# 2024期中教学质量检查情况汇报

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-12-30

*第一篇：2024期中教学质量检查情况汇报2024-2024学年第一学期 期中教学质量检查情况汇报根据教务处《关于开展期中教学质量检查的通知》精神和翟校长在期中教学检查专题会上的意见和要求，从10月下旬至11月下旬，由校领导带队的6个检查组...*

**第一篇：2024期中教学质量检查情况汇报**

2024-2024学年第一学期 期中教学质量检查情况汇报

根据教务处《关于开展期中教学质量检查的通知》精神和翟校长在期中教学检查专题会上的意见和要求，从10月下旬至11月下旬，由校领导带队的6个检查组，一行24人，深入到12个二级学院。通过听课、参加师生座谈会、查看资料以及与二级学院主要领导座谈等多种形式，调查研究，广泛听取意见，检查各专业课堂教学现况，了解基层教学工作存在的问题和实际困难。一个月来，各小组精心安排，全身心投入，收获良多。现将教学质量检查工作总结如下：

一、检查工作开展的基本情况

1.10月19日，教务处制发了《关于开展期中教学质量检查的通知》（西思教发„2024‟31号），正式启动2024-2024学年第一学期的期中教学质量检查工作。文件对期中教学质量检查的指导思想、工作重点、方式方法、起止时间都作了明确的说明和规定。文件特别强调各有关单位要高度重视检查工作，注重实效，科学组织，突出重点，集中力量解决本部门课堂教学中的主要问题。

2.学校领导十分重视此次检查工作，成立由翟校长、项书记等6位校领导带队，教学督导团、校教学工作委员会专家和教务处领导、各科室负责人参加的检查组，深入到12个二级学院检查本学期的教学工作，听取师生的意见和建议。

为了做好检查工作，各小组分别召开了会议，安排布臵 1 检查工作，确定工作重点和工作流程。会后，各小组把工作计划、安排报到教务处。

3.11月4日上午，翟轰校长召开会议，了解各小组的工作安排，并从指导思想、工作方式、检查重点等方面提出了指导意见。

4.一个月来，各小组共听课98节，参加教师座谈会11场，学生座谈会16场。分别查看了二级学院的教学文件、学生作业、学生评教、本科学位授予权评估等有关资料，并与二级学院的主要领导进行了座谈，全面了解二级学院本学期教学工作取得的成绩、经验，存在的主要问题以及对学校的意见和建议，有的组还就一些教师和学生反响较为强烈的问题开展了专项调查研究。

5.11月30日，各组分别以书面形式向学校作了汇报。归纳出主要存在的问题68条，意见和建议34条。一些普遍存在和亟待解决的问题，受到学校领导的高度重视，将采取相应的整改措施。

二、教学工作亮点

从各组的检查结果看，全校教学工作的基本面是好的，主流是好的，有些方面有显著的进步。

1．各单位认真组织期中教学质量检查。

12个二级学院、思政部、基础部、体育部都做到了有组织、有安排、有动员、有总结，对检查过程发现的问题，也能及时整改。

一个月来，各单位组织听课573节，抽查教案132本，抽查学生作业1904本，组织观摩教学18场。经贸学院组建了领导小组，并要求各部门都要认真组织动员，认真统计评教信息，虚心地听取同学老师的意见和建议。他们要求重点要注意解决好三方面的问题，一是要做好课堂教学质量的检查与评定，二是要把学生评教活动制度化，三是要在检查中关注变化、增量。

城建学院召开了6次学生座谈会，2次教师座谈会，检查教案17本、作业1250本，院检查组听课67节，教研室老师互相听课83节，对检查中发现的问题及时传达和解决。

2.大部分教师授课获得学生认可。

从12个二级学院学生评教的统计看，大部分教师教学态度端正，认真落实教学计划，备课充分，讲授清晰、准确，获得学生的热爱和认可。

全校参加学生评教的教师共523名，被评为优秀的320名，占参评教师总数的61.19%；被评为良好的181名，占参评教师总数的34.61%；被评为合格的22名，占参评教师总数的4.21%。

为了加强课堂教学管理，各单位采取了一系列的具体措施，提升课堂教学质量。

管理学院从实际出发，先后制发了14个管理文件，建立QQ教学管理群，建立起教学管理人员、学生信息员、辅导员三位一体的课堂监控机制。同时，把教学事故、调停课、参加实训等与教师年终考核、续约结合起来。

电信学院教学督导组常年进行课堂教学检查，设计了教学活动记录本，教学日志、学生学习情况记录本、学生日常问题记录本，真实记录教学过程和学生意见，使教学监督检 查常规化。

