# 品质主管转正工作总结

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-01-05

*第一篇：品质主管转正工作总结品质主管转正工作总结范文最近发表了一篇名为《品质主管转正工作总结范文》的范文，觉得应该跟大家分享，重新编辑了一下发到。品质主管转正工作总结范文部门:品质部姓名:现职务:述职期间: 2024 年 9 月日至2...*

**第一篇：品质主管转正工作总结**

品质主管转正工作总结范文

最近发表了一篇名为《品质主管转正工作总结范文》的范文，觉得应该跟大家分享，重新编辑了一下发到。

品质主管转正工作总结范文

部门:品质部姓名:现职务:

述职期间: 2024 年 9 月日至

2024 年 12 月 2 日

一、述职期间的工作总结

1、述职期间的突出工作业绩量化呈现（适用于可用数据来说明的突出工作业绩）

1）一二分厂、e栋制程成品全检数据对比、入职前6、7、8月全检不良率约为%，入职后9、10、11月平均不良率为%，不良率大幅下降，下降幅度达40%，如下图

2）制程重大异常：9、10、11月品质巡检共检生11例品质重大异常，其中9月份2例，10月份5例，11

月份4例，均已督促相关人员进行有效改善并结案；

3）一二分厂、e栋9、10、11月成品入库合格率均为100%；4）客诉率：9、10、11月客户投诉率均为0。

2、述职期间的突出工作业绩典型案例剖析（适用于不能用数据来说明的突出工作业绩）

1）一二分厂、e栋生产线标准化作业的推进工作：之前各生产线6s差、地面台面脏乱不堪，生产物料随意掉在地上，员工作业无sop或不按照sop作业，拉上产品堆积严重、不良品没有指定区域随意丢放等，qc巡检不良率达%，标准化作业推进以后各车间各线别发生了非常明显的变化，10月份车间地面重新喷洒油漆整个车间看起来非常干净，所有线别sop全部更新，无sop不作业，各流水线产品整齐有序，堆积现象大幅下

降、qc巡检不良率为%，范文TOP100不良率大幅降低；

(来自: 在 点 网)

2）制定qc定点工序巡检方案：根据不同线别不同产品状况制定出重要巡检工序，要求qc围绕该线重

要工序按照时间频率重点巡检，并将巡检结果记录于巡检日报上。该方案可保证产线不会出现批量性不良，qc能时时把握产线品质状况并第一时间进行处理；

3）产线每日6s问题点爆光：10月份起每天不定时的对产线6s进行巡检，发现亮点及问题点拍照取证，并制作成相关表格汇总发送相关责任人及部门最高领导，限时督促其责任人改善，对改善亮点进行宣传推广；

4）质量月活动方案执行，运用人机料法环对生产线异常成立改善小组进行专案改善，得到了公司上下领

导及第三方供应商大力支持，取得圆满成功；

5）优化更新qc相关报表（巡检日报、首件报表、成品检验报表等）

3、述职期间的基础工作情况（岗位职责范围内的基础工作的推进与建设）

1）人员管理与安排（各检验区员工工作纪律及工作安排，确认审核检验员每日检验报表，明确各qc岗位职责，对qc绩效考核）维持好本科室正常良性运转；

2）5s管理（各检验区域5s保持干净整洁，区分要与不要，各区域定点定位标示，每日不定时巡查）

3）制程品质的改善与推进、提升生产制程良率，异常的追踪及突发事件的处理；

4）协助生产线顺利进行生产，保证产线在制造过程中的产品质量，确保生产正常运行；

5）对生产高发不良及重复性不良致命性不良组织召集生产、思想汇报专题品质技术部、工程技术部、研发等部

门商讨对策分析改善；

6）执行品质中心各项品质制度和质量方针；

7）对员工的相关培训教育工作，提升检验员专业技能及理论水平；8）高效地配合完成领导交待的其它工作。

二、到新岗位后的工作目标、行动步骤与方案，需附工作计划推进甘特图

工作目标1：

带领一二分厂、e栋qc团队依照qc工程图作业指导书检验规范等对生产

线制程品质进行管控，制程不良率目标≤1000ppm；入库合格率目标99%；客诉率目标：每月≤1件，每季度≤２件。

对应的行动方案：

1）制作出相应的qc标准作业指导书；

2）要求qc依照作业指导围绕产线重要工序按照时间频率重点巡检，3）要求产线严格按照标准化进行作业。

工作目标2：培养一支强意识、高

效率的qc团队；对应的行动方案：

1）定期对各qc进行专业技能培训，理论知识水平培训，2）提倡团队合作精神，强调团队配合优势，3）培养qc人员品质意识，4）培训qc对有品质隐患的产品做好预防措施并及时处理，计划推进甘特图如下

