# 校本培训制度

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-01-27

*第一篇：校本培训制度永红小学校本培训制度为了全面落实素质教育和新课程改革的精神，培养和造就一批政治和业务素质过硬的教师队伍，促进学校的可持续发展，不断提高教育教学质量。根据省、市、县关于教师校本培训的有关精神，加强对校本培训工作的管理，特...*

**第一篇：校本培训制度**

永红小学校本培训制度

为了全面落实素质教育和新课程改革的精神，培养和造就一批政治和业务素质过硬的教师队伍，促进学校的可持续发展，不断提高教育教学质量。根据省、市、县关于教师校本培训的有关精神，加强对校本培训工作的管理，特制定如下制度：

一、培训目标：

二、职责分工：

1、领导小组职责

1）制订本校教师培训计划、建立评估考核措施、建立参培教师业务档案。

2）定期检查指导培训教师的学习与教学、帮助教师解决学习与教学中的疑惑困难。3）期末总结师训情况、评估考核。

4）经费和时间保证。积极投入资金，为顺利开展校本培训提供必要的物质基础；开展培训时，领导要大力支持各个负责人的项目，确保教师的培训时间，学校不得以任何理由阻碍教师参加各式培训。

2、骨干教师职责

根据骨干教师的具体情况，骨干教师要协助学校，承担教师培训任务。并能上好示范课、专题讲座，做好分工，承担教师的传帮带工作。

3、教师职责

1）积极参加学校组织的培训活动。不得无故缺席和迟到、早退，活动考勤纳入教师每次目标管理考核之中。

2）认真学习新课程的有关理念，提高自己理论水平，做到读书有笔记，学习有体会，教研有案例，研究有论文，课题有成果。

3）新理念要与教学实践研究反思相结合，学习实践，反思提高，探索新课程理念，并把新课程理念从课堂教学中体现出来。4）整理自己的业务档案。

三、培训内容：

1、学习《基础教育课程改革》，探索、研究新课改下的课堂有效教学途径。

2、有关课程改革的教育教学能力、教研科研能力的培训。

3、师德培训。通过各种形式加强教师的师德培训，培养造就一支品德高尚的教师队伍。

4、对教师心理健康、现代教育技术知识的培训，要求教师普遍掌握现代教育教学理论和现代化教育信息技术。

四、培训形式：

1、集中学习和分散学习相结合，点面相结合。

每学期开学初的教师会上，由教科处布置本学期培训的重点内容要求、方法。以教研组为单位组织学习；通过集体备课、教研活动，专题讲座等方式组织教师集中学习。把握好“点”与“面”的关系，将培训的主要内容合理科学地化解为若干部分，组织教师分块学习。

2、专家指导

在校本培训过程中，应切实避免闭门造车现象，主动邀请知名专家、优秀教师来校指导。

3、充分利用现代教育信息技术，开展校本培训。

教师可以通过专家讲座，上网查阅教改信息等各种现代信息技术方式参加校本培训。

4、开展师徒结对子活动。

通过以老带新，师徒结队的方式，提高青年教师的师德素质、业务水平和科研能力。

五、培训制度：

1、业务进修制度：要求教师每周利用业余时间到阅览室或网络系统进行自培自练；同时，积极鼓励教师参加各种学历和非学历的教育和培训。内容包括：政策法规的学习，专业理论 的进修，职业技能的训练，文化素质的提升等，学期结束时，由教研处根据自学笔记、心得体会等书面材料评定等级，给予相应学分。

3、活动考勤制度：在开展校本教研和校本培训的过程中，将设置考勤登记表或手册，对全体参加教师进行严格的考勤，无故旷缺者作为旷课处理。

4、学分登记制度：参加校本培训和校本教研的教师，教研处和教研组共同根据教师参加培训的数量和质量进行整理评定，上报县教育局和教师进修学校按校本培训规范性学分登记办法申请相应的学分。

5、过程督查制度：学校对校本教研和培训工作实行动态管理，定期或不定期进行抽查。强化六种工作态度：积极主动参与态度；一切为了学生态度；团队合作态度；勤于研习态度；善于反思态度；合理利用业余时间丰富自己专业的态度。坚持做到勤学习、勤钻研、勤反思。

