# 学生营养餐工作总结（精选合集）

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-01-07

*第一篇：学生营养餐工作总结曙光一小2024春季学期期末学生营养餐管理工作总结“民以食为天”，对于走出家门的学生来说，“吃”比“住”显得更为重要。学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，学校食堂管理工作，学生的卫生饮食安全问题关系...*

**第一篇：学生营养餐工作总结**

曙光一小2024春季学期期末

学生营养餐管理工作总结

“民以食为天”，对于走出家门的学生来说，“吃”比“住”显得更为重要。学校是一个特殊的单位，学生又是一个特殊的消费群体，学校食堂管理工作，学生的卫生饮食安全问题关系到学生的身体健康，关系到学校的声誉，关系到教学质量的提高，关系到学校的发展，关系到社会的稳定。因此，食堂管理工作，学生关心、家长关心、社会关心，上级领导更关心。我们学校也因此从校长到所有行政领导思想重视，工作上支持，资金上保证。我们从事食堂工作的全体人员，深感责任重大，工作重要性认识到位，有责任心、事业心、工作主动。因此，特将本期食堂管理工作总结如下：

一、前期工作回顾。

1、建立食堂管理机构。

学校的食堂由校长牵头，安排专职教师具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加。

2、完善制度，措施到位

每月对食堂工作人员组织一次专题培训，制定了《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《工勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》，《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》等内容，做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，加大了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了规范化。

二、取得的工作成绩。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料的采购，制度措施，规范程序，大米在粮油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证及相关证照，由学校验收，切实把握好进货验收关。本从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及

时记载，实行不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全培训和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

三、存在问题。

回顾前期的学生营养餐工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说我校规模大，学生多，工作量大给班主任工作带来了一定的管理难度。加上个别老师和同学认识不足，营养餐工作开展的不够理想。

四、改进措施。

为进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂是工作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。要我们不断总结经验和教训，力争做得更好。

曙光一小2024年春季学期期末

学 生 营 养 餐 管 理 工 作 总 结

**第二篇：学生营养餐工作总结**

林口中2024-2024 学生营养餐工作总结

为认真贯彻落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》(国办发+【2024】54号文件)和中央、省、市、县农村义务教育学生营养改善计划会议文件精神，自开展学生营养餐工程以来，我校非常重视学生营养餐管理工作。现将前期工作总结如下：

一、加强组织领导

我校始终把营养餐放在学校工作的重点，学校成立了营养餐工作管理领导小组，并由专人负责营养餐工作，全体教师为成员的学校班子成员实施营养餐领导小组，制定了切实可行的方案，对实施营养餐工作认真准备，周密安排，精心布置，为学生营养餐改善奠定了坚实的基础。

二、具体实施情况

1.我校在校学生人数为1848人，在实施营养餐过程中供餐方式为学校食堂供餐，由各班主任教师组织分发营养餐，自2024年9月21日起，我校实施营养餐开展得规范有序。.学校结合实际，因地制宜制定了供餐食谱，由于购买困难等原因，主要食材向当地老百姓购买为主，并做到一菜一汤，并保证每餐都有肉。

3.学校统一购置厨具、冰箱，本着“节俭、安全、卫生、实用”的原则，改善基础设施，为学生在校就餐提供基本条件。

4.学校食堂建立健全食品安全管理制度，规范食品采购、储存、加工、留样等环节的管理，落实食品安全保障措施，每天安排专人负责，轮流对食品安全工作的监督，尤其是留样环节，我校严格按照规定内冷藏存放48小时以上，学校负责人轮流付费陪餐，做好相关记录。