优点：

1、善于学习和总结；

2、求真务实、有责任感；

3、不怕苦不怕累，敢于挑战；4，分析能力强；5，从

事品质工作多年，经验丰富，能更快的学习适应现在的工作；存在的不足：

1、对led产品及工序还不是很了解。

范文写作改进措施：多阅读led相关书籍撑握相关国标参数，去生产现场了解各种产品的生产工艺，向经验丰富的同事汲取经验、虚心学习。

四、公司建设与发展的合理化建议

通过三个月来的学习和实践工作，我对公司有了更进一步的认识和了解，作为一名品质管理人员，期望雷士产品质量更进一步，以下是我个人对公司的一些建议：

1）加强供应商管理，严格把握来料品质，降低返工率，尤其是一些代加工的产品，来料品质批量性不良，但为了生产计划往往采取特采形式流入产线挑选使用，浪费了大量人力物力，如果某一环节出现问题，导致客户投诉退货，将对我们公司形象造成无法估量的损失；

2）建立健全供应商来料考核管理制度，品质协同采购计划工程等部门定期对供应商进行综合考核评分（如

价格、来料合格率、退货批次率、交期准时率等等），对评分较低的要求限时整顿改善，评分差的给予降低订单量或直接取消订单；

3）建立健全好的管理制度，建立新的绩效考核制度（为一线普通员工设立绩效奖金0-200元）让员工主动

改变自己的不良行为，可以激励员

工的工作热情、工作心态，从而达到强化管理员工的目的；4）复杂问题简单思考，简单操作，对那些复杂的管理制度进行适当修改，所有制度首尾相应，环环相扣，避免事情重复发生、重复解决，减少资源浪费；

5）多增加相应的内部技能培训及外部团队拓展训练，可以增加员工的专业知识及团队精神。

以上的一些个人建议，希望对公司的建设与发展有所帮助。

五、主管评价及建议（非本人填写）

nvc01-hr-f-024 a/0篇二：品质主管转正报告[1] 2

工作总结报告

本人于2月17日进入萤尔公司，担任品管一职，至今已有一个多月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢王总和公司同事在工作上对我的指引和帮

助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自学

校毕业以来一直从事品质管理工作，已有多年的品质管理经验，因此，我在这段期间熟悉了工作的基本情况，现已经进入工作状态。

因草地灯和日光灯的产品成本等等相对于led的产品成本来说比较低，相对质量要求也比led要低，等因以上种种因素而使公司的品质管理一直以来都是处于散、最全面的范文参考写作网站乱甚至于没有的状态，现因led的产品成本和质量要求相对于草地灯和日光灯来讲都要高出许多，基于以上的种种因素公司建立了品质部。

品质部是一个刚刚建立的部门，有很多东西都还不完善，一直以来在王总的带领下我这一个多月来共完成了以下工作：

1、完成了品质部所需报表单、产

品状态标识；

2、完成了对led产品这四周品质状况的统计，而对这四周来对led产品进行了不完全的抽检，抽检不良率都在20%以上；

3、共处理跟进了三次客户投诉，两次制程品质异常，一次来料异常。综合以上所做工作我对led车间的品质现状、生产现场管理、生产过程方法、员工的质量意识、及车间管理人员的管理意识作了深入的了解。发现存在一些不足的地方，为了保证产品的质量减少客户投诉，提高客户的满意度，现从下面几个方面作一个总结及对往后的工作做一个整体的规划。

一、品质现状：因品质部门是一个刚刚成立的部门，公司还没有一个有效可行的质量控制流程，产品、材料没有任何的标识，公司所有的产品包括原材料辅料等，没有经公司品质检验而直接入库生产，导致有些产品的不良是因原材料或上一工序的不良所造成。对于这中现状我有以下几个改善的方案：

1、针对公司现在的品质现状制定

有效的品质监控流程，品质监控流程详见品质控制图。对来料和生产的产品有一个品质的监控。

2、来料：来料针对一些重要和贵重的物料（如：led光源、电子元器件、壳体等）在进仓库之前进行检验，在经过检验合格后在入库。避免一些因为原材料的不良而造成产品的不良。控制流程详见品质控制图

1.公司壳体毛胚采购回来喷漆后没有经过检验就直接拉到装配线生产，导致装配

3、制程：○

线上出现很多的喷漆不良；对喷漆车间喷出来的产品须ipqc检验，做到有喷漆不良现象发生

2.生产过程中没时能尽早发现尽早改善，尽量控制因喷漆不良而影响装配产生不良的发生。○

有一个确实的品质控制点，装配组装成成品后的产品必须100%经过老化，而我们现在的产品并没有经过100%的老化，在包装前设立一个老化专职，因

老化需要的时间过长，可将老化和包装前的站点检验共设一人或者可把老化由生产部设立，共兼多职、品质部协助配合的形式安

3.公司所有的产品质量都在包装线监控，而包装线上也没有设定检验人员。组装成成品排。○

后包装前应设立一个检验的岗位，对组装出来的产品进行100%检验，产品在装配中设立巡检对产品制程中出现的不良进行控制、跟踪，对包装出来的成品进行入库前的成品抽检。控制流程详见品质控制图.4、成品：制程巡检和成品抽检可暂时由一人负责，巡检时间间隔有四小时，在巡检完成巡检作业后将组装成成品的产品进行老化前的抽检。控制流程详见品质控制图。