在加强监督管理的同时，各单位积极开展教研活动，研究教学内容和教学方法，收到了实效。

基础部制发了“基础部教学研究活动内容规范”。物理教研室在张学恭教授的带领下，坚持每周三下午组织青年教师试讲、讨论，解决物理教学中遇到的问题，探索新的教学方法，取得了良好的效果。在理工学院组织的试讲活动中，物理教研室青年教师获得了好评。高教研究所的张建一老师也主动要求参加物理教研室的教研活动。

能源学院重视教师培养。开学初，刘重轩院长将全院年轻教师的课都听了一遍，并进行了指导。丁学文教授积极组织教研活动，使每位教师都能积极地参加到专业建设和课程建设中去，一批青年教师成长起来。在学生评教中，全院28名教师，有24人被评为优秀，优秀率达85.7%。

经过了十余年的积聚和建设，全校涌现出一批师德良好、业务精通、深受学生欢迎的好教师。

督导团的岳成章老师、城建学院付润生、申恒刚老师，利用晚自习时间对学生进行答疑辅导，解决相关问题，深受学生欢迎。

基础部娄建军教师给机电和能源学院讲授高等数学课，学生非常爱听，学生100%出勤屡见不鲜。

基础部张学恭老师治学严谨，工作细致，教学方法灵活，且能联系学生实际，深受学生好评。

国际学院赵朝兰老师为把课上好，花很大功夫搜集资料，特别是学科专业最前沿的信息。为实施双语教学，没有 英文资料，她就自己翻译。

“自动控制原理”教师李小绵能够理论联系实际，并积极打通就业渠道，介绍两届30多名毕业生到众业达电气股份有限公司（上市公司）工作。

人文学院大语教研室吴新强老师讲授《语文教学论》课，在教学方式上进行创新，一改传统的老师讲，学生听的方式，将16周的教学活动划分成两部分，前10周老师讲授，后6周由学生试讲。帮助学生战胜胆怯，让他们在讲台挥洒自如地表现，学生还制作出高质量的教学课件，取得了较好的教学效果。

我们高兴地看到，思源学院除了拥有像岳成章（督导团）、张学恭（基础部）、刘琦云（机电）、丁学文（能源）、董昌孝（电信）、谭群英（思政部）、雷西武（汽车）、张体勋（管理）、李颖（经贸）、霍玉磊（人文）、古新（城建）、佘建华（国际）、宋瑞苓（五年高职）、李俊英（理工）、宋宏伟（文管）等尽心尽力工作在教学一线的老教师深受学生欢迎外，还涌现出一批让学生敬佩的年轻教师，如娄建军（基础部）、贾先（机电）、李小绵（能源）、孙雪琴（思政）、施亚东（汽车）、晋艳（城建）、杨蕾（经贸）、马晓燕（管理）、王治军（国际）、吴艳（五年高职）等。

3.专业建设、课程建设取得新进展。

（1）2024年，我校新增本科专业4个，成人高等教育专业3个，部分专业设臵了培养方向，适应了社会经济发展的需要。

（2）组织申报2024年本科专业。向教育厅申报送了电 气工程及其自动化、国际经济与贸易、网络工程、材料成型及控制工程等4份申报材料，教育厅批准了3个，思源是全省批准新专业最多的院校。

10月中旬，又报送了5个五年制新专业：护理、财务管理、学前教育、建筑工程技术、机电一体化技术。

（3）组织修订2024年版专业教学计划。包括本科18（方向）个，专科52（方向）个，共计70个，为专业发展奠定了基础。

（4）推行教学改革，强化能力培养。

人文学院广告设计与制作专业提出了“每一门课程对应一项技能，每一项技能对应一个工作岗位。不一定每门课都学得好，但一定要学有所长”的专业教学改革理念。他们加强实践教学，形成展览机制，充分展示学生的才华，取得良好的效果。定期地举行DV展，广告作品展、构成设计展、VI设计展、绘画作品展，给学生的创作实践活动提供了广阔的平台，深受学生欢迎。同时，推行广告专业的“5个一”能力工程（每周写一则好文案，想一个好创意，画一幅速写，收集一项好设计，阅读一篇好文章），加强与媒体广告公司的联系，充分利用社会资源，专业建设取得了良好的成绩。该专业已被确定为学校的重点建设专业。

管理学院市场营销专业突出以工作任务为导向的课程改革，采用5步教学法（课堂教学—教学软件模拟实训—课堂 总结—顶岗实习—总结），组织学生参加技能大赛，提升与企业合作的层次，取得了良好的教学效果。

机电学院专业培养目标清晰，在教学方法上，推动教、学、做一体化，把课堂搬到实训室，边讲、边做，学生在应聘时拿着自己在实训课上完成的作品，受到企业的青睐。本学期，机电一体化技术专业申报了陕西省民办高校重点扶持建设项目。