6、资料建档制度：学校对开展的校本教研和校本培训活动以及教师参加该活动的各种资料，做好建档工作，将课程理念、教学观、学生观的认识和变化、收获和感悟记录下来，做好教师个人专业成长过程资料的积累。

7、考核奖惩制度：学校将教师参加校本培训，校本教研和其它的进修培训，以及教学案例与论文，课题研究等纳入教师教学工作评价体系中，作为教师年度考核、职称评聘的一项重要内容。每学期进行一次考核，对校本教研和培训工作中成绩突出的个人和教研组进行表彰和激励，对不认真参与教研与培训的教师给予批评、教育，并在学期考核中作降等处理。

六、检查评估

具体要求以《临夏市中小学校本培训管理细则》为准。

临夏市永红小学

二0一一年九月篇二：学校校本培训制度

内容提要：学校校本培训制度

一、指导思想

全面贯彻基础教育课程改革，把校本培训作为教师综合素质培训的主阵地，面向全体教师，以提高教师的整体素质为目的，以提高实施素质教育的能力和水平为重点，按需施教，学用结合，注重质量与实效，努力造就一支师德高尚、业务精良、善于从事素质教育的新型教师队伍。

二、培训目

学校校本培训制度

一、指导思想

全面贯彻基础教育课程改革，把校本培训作为教师综合素质培训的主阵地，面向全体教师，以提高教师的整体素质为目的，以提高实施素质教育的能力和水平为重点，按需施教，学用结合，注重质量与实效，努力造就一支师德高尚、业务精良、善于从事素质教育的新型教师队伍。

二、培训目标

1、逐步完善校本培训制度，形成有利于教师岗位成长的“培养、培训、管理”一体化的有效运行机制，构建学习化组织。

2、继续进行新课程的培训，通过培训，使全体教师具有现代理念，具有较高的教育教学专业水平和驾驭课堂的能力，掌握自主、合作、探究的课堂教学模式。

3、继续实施名师工程，进行骨干教师评比，使我校各级骨干教师增

加到教师总数的20%，做到学科、年龄、知识结构分布合理，使他们成为我校课堂教学、科研教改的学科带头人。

4、全校教师普遍接受计算机应用能力培训,大部分教师能够利用校园网开展计算机辅助教学和网络教学，并且充分利用网络自主学习，提升自我。

5、通过理论学习和实践研究，把新的发展性评价理念贯穿在日常教育教学行为中去，探索发展性评价模式。

6、进行校本课程开发的理论研究和实践，使每位教师真正树立课程开发意识，既是课程的实施者也是开发者。

7、引导教师树立终身学习观念，指导教师学会学习，提高教师的实际动手能力和教育创新能力，促进教师自主成长和提高。提高教师的思想道德素质和业务素质，实现学科教学创新、德育工作创新和管理工作创新，适应新课程改革和发展的需要。

三、校本培训的主要内容

1、结合学校实际，较系统地进行学习教育教学基本理论的培训。

2、及时进行新课程培训，解决实践中的问题。

3、与时俱进地进行新教育理念培训

4、加强对教师现代教育技术知识的培训，研究学科课程整合问题。

5、进行教科研基本知识、方法培训。

6、进行德育工作和班主任工作的培训。

7、师德培训。通过各种形式加强教师的师德培训，培养一支受学生喜欢、家长放心、品德高尚的师资队伍。

四、培训方式

1、以学代培 大力倡导和鼓励全校教师以自主学习为主，通过自学不断更新观念，强化内在，更新自己的教育教学方法，自觉学习掌握现代教育教学技术。学校要广泛地通过教师自学、学历达标培训学习以及其他有专业特长培训学习等促进教师素质的不断提高。

2、以课代培 学校教育教学的主阵地是课堂，让学校教师通过课堂教学实践，锻炼和提高自身素质是十分重要的。抓好新老教师的同上一节课、评课等活动促使教师快速成长。

3、以结对代培充分发挥新老教师的特点，达到老带新、新促老、互帮互学、各得其所的目的。对教师新老结对，学校要有明确的目标、要求，要监督结对培训的过程，年终进行检查评估验收和奖励。

