# 医院职工健康教育培训考核制度

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-01-25

*第一篇：医院职工健康教育培训考核制度职工健康教育与健康促进继续教育制度1、健康教育培训纳入继续医学教育管理，定期分批组织各科室健教骨干参加市级、省级或国家级健康教育专业培训；2、医务人员每年必须至少参加由本院举办的健康教育专业理论培训讲座...*

**第一篇：医院职工健康教育培训考核制度**

职工健康教育与健康促进继续教育制度

1、健康教育培训纳入继续医学教育管理，定期分批组织各科室健教骨干参加市级、省级或国家级健康教育专业培训；

2、医务人员每年必须至少参加由本院举办的健康教育专业理论培训讲座，系统学习健康教育及相关学科的基本理论和方法，以提高自身健康教育专业水平；

3、医院组织的岗前培训内容必须包括健康教育理论与技能等；

4、医院在培训时对被培训对象进行健康教育理论与技能掌握情况的测试。

健康教育工作制度

1、成立健康教育工作小组，并贯彻落实上级教育行政部门、卫生行政部门等有关部门关于健康教育的各项工作要求。并结合各时期防病工作重点制定和实施健康教育工作计划。

2、健康教育工作由健康教育领导小组主管；全体员工有参与和配合执行各项健康教育工作制度的责任和义务。

3、健康教育工作包括对住院病人及家属进行入院教育、治疗过程中教育和出院教育、出院后教育。向门诊病人传播相关健康知识，提高医务人员健康水平和生活质量等。

4、实行健康处方发放制度。有针对性制作疾病预防控制教育宣传资料，发给病人，增强病人健康知识知晓率。

5、结合各时期防病工作重点，积极开展院外健康教育活动，利用宣传栏、广播、报刊等载体，定期向市民传授身心发育发展知识和传染病、慢性疾病预防、安全与健康等方面的知识，并做好健康教育档案工作。同时，要通过送医下乡、医疗咨询等各种活动，提高社区居民健康意识和预防保健技能。

6、加强反吸烟宣传活动，积极创建无烟医院，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式展开宣传，配合爱卫会做好环境整治宣传工作。