二、生产现场管理：目前生产现场管理混乱，产品的堆放没规范，状态不清楚，没有任何的标识，产品状态标识我在王总的领导下已经完成，已经交由

印刷厂印刷，而标识牌也已开始制作，在状态标识和标识牌制作完成后就可投入生产运行。

三、生产过程方法/员工的质量意识：在生产过程中员工操作方法凌乱，并么有按照技术

出具的作业指导书操作，质量意识差，质量依靠包装的意识强烈，无自我检查的习惯，把质量控制完全压在包装线，在这段时间的工作中我经常听到有些员工甚至一些管理在说着这样一句话“有什么不良包装的会给我们检出来给我们返工的”。对于这种情况和品质须全程、全员参与的特质，我们需要加强公司员工的品质意识，可每季度或每月做一次全员的品质基础知识的培训以加强员工的品质意识。

往后的工作重点我会从上述几个方面具体展开，如计划有不周的地方请指正，谢谢。

彭小珍 篇三：品质主管转正报告

转 正 申 请 报 告

首先非常高兴加入\*\*\*这个大家庭，非常感谢公司领导对我的信任，给了我这次体现自我、提高自我的机会。感谢公司领导和其他同事在工作上对我的支持和帮助，同时也非常感谢各个部门之间给予很好的配合。我于2024年3月13日进入公司，担任品质主管一职，至今已满一个月，现将工作总结如下：

以上不足之处还望领导指正批评！品质工作对一个公司来说是一件非常重要的一项工作，它不但面临的是企业的发展，更重要的是怎样更好的服务于社会以及客户。

这是篇好范文参考内容，涉及到品质、产品、公司、工作、进行、不良、检验、生产等范文相关内容，希望大家能有所收获。

**第二篇：品质主管转正报告**

工作总结报告

本人于3月4日进入XX公司，担任品管部副经理一职，至今已满一个月。首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢陈经理和品管部同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自学校毕业以来一直从事品质管理工作，已有多年的品质管理经验，因此，我在这段期间熟悉了工作的基本情况，现已经进入工作状态。

因不粘线车间的产品质量相对于氧化车间来说比较稳定，管理人员质量意识较强，对处理质量问题也是持比较配合态度。又因近段期间氧化车间发生的质量问题比较频繁，基于以上的种种因素陈经理安排我暂时主导氧化车间的质量管理工作。这一个月来我对氧化车间的生产现场管理、生产过程方法、品质现状、员工的质量意识、车间管理人员的管理意识及品管人员的操作体系作了深入的了解。发现存在一些不足的地方，为了保证产品的质量减少客户投诉，提高客户的满意度，现从下面几个方面作一个总结及对往后的工作做一个整体的规划。

一、生产现场管理方面，现场是基础，与质量息息相关，质量要提升，现场管理也须提升。目前现状还处于有待提高的状态，没有得到很好的管理。对于这种现状我制定了氧化车间现场整顿方案。氧化车间柯主任对方案进行了签名确认并给出半个月的整改期限，氧化三个车间按照方案的标准执行改善。4月15日后品管部将会对整顿的结果进行跟进监查并总结。方案总结后主要分为下面几个大的方向设定标准：

1、不良品的控制，划分不良品存放区域，设框，标识，及对不良品的处理方法

2、零部件、商标、标贴、包材的管理，包括按指定区域摆放，分类，标识，及摆放方法

3、对半成品，成品的管理，包括存放，标识，防尘，及转运过程方法作出了规定

4、制造过程控制，包括首检，产品生产完后换型号生产时的处理方法

5、对产线、工作台面、设备的清洁及垃圾的处理作出了规定

二、制造过程控制方面，产品是制造出来的，产品的质量是不是也是制造出来的呢？这一点可能很多产线的员工甚至一些产线的管理者都不能很好地正确理解当中的含义。在进来公司这段期间我了解到一些员工心理，他们可能会错认为自已不需要检查产品的好坏，只需要做够产品的数量出货就行了，检查是线检的事。员工的自检意识有所欠缺，依赖线检的心理过重。产品在制造的过程中，产品成形了质量也成形了，过程是重点，所以我将往后的工作重心放在制造过程控制这一块。计划主要从以下几个方面开展工作：

1、为了让员工在作业过程中正确地操作，减少操作失误，我计划针对每一个工序制定操作指导书，确保每个工序及每台设备都有相对应的操作指导书指导作业，内容分为工序作业标准指导和员工自检控制点这两个部分。让员工清晰地了解自已的作业内容及在作业前后需要自检的项目，指导书编制完成后计划对车间的员工进行培训，以车间主任为主导推行使用，要求车间管理者在早会上对员工进行宣导，在操作中进行指导，在平时作业中进行巡视。要求作业者处于任何时候都能看见的状态，将指导书的内容，真正落实执行。品管部负责监督跟进执行效果。

2、因为近段期间氧化车间客户投诉的问题比较突出，为了减少客户投诉，对包装车间的线检工位重新做了安排，现将两条产线各一位名检验员安排在产品装入袋之前的一个工位进行检验把关，阻止不良品入箱出货。刚开始执行的这段期间因为员工自检意识还不强，可能会导致一些成品的报废率有所上升。现阶段的工作思路是先将“瓶口收紧，然后在瓶子的肚子里做工作”。报废率上升逼着车间管理者重视自检工作，起到自觉加强督促作业员自检的作用。最后又通过自检来降低产品的不良率和报废率。另一方面是将上面提到的作业指导书落实执行，每个工位都明确规定员工的自检内容，让员工对自已的自检内容清晰明了，做到有据可依，有标可查，预防出现扯皮现象。再一方面是计划给车间人员进行品质意识培训，传输品质理念，学习三不精神，不接收不良品，不制造不良品，不传送不良品，将三不精神运用到员工作业中，划分责任，从源头上控制不良品流通，从而全面提升产品的质量。

