# 幼儿园安全工作例会制度

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-01-04

*第一篇：幼儿园安全工作例会制度快乐宝贝幼儿园安全工作例会制度根据上级领导关于安全工作的要求，校车安全工作领导小组要定期召开安全生产专题会议，分析工作安全形势，总结部署安全工作；定期开展安全生产检查活动，研究安全工作奖罚事宜，参与或配合安全...*

**第一篇：幼儿园安全工作例会制度**

快乐宝贝幼儿园

安全工作例会制度

根据上级领导关于安全工作的要求，校车安全工作领导小组要定期召开安全生产专题会议，分析工作安全形势，总结部署安全工作；定期开展安全生产检查活动，研究安全工作奖罚事宜，参与或配合安全事故的调查处理。因此为及时准确的掌握实际情况，做到有针对性的开展安全工作，特制定本制度。

一、参会人员

安全生产例会由幼儿园园长、主管安全副园长，校车司机、跟车老师、其他相关班级老师参加，安全副园长负责主持会议。

二、会议制度

安全生产例会每周召开一次，召开时间为每周五。

三、主要职责

1.学习宣传、贯彻执行国家相关部门安全工作的方针、政策、法律、法规、条例、指令和规章制度等，研究制定本园安全规范。

2.分析安全工作情况，查找倾向性、关键性问题，研究、协调、解决安全工作隐患，制定超前性对策措施和解决方案，确定安全工作。

3.贯彻执行上级安全工作会议精神和安全生产工作部署，并认真督促抓好落实。

4、汇报本周安全工作情况；通报本周安全检查情况及事故情况；分析存在的安全问题；研究下一步安全工作的重点；安排下周安全工作计划。

5、针对存在的问题，制定可行的措施，采取相应对策，确保安全施工。

6、征求各部门建议，持续改进工作程序和工作方法，使安全工作不断适应实际，达到管理创新的目的。

四、会议程序 1.会议准备

校车安全小组将本周安全检查情况、检查的问题、整改情况以及现在还存在的安全隐患和下周安全工作重点，形成书面材料报园领导。

2.会议程序

（1）首先，负责安全的副园长组织学习上级近期安全工作的有关文件；

（2）校车安全工作小组汇报本周安全工作情况、检查出的问题、整改情况、现还存在的安全隐患和下周安全工作重点与安排；

（4）园长听取发言后，主持分析、研究当前倾向性、关键性问题和安全隐患，确定整治项目，制定对策措施，明确实施的责任部门或责任人、完成期限；

（5）每次会后，校车安全工作小组根据安例会记录，及时整理形成会议纪要，并整理存档。

**第二篇：幼儿园安全工作例会制度**

幼儿园安全工作例会制度

安全工作例会领导小组：

组 长：张芙蓉 副组长：何以光 成 员：孙念华、各班主任及炊事组长

二、安全工作例会职责：

1、树立“安全第一”的思想，努力做到“时时、处处、人人”讲安全、抓安全。

2、加强信息的收集与处理，如实汇报相关情况，不瞒报、不夸大。

3、利用墙报、校内广播、周前会等积极做好相关宣传教育工作。

4、加强卫生工作，搞好校园环境卫生，做好流行病的预防和防治工作，教育学生养成良好的卫生习惯。

5、建立安全例检制度，督促相关人员进行安全例检，及时掌握情况，努力做到早发现，早报告，早预防，早处理。

三、安全工作例会制度：

1、坚持定期和不定期召开安全工作会制度。

2、坚持定期和不定期安全工作汇报制度。

3、坚持安全工作定期和不定期例检制度。

4、坚持安全工作发现与处理结合制度。

5、坚持安全工作第一知情人责任追究制度。

6、坚持安全工作记录制度。

**第三篇：幼儿园安全工作例会制度**

幼儿园安全工作例会制度

幼儿园的安全工作必须常是抓不息的日常工作，消除一切隐患，防患于未然。确保师生各方面的安全，幼儿园必须认真努力做好的工作。

1、每个月的第一周的周五召开安全工作领导小组成员会议，会议由幼儿园安全领导小组及安全工作小组人员参加，有安全第一责任人或分管领导主持。例会内容：

（1）学习上级文件和相关精神要求，提高认识协调工作。

（2）汇报各分管工作的安全落实情况，找出存在的安全隐患，要求及时解决的安全问题，布置检查各安全方面的落实情况，布置阶段性的安全工作要求，商讨有关活动的安全防患预案等。

2、幼儿园的安全工作会议必须认真做到三落实：人员落实、内容落实、时间落实，并认真做好记录。

3、通过安全例会调动幼儿园领导、老师人人参与安全工作管理，通力合作，形成齐抓共管的局面。

4、安全例会不流于形式，人人能发现幼儿园不安全因素，安全汇报记录要有对不安全的整改办法，达到安全例会的实效性。

**第四篇：幼儿园安全工作例会制度.15**

幼儿园安全工作例会制度

1、幼儿园安全工作例会每周一次，结合幼儿园周务会召开。

2、安全工作例会由园长负责组织，组织学习相关安全工作文件，布置幼儿园当周安全工作具体事项。

3、对上级组织的安全工作会议，幼儿园参与人员会后必须在幼儿园会议上进行传达并组织实施。

4、幼儿园安全工作会议，所相关人员必须准时参与，不得缺习。

5、幼儿园每学月召开一次后勤安全工作会，对食堂从业人员进行具体培训。

**第五篇：安全工作例会制度**

安全工作例会制度

1、学校领导班子每个月至少召开一次安全工作会议，由主要领导或主管领导召集安全委员会成员或有关主要负责人参加，分析、布置、督促、检查防范重特大安全事故的工作。

2、春、冬季等安全工作重点阶段和重大节假日，由主要领导或主管领导召开全体安全工作会议，安排部署安全工作。

3、当安全工作中发生重大事件或遇有紧急情况时，及时召开会议，由主管领导召集有关部门主要负责人参加，研究解决有关问题。

4、每次开展重大安全活动时，要召开会议，由主要领导或者主管领导委托安全机构负责人召集有关主要负责人参加，研究制定实施方案。

5、在上级对安全工作做出部署或发布指示时，立即召开会议，由主要领导或者主管领导委托安全机警负责人召集有关部门主要负责人参加，研究贯彻落实办法。

6、会议做出决定，或确定的各项工作措施，必须严格实施。

杨大城子第二中心校

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！