# 2024教导处计划范文合集

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-12-28

*第一篇：2024教导处计划2024—2024学年度第二学期教导处工作计划一、指导思想：以党的十七大精神及科学发展观为指导，以“两基”迎国检为契机，紧紧围绕“质量求生存，创新求发展，科研求品牌”的办学方针，牢牢把握“学校管理要有新举措，校园...*

**第一篇：2024教导处计划**

2024—2024学年度第二学期

教导处工作计划

一、指导思想：

以党的十七大精神及科学发展观为指导，以“两基”迎国检为契机，紧紧围绕“质量求生存，创新求发展，科研求品牌”的办学方针，牢牢把握“学校管理要有新举措，校园建设要有新变化，教育质量要上新台阶”的工作要求。牢固树立“以人为本”的教育教学观,以“抓常规、重基础、讲规范、创特色”为终极目标,围绕学校发展工作规划和要求，深化课堂教学改革，加强信息技术与学科的整合，以提高课堂教学效益为突破口，积极改革课堂教学模式，完善评价方式，扎扎实实落实好教学的各项工作，严格规范教学常规管理，努力提高全校的教学水平，使我校的教务工作和教学工作再上新的台阶。

二、工作重点：

1、巩固“两基”成果，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作，推进“两基”和素质教育工作，迎接“两基”国检验收。

2、加强新课程理论学习，坚持以教学为中心，教科研为动力，把提高队伍素质与新课程理念融入到学校办学的全过程，渗透到学校工作的方方面面，从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。加强师德教育，做到“老年教师模范，中年教师示范，青年教师规范”。

3、继续强化教学质量监控。加强教学质量监控机制，创造“人人是质量的创造者，人人是质量的受益人”的良好氛围。努力做到“八有教学质量监控”，即：有计划、有布置、有检查、有反馈、有督促、有制约、有总结、有提高。进行经常性的质量监控，并对个别薄弱学科进行跟踪考试（单元考、月考）。加强命题研究，建立“月考”制度，单元测试要列“双向”细目标，进行两次测试，第二次为矫正测试（有成绩，有分析）。同时狠抓考风考纪,严把质量关,努力提高巩固率、及格率、优秀率、升学率。

4、切实做好培优、补差工作和开展学科竞赛活动。全体教师都要做到思想重视，情感投入，时间落实，辅导要活、重视检测、反馈，不断改进方法。每位教师要有学困生转化计划，转化跟踪记录，转化成果总结（学困生转化档案）。课堂教学做到“四个一点”，即“微笑和激励多一点；发展智力，培养能力的要求具体一点；让学生施展才能的面广一点；给学生灵活安排的时间有一点”。培优补漏工作除了平时的分层教学外，各年级、学科要统筹安排，责任到人，确保效果。“补差”工作除了上好补差课外，全体教师更要重视个别辅导，分类评价，及时激励。教导处要有计划地进行质量分析，及时通报、调整改进。

5、以“六个认真”为抓手，加强教学常规管理。教导处把建立和健全教学常规作为一项十分重要的经常性工作，加强自身的学习和研究，明确教学常规建设是教学质量管理的“基本建设”。教导处本学期工作重点是进一步加强“教学工作六个认真”的要求，即：认真备课、认真上课、认真及时批改作业、认真个别辅导、认真组织测验和考试、认真进行质量分析。对教学管理的要求比较明确和具体，这也是我校教学工作最基本的要求，要求并不高，但真正做到了，上课质量肯定提高了，学困生肯定减少了。希望落实 “六个认真”的要求，成为我校教师的自觉要求。

6、根据师资现状和学校的需要，根据课务的变化，调整优化任课情况。从上学期期末中小学（三、四、七、八年级）抽考成绩看，我校小学语文、数学、综合成绩与县城直属学校的成绩差距明显，为此，我们将毕业班的语文、数学调整为单班教学，同时减轻毕业班班主任点的工作量，从上学期开始加大小学六年级部分综合课的课时，安排部分综合课早读。从中学成绩看，部分学科成绩也很不理想，我们将毕业班的语文、数学调整为单班教学，同时也适当减轻毕业班班主任点的工作量，希望班主任又更多的精力在现有基础上要做好尖子生的培养。对于目前面临的基础差的现状，集思广益，提高课堂教学效率，力争今年中考、小学水平检测、抽考中平均分有较大幅度的提高，缩小与兄弟学校的差距。