能源学院设计了专业能力培养路线，充分利用校内实验室开展培训项目。刘重轩院长主编出版了《电气工程实习之南》、丁学文主编出版了《电器控制和工程实习指南》。能源学院还编写了5套自动化类专业案例教学示范项目指导书、5套电力类专业案例教学示范项目指导书。09年设臵的电力系统自动化技术（城市轨道方向），2024年申报本科自动化专业获得批准。2024年设臵的电力系统自动化技术（新能源方向），2024年申报本科电气工程及其自动化专业。这些新专业（方向）适应了经济发展的需要，为学院发展作出了贡献。

（5）积极探索工学结合校企合作。

2024年上半年文管、机电、电信、管理、理工等5个学院483名学生到企业顶岗实习；下半年管理、经贸、机电、理工等4个学院1570名学生到企业顶岗实习。参加顶岗实习的学生共计2024人，占学生总数的9.6%。部分学院和企业较深入地融合。电信学院和天津通广数字通信公司达成了订单培养的协议，企业提供10万奖金，鼓励在工学结合校 企合作中表现突出的教师、学生。管理学院旅游管理专业和凯宾斯基酒店的合作发展前景良好。

4.质量工程建设顺利开展

（1）周董事长、宋瑞苓教授主持的两个教改项目结题报告顺利地通过省教育厅验收，颁发了证书。

（2）教务处申报的《实施能力工程，推进专业建设》项目，被省教育厅确定为民办高等教育质量提高扶持奖励项目。资助资金8万元。10月中旬，该项目顺利地通过中期检查验收。专家组评价：该项目目标清晰，方向正确，过程扎实，效果明显，值得其他民办高校学习和借鉴。

（3）10月中旬，财务管理、机电一体化技术、旅游管理、电子信息工程技术等4个专业申报省级重点专业，机电一体化技术专业被确定为省级重点专业。至此，我校已拥有4个省级重点专业。

（4）10月下旬，机电一体化技术、财务管理两个专业申报陕西省民办高校重点扶持专业建设项目。

（5）电信学院完成了省级教学团队中期验收的材料准备工作，已报送教育厅。

（6）12月2日，教学工作委员会审定了校级重点专业，批准财务管理、电力系统自动化技术、建筑工程技术、市场营销、广告设计与制作、计算机网络技术等6个专业为2024年校级重点专业。同时，划拨第一批建设经费。至此，我校已有校级重点专业10个，校级精品课程11门。（7）经贸学院电子商务精品课程项目建设组，按照精品课程的建设规划，多次召开专题会议，逐项检查建设情况，把责任落实到人，并计划邀请教学工作委员会专家组检查项目建设情况，全力冲击省级精品课程。

管理学院校级、分院级的建设项目，都按计划实施推进，工作质量良好。

5.学生参加各类大赛取得好成绩。

1.5月28日―30日组织31名学生参加的八届全国大学生机械创新设计大赛（陕西赛区）。8件作品全部获奖，其中一等奖2件，二等奖4件，三等奖2件。在同类高校中，我校成绩名列前茅。

2.5月11日 在第12届全国大学生英语竞赛（陕西赛区）中，我校08级英语专业学生韩丽获B类一等奖。

3.10月23日—24日08级市场营销专业学生杨洁、刘展宏、钟兰参加有146所高校参加的全国高校营销策划大赛。其作品“@果果网络功能性果汁策划方案”荣获三等奖.4.2024年8月31日-9月2日我校8支代表队参加全国大学生数学建模竞赛。4支代表队获奖，其中专科组一等奖1个,二等奖3个。

5.今年，我校体育代表队参加全省大学生田径运动会、篮球联赛、足球联赛以及羽毛球、乒乓球、网球、健美操、游泳等多项赛事，取得了非常突出的成绩。其中，参加全省大学生田径运动会获团体第五名，乒乓球比赛获男团第三 9 名，网球比赛获男团第五名，女篮进入前四名。尤其是我校首次承办了全省高校大学生足球联赛，校足球队获得第四名的好成绩。

6.涌现了一批品学兼优的好学生。

（1）2024年，我校有6名学生被评为省级优秀学生干部，28名毕业生被评为省级优秀毕业生；有9名学生获得国家奖学金，207名学生获得国家励志奖学金，占全校学生总数的1%。

（2）07级电子商务3班学生刘博，从小失去双臂，但身残志坚，以脚代手，各方面都表现优秀。院考平均成绩83.5分。2024年加入中国共产党。经过一年的顽强拼搏，在今年4月举行的专升本考试中，获得208分的好成绩，高出录取分数线15分，被西安财经学院录取。

