# 浅谈如何做好中小学政教主任工作

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-01-17

*第一篇：浅谈如何做好中小学政教主任工作浅谈如何做好中小学政教主任工作我从事学校政教工作也近快两年了，从先前的班主任到政教这个岗位，这两年的实践使我认识到，自己面对的是新的形势，对自己也是新的要求。如何才能使自己立得住脚，行之高效地做好政教...*

**第一篇：浅谈如何做好中小学政教主任工作**

浅谈如何做好中小学政教主任工作

我从事学校政教工作也近快两年了，从先前的班主任到政教这个岗位，这两年的实践使我认识到，自己面对的是新的形势，对自己也是新的要求。如何才能使自己立得住脚，行之高效地做好政教主任工作，是摆在我面前的一个重大问题。结合这两年来的政教工作实践，谈谈自己的认识和体会。

一、要强化个人素质，外树好个人形象。

德育工作是门知识面很宽、内容丰富、高深，并具有与时俱进特点的科学，要做好学生的德育工作必须下苦功掌握多方面的知识。

1、掌握一定的德育理论知识，是做好政教主任工作的前提。要想以高度的责任心关爱学生；以科学的理论武装学生；以高尚的师德塑造学生；以积极的价值取向引导学生；以优良的作风感染学生，自己首先要有较高的德育理论基础。作为一个政教主任，特别是非政教类专业毕业的从事政教主任工作者，要适应不断发展的新的形势，必须坚持不断地学习新的理论，不断更新观念；必须深入了解学生的思想现状，以期有的放矢地进行教育；必须不断提高自己的文学修养和表达能力，以期取得良好的教育效果。《德育天地》、《初中政治课课本》、《中学生》、《莫愁》、《语文课本》、《演讲与口才》等都是我很好的参阅材料。通过对这些的学习，熟悉形势、了解学生、提高自己的教育艺术，以切实增强德育工作的针对性、主动性、时代性和实效性。

2、掌握一些必要的技术技能，是做好政教工作的润滑剂。为了使德育活动顺利进行，掌握一些必要的技术技能，如音响设备的调试、照相技术等很有必要。这样，在任何情况下，我们可以随时自行调试音响设备，使活动得以顺利的进行。

二、要有一种超前意识。

政教主任工作要做到与时俱进就要增强超前意识。这是因为我们的教育对象流动性大、间接性强、或然性多，各种因素、各种影响、各种困扰的摩擦、碰撞、交织往往不期而遇，没有超前意识，工作的盲目性就会加大，现实的问题难以解决，而且还会因为思想的窄思短虑而造成更多的问题，进而造成在这些问题和矛盾面前张皇失措，无以应对。所以政教主任要善于运用超前意识，包括：

1、高瞻远瞩的全局意识。正确认识和处理各种矛盾，善于协调各种关系。

2、反应灵敏的信息意识。通过观察、调查、收集等形式得到的德育工作的动态、情况、知识等都是政教信息。新的有效的政教信息是政教主任抓住机遇、超前谋划的基础。

3、科学缜密的决策意识。及时调查研究，集思广益，准确把握学生的思想状况和动向，了解新情况、新问题，不断提高驾驭工作的能力。同时要吃透“两头”，善于把上级部门的德育精神化为政教处工作的实际计划、方案、措施，找准上与下的结合点，还要广开咨询渠道、听取来自各方的意见，进行系统的分析归纳，及时作出科学决策。

三、要有一颗平常心

1、在生活的道路上每个人都有苦辣酸甜，每个人都有付出和获得，而作为政教主任付出的要多得多，有时费九牛二虎之力，工作却见效甚微，自己感到憋气，不被人理解，还要被人讽刺挖苦，但这就是政教主任的工作，所以我们必须建立起能抵挡任何冷嘲热讽的精神支柱。

2、多换位思考、处理事情。德育工作的过程是与学生心灵沟通，双向交流的过程，必须以平等的心态才能接近学生，深入学生，取得良好的教育效果。然而，我们都曾看到这样的情况：有些人说话、做事很难让人接受，有时甚至很令人难堪。每当这种时候，我们应站在这个人的位置想一想，也就是换位思考，这样就会增进相互之间的理解，避免产生矛盾和隔阂，只有跟交流者和睦相处，关系融洽，才能做出成绩，生活充实，心情舒畅。

