# 电子爱好者协会章程

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-01-21

*第一篇：电子爱好者协会章程电子爱好者协会协会章程（试行）第一章 总 纲电子爱好者协会（以下简称“本协会”）宗旨是：弘扬科学文化，营造良好氛围，提高科学素质，造就科技英才。本协会遵循“团结协作,拼搏实践,锐意创新，迎接挑战”的方针，充分发挥...*

**第一篇：电子爱好者协会章程**

电子爱好者协会协会章程

（试行）

第一章 总 纲

电子爱好者协会（以下简称“本协会”）宗旨是：弘扬科学文化，营造良好氛围，提高科学素质，造就科技英才。

本协会遵循“团结协作,拼搏实践,锐意创新，迎接挑战”的方针，充分发挥人才荟萃的优势，使本协会成为具有一定科研力量的学生学术团体，并努力完成以下任务：

1、努力参与学院承担的有关课题；

2、开展科技发明创造活动，提高学生的动手实践能力和创新精神；

3、关心本协会会员的思想、学习和工作，充分发掘会员的潜力；

4、积极组织会员参加各类学术科技竞赛；

5、完成学院委托的有关工作和任务。

第二章 会 员

第一条：本协会每学年招收一次新会员，凡本校学生，品行端正，守信用，承认本协会章程，且对电子方向有一定爱好的本、专科学生，经本人申请，交纳会员费，填写入会登记表，均可加入本协会；

第二条：被正式录用后，由秘书部负责填写入会注册表。第三条：会员的权利

1、有向协会提出意见和建议的权利；

2、有权在通过申请后使用电子实习基地；

3、优先成为全国大学生电子设计竞赛参赛选拔对象；

4、会员申请退会，有自动退会的权利。

第四条：会员的义务

1、遵守国家、学校和本协会各项制度；

2、参加会员大会及本协会各项活动；

3、维护学校和本协会的荣誉和合法权益；

4、接受本协会的安排和建议，认真负责地完成每一项工作，在实践工作中注意学习，积累经验，提高自身综合素质；

5、每位会员在驻会时都必须认真填写出入登记表，在驻会期间看管好本协会和基地的所有物品；

6、每位会员应积极参加全国大学生电子设计竞赛和“毕昇杯”大赛；

7、老会员应给予新会员在学习、经验上的大力帮助，同时对新会员进行实践辅导，使他们能够迅速成长；

8、每位会员应该养成节约材料的使用的习惯，使有限的经费得以最充分的利用；

9、每位会员都应有创设良好实验环境，爱护协会和实验室仪器设备工具并保持其整洁的义务，并且互相监督，防止物品的损坏和丢失。

第五条：会员的分部

新会员在入会的一周内（可适当延期3-5天）进行会员分部门大会并汇总各部成员表，会书法者、口才好者优先进入宣传部。

第六条：会员的退出和除名

1、会员毕业，自动退出本协会；

2、根据本人意愿，提出申请，经同意可退出本协会；

3、有严重影响学校及本协会名誉、形象行为的会员；有违法乱纪等行为的会员，立即除名。1

第三章 组织机构

第一条：协会指导教师张志恒和张波。第二条：协会实行会长负责制。

第三条：协会设立八个职能部门：外联部，秘书部，组织部，宣传部，监督部，培训部，电竞部，实践部。

第四条：协会设立会长一名，副会长两名，分管八个部门；各部部长各一名。任期为一年，连任最多不得超过两年。

第五条：本协会所有权力属全体会员，最高权力机构是全体会员大会。全体会员大会每学年末召开一次（特殊情况可适当提前或延期），其职责是：

1、审查、批准会长的工作报告；

2、审查、修改和批准本协会的章程；

3、决定授予荣誉职务。

第六条：为健全本协会的民主监督管理体制，保证协会各机构正常高效的运作，促进各组的团结协作特设监督部，由一名部长、参议组（新会员10-20人）和决议组（各部部长，5-10人）组成。其权利与职能是：