（3）能源学院08级电气自动化2班学生陈波，是一名思想进步，学习成绩优秀，工作表现出色的大学生。在学习上，他系统地学习掌握了较为扎实的专业知识，并不断提高实践能力。参加09年蓝田县金工实习，获得指导老师的高度评价；参加09年10月中级电工培训，获得中级电工证书，被选为中级维修电工培训助教。近两年来，陈波利用寒暑假到“皇家会馆”“如家快捷酒店”“华润万家”、“灞桥电厂”等企业进行制冷设备维修与安装的社会实践，拓宽了知识面，锻炼了动手能力。作为一名党员，他带领的爱心社服务总队，配合团委“素质拓展计划”，开展了一系列有意义的社会服务活动。他兴趣广泛，09年获得“全国校园摄影大赛”二等奖；09年参加陕西“庄佫摄影展”，被接纳为新会员。

三、存在的问题

1.部分学生学习目标不明确、学习动力不足，学生到课率不高，上机课、实训课、周日课缺勤较为严重。

（1）部分学生学习动力不足，学不懂就放弃，或者上课睡觉、玩手机。

（2）到课率较低。从全校看，本科到课率最高，大部分班级到课率都在95%以上，有的达到100%；统招各专业好于自考，非毕业班好于毕业班。

第二检查组7次检查毕业班的到课率，平均到课率为54%。最差的班级到课率为8%。辅导员反映，年底就业率要求达到38%，部分学生提前就业，剩余的就难安心上课。10月15日至11月13日，08级电气自动化专1班已有27人就业，08级电气自动化专2班已有33人就业，08级电力系统自动化已有22人就业。教务人员表示结课考试和清考时学生均会返回。辅导员反映年底就业率要求达到38%，部分学生提前就业，剩余的学生十分焦虑，难以安心到课堂上课，到课率很难保证。

2、部分教师教学方法单一，教学设计过于简单，有的甚至不按教学进度组织教学。还有部分教师只管“教”不管“学”，学生在课堂睡觉，玩手机、自由出入。老师不闻不问。部分讲座课效果差，查课13次，8次放录像，学生到课率很低。

3、教时工作量统计方法太复杂，认定难。380义务课时 11 偏多。部分教师课程负担太重，一个学期上5门课，3门课的不在少数。上这么多门课，学生产生视觉疲劳。教师教学质量难于保证，更谈不上参加科研、专业建设。

4、社团、协会等活动频繁，干扰课堂教学。有一位讲授工程力学的教师反映，在他上课期间，先后有两批学生请假参加“我爱我家评比”和足球比赛拉拉队，干扰了课堂教学。还有的教师反映，正在上课，学生被辅导员叫去谈话，或完成某项工作。

5、执行教学管理制度不严格。有的专业不经批准调整课表；有的毕业班提前结课；有的课程安排过于密集，学生动手时间少。

6、实训条件需要进一步改善，多媒体设备不足且维修不及时。

有的实训设备台套太少，完成一个专业的实训任务、周期太长。多媒体不足，且维修困难，多次影响课堂教学。

四、意见和建议

1、巩固教学工作的中心地位，加强教学过程管理，保证稳定良好的教学秩序。

要统一认识，巩固教学工作的中心地位。未经批准，任何活动，任何工作皆不能冲击课堂教学。各单位要围绕教学工作，调整本职工作的节奏安排，维护教学工作的中心地位。保证全院教学秩序的稳定和良好，为提升教学质量奠定基础。

为保证良好的教学秩序，教务处要科学严谨地编制教学 12 安排，同时加强督促检查。

2、从严治教，加强教风、学风、考风建设。要严格要求、严格管理、从严治校。对违犯学校纪律的学生，要敢下手处理，敢下手惩罚。不敢惩罚的高等教育，是软弱的高等教育，是不负责任的高等教育。

3、对校企合作工学结合开展调研和总结

今年以来，我校校企合作、工学结合实现了由“知”到“行”的转变，发展迅速，许多专业走出去，请进来和企业较深入地触和。但这些仅仅是开始，较为深层次的问题还有待解决。所以要开展调研，总结解决校企合作，工学结合遇到的问题，实现深度融合，实现可持续合作。

4、加强师资队伍建设，加强教学团队建设。提高教学质量，重点是要抓好师资队伍建设，加强教学团队建设，有了优秀的教师，特别是拥有一群有良好的操守，有很强专业教学能力的教师，那么专业建设、课程建设就有保证，提升质量实现可持续发展就有基础了。所以我们要花大力气加强师资队伍建设，加强教学团队建设，要作好规划，力争每年建设一支省级教学团队。