7、做好对科室健康教育的检查指导和效果评价工作，通过对医务人员、病人健康知识知晓率的测试，进行评价与总结，并督促其整改，不断促进健康教育工作的提高与完善。

健康教育领导小组办公室工作制度

1、以高危人群为对象，针对主要危险因素开展多种形式的健康教育，改变不良行为和生活方式，提高社区居民自我保健能力。

2、制定健康教育、健康促进计划，并组织实施，定期进行效果评价，不断提高健康教育的科学性和有效性。

3、协助有关部门动员社会参与健康教育，尤其要利用新闻媒体的作用进行宣传教育。

4、广泛开展各种预防保健、计划生育、优生、优育知识的宣传。

5、积极探索新的健康教育形式，提高教育效果

健康教育领导小组工作职责

1、定期（半年）召开领导小组成员会议1次，研究部署全院的健康教育工作，并负责年度和阶段性健康教育工作计划的审定和经费预算的审批。

2、制定全院健康教育工作规划和管理制度，负责医院重大或专题健康教育项目的决策，以及上级卫生主管部门临时性、指令性健康教育活动组织与实施。

3、召开有关健康教育工作联席会或协调会，协调健康教育职能科室与临床业务的工作，保证健康教育计划的实施和日常健康教育工作的正常运行。

4、负责全院健康教育工作的检查、评比、总结、表彰等。

健康教育办公室工作职责

1、根据上级主管部门下达的工作任务和医院年度工作计划，提出本院的健康教育工作的年度和阶段性工作计划，并参与组织实施。

2．负责本院科室以及社区健康教育工作的业务技术指导，参与全院健康教育工作的检查、评比和组织协调。3．负责对本院医护人员、住院患者进行健康教育知识培训和考核。

4．负责购置、保管健康教育书籍、器材、设备，并充分利用这些器具开展健康教育工作；负责健康教育材料的编印、制作和发放。

5．负责本院健康教育活动的记录和工作总结，同时做好资料、档案的整理收存保管工作。〃

．6．负责本院健康教育的调查研究和效果评价，不断提高工作水平和质量。

7．负责对社区预防保健人员的健康教育培训，指导本院或辖区内所属社区健康教育工作。

科室健康教育小组工作职责

1．根据全院健康教育计划和要求，按时完成科室所承担的健康教育任务。

2．认真组织本科室医护人员参加健康教育业务培训和患者及陪护人员的健康教育知识宜传普及工作。

3．结合科室的专业特点，组织医护人员开展多种形式的健康教育活动。结合临床实际，开展健康教育调查研究和干预效果评价。

**第二篇：医院职工健康教育培训考核制度**

医院职工健康教育培训考核制度

1、健康教育培训纳入继续医学教育管理，定期分批组织各科室健教骨干参加市级、省级或国家级健康教育专业培训；

2、医务人员每年必须至少参加由本院举办的健康教育专业理论培训讲座五次，系统学习健康教育及相关学科的基本理论和方法，以提高自身健康教育专业水平；

3、医院组织的岗前培训内容必须包括健康教育理论与技能等；

4、医院在培训时对被培训对象进行健康教育理论与技能掌握情况的测试。

医院健康教育工作制度

1、成立健康教育工作小组，并贯彻落实上级教育行政部门、卫生行政部门等有关部门关于健康教育的各项工作要求。并结合各时期防病工作重点制定和实施健康教育工作计划。

2、健康教育工作由健康教育领导小组主管；全体员工有参与和配合执行各项健康教育工作制度的责任和义务。

3、健康教育工作包括对住院病人及家属进行入院教育、治疗过程中教育和出院教育、出院后教育。向门诊病人传播相关健康知识，提高医务人员健康水平和生活质量等。

4、实行健康处方发放制度。有针对性制作疾病预防控制教育宣传资料，发给病人，增强病人健康知识知晓率。

5、结合各时期防病工作重点，积极开展院外健康教育活动，利用宣传栏、广播、报刊等载体，定期向市民传授身心发育发展知识和传染病、慢性疾病预防、安全与健康等方面的知识，并做好健康教育档案工作。同时，要通过送医下乡、医疗咨询等各种活动，提高社区居民健康意识和预防保健技能。

6、加强反吸烟宣传活动，积极创建无烟医院，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式展开宣传，配合爱卫会做好环境整治宣传工作。