3、政教处工作不被人理解是常事，就像不喜欢足球的人不理解球迷为何要三更半夜爬起来看电视转播球赛的心理一样，要让没干过政教主任工作的人完全理解干政教工作的心情和难处，也不现实。尽管有些人视政教工作为“软”任务，“虚”工作不大重视，一些人对干政教的人另眼相看甚或认为干政教是“没本事”、“傻瓜”，但我们应坚持，别人不理解不要紧，最重要是自己要理解。

事实上干政教对自己也是一种潜移默化的教化，有人说：干政教清贫，又累又没有出路，费力不讨好。然而我认为：忙忙碌碌做踏实事，辛辛苦苦也快乐。

**第二篇：政教主任工作职责**

政教主任工作职责

政教主任协助校长负责学校德育工作、学生思想政治教育工作和学生的思想政治工作和学生行为规范的养成教育及心理健康教育的组织和开展，做好年级组长、班主任的管理、考核、奖惩工作；指导共青团开展各项活动。

1．根据《德育大纲》、《中学生日常行为规范》并结合学生的实际情况，有计划、分阶段、有针对性地开展德育系列活动。；

2．定期布置、检查年级组长与班主任工作，总结交流经验，指导年级组长和班主任做好学生的思想教育和心理健康教育、学生综合素质评价工作，处理学生中的违纪行为。

3．指导共青团做好有关工作，指导学生会开展各项活动。

4．组织安排好升旗仪式、学校大型集会、班会，办好家长学校，会同教务处定期召开学生座谈会、家长会。

5．协助抓好学校的综合治理工作，积极参加社区教育活动，落实社会实践活动，依靠社区教育力量搞好学校德育工作。

6．组织班主任学习教育理论，提高班主任的业务水平，具体指导教育常规和班集体建设工作。

7．负责先进班集体、三好学生、优秀学生干部的评选工作，具体执行学生的奖惩条例，做好困难学生的减免费、品学兼优学生奖学金的评定审核工作。

8．抓好学校环境卫生工作，培养学生良好行为习惯和卫生习惯，提高学生的法制纪律意识、安全意识和自我保护意识。

9．负责开展学校各类文娱活动，指导团支部做好学校的宣传工作。1 0．做好年级组长、班主任的管理、考核、奖惩工作，定期召开年级组长、班主任例会。1．组织做好学生的卫生保健工作和体检工作。2．组织做好政教处的档案工作。3．配合教务处、教科室、总务处做好学校的有关工作。做好校长交办的其他工作。

**第三篇：政教主任工作职责**

政教主任工作职责

政教主任协助校长负责学校德育工作，思想政治工作和学生行为规范的养成教育及心理健康教育的组织和开展，协助分管领导做好教师、班主任的管理、考核、奖惩工作；配合共青团、少先队开展各项活动，其职责：

一、师生思想政治工作

1．根据《中学生日常行为规范》并结合学生的实际情况，有计划、分阶段、有针对性地开展德育系列活动。

2．定期布置、检查教师及班主任工作，总结交流经验，指导教师和班主任做好学生的思想教育和心理健康教育、学生综合素质评价工作，处理学生中的违纪行为。

3．带领共青团、少先队做好有关工作，协助团队开展各项活动。

4．组织安排好升旗仪式、学校大型集会、班会，办好家长学校，会同教导处定期召开学生座谈会、家长会。

5．协助分管校长抓好学校的综合治理工作，依靠社会、家庭教育力量搞好学校德育工作。

6．组织班主任学习教育理论，提高班主任的业务水平，具体指导教育常规和班集体建设工作。

7．负责先进班集体、三好学生、优秀学生干部的评选工作，具体执行学生的奖惩条例，配合教师做好学困生的思想转化及品学兼优学生奖学金的评定审核工作。

8．抓好学校环境卫生工作，培养学生良好行为习惯和卫生习惯，提高学生的法制纪律意识、安全意识和自我保护意识。

9.经常深入课堂、实验室、图书室、操场、宿舍、食堂了解学生的学习和生活情况，发现问题及时与班主任联系，帮助班主任解决班级中的重大问题，研究各种类型学生的思想和心理特点。