7、坚持教师师德学习和业务学习。紧扣2024年教师队伍建设活动主题，组织教师深入学习科学发展观，学习“两会”会议精神等，树立“为教育服务”和“让群众满意”的宗旨，关注每一个学生的发展，为学生的发展服务。我们要不断深入地开展“讲师德、比奉献、塑形象”的师德活动，整顿师德方面存在的突出问题，进一步树立爱岗敬业、为人师表、教书育人的师德形象。

三、主要工作：

（一）教学常规管理：

（1）学生报名，教研组、课任教师制定工作计划，排好课程表。完成年度报表，全面整理“两基”档案,完善学生学籍和教师业务档案，每位教师建立学困生档案。

（2）按照学校要求，认真进行业务学习，完成不少于5000字的学习笔记。（业务学习安排第二周下发）

（3）抓好个人备课。提前一周备好课，要求10年以上教龄任课教师备简案，10年以下教龄任课教师备详案，可采用电子备课（下载的教案必须认真修改，符合本班学情，方可打印），手写教案的教师字迹要整洁规范。每位教师每学期必须有8节以上的信息技术与学科整合教学设计。备课要做到“四个有”，即“脑中有课标、胸中有教材，心中有教法，目中有学生”。教案中充分展示教师如何激发兴趣，调动学生参与意识。

（4）配合“创先争优”活动，继续围绕“有效教学”，开展好一次“教学开放日”活动，推出一批教学骨干和优秀青年教师，向家长、社会展示我校的课堂教学水平，接受兄弟学校的评判。

（5）鼓励并引导教师尝试自主学习模式、“先学习后教”导学案模式等。针对我校生源素质普遍不高的实际，实行“低起点”、“小步子”、“多活动”、“快反馈”教学要求。“低起点”。把起点放在学生努力一下就可以达到的水平上，使新旧知识产生联结，形成网络。

（6）强化过程管理，向科学管理要质量。加强作业批改的督导与检查力度。教师要及时批改和辅导,做到堂堂清、天天清、周周清，使学生学习轻负担、高效率、高质量。教师对学生的作业要在“准确率”和“整洁度”两方面给与评价，本学期对每学科进行不少于8次的作业检查（深入班级、收缴抽查、教研组统计）。做好单元考、月考、期中、期末考试的质量跟踪和分析工作，指导落实毕业班教学进度的工作。

（7）开齐开好九个年级的阅读课，下发课外阅读书目，用好教学多媒体投影设备、实验室，提高阅览室等专用教室的利用率。充分利用学校现有的各种教学器具和设施。

（8）搞好体育教学，认真做好“两操”的督促检查工作，按计划上好才艺课（有计划，有检查，有总结）。每两周各教研组要积极有效的开展一次兴趣小组活动（有计划，有指导，有总结）。组织学生参加学科竞赛（本学期开展4次学科竞赛）。（9）注重教学管理过程资料的统计与积累，超课时工作适当奖励，让多劳者多得实惠。教师工作量分配力争合理、均衡，老教师适当照顾，超课时工作如实记载及时公布。考核严格按制度兑现，决不因事因人而异。

(10）开学及时召开毕业班课任教师会议，对本校前两届教学情况与本届进行分析，找出亮点，发现不足。与毕业班课任教师齐心协力，共谋提高教学质量的计策，抓实毕业班年级的升学报名考试工作，力争毕业班整体教学质量进入全县第二名。

（二）教研组工作：

（1）加强教研组建设，按优秀教研组的标准开展各项工作。不断完善教研组长月汇报制度。教研组组长要组织好本组教师作好教研组工作计划和总结（附教研组活动记录）。教导处作好记录存档。将来评优、晋级不补这类原始材料。