7、做好对科室健康教育的检查指导和效果评价工作，通过对医务人员、病人健康知识知晓率的测试，进行评价与总结，并督促其整改，不断促进健康教育工作的提高与完善。

健康教育领导小组办公室工作制度

1、以高危人群为对象，针对主要危险因素开展多种形式的健康教育，改变不良行为和生活方式，提高社区居民自我保健能力。

2、制定健康教育、健康促进计划，并组织实施，定期进行效果评价，不断提高健康教育的科学性和有效性。

3、协助有关部门动员社会参与健康教育，尤其要利用新闻媒体的作用进行宣传教育。

4、广泛开展各种预防保健、计划生育、优生、优育知识的宣传。

5、积极探索新的健康教育形式，提高教育效果

健康教育领导小组工作职责

1、定期（半年）召开领导小组成员会议1次，研究部署全院的健康教育工作，并负责和阶段性健康教育工作计划的审定和经费预算的审批。

2、制定全院健康教育工作规划和管理制度，负责医院重大或专题健康教育项目的决策，以及上级卫生主管部门临时性、指令性健康教育活动组织与实施。

3、召开有关健康教育工作联席会或协调会，协调健康教育职能科室与临床业务的工作，保证健康教育计划的实施和日常健康教育工作的正常运行。

4、负责全院健康教育工作的检查、评比、总结、表彰等。

健康教育与健康促进工作例会制度

一、卫生院每季度召开一次健康教育与健康促进工作例会，会议由卫生院院长主持，健康教育领导小组组织，院内职工及各行政村村医参加。

二、会议主要内容为总结上季度的健康教育与健康促进工作，通报存在的问题，提出整改意见，发出整改通知，安排落实下一步工作。

三、总结经验，相互交流工作方式、方法，共同进步。

四、树立健康教育典型行政村和个人，以此带动全乡健康教育工作的发展；

五、会议要留有记录，资料保存、归档。

健康教育与健康促进工作考核奖惩制度

医院每2个月对各病区进行一次健康教育与健康促进工作检查考核，并对检查情况通报，对检查的结果及时进行记录及整理。检查考核内容如下：

1.各病区健康教育宣传栏每2个月更换一次，内容和格式符合要求，每双月27日前要把下一期更换到位。每年要有宣传栏更换计划。内容和格式不符合要求的处罚科室健康教育管理员50元/人，未能按时更换的处罚科室健康教育管理员100元/人。

2.每年对患者和家属开展有针对性的健康教育宣传和康复指导等健康教育活动。（形式不少于4种，如口头、声像、文字、实物等，有计划、通知、讲稿、课件、小结、照片）。半年考核一次，每年考核两次。少一种形式处罚科室健康教育管理员50元/人。

3.对本科室医务人员每年进行健康教育专业培训2次，培训率需达到90%以上，要有完整的培训档案（要提供本科室医务人员的总数、签到表、计划、通知、课件或培训材料、测试试卷、小结、培训照片）。半年考核一次，每年考核两次。少一种形式处罚科室健康教育管理员50元/人。

4.各科室至少有2种与本科室疾病相关的健康教育处方。缺少一种处罚科室健康教育管理员50元/人。

5.年终对本科室住院病人进行健康教育知识、行为调查（知晓率、行为率不低于80%，要有测试卷及汇总情况）。未按要求完成调查的处罚科室健康教育管理员50元/人。6.外出到其他单位或社区等进行健康教育讲座的专家给予奖励200元/次。7.全年健康教育工作按要求完成的科室，奖励科室健康教育管理员100元/人。8.年终考核排名第一的科室，奖励科室健康教育管理员200元/人。

控烟工作巡查、劝导制度。

一、控烟工作巡查小组成员由各科室队负责人组成，均为控烟劝导员，负责检查和督促日常控烟工作落实情况。

二、控烟工作巡查小组在局无烟单位工作领导小组领导下开展日常工作，负责落实局机关控烟的各项规章制度，根据计划开展管理工作。

三、控烟工作巡查小组成员要关注所张贴的吸烟警示牌及相关的禁烟宣传图片是否完好，有脱落或损坏的应及时向办公室报告；要关注清理各种方式流入局机关的烟草广告；保持局机关公共区域没有烟蒂、烟盒等物。

四、控烟工作巡查小组成员要按时到位、衣着整洁、以身作则、举止文明，讲普通话，树立文明巡查员良好的形象。

五、控烟工作巡查小组成员重点巡查办公场所吸烟现象，积极劝阻在禁烟区域内的吸烟行为，并及时地宣传吸烟有害健康的医学知识。

六、控烟工作巡查小组成员不具备执法权力，主要负责监督和劝导在禁烟区域内的吸烟行为，重在以理服人，严禁以粗暴的方式处理问题。遇到不听从劝导的情形，要讲究劝导方式（注意劝导语气、寻求各方帮助），应尽量避免冲突。以真诚、友善的心境，婉转、关爱的语言进行劝导，切忌与别人争论。认真做好劝阻记录工作，并及时上报局无烟机关工作领导小组

控烟考评奖惩制度]

一、控烟工作办公室不定期组织相关职能部门负责人进行抽查，重点检查科室控烟制度建立与落实情况，把检查发现的问题及时发放到各科室，并要求及时整改。

二、各科室控烟管理小组须认真贯彻医院控烟制度，认真执行本科的控烟规定，负责所属区域内的控烟工作，发现患者、家属以及来访者吸烟，及时劝阻，保证控烟区内无吸烟者、无烟头。