10.做好教师、班主任的管理、考核、奖惩工作，定期召开班主任例会。1．组织做好学生的卫生保健工作和体检工作。1 2．组织做好政教处的档案工作。3．配合教导处、教研组、总务处、团队做好学校的有关工作；做好校长交办的其他工作。

二、安全卫生工作

1、加强对学生的生活指导，合理安排并督促生活指导教师做好本职工作，加强宿舍、食堂的管理工作。

2、在校长的统一部署下，指导和协调各部门积极搞好学校内部治安的综合治理，安排好节、假日的值班，依靠群众做好防火，防盗、防毒等安全保卫工作。

3、协助工会做好民事调解工作。

三、宣传报道工作

1、制定并宣讲德育工作计划。

2、配合工会、团队、教研组办好黑板报、校园广播和对外通讯报道工作。

3、大力开展课外文娱活动，活跃学生文娱生活。

4、督促、检查学校和各班的环境卫生，协助总务处搞好会场布置。

**第四篇：政教主任工作职责**

政教主任工作职责

政教主任协助校长负责学校德育工作、学生思想政治教育工作和学生的思想政治工作和学生行为规范的养成教育及心理健康教育的组织和开展，协助分管领导做好年级组长、班主任的管理、考核、奖惩工作;配合共青团、少先队开展各项活动，协助指导学生会开展工作;

1.根据《德育大纲》、《中学生日常行为规范》并结合学生的实际情况，有计划、分阶段、有针对性地开展德育系列活动。;

2.定期布置、检查年级组长与班主任工作，总结交流经验，指导年级组长和班主任做好学生的思想教育和心理健康教育、学生综合素质评价工作，处理学生中的违纪行为。

3.配合共青团、少先队做好有关工作，协助指导学生会开展各项活动。

\_\_\_组织安排好升旗仪式、学校大型集会、班会，办好家长学校，会同教务处定期召开学生座谈会、家长会。

5.协助抓好学校的综合治理工作，积极参加社区教育活动，落实社会实践活动，依靠社区教育力量搞好学校德育工作。

\_\_\_组织班主任学习教育理论，提高班主任的业务水平，具体指导教育常规和班集体建设工作。

7.负责先进班集体、三好学生、优秀学生干部的评选工作，具体执行学生的奖惩条例，做好困难学生的减免费、品学兼优学生奖学金的评定审核工作。

8.抓好学校环境卫生工作，培养学生良好行为习惯和卫生习惯，提高学生的法制纪律意识、安全意识和自我保护意识。

9.抓好学校体育保健工作，负责开展学校各类文娱体育活动和各项文体竞赛工作(包括秋季校运会、春季达标运动会和元旦文艺汇演)，组织做好运动队的组队、训练、考核工作，组织文化艺术节丰富校园文化生活。协助团委做好学校的宣传工作。

