# 教职工考核评价细则

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-01-07

*第一篇：教职工考核评价细则教职工考核评价细则为了进一步深化学校内部管理体制改革，最大限度地调动教职工工作积极性，增强竞争机制，推进素质教育，根据《嘉祥县中小学教职工考核评估方案》，结合我校实际，特制订本细则。考核评估分两个类别，即专任教师...*

**第一篇：教职工考核评价细则**

教职工考核评价细则

为了进一步深化学校内部管理体制改革，最大限度地调动教职工工作积极性，增强竞争机制，推进素质教育，根据《嘉祥县中小学教职工考核评估方案》，结合我校实际，特制订本细则。

考核评估分两个类别，即专任教师和非教学人员,考核办法采取加分法、扣分法、评议法和否决法，对每个类别人员分别核算出一个分数，按分数高低排列名次，根据比例确定优秀、合格、不合格，即为考核结果。

一、专任教师考核（100分）

本类人员的考核评估主要从五个方面进行，即职业道德、业务能力及常规教学管理、工作实绩、工作失误、加分要素。具体考核内容和方法如下：

（一）职业道德（10分）

1、学习宣传马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，拥护党的基本路线，全面贯彻国家教育方针，做到依法执教。

2、热爱教育事业，爱岗敬业，尽职尽责，教书育人。

3、关心爱护全体学生，尊重学生人格，平等、公正对待学生，保护学生合法权益，促进学生全面、主动、健康发展。

4、树立优先学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识，改进教育教学方法，严谨治学。

5、谦虚谨慎，尊重团结同志，关心集体，维护学校和他人

荣誉。

6、尊重学生家长，主动与家长联系，认真听取意见和建议，并积极宣传科学教育思想和方法。

7、遵纪守法，廉洁从教，发扬奉献精神，不利用职责之便谋取私利。

8、严于律己，文明礼貌，作风正派，以身作则，注重身教，为人师表。

此项考核采取评议进行，以学区为单位分考核小组评议和教师民主评议（学生民主评议）两个层次进行，分值比重为5：5。根据综合得分，确定优秀、合格、不合格等次。按比例2:2:1划分为三档分别记10、9、8。

（二）业务能力及常规教学管理（45分）

1、理论学习（3分）（1）评估要求：

认真学习掌握教育教学理论，理解党和国家关于实施素质教育的一系列规定以及现代科学的教育教学思想，能够把握教育教学改革的新动态、新信息，做好学习记录，并写出学习心得。每学期至少15篇（每篇不少于200字），根据撰写质量酌情扣分。

（2）评估标准：

①缺一次学习笔记扣0.3分，扣至该项为0分。②没有写出个人心得每次扣0.1分。

结果按2：2：1的比例，以3分、2.5分、2分赋分，无学习笔记、个人心得记0分。

2、考勤（8分）（1）评估要求：

严格执行本单位制定的考勤制度，不迟到、不早退、无旷工现象。

（2）评估标准：

学期累计旷工一天扣1分，每天按10节课计算（预备按1节计算），请假（规定假期除外）一天扣0.3分，不超过一节课按请假一节计算。超过一节按旷工对待。学校、学区、教办组织的集体活动无故不参加扣0.5分，请假、迟到、早退一次扣0.3分。按教师总数的2：2：1比例以8分、7.5分、6分赋分。

3、计划、总结（2分）（1）评估要求：

教学计划、教改计划、教学总结要在规定时间内完成。计划内容充实，有针对学生情况的综合分析，目标、重难点，双基双力把握准确，有明确的教研任务，措施具体，方法可行，期末教师要对教学工作全面总结。

（2）评估标准：

计划、总结各为1分，视撰写情况分1、0.7、0.5三档记分，无计划总结记0分。雷同、照抄、用旧计划总结者记0分。

4、备课（8分）（1）评估要求：

课时计划要超前，每位教师一般要有两门学科的备课，备足课时，小学语文、数学两科要有训练组备课，教学目的明确，重点、难点突出，结构清楚，方法科学合理可行，有板书设计，新课授后有教学心得，复习也要有备课。

（2）评估标准：

①数量（4分）：备课节数与教学进度相符，缺少一节扣0.3分，直至扣完为止。

②质量（4分）：课题、教学目标、教学重难点、教学本课所需课时数明确（0.5分）；教程安排有序，重点、难点、关键突出（1分）；教法、学法恰当，能较好体现教为主导、学为主体（1分）；书写工整、板书设计简明科学（0.5分）；双基训练设计典型有层次（0.5分）；教学后记齐全且分析精当（0.5分）。用旧教案或找人代写者记0分。按2：2：1比例划档，以8分、7.5分、7分赋分。

5、课堂教学（10分）（1）评估要求：

依据《山东省中、小学课堂教学评估标准》，课堂教学要达到八项基本要求：①教学目的明确，②教学方法恰当，③教学结构严谨，④教学内容充实，⑤教学手段先进，⑥教师素质（说、写、演、作）较高，⑦培养学生科学的学习方法，⑧教学效果较好。