1、按照协会的规章制度，监督各机构、各部的运行情况，考核、审议每一位部长和部员的行为作风,根据实际情况,可进行部分人事调动；

2、结合日常考核初步选拔新一届的各部部长、参议组组员、决议组组员及副会长；

3、领导各部作好协会的换届选举工作,并审核换届人选；

4、负责会议考勤记录，会员的积分累计工作；

5、组织新会员学习本协会的章程（包括协会概况、会员义务、组织机构、部门职责、驻会制度、会议制度、换届制度、财务管理、用电安全等）；

6、根据实际情况和日常运行情况，对规章制度提出改进意见。

第七条：会长的权利及职责

1、协会负责人和重大事项的主要决策人；

2、主持协会全面工作，协调各部的工作开展，组织制定协会的发展规划；

3、负责召开工作例会、各部部长大会和会员大会，传达学校相关部门对本协会的工作指示，讨论制定本学期工作计划和工作重点，布置本协会的各项工作，在学期结束进行工作总结；

4、负责向领导请示及汇报工作，争取学院有关部门对社团开展活动的最大支持；

5、检查、督促、指导会员大会和部长办公会议决议的落实、执行；

6、加强与各社团的沟通、协调，带领全体会员积极配合上级的管理工作；

7、代表协会签署相关文件，组织开展监督、考核工作；

8、代表协会参加社团联合会相关的会议；

9、审批、报销协会经费。

第八条：副会长职责

1、协助会长处理协会日常工作事务，做好分管部门工作任务；

2、负责协会各项规章制度的监督；

3、完成会长交办的相关事务，会长不在时,代理会长工作；

4、充分调动本组成员，发挥其积极性和创造性，组织开展本组相关工作，做好分管职能部门的工作；

5、在学期初制订出本组工作计划，在期末做好工作总结。

第九条：部长职责

1、主持各自部门的工作并定期向主管副会长汇报工作；

2、组织、领导、督促、检查本部职责范围内的各项工作；

3、协调本部与其他部之间的关系；

4、主持本部工作会议，及时传达上面指示，做好各项工作； 2

5、培养党员发展对象。

第十条：副部职责

1、协助部长开展工作，部长不在或受部长委托时，代替部长履行职务；

2、积极带动本部成员认真完成部长交办的其他工作；

3、及时向部长反映部员工作情况及意见和建议。

第十一条：外联部职能

1、负责协会对外的联络工作，加强与社团联合会、兄弟社团等其他组织的交流联系，对外协调，形式多样的活动，如各类经验交流会，参观访问，晚会等，为协会的发展创造一个良好的外围环境；

2、负责活动设备场地的申请、借用（如：教室、展板等）；

3、联系赞助商，与相关企事业单位洽谈活动赞助。

第十二条：秘书部职能

1、制订、执行和修改本协会的各项规章制度；

2、制作、填写、整理会员档案, 负责新会员的注册工作；

3、负责协会文件资料打印、收发、督办、归档管理；

4、安排协会驻会和日常卫生清扫工作；

5、负责安排各类会议和接待工作，制作会议签到表；

6、对协会所有会费的详细收支情况进行管理，预算活动所需经费，并定期进行帐务清算及公布；

7、管理协会印章并负责协会的聘书、荣誉证书等的认证工作。

第十三条：组织部职能

1、起草、策划与安排本协会的活动（如招新、电子设计竞赛、培训讲座）并做好各项活动人员的调配，负责活动前会场的布置、物品准备，活动后会场的整理【必要时活动开展前须将有关事项通知宣传部，便于及时贴出通知、海报】；