三、实行院科两级负责制，控烟区实行包干负责，各科室负责范围内发生吸烟现象，负责人负监管失职之责。

四、全院员工包括警务室协警、新罗区保安公司保安员、佳禾物业公司职工、小卖部和职工食堂员工以及患者自聘扩理员均不得在控烟区内吸烟，也不得穿着工作服在室外吸烟区吸烟，违反者若被督查或举报属实，第一次给予批评教育，第二次给予口头警告，第三次给予全院通报批评，并根据有关规定予以处理。控烟考评奖惩制度。每年出现三次以上(含三次)违反控烟规定者，取消当年评优资格。

五、各科室实施控烟目标责任制。各科室对其员工有教育监督责任，同时对包干负责范围内出现违反控烟规定承担责任，若抽查发现包干负责范围内有吸烟者或有烟头等违反控烟规定的现象，每发现一次扣发该科室当月奖金100元。

六、所有扣发额度由控烟工作办公室根据检查结果汇总，报相关医院领导审批后，交医院财务部执行，同时反馈到各违规部门，每季度在全院公布。

七、定期对医院小卖部、职工食堂进行检查，一旦发现其销售香烟或悬挂张贴香烟广告和宣传资料，先予以警告，对于屡禁不止者，视情节予以相应处理。

八、对无视医院禁烟制度，造成重大影响的部门或个人，将按医院规定进一步追究责任。

九、医院每年开展评比“无烟科室”、“无烟病房”活动，在开展创建“无烟医院”活动中，未发生违反相关规定的各科室，奖励500元。控烟考评奖惩制度。

**第三篇：医院健康教育考核制度**

健康教育培训考核制度

一、健康教育培训制度纳入继续继续医学教育管理，医院应定

期分批组织各科室健教骨干参加市级省级或国家级健康教育专业培训；

二、医务人员每年必须至少参加由本院举办的健康教育专业

理论培训讲座一次，系统学习健康教育及相关学科的基本理论和方法，以提高自身健康教育专业水平；

三、医院组织的岗前培训内容必须包括健康教育理论与技能

等;

四、医院应在培训时对象进行健康教育理论与技能掌握情况的测试。

**第四篇：医院职工健康教育培训制度**

医院职工健康教育培训考核制度

1、健康教育培训纳入继续医学教育管理，定期分批组织各科室健教骨干参加市级、省级或国家级健康教育专业培训；

2、医务人员每年必须参加由本院举办的健康教育专业理论培训，系统学习健康教育及相关学科的基本理论和方法，以提高自身健康教育专业水平；

3、医院组织的岗前培训内容必须包括健康教育理论与技能等；

4、医院在培训时对被培训对象进行健康教育理论与技能掌握情况的测试。

健康教育工作制度

1、成立健康教育工作小组，并贯彻落实上级教育行政部门、卫生行政部门等有关部门关于健康教育的各项工作要求。并结合各时期防病工作重点制定和实施健康教育工作计划。

2、健康教育工作由健康教育领导小组主管；全体员工有参与和配合执行各项健康教育工作制度的责任和义务。

3、健康教育工作包括对住院病人及家属进行入院教育、治疗过程中教育和出院教育、出院后教育。向门诊病人传播相关健康知识，提高医务人员健康水平和生活质量等。

4、实行健康处方发放制度。有针对性制作疾病预防控制教育宣传资料，发给病人，增强病人健康知识知晓率。

5、结合各时期防病工作重点，积极开展院外健康教育活动，利用宣传栏、广播、报刊等载体，定期向市民传授身心发育发展知识和传染病、慢性疾病预防、安全与健康等方面的知识，并做好健康教育档案工作。同时，要通过送医下乡、医疗咨询等各种活动，提高社区居民健康意识和预防保健技能。