（2）评估办法：

每学期对每位教师的课堂教学评估一次，分10、8、6三档记分。按逐级推选的办法以老师数的1／2推荐到学区，学区选学校推选1/2的2/3为学区级。镇教研室组织专门人员评出选学区的1/3为镇级优秀评估课。不讲课的视为0分。

6、作业及批改（8分）（1）评估要求：

①常规书面作业不少于学校要求布臵量，做到及时批改、评语具体、中恳、客观、书写规范，有批改记录，能及时讲评。

②每学期大、小作文高年级12篇，中年级14篇，二年级写话练习12次；数学作业各年级每周不少于5次。语基、思品、自然、社会、品德与生活、品德与社会、科学课每课一次作业，美术每课一次作业。其余课不设书面作业。控制作业量，作业负担，课外作业的总量，高年级不超过1小时，中年级不超过半小时，低年级不设课外书面作业。提倡布臵活动性、实践性的课外作业。

（2）评估标准：

①作业次数及作业量（3分）：少一次扣0.2分，作业量不当扣0.5分。

②作业批改（4分）：学生作业规范，字体工整，卷面整洁，视情况分为0.5分、0.3分、0.2分三档；批改及时细致，有评判标志、批改日期、批改等次，作文（写话）要有总批和眉批，作业中出现的错误要求学生改正，视批改情况分为3.5分、3分、2.5分三档。

③《作业批改记录》，视填写情况分为1分、0.5分二档，无批改记录记0分。

按2：2：1比例，以8分、7.5分、7分赋分。

7、教学研究（2分）

（1）教学研究以学区为单位进行，每位教师都要有活动记录。积极参加教学研究活动，认真完成教研任务。每学期参加教研活动不少于70次，且有①计划，②内容，③主持人，④中心发言人，⑤活动记录材料。

（2）评估标准：

①少参加一次扣0.5分，迟到或早退的扣0.2分。②缺少活动记录的扣0.5分,没达到要求的酌情扣分。

8、听课评课（4分）

（1）教师间相互听课，规范在四个班以下的及包班教师，教师每学期至少5节课，五个班以上的每学期10节课，8个班以上的每学期15节。要有教学过程，简要概括的教学内容，中肯、全面的评课意见，且做到相互交流。坚决杜绝抄、补听课记录的现象。

（2）校长每学期听课不少于30节，业务校长和主任每学期听课不少于20节。

（3）评估标准：

①每少一节扣0.4分，扣至该项为0分。

②听课记录缺少听课意见每次扣0.1分。③抄、补听课记录，该项为0分，并通报批评。按2:2:1比例,以4分、3.5分、3分赋分。

（三）工作实绩（45分）

1、教学成绩（45分）

主要依据每学期期末统考成绩，以学区为单位评比，具体方法是：同年级、同学科期末考完由学区统一排出成绩名次。成绩名次学生人数这个因素，以标准人数为标准（每班40人），每增加1人平均分值加0.1分，低于标准班人数不扣分。按“名次——名次分——名次”排列好。

赋分方法：

（1）每位教师按竞岗时的工作量（因工作需要调整工作量的同样对待），最高分值计20分，所教常识课非考课目每周每节计0.1分；所教常识课考试课最高计1.5分，按学区名次同语文、数学计算方法赋分。

每位教师具体计分办法，视所任教学科常识课及包班情况合理赋分。

（说明：任教一门主课教师，由最高分值20分减去所教常识课分数，再按其任教学科在学区名次计分；任教双科一班、一科两班或包班教师，由最高分值减去所行常识课分值，其它所任教每门学科按在学区内所占名次平均计入该教师任教学科分值。

（2）非考课目专职教师的教学成绩按考核小组（50％）、教

师评议（30％）、学生评议（20％）给予相应分值，按2:2:1比例，以20分、13分、6分赋分。

名次下降，记分方法是10班的下降第一名次的10％；9—3个班分别下降11％、12.5％、14％、16％、20％、25％、40％但不记0分。

把每个教师所教学科的名次分合计完成，学区按本学区任课教师名次分进行排队，得出成绩分。最高45分、最低（末名）20分。中间的差，以学区的任课教师数进行计算。

（四）工作、教学失误 此项内容采取否决法和扣分法。

1、师德考核不合格者，可直接确定不称职。

2、因工作、教学、学生管理失误等（如：①受党纪、政纪处分的；②被劳动教养及触犯刑律的；③旷工或无正当理由逾期不归累计超过十五天的；④伪造学历、资历、成果证书等骗取成绩的；⑤国家法律、法规另有规定的等）造成不良后果的，可视情节轻重、影响程度直接确定不称职或进行扣分，扣分的幅度一般可掌握在20分以内。