2、协助各部做好各种活动、会议等相关工作；

3、负责聘书、荣誉证书的制作颁发；

4、负责团课、党课心得收交工作；

5、在每次活动后，及时写好通讯稿(要求：字数不少于600字，内容真实，能充分有力地展现各项活动的精彩内容)。

第十四条：宣传部职能

1、负责协会的宣传工作，包括展板、海报、宣传板（画）和条幅的写贴与宣传板的收护工作，在招新时负责制作招新广告，打印、分发招新宣传单；

2、负责开展丰富多彩的各种活动，及时发布协会信息，进一步扩大协会在校内外的影响；

3、拍摄记录每次活动的过程，通过视频、照片、文字等形式，展示各活动的成果并整理留做精彩的协会记录；

4、通知协会会员召开相关会议。

第十五条：实践部职能

1、负责各种活动元器件、工具分发整理；

2、维护协会电脑，定期整理电子器件，安排各种电子产品的维修工作；

3、负责英语期末考试、四六级耳机信号检测工作；

4、管理电子爱好者协会群，并分享各种资料，供会员讨论交流。

5、审核通讯稿并作适当的修改。

第十六条：电竞部职能

1、组织会员学习电子及相关软件知识，鼓励会员动手制作电子作品，积极参加全国大学生电子科技创新大赛；

2、组织开展电子设计竞赛活动； 3

3、管理系网有关于协会的内容，并及时发布相关信息（要求：图片内容丰富，能充分有力地展现各项活动的精彩内容）。

第十七条：培训部职能

1、查找、收集、整理与电子相关的资料（单片机、keil、protel99se、proteus、电阻三极管等识别方法），建立资料库，为培训做好准备；

2、负责会员的培训工作，培训内容包括：电子元器件的识别方法，常用工具、软件的使用等。

培训形式：讲座、网络共享学习资料、观看录像、讨论、相关比赛活动等。

第十八条：各部要密切积极配合，协助其他部门开展各项协会工作。

第四章 协会活动

内容、参加人员、时间及地点等，由组织部负责做好全面协调工作；

第一条：本协会各部组织各种会议和活动，须事先向组织部提出申请，说明活动或会议第二条：协会的各类活动须严格遵守学校的有关规定；

第三条：各部组织活动及会议前须事先写好详细的活动（会议）计划。

具体活动筹备的组织者参加；

第五章 会议制度

第一条：活动工作会议由具体活动总负责人根据活动需要不定期主持召开，由所有参与第二条：对于各种会议、活动，秘书部负责登记出席人员名单，因故不能参加本协会各项活动及会议的需向有关负责人（部长、副会长、会长）请假，无故缺席三次及以上者自动退出本协会，严禁开会迟到（对于干部迟到，大会通报批评）；

第三条：各种会议记录由监督部指定专人记录、整理、存档；

第四条：开会期间，将手机调成振动或静音，不准乱动实验台上的东西，不准乱扔垃圾，会后将物品放回原处。

第六章 换届制度

第一条：会长换届由指导老师和前任会长共同商定；

第二条：新一届的各部部长、参议组组员、决议组组员及副会长由监督部结合日常考核进行选拔，会长参与审核；

第三条：在每年3-4月份进行各部部长、决议组、副会长及会长的换届大会；

第四条：在每年新会员入会后的一到两个月进行参议组、各部副部的换届； 第五条：在监督部的换届中，参议组不参与讨论；

第六条：在每年的换届大会，为各位同学颁发荣誉证书。

第七章 资产和财务管理规定

第一条：本规定所述资产是指归属本协会管理、使用和维护的各种物品，包括：本协会的办公工具和用品等，所有成员应珍惜、爱护、正确、合理地使用资产；

第二条：本协会资产为集体资产，只能用于本协会的各项工作、活动，任何人不得侵占、私分或挪用本协会的财产，亦不得在会员中分配；

第三条：对于故意破坏办公用具和工具等的或者未经允许将本协会和基地的任何物品带出实验室的，一旦被发现，加倍赔偿，视情节严重性，给予不同程度的惩罚（包括大会检讨，降职，除名等）；

第四条：协会经费支出主要用于各项活动的宣传费用，购置工具、材料和电子元器件，电子产品的设计与开发等； 4

第五条：本协会建立财务收支账目，并由秘书部主要负责人负责。协会主要负责人不能兼任财务人员，不能干涉财务人员的工作。协会财务人员应履行以下职责：

1、设置简易账簿（包括日期、科目摘要、收入、支出、经手人、余额），遵守财务制度；

2、将资金来源、去向逐项登记清楚，并有相应原始凭证，实行凭票报销制度；

3、在负责人换届时，负责做好财务交接工作。

第六条：对于进出本协会的各类人员，要认真填写本协会的出入登记表。第七条：驻会时交接钥匙，禁止私配钥匙。

第八章 附 则

本章程修改权归本协会会员大会，解释权归本协会。

2025 5

电子爱好者协会

年10月21日

**第二篇：电子爱好者协会协会章程**

攀枝花学院

电子爱好者协会章程

1、本协会在电信学院的大力支持下，由攀枝花学院校团委批准，于2025年11月中旬正式成立。

2、协会活动遵循《攀枝花学院社团联合会管理条例》。

3、协会名称是“电子爱好者协会”