3、品管人员质量意识和业务能力的提升，讲解、宣导让品管人员清楚了解自身的岗位职责，经过培训提升质量意识，制定培训计划，不定时进行培训。制定线检工位卡，让线检对自已的工作内容清晰明了，内容包括线检工位作业标准指导和产品检查标准，在检验过程中对线检人员进行方法指导，真正将线检工位卡的内容执行到检验工作中。不定期整理客户验货不接收的样本和客户投诉不良资料，让线检员进行学习了解，预防不良现象重复发生。另一方面对客户投诉和平常在生产中发生的品质异常（视不良情节的轻重），联络相关的车间管理者召开品质异常会议，针对异常现象商讨对策，最终确定对策，根据责任进行分工，品管部跟进和监督改善进度和改善效果。往后的工作重点我会从上述几个方面具体展开，如计划有不周的地方请指正，谢谢。

XXXX

2024.04.08

**第三篇：品质主管年终工作总结**

品质主管年终工作总结

最近发表了一篇名为《品质主管年终工作总结》的范文，觉得有用就收藏了，希望大家能有所收获。

篇一：质量主管年终总结

20XX年工作总结

XX 12/28

前半年在生技三课主要负责HOP-7081的试产、量产和HOP-7500系的试产工作。6月起调到质量管理部，下面对调入质量部的工作进行总结。

1、各月推进工作情况：

（1）6月初提出以下工作思路

①管理理念：服务、准确、速度

\*服务：我认为质量部兼有服务部门的性质，既为生产线服务又为日立

QA服务，需要质量部每个人都树

立起服务意识。

\*准确：提供的数据必须准确无误，调查结果必须全面、有权威性。\*速度：强调的是及时性，对生产线及生技部等部门提出的问题要及时

解决，对日立提出的要求要及时对应，要及时报告结果。

②开展工作的初步设想：

A.完善工序控制的做法：对工序控制人员进行培训，确保工序控制中的胶量称量、烙铁温度和电批力矩等不存在失控危险，这是工序的基本点；

B.逐步推进工序巡检，这是提高质量呼声和提升产品质量的重点，准备分阶段对防静电措施、作业符合性、顺次点检、状态标识和潜在失效危险等方面专项推进；

C.完善有关制度

a.质量事故的处理、建档及对策措施的效果确认、延伸；b.工序问题点的反馈、效果确认及汇总；

c.成品抽检不良的处理办法；

d.周报、月报及工作总结提交。

（2）6月主要从IPQC着手，对工序控制如胶量称量等进行了培训、规范，制作了内制品质量反馈规定，建立了质量事故档案。6月底质量3课建立起质量日报，8月初质量3课也建立了质量日报。

（3）7月推进了作业符合性确认、QA抽检不良品的对应、范文TOP100新进技术员培训。

（4）8月开始参与IQC的工作，规范了报表的填写，参与处理现场有关部品

来料的问题。建立质量月度总结会议制度。

（5）9月推进了对策有效性确认工作，开始与内制品的工作交流，增加对制

作CD DISC费用的请款。

（6）10月推进了质量管理文件的确认，推行了质量周报制，对质量管理

人

员和现场管理人员进行了品质意识培训和全面质量管理知识培训。

（7）11月推进了外观培训及管理，推进了对检查员工作量的核算。

（8）12月理顺了IQC对胶水有效期的管理，解决了HOP-1200W CD-GR连续

装反七次的问题，接手了每月光盘的申请计划及管理，对质量部管理人员进行了首次管理知识培训，构思明年的质量管理工作。

2、在质量部工作的主要成绩

（1）按照工作思路有计划地开展工作，6月提出的工作设想大部分都得到

了落实。

（2）提出六字管理理念，通过半年的实践证明是可行的。

（3）通过建立质量事故档案、召开月度质量总结会、加强对对策有效性确

认等，最全面的范文参考写作网站

提高了质量呼声。

（4）理顺并规范了部分质量管理工作，如建立或完善了质量日报、周报和

月报制度等。

3、工作主要问题点

（1）部分工作没有推进或推进效果不好，如顺次点检、潜在失效模式、对

策有效性等。

（2）HOP-7531TS DVD-R QA设备更换光盘后没有做相关暴露出QA质量管理

漏洞，甚至还存在做假等现象。

（3）在对应客户的质量信息反馈上，及时性还有待于改进。

（4）与下属的沟通交流不够，对下属的培训、指导还有待加强。4、2024年工作思路

（1）完善质量部管理人员的业绩考核。之前虽有考核细节，但没有实施，每月评分时基本上都评满分，这样

虽然工作好做，但没有使业绩考核起到激励的作用。

（2）完善事业所质量考核制度。之前虽有考核，但质量课对各生产线之间

的考核只有零点几分，且没有公开，作用不大，另外，生管和生技对追究质量管理人员责任的呼声较高。质量管理人员有必要承担更大的责任，如承担客户投诉、客户反馈的主要责任、承担工程内重大质量事故的次要责任等，我认为推进得好对质量管理工作将事半功倍。