（2）定期召开教研组长会议，布置、检查、商讨有关教育教学工作。

（3）各教研组以学校《2024-2024学年度第二学期工作计划》为指导，结合本组特点，开展好教研活动，保证活动的时间，提高活动的效率，丰富活动的形式，积累好活动的资料。

（4）教研活动要正常化，讲究实效性。教研活动要针对各组实际情况，以听课、评课、说课以及业务学习（学习课程标准、最新信息、教改方法等）为主，创造性地开展工作，使教研活动真正成为广大教师学习业务、探究教学、传递信息、提高能力的重要阵地。

（5）抓好教研组备课环节，充分发挥其作为基层组织的作用。要加强对备课工作的指导，充分发挥集体备课的优势，改变原有的单兵作战的备课方式，鼓励组内教师共同商量，确定重点难点，确定教学手段，确定教辅资料。教导处将加大检查督促的力度，要求各年级同一学科统一进度，统一资料，统一考查，鼓励各教研组进行分工协作，按单元（章节）进行备课。

（五）采取有效手段，切实提高教学质量(三)内部工作：

（1）学籍工作仔细、认真，在校数、在籍数、在班数做到及时核准，实时更正。

（2）严格控制退学，杜绝流失，对休学、复学、转学等要按有关规定严格执行，做到手续完备、材料齐全。

（3）建立有关档案材料。包括课程表、作息时间表、自习和辅导课表、成绩统计表、质量分析表、各类计划总结、辅导记录等。

（4）教导处工作要各尽其能、各负其责，分工合作，有机结合。人员既要明确责职做好份内事，又要互相帮助做好份外事，更要齐心协力办好全局事。

（5）自觉遵守作息制度，严格执行请假制度，做好各类资料、文件的保密工作。

（6）加强资料的积累、共享、交流工作，为教学第一线提供有效信息。

四、自身要求：

教导处人员要模范遵守学校的各项规章制度，严格师德规范。在完成自身工作任务的同时，积极投入教科研活动，以实际行动践行“以细化常规促发展”的办学思路。

五、周工作历：

第一周：开学准备工作，制定计划，学生报到，排课表。“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。召开毕业班课任教师会议。抽考年级教学质量分析会，开学教学工作自查。

第二周：教研组、课任教师上交工作计划（教研组计划、兴趣小组计划、学困生转化计划、读书计划），班主任上交学生报到册、才艺展示课计划。做好课务工作自查。召开教研组长会议。

第三周：教师备课、上课检查，“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。作业批改情况抽查。“兴趣小组”活动检查。

第四周：教师上课情况检查，组织“阳光体育”活动（整顿两操，负责人：郭成荣、李德业）。“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。作业批改情况检查。

第五周：才艺展示课检查，教学进度检查，学生作业批改情况检查。辅导课上课情况检查。“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。各组组织业务学习，学习《国家中长期教育改革发展规划纲要》。

第六周：参加公开课的听课、议课，才艺课、校本课、综合课上课情况检查，月考（六年级思品、科学、美术，七年级生物，八年级地理）。第七周：教师教案检查，检查课间操。“兴趣小组”活动检查。理化生组组织八年级物理知识竞赛。组织业务学习。

第八周：学生作业、作文批改情况检查。教师读书笔记检查，教师上课情况检查。配合“创先争优”活动，围绕“有效教学”，开展好“教学开放日”活动。小学语文组组织（三、四、五年级）学生语文阅读能力知识竞赛。

第九周：期中考试准备工作，召开学生座谈会，参加观看课例、评议，“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

第十周：期中考试，成绩统计分析。

第十一周：期中考试，教学质量分析会，课任教师半期教学工作总结，学生优秀试卷展。

第十二周：“兴趣小组”活动检查，才艺展示课检查。配合“创先争优”活动，围绕“有效教学”，继续开展好“教学开放日”活动。“兴趣小组”活动检查。

第十三周：教师上课情况检查，半期资料的整理。组织业务学习。兴趣小组活动检查。

第十四周:学生书画比赛。“两基”各类资料的收集、统计、整理和归档工作。政史地组组织七、八年级政史地知识竞赛。

第十五周：参加公开课听课、议课，教师上课检查，月考（二年级数学，三年级语文四、六年级音乐，八年级数学）。小学数学组组织数学竞赛。

第十六周：参加公开课听课、议课，教学进度检查，学生作业批改检查。才艺展示课检查，教师上课情况检查。召开学困生转化经验交流会（发言教师：马学志、于永平、马瑶琦、李岩）。兴趣小组活动检查。