5.建立食堂安全事故应急处理，设立食堂安全监督举报电话等。

三、存在的主要困难和问题

1.由于我校人员少，对食材的购买等不甚方便，主要在得镇雄 购买，只有在星期天购买，贮存不便；3.食堂设施也有待完善。没有规范合理的用餐场所，只能在教室时就餐；

4.学生用餐时间过长，教师都饿着肚子监督学生就餐； 5.教师人数少，又要负责采购，所需要做的资料过多，普遍反映连续工作太累，过于疲惫。

林口中学 2024年7月18日

林口中学2024---2024

学生营养餐工作总结

林口中学 2024年7月18日

**第三篇：学生营养餐工作总结**

学生营养餐工作总结

为认真贯彻落实 《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》和中央、省、市、县关于农村义务教育学生营养改善计划会议文件精神，我校自开展学生营养餐工作以来，非常重视学生营养餐管理工作。现将前期工作总结如下：

一、加强组织领导

我校始终把营养餐放在学校工作的重点，学校成立了营养餐工作管理领导小组，并由校长任组长，分管副校长任副组长，全体教师为成员的营养餐领导小组，制定了切实可行的计划、方案，对实施营养餐工作认真准备，作了周密安排，精心布置，为学生营养餐改善奠定了坚实的基础。

二、具体实施情况

1、我校在校学生人数为2291人，在实施营养餐过程中供餐方式为：由各班主任教师组织分发营养餐，工作开展规范有序。、学校结合实际，因地制宜制定了供餐食谱，食材原料均由上 级统一配送，基本上每餐都能保证二菜一汤，且保证每餐都有肉。

3、本学期由于学校领导高度重视学校营养餐工作，本着“资金用足、节俭实用、安全卫生”的原则，基础设施有了很大改善，为学生在校就餐提供基本条件。

4、学校食堂建立健全食品安全管理制度，规范食品采购、储存、加工、留样等环节的管理，落实食品安全保障措施，每天安排专人负 责，轮流对食品安全工作的监督，尤其是留样环节，我校严格按照规 定内冷藏存放 48 小时以上，学校负责人轮流付费陪餐，做好相关记 录。

三、存在的主要困难和问题

1.由于我校交通不便，对食材的购买等不甚方便，柴油必须到六 枝龙场购买，且只能骑摩托车前往，危险性很大。

2.食堂设施也有待完善。没有规范合理的用餐场所，只能在教室 时就餐；

3.学生用餐时间过长，教师都饿着肚子监督学生就餐；

4.教师人数少，所需要做的资料过多，普遍反映连续工作太累，过于疲惫。

5．学校没有自来水，每日用水都适用抽水机抽来用，一旦停电，就得停餐，并且学生饮用水均为自带，有待解决。

6．食品管理环节还有待加强，资料管理方面尚需改进。

总之，通过营养改善计划的实施，切实保障了学生的健康成长，拉近了学校与家庭之间的距离，减轻了家长负担，促进学校良好学风 的形成。

**第四篇：学生营养餐工作总结**

洪水镇长堰小学学生“营养餐”工作总结

（2024——2024年第一学期）

自开展学生营养改善计划工程以来，学校高度重视学生营养改善计划管理工作。积极落实《国务院办公厅关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》及相关省、市、县会议和教育管理中心文件精神，大力宣传，勤恳工作，精心组织，真正把学校的营养餐做成了“爱心餐”、“教育餐”。

一、领导重视，建立工作机构，人人参与。

学校成立了学生营养餐工作领导小组，校长高庆梅任组长，副校长张易才、张绪昂任副组长（负责食堂采购与管理），成员刘开旭、蔡磊、文瑶、罗良友及各班班主任（负责监督），切实地做好学生营养餐管理工作，确保学生按时、足额吃到安全放心的营养餐。为确保学生营养餐工作开展顺利，学校每天安排一位行政领导和三名教师轮流对学生就餐进行监督。

二、健全管理制度、落实工作责任制。

我校严格执行营养餐管理人员做好《营养餐现金日记账》、《食品库存明细账》、《明细分类账》，做到账账相符。营养餐保管人员做好《入库明细账》、《库存明细账》、《领用明细账》，做到账物相符。同时制定管理人员岗位职责，层层签订工作责任书。按营养办及上级要求按时认真填写下发的一系列表册，尽量保证完成。