4、以研代培 组织教师参加各种教学研究活动。促使教师不断提高反思、学习、研究的自觉性。要求教师自主自立积极参加课题研究，人人有奋斗的目标。

5、以会代培 要有计划有层次地组织教师参加校内外各级各类学术研讨会、专题报告会、经验交流会、教学观摩展示会等，促进教师继续学习。在校内要组织教师教学经验交流、课堂教育教学技术展示会等，让教师在交流实践经验、探索方法、交流成果、学习借鉴的基础上进一步激发积极性和创造精神。

6、以考察代培 学校要有计划有目的分期分批组织教师外出学习、考察，使教师们眼界开阔、思想解放、观念转变。通过学习、比较，在各个方面为教师提供可借鉴的东西，激发教师自觉学习、研究及实

践的积极性。有利于教师结合本人的实际，提出教育教学改革与发展的意见、建议、思路和方法。

五、校本培训管理办法

1、为使校本培训逐渐走上规范化、制度化，按照城区教育局的要求，规定每学年每位教师参加校本培训时间不得少于15学时，将学时数分解到每个培训项目上，根据出勤率、考核成绩等实际情况评定最终成绩。

2、加强校本培训的过程管理，有专人负责管理教师参训的考勤、记录、考核、总结等，促进学习和研究的良性互动。（由教科室主任专门负责）

3、建立校本培训档案。校本培训档案资料包括“各级领导职责、各项规章制度、培训计划和实施方案、培训教材、培训记录、考核成绩、科研成果、培训总结等有关材料。

4、建立健全校本培训教师个人档案，内容涵盖学校集体培训、学科培训、情况记录、个人反思、自学笔记、有关材料、听课记录、优秀教案、参与课题研究情况、论文获奖证书复印件等。

5、建立健全校本培训考核制度。学期末校本培训考核小组对教师进行考核。

具体考核办法如下：

（1）检查校本培训教师个人档案，内容不全或不符要求扣2—5分。

（2）各学科每月整理一份教学反思、一份教学案例。每少一次扣2分。

（3）35岁以下的青年教师每学期上一次公开课（同上一节课），考核小组依据江南学校课堂评分标准进行评估。计入期末考评。

（4）每位教师每学期培训学时不少于15学时（30分），每少一学时扣2分。

（5）对各种培训，不迟到，不缺勤，培训成绩优秀者加2分，不合格者扣5分。

（6）对学校批准的外出学习的教师，学校按每次会议的具体要求以及“超支不补、违章则罚”的原则，报销参加科研活动必需的费用（包括车费、住宿费、会议材料费）。外出学习的教师回校当天及时上报。

（7）严格外出学习汇报制度。外出教师学习完后要及时向领导做好外出学习汇报，交学习心得以及学习材料，有必要将在全体教师会上进行交流（或讲课）。

（8）完善校本培训评价机制。学校要重视直接激励。每年召开一次教育科研交流大会。

六、校本培训的保障措施

（一）校长是校本培训的第一责任人。学校成立校本培训领导小组，建立健全校本培训制度，包括考勤、考核、奖惩等。各学科要管理到位，保证校本培训的学习研究有序而高效地开展，提高培训的整体质量。

（二）校本培训工作在“学校领导、教科室、教研组长”指导下开展。各部门要加强协作，各教研组要按照学校的统一部署和要求，结合本学科实际，制定计划和实施意见，认真抓好学科典型，确保校本培训篇三：小学校本培训制度

小学校本培训制度 为了提高校本培训的实效性，特制定学校校本培训制度:

一、参加校本培训是每个教师的权利和义务，全体教师必须按时、按规定完成相应的培训内容。

二、学校成立领导小组，负责制定、组织实施校本培训方案和 培训计划。培训计划要有针对性、系统性、可操作性和实效性。

三、校本培训组织者和实施者必须按校本培训方案规定的内容组织 培训活动，并记好笔记，做好培训记录。

四、学校每学年对教师参加校本培训的情况进行考核，考核结果分 合格、不合格两个等次，无故不参加校本集中培训三次以上视作不合格。考核不 合格的教师，在教师年终考核中扣 5 分。并将考核情况纳入教师年度评优、职务 聘任、晋升。

