# 职业与继续教育学院工作简报

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-01-20

*第一篇：职业与继续教育学院工作简报职业与继续教育学院工作简报 第16期职继学院党委办公室编 2024年9月30日【学院要闻】▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ 深入学习实践科学发展观活动总结工作圆满完成 新一轮科级干部聘任工作顺利完成 创新成人...*

**第一篇：职业与继续教育学院工作简报**

职业与继续教育学院工作简报 第16期

职继学院党委办公室编 2025年9月30日

【学院要闻】

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ 深入学习实践科学发展观活动总结工作圆满完成 新一轮科级干部聘任工作顺利完成 创新成人高考报名工作

学院50年院庆筹备工作进入倒计时 防控甲型H1NI流感疫情工作会议即时召开 国庆前慰问学院教学督导团成员 “庆国庆，迎中秋”文体联欢活动纪实

【对外交流】

▲ 王加林院长带队参加中国成人教育协会高等教育理论研究会第十三届年会

▲ 康耘坤书记亲临成都看望实习学生并与实习单位负责人深入交流

▲ ▲

缅甸成人函授班毕业典礼在云大举行 史芳副教授赴任缅甸福庆学校孔子学院院长 ▲ ▲ 张秋红副教授执教孟加拉孔子学院

广东省普通高校成人教育研究会一行18人到我院交流学习

【实习实况】

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ 2025级日制职教毕业学生实习动员大会如期召开 日制实习生顺利返校 晋宁昆阳实习记 成都华迪实习记 贸经学校实习记 中国电信实习记

【学院文韵】

▲ 秋，实习中的季节

【学院要闻】 ▲ 武侯祠、都江堰、杜甫草堂游感

职业与继续教育学院党委深入学习

实践科学发展观活动总结工作圆满完成

根据学校深入学习实践科学发展观活动的安排，经我院学习实践活动领导小组研究，决定采取无记名测评的方式对此次学习实践活动进行总结和测评，我院学习实践活动办公室将《职业与继续教育学院深入学习实践活动工作总结》印发给各领导小组成 员、职能部门负责人、学生支部、相关人员，请他们本着对学院 负责对本人负责的态度，结合本次学习实践活动的实际情况填写测评表，并于9月14日上报学院学习实践活动领导小组办公室。

经统计，我院本次共发出测评表30份，回收30份，满意率达100%，其中满意27份，比较满意3份，无不满意情况。大家对学院进一步学习贯彻科学发展观也提出了宝贵建议：通过本次学习实践活动我院确实取得了显著的成效，促进了学院各项工作的发展。希望下一步要继续深入调查研究，把学习实践科学发展观的成果保持下去，再接再厉，团结干事，锐意创新，使学院各项工作更上一层楼。

我院顺利完成科职岗位人员聘任工作

根据学校《关于聘任科职岗位上岗人员的通知》精神，学院于2025年8月24日召开党政联席会议研究，同意聘任下列同志到学院相应科职管理岗位。党委办公室主任：汪波；行政办公室主任：王敏；副主任：毕金标；招生培训办公室主任：马克力；副主任：谢芹；学生工作办公室主任：王雯；财务室主任：段柯嶙；团委书记：谢思（副科）；技术部主任：刘俊玮；教务科科长:姜瑛;副科长:杨斐;全日制本科教务专岗:谭玉明（正科）;教学科科长:李秀妮;高教研究室主任（兼科研秘书）:聂琴;教学部主任:皮建华;副主任:杨明光、赵兴碧；网络教学部主任： 陈静；副主任：毛艳；孙在国同志享受副科级待遇。

创新成人高考报名确认工作

为方便今年报考成人高考的考生进行报名确认，学院专门设立了成人高考报名确认点，并于9月1日——10日开展了2025年成人高考报名的确认工作。据统计，今年共有2828名考生到确认点进行了报名确认，其中专升本1269人、高起本708人、专科851人。通过十天的工作，为在昆的广大考生，尤其是报考我校的考生在报考咨询、网上报名和确认等方面都提供了快捷、方便的服务。

50年院庆筹备工作进入倒计时

2025年4月20日为云南大学成人教育学院（现职业与继续教育学院）成立50周年纪念日，届时学院将举行庆典活动，编辑出版《学院大事记》、《院庆纪念文集》、《纪念画册》。今年初，学院成立了以学院离退休老领导、老教授为牵头人的筹备组，各项工作按计划正在如火如荼的开展，现已进入到计时阶段。学院已通过各大新闻媒体诚邀分布全国各地的广大校友届时回校参加庆典活动，并希望他们踊跃为《院庆纪念文集》、《纪念画册》投稿，共同回忆云大成教50年辉煌历程，用文字、照片讲述校友和成教的缘分。

《学院大事记》已经完成了从2025年至2025年8月期间学 院重要事件的编写工作，学院领导已对初稿进行了三次审稿；《院庆纪念文集》现已收集纪念文稿60多篇，稿件还在源源不断地汇集；负责《纪念画册》的石鹏飞教授正积极从各种渠道收集能反映学院各历史时期的珍贵照片，据悉，石教授将精心编辑一本别具一格的纪念画册，我们翘首以待；其他为庆典活动准备的院服、礼品等筹备工作也已完成了前期的市场调研、选购工作，院服现已进入制作阶段。从9月30日起计算，距离我院50年院庆还有6个月零20天。

甲型H1NI流感疫情防控工作会议即时召开 根据学校要求，9月18日上午，我院召开院务会专门就防控甲型H1N1流感工作进行了安排部署，我院党委书记康耘坤，院长王加林，副院长马勇、陈云山，班主任、辅导员等相关部门负责人参加了会议。会议由康耘坤书记主持。

会上，王院长传达了学校防控甲型H1N1流感的相关要求和精神。要求全院各科室、各部门，特别是日制学生班主任、辅导员要高度重视甲型H1N1流感防控工作，广泛宣传防控知识、提高师生防控意识，根据学校的相关工作要求，科学有序地做好甲型H1N1流感疫情防控工作，提高甲型H1N1流感的防控和应对能力，保障学生、教职员工的身体健康和生命安全，维护正常的教育教学秩序和生活秩序。为了做好防控工作，我院成立了“甲型 H1N1流感疫情防控工作领导小组”，康耘坤书记、王加林院长任组长，马勇、陈云山两位副院长任副组长，王雯、王敏等10人为成员，下设办公室，负责本项工作的日常管理及零报告制度等具体工作。

康耘坤书记要求学院各科室、班主任、辅导员每天五点半向领导小组办公室进行零报告，领导小组办公室将当天情况汇总后及时向校医院保健室报告。最后，她要求参会人员要认真贯彻落实本次会议的精神和要求，做好学院防控甲型H1N1流感工作。

国庆节前夕慰问教学督导团成员

9月23日下午6：00，在祖国迎来60周年华诞前夕，学院领导班子在云大宾馆慰问我院教学督导组全体成员，学院王加林院长、马勇副院长代表学院全体老师向教学督导组的各位老领导、老教授致以节日的祝福和良好的祝愿。

学院教学督导组自1999年成立以来，本着对学院高度负责的态度，认真工作，履行职责，定期指导和检查教学工作，对促进学院教学工作，提高教学质量起到了积极作用。

学院举办“庆国庆，迎中秋”文体联欢活动

---羽毛球、乒乓球比赛实况 2025年金秋十月，正值国庆中秋双节邂逅，中华民族普天同 庆之际，为使我院全体教职工感受中秋传统佳节的团聚气氛，并为我们伟大母亲六十华诞庆生，同时增强团队凝聚力，学院举行了一次别开生面的文体联欢活动。本次活动共分体育比赛和文艺演出两个部分，历时一个多月。第一阶段羽毛球、乒乓球比赛,于9月24日上午九点分别在东一院体育馆、校工会拉开了战事。

本次活动形式是以教研组为单位参加比赛，共分为法政教研室等9个小组，个人参赛得分记入团体总分，最终以得分高者获取团体名次。全院工会会员50多人次参加了比赛，纷纷誓言要为本组争分夺名，充分体现了老师们的集体主义观念和团队精神。学院领导对此次活动也给予了大力支持，提出了“赛出水平、赛出和谐、赛出院风”的宗旨，并率先带头积极参加活动。

9月25日下午六点为期两天的羽毛球、乒乓球比赛落下帷幕。通过紧张的角逐，分别决出了冠军名次，羽毛球项目是数学教研组的吕毅平获男子单打冠军；招办教学组的袁萍获女子单打冠军；

英语党办组的杨明光和汪波获双打冠军。乒乓球项目是计算机组的李崇宁获男子单打冠军；法政组的罗洁获女子单打冠军；李崇宁、莫威获得双打冠军。整个比赛在团结紧张、公平互助、健康和谐的氛围中结束。此次体育比赛参与面广、积极性高，比赛虽已结束，却给全院老师留下了一段美好而难忘的回忆，为下一步开展丰富多彩的学院文化活动奠定了良好的基础。

待甲流疫情灰飞烟灭时，精彩的文艺演出暨颁奖晚会将更加值得我们期待！

【对外交流】

▲7月24日-28日，王加林院长带队，陈静、毛艳、龚自力三位老师以及07级两名成人教育学硕士研究生参加了在青岛科技大学召开的中国成人教育协会高等教育理论研究会第十三届年会。▲9月15日-17日，康耘坤书记到成都华迪信息技术有限公司看望我院实习并即将返校学生。康书记与该公司董事长朱军、副总裁易伟春以及带训教师就如何做好学生实训工作进行了深入交流。实习学生于18日上午顺利返校。

