# 沈丘二高教务处工作计划

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-01-06

*第一篇：沈丘二高教务处工作计划沈丘二高2024---2024学年上期教务处工作计划一、指导思想以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正...*

**第一篇：沈丘二高教务处工作计划**

沈丘二高2024---2024学年上期教务处工作计划

一、指导思想

以求真务实的工作态度，促进公平、提高内涵、发展特色管理理念，进一步加强教学管理、对学校常规教学工作实施全员管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，认真贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作思路：

牢固树立向管理要质量、向课堂45分钟要质量的指导思想。以课堂教学为中心，凸显教研组、备课组功能、提升学科教学的整体水平，加强教学环节的督查与指导，切实做好以下几个方面的工作：

1、加强教学常规管理，重视常规教学检查。做好日常教学督查，认真检查各类大型考试。

2、加强对教师进行现代教育理念的渗透，继续推行教育教学理论学习，突出理念、学情与教学质量提高的结合。

三、工作中心

教学质量是学校工作的灵魂和生命线，学校教学质量的高低，关系到学校的生存和发展，关系到广大教师的切身利益，因此，全体教师要树立质量意识，认真牢记“学校工作以教学为中心，教学流程以课堂为中心，课堂教学以学生为中心”的教学质量观，切实把提高教学质量工作抓紧抓好。为此，要做好以下三个方面的工作：

第一，要充分发挥学科教研组的作用，教研组长是该学科的带头人，要对本学科的教学质量负责，组织和带领本组教师积极主动地开展好教研组工作，研究教材，分析考纲，制定计划，统一要求，安排活动，做好教研组活动记录，便于学校定期检查。

第二，各备课组要以务实教研为宗旨，带领本组教师加强“一课一研”，积极实施新课标。教研活动以教材、考纲、教法和学法为重点，积极鼓励教师运用现代教学手段进行课堂教学，各教研组推出公开课，安排一项特色教研活动。备课组要有活动记录，期末要有教研总结。

第三，学校的骨干教师担当着学科教学质量提高的艰巨重任，是学校发展必须紧密依靠的中坚力量，骨干教师在做好教学工作的同时，要加强自身学习，不断给自己“充电”。做好青年教师培养工作，青年教师应该虚心向骨干教师学习，在教学过程中务实进取、提高青年教师的创新精神和实践能力，加快教师专业化培养进程。

四、工作内容及措施

(一)做好教学常规工作，加强教学常规管理

制定各类计划。包括教研组工作计划，教师教学工作计划，毕业班工作具体日程安排等。

1、加强教学检查

第一、领导带头深入课堂，以便随时掌握教学动向。第二、加大教学工作管理力度，经常深入教研组、定期检查工作(检查教案、作业等)，发现问题及时解决。第三、定期召开教师座谈会，学生座谈会征求意见，以便改进管理方法认真贯彻落实备课、上课、作业批改、考试等教学环节的常规管理。

具体要求：上课要有教案，教案要能体现一定的教学理念;作业要同步，且作业内容设置科学合理;教研组活动的以县教研室的教研要求为指南，做到有计划、有过程、有总结。

2、开展教学调研活动。本学期教务处将安排召开学生座谈会。组织安排好各年级教师的教学分析会，学情分析会，了解教与学的情况，做好教学工作的反馈、调控与总结。

3、组织好各级各类考试。组织安排好毕业班的模拟考及非毕业班的期中和期末考试，及时做好有关考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

(二)加强对学生学情与教学质量提高的督查

1、学校重视教学管理，教务处将继续强化对日常教育教研活动中的先进事迹以通报的形式在校园宣传栏登出。

2、组织好各类考试，及时做好考试质量的分析与反馈，达到以考促教，以考促学的目的。

3、组织教师和学生座谈，随时了解教学情况，及时了解他们的教育和学习情况，继续做好学困生转化工作。

(三)增强毕业班质量管理意识，确保完成高考各项升学指标。

毕业班工作历来是学校工作的重中之重，毕业班教师要在抓好每轮复习的同时，注重信息分析与整合，注重团结合作，协同作战，相互配合，同时认真做好学生思想工作，培养学生稳定的应试心理和应试能力，使班级间的差距缩小的同时一同提高。教务处在本学期着重做好服务，做好信息搜集与整理，安排好高三年级的各类考试与分析，安排好学生会或家长会。