（3）加强IPQC对工程的监控管理力度。质量管理工作的重点在工序管理，我的理解是我们目前只做到工序―控制‖，如胶量秤量，电批力矩、电

烙铁温度测量等，这些工作是不能―增值‖的、是不需要配备技术员的，像关注顺次点检的实施、对外观不良进行分析对策、对各工序进行潜在质量隐患

分析等才是真正的工序管理工作，这些工作更能提高产品质量。

（4）建立质量课工作审核制度。范文写作出于主观或客观上的原因，一些技术人员

会出现工作不到位的情况，有必要进行定期或不定期的检查确认。

（5）质量管理文件修改、完善。

（6）不断完善质量管理工作。改善没有止境，就看我们能否发现问题，如

日立QA抽检全年0PPM，这结果就有问题，LG近期总是不断投诉外观不良，这不能不引起我们的震动：我们是如何进行质量管理的。

（7）建立质量部―文化‖。计划推进如下活动：

① 员工生日当天上午，由主管代表整个部门给以祝福并送上小礼物，费

用来自部门工作餐费。

② 主管不定期有针对性地找下属进行交流、沟通。

③ 举行工作交流会、座谈会。

④ 组织业余活动，如生日晚会、假期外游等。

5、工作感想

从技术转岗到质量，角色变了。在生技课时，更多的是关注设备状态、工程不良率和仕损率等。在质量部，关注的是产品总体质量，―可视‖目标不多，且比较―抽象‖，但是，需要推进和改善的工作很多，从大的方面看要从质量控制和质量保证转变到质量管理，要提高全员的质量意识，要提高质量呼声、增加质量部对产品质量的权威，从小的方面看要完善质量课各工种的具体工作。在质量部工作了半年，在大家的共同努力下，取得了一些成绩，但还有欠帐也还有很多新的工作，需要在2024年更加努力更加聪明地工作。

篇二：2024年终总结(品质部)

2103工作总结暨2024工作规划报告

——品质部

回首2024展望2024，时间转瞬间已进入新的一年，思想汇报专题在过往的2024年里，在公司各级领导及各部门同事的大力支持和配合下，品管部基本完成了上各项工作，在此我仅代表品管部全体员工对各位领导和同仁表示衷心的感谢！

我司正处于企业发展的关键时期，在当下电气行业白日化经济的时代，企业想要在变化莫测的市场占一席之地，那么企业必须具备核心竞争力，而核心竞争力的构建与公司的指导方针、企业文化、管理团队是密不可分的，所以企业的规范化管理是核心竞争力构成的基础，同时也是先决条件。品管部作为公司管理团队的一份子，工作重心始终围绕着公司整体发展目标，认真执行公司的各项规章制度，履行各类检验标准，担负着公司三体系运行，原材料入厂检验、外协加工检验，生产过程巡检、成品检验、退货检验、常规试验，计量器具管理，售后服务，等质量监控及厂内

电气维修工作，思想上不敢有半点松懈。大家都知道―经营是企业发展命脉，质量是企业发展的根本‖，因此质量管理工作是公司正常运作的关键所在。

2024在公司高层的正确领导下，全年生产产量及销售情况呈明显增加趋势，同时产品质量也在稳步提升，而各部门、各工序全体成员在思想也得到了重视，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合品管部的工作，在保持产品质量稳定中起到了至关重要的作用。现结合本部实际情况，将2024本部门工作做一总结，具体如下：

1.三体系：

三合一体系审核：（内审）：一次

三合一体系审核：（外审）：一次

CCC体系审核：（外审）：一次

三体系审核通过，但还存在若(来自: :品质主管年终工作总结)干问题，2024年要做出整改

2.原材料：

原材料入厂都要经过我部进行一一检验，做到了合格入库。对不合格品及时处理，不合

格挑选使用的并与生产部门、仓库等及时沟通、协商处理。在出厂前对产品质量严格把关，尽管如此，在出厂的产品中还是出现了一些本应该可以避免的问题，因此我司的检验方法和

检查项目还需要进一步增加完善，如对可通电试验的电器元件进行通电抽检试验（如：漏电

开关，多功能表等），对结构拼装件进行抽检试装等。

3.外协加工

箱体和桥架图质量方面，相比上半年有所改善，但改善的力度不够，上半年长青项目桥架

问题，导致批量性返工，箱体因喷涂质量，喷涂颜色返工，(两起扣外协款800元整)