4、协会标志以花瓣轮廓用红、绿、篮三种颜色，三个花瓣分别代表电子技术、电脑技术、自动控制技术，交叉代表协会活动的内容和发展的方向。

5、协会宗旨：“服务同学、锻炼自我、与时俱进”为宗旨。使其成为全能人才。

6、发展方向：使成员了解并掌握电子技术、电脑技术和维护能力、掌握维修技巧、培养会员的创新意识和能力、使其成为全能性的人才。

8、协会机构设置：会长、办公室、组织部、宣传部、维修部、策划部、外联部。

9、聘请学院理论知识渊和实践经念丰富教师为指导老师。

10、电信学院提供维修部的、实习场地、维修设备。提供设备、器材、网络部的场地、设备由学生处负责。

11、定期向社团联汇报工作情况，不定期组织成员的进行互相交流学习;积极开展各种有利益同学的相关活动，积极配合学校的相关规定。

12、每位成员必须遵守大学生守则。办公室

负责协会的相关档案，财务和内务工作。组织部

负责会议的召开、活动的布置和安排、协调各部门开展的活动。为了使协会能够更好的发展，组织部制定以下管理条例。

一、对协会新招学员的管理：

1、负责对成员的培训工作。

2、协会新招学员在培训期间必须按时到课，不迟到、不早退、不旷课，如不能到的学员应该事先请假。3学员在上课时都必须做笔记，学员在培训完后都必须写培训的感受对培训的看法、建议。