0.做好年级组长、班主任的管理、考核、奖惩工作，定期召开年级组长、班主任例会。

\_\_\_组织做好学生的卫生保健工作和体检工作。

\_\_\_组织做好政教处的档案工作。

3.配合教务处、教科室、总务处、团委做好学校的有关工作。做好校长交办的其他工作。

政教主任工作职责

一、政教主任是校长领导德育工作的主要助手，根据校长提出的学期工作计划要点，制订学校德育工作计划，并认真组织实施。

二、协助党总支和校长做好教职工的思想政治工作，安排好教职工的政治学习。

三、协助校长对学生进行政治思想教育，加强常规训练，树立良好的校风。

四、指导班主任工作。

指导班主任制订并实施班级工作计划，布置阶段性的德育工作，总结交流工作经验，抓好班级管理工作的考核，组织和实施先进班集体的评选工作。

五、负责安排好学生的宣传工作，加强对学校广播室、黑板报、橱窗的建设与管理，协同少先队主持每周一的升旗仪式。

六、协同少先队指导学生会工作，并共同开展有关活动，定期培训学生干部，组织好节假日活动等。

七、领导学校的治安保卫工作，加强对保卫科人员的教育与管理，组织好学校的法纪教育活动。

八、贯彻《学校卫生工作条例》，加强卫生保健工作，建立卫生保健制度，定期对学生进行健康检查，建立学生健康卡，加强校园环境卫生管理。

九、负责对学生的奖励和处分。

抓好三好学生和优秀学生干部的评选工作，加强对违纪学生的教育。

十、加强家庭与社会的联系，抓好校外教育阵地建设。

政教主任工作职责范文

政教主任在校长领导下，具体负责学校的德育工作及德育管理，以贯彻落实素质教育的要求，政教副主任协助正主任工作。

一、协助校长制定、实施学校的德育工作计划，并做好检查、交流、反馈、总结工作。

二、根据德育工作计划适时制定或修订有关规章制度，操作规范，形成序列，逐步完善。

三、定期召开年级主任、班主任会议，布置、交流、总结工作，评选文明班级。

四、经常了解学生的思想、品德情况，根据青少年学生的特点，有针对性地开展丰富多彩的教育活动，负责对学生进行时事政治教育。

五、认真贯彻《中学生日常行为规范》的要求，定期组织好专题宣传教育活动。

指导班主任开展“中学生品德测评”及“文明学生评选工作”。

六、根据学校中心工作，每周组织一次升旗仪式和学生晨会，每年组织一次大型主题班会展示活动。

七、主动协调好与社区、部队、工厂等关系，积极开展社区共建、军民共建活动。

做好法制教育、青春期教育、家庭教育和心理健康教育等工作。负责组织学生参加社会实践及爱国主义教育基地的建设。

八、有计划地指导和支持共青团、学生会开展工作。

九、关心学生思想、学习、生活，维护学生正当权益，及时向上级领导提供信息，提出有关改进措施。

十、与团委共同做好学生表彰工作和每年省、市、县、校三好学生、优秀学生干部、先进集体评选工作。

十一、与保卫科共同做好重大偶发事件和违纪学生的教育处理工作。

十二、做好学校文明创建工作;

与团委会共同做好卫生检查督促与评比工作。

十三、会同教研室、校长室共同研究学生思想工作，以加强全方位的德育工作网络建设及管理育人、教书育人、服务育人的良好氛围。

十四、加强年级主任和班主任队伍的建设，组织业务学习和专题研讨，讲究教育艺术，提高科研水平。

十五、做好各级各类文件资料的收集和存档工作，精心做好学校的宣传工作。

**第五篇：2025政教主任工作述职报告**

述

职 报 2025学

王国兴 2025-11

告

述职报告

我叫王国兴，1965年12月出生，本科学历，中共党员，现任柳城高中政教副主任，分管学校高一年级政教工作。现就一年来的工作做如下述职。

一年来工作尽心尽责，思想上追求进步，时时处处以学生利益为出发点，始终以维护学校和教师利益为己任，工作方法得当卓有成效，工作中能够配合学校领导，体察师生疾苦，很好地起到承上启下的桥梁作用。转眼间，一年已经结束，现就这一年来的工作和学习情况做以总结，以期在今后的工作中能够继续发扬优点，同时能尽量避免不足，也希望各位领导及同志们不吝赐教，从而促进自己不断提高：

一、指导思想

本所分管的政教管理工作本着维持成果、稳定秩序。改进方法，不断增强学生自身管理能力，提高学生素养为指导。全面开展工作。

二、工作思路和措施

1.加强对班主任的管理和指导，发挥学生管理工作的主力军作用，定期召开班主任工作会议，及时总结经验，发现问题，修正工作路线，提出不同时期的具体工作要求和工作的重点。鼓励和指导班主任老师做好学生的思想工作，增加班级的凝聚力和战斗力。使班级工作由“管”逐步向“理”的方向发展，达到学生自主管