第十七周：“才艺展示课”展示（四年级一班、六年级二、八年级一班），召开学生座谈会，参加观看课例、评议。兴趣小组活动检查，召开“才艺展示课”经验交流会（发言教师：王华宁、鲍金莲、李玲霞、张风岚、马光明）。

第十八周：检查教师教案，读书笔记检查，业务学习笔记检查，教研组上交各类总结。

第十九周：期考考试准备工作，本学期资料整理。学期考核。第二十周：期末考试，成绩统计分析，教师学期总结。

教导处 2024 年3月

**第二篇：教导处计划**

～——～学第二学期

教导处工作计划

教导处工作历来是联系校长室和全校师生的教育教学工作的桥梁，是落实学校工作的执行部门，也是传达学校教育教学质量的信息集中部门。教导处工作的优劣，将直接影响到学校整体教育质量的提高。

按照校长室的工作计划和要求，本学期教导处的各项工作除完成常规的教育教学管理外，便是要突出我校在教育教学上的“与时俱进”的教学理念。这个“时”就是在全区教育教学资源大调整的时期，我校教育教学工作所面临的危机感，就是我校的教育教学态势也处在上升的时期。本学期的教育教学工作重点也在于要巩固上学期出现的良好的势头，抓住机遇，落实教育教学的常规工作，防止大幅度的波动状况。

根据校情，结合本教导处的工作实力，本学期的教导处工作侧重在管理上要抓住以下几点：

一、重点加强学校教科研队伍的建设与管理，努力提高全校师资队伍的建设的水平。

教研组长是教学研究的基地，是提高教师教学素养的保障，是达到理想教育教学效果的参谋部。我们认为，真正的教育教学实效的来源在于教研组，但真正发挥教研组的作用，解决多年来教研组工作的薄弱环节还需要我们从以下几个方面入手：

1．教研组长每学期的“管理目标及对策”和述职制度的建立。

（1）教研组长在每学期的开学之初，要对各自的组室在上学期存在的共性问题及性分析，提出本组在教育教学上的理念和解决的问题方法、每位任课教师的教学特点和不足，及如何发挥他们的潜在的能动性。

（2）根据本组室的教学实际，按学校的教育教学工作要求，提出本组室、本学科的教学管理目标。

（3）在分析本组室实际困难的同时，具体要提出解决该问题的方法和科学的依据，并努力在今后的教学实践中加以解决。

（4）教研组长在每学期结束时，要及时对一学期来的教育教学工作进行总结，并向其它组室进行陈述性交流。

2．教研活动要进行合理的安排，要增强教研活动的有效性。教研组长要深入到每一个备课组，加强对基层备课组的监督与指导工作。备课组、教研组在每次教研活动中要力求解决一、二个存在的问题。

3．教研组长的教学常规管理。

（1）为加强各备课组的教育教学备课活动，教导处对每个备课组要进行每月一次的教案检查；各备课组的教案在学期结束前要整理成册，作为全校教师的教学资源共享。

（2）按照教导处工作的要求，各教研组长要对组室里的教师进行日常的作业布置、作业批改检查。重点检查教师在分层递进教育教学过程中的落实情况。

4．每学期选送一、二名教师参加校级教学研讨公开课。对教学研究课的推选人、开课情况，教研组长要向教导处书面汇报本课时的教学目的、需要解决的问题、该教师的教学特长等等。