3、视学生流失情况记入考核工作实绩。

二、非教学人员

非教学人员的考核主要从四个方面进行，即思想品德、工作考勤、工作记录和服务质量。其考核内容和办法如下：

（1）思相品德（10分），赋分办法同专任教师。

（2）工作考勤（20分），按2:2:1比例，以20分、17.5分、15分赋分。

（3）工作记录（20分），按2:2:1比例，以20分、18.5分、17分赋分。

（4）服务质量（50分），按2:2:1比例，以50分、35分、20分赋分。

第（1）（4）项由学校中层以上干部和群众综合评议，干部打分占70%，群众评议打分占30%。第（2）项可采取扣分法，具体标准各单位根据实际制定。第（3）项考核要求人人记工员作记录。记录较详细、内容实在、字迹清楚记20分；记录较乱、内容不够实在，记录不完整记10分；无记录记5分。

工作失误：一般事故扣1—5分，在学校造成影响的扣6—10分，在社会造成影响的扣10—20分，重大事故采取一票否决的办法，直接定为不合格。

三、加分项目

1、县、镇组织的具有竞赛性质的大小活动（体育竞赛、文艺江演讲比赛、知识竞赛、绘画比赛）。辅导教师获一等奖的，依次计1分、0.5分。

二、三等奖依次递减0.2分。（文艺汇演、体育竞赛占团体奖计分）

2、班级量管加分，视管理情况按2:2:1比例，以2分、1.5分、1分赋分。

3、教育干部视管理情况按2:2:1比例，以3分、2.5分、2

分赋分。（班级量管、教育干部不重复计分）。

教学常规细则及检查评价标准

教师在教学工作中，要认真贯彻“遵循课标，钻研教材，联系实际，改革教法，注重实践，加强创新，减轻负担，提高质量”的原则。教学工作主要分为：计划、备课、上课、作业、辅导、考核、评价、总结八个环节。上课是中心环节。一、计划（7分）

1、基本结构：（1分）

（1）指导思想；（2）基本情况分析；（3）教学目标任务；（4）教学重难点；（5）提高教学质量措施；（6）教学专题研究；（7）教学进度安排。

2、基本要求：（1分）

（1）教学指导思想。要体现教育思想和学科特点。（2）基本情况分析。应至少进行两个方面情况的分析，即：第一，大纲（课程标准）、教材的分析。第二，学生情况分析。重点分析学生现有知识和能力的状况，为确定教学重难点提供依据。

（3）教学目标任务：（1分）

a.知识目标；b.情感目标；c.能力目标；d.质量目标。（4）教学重难点：（1分）

应根据知识本身和学生的实际来确定。

（5）提高教学质量措施：（1分）

①提高教的质量措施；②提高学的质量措施；（6）教学专题研究：（1分）

为了不断改进教学，促进教师自身素质的不断提高，每个教师在每个学年都要有一个研究专题。个人的研究专题可以与教研组的专题一致，也可以另行确定。研究结束后，要进行书面总结，形成研究成果。

（7）教学进度安排：（1分）

包括两个安排，一是新课、复习课和测评、考核的安排；二是每个章节或每单元的课时安排。

二、备课（15分）

1、备课包括备大纲课标、备教材、备学生、备教学目标及重难点、备教法与教具、备课堂练习和作业、备板书设计等，并分课时备课。（5分）

2、教案：（10分）

基本项目：①教学内容；②教学目标；③教学重点、难点；④教学过程。

三、上课（30分）

1、总体要求：（10分）

要贯彻正确的教育思想，遵循教育规律和学生认知规律，立足于学生的终身发展和综合素质的提高，重视对学生进行情感、态度、价值观的培养，正确处理教学目标、教学活动和教学评价

三要素之间的关系，使教学结构整体化、科学化。既要加强知识传授，更要注重情感培养；既要加强能力训练，更要注意习惯的养成和方法的掌握；既要加强答疑解惑，更要注重质疑解难；既要加强思维训练，更要注重实际操作。

2、具体要求：（10分）

第一，教学内容重点突出，条理清楚，无知识性错误。第二，教学过程：

① 符合大多数学生的认知规律；

②教师在教学过程中应与学生积极互动，共同发展，引导学生质疑、调查、探究、实践，使学生富有个性地学习；

③对教材及例、习题的处理要有利于学生发展；

④复习课要达到“巩固、深化、强化运用，使所学知识形成体系”的目的。

第三，教学方法：（10分）

①大力提倡启发式、讨论式教育，推行研究性、探究性学习，重视培养学生的创新精神和实践能力。

②教学方法的选择要符合教材实际和学生的认识特点。③要从学校实际出发，充分利用各种教具（或自制教具），实验教学要开齐开足。恰当使用现代化教育手段，尽可能地进行直观性教学。

