# 黄口中心学校2024——2024学年度第一学期具体工作安排：

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-01-06

*第一篇：黄口中心学校2024——2024学年度第一学期具体工作安排：黄口中心学校2024——2024学年度第一学期具体工作安排八月份1、召开新学期校干业务培训会议，做好校干、教师的调配工作；2、指导全镇中小学幼儿园开展安全隐患排查整改工作...*

**第一篇：黄口中心学校2024——2024学年度第一学期具体工作安排：**

黄口中心学校2024——2024学年度第一学期具体工作安排

八月份

1、召开新学期校干业务培训会议，做好校干、教师的调配工作；

2、指导全镇中小学幼儿园开展安全隐患排查整改工作；

3、职教招生登记、统计；初中毕业生分流统计；

4、做好课本、簿本发放调配工作；

5、做好中小学生营养改善前期准备工作；

6、做好均衡教育发展项目工程竣工验收工作； 九月份

1、中小学、幼儿园开学工作检查；

2、迎接国家均衡教育认定，对薄弱学校进行督查；

3、召开教育教学总结会，评选表彰黄口镇 “学校管理工作先进单位”“优秀教师”“师德标兵”“优秀班主任”“教育科研工作先进个人”；

4、在全镇中小学、幼儿园开展“讲政治、懂规矩、做表率、强技能”主题教育。

5、做好新学期学前教育信息管理系统信息的更新工作。

6、召开控流保学及职教招生工作总结会议，兑现奖惩；

7、开展学生乘车情况的摸底、排查工作，对学生进行交通安全教育；

8、做好二中、二小、三小、朱庄学校关工委验收准备工作；

9、做好义保经费管理工作，迎接省市县对义保经费检查；

10、做好起始年级学生建籍工作； 十月份

1、组织中青年教师听课、评课大练兵活动；

2、继续抓好“五好”教育活动工作，对“五好”示范学校、骨干学校进行高年级的古诗背诵，经典诵读评比活动；

3、对功能室的使用情况进行检查；

4、落实《3-6岁儿童学习与发展指南》，开展幼儿园以游戏为基本活动的一日开放活动；（选择两所园）

5、督查各校亮点特色及社团组织工作的落实情况；

6、组织开展学校食品卫生安全检查工作；做好黄口镇教育系统“百日除患铸安”专项行动总结工作。

7、开展校务公开检查。

8、研究总结一中课堂教学改革的成功经验，进一步推进课堂教学改革； 十一月份

1、对学生大课间的活动、“三歌”执行和掌握情况进行检查评比。

2、举行中小学、幼儿园中青年教师“精品课”观摩活动；

3、调研中小学部分学科教学质量情况；

4、举行期中考试；

5、检查各学校校本培训工作；

6、对中小学、幼儿园进行安全大检查；做好学校食堂“明厨亮灶”工程建设验收工作；

7、做好大学生生源地贷款回收的准备工作；

8、指导黄口二幼迎接市级一类园的验收； 十二月份

1、对教师业务大检查，对学校教育教学管理进行检查评比；

2、组织对全镇中小学幼儿园主要工作目标管理督导考核；

3、举办课堂改革工作经验交流研讨会；

5、举办“庆元旦”新春联欢会；

6、组织参加民办幼儿园管理经验交流会；以园为单位，开展幼儿趣味体育游戏比赛活动；

7、开展冬季安全教育；认真做好“学校安全生产主体责任提升年”活动总结；

8、完成生源地贷款回收任务；

9、组织优秀中青年骨干教师下乡支教； 2024年元月份

1、迎接县局对中心学校主要工作目标管理督导考核工作；

2、邀请黄口派出所、交警中队干警到镇区学校开展消防、交通安全讲座；开展校园及周边安全隐患专项治理；

3、做好幼儿园活动区游戏优秀实例评选； 2024年二月份

1、举行期末考试；

2、对学校领导干部进行民主评议；

3、做好学校假期安全保卫工作；

4、做好各类档案的收缴及归档工作；

5、布置中职春招工作；

6、做好寒假作业发放工作。二0一七年八月二十日

**第二篇：岩口中心学校2024年上学期学校工作计划**

岩口中心学校2024年上学期学校工作计划

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统领全局，以提高教学质量为核心，以安全工作为重点，科学管理、依法管理。继续贯彻落实冷水江市教育局对教师师德师风建设的工作思路，努力改进和加强德育工作，全力深化课程和教学改革，努力办好人民满意的教育。