(四)做好服务工作，全力以赴为学校教育教学服务

教务处将各项工作做到定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责，加强对实验室物品的使用与登记。加强多媒体教学设备的管理，尽量为处在第一线的教师提供必要的服务。

加强学习，转变观念，严格制度，按章办事，不断提高教辅人员的业务素质和服务意识，在各自的工作岗位上尽职尽责，努力工作，积极完成各项任务。

**第二篇：沈丘二高实验室整改方案**

沈丘二高化学实验室整改方案

根据上级检查和自查，重点检查各实验室账册、剧毒物品、仪器设备使用操作以及实验室防火等方面的管理。现将检查发现的问题和整改时间通知如下。

一、化学实验室所用灭火器未按规定要求放置，没有固定装置。学校整改意见：化学实验室按规定要求放置灭火器和摆放固定装置。此项工作要求9月4日前完成。

二、危险化学药品、有毒化学药品未按规定规定要求存放。

学校整改意见：化学实验室应把危险化学药品和有毒化学药品存放保险柜。此项工作要求9月4日前完成。

三、器材和资料进出记录不及时，临时借用物品没有记账。

学校整改意见：实验员要及时记录器材和资料的进出，临时借用物品要有记录。此项工作要求9月4日前完成。

四、仪器柜里部分仪器物品没贴标签。

学校整改意见：实验员检查没贴标签的物品，及时贴上标签。此项工作要求9月4日前完成。

五、资料里没有课程标准。

学校整改意见：实验员整理出课程标准，放进资料里。此项工作要求9月4日前完成。

六、试验设备资料无电子存档。

学校整改意见：实验员尽快录入试验设备资料，电子存档。此项工作要求9月4日前完成。

化学实验室应加强领导，明确和落实实验室检查工作，认真做好实验室安全管理工作、确保实验室设备设施安全。上述所涉及实验室应按要求进行认真整改，完成后将结果以书面方式教务处。

沈丘二高物理实验室整改方案

根据上级检查和自查，重点检查各实验室账册、仪器设备使用操作以及实验室防火等方面的管理。现将检查发现的问题和整改时间通知如下。

一、物理实验室没有灭火器。

学校整改意见：物理实验室按规定要求配备灭火器。此项工作要求9月4日前完成。

二、配备的计算机未使用。

学校整改意见：尽快熟悉计算机，并把实验室配备标准等资料输入计算机中。此项工作要求9月4日前完成。

三、器材和资料进出记录不及时，临时借用物品没有记账。

学校整改意见：实验员要及时记录器材和资料的进出，临时借用物品要有记录。此项工作要求9月4日前完成。

四、资料里没有课程标准。

学校整改意见：实验员整理出课程标准，放进资料里。此项工作要求9月4日前完成。

五、实验室存在堆积很多杂物（空纸板箱等）、通风情况不好、卫生状况较差的现象。

学校整改意见：实验员应对实验室的杂物进行清理，有用的空纸板箱等应集中堆放；做好实验室日常卫生与通风工作。此项工作要求9月4日前完成。

物理实验室应加强领导，明确和落实实验室检查工作，认真做好实验室安全管理工作、确保实验室设备设施安全。上述所涉及实验室应按要求进行认真整改，完成后将结果以书面方式教务处。

沈丘二高生物实验室整改方案

根据上级检查和学校自查，重点检查各实验室账册、标本、仪器设备使用操作以及实验室防火等方面的管理。现将检查发现的问题和整改时间通知如下。

一、生物实验室所用灭火器未按规定要求放置，没有固定装置。学校整改意见：生物实验室按规定要求放置灭火器和摆放固定装置。此项工作要求9月4日前完成。

二、配备的计算机未使用，器材和资料进出记录不及时，临时借用物品没有记账。

学校整改意见：尽快熟悉计算机，并把实验室配备标准等资料输入计算机中。实验员要及时记录器材和资料的进出，临时借用物品要有记录。此项工作要求9月4日前完成。

三、资料里没有课程标准。

学校整改意见：实验员整理出课程标准，放进资料里。此项工作要求9月4日前完成。

四、实验室卫生状况较差的现象。

学校整改意见：实验员应做好实验室日常卫生工作。此项工作要求9月4日前完成。

五、部分实验仪器未拆封。

学校整改意见：实验员应尽快拆封，仪器摆放整齐规范。此项工作要求9月4日前完成。

六、仪器柜部分没贴标签。

学校整改意见：实验员检查没贴标签的柜子，及时贴上标签。此项工作要求9月4日前完成。

生物实验室应加强领导，明确和落实实验室检查工作，认真做好实验室安全管理工作、确保实验室设备设施安全。上述所涉及实验室应按要求进行认真整改，完成后将结果以书面方式教务处。