三、认真组织，及时公布菜谱，切实履行陪餐。

本学期我校共享受营养餐学生共723人，每周星期五由校委会成员共同拟定下周食谱，尽量做到荤素搭配，每餐接近4元标准。每天实行单价核算公布，让学生知道每天的食谱原料总价和生均单价，我校每天由行政人员、食堂责任人、学校管理人员做好留样工作，确保安全。

四、严格营养餐财务管理制度

1、做好营养餐资金保管工作，做到日清月结，严格执行财务管理制度。

2、严把采购关，由三人以上专人负责采购，实施定点采购和统一采购的方式，确保食品新鲜、卫生、不过期、不变质，坚持索证、索票，做到款、物相符。

3、做好食品验收、保管、领用工作；食品由专人负责保管、登记，食品摆放规范、整齐、清洁、安全，做到日查月结，账、物相符。

4、建立健全各种营养餐账务。

回顾本期的学生营养餐工作，虽然取得一定成绩，但是也还存在不足，比如说我校规模大，学生多，工作量大给班主任工作带来了一定的管理麻烦。在以后的工作中，我们要不断总结经验和教训，力争做得更好。

2024年 1月

黔 西 县 洪 水 镇 长 堰 小 学（2024—2024第一学期）“营 养 餐”

工 作 总 结

洪 水 镇 长 堰 小 学 二零一六年一月

**第五篇：学生营养餐工作总结**

学生营养餐工作总结

镇原县太平初级中学

为了认真贯彻落实国务院办公厅《关于实施农村义务教育学生营养改善计划的意见》和《甘肃省人民政府办公厅关于农村义务教育学生营养改善计划的意见》精神，确保学生营养餐工程顺利进行，我校领导高度重视。认真落实县局精神，精心组织，努力工作，力求完成任务。现就前一阶段工作做总结如下：

一、做好宣传工作。

一开学，学校就通过大型集会、班会、挂横幅、出版报等形式大力宣传营养餐工程实施的重大意义，使党和政府的惠民政策家喻户晓，深入人心。使学生和家长们知道这一惠民工程的重要意义，同时对学校的专职人员做好培训工作，对学生进行健康教育，使学生吃到健康、卫生、放心的食品。

二、领导重视，建立工作机构。

我校始终把营养餐工作放在首位，学校成立了以校长为组长和相应后勤负责人及班主任等人员为组员的管理工作领导小组，切实做好学生营养餐管理工作，确保给学生按时、足额、准确发放，实名制人数统计情况统计上报，组织严密。

三、健全管理制度、落实工作责任制。

为使我校的营养餐管理工作逐步走向制度化、规范化。学校制定了《太平初中营养餐采购制度》、《太平初中营养餐运送制

度》、《太平初中营养餐贮存保管制度》、《太平初中营养餐工程管理制度》、《太平初中营养餐工程责任追究制度》、《学生实名制信息管理制度》、《太平初中营养餐留样制度》，同时制定管理人员岗位职责，层层签订工作责任状。

四、认真组织，及时发放营养餐。

本学期我校享受营养餐学生共计840人。在供货商尚未招标之前，学校先行垫付，按照每生每天一个的形式给学生供应了两周茶叶蛋。从四月份开始，我校与镇原县人人乐糖酒有限公司签订商品购销合同，该公司严格按照我校提供的《太平初级中学学生营养餐食谱表》按时为学生运送营养餐。这期间，每天做好食品验收、分发、学生食用情况统计，学生食用情况汇总等工作。做好留样，确保安全。每天按时统计、上报，及时处理出现的问题，做到万无一失。

五、存在的问题。

1.由于我校食堂硬件不足，诸如操作间小而且少，设施缺乏，无学生餐厅，工作人员不足等原因不能给学生提供营养餐，只能从超市采购。

2.用于学生营养餐的专用经费能否按时足额到账，确保营养餐工程的顺利进行。

3.能否简化报账程序，用超市小票开税务票时能否免征税收。

回顾前期的学生营养餐工作，虽然取得一定成绩，但是也还

存在不足，在以后的工作中，我们要不断总结经验和教训，力争做得更好。

太平初级中学学

2024-4-9

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！