▲2025年9月19日下午在云大科学馆隆重举行第四届缅甸成人函授班毕业典礼。云南省侨办袁光兴副主任、省侨办文化教育处和雪莲处长、云大肖宪副校长、姜子华巡视员、国交处于欣力处长出席毕业典礼，学院康耘坤书记、马勇副院长、陈云山副院长、缅甸班全体带队领导、老师、学员参加会议。王加林院长主持会议。

2025年9月，在省侨办的支持下，云南大学率先在全国开办海外函授教育，至今巳在缅甸曼德勒、腊戌、东枝三地举办了四届“汉语言文学”专业函授班，培养近450名学员。

领导为全体学员颁发毕业证书并合影留念 ▲在缅甸函授班成功举办的基础上，2025年经国家汉办批准，我校与缅甸曼德勒福庆学校共同创办了缅甸第一所孔子课堂。我院史芳副教授于2025年5月赴任缅甸福庆学校孔子学院院长，为期1年。

▲我院张秋红副教授于2025年9月执教孟加拉孔子学院，为期1年。

▲9月22日下午，广东省普通高校成人教育研究会一行18人到我院交流学习。姜子华巡视员作重要发言，王加林院长重点交流我院在全国率先开设成人教育网络课堂的做法以及成人教育管理经验。

广州理工大学成教院院长、研究会会长杜秋娥代表广东省普通高校成人教育研究会向我院赠送纪念品。【实习实况】

我院举行2025级毕业生实习动员大会

8月28日下午，职业与继续教育学院在文渊楼101教室举行2025级毕业生实习动员大会。学院马勇副院长、陈云山副院长、各相关职能部门老师、辅导员、班主任及2025级学生等190余名师生参加了大会，马勇副院长主持动员大会。

陈云山副院长首先代表学院党政领导向各位将要毕业实习的同学们表示衷心地祝贺，并结合大学生毕业实习的目的和当前严峻的就业形势指出：“无论教育实习还是专业实习，都是大学四年本科教学计划中最重要的环节，在三年学习理论知识的基础上，通过实习，可以帮助同学们找到毕业论文的方向。通过岗前实习，还有益于同学们社会工作能力的历练和培养，有助于适应和更好地应对当前严峻的就业环境，所以是非常重要的也是每个毕业生必须参加的教学、实践工作。”

另外，陈副院长对此次实习的总体情况作了说明。学院党政领导非常重视每年的毕业生实习工作，在经费紧张的情况下，仍从各方面节约开支，投入巨大的人力、物力、财力到毕业实习中，尽可能地为学生创造较好的实习环境，能到外地、外省开展统一实习工作实为不易，所以希望同学们一定要珍惜此次实习机会。实习从8月31日至9月20日共三周时间，本次参加实习的学生共182名，有文秘、市场营销、财会、计算机及电子技术等专业。其中，有86名同学到四川成都华迪公司实习；27名同学到中国电信公司云南分公司实习；52名同学到晋宁县政府下属各局机关实习；26名同学到云南省财经贸易学校实习，所有实习生将在带队老师的带领下于8月31日上午8：30分出发，分赴各实习地。针对实习工作的相关要求和工作中可能出现的各种情况，陈副院长要求大家做到以下三点：一是端正态度，认真对待；二是要体现学院风采，展示云大精神风貌，在各单位留下美好印象；三是要严格遵守实习纪律，以云大校纪约束自己，以实习单位劳动纪律和管理制度规范自己。

教学部副主任赵兴碧老师就实习中的细节问题作了介绍，回答了同学们的各种疑问，并对安全问题、自我保护意识、工作方法和注意事项等问题上进行了耐心说明，希望大家在工作中“多观察、多动脑、多总结，从而获得真知”，赵老师动情地告诫大家：“舞台为大家搭好了，关键在于自己。”

最后，马副院长对动员大会作了总结发言：各位同学要好好珍惜实习机会，从中发现自己、提高自己，以更好地适应未来的挑战。在他说，在学院历年实习工作中，学生党员、团学干部、班干部均起到了模范带头作用，为大家树立了榜样，希望此次实习中，各位党员、团学干部、班干部也积极发挥自身作用，带头完成好实习工作，为学院2025级毕业生实习工作的圆满结束画上完美的记号。

2025级实习学生顺利返校

9月18日晚10点，伴随着晋宁昆阳实习点46名同学的最后到来，学院2025级全体实习生顺利返校。

8月31日，此次到晋宁县政府、四川成都华迪公司、中国电信公司云南分公司、云南省财经贸易学校等四个实习点的182名同学开始了为期三周的毕业实习。此次实习工作，得到了学院的高度重视，期间康耘坤书记、王加林院长、马勇副院长、陈云山副院长等均亲自到各实习单位看望同学，并向实习单位及时了解实习情况，取得了较好成效。

实习中，由于双方的积极配合、大力支持，真正使同学们得到了锻炼，并有所思、有所得。同学们认真学习、踏实工作、遵章守纪，得到了好评，受到了，带队老师，认真负责，圆满完成了带队实习任务。

按预期要求，各实习同学将在未来一段时间内完成实习报告，从而在理论上继续深化此次实习所得，并真正达到我院毕业生实习工作的初衷和目的。于9月18日，四个实习点的同学全部安全返校。

晋宁昆阳实习记

8月31日早上10：30左右，此次晋宁昆阳实习点全体实习生在董红梅老师的带领下，到达晋宁县政府所在地——昆阳。随后，在县政府办公室的安排下，各单位接洽人员带领本单位实习生到了自己单位报到，实习工作随即展开。整个实习工作中，同学们受到了晋宁县政府的重视和大力支持，并在学校、学院与晋宁县政府的联系上取到了积极的桥梁作用。绝大多数用人单位反映，他们是通过此次实习工作的学生更加了解了云大，认识了云大。“云大不愧为云大，培养的学生就是强。”政府办的负责人曾作如此评价。

实习中期，马副院长、汪波老师、赵兴碧老师曾到实习点看望了全体实习生并和用人单位进行了座谈。此举得到了单位及实习生的一致好评，各单位表示今后会继续加强与学院的后续沟通，并在就业方面予以积极配合。

实习期间，大家均表现出了最好的精神状态，严格遵守学校及用人单位规章制度，积极主动完成任务，并定时定期在宿舍里进行工作心得交流，互相学习，取得了很好成效。实习过程中，带队老师按要求于每晚10点半准时做好了考勤记录，并给了同学们最好的关照，整个实习工作顺利有序推进，并取得预期效果。同学们表示：“此次实习看到了很多，也学到了很多，真正提高了自己的社会工作能力，在面对未来严峻的就业形势下显得更有了信心。”据悉，本次昆阳实习点各单位有：晋宁县委办公室、县政府办公室、县党委组织部、县国土资源局、县财政局、县人事局、县建设局、县发改委、县规划局、县信访局、县环保局。

成都实习记 2025年8月31日早8：30，由06级计算机应用2班，应电班，财会班共83名同学组成的实习队伍，在陈副院长，刘晟旻辅导员，杨永兵老师的带领下，开始了成都实习的征程。

火车于当日10：30进发，历时21小时，沿着金沙江，于翌日7：30到了大家心仪的成都站。是兴奋？是期待？可能当时更多的是忙碌！一下车，实习基地的负责人就带领我们乘公车到了目的地——成都华迪信息技术有限公司。它座落于成都市高新西区上锦路89号。这里是专门为高校学生提供实习的实训基地。

（一）实习安排

到公司后，大家得到了妥善安排，公司还为每个同学发放了工作证和饭卡。随后拿到了课表，并于当天下午上了培训课。

实习分为岗前理论培训和具体工作项目两个模块。具体工作按班级分配，应电班的项目是多媒体和网页制作，分6个小组进行。计算机应用2班实施软件工程项目，分2个小组进行。财会班的项目工程是ERP金蝶软件应用。

（二）实习收获

实习前3天是理论课的培训，授课结束后大家才真正接到项目，公司对各个项目小组进行了成员分类，对项目任务进行了细化和分解，任务落实到个体。工作中，我们不断地遇到困难，小组成员总在开会商议解决方案，每天都按时完成任务，为此经常加班。对此学习显得更主动和迫切。大家在实习中学会了融合与合作。

（三）实习插曲

实习之余，大家最爱做的就是旅游和尝小吃了。5.12后，为增加旅游收入，四川开设了熊猫卡。熊猫卡的售价为8元，持卡可免费去11个景点区旅游，因此同学们大多抽空去了武侯祠，杜甫草堂，都江堰等地，这也成了大家实习之余最大的乐事。