二、对于新成员培训及格与否的标准

1、平时成绩占30%、上机考试占20%、笔试30%、机箱的组装占20%

2、培训期间有如有三次不到者不合格。

3、培训期间违反校纪校规者不合格。

4、培训期间不听从教师的安排的不合格。

三、对协会内部成员及干部的管理：

1、电子爱好者协会各部的部长必须干好自己的本质工作，在工作期间内不允许 窜岗位，在一学期完后所有成员必须向协会递交一份工作总结报告。

2、在出席相关会议或参加相关活动必须佩带会员证。否则将按协会的有关制度执行。

3、协会的任何部长不得利用职权私自向成员收取任何费用，一经发现严惩不怠。

4、各部门的主要负责人必须时时抽查其成员的工作情况，对没有干工作的或很少干工作的给予警告或其它形式的处罚。

5、各部门必须按时按质按量完成各项各种。

四、协会成员的奖惩条例：

1、奖励条例

（1）在工作期间不得擅离职守，又能高质量、高效率地完成自己的本职的成员，在年底评比时，给予优秀个人的奖励。

（2）对协会做出贡献或受学校表扬的先进集体或个人，都将根据其成果给予相应的奖励。

五、处罚条例：

（1）工作期间无故缺席、迟到、不带工作证的成员给予口头警告的处分。

（2）协会召开的大小会议，凡三次不到会者给予严重警告处分，对于长期不到或工作不积极的将开除本协会。

（3）因工作失误造成的损失，由该部门或个人以120%的赔偿金进行赔偿，情节严重者将调离岗位或开除协会。

（4）偷窃协会或个人财产，200%进行惩处，数额极大者给予开除协会的处分并上报社团联

（5）若在协会内部，违犯了学校的校纪校规，将根据情节的严重情况给予留会查看或开除协会的处分，情况极为严重者将上报院团委。宣传部

负责会议的通知和会议的记录，活动的宣传。

维修部 负责学校和学生的电器维修，（在维修电器时只能收取少量的维修费，不换件的情况下不得收费，一旦发现将按有关规定给以处分。

负责全国大学生电子设计竞赛

⑴、活动方向：在指导老师的指导下完成电路的设计制作和创新参加全国大学生科技比赛。使成员具有开拓创新的精神和设计能力的电子设计的专业人才。

⑵、活动方式：自动式+集中式；自制+指导；个人+集体。⑶、活动目的：培养成员的创新能力，参加竞赛获取名次；为学校争光添彩。

⑷、活动前提：设计电路必须完善，多角度、反复思量电气的参数，避免不必要的安全事故。

（5）组装过程中听从安排，不得进行非法操作、违规操作，爱惜、维护实验室的设备及仪器。

设计完成必先由指导老师检阅，之后方能制作。策划部

负责协会开展活动策划。外联部

负责拉赞助和搞联谊等活动。

注： 必须遵守学院的管理制度，必须遵守电子爱好者协会规章制度。

**第三篇：电子爱好者协会章程**

电子爱好者协会章程

第一章会员

一．会员在协会享有的权利

1.有权竞选我协会各部门的各项职务；

2.有权知道我协会的总体计划方针；

3.有权对我协会各部门的领导，部门职能提出异议；

4.有权在我协会进行各项有关我院专业课程的试验；

5.有权知道我协会会费使用情况。

二．会员在我协会的义务

1.完成各项课程的学习；

2.爱护我协会的各类设施及公共卫生；

3.积极参与我协会组织的各项活动；

4.积极配合我协会各部门的工作；

5.维护我协会的在外声誉。

三.会员制度

1.会员不得在部长或部长以上级别未经允许的情况下擅自带离协会物品；

2.会员不得以协会名义谋取个人利益；

3.会员不得擅自使用我协会称呼用于个人经营；

4.会员不得以任何理由殴打，辱骂，侮辱本协会的任何成员；

5.会员在新入会时必须接受本协会的安全基础培训；

6.会员进入实验室必须遵守实验室条程，爱护实验工具，设备；

7.会员在协会外部不得编造并传播有关我协会的背面事件；

8.会员若参与我协会组织的活动应及时做好记录。

第二章干部

1.本协会干部不得使用任何手段在本协会从事个人金钱利益活动；

2.本协会的干部不得以任何理由辞退任何非本部门人员；

3.本协会的所有干部不得未经授权自请退我协会会员；

4.本协会的所有干部未经部长许可不得私借该部门物品；

第三章会议制度

1.进入会场不得大声喧哗，乱仍纸屑，保持会场的安静，整洁；

2.会议期间，会长讲话时他人不得随意发言，如有异意请举手；

3.会议期间不得随意走动，不得中途离场，（特殊原因需请假）

4.会议期间不得打电话，通讯工具一律调振动或关机；

5.会议期间不得听音乐，玩游戏等。

第四章请假制度

1.全体会员级干部在授课或开会期间不能准时到者，要提前写好请假条，注明事由，日期及请假人姓名。

2.请假人不得以电话或让别人传达等形式进行请假，否则做旷课对待；

3.请假人要当面把请假条交给本部门部长或会长，由他们批准方能生效。

4.所有请假条需交秘书部进行保管，并由秘书部做好相应的记录。

5.连续请假超过三次者给警告处分，并取消请假资格。

电子爱好者协会

2025 年 5 月 12 日

**第四篇：合肥电子学校“象棋爱好者协会”章程**

合肥电子学校“象棋爱好者协会”章程

合肥电子学校“象棋爱好者协会”协会以中国象棋为主，积极发展包括围棋、军棋、五子棋、跳棋等各种棋类文化。

一、协会宗旨

弘扬中国传统文化，丰富合肥电子学校校园文化生活，开发同学们智力，为构建和谐校园的宗旨，积极发展本协会，组织开展各种棋类比赛。

二、协会的组织结构

合肥电子学校“象棋爱好者”协会（以下简称“协会”）受学校团委领导。协会设会长1人。协会设置理事会，理事会理事6人。理事会选举产生裁判长1人，比赛监督2人。

三、会员 1．会员资格：

凡安徽合肥电子学校在校学生均有入会资格。2．会员义务：

会员在活动中应服从协会的统一安排，支持搞好协会组织的一切活动；

会员在中国象棋竞赛活动中，应服从裁判，有不同意见，应通过组织渠道予以解决；

凡本协会会员在条件许可的情况下，均有参加协会活动的义务。3.会员权利

会员有参加协会组织的一切学习培训的权力；会员有对协会活动及发展提出意见的权利；会员有向理事会推荐本校中国象棋人才的权利。

4.入会办法

凡本校学生向协会理事会提出入会书面申请，通过考核之后，均视为履行了入会手续，成为协会会员。

四、协会活动内容与活动办法 1.协会主要活动内容：

周活动：每周四下午4：20-5：00在教室进行积分联赛，对会员进行技术指导，邀请教师分析残局，讲解棋术。

内部挑战赛：针对新会员的一次内部比赛，也是协会的一项传统赛事，每年的十一月初举行，选拔出优秀选手进入技术部。

新生杯：协会每年上学期的精品赛事，针对全校新生，诣在通过比赛，促进新生们的棋艺交流，让更多的新生展现自己的才能。

校杯：协会每年下学期的精品赛事，针对全校学生，因而，报名的人数很多，比赛的水平很高。大赛的目的是为了配合校团委繁荣校园文化，丰富中学生的生活，也是为了在全校推广象棋运动。