6、加强反吸烟宣传活动，积极创建无烟医院，充分利用黑板报、宣传窗等多种形式展开宣传，配合爱卫会做好环境整治宣传工作。

7、做好对科室健康教育的检查指导和效果评价工作，通过对医务人员、病人健康知识知晓率的测试，进行评价与总结，并督促其整改，不断促进健康教育工作的提高与完善。

健康教育领导小组办公室工作制度

1、以高危人群为对象，针对主要危险因素开展多种形式的健康教育，改变不良行为和生活方式，提高社区居民自我保健能力。

2、制定健康教育、健康促进计划，并组织实施，定期进行效果评价，不断提高健康教育的科学性和有效性。

3、协助有关部门动员社会参与健康教育，尤其要利用新闻媒体的作用进行宣传教育。

4、广泛开展各种预防保健、计划生育、优生、优育知识的宣传。

5、积极探索新的健康教育形式，提高教育效果。

健康教育领导小组工作职责

1、定期（半年）召开领导小组成员会议1次，研究部署全院的健康教育工作，并负责和阶段性健康教育工作计划的审定和经费预算的审批。

2、制定全院健康教育工作规划和管理制度，负责医院重大或专题健康教育项目的决策，以及上级卫生主管部门临时性、指令性健康教育活动组织与实施。

3、召开有关健康教育工作联席会或协调会，协调健康教育职能科室与临床业务的工作，保证健康教育计划的实施和日常健康教育工作的正常运行。

4、负责全院健康教育工作的检查、评比、总结、表彰等。

健康教育办公室工作职责

1、根据上级主管部门下达的工作任务和医院工作计划，提出本院的健康教育工作的和阶段性工作计划，并参与组织实施。

2．负责本院科室以及社区健康教育工作的业务技术指导，参与全院健康教育工作的检查、评比和组织协调。

3．负责对本院医护人员、住院患者进行健康教育知识培训和考核。

4．负责购置、保管健康教育书籍、器材、设备，并充分利用这些器具开展健康教育工作；负责健康教育材料的编印、制作和发放。5．负责本院健康教育活动的记录和工作总结，同时做好资料、档案的整理收存保管工作。

6．负责本院健康教育的调查研究和效果评价，不断提高工作水平和质量。

7．负责对社区预防保健人员的健康教育培训，指导本院或辖区内所属社区健康教育工作。

科室健康教育小组工作职责

1．根据全院健康教育计划和要求，按时完成科室所承担的健康教育任务。

2．认真组织本科室医护人员参加健康教育业务培训和患者及陪护人员的健康教育知识宜传普及工作。

3．结合科室的专业特点，组织医护人员开展多种形式的健康教育活动。结合临床实际，开展健康教育调查研究和干预效果评价。

**第五篇：医院健康教育工作考核制度**

医院健康教育工作考核奖惩制度

1、分管院长与健康教育职能科室专职健教人员每月检查一次医院的健康教育工作，并在例会上通报检查情况；必须建立检查登记本，及时记录每次检查的情况；按时上报健康教育工作报表。

2．检查内容：

(1)健康教育专栏内容每季度更换情况，宣传内容与现阶段宣传主题是否相符；健康教育处方及宣传品的发放情况。

(2)检查各部门、科室和健康教育工作记录；检查医患座谈会等活动安排及实施记录；检查岗位责任制的落实情况。

(3)检查健康教育培训计划及落实情况； 医务人员是否参加本院举办的健康教育讲座等培训，活动必须签到；检查控制吸烟情况。

3．分管院长及健康教育专职人员每月检查一次门诊健康教育工作，抽查5位门诊病人接受相关健康教育知识的情况，以此作为门诊健康教育评估考核依据。

4．病区负责人每月检查一次该科室住院健康教育工作，抽查各科室5位病人或家属，该科医务人员是否对其开展入院、住院、出院健康教育，并了解病人对相关健康教育知识的反馈信息，以此作为住院健康教育评估考核依据。

6．检查后进行总结，并给予相应的奖惩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！