四、作业（10分）

1、要具有及时性。每次批改后的作业本必须在下一节课之

前发到学生手中，不能到学生做作业时才发作业本。

2、要做到批与改相结合。对作文的批改，要对错别字和病句进行批注。

3、对学生的作业提倡全批全改，鼓励多种形式批改学生作业，反馈教学信息。回家作业的批改量要大于二分之一，注意要包括各层次学生的作业。

五、辅导（10分）

1、要有层次性。对不同层次的学生分别进行有针对性的辅导。

2、辅导一方面要弥补学生知识的漏洞，另一方面要纠正学生的能力缺陷和不良学习习惯，重在方法指导。

3、反对大面积补课、无针对性的补课，不能把课外辅导变成课堂教学的延伸，搞“课内损失课外补”。

六、考核（8分）

考核是对教学效果的检测。也是促进教学质量提高的重要措施。

1、考核以有利于学生扎扎实实地学习，掌握真实本领为目的。

2、督促学生上好每一节课，注重搞好当堂效果检查。及时掌握学生对知识的吸收、巩固、运用情况，反馈教学信息。

3、注意平时检测。在完成章节、单元教学后，引导学生小结，把知识系统化。采用多种形式考查学生掌握归纳知识的情况。

搞好单元过关工作。

4、期中、期末学业测评。要认真组织，强化考风考纪。

七、评价（15分）

1、评价的方法。

对学生素质的评价方法：要逐步形成“学生自评——学生互评——师生互评——教师评定”相结合的考评机制；定性评价与定量分析相结合；定期评价与日常考查相结合；校内评价与校外评价相结合。提倡激励性评价。