二、工作目标

1、学校目标：坚持科学化、规范化、制度化与人性化管理相结合的管理原则，逐步健全和完善学校各项管理制度，稳步完善学校文化建设，加强过程管理和考核，逐步探索一条有利于学生健康成长、教师和谐稳定、学校跨越发展的管理之路。

2、队伍建设：建设一支讲实效，有战斗力和凝聚力的领导队伍，建设一支团结、进取和奉献的教师队伍。

3、德育工作：有效的德育管理是教育教学质量提升的保证。坚持万事德为先、做事先做人的育人原则，以培养德、智、体、美、劳全面发展的学生为目标，继续加强和改进学生思想道德建设，培养学生良好的日常行为习惯、学习习惯和道德观念，建立学生成长档案，做好学生评优评先及综合评价。

4、教学工作：教学质量是学校的生命线。以课堂教学为目标，向45分钟要质量，深化课堂教学改革，提高课堂教学效果。以学生为主，教师主导的教学原则，培养学生主动学习的能力。反对满堂灌，师生对峙现象，杜绝体罚，变相体罚，亲疏有别，收受贿赂，索要财物，收费补课等现象，狠抓师德师风建设，抓好年轻教师的培训工作，提高教师教育教学能力。

5、安全工作：包括课堂安全，校园安全和校外安全。要加强对学生的安全教育，树立安全意识，健全安全领导机制，建立完善安全管理制度，签订安全管理责任书，加强安全检查管理手段，监督安全检查整改措施的执行和落实，进一步落实安全工作责任制，争强安全意识，强化安全教育，力争学期内无安全责任事故发生，创建平安和谐校园。

维稳工作：服从大局，主动工作，确保一方平安。

6、后勤工作：美化绿化校园环境，营造文明、健康上进的校园 文化，创造良好的育人环境。搞好后勤服务，为师生服务，为教学服务。

三、工作重点

重中之重：校园安全、校外安全以及维稳工作。确保学校无安全责任事故，确保师生稳定。

一个中心：在现有条件下，充分挖掘潜力，中考成绩和抽考成绩在全市争取进入前六名。

两支队伍：建设一个团结、高效、奉献的领导队伍;建设一个团结、和谐、上进的教师队伍。

四、具体工作和措施

(一)加强规范化、科学化管理，向管理要质量

1、进一步完善学校的管理规章制度，实施制度管人。严格落实早签到晚签离制度，严格值班巡查制度，严格落实班主任早、中、晚三次班级情况登记制度。

2、进一步完善《班主任量化评比细则》和《文明班级量化评比细则》，规范学生日常行为习惯。加强对寄宿生的管理，坚持政教处和班主任查寝制度，严禁寄宿生就寝后外出。

3、做好教师工作考评工作，加强对教师的管理和考核，完善《岩口中心学校教师目标考核细则》。

4、全面推行校务公开制度，把校务公开与学校管理有机结合，实施透明管理，执行公示制度。

5、规范财务制度和校产管理，严禁乱收费、乱补课，采取有效措施，增强师德师风。

(二)建立一支团结，务实，服务的领导集体

1、加强学校领导班子成员思想政治建设和作风建设，树立大局意识、责任意识、团结意识、奉献意识和服务意识。带领全体教职工以“和谐”为主旋律，力求思想上一条心、工作上一盘棋、生活上一家人、质量上一杆旗，推进学校更快更好地发展。

2、行政人员要深入课堂，听课评课不低于教育局规定次数，了解教师，关心教师，提升教师专业水平;尊重学生，关爱学生，研究学生，促进学生全面健康发展。

3、学校领导干部要互相沟通交流，反馈工作意见和改进措施。

(三)加强德育教育工作有新突破。

1、加强德育队伍建设。充分发挥班主任的作用,充分发挥团支部 的功能,发挥学生自我教育、自我管理的作用,让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、加强学生养成习惯教育。开学初政教处要对学生进行仪表检查，同时要利用班团活动课对学生进行日常行为习惯的教育，内容包括卫生习惯养成、纪律习惯养成、学习习惯养成、礼仪习惯养成、生活习惯养成、体能锻炼习惯养成等。