五、教师培训的方式要灵活多样，切实可行，不搞形式，不走过场。对不同层次教师提出不同的培训要求，但都应在原有基础上提高。使教师逐步实 现由初任向胜任转化，由胜任向骨干转化，由骨干向知名转化，由知名向专家转 化的奋斗目标。

六、做好校本培训的考核与总结工作。考核要坚持严格、全面的原 则；总结中要肯定成绩，发现问题，对培训工作进行全面分析，总结经验，提出 改进措施，保证培训工作沿着正确的轨道健康发展。

七、经费保障。学校积极筹措资金，加大投入，为顺利开展校 本培训提供必要的物质基础。

八、后勤支持：后勤为培训服务，主动、及时提供物质保障。中心小学校本培训的实施、考核与管理

一、本学期工作的指导思想。以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想；党的十六届会议精神和中共中央、国务院《关于中小学关于 实施素质教育的决定》为指导思想。坚持德、智、体、美、劳全面发展的办学方向，开足开全课程，面向全体学生，发展学生的特长，培养 学生的创新精神。积极搞好新课程改革，加强课题研究，搞好教研教改。认真落实校本培训，领导班子带头，全体教师积极参与，为提高教 育教学工作打好基础。

二、具体做法。

1、学校根据本校实际，制定本校的校本培训计划，保证计划的事实，确保每周 1 小时以上的学习时间。

2、领导班子带头，确定领导机构，主要领导带头，分管领导具体抓，保证全员参与。

3、学校将校本培训和校本研究纳入对教师的年度考核。队无故不参与校本培训的教师，年度考核视为不合格。

4、每位教师对校本培训和校本学习情况，要认真的记笔记，每次不少于 1000 字。每学期结束要写出 10000 字以上的校本培训 和研究性的论文或总结。

5、每学期结束，学校要写出阶段性总结，总结本学期的

学期情况，总结教师的出勤情况，找出存在的不足，制定整改措施。

6、对教师的校本培训和学习情况，作为期末的业务内容的一部分，占 40 分。

7、学校对校本培训的资金投入情况。（1）对教师的外出参加培训，学校保证教师的车旅费和食宿。（2）对参加校本培训工作成绩比较突出的教师，学校参照对教师的考核奖励给予适当的物质奖励。（3）学校保证教师的培训教材等资料，需要购置影像资料时，学校大力支持。（4）学校为全体教师的校本培训提供资金保障，确保校本培训的正常实施。

三、学校校本培训领导小组。组长：顾廷胜 副组长：陈文田 组员：吴玉成 陈田圣

四、本学年度校本培训的依据。

1、上学期：当代教育新理念。

2、下学期：中小学校本课程开发的理论和实践。

五、具体组织：

1、校长具体分工。

2、分管教学的副校长具体抓。

3、教导处人员组织实施。逸夫小学校本培训制度[日期： 2025-5-10] 来源： 作者： [字体：大 中 小]为了贯彻落实国家《基础教育课程改革纲要》的精神，探索教师继续教 育校本培训模式，发挥校本培训的功能和优势，促进教师专业化发展，努力营造教师终身教育和可持续发展的良好格局。特制定本制度。

一、加强领导，明确职责 加强领导，加强领导学校领导要正确认识校本培训的作用，要向教师大力宣传校本培训的积 极意义，引导教师正确了解校本培训的性质特征，努力营造终身学习，终身教育的良好氛围，把学校建成学习化组织。保证经费，二、保证经费，创造条件学校应为校本培训的开展给予一定的经费保证，要想方设法解决校本培 训的经费。在设备设施、图书资料建设上加大投入，为校本培训创造必 要的物质条件。建立机构，三、建立机构，落实措施学校要形成校长为“第一责任人”，分管领导具体抓，职能科室协助抓 的管理系统，成立校本培训工作小组，为校本培训的顺利开展起到重要 的组织保证作用。学校应根据本校实际及发展战略，制定校本培训整体 计划和年度实施方案，明确校本培训的目标、原则、机构、内容、形式、课程、专题、措施，确保培训优质高效。加强管理，四、加强管理，完善制度建设把校本培训纳入校长的办学目标管理，把教师参加校本培训与评职晋 级、评优、评骨干教师结合起来，对教师的校本培训学分未达到规定标 准的实行“一票否决”。注重过程管理，五、注重过程管理，建立教师继续教育档案资料建立教师继续教育档案资料可以强化学校的管理工作，促进教学、教育 科研工作的开展，为教师考核提供依据