②对学生学业成绩的评价包括智力因素的评价和非智力因素的评价。学生“成绩通知”上的学业成绩考核学科按“优秀”、“良好”、“及格”、“不及格”四个等级填写。

八、总结（5分）

1、对本学期教学工作情况进行概括性地归纳；教与学的基本情况、标任务完成情况。

2、总结本学期教学工作中所积累的基本经验。内容要具体。

3、分析本学期教学工作中存在的问题并提出改进措施。既要找准问题，更要分析原因。要有针对性和可操作性。

4、每人每年围绕教研专题至少撰写一篇论点鲜明、论据充分、有一定理论高度的教学论文。

**第二篇：幼儿园教职工考核评价实施细则**

幼儿园教职工考核评价实施细则

一、总则

（一）为了加强幼儿园教职工队伍建设，规范教职工工作行为，促

进幼儿园整体工作发展，依据《幼儿园工作规程》,《幼儿园工作条列》结合幼儿园实际情况制定本细则。

（二）幼儿园考核工作是在红缨教育集团领导直接指导监督下，由

幼儿园按照规定的内容、标准、程序、方法，对全体教职工进行月、的考核评价工作，是幼儿园管理工作的一项重要的基础工作。

（三）月考核工作与奖惩标准严格按照幼儿园百分量化奖惩规定

执行。具体内容参照工作人员考核表实施，如有不适宜的地方可根据当时工作需求进行调整。

（四）本细则仅适用于北京红缨幼儿园全体教职工。

二、考核内容

（五）考核内容包括教职工的思想品德、职业道德、岗位职责、工作质量、工作出勤，以及执行幼儿园规章制度等内容。

（六）思想品德：主要考核爱岗敬业与工作态度。

（七）职业道德：主要考核尊重孩子、尊重家长以及教职工间的相互尊重、团结互助精神。

（八）岗位职责：各岗的工作要求与规定。

（九）出勤与规章制度：按实际记录考核。

三、考核原则

（十）客观公正的原则：考核工作要坚持按规定的标准、程序进行。实事求是地进行考核评价。

（十一）注重实绩的原则：考核工作要坚持以自身工作的实际业绩为基础，通过工作成绩、工作态度、工作能力、家长满意度进行评价。

（十二）自评与他评的原则：考核工作主要以自评和他评相结合的原则进行。其中他评：由班组人员和主管领导根据平时检查工作的情况进行汇总来完成。

四、考核机构

（十三）幼儿园考核小组为幼儿园教职工的考核机构。考核人员由幼儿园园领导和各班班长组成。

五、考核形式

（十四）考核分为月考核和考核两种形式，月考核是考核的基础。月考核满分为100分；考核分为四档：优秀、称职、基本称职、不称职。

六、考核程序

（十五）月考核程序：根据月考核评价表进行自我打分评价；班长根据该同志的工作情况进行审核评鉴；主管领导依据平时检查工作实际最后审评。

（十六）考核程序：依据全年工作业绩进行个人全面总结性考评。主要程序为：个人述职，民主评议、考核小组综合评鉴反馈考核意见。

七、考核结果的使用

(十七)考核结果与考核表要统一妥善保管，作为奖励、评聘等依据。

（十八）凡是考核在称职以上的，年终根据等级发给年奖。不称职人员根据实际情况研究处理意见。

（十九）连续两年考核均为“优秀”并作出突出贡献者，做为提高评聘工资的依据。

八、关于考核审定中的问题说明

（一）考核比例：

1、“优秀”率占考核总人数的10%；

2、“嘉奖”率占总人数的20%；

（二）考核条件：

1、当年有较重的事故者，不能评为“优秀”；

2、根据考核规定，全年出勤超出规定范围，考核为“不称职”的且不享受提高工龄工资的待遇，根据本人表现可考虑继续聘用。

3、全年12个月累计考核在900分以下者，考核为：“不称职”。且不享受提高工龄工资的待遇，根据本人表现可考虑解除劳动合同给予辞退。

（三）评选“优秀”“嘉奖”方法：

考核“优秀”和“嘉奖”获得者从各类人员考核结果中的 最高分中选择产生。

幼儿园教职工考核评价

实施细则

\*\*\*幼儿园

200\*年修订试行

**第三篇：幼儿园教职工考核评价实施细则**

幼儿园表彰激励制度

为了充分调动员工的工作积极性，及时肯定员工的优秀表现及成绩，现制定以下奖励措施：

一、安全方面：全月不发生任何安全事故的（包括挠伤、划伤、磕肿等未产生任何医疗费用或探望费用的）奖励100元，整学期无任何大小安全事故的，二、教学评比：包括听评公开课、技能大赛、玩教具制作等各种业务评比，第一名奖励150元、第二名奖励120元、第三名奖励100元、进步较大的奖励100元。

三、每学期末教学考核成绩优秀的，（全园分两组进行排名，托班—中班为一组，大班—学前班为一组）各组分别评选，第一名奖励200元、第二名奖励150元、第三名奖励100元、进步较大的奖励100元。

四、每学期末全园评选优秀教师，被评为优秀教师的，召开表彰大会，颁发荣誉证书和奖金，奖励100元。

五、家长认可度：收到家长表扬信的100元；家长通过具体事件表扬老师的100元；每学期末进行家长问卷调查对教师的认可度达到百分之九十五的奖励100元、认可度达到百分之百的奖励200元。

六、无违纪记录全月无任何违纪记录或扣款处罚的奖励20元，每学期无任何违纪或扣款处罚记录的奖励100元。

七、有文章投稿并发表的奖励100元

八、班级幼儿常规培养好

九、班级事务操心费

凡被评选为“市级优秀”的教师，由幼儿园开会表彰，颁发荣誉证书和奖品。并拥有优先外出学习的机会。依据《石狮市贝尔乐幼儿园教职工考核评价实施细则》，每学期评比一次，每学年成绩相加取平均。（30%）

**第四篇：教职工考核**

第二实验小学2024-2024学年教学工作考核细则

为进一步推进素质教育，提高管理效能，注重对教职工工作过程的考核，大幅度提高教育教学质量，特制订本我校教师教学工作考核细则。

一、教师考核细则适用的对象：第二实验小学全体教师

二、教师考核细则的主要内容。

（一）师德师风5分

（二）考勤15分

（三）教学工作55分。

①工作量5分、②教学常规20分、③教学效果30分

（四）教研工作15分。

①听评课、②教学能手、③优质课(电教课)、④课件制作、⑤论文、⑥指导奖

（五）班级管理5分。(六)安全工作 3分。

（七）教师培训2分。

（八）兼职情况1分。

三、考核细则

（一）师德师风（5分）。

每学期学校统一组织教师师德互评，再利用求比值的办法进行折算。如有违反师德现象的按本细则减分项和《师德师风考核办法》的规定进行扣分。

（二）考勤。（15分）

详见第二实验小学考勤制度，主要以学校考勤月报为主要依据进行核算。

（三）教学工作（55分）

1、教学工作量。（5分）

计算公式：周上课节数×学生人数（平均数）本人节数除以最高节数×5=本人的工作量。

2、教学常规（20分）

（1）教学教研计划及总结（1分）：制定学期教学工作计划、教研计划，工作总结一式两份，一份交教务处，一份存本人档案。学科组长制定本学科组教研计划，不按时上交的扣相关人员考核分0.1分，若无计划的，扣1分。

（2）备课（2分）：每位教师每周备5课时，（包括复习课和讲评课，作文课和阅读课，科学课和品德课，音体美备课）教案可以写简案，但必须实用，高效。教案必须符合学校的要求，按照学校的课型模式备课，不能备重复课，备课的内容要和你上课的内容一致，也就是课案要相符，学到哪里备到哪里。老教师可以手写教案，年轻教师必须使用电子备课，下载的教案要符合学校规定的课堂模式，杜绝与学校规定课堂教学模式相违背。每周六上交下周上课的教案，教研员检查合格后再发到上课教师手中。教研员不定时的到教室查看课案相符情况，发现一次课案不相符扣0.1分，发现2次当月备课扣0.5分，发现3次课案不相符当月无奖励。不按时上交的扣0.2分，按时交的教师，教案详细使用的每月20元。（注明：一课时一元。45岁以上的教师可以写提纲式的简案，45以下的教师