3、以政教处为核心抓好学生常规教育。从学生的常规管理抓起,特别是抓好学生的集会、三操的纪律和下课的行为习惯，抓好学生文明卫生习惯的养成等,促进学生良好品质的形成。深入做好优秀班级、文明班级，三好学生的评选工作。

4、加强德育科研工作,进行班主任研讨会和班主任经验交流会，进行德育论文撰写、收集，编制德育教育论文。

5、加强对学生的法制教育，警示教育，安全教育，每学期请法制副校长到校对学生进行法制教育讲座。

6、实施好“学校、家长、社会”工程，通过家访、家长会、家校联系平台等途径，宣传正确的教育观，争取家长的支持与配合，努力为少年儿童健康成长营造良好的发展环境。

7、积极开展爱国卫生运动，继续做好各类流行性疾病的预防，对学生进行流行病知识、防艾滋病的知识、禁毒知识和反邪教知识宣传教育，上好健康教育课，提高学生艾滋病知识的知晓率和卫生保健意识。教育学生要远离毒品，要崇尚科学，反对邪教，做健康文明小公民。

(四)深化课堂教学改革，努力提高教育教学质量。

1、教务处制定计划推进课堂改革经验。要以校本教研为平台,通过讲座、集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、等形式,提高教师驾驭课堂教学的能力,用新课程素质教育理念指导教学工作,把新课程理念转化为教学行为,并落实在课堂上，体现在效果上。

2、加强教研组建设。各教研组根据学校的实际情况认真制定教研工作计划，并精心组织开展教研活动。活动要突出实效性，要确保教师都有所收获，要有活动记录，学期末要有教研活动总结。各教研组每学期不少于三堂公开课。

4、严格备课管理。教师上课必须备好课，有教案，教务处常规检查，随堂抽查作为教师考核依据。教务处要组织好教师的公开课、示范课，并将相关资料存档。

5、严格作业管理。新学期，除教育局规定，学校不允许任何人和部门以任何理由为学生收费购买教辅资料，要求以教研组研究讨论布置作业。对于作业设计，每位教师要认真对待，力求科学、客观、有效。作业布置要遵循精选、精讲、精练、精批原则，作业有批必评、有错必纠，并有阅卷笔记，尽量做到学生要有纠错本。

6、加强随堂听课。学校行政人员要不定时随堂听课，加强对教师日常课堂教学质量的评价管理。听课、评课、及时反馈整改意见，对于不合格的课勒令停课整改，提倡老师互相听课、互相评价、取长补短，共同成长。尤其是教务处的成员，要加强对年轻教师的跟堂听课，指导年轻教师快速成长，成为学校的中坚力量。

7、强化对青年教师培养，加强对青年教师业务能力的指导工作，对他们思想上要求严格，工作上信任，生活上关心，积极创造有利于他们迅速成长的环境，积极支持青年教师在职进修，支持青年教师参加各种级别的教研活动和教学比武。

(五)加强安全工作，创建平安校园

安全工作始终是学校工作的头等大事，我们要牢固树立安全重于泰山，稳定压倒一切的思想，增强政治意识，责任意识。从细微处着眼，从最小事做起，重点做好女学生、校舍、交通、消防、用电、溺水、食堂卫生、寄宿生就寝后外出等方面的安全工作。

1、牢固树立“安全第一”的思想，进一步强化综合治理及安全意识，建立安全和综治工作责任制和责任追究制，明确学校一把手为第一责任人，逐级签定安全综治工作责任书，认真排查校园治安隐患，并采取有效措施消除，发现危房立即停止使用，并及时上报。加强对学生进行交通安全、用电安全、防溺水、防中暑等知识教育，增强学生的安全意识和自我防范意识。继续整改校园周边环境，维护正常的教学秩序。加强对学校食堂、宿舍、教学楼、楼梯等公共场所的安全管理，确保师生安全。把安全教育纳入学校的教育教学内容中，全面培养学生的安全意识和自我保护意识，提高学生的综合素质。政教处要召开安全工作集会，班主任要经常在班内宣讲安全工作的知识，切实提高学生的安全防卫意识。