5．根据各教研组的学科特点，教研组每学期要组织落实一次学生活动。本学期的教导处检查的重点是英语学科的学生活动。

二、分层递进、管理目标。

从近几年来本校的教育教学现状分析，分层递进教学的改革思路和方法能基本符合我校的教育教学实际情况，但在分层递进的教学中，有一个突破口的问题我们一直未能实现较好地解决，这就是分层递进的目标。从今年起，我们将以02学年的毕业生情况作为衡量的标准，提出：

1．考试学科：各班不合格人数要控制在15%~20%之间（语文学科不在其列）。各教研组要针对各学科的特点，为实现这个目标拿出切实可行的方法。各教研组要制定出分阶段的管理目标，最终实现学校提出的工作要求。作为学校的考核，原则上以2年为一个时间段，各班的控制人数只能下降，不能超越。

2．考核学科：各班不合格人数应控制在10%以下。在确保各班合格率的前提下，努力提高班级的优秀率。凡超过50%以上优秀率的班级任课教师，教导处将提请校长室给与适当的荣誉和奖励。

3．学生的作业要分层。

我们认为：提高教育教学质量的首要环节就是抓好学生作业的有效性。本学期，我们教导处工作的重点之一，就是进行学生作业布置、完成、批改、反馈这四个环节。学校要求每一位教师在布置作业时，要真正考虑学生能否独立完成，能否保质完成，是否针对不同层面的学生布置不同要求的作业。

（1）各考试学科的教师在教学过程中，要充分考虑到班级中下层面学生的学习，每次作业布置，要尽可能地分成两套。学校鼓励教师精选作业题、自己设计作业题，确保各层面的学生都能学有所得、学有所成。

（2）教师布置作业要尽量合理、科学，不要满堂灌、大容量的单纯练习。教师的作业批改也要做到分层批改，根据各层面不同学生的情况，适时调正批改作业的标准。

（3）为达成以上的分层作业的要求，教导处将每二周一次对课任教师的作业批改进行检查。检查的重点是：作业质量、作业数量、批改质量、学生完成、订正情况。

4．部分学生培优的问题。

（1）教导处要求各课任教师要重视对少数优良学生的培优工作。要加强对这部分学生的课外指导。学校鼓励教师充分利用一切可利用的时间，对班级优良学生进行提高、补习，使少数优良学生的队伍能逐渐扩大，以期达到弘扬班风、学风，带动更多的学生主动学习之目的。

（2）提高少数学生的学习质量，关键在于给这些学生什么样的作业，怎样给与作业？各位教师要注重合理、科学地安排补习时间，适当提高优良学生的作业难度。

三、教导处的常规工作。

**第三篇：2024—2024学教导处计划**

2024-2024学

章丘三中教导处工作计划

一、指导思想

以教体局“一一二三”工作思路为指导，牢固树立和全面落实科学发展观，围绕本学期学校的工作目标和要求，坚持以课改为重点，以教育质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，狠抓常规管理，推进课程改革，全面推进素质教育，坚持教学育人、服务育人、管理育人，与时俱进，努力实现教学质量的持续攀升，二、奋斗目标

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高教学管理水平。

2、狠抓教学常规管理，努力提高教学质量，争取七八年级在地区各类考试稳步前进，九年级中考在上学年基础上再上新台阶。

3、立足课堂教学，积极推进新课程改革，为课程改革的全面实施打下坚实的基础。

4、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

5、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，提升办学水平。

6、加快学校教学信息化和多媒体教学的建设与应用。

三、具体工作要求

（一）强化教学管理，规范教学常规

严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，值周领导要加强随堂检查。

（二）进一步规范和强化教学常规工作

1、要提前备课，精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确，包括知识目标、能力目标、情感目标，重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要备有详细的教学过程，合理的教学方法，字迹尽量要工整、清晰。要有教学反思，内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生作业反馈等，要求写一些实在的得与失。教导处每个月检查一次，检查之后资料作为个人业务档案。

2、课堂教学是主阵地，是提高教学质量的关键，因此要体现“新课程标准”的理念，认真处理好学、教、练三者的关系。要构建素质教育的课堂教学氛围，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动；要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的问题意识，探究精神和科学态度；要重视基础知识、基本技能的教学，并充分关注学生学习过程、情感

