便池保持干净、无异味。

（2）地面无纸片、烟头等杂物。

（3）楼道无灰尘、纸片、烟头、杂物，每天清扫托干净，保持卫生清洁。

（4）内务床上用品按军训标准制度执行。

（5）当班卫生值日要做到地面无纸片、烟头等杂物、门窗无灰尘。

（6）以上卫生每日三次，上课后有各部门抽出代表进行质检并做好详细记录。

（一）住宿须知

1．每位员工配置床位一个，被褥一套（棉被、棉垫、枕头各壹）。

2．员工必须按照统一编号使用各自的床、卧具等，不得私自随意调换或多占）。

3．集体宿舍床位只限员工本人使用，不得带外来人员来宿舍住宿。

4．自觉保持宿舍安静，不得大声喧哗，同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒，晚上22时后停止一切娱乐活动（特殊情况除外）。

5．自觉节约水电，爱护公物，不准在墙上乱钉、乱写乱划，损坏（浪费）公物按价赔偿。

6．自觉将室内物品摆放整齐。

7．所有探视员工的亲属，必须经员工宿舍管理员批准后，方能进入宿舍，但不得在宿舍内留宿。探访时间：8：00时至22：00时。

8．严禁在宿舍范围内搞封建迷信和违法乱纪活动。

9．离馆退床时，必须到库房办理手续，退回宾馆所发的一切物品，遗失则照价赔偿。

（二）宿舍房内卫生管理

自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍内外环境卫生清洁。

1．宿舍房间内的清洁卫生工作由住房员工负责，实行轮值制度（如遇加班，不能当天清扫房间卫生者，可找同房间的另一人顶替），每天的卫生值班员负责卫生清洁工作。

2．经常清理屋顶的蜘蛛网。

3．各人床铺应摆放整齐。

4．办公室每周检查、评比一次。

（三）消防安全管理

1．自觉遵守会馆各项消防安全制度。

2．不得私自乱拉乱接电线、插座。

3．宿舍内不得使用电热炊具、电熨斗及各种交流电器用具。

4．人离熄灯，断电源。

5．宿舍严禁吸烟。

6．禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

7．出入房间随手关门，注意提防盗贼。

（四）集体宿舍出入规定

1．未经批准的外来人员或车辆一律不准进入大院。

2．进入宿舍大院的人员、车辆必须出示有效证件，并服从值班人员的管理。

3．带行李、物品出宿舍大门的员工须自觉接受管理员的检查。

4．凡外出的员工必须在22时前回宿舍。

5．来访者，需凭证登记，经验证核实后方可进入。

（五）宿舍来访制度

1．来访人员必须服从管理人员的指挥安排。

2．来访人员必须出示有效证件，并在来登记表上如实填写。

3．来访人员不得擅自进入非探访地段。

4．来访时间：8：00至22：00。1．目的

为了保障员工以旺盛精力投入工作的基础，使员工宿舍管理更趋合理有序、安全规范。

2．适用范围

\_\_\_\_\_\_\_有限公司宿舍管理。

3．职责

3．1行政人事部负责制度的制定；

3．2各部门负责按照制度执行。

4．内容

4．1宿舍管理规则

4．1．1员工因工作需要且在市区内无住所可申请住宿；住宿员工均应提供体检健康证明。

4．1．2宿舍长负责宿舍卫生清扫工作安排，维持就寝秩序，维护各项公共设施的合理使用。

4．1．3出现住宿员工违反本宿舍管理制度情况，宿舍长应立即制止，情节严重者，宿舍长应上报行政人事部。

4．1．4住宿员工有责任维护所有公共设施（如电视机、洗衣机、卫浴设备、门窗、床铺等）完好；发现损坏应及时告知宿舍长，情节严重时宿舍长应上报行政人事部。因员工个人原因造成损坏，由员工承担赔偿责任，同时公司将酌情进行处罚。

4．1．5员工离职（包括自动辞职、被辞退、开除等），应于离职之日起\_\_\_\_\_\_\_天内，迁离宿舍，不得借故拖延；住宿者迁出时应将床位、物品、抽屉等清理干净。

4．2宿舍员工行为细则

4．2．1住宿员工应严格遵守本制度，服从宿舍长管理。

4．2．2起床后棉被叠放整齐；换洗衣物应在指定位置晾晒及摆放；暂不用的衣物应收入柜内，鞋子应整齐摆放在床铺下面。

4．2．3房间清洁由宿舍长安排轮流打扫；废弃物、垃圾等应放置在指定场所；室内外不得使用或存放危险、违禁物品。

4．2．4节约用水用电，用完随手关闭水源电源开关；使用电视机、收音机应将音量控制在适当范围，以免妨碍他人休息。

4．2．5员工外出应将宿舍水电、门窗关好，贵重物品应自行保管，避免携入宿舍，违反规定放入宿舍丢失者，责任自负。

4．2．6住宿员工不得在宿舍内酗酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

4．2．7公司宿舍原则上不得留宿亲友，特殊情况需要留宿亲友须经宿舍长批准。住宿员工夜间晚上不在宿舍就寝应提前告知宿舍长。

4．2．8住宿员工发生下列行为之一即取消其住宿资格：不服从宿舍长管理；在宿舍赌博、酗酒、斗殴；蓄意破坏公用物品或设施；经常破坏宿舍安宁、屡教不改等。

4．2．9中午到宿舍就餐的员工应按秩序就餐，维持就餐客厅的卫生清洁，就餐完毕清洗好个人碗筷并放在指定位置。

5．引用文件

无

6．记录

无

7．其它

7．1本规定由行政部制订并归口管理；

7．2本规定自发布之日起实施。

**第五篇：职工宿舍管理规章制度**

职工宿舍管理规章制度

一、每位员工的生活垃圾每日自行清理至公司的垃圾房。

二、公用走廊、灶台、卫生间每天必须有值日生打扫卫生（值日

生每人安排一天）。

三、员工宿舍不允许有外来人员住宿（除妻、儿以外）。

四、家属如长期住宿，必须向公司办公室及主管领导申请，经公

司同意后方可住宿，如有违反者则每月罚款500元。

五、晚上如有朋友来宿舍玩，不得影响其他员工休息，时间最晚

不超过晚上10点整，如有违反者则每次罚款200元。

六、包房卫生间男性一律不得使用（女家属专用）。

七、员工宿舍严禁随意破坏，如有损坏按原价赔偿。房间内部不

得自己任意分割破坏墙体，如有违反者则每次罚款1000元。

八、员工宿舍的设施，设备、包括热水器等公共财物，如有人为

损坏，按原价赔偿。

九、每位员工的宿舍无人时必须随手关灯、关空调等其他电器设

备（冰箱除外），如有违反两次者则罚款200元。

十、要保持高度防火意识，做到安全用电、用水，发现事故隐患

及时上报公司办公室及主管领导。

值日卫生监督组长：黄守明

防火电器安全监督组长：苏彬

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！