5、对长期困扰我们、群众反映较为强烈的一些问题要下功夫集中力量解决。

例如，多媒体设备不足和维修问题，到课率低的问题，部分教师只讲不管的问题，教学管理队伍稳定的问题等 不能今年提，明年提，提而不决。

**第二篇：期中教学质量检查总结**

期中教学质量检查总结

根据学校和教务处的统一部署，按照制定的期中教学质量检查计划，外国语学院于本学期第十二至十三教学周开展了期中教学检查工作，现将检查结果总结如下：

1、课堂教学检查

通过不定期抽查以及深入课堂听课，了解课堂情况，把握教师的教学情况和学生的学习状态。教师都能按照要求提前进入班级，按时上下课；但是，学生的出勤情况不太理想，无故旷课、迟到、早退、事假、病假的现象不少，在检查期间，曾查到2024级三班有9人次缺席的情况。课堂教学情况也不尽如人意。绝大部分教师备课充分，讲解透彻，详略得当，但在检查中也发现有极个别教师上课情绪不饱满，没有备课或者备课极度不充分，知识点讲解不透，逻辑思维混论。教师课堂管理普遍不严，学生上课睡觉、玩手机、接发短信、自行其事的现象时有发生。教师自身的知识水平以及语言技能还有待进一步提高。

2、教学大纲及教学进度检查

所有课程都制定有较科学的教学大纲，教师能按照教学大纲的要求进行授课。教师都能按照学期初制定的教学进度进行授课，没有存在较大偏差，大部分教师的实际教学进度与教学进度表完全吻合，个别的相差1-2学时。

3、试题库建设检查

对所有考试课程的题库建设情况进行了检查。教师基本上能按照教学大纲的要求进行出题，出题内容能涵盖一学期的课程内容，出题规范，题型丰富，重复率不高于10%。

5、作业批阅以及辅导答疑情况检查

教师能认真批阅学生作业，有较明显的批改符号，最多的批阅了 10 次，最少的也 5 次。有较完备的辅导答疑制度，但是个别教师因为来进行辅导答疑的学生较少而没有真正贯彻执行答疑制度。

6、教学材料情况检查

所有教师都有完备的教案和讲稿，设计比较科学合理，但是教案的课后延伸以及总结大部分老师没有填写。大部分教师点名册、记分册几率较齐全，但是个别教师的记分册上没有任何记录。

7、学生学习状况检查

通过深入课堂、学生座谈、教师座谈、调查问卷、早晚自习检查等方式，了解学生的学习状态。发现问题较多，学生的学习风气和学习状态令人堪忧，对专业学习没有兴趣，缺乏信心，课堂学习散漫，旷课、缺课情况较多，上课自行其事，跟不上教师的教学活动，不记笔记，干与学习无关的事，早自习晨读开展不起来，晚自习人到心不到，真正认真学习的不多。8、2024级毕业生实习情况及毕业论文完成情况检查 2024级毕业实习圆满完成，学生实习期间能认真写实习日志、写实习总结和心得，锻炼了实际工作能力，检验了专业知识。毕业论文的写作工作开展顺利，老师们按照指定的进度表，指导学生完成了

选题、查找资料、完成任务书和进度表、制定论文大纲、一稿、二稿、三稿等工作，目前论文已经进入收尾阶段，大部分学生已经完成论文的三稿，进入定稿的阶段，指导教师将对学生上交的论文定稿进行检测，检查抄袭情况，对不合格的论文进行整改，检查合格的论文将进入第一轮答辩（定于6月2日）。

9、学业导师制实施情况检查

通过与教师座谈以及深入班级，了解导师制的实施情况，所有班级都制定了学业导师制活动计划，并有详细的活动记录以及学生对学业导师活动情况的评价。从学生反映的情况看，绝大部分学生对学业导师的工作是认可的，学业导师能够帮助学生解决学习、考研、就业、生活中的一些问题，对学生的学习和成长有积极的促进作用。但也存在一些问题：（1）个别学业导师的工作只是纸面上的，没有落实到实处。（2）学业导师对学生的情况了解不是很透彻，不能因材施教。（3）由于自身知识的缺乏，对考研和就业方面的指导不够全面。

针对以上情况，特提出以下改进措施：（1）加强教案的规范化，尤其是要 填写课后教学体会和教学方法，及时总结，不断提高教学水平；（2）针对我校生 源基础差，学生学习自觉性不高等问题，建议新生一进校，强化管理，从考试制度、补考制度、重修制度改革着手，带动学风建设；（3）在教学中，反复推敲，突出重点，加强练习，增加一些习题课，以加深学生对内容的理解。（4）加强教 师的课堂管理，努力做到杜绝上课睡觉、玩手机、说话等不良现象。（5）继续做 好教学改革工作，努力提高教学质量。加强教师自身素

质和专业知识，丰富教学手段，为此，我系暂定于6月末组织教师集体去黑大听课、观摩学习。（6）切实加强学业导师制工作，系里做好组织管理工作，督促并随时检查学业导师的工作，将学业导师的工作落到实处。

**第三篇：期中教学质量检查自查报告**

2024—2024学下学期期中教学质量检查自查报告

一、提高认识 高度重视 全员参与 责任到人

我院高度重视本次期中教学质量检查工作，院领导要求把这次教学质量检查与我院的建设和发展联系起来，专门召开教研室主任工作会议，将各项检查任务落实到相关教研室主任或者教师本人，实行责任制。我们认真组织全院教师开展自查、互查和研讨等活动，召开了教师座谈会和学生座谈会，结合各类听课、评课情况，广泛收集教学信息，全面了解本系的教学动态。对于各项检查任务和准备工作，我院教师们都能守时务实，在规定时间内按照评估的规范和要求完成，实事求是地反映自己的教学基本情况，如实填写各项相关表格。