当然，由于H1N1在四川的病例已达30多例，因此下班后，我们都得做一件事，量体温，每天都要把体温表单交于值班室。此外，带队老师每天问寒问暖，大家倍感温馨。

（四）实习感悟

实习期间，我们接受到的是严格的职工化管理制度，使我们对上班族的生活有了一种实在的体会。

在对项目流程实施过程中，大家还学会了团队合作。大家最直接的感触是：我们不懂的东西太多，我们的缺点在不断地显露，所以，众人拾柴火焰高，只有加强合作。这里还有其他高校的实习生，通过交流合作，我们更清楚了自己的水平。回学校后，一定要给自己找一个方向，给自己一种新的定位，用剩下的时间来弥补自己的欠缺，学会学习做事的方法，搞好人际关系，定位好自己的风格和主场，为将来真正踏入工作岗位积蓄效资力。

实习是大学生活中一个必不可少的缩影，感谢学院煞费心机地安排我们到成都实习。华迪实训基地有一句标语：：“先做人，后做事”。这是立人之本，我们应该是把它装入心囊，让它做为我们工作前的一条导航语。在实习中学习，在学习中感悟，把握 住实习的航标，在百舸争流的学途上，我们相信能掌握好自己的航速，能觊觎到胜利的曙光。

贸经学校实习记

2025年8月31日，我们怀着兴奋的心情在经历了一个多小时的车程后来到云南省经济贸易学校，开始了为期三周的教育实习工作。

一、进驻学校，统筹规划，全面做好前期工作

到达不久，实习学校召集我们召开见面会，会上，副校长、教务科长对我们的实习做了安排，介绍了学校的一些基本情况，并我们提出了相关要求，同时希望我们这次实习能顺利完成，每个实习老师都能学到本领。之后，实习工作全面展开。

二、名师指导，虚心学习，全面提高教学水平教学实习的开展，分为两个阶段：

摸索阶段：第二天开始了大家的第一堂课。大家全面熟悉了职业高中的教材，认真听指导老师的课，做好听课纪录，课后与老师探讨，虚心求教，深入了解课堂教学的要求和过程。

独立上课：细心琢磨教材、详细写教案、做课件，再根据老师上课时讲到的重点难点进行修改，上课前进行试讲。在课后努力改正，提高教学水平，通过努力，大家在教态、语言、板书、提问技巧、与学生互动各方面都有了显著的提高。

三、认真负责，为人师表，积极开展班主任工作 做班主任是辛苦的。在班主任工作中，我们爱岗敬业，任劳任怨，不喊苦不喊累，尽责的做好每一项工作，带领学生参加学校的各项活动。经过不懈的努力，班级面貌有了较好改善。

金秋九月，阳光格外艳丽。整个过程中，大家顺利地完成了各项工作，取得了教育实习的预期效果，得到了指导老师和实习小组的肯定。经历此段实习生活，大家尝到了身为教师的酸甜苦辣和乐趣，在理论上或实践上，都得到了一定程度的锻炼，并实现了书本理论和课堂实践相结合的良好效果。

中国电信实习记

8月31日至9月18日，2025级市场营销专业共25名同学 到了中国电信百事通云南分公司进行了为期三周的实习。

据悉，此次实习工作得到了电信公司的大力支持。主要实习部门主要为预定发展中心、信息经营中心和政务信息中心。实习回来的同学都反映此次实习收获很大。首先在观念和纪律性上有了更深刻认识；其次大家学会了在工作中思考，做到了学以致用：最后在未来就业心态上有了积极转变，懂得了团体合作的重要性和必要性。

同学表示，通过实习学会了在失败中总结、在总结中领悟、懂得了感恩，学到了书本上学不到的知识，对今后踏上工作岗位奠定了良好的基础。

感谢云南大学，感谢学院，感谢老师，感谢父母！

【学院文韵】

武侯祠、都江堰、杜甫草堂游感

职继学院06级计算机应用班 樊婷

客中兵事帐外雨，浮生倦容，旌旗飘远方。万俑迟聚武侯馆，三国淘尽众生相，可怜蜀汉终归晋。蜀道难；

张松银杏约松鹤，亭台楼阁，万灵依宿守。万年古木隐深客，朱阁飞檐都江涌，忍却地萌安澜桥。扇客行；

竹榻书斋茅檐草，山苍水漓，青灯掩愁容。五桃四松柴扉立，草帽蓑衣烟雨行，一览亭风任客行。渺苍茫；

秋，实习中的季节

职继学院06级文秘班 王加春

县城郊区，火红的、雪白的，是惹人的玫瑰；金黄的稻穗满是，那呲牙咧嘴、浑身是刺，肉嫩嫩的，是那枝头的板栗。叶呢？已泛黄。

秋，来了。

诗意中的秋，我最喜唐诗中刘禹锡那首：“自古逢秋悲寂寥，我言秋日胜春朝。晴空一鹤排云上，便引诗情到碧霄。”恰似神来之笔，只言片语中尽显秋景，读之心旷神怡。一种感觉，几分深思，你会油然然的。

正是晋宁秋景好，落日掩山醉客归； 湖畔几家炊烟起，天际一抹闲云飞。渔火渐明，半醉中不禁诗意盎然，回首起晋宁实习生活的点滴，“不是醉，是离人梦”的诗情朦胧中齐上心头，故随心吟出了这首《晋宁秋景图》来。

是啊！在这秋的实习季节里，安能无动于衷？亦或冷若冰霜？半月来，夜归舍中，常有醉意十足的卧谈者，工作闲趣、心得、社会美丑……一一引为谈资，咀嚼五味杂夹。

“逝者如斯乎，不舍昼夜。”还没好好品尝这郑和故里，似乎一口酒的时间，实习就结束了。站于秋野，忆往昔峥嵘岁月，谁主沉浮？感觉才入学舍，如今大学已将终了，人非草木，孰能无情？

都说：步入了大四就步入了真实边缘。当社会之诱惑与其迷茫冲击着象牙塔里的心灵时，变化显得迫切起来。实习，正是这变化的第一个驿站。

古道漫漫，谁将求索？些许时日，我们业已感受到了周遭世俗和现实的真实。漫漫人生，淡泊者方能安之。如此，生命自会丰满，岁月方有棱角，不至于被磨得太平，峰峦全无。

观于斯世，古来免于“磨难”最全者莫不过于陶公、太白、东坡三士。观之，陶公最全，太白最真，东坡最美也！今人未可企及，难望其项背，岂不悲乎？或许，这方显当今盛世本真，我作此自嘲。

依稀记得，柏杨先生在其著《中国人史纲》中表述到：中国文化是大酱缸，什么味道都染得出来。不敢想象，自己百年后，会是何味？泱泱华夏，百年后又会是何味？推而广之，人类呢？

“一切会好的。”社会学家和一类哲学人士常作此慰藉。不说了，说实习都说到天上去了，不该的。何必当真，“不识庐山真面目，只缘身在此山中。”正因我臵身其中，到看得不真切，只怕会空留笑饵。

都不管了。于此盛秋，满眼硕果累累，地里的老农总算有了点盼头。我们呢？晋宁实习生活多少是有收获的。一本书上说：“存在即真实。”看的，想的，悟的，都是最真实的收获。这，已足够。

还要什么呢？那郑和公园、盘龙寺、普照寺的幽径上，总留下了我等过客的足迹。晨间，当你走入禅寺，那“清晨入古寺，初日入高林。”的意境会刹时全出，信步林间，由不得你不安静下来。宁静、闲时、淡泊的心并有了迹象。

古刹翠叶中，钟磬随风来； 但见清烟起，香客为谁拜？

古刹、钟声、香客、青烟……撩拨着我久违的诗意。那日，秋高气爽，独游盘龙寺，当立于光佛塔顶，眺远处湖光掩映，近处禅房镶玉，碧叶略带秋味，煞是美景，感而得此诗句，算是我对盘龙的第一点记忆。

生活，实习，我选择文字予映衬。赋之音韵，寄之情思，在独游盘龙后，又得《游盘龙寺吟律一首》，算为第二追忆，记此以自乐： 山色掩绿含碧玉，青烟缭绕丛林空。翠叶镶金秋风扫，高楼脚下卧盘龙。半点帆影拨云见，谁家老翁薄雾中? 古刹泽荫湖光色，湖不如昔光泽同。

关于秋，诗人都来得别致。我非诗人，但这南国的秋，春城的秋，滇池的秋，晋宁的秋，对于我而言，尽是真实。当秋景铺泻于眼前，实习也罢，感受也罢，也就成为了多情人笔下的灵魂，也算是唯美的了。