理的目的。现在已有部分班级取得了一定的效果。

2.加强对政教管理教师的管理，及时指导和培训，及时督促，增强他们的工作能力和工作技法。发挥他们在管理工作中的重要作用。鼓励他们多与班主任沟通，了解各班级的具体情况，关注各班的特殊个体；鼓励他们多向有经验的班主任老师学习，当好年级组的大班主任。在做好日常的卫生检查，纪律管理等工作的同时，要求他们做好学生干部的管理工作，掌握各班级主要学生干部的情况，定期召开学生干部会议，认真准备会议内容，把检查中发现的问题具体到各个班级，并根据班级的情况提出具体的要求和改进方法和时限；要求他们做好学生干部的培养和培训工作，除定期召开会议以外，要对其进行工作方法的指导和工作监督指导，指导班级干部如何处理学习与工作的关系，如何处理班级工作与学校工作的关系，以及如何处理班级内学生之间的事物，要对学生干部进行思想教育和素质的培养；要求他们做好特殊学生的思想工作，与这些学生做朋友，增进感情；要求他们做好与学生干部的沟通，保证信息的畅通，及时反馈学生情况，达到及时化解矛盾解决问题的目的。半年来，三名管理教师发挥了巨大的作用，收到了明显的管理效果。

3.充分发挥学生干部的基层管理作用。在充分发挥班级学生干部的作用的同时，精选10名协助管理学生，做楼层管理工作，协调政教处与班级管理与沟通，组织晨检检查，卫生纪律督查，以及各类信息的沟通和传达。对各级学生管理人员，首先由政教处做全

面的考核和培训，并设立奖励机制，半年来的试验证明，这种方法收到了良好的效果，提高了管理效率，达到了预期的目的。

三、具体工作简述

1.及时完成日常卫生、纪律的检查，做好各班级的量化积分，并采用列表公示方式进行及时公示，起到了警示、提示的作用，量化积分做到了及时、公正、公开、透明。

2.规范学生行为，对学生的日常行为做进一步的规范管理，大处着眼，小处着手，从点滴抓起，对学生的衣着打扮进行多次检查规范，基本杜绝染发长发染发异服的现象、长期进行迟到、早退、吃零、走廊聚众喧哗等现象。

3.加强学生的文明礼貌教育，杜绝了楼内仍垃圾，说脏话等现象。加强了思想开导和心理疏通工作，政教管理人员多人次地与特殊学生进行谈话教育，达到了预期效果，几名典型学生转化很大。4.组织了大型考试活动的志愿服务，服务工作中，参加服务的师生任劳任怨，积极工作，得到各级主管部门的好评。

5.组织各班级晨读活动，对各班的晨读活动及时进行督查检查，并列入量化管理，使早晨朗朗书声又回荡在校园。

6.及时组织各类管理会议，本学期组织班主任会议4次，政教处组织学生干部会议6次，组织高一学生广播会议3次，除布置安排工作外，对学生干部，及全体学生做正面的思想教育。

7.有目的的组织主题班会，本学期组织年级主题班会3次，第一次针对分班管理工作，第二次针对期中后的学习状况，第三次针对

学习弟子规感想，前两次效果很好，第三次由于中、高考事宜，部分班级未能完成。

8.进行了学期的评先选优工作，共评选出校级三好学生45名，优秀学生干部45名，另选出市级三好学生1名，市希望之星1名。

四、今后努力方向

本学期工作虽有一定的效果，也还存在一些不足，这些不足也是我们下学期需进一步改进提高的内容，下学期在巩固本学期成绩的基础上，进一步做好以下几点：1.加强思想教育的力度，增加学生正面教育的内容和形式，并适当开展这方面的活动。2.进一步发挥学生干部参与管理的作用，发挥他们的主动性，积极性，并做好学生干部的进一步培养培训。3.加强班主任及政教管理教师的培训和指导，尤其是对年轻班主任的工作指导，进一步发挥主力军作用，培养出良好的班集体。4.改进管理制度和相关规定。

总之，政教管理工作是一项需要长期努力奋斗的工作，我们全体管理人员有信心做好这项工作，维护秩序，保持稳定，打造良好的校园学习和生活环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！