二、规范管理 全员参与 全面自查

我院为了整顿教学秩序，规范教学管理，根据学院期中教学质量检查要求，我院全面深入地开展了教学质量自查，全院所有在职的教师都认真进行了自查。

1.常规教学情况：

①学期教学计划执行和教学任务落实的总体情况：通过检查，我们学院本学期严格执行《人才培养方案》，按规定开齐了课程、开足了课时，经检查各任课教师能严格执行教学计划，完成教学内容，教材使用符合教学大纲要求。

②课堂教学情况：通过检查及学生座谈，我院教师课堂教学认真，学生反映基本满意；使用多媒体教学的老师能认真做好课件，重视教学效果，多媒体教学的优势和积极作用得到了充分体现，教学效果良好。但也存在着少许老师使用多媒体设备主要是用来播放VCD等教学片，并没有制作多媒体课件教案。

③集体备课情况：我院多数学科开展了集体备课，充分发挥了老教师的传、帮、带的作用。

④我院严格执行《人才培养方案》、《课程教学大纲》和《授课计划》，各种教学档案规范、齐全，所开课程、课时符合《人才培养方案》，教师严格按教学大纲、教学计划组织上课。

⑤期中考试及结业清考的组织：根据学籍管理条例有关成绩考核与记载办法规定，本学期开设的必修课程都组织了期中考试。我院期中考试由教师随堂进行，大家都能严格按照教学计划对学生进行期中测试和考核。

2.实验教学情况：我们对照新建本科院校本科教学工作合格评估的指标的要求统计了实验项目的开出情况，检查了实验教学文件填写的规范性。按照学校要去收集并抽查了学生的实验报告，学生基本能按要求规范填写。

4.教学管理与教改情况：

①严抓教学质量的措施、效果：我院教风严谨，教师为人师表，教学态度端正，学生学习积极性较高，尤其是本科专业学生，综合素质明显高于专科生，学生求知欲强烈，上课认真，总体教学秩序良好。各班考勤记录及时，学生到课率高，课堂纪律良好。

我院多数教师使用打印教案，少数教师使用手写教案，老师们上交的教案都格式规范，内容丰富，准备充分。此外，教师能积极辅导学生作业，认真批改作业，师生之间交流较频繁，互动效果较好。

②加强教学监控的情况：我院高度重视教学监控手段和措施的加强和完善，各系分别举行了教师座谈会，就教学情况进行座谈，大家查漏补缺，互换经验与教训。各系还进行了集中听课，或者教师互相听课评课，进行了系统的教学观摩、教学研讨和交流活动，并做了详实的记录。我院院长、督导和教研室主任经常深入课堂随堂听课，网上评课，抽查教师备课情况，并召集部分学生召开座谈会，了解教师的教学情况，发现问题及时解决。

③围绕学科、专业、教学建设开展教研活动情况：经检查，我院各教研组能按要求组织教师开展集体教研活动，截止5月10日教研组 2

开展教研活动4-5次；每次集体教研活动都有研讨主题、有中心发言人，有记录和纪要。

④根据院（系）专业特点，组织专业特色活动情况。结合我院特点，我们开展了一些提高学生学习兴趣、专业技能等方面的活动。如普通话比赛。我院获得了组织奖，师生代表分别获得二等奖、三等奖励和表演奖。

5.评教活动的开展情况：组织学生进行网上评教，教学院长（主任）进行领导网上评教、安排同行听课、评课，组织学生及教师座谈会，教学负责人主动与督导员进行沟通交流、听取督导情况反馈。学生座谈会请学生代表就教学质量、教学管理、学生工作、后勤管理等方面的问题提出意见和建议，收集了不少学生意见。系里对学生代表反映的问题能自行解决的就迅速及时地予以解决，不能解决的就及时上报到学校相关管理部分，寻求解决途径，并协助解决。

6.档案整理情况：我院按照《教学档案管理暂行规定》文件精神，将本院期中教学质量自查与评估的原始材料、会议纪要、总结材料及课程相关材料（人才培养方案、教学大纲、授课计划）等归类存档。在认真做好自查工作基础上，还认真做好档案工作，撰写了期中教学质量检查工作计划和自查报告，教师仔细填写了听课记录表、自查登记表，教师座谈会、学生座谈会均做了详实的会议记录，教务处所有其他有关教学质量检查的相关表格也按要求填写完整并归档，做了妥善的保管。