联谊赛： 包括学生团体友谊赛，校联盟赛等。2．协会活动办法

（1）理事会研究决定协会活动计划；

（2）秘书长、副秘书长组织落实协会活动计划；（3）理事组织本区会员参加协会组织的活动。2025年3月1

**第五篇：编程爱好者协会章程**

编程爱好者协会章程

第一章

总

则

第一条 本社团的名称为“哈尔滨理工大学编程爱好者协会”。

第二条 本协会由哈尔滨理工大学学生自愿联合发起成立，是经院团委核准登第三条 第四条 第五条 记的非营利性社团。协会不仅是服务大众、提升自我、实现自身价值的协会也是一个集娱乐与学习于一体的协会。

本社团的宗旨：遵守宪法、法律、法规和社会道德风尚，遵守院团委、院学生社团联合会的规定，为广大师生解决计算机编程问题，提供计算机等级考试的辅导，实用软件技术的培训。

本社团是在哈尔滨理工大学团委的领导下，接受院团委的指导，由校学生社团联合会监督管理。

第二章 会 员

入会

凡能遵守国家宪法及法律法规，承认本协会章程，自愿履行协会义务的哈尔滨理工大学在校学生均可申请入会。会员权益：

获赠俱乐部会员卡一张，会员卡作为身份的象征，让您在参加俱乐部各类活动时大方亮出身份，畅通无阻。

获赠会员手册一本、让您更熟悉俱乐部的活动内容。获赠每月的《图灵程序员俱乐部》会员杂志。不定期获赠会员内部刊物、职场系列读本。

免费参加俱乐部组织的各类技术和职场培训、各类讲座。

免费参加俱乐部组织的交流活动，如茶话会、沙龙、拓展训练、夏令营、高校联谊、各种聚会等。

参加俱乐部举办的各类大赛，如大学生程序设计对抗赛、校园博客大赛、职业生涯规划大赛、网站设计大赛、动画设计大赛、模拟应聘大赛等。

免费获取学习资料，如讲师的视频教程、电子书籍、课件、源代码等。免费借阅俱乐部图书馆的各类技术、管理、励志等方面的书籍。参与俱乐部组织的小游戏、小项目开发，学习技术并积累项目经验。参加俱乐部与企业联系的兼职项目开发，通过技术打工赚钱。特约讲师、特聘教授随时免费技术支持及技术辅导。

大三及大四的会员可参与俱乐部的创业孵化项目，申请创业免费技术支持及启动资金支持。

通过会员短信通道、会员专享QQ群、会员论坛、会员热线等方式参与俱乐部的活动。

免费试听特约讲师的jAVA体验营活动。

每学期可申请大学生助学基金，最高额度5000元。在毕业设计、课程设计期间免费获得专业指导。

会员期满两年后，将可获得企业颁发的实习证明，为会员找工作添加砝码。会员将定期收到俱乐部各类活动的活动信息及参与办法。参加暑假实习生项目。参加俱乐部组织的其它活动。