**第三篇：2024-2024(二)教务处工作计划**

陈仓区赤沙镇初级中学2024—2024学年

第二学期教务处工作计划

一、指导思想

以本学期学校工作计划为指南，以“优化教学模式、构建高效课堂”、提升教育质量为目标，以课堂教学为主阵地，继续开展“听、评、议课活动”，促进我校教学、教研工作全面、健康、和谐发展，全面提升我校教育质量。

二、重点工作

1、进一步加强师德教育工作：

全体老师要认真学习、践行“中小学教师职业道德规范”，不断提高爱岗敬业意识和工作责任心，爱学校、爱学生、爱岗位、爱事业。教务处将利用周例会、宣传专栏等形式，通过开展以“铸师魂、树师表、强师能、扬正气、促和谐、谋发展”为主题的师德师风教育活动，全力打造师德高尚、作风优良、业务精湛的教师队伍。

2、毕业班工作:

（1）严格毕业班管理及中考复课工作。①教务处、九年级组、教研组将精心安排教学进度，力争在3月底结束新课转入中考复习并举行“冲刺中考誓师”大会，坚定师生的复课信念；②制定切实有效的复课计划，要研究分析历年中考试题，反思以往中考中的失误与弱项，捕捉最新中考动态和命题动向，备课、上课、能力训练及检测都要与中考对接；③及早做好理化生实验考试和体育测试的学生训练及药品器材准备；④重视学生的心理减压和科学调节；⑤本学期计划举行包括调研考试在内共5次模拟考试，教务处将会提早备好试题，安排好考场、监考、评卷和成绩分析反思，力争2024年中考实现山区二等奖，最低保住三等奖。

（2）积极、稳妥的做好春季招生、分流工作，为家长排忧，为学生解难，为质量提升奠基。

3、教研工作

（1）本学期大力推行“名校孵化工程”为平台，借助“城乡教师交流”活动为平台，采取“走出去、请进来”的互动模式，优化师资队伍建设，邀请虢镇初中名师来我校示教，通过“师范引领课”和“名师示教课”促使我校课堂教学发生质的变化，进一步提升我校的课堂教学水平。

（2）认真落实青教结对帮扶实施方案，做到有安排、有落实、有检查、有总结通报，帮助青年教师与新任教师提高业务水平，新任教师要公开上汇报课和过关课。

（3）各教研组要认真组织好每周一次的教研组会，要以课堂为主阵地，加大教学能力的培养提高，通过渗透高效课堂理念、逐步在七、八年级开展高效课堂，通过“观摩课”、“常态课”等听、评、议研讨活动，任课教师人人登台公开授课，相互评议借鉴切磋，力争我校在2024年高效课堂晋级升档活动中一举成功；积极开展评教赛讲和听评议课活动，进一步规范教研组评课的组织形式和评课办法，倡导讲实话、辩实情、明实理，使评课活动成为励练、矫正教学方法的有效平台。

三、常规工作

1、认真学习并落实新课改背景下的教学工作常规要求，严把教学各个环节，夯实基础，向管理要质量。

（1）备课：教务处提倡超前备课，上课必须有教案。教务处随时抽查教师的上课教案，没有教案的教师学校将做停课处理。每一节课要有自己的教学思路和策略，除了常规要求外，要关注学生的学习状态，要调节自己的精神状态，让课堂充满欢声笑语，让师生在生命的互动中享受教书、学习的快乐和幸福。

另外，同学科要统一目标、统一教学进度、统一检测，年级组长、教研组长要经常沟通教学及检测情况，要根据教务处的安排对本组教师的教案进行认真检查，要做好检查记录，并及时在年级组工作会上向本组教师通报检查结果，提出改进意见或建议。

（2）学生作业的布置与批改：作业是课堂教学的延伸，是教师了解学生知识获取、技能掌握和以及运用所学知识解决实际问题能力的重要途径。有效的作业布置与批改，有利于调节和改进教学工作，及时进行矫正和补漏，以巩固课堂教学效果。作业原则上应该“有发必收，有收必改，有改必讲，有错必纠”。作业的布置和批改要有针对性，做到精心布置，细心批改，及时反馈。