三、存在的不足

本次期中教学质量检查也存在着一些不足之处，具体表现在以下几个方面：

1.个别教师对期中教学质量检查的重视度不够。个别教师因一些主、客观原因没有参加听课评课等教研活动。

2.学风建设还不足。学生课外针对所学专业进行自主学习的风气还不够浓厚，很多学生很少，甚至没有读过专业相关书籍，直接影响听课效果，令教师上课也感到被动。对此，很多教师要求在大一学生中就开列出专业必读书目，使教师融进学生的学习生活中，对学生阅读专业书籍进行有针对性的引导。

3.部分教师上课的方法、语言、仪表、教学态度等尚待改善，教

学水平尚待进一步提高，以更好地服务于学生的学习，服务于学校的学科建设和深入发展。

文学院 2024-5-15 4

**第四篇：期中教学质量检查总结**

期中教学质量检查总结

本学期思政教研室共开设三门必修课，两门公选课。期中教学质量检查期间，教研室对本教研室的教学及其运行情况进行了检查。现总结如下：

1、关于课堂教学

被检查的教师均持按照教学计划进行授课，教学进度基本与教学进度表保持一致，授课内容合理，条理清晰。课堂秩序良好，大多数学生都认真听课、做笔记，只有后面少数同学注意力不太集中。

2、关于教风

本教研室所有教师，无论专职、兼职都能按时上、下课，没有出现过迟到、早退现象，更没有误课现象的发生。但是由于本教研室兼职教师比较多，所以调课情况比较频繁，对教学的顺利进行有一定的负面影响。

3、关于教学文件

被检查的教师均持有教学大纲、教案、周志等上课，教学文件持有情况良好。所有专、兼职教师都能够每周按时上交周志，但是也发现绝大部分兼职教师的周志都只是例行公事，不能如实记录学生的到课情况。

本教研室绝大部分教师使用多媒体教学，课件制作基本符合教学要求，两位老教授以身作则，精心制作每次教学课件，课件形式多样、活泼，起到了很好的教学辅助效果。只有个别兼职老师还是用传统的板书教学。

4、辅导答疑和作业批改

本教研室的所有专职教师都进行过至少一次的作业批改和课后答疑，对于学生提出的问题能做出较好的回答，而且主动辅导有兴趣的学生进行一些深入的思考。部分兼职老师也从百忙中抽出时间给学生布置作业并进行批改。

5、教学运行及教学保障情况

本教研室的课都在第一教学楼进行，大部分教室设备良好，但也有少数教室设备存在一定的问题。

**第五篇：2024-2024学年期中教学质量检查方案**

2024-2024学年第二学期

经济系期中教学质量检查计划

根据本学期教学工作安排，学院于第9、10周（4月21日-4月30日）为全院期中教学质量检查时间。我系根据教务下发2024年11号文件要求，结合我系的实际情况，现将具体安排如下：

一、指导思想及工作安排

（一）指导思想

为进一步搞好“教学质量”工作，依据《中国地质大学长城学院关于加强本科教学工作，提高教学质量的若干意见》（中地长院字2024【84】号）文件精神，围绕“提高教学质量”的工作中心，在上半学期期中检查工作内容的基础上展开。

（二）工作安排

本次教学检查采取各教研室自查为主、系里抽查为辅的方式进行。为了保障对教学各方面情况进行全面检查，成立期中教学质量检查小组，它由三部分构成：系检查小组、教研室检查小组（组长）、学工检查小组。名称

组长

副组长

系检查小组

教研室检查小组

---------

学工小组

------

系检查小组主要检查教师教学及学生学习情况、教研室检查小组主要检查教师教学方面情况、学工检查小组主要检查对象为学生，了解学生思想、学习和生活情况，系检查小组同时对教研室小组和学工小组的检查工作情况随机抽查了解，以确保本学期教学检查任务的顺利完成，要求各小组要以中地长院字【84】号文件和【85】号文件精神为指导，高度重视此次检查工作。负责人要亲自抓教学管理和教学质量，组织专题会议，做好宣传、组织和布置工作。各小组对于在期中教学检查中发现的问题，属于单位职责范围内解决的应及时处理，需要有关部门协调解决的应及时反馈给有关部门，使检查能真正起到推动教风、学风建设和提高教学质量的作用。

二、检查的具体内容

（一）各教研室检查内容（由各教研室主任安排部署检查）1.课堂教学：

检查教师课堂教学情况，包括执行教学计划与落实教学任务情况、教材使用情况、课堂教学互动情况，检查教学条件的配备与教学设施的使用、维修状况（教室、实验室、语音室、机房等）。

可以通过组织干部、教学督导组与教师同行听课、教师评学、学生主题班会和教师、干部及辅导员座谈会等多种方式，了解学院的教学工作状况；了解师生对学院教风学风建设、教学管理与服务等方面的意见和建议。2.实践教学情况