第六条 会员入会的程序：

（一）提出入会申请；

（二）经社团理事会商讨通过；

（三）报院学生社团联合会备案

（四）由院学生社团联合会统一发给会员证。

第七条 会员享有以下权利：

（一）本社团的选举权、被选举权和表决权；

（二）参加本社团活动的优先权；

（三）获得院学生社团联合会及本社团服务的权利；

（四）对本社团工作的批评建议权和监督权；

（五）参与院学生社团联合会及本社团的评优工作；

（六）入会自愿、退会自由；

第八条 会员履行下列义务：

（一）遵守学校、院学生社团联合会各项规章制度及本社团章程；

（二）执行本社团的各种决议；

（三）维护院学生社团联合会及本社团的合法权益；

（四）按有关规定交纳会费；

（五）完成本社团布置的任务；

（六）积极参与社团每项活动；

（七）向本社团反映情况，提供有关资料；

第九条 退会

（一）由本人提出书面申请，经本社团理事会审核通过后方可退会；

（二）严重违反本协会章程或触犯法律法规者，经本社团理事会审核通过后撤消其会员资格；

（三）未履行协会义务或不参加协会活动规定次数3次以上者视为自动退会；

（四）退会前应结清会费（培训费）余额并予以退还；

第三章 组织机构和负责人产生、罢免

第十条 本社团的最高权力机构是会员大会，会员大会的职权是：

（一）制定和修改章程；

（二）选举和罢免社团理事会成员；

（三）审议社团理事会的工作报告和财务报告；

（四）决定终止事宜；

（五）决定其他重大事宜。

第十一条 会员大会须有2/3以上的会员出席方能召开，其决议须经到会会员审议通过。

第十二条 会员大会每学期至少召开两次，如会员大会进行选举和罢免社团理事会成员，须报院团委批准。

第十三条 社团理事会是会员大会执行机构，在闭会期间领导本社团开展日常工作，对会员大会负责，代表社团向院团委汇报工作。

第十四条 社团理事会的职权是：

（一）执行会员大会的决议；

（二）筹备召开会员大会；

（三）向会员大会报告工作和财务状况；

（四）决定会员的吸收和除名；

（五）决定社团会长、副会长、财务理事及下属各部门主要负责人的聘任；

（六）结合学校教育、教学方针及院学生社团联合会的工作要求，领导本社团各机构开展工作；

（七）制定内部管理制度；

（八）决定其他重大事项；

（九）三分之二理事会成员通过可撤销理事会成员的职务（理事会成员两次无故不参加理事会会议取消其理事会职务，但可担任非领导职务。

第十五条 协会下设办公室、宣传部、财务部、技术部、组织部等部门，各部门职能具体为：

（一）办公室：

1、负责对协会的日常管理，包括协会的公物管理和布置等；

2、对协会各种资料文件的收集、分类、存档，建立相应的资料库；

3、及时做好干部、会员的注册工作和考核工作，并建立相关的档案、资料库、考核记录；

4、通知各成员准时参加会议，并做好会议记录；

5、负责社团活动的策划、组织工作；

6、负责社团活动的后勤保障工作；

7、协调社团各部门之间的沟通和联系。

（二）宣传部：

1、负责整体活动的宣传方案的拟订和各项宣传工作，如海报、传单制作编排、横幅内容的拟订及其他宣传方式以及场地整体布置；

2、通过海报，标语，板报等形式，做好协会的内、外宣传工作，提高社团的知名度；

3、对社团的各项活动进行前期、中期、后期的宣传报导，及时准确的向同学们传递各种信息；

4、负责社团对外联系、洽谈，为社团争取赞助和合作，为同学们提供良好的锻炼机会；

5、加强社团和社会各界的联系，树立社团良好的形象；

6、负责社团网站的日常维护与更新。

（三）财务部：

1、财务部统一执行社团财务分配，监督，审核，管理。

2、财务部定期向各部部长递交审计报告和财务工作报告，并负责向各部门传达社团有关财务方面的决定。详见第五章财务管理。

（四）技术部：

1、探讨软件使用经验和程序设计技巧；

2、不定时向学院师生推荐适用软件和为学院师生解决软件问题；

3、协助网络中心管理和解决网络问题；

4、探讨硬件技术与电脑维护技巧；

5、组建电脑维修小组，排除学院师生电脑故障。

（五）纪检部

1、监督社团章程的实施。

2、监督社团各部的值班情况以及是否遵守相应规章条例；

3、对各项会议及活动出勤进行考核记录

4、对社团活动进行监督；

5、与社团各部门进行沟通，汇总各部门相关考核；

6、重点监督社团活动经费使用情况；

7、协助社团理事会完善并执行各项奖惩制度。

（六）外联部

1、及时了解和收集外校学生社团活动工作的信息，并向社团内部发布；

2、负责为社团活动部分经费的筹集并上报赞助情况；

3、负责与校内各社团及各高校社团的交流与沟通工作，并提交工作报告；

4、接待社团的校外来宾；

5、负责校外各企业单位的联系工作；

6、完成社团交办的其他相关工作。

（七）组织部

负责社团日常活动组织策划。

第四章 社团活动

第十六条 根据本社团和学院现状安排本社团活动如下： 序号 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