收获的季节，不可不谈秋的。我的实习，所有人的实习，当在这晋宁的秋中收获。

**第二篇：继续教育学院**

继续教育学院

1、根据上级教育行政部门的政策、法规要求，结合我院实

际情况，定制继续教育学院长期发展规划和工作计划，制定各专业教学计划和行政管理规章制度。

2、负责面向社会实施各级各类成人教育办学、社会力量办

学和职业技能技能培训教育的学历教育和非学历教育，并对其实行全面管理。

3、负责面向省内外社会教育机构、机关、企事业单位，实

行合作办学，进行考察、签约、对合乎条件的办学单位，经辽宁科技学院审批后，建立函授站，设立管理机构，并实行管理。

4、负责向省教育厅主管部门上报辽宁科技学院继续教育办

学的招生计划，搞好专业调整，落实专业设置，办学层次，学制年限及招生人数，全面负责成人教育办学的招生、录取工作。

5、负责继续教育办学的教学和考务活动的组织、运行管理。

6、负责继续教育学院学生的思想教育、综合素质教育和学

籍管理工作，建立学生学籍档案和学生信息资料，搞好毕业生跟踪调查和信息反馈工作。

7、负责组织教育毕业生电子摄像和毕业生资格审核工作，并且负责办理毕业证书的验印和发放工作。

8、评聘继续教育教学老师和行政管理人员，组织建设继续

教育教师对伍和行政管理人员队伍。

9、负责社会力量办学以及非学历教育和职业技术培训的组

织、教学和管理工作，注重信誉、保证质量。

10、及时提供继续教育学院的教学工作和行政管理工作的改

革方案和完善措施，经学校批准后予以实施。

11、负责继续教育学院办学中教材建设，搞好教材的订购、发放和教材库管理工作。

12、负责继续教育学院办学的财务预算、决算，保证办学经

费收支合理。完成学校下达的收入预算指标工作。

13、管好用好学校固定资产管理，避免固定资产流失，提高

资产使用效率。

14、负责继续教育学院和阶段性工作总结，做好授课教

师、班主任、行政管理人员、学生以及函授站点的评优工作。

15、负责承办对口培训工作。

16.完成学校领导交办和需协办的其他工作。

**第三篇：北京交通大学远程与继续教育学院**

北京交通大学远程与继续教育学院

学生手册

北京交通大学--远程与继续教育学院简介

北京交通大学远程与继续教育学院是 2025年

3月经校党委批准成立的一所新学院。学院既是代表学校对成人高等教育行使管理职能的机构，又是独立办学的实体。她包括了原成人教育学院（继续教育学院）、原网络教育学院、原电力技术开发培训中心和铁道部TMIS培训中心。

成立新学院是学校体制改革的重大举措，将普通全日制以外的各类高等教育办学方式集中归口管理，实现了资源共享、优势互补、协调发展的目的，这对学校成人高等教育的发展具有深远意义。

远程与继续教育学院用现代远程教育技术对传统的函授教育、高等教育自学考试和继续教育进行了全新的改造，同时也借鉴函授教育几十年的管理经验规范网络教育，进一步推动了教学改革，提高了教学质量。远程与继续教育学院保持并发扬了原成人教育的特色与传统，在加强学校与铁路、交通、电力等系统以及地方企业的广泛联系方面日益起到桥梁与纽带作用。

远程与继续教育学院采用了新的运行机制，按市场经济规律运作与发展，从而为学院的发展注入了活力。到 2025年3月，学历教育在校生规模已达35000人，学生遍及全国各个省、市、自治区和香港特别行政区。

面对新的形势，全院职工以“思想要有新解放，事业要有新发展”为指导思想，坚持学院“面向企业”和“建设学习型学院”的定位；全面实施“质量工程”、“学以致用工程”，逐步实施各种成人高等教育形式的“立交桥互通工程”，为社会、为企业培养出更多高素质的应用型人才。

北京交通大学远程与继续教育学院现代远程教育业余制学生学籍管理办法（试行）

（院发教字［2025］8号）

为保证我校现代远程教育的教学质量，建立正常的教学秩序，严格学籍管理，根据教育部有关文件精神以及《北京交通大学本科生学籍管理办法》，结合现代远程教育业余学习的特点，特制定本学籍管理办法。

一、学制

第一条 现代远程教育学历教育实行学分制，学制采用弹性学制。

1.高中起点本科：学制5—7年。2.高中起点专科：学制3—5年。3.专科起点本科：学制3—5年。

第二条 具有特殊情况的学生，经远程与继续教育学院主管院长批准，学习期限可以适当延长。

二、入学与注册

第三条 凡按照招生规定录取的新生，应按学校要求缴纳本学费和其他费用，然后持《录取通知书》及其他有效身份证件和缴费凭证，按照规定的日期到学校或教学中心办理入学手续。因故不能按期报到者，应事先以书面形式经教学中心向学校请假，并附有关证明，请假一般不得超过两周。未经请假或请假逾期者，取消入学资格。

第四条 新生在办理入学手续时应填写有关表格，办理注册手续，取得我校现代远程教育学生学籍。学校在对新生进行资格审查。凡属于弄虚作假，徇私舞弊取得入学资格者，不论何时发现一经查实，由学校批准，取消入学资格或取消其学籍。

第五条 新生入学后，对因工作需要不能马上参加学习的学生，本人提出申请，经远程与继续教育学院批准可以保留入学资格一年。保留入学资格的学生应于保留入学资格期满前两个月，提出重新入学的申请，经批准后重新办理入学手续。无故不申请办理入学手续者，取消其重新入学资格。

第六条 在籍学生（休学除外）每学期开学时按规定日期凭学生证到学校或教学中心办理注册手续，缴纳有关费用。因故不能按期注册时，必须履行请假手续。未经请假或请假未被批准，逾期两周不办理注册手续者，按退学处理，由远程与继续教育学院注销其学籍。

三、课程选修与重修

第七条 学生入学后，须仔细了解本专业教学计划的内容和要求。必修课必须学习，限选课、选修课可根据自己的实际情况选修。对采用学分制的教学班级，不采用选课方式。

第八条 对于考试成绩不及格且重考也不及格而未取得学分的必修课（包括实践环节）需缴费重修；对于考试成绩不及格且重考也不及格未取得学分的选修课（限选课、任选课），学生可以缴费重修或改修其他同类课程，如果学生对成绩不满意，也可以申请缴费重修。重修需填写重修申请表。第九条 为了管理的规范和有序，学生选课时应注意以下问题：

1.根据所学专业教学计划的要求和学校、教学中心公布的开课计划，前一学期期末填写下学期选课申请表。2.所选课程的授课时间不得相互冲突。

3.学生选课时要充分考虑自身的学习条件，应保证有足够的时间、精力完成所选课程的学习。4.学生选课前应了解所选课程的内容及先修课程的要求，修完先修课，方可选修本课程。5.每学期开学后两周内学校给予一次退、补选机会，退、补选结束后即认为课程已选定，不得任意改选其他课程和退选。

第十条 学生所修任选课的学分，超过教学计划规定的学分数时，超出部分仍如实记为选修课的学分，但不能替代限选课和必修课的学分。

四、课程免修与免听

第十一条 如果在读学生某门公共基础课或专业基础课已在其他学校（此类学校需经我校认定）考试通过，且与我校专业计划规定的教学内容、学时相当，该学生可以申请该门课程免修。专业课一般不能免修。通过大学英语四级考试或公共英语三级考试以上等级的考试，英语可以免修。

第十二条 免修申请办法：学生向所在教学中心提出免修申请，填写《免修申请表》，并提交已修课程的成绩证明，由教学中心汇总交学院审核，经远程与继续教育学院批准后，由学院教务部门记入学生成绩档案。通过大学英语四级或公共英语三级以上等级的考试其英语成绩按85分计，其他课程成绩按原成绩计。

第十三条 学生对某门课程通过自学已掌握其内容，可以免听，但作业和实验必须完成，测试和考试必须参加。

第十四条 免听申请办法：学生向所在教学中心提出免听申请，由教学中心批准。

五、课程考核与成绩记载

第十五条 学生应当完成所选课程的作业。完成作业不足教师布置作业的三分之二者，不得参加该课考试。学生平时成绩应按一定比例（一般不超过20%）记入期末总评成绩。

第十六条 学生每学期所修课程（包括实验、课程设计、实习、毕业设计等实践教学环节）都必须按要求参加考核，考试成绩记入本人学籍档案，课程成绩合格即获得该门课程学分。期末课程总评成绩（包括期末考试成绩、作业等平时成绩及实践性教学环节成绩）均采取百分制记分，60分及格，及格以上方可取得该门课程学分。

第十七条 学生缓考、缺考和考试作弊的处理办法：

1.学生因病不能按时参加考试时，必须在课程考试前持县级以上医院证明以书面形式经教学中心向远程与继续教育学院请假，申请缓考；学生因工作需要或某种特殊原因不能参加考试时，必须持单位证明或其他证明材料经教学中心向远程与继续教育学院请假，申请缓考。独立组织教学的，学生请假由教学中心批准并报远程与继续教育学院备案。被批准缓考的课程，不再缴费重修，可参加该课程的下一次考试。缓考需填写缓考申请表。2.凡擅自缺考，该课程成绩记“0”分，可以参加重考。重考合格，成绩计为“60”分。3.考试作弊者该课程成绩记“0”分且注明“作弊”字样。考试作弊者其学位授予可根据《北京交通大学 远程与继续教育学院关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位工作细则 》执行，并根据《北京交通大学远程与继续教育学院考生违纪处分条例》给予相应的纪律处分。

第十八条 重考及缓考：

1.重考学生包括课程不及格的学生、缓考学生及缺考学生。2.课程考试不及格学生及缺考学生重考合格成绩的记录为“60”分。

3.缓考学生成绩按正常考试成绩记录，如考试不及格或未参加考试，只能缴费重修。4.考试作弊者不得参加重考。学生必须做出书面检查并提交重修申请，经批准后可缴费重修。

六、毕业论文

第十九条 学生修满规定学分的90%后，方可申请做毕业论文。第二十条 学生完成毕业论文后，学校统一组织答辩。

第二十一条 毕业论文的规范要求按《北京交通大学远程与继续教育学院毕业设计（论文）规范》执行，不及格的学生不得毕业，需重新撰写论文，但必须在规定的修业年限内完成

七、转学与转专业

第二十二条 现代远程教育学生原则上应按录取专业坚持学习，但根据社会对人才需求情况的变化以及少数学生在某一方面发展的特殊潜资，学校允许部分学生调整专业。第二十三条 具备下列条件之一者，可允许转专业：