2、建立、健全工作责任制和责任追究制，明确职责范围，保证安全工作的落实实施;学校每月一次综合检查，发现不安全因素及时上报，及时整改。

3、健全学校安全预警机制和防险救灾应急预案，成立安全领导机构，完善安全管理制度，措施有力、责任到人。

4、加强各种逃生演练活动，提高应急避险能力。每学期，由学校安全员策划进行一次安全防范逃生演练。

5、做好各种传染病的预防工作，做到早发现、早报告、早隔离、早消毒、早治疗，严防流行病爆发。一旦病疫流行实行晨检报告制度。晨检情况报校办登记汇报处理。

6、严禁学生搭乘摩的、三轮车和农用车上下学，严禁学生私自合租车辆上下学。

7、本着“谁主管,谁负责”、“谁主办，谁负责”的原则，落实领导责任制和责任追究制，做到责任细化，落实到人。加强安全教育和宣传，培养师生良好的安全意识，广泛发动全体师生员工参与到学校安全和稳定工作中来，形成齐抓共管的良好局面。积极创建和谐校园，培养师生健康向上的阳光心态。时刻警惕各类不安定因素，发现各类隐患，不忽视任何小问题，不回避任何小矛盾，扎扎实实做好各项工作。切实重视来自老师、学生、家长的意见和建议，加强与老师、学生、家长的沟通，力求把有关问题解决在萌芽状态。

(六)搞好后勤工作，服务好教学。

1、确立精细化意识，进一步规范和细化后勤管理的各项规章制度。加强校园管理，经常检查校舍及线路水路，排除安全隐患，发现问题及时解决并上报。

2、教育教学用具、用品采购做到及早计划，及时申请，遵循采购原则和财务管理规定，手续完备，及时购买，比价采购，更好地服务于教学。

3、抓好校园美化、绿化工作。关注校园卫生，加强绿化美化管理，加强食堂、厕所的卫生监控和管理，及时巡视，做好维修申请计划及时维修。

4、加强校园管理，抓好环境卫生工作。落实校园环境卫生包干制，协助政教处、团支部加强平时的督促检查，做到校园内地面常整洁、绿化无杂草、室内整洁优美。

5、加强公物管理意识，建立责任赔偿制度，加强对师生的爱校教育，确立学校是我家的思想，爱护学校的一草一木一物;对各分校、部门、处室的物品、资产使用情况认真登记，填好使用手册，及时入档，完成好固定资产账的登记填表管理工作。

6、规范财务管理，遵循财务管理规章，本着“精打细算、厉行节约”的原则把好经费开支关，严格请购、审批、验收、入库、报销制度。加强校物、校产的日常维护与管理，做到物尽其用，开源节流。

7、做好食堂卫生管理工作，保障学生就餐安全。加强学校食堂食品卫生安全工作，建立食品卫生检查制度，搞好食堂饮食卫生的管理。食堂从业人员要体检合格，持证上岗。食堂厨具等要定期消毒，严把进货、制作等质量关，严禁购买过期、变质食品，防止发生食物中毒事件。