2、规范各室部的管理及仪器设备的使用，充分盘活并使用好学校现有的各种教学资源，全面提高课堂教学的现代性及有效性。

本学期继续由理化生教研组长负责，组织本组教师制订好实验教学计划及总结，确保各科学生实验学生亲自做，演示实验随堂做，抓好实验开出率和实验记录，各种实验资料齐全规范。对理化生每年必考实验提前做好训练。使学生通过动手操作和观察变化来获得和验证知识，形成技能，以培养学生的观察能力、思维能力和操作能力，同时为九年级学生理化生试验考试做好充分准备，教务处将切实关注教学仪器、设施的使用情况。

3、继续在全校开设优生辅导班，进一步加强对优生辅导工作的管理，保证辅导效果。

课外辅导是贯彻因材施教原则的重要措施，是确保学生夯实基础和拓展延伸的必不可少的一环。课外辅导要注重差异，分类指导，精心实施，讲究成效。

本学期，教务处将组织年级组继续抓好全校的学优生辅导班，及各类兴趣小组活动，让辅导班学生瞄准重点高中，通过学科兴趣小组活动的开展，进一步张扬学生的个性，发展学生的特长，培养学生的创新能力，为各级各类竞赛

储备人才。

4、检测考试：考试（测验）是教学控制系统中的重要环节，是对教师活动有效性和学生知识能力发展状况的综合评价，对教师掌握教学情况，诊断教学问题，监控教学质量，改进教学工作意义重大。教学测评要做到测试及时，评价多样，方法合理。

（1）同年级同科头教师要组织好单元检测，并组织月考，检测后认真总结教学工作中的经验和教训，提出改进措施。要重视对学生自我分析的指导，发现和鼓励每一个学生的进步，使学生体验成功的愉快。要帮助学生剖析问题，改进方法，制定计划，明确目标。

（2）体、音、美及计算机教师要规范课堂教学，要依据学校实际积极开展丰富多彩的科技文体活动。以丰富学生课余文化生活，发展学生特长。各科每学期向学校汇报一次活动结果，汇报形式依学科特点而定。学期末按教学计划进行抽考。

（3）积极开展好学科竞赛，使之成为培养学生特点的支撑点和抓手，全面提升学生素质，提高教学质量。

5、请假及课程对调：全体教师必须严格遵守赤沙镇初级中学教师请假制度，按程序履行好相关手续，调配课程时填好调课单，课程回调单，接课教师要调课单上好自己的课，调课教师返校后要按课程回调单上好回调。教务处要加强调课的监管，坚决杜绝不同年级、不同班级之间调课或看课现象出现，如若发现，调、接课教师均按旷课论处。

陈仓区赤沙镇初级中学教务处

二Ｏ一四年二月一十九日

**第四篇：2024年学校教务处工作计划二**

2024年学校教务处工作计划二

一.指导思想

本学期我校教务处将严格按照学校的发展思路、指导意见以及市区教育局的工作计划，在校长的领导下，紧紧围绕着学校中心工作，以爱心特色学校创建为主题，以课改，书香校园建设工作为重心，做好语文学科基地校建设，微课题研究工作。创设文明校园，努力将我校建成温馨、儒雅的爱心校园。

二、工作目标

1.推进语文学科基地校建设，创立语文学科优势。形成“五步三查”数学课堂特色模式。

2.探索社团分层教学，让每一个学生得到尽可能的发展。

3.建立学校教研资源库，大力推进小课题实践研究;

4.重点抓好教师的分层发展、学生的自主管理和校园生活的策划组织。

三、工作措施

(一)落实常规，有效监控，不断提升教学质量

教务处将以学校制度建设为契机，狠抓教学过程，有效监控，不断提升教学质量。做到“四比四查”(比课堂教学、比课题研究、比班级管理、比二次备课、查备课本、听课本、作业本、成绩册)。严格控制作业量，实施作业“精选、全批、及时反馈”要求。教务处将以学校各项规章为标准，努力规范教师的教育教学行为，切实抓好教学质量流程的每一个环节。