原因分析，4月到7月间，雨水多，空气湿度大，喷涂前期处理不彻底，造

成喷涂后返锈

，起鼓爆皮现象。2024年重点把控这几个月喷涂质量。

4.生产过程巡检

现状：.生产和质检不能做到紧密相连，不能做到人人都是质检员。

.生产员工读图，识图不清，造成加工错误至返工

改进方向：加大过程控制，可有效预先发现错误及不良，减少完工后的返工工时；针对质量

意识，识图能力，检验标准，工艺标准，处罚标准等进行宣贯培训，加大处罚力度，和风险

的宣传，提高员工的质量意识（见.培训计划）

5.成品检验：

需要进一步完善、维修、保养检验设备，做到检验全面不错检不漏检。

由于ERP的限制产品迟迟不能报验，甚至产品已经发货，报验手续还没有.应严格按体系规定执行.6.售后服务：

2024年一年来一直坚持在维护公司利益的基础上，以营销为龙头，以满足客户为目的的原则实施开展工作，致使个别的工作盲从营销中心.总结：在新的2024年初开始，严格执行售后服务管理制度.不能偏听业务部门的信息，每件事情要做到以事实为根据、有据可查、有法可依.7.其他工作

年初焊机车间动力、照明线缆的敷设安装送电。

出租厂房、宿舍和工程库的电源切改。

门卫变压器恢复供电和后来的撤销供电.更换门卫室的供电电缆.新大门的电源切改供电。

各个办公室的照明维修.2024年部门努力的方向计划纲要（该部新一年的工作重心安排指引）

针对过去一年的品质工作总结，从

以下几个方面来提升品质水平。

一.贯彻品质理念，提升品质意识：

1.贯彻品质理念，提升品质意识，我们采取加大培训的力度，内容主要包括质量体系文

件和品质理念的宣导。

2．提升品质专业技能能力：

培训QA内部员工，提升整体的品质知识水平，以及分析问题和解决问题的能力。培养有潜质的QE成为好的帮手，提升他们的知识层面，以及各种管理及事物处理技巧。

3．主抓品质目标的达成情况以及对策的有效性：

过程品质目标的达成情况是体现一个工厂制程能力的重要衡量标准，所以过程能力提升

是诸多工作中的重点。今年的实际战果是%，本计划达成93%

4．提升领导力和团队协作能力：

通过培训，学习，以及组织业余兴趣小组及活动等来增进同事间彼此了

解，二.部门职责

为贯彻质量管理体力，促进公司产品品质管理及质量改善活动，保证为客户提供满意的产品及优质的服务，以达到公司利益最大化，暂定以下职责：

1，贯彻公司质量方针，不断完善公司质量保证体系文件，确保ISO9001：质量管理体系能持续运行并有效执行；

2，根据公司质量目标，督导各部门建立相关品质目标，负责对各部门的品质管理工作进行评估，并根据实际业绩和生产情况组织检讨，规划；

3，负责公司各种品质管理制度的制订与实施，组织与推进各种品质改善活动。

4，建立质量管理责任制，落实到各相关部门（人），建立并完善品质考核制度办法，执行

―每一道工序严格把关，做到人人有职责，事事有依据，作业有标准，层层有监督‖；

5，制定本部门考核制度，组织实施绩效管理；并提供各项质量问题统计数据，配合行部对各部门绩效考核过程进行监督；

7，制定质量管理培训计划，开展全面的质量管理教育活动。定期组织检验员、管理人员业务人员、操作员等不同岗位的质量教育培训，强化质量管理，提高公司全员质量意识和质量管理水平；

8，加强对有关国际，国家或行业标准及技术要求等信息的收集、整理，然后发行到相部门及人员学习掌握，并落实执行；

9，参与特殊订单的审核与产品设计，并制定出相应的检验规范以及质量控制计划；

10，负责样品的检验，将检验结果反馈到相关部门，促进项目改善，并按照质量控制计划归档相关文件；

11，落实供应商的质量管理，参与公司合格供应商的评定；

12，按照规定的作业流程，参考检验标准或检验规范对原辅材料，外协品，半成品及成品行检验，巡视检验，形成书面检验记录反馈相关部门；

13，配合商务进行客户投诉处理，主导异常原因分析并将改善措施切实执行，验证，减少外部客户投诉，不断提高客户满意度；

14，负责编制年、季、月度产品质量统计报表，建立和规范原始检验记录、统计报表、质量统计审核程序；对产品质量指标进行统计、分析和考核，并提出改善产品质量的措施。

15，负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。

16，依照质量事故处理条例负责公司质量事故的调查处理

17，严格控制员工编制，合理安作业班次，不断降低检测费用，控制成本

18，负责相关文件，记录，信息的

管理，保证产品实现过程的可追溯性

19，与其他部门相关工作的协调管理

20，完成上级临时交办的各项任务

三、本的主要工作

1．推行公司的ISO质量管理体系，内进行二次内部审核，主导了一次毛腿的第三方评审，并对公司的ISO系统文件进行和重新制定和发行。

2．制定和作成相关品质标准发行到相关单位，以便标准有标准可以参考，避免出现误判和错判

3.作成各相关品质控制环节的流程图和相关管理办法等三级文件

4.与供应商签定质量保证协议，必要时提供产品质量计划，跟进生产，与供应商携手加强 来料箱卡，数量，包装外观等改进，跟进供应商质量改善行动，供应商审核与评价

5.定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员，对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通