8、认真做好各班教学设施的维修、保养管理工作，改善学校办学条件。

五、学校规划

（一）德育工作

完善并充分发挥班级的德育功能，营造温馨教室，创建温馨校园，提高教师育德能力和育德水平，共同参与德育管理，构建一个健康、快乐的校园人文环境。

（二）教学工作

贯彻落实课改精神，加强教学的常规管理，深化课堂改革，提高课堂教学效率，使学生在快乐中学习，在学习中快乐。

（三）师资队伍

促进教师内涵发展，提高教师现代教学技术使用水平，建立一支师德高尚，业务精谌，善于钻研，不断进取的师资队伍。

（四）后勤工作

提高认识，积极主动地为师生服务，共同构建温馨和谐的校园环境。

（五）办学条件

建一栋综合办公楼，建一栋教师周转房。

**第三篇：少先队具体工作安排**

少先队具体工作安排

九月份：主题：尊师长，懂礼仪

1、各班总结暑假生活，做好新学期开学工作，制定新学期计划。

2、各项常规工作恢复

3、各中队加强《中小学生日常行为规范》的学习，注重良好行为习惯的养成教育。

4、开大队委会议，做好大中小队委员的改选工作。

5、月黑板报主题：老师，您辛苦了！。

6、开展雏鹰争章活动

7、练鼓号队队员。

8、开展中队建设评比活动

9、整理资料，布置队室

10、庆祝教师节

十月份：主题：爱祖国，扬美德

1、开展以“知荣辱、学礼仪建和谐校园”为主题的系列活动

2、庆祝“10.13”日建队日

3、开展爱国主义系列教育活动。

4、鼓号队训练。

5、本月黑板报主题：知荣辱、学礼仪建和谐校园

十一月份：主题：安全在我心中

1、本月黑板报主题：安全在我心中。

2、开展“手拉手，互帮互助”活动，各班学生“结对子”。

3、法制教育活动

4、鼓号队训练。

5、开展各种形式的安全教育。十二月份：主题： 天生我才必有用

1、本月黑板报主题：天生我才必有用。

2、鼓号队训练。

3、法制教育讲座。

4、元旦迎新活动。

一月份：主题：新年新气象

1、本月黑板报主题：新年新气象

2、鼓号队训练。

3、配合学校进行复习迎考动员。

4、评优活动。

5、做好资料收集工作和各项总结。

**第四篇：2024运动会具体工作安排**

2024年美术学院运动会具体工作安排

1、文体部部长李安白领取号码牌，时间地点等候体育学院的通知。

2、10月23日12：00之前新闻部把运动会解说词和运动会口号发给王浩老师。

3、10月23日下午生活部协同13级各班生活委员查看运动会会场并清洁。

4、10月23日下午开运动员大会，通知个运动员比赛时间及号码牌，并要求每位运动员必

须带一个人在身边，方便我们了解情况和催场。

5、10月24日早上7：00大一新生在美术学院门口集合，姚军业，万雷，李俊带队，并负

责院旗、锣鼓、与各班的座位安排等工作。

6、10月24日早上7：00仪仗队在美术学院门口集合，孙昕煜带队，邓晨曦、陈秋月、李

芹负责仪仗队的服装、鞋、衣服、装外套的袋子。

7、10月24日早上7: 00运动员在美术学院门口集合，李安白带队，李坤伟协助负责运动员的总调度与座位安排。

8、10月24日早上宣传部、社团部7：00到场进行会场的简单布置。（如：海报，标语，桌

椅的摆放，锣鼓、彩旗、横幅等）

9、10月24日生活部负责药品、食物的采购与发放工作。

10、新闻部负责拍照、新闻稿的撰写等工作。

11、学习部与各班班委负责各班的签到工作。

12、秘书处于早上7：00进行学生会干事签到工作及联系工作。

13、组织部、文体部、青协负责运动员的后勤工作（运动员的签到、检录、比赛时

间、衣服手机的保管、催场等工作）做到一对一到个人。

14、运动会总指挥与安排由李想负责，坐台秩序维护与总体工作协调工作由万雷负责。

夏院长、廖院长的接待工作有谭琳仔、李俊负责。

注：两天的运动会学生会团委的干部及干事必须到场、热情参与。

青协：100m、200m、4\*100m、迎面接力

组织部：400m、800m、1000m、4\*400m、迎面接力

文体部：跳高、跳远、二级蛙跳、铅球、三项全能、迎面接力

美术学院团委学生会2024年9月24日

**第五篇：电影节具体工作安排**

电影节具体工作安排

一：人员安排(商家宣传、下班宣传、会场布置、活动现场人员)

负责人：韩佳琪 二：主持人的确定及联系

负责人：吴强

三：活动当天音响话筒电影的试行

负责人：吴强，吴煜 四：确定嘉宾人数及礼仪的人员

负责人：林斯彤

五：话筒的拿回和宣传用品的购买

负责人：黄素萍 六：展板的拿放及还返

负责人：吴煜，吴强 七：会场布置，下班宣传

负责人：全体

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！