态度和价值观的培养；要把培养学生良好的心理素质和健康的审美情趣列入教学目标；要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式，鼓励合作学习、探究学习，促进师生之间相互交流，相互沟通，共同发展，尊重学生人格，帮助学生养成良好的学习习惯；要充分利用优质教学资源的共享或自制课件来优化教学过程，激发学习兴趣，注意发挥学生的主体作用，让学生在课堂教学中学会知识的迁移,得到创新的启迪，体验成功的喜悦，获得知识。

3、教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，控制学生的课外作业量。文科忌死抄、死背，注重积累性、应用性作业的布置，理科忌机械、重复性作业，注重实践性、应用性作业，其他各学科也应创造性地布置作业。各年级要扎扎实实抓好写字工作，严格抓好学生的写字质量。作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

4、课外辅导要紧紧围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。毕业班尤其要作好辅导工作，力争在毕业考试中取得好成绩。

5、教导处加强随堂听课的力度，对新上岗的教师听课次数更要增多，由教导处临时通知，听课后及时与上课教师交流，提出修改意见，并检查备课情况和教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。本学期要求，领导每人听课不得少于30节，其他教师不得少于20节。教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。

6、鼓励教师在教学中使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用，并在效果上加以提高。充分利用远程教育课堂，为广大师生服务。

7、抓好质量调研工作，增加调研密度与广度，大力提高教学质量，特别要抓好毕业班的教学质量。加强对毕业班教育教学管理，经常调研毕业班教与学两方面的情况，采取积极有效措施，提高初三毕业班的教学质量。每次月考教导处将全县学校的成绩反馈给全体教师，同时与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题并及时解决。

8、重视体育卫生工作，继续抓好“两操两课”，确保学生活动时间，促进学生健康成长。

9、切实抓好毕业班复课工作。

10、继续抓好功能室建设和使用工作，充分发挥各功能室的作用。特别是要抓好物、化、生等课程的实验教学，按

质按量完成这些科目要求做的各种实验，并做好记录。

11、努力完成上级及学校布置的各项任务。

（三）开展教研活动，提高师资水平

1、各教研组制订好工作计划，教研组长负责组织本组教师学习相关理论文章及说课、评课等交流活动，组长将每次活动资料收集记录完备，及时交教导处。组织教师观看录象，学习借鉴先进教学经验。

2、部分开展集体备课活动。

3、创造一切条件，采用“走出去，请进来”的方式，组织教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。并组织教师参加县教研室举行的优质课比赛。

4、加强教师的培训和继续教育工作。

5、组织教师撰写教育教学论文并上送参评。

2024、9

2024-2024学 学校教导处工作计划

章丘三中2024、9

**第四篇：2024教导处计划**

教导处工作计划

为了使学校工作更加井然有序,更加务实高效,在总结经验的基础上,特拟定本学期教学工作计划。

一、指导思想

继续学习《基础教育课程改革纲要》和《教育规划纲要》，贯彻落实《天水市秦安县普通中小学教学常规》，以“一切为了学生，为了学生一切，为了一切学生”为宗旨，全面推进素质教育，大面积提高教育教学质量，深入推进课程改革，强化教学常规管理，提升教师的教研能力。坚持“立足课堂教学、深化教学改革、加强校本教研、提高专业化水平”的工作思路，发挥教研组的教育研究职能，加强课堂教学研究，不断探索教育教学的方式方法，进一步提高教学管理水平，促进教学质量的稳步提高。以2024年教育局教育工作会议精神为指针，以“三项活动”的开展为抓手，团结协作，上下一心，开创我校教育教学工作的新局面。

二、重点工作

（一）按照我校读书方案要求，认真开展师生读书活动。

1．开学初，由教导处检查教师假期读书情况，教师上交读书笔记和读书心得。开学第二周，各班检查学生假期读书情况，把学生读书的书名、字数、读书笔记字数、读书心得字数汇总后上交教导处，2．组织好每月一次的教师集中读书活动。由教导处组织，主要是教师汇报读书情况，交流读书心得，介绍读书经验，互相学习，共同提高。3．举办学生读书节活动。由教导处负责，在10月1日左右，先由班级举行，推选出2名学生参加全校的活动。主要是介绍读书经验，交流读书心得。