报，定期召开品质会议，对品质部的相关投诉情况传达到操作员，作好

改善措施的落实和执行，保证改善效果

6.严格进行出货品质检验，保证交付出货的产品的包装，数量，型号，标识等无错，漏混等情况的发生，此处为产品质量最终把关，重点是对包装的检验。

7.降低检验成本，包括仪器设备的维护与校正，人员的工时与培训等等，检验方式的合理运用，根据人员工作的实际情况合理安排加班。

8.客诉问题的及时处理，跟进改善进度。

9.根据公司业务和体系需要，建立各种文件管理台帐，依据不同分类制定各种文件清单，按时作成各种质量报表，常用软件：WORD，EXECL，POINT等，常用手法有： QC七大工具，SPC统计过程控制等

10.为了促进产品实现，保证产品

质量满足客户需要和公司业务的需要，经常会与其他部门和分厂有业务往来，因此，与他们的工作要合理把握，参考部门工作职责。

11.完善公司质量目标，根据公司实际生产状况制定2024公司质量目标。督促各部门分解公司质量目标建立自己部门工作目标，并健全目标统计办法。

12.建立绩效考核机制，对品质部全体人员进行绩效考评。

13.建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。

四．存在的不足

方面：各单位的管理办法和工作流程图，作业指导书等还不是十分完善，公司的大部分管理人员对ISO认知不到位，工作中存在随心所欲，按经验作事，未安流程作业等状况发生。

对策：

1）制定教育培训计划对相关人员

进行培训，指导相关人员二、三阶文件的编写方法，监督各部门完成各部门的文件编制，使ISO系统更加健全和完善；建立定期稽查制度，对公司各部门的ISO执行情况进行定期稽查，发现问题及时整改，并根踪结果。

2）建立公司文控中心，对公司的系统文件进行管控和监督。

2.我们现在的工作都在强调 ―检验‖的品质作用，忽略了 ―早期预防‖―后期改善‖的作用，没有依照 P-D-C-A循环来实施针对以上问题我们要做到以下几点：

1)对经营业务部门进行工作效率考核，为订单审核和采购生产节约时间

2)订单审核时将潜在的影响模式及效果分析整理出来，形成文件，为后续生产和检验做考

3)随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门

4)检验记录的完整性，定期将记录作出报表，召开生产品质会议，将异常

情况及时通报生产实施改善

5)所有异常调查出原因后，除进行质量事故处理外，还需要作出行动改善措施或者方案，落实到操作中去，质检员随时关于改善效果，保证措施的执行性和有效性

6)严格做到计划–实施–确认–维持与改善的程序。

3.现场管理的主要工作事项：

1.按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业

2.将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈

3.杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为

4.杜绝各种浪费

5.对新人的操作指导，培训，沟通

6.各种指令，信息是否能传递到位

7.要有强烈的问题意识

8.要经常巡视，目前强调IPQC的频度是2小时一次

9.要有强烈的服务意识，品质意

识，下工序就是我的客户

10现场物料管理要能追溯

11.生产设备，检验设备要周期性维护

12.现场问题现场即时解决，并注意再发防止

13.工作环境要勤5S（整理，整顿，清扫，清洁，素养）

14.会议要简短，记录要追踪

4.生产管理人员和基层品质检验员对公司的产品品质重识度不足，加上我公司的人员流动性大，作业员专业技能不高，造成我生产产品的不良率和返修率高。

对策：鉴于这样的情况，为了保证后续生产规模的扩大，导入生产部自检 +品质部（生产巡检 + 成品全检 + 出货确认）相结合的方式来进行，当然，检验仅仅只是品质保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和成本的提高。所以，最有效的办法还是提高生产操作员工的品质意识，强化品质

标准观念，从源头控制产品质量，这样才能保证生产即检验，产品即良品，产品质量―做‖的好。为了做到这一点，有必要实行：

看板管理

●将不良品作成样板，安置在各工序显眼处

●将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产

●将订单要求及相应标准作成直观文件，便于操作员查看

品质意识教育培训

●各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员

●对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报

●定期召开品质会议，对品质部的相关投诉情况传达到操作员，作好改善措施的落实和执行，保证改善效果

●作好上岗培训，设备的操作培训员工基本质量观念十条

●材料确认：材料投入工序检查材

料的外观规格。

●人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量。

●报告异常：发现不良异常向班组长报告。

●规范作业：严格按作业指导书作业，并熟悉作业指导书。

●检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常。

●统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做。

●5S行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁。

●挑出不良：把上工序本工序的不良品挑出来，作好标记。

●不懂就问作业方法，作业动作等不懂请教班组。

●宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松，篇三：品质主管年终总结

品质主管年终总结

企业的品质主管，其主要工作是将

吕管部的工作管理好，做好，保证企业的产品质量，保证公司总体任何的完成。以下是一位深圳地区的品质主管年终总结，请参考。

一年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了2024年的各项工作任务，现将2024年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货我本着―把工作做

~ 26 ~ 的更好‖的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

~ 27 ~

四、2024年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的工作要求，对2024年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

~ 28 ~

**第四篇：品质主管转正报告 2**

工作总结报告

本人于2月17日进入萤尔公司，担任品管一职，至今已有一个多月。

首先非常感谢公司领导对我的信任，给我提供了平台，给予体现自我、提高自我的机会。在这一个月来感谢王总和公司同事在工作上对我的指引和帮助。融洽的工作氛围让我很快融入了公司这个大家庭。能够加入这个对企业发展长期负责的团队，是我莫大的荣幸。我自学校毕业以来一直从事品质管理工作，已有多年的品质管理经验，因此，我在这段期间熟悉了工作的基本情况，现已经进入工作状态。