表1 社团活动表

活动名 范围 电脑义务维修 全院 计算机二级（办公软件高级应用）全院 计算机二级（动漫技术）全院 计算机三级（网络技术）全院 计算机三级（数据库技术）全院 计算机一级（Windows）全院 大学计算基础期末考前辅导 全院 组织参加各类学术竞赛 全院 协助各系部、中心开展学术竞赛 全院 为各部门网站建设提供技术支持 全院 打字比赛 全院 PS海报设计大赛 全院 原声MTV制作大赛 全院 搜索大赛 全院 举办其他各类学术型、技能型比赛 全院 学校组织的各种大型活动 全院 组织和参与社会公益活动 全院 笔记本导购与日常保养 全院 系统安装与日常维护 全院 病毒查杀与数据修复 全院 网上购物与网络安全 全院 精彩软件与网站讲解 全院 建立网络投票平台 全院 会声会影专场培训 全院 格式光盘刻录与音乐简单剪辑 全院 每周病毒播报与杀软供应 全院 MP4播放器导购 全院 VB考试辅导 全院 C考试辅导 全院 常用教学与学习软件安装 全院

形式

现场、网上 讲座、视频 讲座、视频 讲座 讲座

讲座、视频 机房辅导 参与 协助 技术支持 举办 举办 举办 举办 举办 参与

组织、参与 讲座 讲座 讲座 讲座 讲座 软件开发 讲座 讲座 网站发布 讲座 单独辅导 单独辅导 现场

第五章 财务管理

第十七条 社团财务包括社团经费和社团财产两部分。

本社团经费来源：

（一）收缴会费：会费每年收缴一次，会费10元，共计10元；

（二）社会赞助：社团寻求赞助单位的经费支持；

（三）资金奖励：每学年，校团委对十佳社团和示范社团给予的奖励；

（四）专项经费：社团举办具有一定规模的科技、文化、体育、艺术等全校性活动，可以向院团委立项申请经费；

（五）其他合法收入。

第十八条 本社团按照院学生社团联合会有关规定收取会费。

第十九条 本社团经费必须用于本章程规定的业务范围和事业的发展，不得挪作他用，不得在会员中分配。

第二十条 本社团建立严格的财务管理制度，保证财务资料合法、真实、准确、完整。

第二十一条 本社团设立专门的财务理事。如财务理事因换届等而离职时，须报院学生社团联合会批准，并在院学生社团联合会的监督下办理相关交接手续，最后于社团例会上予以公布。

第二十二条 本社团财务管理必须执行《\*\*\*大学学生社团财务管理规定》的财务管理制度，接受会员大会和院学生社团联合会的监督。

第二十三条 本社团换届或更换社团负责人之前必须接受院学生社团联合会的财务审计。

第二十四条 本社团资产，任何单位、个人不得侵占、私分和挪用。

第六章 章程的修改程序

第二十五条 对本社团章程的修改程序，由院学生社团联合会或本社团执行机构或10名以上本社团成员联名提出，并提交本社团会员大会审议。

第二十六条 本社团修改的章程，须在会员大会通过后7个工作日内，报院学生社团联合会核准后生效，并院学生社团联合会备案。

第七章 终止程序及终止后的财产处理

第三十二条 本社团因为宗旨变更、自行解散或由于分立、合并等原因需要注销的，由社团理事会提出终止方案。第三十三条 本社团终止方案须经会员大会表决通过，并报院学生社团联合会审查同意，报院团委备案。

第三十四条 本社团终止前，须在院学生社团联合会组织下成立清算组织，清理债权债务，处理善后事宜。清算期间，不开展清算以外的活动。

第三十五条 本社团经院学生社团联合会办理注销登记手续后既为终止。第三十六条 本社团终止后的剩余财产，在院团委的指导下，院学生社团联合会

第三十七条 第三十八条 第三十九条 的监督下，按照学校的有关规定处理。

第八章 附 则

本章程经2025年4月12日会员大会表决通过。本章程的解释权属本社团理事会。

本章程自哈尔滨理工大学学生社团联合会核准之日起生效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！