4．各班要召开好每周一次的读书班会。在十一月份，全面检查班级读书情况，包括语文阅读课、图书角的建设和管理、读书班会召开情况、家庭小书库建设、读书笔记和读书心得等。

5．在12月份，组织一次师生读书笔记展评。之后评选读书标兵，进行表彰奖励。

（二）加强教师队伍建设，继续提高教师整体素质。

1．坚持以人为本，关爱学生。每位教师都要做到尊重学生、善待学生。弘扬高尚师德，力行师德规范，让广大学生在爱的熏陶下健康成长。

2．以自学和集中学习相结合的形式，进一步学习新课标中的课程性质与地位、课程的基本理念、课程目标、实施建议、评价建议等方面的内容；学习学校图书馆订的各种教育教学刊物和购买的书籍或其他来源的教育理论方面的书籍刊物以及网上学习等形式，不断提高教师的理论水平和业务能力，要求每位教师完成5000字以上的读书笔记和读书心得2篇。

3.评课，力争搞成一次校级教研活动，至少要分成语文和数学两个大组进行。上课教师为：胡应平、冯文慧、张瑞瑞、周荣荣。

4.继续对全体教师进行多媒体应用技术的培训，计算机和网络应用的培训，特别是白板教室的使用，提高现代化教学设备的应用能力。5．以教导处为单位，深入开展各种教研活动。充分发挥教研组在各学科研究中的作用，教研组活动一方面要学习先进的教育教学理论，另一方面要以本学科的具体内容为研究对象，以学校和教研组确立的研究课题为引领，以说课、听评课为载体，通过对教学案例的分析、对教材教法的研究等形式，激发教师思维碰撞，促进教师共同提高。教研组长要认真履行职责，组织本组教师高质量完成教研任务。

2024-2024学第一学期

教导处工作计划

雨 伯 小 学

**第五篇：教导处计划**

教导处工作计划

一、指导思想：

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以课程改革为中心，以教学研究科学化为方向，以提高课堂教学效率和各科教学质量为目标，认真贯彻落实教育局教育工作要点，紧紧围绕学校工作计划，扎实推进基础教育课程改革，严格规范教学过程管理，努力提高我校教师的整体素质，提高校本教研质量，提高教学质量，全面优化学校教育教学管理，进一步巩固和提高我校的办学质量。

二、工作目标：

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、加强教师学习和继续教育的培训工作，不断提升教师的思想观念，稳步提高教师的师德修养和业务水平。

3、加强教研组和备课组建设，开展部分教材“资源共享式”备课活动，使各科教研活动开展丰富有效。

4、加强教学常规管理、教育教学研究和课题管理工作。

5、建立健全教师业务档案。

三、主要工作：

（一）抓实校本培训，提升教师的综合素质

1、围绕新课程改革，采取教师自学、讨论、写心得体会、邀请专家专题讲座、外出培训教师回校作专题汇报、骨干教师轮流作教学经验介绍等形式，让全校教师在各种学术研讨中吸收、消化新的教改信息和教育理论，逐步确立全新的教育理论，然后指导自己的教学实践。

2、加强教师的理论学习，要求每位教师每学期撰写不少于一万字的读书笔记。组织教师开展学习讨论活动和教育反思研讨活动。

3、加强青年教师的培养，开展青年教师评优课和师徒结对活动，为青年教师创设更多的锻炼机会，同时加强听课、评课的研究性，形成浓厚的教学研讨氛围。每周三下午第一、二节课为语文教研组和常技科教研组业务学习和教研活动时间，每周四下午第一、二节课为数学教研组和英语教研组业务学习和教研活动时间。

(二)强化校本教研，推进课程改革

1、加强教研组建设，提高教研活动的的质量。

继续对教研组实施有效的管理，在教研活动中要充分发挥组长和组员两支队伍的作用，确保组长认真组织，组员全力参与。教研活动要定点、定时、定内容，重点进行教材分析与教法研究，要求年级组内统一进度、统一认识。认真组织教研活动，创设人人参与各个竞争的教研氛围，以年级组为单位，推行教研改革。