用电子教案。）成绩划分三档，前四名第一档奖励20元，第五名至第八名是第二档奖励18，第九名至十二名第三档15元，无备课0分。（当月兑现）

（3）作业（2分）：每位教师必须全批全改，要跟上上课的进度，数学一个练习一次作业，语文一课一次作业，英语一个模块2次作业。作文一个月批阅2次，必须有眉批和总评。读书成长册必须写满写工整，每周写2次。1-2年级要有看图写话本，一学期写20次，3-4年级学生要有日记本坚持每天写日记，5-6年级要有周记本，周记每周写一次，一个月写4次，全批全改。（注：作业错批或漏批的扣0.2分，批阅日期要写工整，高年级采用等级批阅或鼓励性的短语，低年级可以画五星或小红花来评价学生的作业质量。学生的错题要用双色笔修改，改正后教师要批阅。3-6年级学生的作业一律用中性笔书写。）学校一个月一检查学生的作业，每少一次扣0.1分。作业达到学校要求的每月奖励10元。（当月兑现。）成绩划分三档，前四名第一档奖励10元，第五名至第八名是第二档奖励8，第九名至十二名第三档5元，无作业0分。

（4）教辅（3分）：配套必须全批全改，要有批阅日期，错题用双色笔修改，改完后及时批阅，导学可以有选择性的做，做的题必须全批全改。试卷要跟上进度，学完一单元考一单元，试卷要有分数加等级（优秀，良好，合格，待合格）有家长签字。一个月一检查，发现错批或漏批扣0.2分，按以上要求做的教师每月奖励10元。（当月兑现。）成绩划分三档，前四名第一档奖励10元，第五名至第八名是第二档奖励8，第九名至十二名第三档5元，无批阅0分。

（5）音体美考核：美术(2分)：学生要有美术作业，一星期一次作业，一个月共4次作业，学期末到班级抽3名学生现场画画。（画的内容根据学生的作业内容画），学生不会画扣0.1分（学期末结算）.音乐：学生每个月会唱1首歌曲，一学期会唱4首歌，学期末到班级抽3名学生唱学过的歌曲，学生不会唱扣0.1分，会唱的每月奖励10元。（学期末结算。）（三名学生完成歌曲优秀的算第一档10元，二名同学完成歌曲是第二档7元，一名同学完成歌曲是第三档5元。）

体育：学期末检查学生的会操，队列队形，（会操70分，队列队形30分）见第二实验小学会操比赛评分标准，学生做得好的每月奖励10元。（学期末结算。）根据教师的打分进行划档，成绩划分三档，第一档10元，第二档7元，第三档5元。

(6)课堂教学（5分）：每学期举行一次大型的新课改课堂大比武活动，学校组织评委进行打分.（说明：成绩的计算方法是去掉一个最高分一个最低分，求出每位教师的平均成绩，再用本人的平均成绩除以最高成绩×5=个人的成绩.）（7）三项活动（7分）：作文教学—组织专项考试（7分）.英语口语和书写（7分），将学生成绩分成三档，主要检查学生朗读，情景对话，歌曲演唱。发音正确，语调自然记7分为第一档，每降低一档扣0.3分。科学实验（7分），将学生成绩分成两档，学生填写报告单书写工整，正确，实验操作流利记7分为第一档，第二档记6.7分。五项活动学校组织评委进行考核打分，将考核小组考核得分折算计入教师综合考核。（考核办法同上）。

3、教学效果（30分）：

为科学、公正评价教师教学的成绩，根据我校平行班级少的实际情况，特制订本办法。

一、本学年进行两学期期末测试成绩进行核算，第一学期期末测试成绩占50%，第二学期期末测试成绩占50%。语数外三科单独进行

二、核算教师成绩截取学生数：41—50人截取96%，51—60人截取95%，61—70人截取94%，采取四舍五入后的学生数计算教师成绩。

三、教学成绩的计算主要指标是成绩提高幅度。计算办法是：按照第一学期初分班时的成绩（初始年级和学科按照第一次期中测试）算出同学科的平均分，教师任教班级的平均分减去学科总平均分得出一个参考数，这个参考数就是教师成绩提高幅度的基数。第一学期末求出同学科的平均分，教师任教班级的平均分减去学科总平均分又得出一个参考数，用这个参考数减去初分班（初始年级第一次期中测试）的参考数就是第一学期末教师成绩的提高幅度。第二学期的成绩计算办法与第一学期的办法相同，以第一学期期末测试的参考数作为的基数。按照提高幅度进行排名，每降低一个名次减0.2分。