1.学生确有拟转入某专业的特长或在原专业学习确有困难者（患有某种疾病或生理缺陷，经学校指定的医疗单位证明）； 2.工作单位因工作需要要求其转入其他专业。

第二十四条 学生转专业需向所在教学中心提出书面申请并出具相关证明材料，填写转专业申请表。所在教学中心领导签署意见，远程与继续教育学院审批，并办理相应手续。被批准转专业并已办理手续者，不得申请转回。

第二十五条 所学专业与拟转入专业相差悬殊的，相关科目需进行考试。需要考试者按考试科目缴纳考试费。第二十六条 学生转专业后须修满转入专业培养计划规定的学分方可毕业。转专业以前已取得的必修课学分，如果相应课程同于或高于转入专业培养计划规定的课程层次，则转专业后学分仍然有效，若低于转入专业相应课程的层次要求则学分无效，必须重修。因转专业需要延长学习期限者，应由学生本人申请，经教学中心同意，远程与继续教育学院批准。第二十七条 学生在校期间，只能转专业一次。第二十八条 学生有下列情况之一者，应准予转学：

1.学生确有某方面特长，而本校无相应专业； 2.学生确实有某种困难，不转学则无法继续学习者。

第二十九条 本校学生要求转学需本人申请（并自己联系转入校），经教学中心领导同意，远程与继续教育学院批准。具体手续由转入学校按有关规定办理。

第三十条 其他学校学生要求转入本校学习需本人申请，经原学校同意，教学中心同意，报远程与继续教育学院审批后方可正式办理注册手续。

八、休学与复学

第三十一条 学生有下列情况之一者，应予以休学：

1.因病经指定医院诊断，须停课治疗或修养在两个月及以上者； 2.一学期请假（包括病、事假）缺课累计超过两个月及以上者； 3.因工作需要，不能坚持正常学习者：

4.因某种特殊原因，由本人申请或学校认为必须休学者。

第三十二条 学生休学，由其所在教学中心填写休学审批表，教学中心领导签署意见，并附学生本人申请、医院证明或工作单位证明等材料报远程与继续教育学院审批。

第三十三条 学生休学一般以一年为限。因病未能痊愈的，经远程与继续教育学院批准可以连续休学两年，累计不得超过两年。休学期间，学生不用注册。第三十四条 休学学生复学按下列规定办理：

1.学生休学期满前一个月按规定向教学中心提出书面复学申请并附县级以上医院诊断证明或工作单位证明。经远程与继续教育学院批准后，方可办理复学手续。2.复学后，学生应按注册规定办理注册手续。

九、退学、除名和开除学籍

第三十五条 学生有下列情况之一者，应予以退学： 1.不能坚持学习，本人申请退学者；

2.不论何种原因（不含休学、保留学籍、转专业等），学生在校学习时间累积超过规定的最长学习年限者； 3.已修课程50%以上不能通过考试，需重修者；

4.经医院诊断患有精神病、癫痫病或其他不能留校学习的疾病。

第三十六条 学生有下列情况之一者，应予以除名：

1.休学期满无故逾期一个月，不办理复学者； 2.不按时缴纳学费，不按时办理注册手续者； 3.符合学生管理规定中应予除名的其他条件者。

第三十七条 学生有下列情况之一者，应予以开除学籍：

1.考试作弊情节严重者： 2.严重违反校纪校规者；

3.符合学生管理规定中应予开除的其他条件者。

第三十八条 办理正式退学手续的学生，其学历证件按本办法的有关规定发放。除名和开除学籍的学生不发放任何学历证明。

第三十九条 学生退学、除名和开除学籍，由教学中心提出书面意见，并附有关材料，报远程与继续教育学院审核。退学和除名由远程与继续教育学院批准，开除学籍由学校批准。第四十条 退学、除名和开除学籍的学生不得申请复学。

十、毕业、结业

第四十一条 具有正式学籍的学生，在规定的时间内修满规定的学分的准予毕业，并获得国家承认学历的北京交通大学（网络教育）毕业证书。

第四十二条 符合学位授予条件的可获得北京交通大学授予的成人学士学位证书。（详见《北京交通大学 远程与继续教育学院关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位工作细则》。）第四十三条 退学的学生按结业处理，发给结业证书。

第四十四条 学生在校期间不得以任何理由改变姓名。毕业时，毕业证书上填写的姓名要求与新生登记表上的姓名完全一致。

十一、附则 第四十五条 在校内插班就读学生的学籍管理按照校内的有关规定执行。第四十六条 本办法经北京交通大学主管校长批准后，自公布之日起执行。第四十七条 本办法解释权在北京交通大学远程与继续教育学院。

2025年3月31日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

北京交通大学远程与继续教育学院学生退费管理办法（试行）

（院发行字［2025］14号）

为规范我院学生退费工作，维护学院及学生合法利益，参照北京市教委京教高［ 2025］28号文件精神，结合我院情况，特制定本办法。

一、学生入学后，因故要求退学退费的，须向学院提出书面申请，阐明理由，出具有关退学退费材料和凭证。

二、学院办理退费，按以下标准执行：

1.因学院刊登、散发虚假广告(简章)或其他违反教育法律、法规的行为或院方造成的其他原因，学生要求退学退费的，学院须退还学生所缴纳的全部费用； 2.学院开学前或学生出具武装部门的应征入伍通知书提出退学退费申请的，学院扣除报名费后，应退还学生所缴纳的其余学费、杂费(扣除一次性用品费用后，以下同)； 3.学院开学后，学生因重大疾病、意外伤亡、家庭特殊困难等正当理由提出退学退费申请的，学院按学生的实际学习时间扣除相应的学费、杂费及报名费后应退还学生所缴纳的其余学费、杂费。4.一般情况下，学院开学7天以内，学生提出退学退费申请的，学院扣除学生本学期学费、杂费的10%及报名费后，应退还学生所交纳的其余学费、杂费；学院开学8－15天以内，学生提出退学退费申请的，学院扣除学生本学期学费、杂费的30%及报名费后，应退还学生所缴纳的其余学费、杂费；学院开学16－30天，学生提出退学退费申请的，学校扣除学生本学期学费、杂费的50%及报名费后，应退还学生所缴纳的其余学费、杂费；学院开学30天以后，一般不再办理本学期退费手续。5.学生在校期间因触犯国家法律、法规等原因被学院作开除学籍处分的，学费一般不予退还。

三、在招生简章中或在招生咨询时向学生(或家长)公示本办法，并严格执行。

四、学院办理学生退费必须开具正式凭据。

五、本办法自公布之日起执行。

2025年12月5日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

北京交通大学远程与继续教育学院优秀毕业生评选办法

（院发教字［2025］24号）

为鼓励学生树立刻苦学习、培养优良学风，在德、智、体各方面全面发展，特制定优秀毕业生评选办法。

一、优秀毕业生每届评选一次，在毕业前进行。

二、评选原则：

(一)侯选人数应占本专业毕业总人数的5%左右。(二)侯选人应具备以下条件：

1.模范遵守国家法律和学校的规章制度；

2.总成绩排序在本专业前列，且各门成绩原则上不低于70分。

3.如在公开刊物上发表与所学专业有关的论文或参加科研课题，学习成绩可适当放宽要求。

三、评选程序：

(一)学院教学部根据上述条件，分专业推选优秀毕业生候选人，并征求教学中心(函授站)意见。(二)教学中心(函授站)根据候选人在学期间表现和所在单位对其工作和学以致用方面的反映，进行筛选和增补，确定提名人选并填写《优秀毕业生提名表》后，交到学院教学部。(三)学院教学部将各教学中心(函授站)的《优秀毕业生提名表》汇总后，经院务会议讨论，确定优秀毕业生名单，报请主管校长审批。

四、对当选的优秀毕业生，在毕业典礼上予以表彰和奖励，并记入个档案。

2025年3月31日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

北京交通大学远程与继续教育学院考场规则

（院发教字［2025］15号）

第一条 考生应根据远程与继续教育学院的安排，到指定的考点参加考试，并严格遵守考场规则。因特殊原因，非本教学中心的学生如要求在本教学中心考试，应事前申请，经原教学中心同意，并开具委托代考通知单，经主考批准，监考人员检验准考证、学生证或其它有效身份证明及委托代考通知单后方可进入考场参加考试。

第二条 考生参加第一门课程考试应提前十五分钟进入考场（监考人员宣读《考场规则》并分发试卷），参加其余课程考试应提前十分钟进入考场（监考人员分发试卷）。考生进入考场后须按规定座位入座。第三条 考生进入考场，必须携带本人学生证，入座后将其证件放在课桌左上角，以备监考人员检验。凡无身份证明者，一律不准参加考试。

第四条 考生进入考场，只准带本门课程考试必需的文具，如钢笔、铅笔、圆珠笔、圆规、三角板、计算器（只能有计算功能，不能有存储功能）等，其他物品放在监考人员指定的位置。