因草地灯和日光灯的产品成本等等相对于LED的产品成本来说比较低，相对质量要求也比LED要低，等因以上种种因素而使公司的品质管理一直以来都是处于散、乱甚至于没有的状态，现因LED的产品成本和质量要求相对于草地灯和日光灯来讲都要高出许多，基于以上的种种因素公司建立了品质部。

品质部是一个刚刚建立的部门，有很多东西都还不完善，一直以来在王总的带领下我这一个多月来共完成了以下工作：

1、完成了品质部所需报表单、产品状态标识；

2、完成了对LED产品这四周品质状况的统计，而对这四周来对LED产品进行了不完全的抽检，抽检不良率都在20%以上；

3、共处理跟进了三次客户投诉，两次制程品质异常，一次来料异常。综合以上所做工作我对LED车间的品质现状、生产现场管理、生产过程方法、员工的质量意识、及车间管理人员的管理意识作了深入的了解。发现存在一些不足的地方，为了保证产品的质量减少客户投诉，提高客户的满意度，现从下面几个方面作一个总结及对往后的工作做一个整体的规划。

一、品质现状：因品质部门是一个刚刚成立的部门，公司还没有一个有效可行的质量控制流程，产品、材料没有任何的标识，公司所有的产品包括原材料辅料等，没有经公司品质检验而直接入库生产，导致有些产品的不良是因原材料或上一工序的不良所造成。对于这中现状我有以下几个改善的方案：

1、针对公司现在的品质现状制定有效的品质监控流程，品质监控流程详见品质控制图。对来料和生产的产品有一个品质的监控。

2、来料：来料针对一些重要和贵重的物料（如：LED光源、电子元器件、壳体等）在进仓库之前进行检验，在经过检验合格后在入库。避免一些因为原材料的不良而造成产品的不良。控制流程详见品质控制图 1.公司壳体毛胚采购回来喷漆后没有经过检验就直接拉到装配线生产，导致装配

3、制程：○线上出现很多的喷漆不良；对喷漆车间喷出来的产品须IPQC检验，做到有喷漆不良现象发生

2.生产过程中没时能尽早发现尽早改善，尽量控制因喷漆不良而影响装配产生不良的发生。○有一个确实的品质控制点，装配组装成成品后的产品必须100%经过老化，而我们现在的产品并没有经过100%的老化，在包装前设立一个老化专职，因老化需要的时间过长，可将老化和包装前的站点检验共设一人或者可把老化由生产部设立，共兼多职、品质部协助配合的形式安3.公司所有的产品质量都在包装线监控，而包装线上也没有设定检验人员。组装成成品排。○后包装前应设立一个检验的岗位，对组装出来的产品进行100%检验，产品在装配中设立巡检对产品制程中出现的不良进行控制、跟踪，对包装出来的成品进行入库前的成品抽检。控制流程详见品质控制图.4、成品：制程巡检和成品抽检可暂时由一人负责，巡检时间间隔有四小时，在巡检完成巡检作业后将组装成成品的产品进行老化前的抽检。控制流程详见品质控制图。

二、生产现场管理：目前生产现场管理混乱，产品的堆放没规范，状态不清楚，没有任何的标识，产品状态标识我在王总的领导下已经完成，已经交由印刷厂印刷，而标识牌也已开始制作，在状态标识和标识牌制作完成后就可投入生产运行。

三、生产过程方法/员工的质量意识：在生产过程中员工操作方法凌乱，并么有按照技术出具的作业指导书操作，质量意识差，质量依靠包装的意识强烈，无自我检查的习惯，把质量控制完全压在包装线，在这段时间的工作中我经常听到有些员工甚至一些管理在说着这样一句话“有什么不良包装的会给我们检出来给我们返工的”。对于这种情况和品质须全程、全员参与的特质，我们需要加强公司员工的品质意识，可每季度或每月做一次全员的品质基础知识的培训以加强员工的品质意识。

往后的工作重点我会从上述几个方面具体展开，如计划有不周的地方请指正，谢谢。

彭小珍

2024.3.26

**第五篇：品质主管转正报告**

转 正 申 请 报 告

首先非常高兴加入\*\*\*这个大家庭，非常感谢公司领导对我的信任，给了我这次体现自我、提高自我的机会。感谢公司领导和其他同事在工作上对我的支持和帮助，同时也非常感谢各个部门之间给予很好的配合。我于2024年3月13日进入公司，担任品质主管一职，至今已满一个月，现将工作总结如下：

以上不足之处还望领导指正批评！品质工作对一个公司来说是一件非常重要的一项工作，它不但面临的是企业的发展，更重要的是怎样更好的服务于社会以及客户。公司的品质工作做到位了，就相当于我们在市场中或同行业中占有了一定的地位，具有一定的竞争优势！同时在以后的工作中，我希望公司领导对我的工作给予及时的指导和批评，以及相关部门的大力支持和配合！我会更加不懈的努力去完成公司交给的使命！

最后祝愿我们\*\*\*公司的明天更加的辉煌与灿烂！此致

敬礼

赵庆强2024-04-16

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！