（四）教研工作（15分）包括教研听评课，教学能手，优质课，论文，课件制作，指导奖等。

1、教师听评课（6分）

为不断提高教师的课堂教学水平，教师之间相互借鉴取长补短，要求听课教师必须做好听课记录，写好听后评析。此项考核办法如下：

（1）听课节数每月不少于4节，主动听课每多一节加0.1分，最高记2分，录像及外出听课不予核算，少一节扣0.5分，扣完为止，不出现负分。

（2）听课记录要具体完整，表头填写全面，记2分。

（3）听后评析要全面、科学，有自己的独到见解，并能提出合理化建议，2分。不参与评课的教师记0分。

2、教学能手（2分）

县级教学能手记1分，市级教学能手记1.5分，省级教学能手记2分。只计最高项得分，不累计加分。

3、公开课、优质课（电教课）、说课、学科基本功（2分）

县级一等奖记1分，市级一等奖记1.5分，省级一等奖记2分，每降一个等级递减0.2分。只计最高项得分，不累计加分。

4、课件制作（1分）。

县级一等奖记0.5分，市级一等奖记0.75分，省级一等奖记1分，每降一个等级递减0.2分。以教研室或电教站提供的证书为准，只计最高项得分，不累计加分。

5、论文（2分）

县级一等奖记1分，市级一等奖记1.5分，省级一等奖记2分，每降一个等级递减0.2分。以教研室或电教站提供的证书为准，在正式刊物发表的文章按同等类型一等奖计分，只计最高项得分，不累计加分。

（注明：在刊物上发表的文章要把刊物和汇款单拿来要复印件。）

6、指导奖（2分）县级一等奖记1分，市级一等奖记1.5分，省级一等奖记2分，每降一个等级递减0.2分。以教研室提供的证书为准，不累计加分。

（五）班级管理（5分）

以《班级量化考核细则》为准，班级量化的得分计入本年级任教教师的考核中。音体美教师按照所任班级的平均分计分。

（六）安全工作（3分）

（七）教师培训。（2分）

教师积极参加学校和上级部门组织的培训和校本培训，认真完成各项培训任务，按照《校本培训考核办法》对教师进行考核，然后按照考核成绩进行折算，最高计2分。

教师基本功考核以下四个方面，设“优秀、良好、合格、不合格”四个等次计分。A书面测试。内容包括：教育教学理论、新课程理念、教案设计、案例评析、学科基础知识、教师必读书目。按优秀1分、良好0.9分、合格0.8分、不合格0.1分计入考核。

B、普通话。按优秀0.5分、良好0.4分、合格0.3分、不合格0.1分计入考核。C、三字。（钢笔字、粉笔字、毛笔字）要做到执笔姿势、笔顺、笔划正确，间架结构匀称，有一定的速度和质量，由校考核。按优秀0.5分、良好0.4分、合格0.3分、不合格0.1分计入考核。

（八）兼职情况；担任学校管理的人员分别加1分，0.7分0.6分0.5分，0.4分，教研员或学科带头人加0.5分。（不累计加分，以最高项算。）

（九）加分项目。

1、教师个人事迹在新闻媒体得到宣传的，按国家级4分、省级3分、市级2分、县级1分计，“宣传”如属一般性的新闻报道则依次加2分、1.5分、1分、0.5分。

2、提出合理化的建议，被学校或上级采纳并发挥积极作用的，每采纳一条加1分。

3、任课教师每发表一篇教育信息在综合考核中加0.1分。

4、六年级毕业会考中，学科总成绩获得县第一名时，对本校年级第一名的教师加2分，第二名，加1分;获得县第二名时，对本校年级第一名的教师加1分，第二名加0.5分，获得县第三名时，对本校年级第一名的教师加0.5分，第二名加0.2分。

5、县抽考：被抽考的班级中，学科总成绩获得县第一名时，对第一名教师加2分，第二名加1；总成绩获得县第二名时，对第一名教师加1分，第二名加0.5；总成绩获得县第三名时，对第一名教师加0.5分，第二名加0.2。

6、音体美教师每主动组织一次全校大型活动且效果良好的，考核加0.2分，县里举行的大型活动中第一名考核加1分，第二名加0.5分，第三名加0.3分。

7、在教育教学工作中有所创新，被上级教育部门认可并推广，在考核中加2分。

8、在全县组织的督导检查中各项在全县排名前三者分别加1.5分，1分，0.5分，主管领导加1分。

（十）减分项目。

1、班级出现安全责任事故的，情节严重者综合考核记0分。

2、推销资料、组织学生集体购买课外资料考核记0分。

3、体罚、变相体罚学生，造成恶劣影响记0分。

4、顶撞领导，不服从工作分配安排，考核记0分。

5、同事之间闹矛盾，造成不良影响，发生一次考核扣5分。

6、凡教师在教学中出现违规行为，受到投诉，反映到学校、县局，经核查无误后，扣违规教师考核5分。

7、歪曲事实，无理取闹，越级上访者或有悖教师职业道德者记0分，考核为不合格。

四、教师考核结果作为评优奖模、晋升职称的主要依据。本实施办法解释权归学校。

第二实验小学

2024年9月29日

**第五篇：学校教职工岗位目标考核评价方案**

XX学校教职工岗位目标考核评价方案

为加强学校管理，规范教师的教育教学行为，加强职业道德建设，促进教师专业发展，充分激励和调动全体教职工的工作积极性、主动性和创造性，不断提高教育教学质量，促进学校整体办学水平的不断提升，本着公平、公正、公开的原则，结合我校实际，特制定本《方案》。