第五条 分发试卷后，考生首先在试卷上写明所在考点、年级、专业及本人学号、姓名。如遇试卷分发错误及试卷上缺题、字迹不清等问题，可举手询问。但对试题的疑难问题不得向监考人员询问。考试开始后不得随意离座，如确因身体原因需暂离考场，必须事先经主考批准，并报监考人员备案，离开考场时须有监考人员陪同，除此之外，一律不准离开考场。

第六条 考生迟到三十分钟不得入场，分发试卷后三十分钟内不准离开考场。试卷答完后必须将试卷交给监考人员或放在指定地点，方准离开考场，不准将试卷携出考场，凡拒绝交卷或将试卷带出考场者，考卷一律按“0”分计，并按学校有关规定严肃处理。

第七条 答卷必用兰色或黑色钢笔、圆珠笔书写，并要求字迹工整、清楚。

第八条 考场内必须保持肃静，不准影响他人答卷，不准吸烟、喝水、吃东西，不准互相借用计算器等文具，考试前必须关闭一切通讯工具。不准将试卷、草稿纸、计算器等物放在间隔座位上，违者按作弊处理。

第九条 考生必须严格遵守考场纪律，服从监考人员的指挥，考生在考场内不准交头接耳、左顾右盼、不准夹带、抄袭或交换试卷、不准冒名代考，以及其他违反闭卷考试原则的行为出现。对违犯者，按考试作弊论处。对扰乱考场秩序影响他人答卷者，该课程本次考试成绩按零分计，并取消该课程下一次补考机会，对情节严重者将给予记过及以上处分直至开除学籍，并通知学生所在单位。第十条 考生交卷后，须立即远离考场，不准在考场附近大声交谈。

2025年11月21日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

北京交通大学远程与继续教育学院毕业设计（论文）规范

（院发教字［2025］14号）

一、毕业设计(论文)的性质、目的和任务

毕业设计(论文)是在学生完成专业教学计划的学习后，全面检验学生综合运用所学知识，分析和解决实际问题能力的重要教学环节。

其目的是通过这一较为完整的实践教学过程，充分发挥学生的主动性和创造性，对几年的学习做一个总结。

毕业设计(论文)的任务是：通过毕业设计(论文)题目的选择、资料的查阅、外文资料的翻译、研究方案的制定、具体研究的过程、研究成果的总结、论文的撰写和答辩中的语言表述等教学过程，全面提高学生的理论水平和工程素质，培养学生的独立工作能力，为其今后的工作和继续学习打下良好的基础。

二、毕业设计(论文)的选题

1.选题必须符合专业培养目标和教学要求，尽可能使学生能够综合运用所学知识，受到较全面的训练。

2.根据学生所学专业，本着学以致用的原则，鼓励学生选择与生产、科研任务相结合的题目，切实解决生产实际中存在的问题。

3.题目类型应多样化，可根据专业特点及指导教师与学生的不同条件选择。题目应来自生产、科研和实验室建设的实际任务，可以是科研课题、工程设计、理论分析、实验研究、设备调试、专题论述等形式。各种类型题目要注意有适当比例。

4.题目的难度和工作量要适合学生的知识、能力、相应的实际条件和毕业设计所规定的时间。既要具有一定的水平，又要使学生在规定的期限内经过努力能按时完成，并获得结果。

5.选题应考虑到学生综合能力的培养和训练，给学生以充分发挥和施展才华的空间。原则上一个学生一个题目，大课题也可分成若干子课题，由若干学生分担完成，但每个学生要对整个课题有个全面的了解，且要明确每个学生应独立完成的任务，各有侧重，并有一定的工作量，不得让几个学生合搞完全相同且无法分工完成的题目。

6.学生选题可通过下面程序进行：学院公布选题目录，学生可根据自己的特点或所从事的生产实际，选择适当题目，或自荐论文题目，按要求填写在《毕业设计(论文)选题申报表》上。《毕业设计(论文)选题申报表》汇总后，由有关专业学院教务科根据学生志愿和教师意见，确定学生的毕业设计题目，报主管院长审定批准后向学生公布并报远程与继续教育学院备案。

三、毕业设计(论文)的指导

1.学院应选派教学水平较高，并有一定实践经验的讲师或工程师及以上技术职称的教师或工程技术人员担任毕业设计(论文)的指导工作。

2.指导教师应认真、及时地下达毕业设计(论文)任务书。任务书的内容包括课题的内容、基本要求、重点研究的问题，主要技术指标及其他要说明的问题(如进度要求，应达到的技术经济指标、推荐方案、参考资料等)。

3.指导教师要指导学生独立工作，既不包办代替，也不放任自流。经常检查进度，发现问题，及时解决。

四、毕业设计(论文)的检查

学生接到毕业设计(论文)任务书后即可进入毕业设计阶段。其间，指导教师要进行三次关键性的检查。

1.开题检查 

学生根据毕业设计(论文)任务书的要求，经过调研，在充分理解工作目的的基础上，应在2—3周内写出开题报告，交指导教师检查，检查学生是否己充分理解课题的内容和要求；工作计划是否切实可行；是否具有课题所要求的试验条件等。开题检查不合格者，必须在2周内重新完成。

开题报告的要点如下：

1)文献综述：学生根据任务书的要求进行资料的搜集，查阅有关文献、参考书及资料，进行文献综述，说明本课题的重点、难点和特色。

2)选题的目的和意义：要求学生阐明选择该课题做毕业设计的目的、结果、思路、必要的理论基础，包括该领域国内外研究现状与发展趋势的综述，可行性论证。同时，要明确该课题的边界，拟达到的目标及该课题的现实意义。

3)研究方案：学生应根据任务书的要求及文献综述中所说明的重点、难点，确定为实现设计的目的拟将采用的研究方法、技术手段和实施方案。

4)进度计划：学生应将设计任务进行科学的分解，将分阶段完成的任务进行合理的时间分配，制订出较为现实的进度计划，确定出每个阶段的阶段成果，以便于指导教师的指导与检查。2.中期检查

中期检查在毕业设计进行到一定阶段时进行。检查学生毕业设计的进度和质量，题目是否恰当，并针对学生的问题做相应的指导。检查结果应记录在案，作为论文最终评判考核的依据之一。3.结题验收 

结题验收在试验或设计工作完成后，论文正式书写前进行，检查要点为：

1)学生的工作态度是否认真，行为是否规范；

2)学生的设计图纸是否合格，实验数据是否完备可靠；

3)学生的试验演示操作、试验结果或计算机程序运行结果；

4)学生是否按毕业设计(论文)任务书的要求完成全部工作。

结题验收不合格的学生不允许书写论文，限期整改。

结题验收后，正式抄写(或打印)论文。交指导教师评阅。

五、毕业论文的规范要求

1.毕业论文的组成

毕业论文由封面、毕业设计(论文)成绩评议、毕业设计(论文)任务书、毕业设计(论文)开题报告、中期检查、结题验收、中文摘要、英文摘要、目录、正文、参考文献、附录等十二部分组成。

封面 由学校统一印制，按要求填写。论文题目一般不超过 25个字，要简练准确，可分二行书写；

任务书 由导师填写，装订于指定位置，教师签字后生效；

开题报告 由学生认真书写，经指导教师签字后的开题报告有效；

摘要 中文摘要字数应在400字左右，包括论文题目、论文摘要、关键词(3至5个)，英文摘要与中文摘要内容要相对应；

目录 按三级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致，主要包括摘要、正文主要层次标题、参考文献、附录等；

正文 论文正文包括绪论(或前言、概述等)、论文主体、结论。工科论文要求符合科技论文格式，正文文字应在15000字以上(专科生的论文应在12000字以上)；

参考文献 必须是学生本人真正阅读过的，以近期发表的杂志类文献为主，图书类文献不能过多，且要与论文工作直接相关。

附录 含外文复印件及外文译文(外文原文应是论文的参考文献且不少于5000字符)、有关图纸、计算机源程序，如果安排有毕业实习，需提供毕业实习报告等。2.毕业论文的书写

1)论文要用统一的毕业论文用纸用中文打印或手写。手写每页20行，每行20—22字，用黑或蓝黑墨水工整书写；打印正文用宋或楷体小四号字，版面上空2.5cm，下空2cm，左右空2cm(靠装订线一侧增加0.5cm空白用于装订)。对字体和字号的要求如下：题目用一号(分两行书写时用小一号)黑体字；第一层次(章)题序和标题用小二号黑体字，题序和标题之间空两字，不加标点，下同；第二层次(节)题序和标题用小三号黑体字；第三层次(条)题序和标题用四号黑体字；第四层次(款)题序和标题用小四号黑体字；第五层次(项)以下标题和题序与第四层次同。

2)论文中涉及到的全部附图，不论计算机绘制还是手工绘制，都应规范化，符号符合国颁标准，手工绘制要用绘图笔，图号标注无误。

六、毕业设计(论文)的答辩

1.相关专业学院要组织成立毕业设计(论文)答辩委员会。答辩委员会由5名以上具有高级职称的教师组成，由教学院长担任学院答辩委员会主任。各系设分委会，下设若干答辩小组。答辩小组由不少于5名具有讲师及以上职称的教师组成，但其中至少须有两名具有高级职称。需聘请校外人员担任答辩委员会成员时应由主管院长批准。