A.抓备课：在提高备课实效性上下功夫。备课是教师根据新课程标准和学科特点、学生实际，选择合适的教学方法，设计和优化教学方案，以保证学生顺利而有效地学习的一系列准备工作。每一位教师要强化质量意识，切实提高每一堂课的教学效率。要认真研究所任学科的课程标准和教材，了解学生已具备的知识、能力和学习方式，钻研教材的编写意图，准确把握教材的重、难点，设置合理的教学目标，撰写可操性较强的教学设计。不同学科要根据学科自身的特点，进行重点突出的备课。

B.抓课堂教学。实行教师候课制，每位任课教师必须提前1-2分钟进教室，了解学生的课前准备情况，提醒学生进入上课状态，面带微笑等候学生上课，杜绝教师上课迟到旷课及接打手机的现象。课堂教学要认真处理好“学、教、练”三者的关系，构建素质教育的课堂氛围。为提高每一节课的课堂效率，教务处将继续坚持把课堂巡查工作与学校行政值日结合起来。

C.抓作业设计与批改。要求教师布置作业既要关注学生的差异，注意作业的开放性和自主性，注意减轻学生过重的课业负担，又要重视学生作业的书写习惯与规范性，同时还要求教师批改作业要做到及时、认真细致、规范，语文、数学、英语学科要有复批。

(二)加强师资队伍建设，营造心齐、气顺、劲足的团队氛围，倡导做一名阳光教师，把爱洒给每一个学生。

治校之道，教师为本。教师队伍的状况，是全面践行学校教育理念，提高教育质量的基本保证。通过培训，提高全体教师思想政治素质、职业道德水准，依法办学，依法治教，推出一批敬业爱生的师德标兵，杜绝违规的教育行为。促进全体教师教育理论、教育方法、教学手段的转变。

⑴、加强师德建设。组织全校教职员工开展师德教育活动，强化教师职业道德，弘扬“乐教、精业、合作、奉献”的师德风尚和塑造“团结协作，拼搏进取”的团队精神。进一步健全师德评价制度，规范教学管理制度，创优良的教风，教师要成为学生学习的良师益友，成为一名学生爱戴、家长信赖、社会认同的好教师。

⑵、抓师能提升。开展多层次的师资培训。A、组织各类讲座(走出去，请进来)，开展“争当学习型”教师活动。B、进行师资培训。本学期的培训内容是学习xxx教授的《xxx》。新教育，意味着一种教育理想，一股教育激情，一份教育诗意，一项教育行动。新教育实验自启动以来，显示出非凡的感召力，至今，正在形成燎原之势。其理论和实践让很多身处“迷茫”之中的教师找到了方向，看到了希望，让无数教师感动、感奋，进而投身其中。本书全方位阐释新教育实验的理念和观点，方法和步骤，展示了美好愿景，解答疑难问题，是新教育实验的总结和指导，是教师改变方式、发现自我、创造价值的行动指南，是新教育实验的入门书。

(3)教师分层发展。针对我校不同教师发展规划，设计不同形式的培养措施：青年教师铺路子、教研组长压担子、骨干教师创牌子等，培养品牌教师，树立学科先锋。

(三)德育工作，践行以爱为主题的德育。

创新德育工作的内容、方法和途径，深化养成教育，推进阳光班级建设，提升少先队工作规范化的品质，构建“个性发展—自主参与—自我体验—行为自律”科学、系统、全面的德育工作模式。培养学生良好的思想品质和行为习惯，培养学生实践能力和创造能力。以“爱”为主题，增加校园卫生管理、走廊文明管理、教室文明管理、就餐文明管理等服务岗，加强队员自我教育能力。加强对教室内外环境的管理，突出学生文明管理和校园、教学楼卫生管理，争取教室卫生、文化面貌和学生文明程度有一定程度提升。继续策划各种校园活动，让学生参与管理。

(四)完善教学管理机制，打造高效课堂。

1、完善教学管理机制，优化教学管理。

根据学校实际情况，不断完善落实各种教学制度，优化课堂教学。各教研组要通过观摩教学、课例研讨、课堂教学比赛等形式，积极探索“构建有效课堂”的有效模式。教师要让学生在课堂教学中找到成功，收获愉悦。

2、加大课改力度，以研促教。

认真推进小课题研究和语文学科基地建设。组织教师进行微课题申报并扎实地开展研究，引导更多教师在科研能力上有所提升。落实教研组、备课组的集体研讨制度。各教研组每周至少有一次规范的组本活动，要做到时间保证，制度落实，凸显实效;各备课组每两周应有一次形式灵活的集体研讨备课活动;形成“在学习中改革，在改革中探究，在探究中发展的”的理念，激活研究的氛围，进一步浓厚学习研讨之风。