一、考核范围：

学校副校级及以下在编在岗教职工（正校级由教体局考评）

二、考核项目及分值（满分为200分）

对学校各岗位的考核项目及分值是：师德考核（30分），安全管理（10分），教育教学能力考核（30分），工作量考核（30分），考勤考核（10分），教育教学成绩考核（60分），班主任管理考核（10），奖励分（20分）。具体情况是：

1、师德考核（30分）：（单项考核满分100分，由工会按照《XX学校师德考核方案》予以考核，按30分折算）。由分管校长及工会负责。

2、安全管理（10分）：按照《XX学校安全工作量化考核方案》指标进行学期考核。

3、教育教学能力考核（30分）：（单独制定《教育教学能力考核方案》满分100分，重点是备课、上课、作业、检测、教研活动、教研组团队建设等项予以评价，分区视导、校内视导、随机检查计分。按30分计入个人考核）。由分管校长及教导处具体负责

4、工作量考核（30分）：按照《XX学校关于规范中小学教职工工作量的意见》为准测算教职工工作量。由分管校长及办公室具体负责并在全校公示。

5、考勤考核（10分）：（满分10分，全勤者计10分；不全勤者按照《XX学校考勤制度》实际考勤结果计分）。由分管校长及办公室具体负责。

6、教育教学成绩（60分）：

（1）有教学成绩学科考核（满分60分）：学科成绩一分两率和为3——18的，按3分等差分别计60——18分，一分两率和为18以后的均计15分）。(统考学科优秀比例按照上级分配比例单独考核)

（2）非统考学科考核（含无任教学科人员）（满分60分）：每学期组织对非统考学科人员（含无任教学科人员）进行“德能勤绩”等情况民主量化测评，测评等级分ABCD四个等级，每个等级按照比例确定赋分，测评得分×60%即为该项实际得分。由分管校长及教导处负责。（非统考学科优秀比例按照上级分配比例单独考核）

7、班主任岗位管理考核（10分）：根据《教育部关于印发的通知》文件要求，由政教处根据班级管理、学生管理、教育教学成绩等情况制定《班主任管理考核方案》，经校委会研究并经全体班主任会议表决通过后执行。

8、奖励分：（最高20分）。

（1）综合荣誉计分（6分）。教师节期间获党委政府表彰的全国、省、市、区、校先进个人，分别计6、4、3、2、1；非教师节期间表彰且为党委政府下属职能部门单项表彰的降两个等级计分。获得齐X名师计5分、XX市功勋教师4分、XX名师3分、XX英才2分、XX新星1分；或XX区名师2分，XX区英才和新星计1分（以上只计最高分）。

（2）业务综合荣誉计分（5分）：根据所教学科当年受到教育主管部门表彰的国家、省、市、区、校级先进个人，分别计5、4、3、2、1；获得省、市、区、校教学能手或学科带头人分别计4、3、2、1（以上只计最高分）

（3）各类讲课计分（4分）。本获省、市、区、校级讲课一等奖分别计4、3、2、1，二等奖降一级计分，（以上只计最高分）。

（4）教研组荣誉计分（2分）。凡教研组在本获市、区级集体奖励的，组内成员每人计2、1。

（5）课题研究。参与专注力课题和工具包研究或其他立项课题研究人员，所研究课题在省、市、区立项并通过验收，分别计3、2、1（主持人计最高分，参与研究人员均递减一个级别计分）；在省级及以上核心报刊发表专业文章计2分、市级计1分（发表文章数量不累加）；研究课题在市级及以上提供公开课计1分，在区提供公开课计0.5分。

以上荣誉仅限于当年荣获并且只按5个类别最高项计分。

9、特别贡献奖：一是由各分管处室和教研组分别依据本处室或教研组内每个人在中工作扎实、成绩显著或学生辅导、各类评比做出突出贡献等情况，推选提报候选人，经学校审核、校委会研究，确定为考核优秀1人；二是在小学五年级毕业班任课教师在学校初中招生工作中宣传广泛、做出突出贡献的由教导处统计，经校长提名、校委会研究确定为考核优秀。

三、考核结果评定

按照教育局关于每考核优秀数占教职工%比例（上级分配比例为准）要求，学校实行优秀指标按统考学科、非统考学科和小学部三个类别量化，即：

1、初中部：

统考学科优秀总数=人数×%。

非统考学科优秀总数=人数×%。

2、小学部：

小学部考核优秀总数=总人数×%

3、校级干部1人。

4、特别贡献奖：2人。

四、本方案经教师讨论修订、教代会审议通过后执行。

每学期考核结果在全校公示。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！