2.学生在规定时间内完成毕业设计(论文)后，首先交指导教师详细评阅，写出评阅意见，向院答辩委员会提出能否参加答辩的意见。学生必须在答辩前3天将毕业论文全部材料和指导教师评阅意见交系答辩分委会。由答辩分委会把材料转给合适的教师审阅，该教师阅后要写出评阅教师意见给出成绩。

对未按时完成毕业设计(论文)任务或毕业设计(论文)质量太差的学生，答辩委员会(或分委会)可做出不准其答辩的决定。不能参加答辩学生的毕业设计(论文)成绩按不及格处理。

3.每个学生的答辩时间为30分钟，其中答辩学生自述时间为15分钟，回答提问时间15分钟。

答辩学生要自述该设计的主要特点、分析和计算的主要依据与结论、设计中的体会和改进意见。在自述中要出示有关报告、图表、数据或实物。重在考核学生的组织与表述能力。

自述后，答辩小组成员应围绕毕业设计课题内容进行提问。要求答辩学生回答。重在考核学生分析、解决实际问题的能力，以及对基础理论、基本知识和基本技能的掌握程度。

4.本科毕业生要求全部参加答辩；专科毕业生采取导师推荐、自荐和抽查相结合的方式，具体办法另行规定。

七、毕业设计(论文)的成绩评定

1.答辩委员会(或分委会)根据学生完成毕业设计(论文)的质量、答辩情况以及指导教师评阅意见、评阅教师意见，在答辩后二天内评出成绩，经主管教学院长审核签字后送交远程与继续教育学院，向学生公布。

2.毕业设计(论文)的成绩按优、良、中、及格、不及格五个等级评定。评分比例一般为优10—15%、良35—40%、中30%、及格、不及格的20%为上限。为全面训练学生的工程实践能力和业务素质，在工程型、实验研究优秀论文的评定中，要求在结论之前列出一章或一节，专门进行经济性论证、成本估算、环保分析或资源分析等，否则不能评为优秀论文。

3.毕业设计(论文)的评估标准可从以下几方面衡量：

1)完成毕业设计(论文)任务书要求的情况，以及反映出学生掌握本专业的基本理论、基本知识和基本技能的程度。

2)毕业设计(论文)中资料的收集和处理情况，所用实验手段和步骤或调查研究的方法。

3)毕业设计(论文)中，阐明或论证问题时表明学生所具有的独立思考、钻研分析问题的能力，以及综合运用所学知识解决实际问题的能力和程度。实验或上机操作的动手能力及程度。

4)论文的意义及学术水平，论述的正确性、条理性和论文的规范性，以及语言、书写、图表的水平。

5)实验数据是否完整、确切、图纸是否规范。

6)答辩中回答问题的正确性、思维敏捷程度、知识面宽度及整个设计的创新程度。

7)设计及答辩中反映出学生的学习态度、学风严谨程度及遵守纪律的情况等。

4.毕业设计(论文)成绩不及格的学生不能按期毕业，须随下一年级重做。重做毕业设计(论文)的学生须重新交纳毕业设计工作费，重做的毕业设计(论文)题目由指导教师确定。

2025年3月31日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

北京交通大学远程与继续教育学院

关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位工作细则

（院发教字［2025］4号）

为贯彻执行国务院学位委员会《关于授予成人高等教育本科毕业生学士学位暂行规定》文件精神，切实做好我校成人高等教育本科毕业生学士学位的授予工作，特制定本细则。

一、授予范围

第一条 根据《中华人民共和国学位条例》，我校授予学位的学科门类有：管理学、工学、理学、文学、法学、经济学。

第二条 经国家教育部批准，国家承认学历的函授、夜大学、网络教育的本科毕业生。

二、授予条件

第三条 凡具备下列条件的可授予学位：

1.拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，坚持四项基本原则，品行端正。

2.较好地掌握本专业的基础理论、基本技能和专门知识，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。3.在学期间本专业规定的课程总平均成绩达到 70 分，毕业论文成绩（毕业设计或其他毕业实践环节）均达到良及以上。4.参加规定的学位课程的复试，且复试成绩符合要求。

5.对于毕业设计优秀或在校期间有科学技术创新成果者，成绩可适当放宽。第四条 符合第三条 1、2 两项，参加研究生入学考试达到录取分数线者可授予学士学位。第五条 有下列情况之一者，不授予学士学位：

1.学生毕业时未能取得毕业证书者；

2.在学习期间，违反校规校纪，受“记过”及以上处分，毕业前尚未撤消者； 3.在学习期间，累计补考门次达到五门次及以上者。

四、工作程序

第六条 学士学位的申请、审批、颁证工作，按下列程序进行：

1.毕业生本人申请。申请学士学位的毕业生，须于毕业前两个月内向远程与继续教育学院提出书面申请填写《学士学位申请表》，填好后交至所属函授站或教学中心，函授站或教学中心汇总后于毕业前将申请表交到远程与继续教育学院教学部。2.远程与继续教育学院根据学士学位授予条件，对申请者在学习期间的学业情况、政治思想表现等方面逐一进行审核，提出符合学士学位授予条件的申请者名单，报校学位评定委员会。3.校学位评定委员会对学士学位申请者进一步审核，签署是否授予学位意见。

4.远程与继续教育学院根据校学位评定委员会审核结果，对同意授予学士学位者颁发由国务院学位委员会办公室统一印制的成人高等教育本科毕业生《学士学位证书》。

第七条 已毕业的学生除加试的学位课外，其他条件都符合申请学位的资格，毕业时未授予学士学位或未提出申请者，毕业后一年之内可再申请一次，申请时间及加试课程时间与应届毕业生相同，如两次加试都未合格或毕业后一年内未提出申请学位者，以后一律不予补授。

第八条 申报学士学位是一项严肃的工作，在申报过程中不得营私舞弊、弄虚作假，违者将取消学位申请资格，已授予学位者，学院将宣布其学位证作废。

2025年3月31日

注： 以上各项管理办法根据教育部有关文件精神及北京交通大学有关规定制定。如果上述文件或规定变更，则本手册的相应条目也做变更。

**第四篇：东北师范大学远程与继续教育学院**

东北师范大学远程与继续教育学院

优势项目介绍

1． 院校介绍

坐落在美丽北国春城长春市的著名高等学府——东北师范大学是教育部直属的综合性师范大学，也是国家“211工程”重点建设大学。

东北师范大学是一所以培养优秀的中学教师为优长的大学，被誉为“人民教师的摇篮”，在长期办学过程中形成了为基础教育服务的鲜明的办学特色。根据多年的教育实践，我校提出了新世纪的教育理念，即“尊重的教育”。

东北师范大学2025年10月经教育部批准（教

高厅［2025］15号文件）开展现代远程教育试点

工作，并依托教育部批准建立的中央广播电视大

学远程教育公共服务体系，开展现代远程学历教

育。

招生信息（2025年秋季最新招生专业）

精品专业：

东北师范大学的师范类专业和层次相对是比较齐全的，文理皆有。汉语言文学教育推荐指数：★★★★★

汉语言文学专业设于文学院。文学院前身为中国语言文学系，创建于1946年，是国家首批文科基础学科人才培养和科学研究基地，2025年撤系建院。现有教授18人，副教授28人，其中博士生导师9人。现建有中国语言文学博士后科研流动站，具有中国现当代文学、中国古代文学两个学科博士学位授予权，文艺学、汉语语言文字学、中国古代文学、中国现当代文学、中国古典文献学、学科教学论(汉语言文学)等6个学科硕士学位授予权。现设汉语言文学、新闻学两个本科专业。

【专业要求】：本专业学生主要学习汉语及语言学、中国文学的基本理论和基本知识，受到有关理论思维和专业技能等方面的系统训练，掌握调查研究、语言教学的基本能力。具有独立获取知识、处理信息和科学研究的初步能力。【主要课程】：

1、公共课：大学英语、计算机应用基础、邓小平教育思想。

2、主要课程：语言学概论、文字学、古代散文、民间文学、中国古代诗歌、文艺理论与批评实践、新文学思潮与流派、文艺美学、鲁迅研究、综合教育与语文综合教育等。

【客户群分析】： 据统计2025年刚毕业的师范类汉语言文学本科生对1500元月薪的一份工作应该基本满意，但经过三四年，他们会是很强的“潜力股”。据调查在城区，工作三四年的中学教师平均工资2025元~3000元，在一些企业办的学校，骨干教师的平均工资达到5000元以上，就业率之高，就业待遇之丰，足以让相当一部分人过上比较富足的生活。另外，汉语言文学专业的学生的就业范围之广，是其他专业不能同日而语的，除了在教育领域从事汉语言文学的教学与研究工作之外，到新闻文艺出版部门、高校、科研机构和机关企事业单位从事文学评论，以及文化、宣传方面的实际工作也是本专业极好的出路。

东北师范大学远程与继续教育学院

奥鹏学习中心

项目说明

二00七年秋季

备注：

本项目说明概括了从招生到毕业各个关键环节的重点工作要求，并包含了教学服务的相关规定，奥鹏学习中心应严格按照此项目说明中的的规定和要求进行招生和教学服务工作，涉及到具体奥鹏教学教务管理平台（OEMS平台）操作的流程和步骤请参阅奥鹏每季颁发的各项管理文件或登录奥鹏教学教务管理平台（OEMS平台）查看最新通知。