3、加强学生心育工作，培训心理咨询兼职教师。

积极推进心理咨询工作，培训一批德育水平高的心理咨询兼职教师。

总之，我们将继续秉承“为教师生命旅程引航，为学生生存发展奠基”的办学理念，弘扬爱心教育，脚踏实地努力前行。以良好的风貌、优异的成绩，努力开创我校素质教育工作的新局面。

**第五篇：小学教务处2024-2024(二)工作计划**

中学2024-2024学年第二学期小学教务处工

作计划

为进一步加强教学管理，提高教学质量，根据学校实际情况特制定如下工作计划：

一、指导思想

本学期，教务处将以国家教育政策、教育法规为指导，全面贯彻落实市教育局要求和学校工作计划，确立“强化教学管理，深化教学研究，优化教学服务”的工作思路，树立教学是中心，质量是生命的观念，全面细化教学工作的过程管理，提高学校的教育教学质量，继续推进学校的生本特色发展。

二、工作思路

认真学习贯彻新课标精神与生本教学理念，鼓励教师积极参加学校和上级组织的学习培训，努力提高教师自身业务素质能力，进一步端正教风、培养良好的学风，全面推动教育教学改革，打造一支业务精湛、师德高尚的教师队伍，全面提高教育教学质量。

三、工作目标

1、继续强化质量意识。重在引导教师在教育教学工作中务实求真，通过加强校园文化建设、改革备课模式、提高课堂实效、加强课后辅导、关注后进学生等全面提升学校教学质量。

2、抓教学常规管理，做到有计划、有落实、有总结、有反馈。在实行每月教学常规检查的同时，加强平时的督查力度，扎实地推动我校教学常规工作的开展。

3、加强教研组建设与管理，丰富教研内容，改革教研模式，规范活动管理，在各级各项竞赛中争创佳绩。

4、重视教师基本素养的提升，鼓励教师不断进修提高自身的业务水平，并通过创设多渠道的交流平台，唤醒教师们专业自主发展的热情。

5、加强学生学籍与档案管理，逐步规范和完善学生学籍材料的管理。

四、工作内容和措施

（一）教师培养：立足校本，搭建平台，超越发展

1、加强教师学习，多读书。开展“读书沙龙”活动，组织年轻教师多读书，读好书，定期荐书。有计划安排教师参加各级各类的学习研讨活动。

2、开展活动，锻造教学能力。通过开展示课、汇报课、达标课、教学比武，基本功大赛等活动为广大教师提供锻炼平台，提升教学能力，特别促进年轻教师的发展。

3、深化青蓝工程，提高整体水平。

（二）加强质量管理，提高教学实效

1、加强作业管理。严格控制作业总量，严禁惩罚性作业。作业内容要精选，作业设计要精心，力求使布置的作业更具科学性、合理性和实效性。对不同层次的学生，进行分层布置，分层批改，切实减轻学生过重的学业负担。

2、加强质量检测与监控工作。配合上级认真组织期末检测工作，及时做好质量分析和反馈工作，对存在的问题要及时采取补救措施。加强教学过程与质量监控，定期开展学科竞赛，有针对性地组织小型

多样的常规检查，及时反馈检查结果，并督促教师做好相关问题的整改工作。

（三）加强过程管理，规范常规工作

1、加强教学管理

（1）严格执行国家课程计划，促进学生素质全面发展。本学期教务处将继续严格执行《库尔勒市义务教育课程设置实验方案》，开齐课程，开足课时。编排课程表，确保按时将课程表发到各班及各任课教师。教师要严格执行课程计划，按时上下课，不随意调课、要课（把薄弱学科课上成语数课）。

（2）备课。备课是教师的职业劳动，我们要认真备课，以备课质量的提高促进上课质量的提高。教案检查的重点：一看是否按教研室的要求进行备课，教学过程的设计是否突出生本理念；二看是否突出创新精神和实践能力培养的特点。在教研室的统一安排下，教务处配合进行认真检查，评出优秀教案、规范化教案。对无教案或教案不合格的教师提出整改意见，并按《考核细则》量化处理。