检查实践教学计划的安排和落实情况，评估实践教学质量。重点检查检查实践教学计划的安排和落实情况，评估实践教学质量。重点检查2024级毕业论文（设计）的进展情况。3.其他常规教学质量方面的检查 学生到课和教师到岗情况；检查教师所授课程是否有教学大纲，尤其是各必修课教学大纲的完成情况，教师的教案和讲稿的编写情况；教学进度表、教学周志的填写情况以及多媒体课件质量及教学效果；检查各教师辅导答疑落实情况及作业批改质量情况；检查各教研室管理情况等。

4.组织座谈会，内容包括：研讨学科、专业、课程建设计划，教师辅导及作业批改情况，毕业论文进展及答辩落实情况及教学中存在的问题。

5.教研室活动情况，包括活动计划和安排，有哪些特色活动。教研室活动情况是此次检查的重点，各教研室要积极开展好教研室的各种活动。

（二）学生方面检查情况（学工小组安排部署检查）

1.学风检查：检查学生到课率，迟到、早退和旷课现象，特别是合班课及选修课到课率；检查学生上自习的情况及作业完成情况；每个辅导员检查至少三次出勤情况，并将检查情况报系办公室。

2.课堂秩序情况，学生是否认真听课和作笔记，能否提前五分钟进教室。3.学生实习情况：了解掌握学生实习的人数和去向。

4.组织召开学生座谈会，结束后将情况汇总后，连同《学生座谈会意见反馈表》报系里。

三、听课和座谈会安排

（一）听课安排

期中教学质量检查期间，系领导、各教研室主任、教学秘书以及辅导员要深入教学一线了解教学实际情况，按要求进行听课并认真填写课堂教学评价表。各教研室听课后要在本教研室进行交流学习。听课次数要求如下： 系主任、副主任：4次办公室主任：3次 教研室主任：每人3次辅导员：每人3次 专职教师：每人各1次教学秘书：3次

（二）座谈会安排

我系计划召开教师座谈会各教研室组织一次，系主任、副主任和办公室主任参加，另外全体教师座谈一次；学生分年级各组织一次。通过座谈会了解教师教学状况及教师对学校软硬件建设的意见与建议、学生学习状况以及教学管理各层面存在的问题，广泛征求学生对本专业课程设置和教师授课的意见和建议，认真做好会议记录，并认真填写《教师座谈会意见反馈表》和《学生座谈会意见反馈表》。座谈会结束后各辅导员和教研室将情况汇总之后，连同《意见反馈表》交系里。

四、系内总结

各教研室及时汇总教学检查收集的资料和数据进行统计分析，对检查内容进行汇总，并针对不足之处提出改进措施，形成书面教学检查总结，于5月7日上午前各教研室主任将总结和《教师座谈会意见征求表》、导员将《学生座谈会意见反馈表》分别交系办。另外各位老师请将《课堂教学评价表》也交到系办。附件：

1、《教学秩序检查表》

2、《教师座谈会意见反馈表》

3、《学生座谈会意见反馈表》 信息工程系

2024年4月19日

附表1：

20\_\_-20\_\_学年第\_\_\_学期教学秩序检查表 教学楼[请打√]：1#□

2#□

3#□ 课堂情况

时间

上课地点

教师姓名

教师提前5分钟到岗情况

教学资料准备情况

调停课情 况

班级名称

应到人数

实到人数

到课率

课堂纪律

其它

教学保障 异常情况

1.课表安排冲突2.课表、教材不到位3.教学设施不能正常使用4.卫生差5.其他

时间

教室号

异常情况

突发事件

时间

地点

经过

处理情况

教学秩序 整体情况

检查人： 日期：

附件2：

教师座谈会意见反馈表

（2024-2024学第一学期）系（部）座谈会出席对象： 会议时间

2024年 4 月23 日 10 时

会议地点

应到人数

实到人数

主持人

缺席人及 缺席原因

无

学校教学软件建设与改革方面的 意见与建议。

学校教学硬件建设与改革方面的意见与建议

其他方面的意见与建议

记录及整理人签字： 年月日

填表说明：

1.将教师个人意见总结归纳后填写本表，不必填写座谈会进程； 2.本表填写不下时，可另附页；

3.欢迎教师将个人的意见与建议以文字形式反映到所在系（部）或教务处及其他有关部门。附件3：

学生座谈会意见反馈表

（2024 – 2024学第一学期）系（部）座谈会出席对象： 会议时间

年月日时

会议地点

应到人数

实到人数

主持人

缺席人及 缺席原因

对教风建设的 意见和建议

对教学管理的 意见和建议

对教学保障的意见和建议

对学风建设的意见和建议

其他方面的意见和建议

记录及整理人签字： 年月日

填表说明：

1.对学生代表意见总结归纳后填写本表，注意收集有代表性的意见和建议，不必填写座谈会进程；

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！