本项目说明若与教育部最新文件、政策和规定精神相悖或不相符的，以教育部文件规定为准。

一、简要说明

二、院校的优势和项目特殊要求及管理

1、各专业的学分较低，课程设置主要以专业课为主，精练实用

2、课程结业成绩由三部分组成：平时作业50%+期末考试50%；

 注意事项

招收物理、化学专业的学习中心必须为学生提供实验环节的必要条件。

三、入学资格审核

1）、学历审核（验证）处理办法：录取前验证，只验一次

专升本： 奥鹏在高校划定录取分数线后到教育部指定的高等学生信息网上查询学生信息，向网院提供书面材料，书面材料含验证结果及学生毕业证复印件，验证结果可以以三种形式提供（网上个人查询结果打印/网上汇总结果打印/认证中心书面盖章结果），毕业证复印件由奥鹏从平台打印。验证通过的学生高校予以录取，验证未通过的，由学生到学历认证中心进行证书验证，出具验证报告（验证报告必须在第一批录取通知书发放后的25日内提供）才能予以录取，学生毕业时间在91年之前的或者在本年的，由于学生信息未上网，学生需要将承诺书原件提交网院，高校方进行录取

高起专： 由学习中心初审，奥鹏进行报名信息复审（奥鹏提供书面汇总表给网院），奥鹏审核通过的网院负责验证的老师登陆奥鹏平台进行毕业证书原件扫描件的终审，审核结果会记录在奥鹏网站上。高中毕业证经验证不通过的，取消录取资格。

专科毕业证经验证不通过的，或经申请作高升专层次录取，或取消录取资格。2）、终审

由东北师范大学远程与继续教育学院给予终审。

四、学籍管理规定

关于转学转专业和转学习中心：

1.学生在学期间，由于工作调转等原因需转学者，可在我院各校外学习中心之间转学。由本人提出申请，提交有关单位证明材料，经双方校外学习中心同意后填写《学生转学申请表》（一式两份，学院与有关校外学习中心各一份），报奥鹏远程教育中心审核后，报学院审批。有关转学学生学籍卡等材料，可由转出校外学习中心和转入校外学习中心直接联系交接。

2.外校学生转入我院有关专业学习者，需本人提出申请，同时提交转出学校证明材料，由本人办理有关转学手续。经原学校和接收校外学习中心同意后填表，报奥鹏远程教育中心审核、学院领导审批后，方可办理正式注册手续，编入相应的班级学习。所缺课程需补齐，并参加考试。

3.本校学生一般不准转学。如确有特殊原因需转入外校学习者，由本人提出书面申请联系转入学校，经所属校外学习中心同意填表报奥鹏远程教育中心审核、学院领导审批后，方可办理转学手续。

4.学生一般不得转专业。因特殊原因确需转专业者，只能在新生入学后一个月内或第一学期的期末前一次性办理。其中，专科升本科不能转专业；高中起点专科的文科与理科不能互转。转专业者本人提出书面申请和填表后，经校外学习中心负责人审查，报奥鹏远程教育中心审核、学院审批备案。已批准转专业者，不得申请转回。

5.各校外学习中心须在每学期开学后四周内，将本学期学生的学籍变动情况报奥鹏远程教育中心汇总、学院备案。

五、免修、代修、免考的条件及办理：

免修的具体规定：

（1）凡具有本、专科国民教育系列学历的学生（含二学历），可申请免修相同学习层次已学过的公共课程，并可申请免修相同专业、层次已学过的专业课程，取得免修课程的学分。一般免修课程学分不得超过专业毕业学分的 30%。

（2）凡获全国大学英语四级（含四级）以上或全国公共英语等级考试（PETS）四级（含四级）以上考试合格证书的学生，可申请免修专科、本科的大学英语

（二）。持有全国大学英语二级（含二级）以上或全国公共英语等级考试（PETS）二级（含二级）以上合格证书的学生，可申请免修专科的大学英语

（一）。（3）持成人高等学校、自学考试、电大等成人高等教育学历的学生申请免修时，需通过我校组织的免修测试。免修测试合格者，准予免修。不合格者，需正常修习该门课程。

（4）持有全国计算机等级考试（NCRE）二级和二级以上证书者，可申请免修本、专科公共计算机应用基础课程。

（5）凡申请免修课程者，须在新生入学后第一学期的第六周之前一次性办理，逾期或已选修的课程不再办理免修。

**第五篇：继续教育学院工作总结**

继续教育学院工作总结

继续教育学院在学校党委、行政的正确领导下，认真贯彻党的十八大精神和总书记系列重要讲话精神，积极开展党的群众路线教育实践活动，围绕学校办学的指导思想和工作目标，秉承校训，坚持“质量至上，管理创新，服务地方，特色发展”的理念，坚持依法办学，加强规范管理，优化专业布局，提高教学质量，形成了学历教育与非学历教育相结合的人才培养模式，较好地完成了全年的工作任务。现将一年来成人教育工作总结汇报如下：

一、加强理论学习，明确发展目标

根据学校党委统一部署，我院采取集中学习与自学、专题辅导与座谈交流相结合等形式，组织党员干部认真学习党的十八大精神，学习十八届三中、四中全会精神，学习总书记系列重要讲话精神。通过深入调研、交心谈心等多种形式，认真研究解决制约继续教育发展的突出问题，进一步理清了继续教育发展的思路，明确了继续教育发展定位。

二、多层次、多渠道办学，不断发展继续教育

（一）加大招生宣传力度

1.灵活招生，保证成人高等教育办学规模。

①认真总结近几年成人函授教育招生的经验，进一步改革招生措施，与校外教育培训机构联合办学，扩大招生范围，采取传统的张贴、发放招生简章、报刊、电视等方式与现代的网络媒体相结合加大宣传力度，取得了一定的成效。通过政策引导，充分发挥函授站点的积极性，鼓励函授站点在招生中主动出击，对生源进行地毯式摸排，做好招生报名的前期宣传工作。

②为方便广大学员就近学习，除在本校办班外，还实行送教上门，在区内各地市建立了60个函授站、教学点，不断增强了成人学历教育的吸引力。

④为了更好地适应社会需求，充分发挥我校现有的资源，扩大办学领域。截止12月11日，已录取2025级函授新生3000人，其中：本科2300人，专科700人。

2.有序的进行自学考试衔接专业招生工作。

自学考试衔接专业生源以我校在校生为主，我院通过政策配套，引入激励机制，充分调动各院（系）办学的积极性。通过培训各系辅导员，召开宣讲会、板版、发放宣传册等形式向在校生宣传自考衔接相关政策，吸引学生报读。

3.扎实开展各类师资培训

为了高质量、高成效地完成培训任务，我院整合了校内外的优质教师资源，邀请长期从事培训工作、具有丰富教学经验的专家、教授承担培训任务，以课程为指引，理论与实践相结合、案例分析、交流互动、分组讨论、参观考察等多种教学形式，着力提高各级教师的知识、能力和综合素质。一年来承办25个各类师资培训班。共培训教师3423人。

（二）加强教学环节的监控，提高教学质量

积极组织协调各个专业开展教学辅导工作，不定期抽查了解教学进度，确保教学辅导工作顺利开展，提高自考学生统考通过率。

自考工作方面，本着帮助学生顺利通过考试的原则，我院根据学校和学生实际，认真制定教学计划，灵活安排教学辅导。在教师的选配上严格把关，专门选配有经验、有责任心的老师担任衔接自考助学班的教学工作，为确保教学辅导工作顺利开展，提高教学质量，我院不定期抽查了解教学进度，督促和指导教学的开展。校考的安排和管理已步入正轨，所制定的教学奖励机制也已经在发挥作用。

（三）完成函授教育、自考的日常管理工作

1．加强和改进了函授本专科的教学管理。以提高教学质量为宗旨，充分发挥任课教师和专业系的工作积极性和主动性，使成高教学工作顺利开展。

2.做好成高学籍管理工作。认真核对2025级新生报到注册情况，对未报到的学员逐一进行跟踪调查，按时完成2025级学员学籍注册数据的上报工作。

3.完成2025届毕业生学历电子注册数据上报及毕业档案收集整理工作。

4.认真做好自考学生管理工作。一是新生入学的备案工作。2025共备案了两批学生并组织学生参加了2次统考，每次均能按规定上报校考成绩，没有漏报或错报的情况发生。二是毕业生的材料准备。为了学生能顺利毕业，能认真做好学生毕业前的各项准备工作并按时给学生办理毕业申请。

三、下一步的工作思路与措施

（一）进一步规范办学。首先要遵循教育发展规律，按规律办事。其次要遵守国家关于成人教育发展的规章制度，坚持依法办学，照章办事。通过加大宣传、不断提高办学质量提升学校声誉和美誉度出发，切实满足社会需求，提高办学效益。

（二）创造灵活、务实、多样的办学形式。积极开展学历教育与职业技能培训相结合，加大校企合作、技能与学历结合的办学尝试。拓宽成人教育辐射范围，探索在企业、农村、部队等单位开展成人教育试点。

（三）加强合作。开发利用本校教育教学资源和社会力量，联合办学。通过继续教育培养出来的学生社会资源多，利用这些优质资源建立教学实践基地。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！