集体备课是一种探索，各教研组根据上级文件精神，在上学期实践的基础上，扬长避短，按照“三个有利于”（有利于教师综合素质的提高，有利于教育教学质量的提高，有利于学校整体水平的提高）的要求，将教案存入电脑共享（邮箱地址：xtxxjdc@163.com）。所有集体备课的教案上，都要写好个人设想、反思记录，备课不必拘泥格式，只要体现新课程标准的理念，体现课改的精神，形式应该是为内容服务的。

2、以教研组、课题组为龙头，开展教学研究。

以中青年教师为骨干队伍，结合平时的随堂听课、预约听课，进行备课、上课、听课、评课一系列的活动，切实提高青年教师的业务水平。

3、继续开展向家长开课活动。

为了使家长进一步了解学校课堂教学的状况，加强与老师的沟通，开展向家长开课活动，让家长走进课堂，参与听课、评课，了解我校的教育教学工作。

4、开辟渠道，积极实施综合实践活动。

“综合实践活动”课程是一种与各学科课程领域有着本质区别的新的课程领域。本学期将加强与学科课程的整合，开展综合实践活动。让学生通过自主的体验、尝试和实践活动，充分发挥学生是学习的主体作用，开发学生的潜能，激发学生的创造力，促进学生全面发展。

阅读为学生语文素养的提高，文化底蕴的增加创设了路径，本学期将在各年级开展读书活动，让更多的学生乐于读书、读好书，营造浓厚的读书氛围，开展“书香班级”的评比，努力打造“书香校园”。

（三）完善教育教学常规管理，提高教育教学质量

1、严格执行课程标准和课程计划，科学合理地安排课时、课务，严格按规定控制学生的作业量，切实减轻学生的学习负担。加大查课力度，要求教师严格按课表上课。

2、加强课程教学的研讨和过程管理，提高课堂教学的质效。对课堂教学实施全面的质量监控，努力抓好教学过程中各个基本环节的管理，对教师的备课、上课、作业布置和批改、辅优补差等工作采取跟踪检查制度，找出薄弱环节，及时反馈，及时督促改进，促进课堂教学质量的整体提高。继续采用预约听课与随堂听课相结合的形式，要求每位中层干部每周听课不少于2节。

3、强化德育意识，提高德育质量。全体教师必须充分认识到当前德育工作的重要性和紧迫性，坚持把德育工作摆在素质教育的首位，树立育人为本的思想，教师时刻保持清醒的头脑，遵守教师职业道德，注重师德修养，言传身教，做学生的表率，做学生的朋友，全心关爱学生，让他们感受到浓浓的师爱，加强德育教育研究，学习和创新德育新思路、新方法。特别是针对新时期德育工作出现的新问题，要结合学生的特点，激活学生主体，提高学生的德育素养；进一步加强德育领导，强化班主任队伍建设和常规管理工作，坚持家校联系，拓展社区教育，把丰富多彩的教育活动作为重要载体，对学生进行“爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义”为基本内容的社会主义公德教育、社会常识教育和文明行为习惯的养成教育，努力培养学生的社会责任感和奉献精神。

4、完善教学质量监控机制，学校将不定期地对教师的教学状况进行调研，进一步推进学校的教学工作，迅速提高教学质量。

5、重视学生身体素质的提高，加强对体育课的管理，努力提高学生体育的合格率、良好率和优秀率。

6、加强对各专用室的管理，提高各室的使用率。规范使用电脑房、实验室、音乐室、阅览室等专用教室，使其最大限度地为教育教学服务。

7、加强学籍管理，规范转学、借读手续；规范学籍档案、资料的管理，力求科学规范。

8、继续加强教导处内部管理，做到分工明确、通力合作，讲究工作方法和效率，认真完成校长室布置的各项工作，与各部门互通信息，互相协调，把常规管理工作做到位。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！