（3）上课。全体教师必须根据各科课堂教学的有关要求，严肃认真地进行课堂教学。课前要作好充分的教学准备；按时上下课；教学过程以生本理念贯穿始终，体现学习目标的落实和达成；创设开放鲜活的教学氛围，生成互动共享的教与学的教学方式；要注重学生学习品质培养和课堂常规的养成，如良好的预习、听讲、书写、作业习惯等。不断优化课堂教学，杜绝没备课就进入课堂，备课与教学活动不符等现象，教务处将开展推门听课，教学开放等形式进行检查。

（4）作业。作业要做到“四精四必”,即对学生的作业要“精选、精讲、精练、精批”和“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”切实提高作业布置与批改的效率。提倡作业形式多样化，一、二年级学生继续实施周三不布置书面作业的减负行动。对学生的作业要求书写规范、工整、卷面整洁，及时订正。学校教务处和教研室将每月进行学生作业检查，也将不定期进行抽查。

（5）辅导。对辅导（培优辅差）工作有计划、有实施、有记录。辅导要有耐心和爱心，不要以“责”代“辅”,以“罚”代“导”。

（6)考核。认真执行考核制度，认真设计、认真组织考核，注重考核学生对基础知识、基本技能的掌握和综合运用知识来分析、解决实际问题的能力。认真进行考核评价，及时正确地阅卷，并认真做好试卷的分析和讲评，指导学生开展学习的自我评价，实施必要的补偿教学。

2、加强教研组管理，进一步提高教研活动的实效性。结合我校以往教研组活动的实际情况，进一步明确教研组长的职责和权利，充分调动教研组长及组员的工作积极性和责任心，积极探索课题引领下的新型教研形式。会同各教研组认真做好教研组活动计划的制定和落实工作，通过检查、指导、考核、评比、奖励等形式，确保教研组活动正常有序地开展，从而提高教研组活动的实效性。

3、加强听评课活动的实效性，提高课堂的教学质量。教务处人员深入教学第一线，广泛深入地了解教师的日常教学情况，对课堂教学能力相对薄弱的教师，尤其加强指导与交流，帮助他们找出存在的问题，提出改进建议，促使这部分教师迅速成长。本学期，工作不满一年的教师听课不少于60节，其他教师不少于30节。

4、完善调课、代课制度。教务处将分组安排批假人员，通知到各组，落实到人。教师在请假时，需填写请假条和调课单，请假三天及三天以下的调课由请假教师完成，请假三天以上由教务处调课。调好课之后批假人员才能予以签字。

5、认真做好教学、教辅用书的征订和补订工作，保证教育教学工作的正常进行。

6、加强学籍管理，严格控制班额。进一步规范转学、休学等程序，及时更新学籍变更信息，做到转入有来源，转出有去处，休学有原因。做好毕业生档案的汇总、存档工作。

7、开发、实施校本选修课程。根据学校校本课程实施方案，以年级组为单位，认真组织学生积极、主动、有序地参加校本课程，提供必要的时间和条件保证。在保证学生活动时间的基础上，积极探索行之有效的组织形式。积极倡导和鼓励教师承担校本选修课程，推进校本课程的编写和开设工作，探索把校本课程和选修课程纳入量化管理的办法，引导学生体验活动过程、分享活动成果，并进一步加强对学生创新精神和实践能力的培养，促进学生个性的和谐发展。

8、加强各教师办公室及九大室的管理工作。定期检查卫生及设备使用情况，确保硬件设施的科学使用，提高设备使用率。不断完善“班班通”设备的管理与维护，对教师加强设备使用的培训，切实为教学提供服务。

9、推进课外阅读及写字教学。本学期小学课表中阅读课和写字课隔周上，利用阅读课，不断提高图书的流通率，确保学生的阅读量。进一步发挥图书室、阅览室的功能，保证教师和学生的教与学需要。

10、重视体育的育人功能，提高学生身体素质。继续开展“阳光体育运动”，确保学生每天1小时的体育活动时间。

11、不断完善考核评价机制。积极探索客观、公正、有效的评价体系，充分激发教师的工作积极性、创造性，及时完成绩效考核工作中的相关量化统计考核工作。

12、加强各类文档资料的管理。认真做好各种教学及相关资料的收集、整理和归档工作。

本学期，教务处将按照上级教育行政部门的要求，在学校领导的具体指导下，继续脚踏实地做好各项教学管理和服务工作。

------验中学小学教务处

2024年2月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！