，为学校发展提供历史资料。学 校建立继续教育档案资料，必须包括学校综合档案和教师成长档案两部 分，并要注意做好教师成长过程中的资料积累。加强力量，六、加强力量，开发资源培训教材和培训教师建设是实施校本培训的关键环节。学校要根据培训 内容有针对性地选好或自编培训教材，同时应大胆起到用那些实践经验 丰富、理论水平较高的教师作为校本培训的师资力量，也可聘请校外专 家对教师进行专题性学习。加强检查评估，七、加强检查评估，确保培训质量 学校每学期对教师的校本培训进行一次考核奖励。

**第二篇：校本培训制度**

校本培训制度

教师参加校本培训的考核由学校组织实施，按下列规定结合学校实际制定具体的考核办法：

（1）考核的内容。主要包括：学习时间的考核；所学知识、理论的考核；教育教学实践能力（含技能）的考核；教育科研能力的考核；教育教学实践效果的考核等。

（2）考核方法。根据内容选择有效的考核方法，如考勤、考试、作业（含读书笔记）检查评比、能力（技能）达标竞赛、评选优质课（优秀教研科研成果、论文、经验）等。各项考核成绩及时记入教师的培训档案。

（3）每学年末份，学校负责把每个教师校本培训的有关事项记入教师的《继续教育证书》。满勤者登记30学时，并根据完成培训要求的质量和效果分优秀和良好两个等级，优秀15学分，良好13学分；教师参加培训未出满勤的，按实际出勤与满勤的比例折算登记学时数，并根据完成培训要求的质量和效果，由学校评定学分，最高不超过10学分。

**第三篇：校本培训各种制度专题**

校本培训管理制度

为了全面落实素质教育和新课程改革的精神，培养和造就一批政治和业务素质过硬的教师队伍，促进学校的可持续发展，不断提高教育教学质量。根据省、市、县关于教师校本培训的有关精神，加强对校本培训工作的管理，特制定如下制度：

一、培训目标：

努力建设一支“爱岗敬业、务实勤业、博深精业、开拓创新”的符合我校教育事业发展需要，家长学生满意，具有一定知名度的高素质的教师队伍。

二、职责分工：

1、领导小组职责

1）制订本校教师培训计划、建立评估考核措施、建立参培教师业务档案。2）定期检查指导培训教师的学习与教学、帮助教师解决学习与教学中的疑惑困难。

3）期末总结师训情况、评估考核。

4）经费和时间保证。积极投入资金，为顺利开展校本培训提供必要的物质基础；开展培训时，领导要大力支持各个负责人的项目，确保教师的培训时间，学校不得以任何理由阻碍教师参加各式培训。

2、骨干教师职责

根据骨干教师的具体情况，骨干教师要协助学校，承担教师培训任务。并能上好示范课、专题讲座，做好分工，承担教师的传帮带工作。

3、教师职责

1）积极参加学校组织的培训活动。不得无故缺席和迟到、早退，活动考勤纳入教师每次目标管理考核之中。

2）认真学习新课程的有关理念，提高自己理论水平，做到读书有笔记，学习有体会，教研有案例，研究有论文，课题有成果。

3）新理念要与教学实践研究反思相结合，学习实践，反思提高，探索新课程理念，并把新课程理念从课堂教学中体现出来。4）整理自己的业务档案。

三、培训内容：

1、学习《基础教育课程改革》，探索、研究新课改下的课堂有效教学途径。

2、有关课程改革的教育教学能力、教研科研能力的培训。

3、师德培训。通过各种形式加强教师的师德培训，培养造就一支品德高尚的教师队伍。

4、对教师心理健康、现代教育技术知识的培训，要求教师普遍掌握现代教育教学理论和现代化教育信息技术。

四、培训形式：

1、集中学习和分散学习相结合，点面相结合。

每学期开学初的教师会上，由教科处布置本学期培训的重点内容要求、方法。以教研组为单位组织学习；通过集体备课、教研活动，专题讲座等方式组织教师集中学习。把握好“点”与“面”的关系，将培训的主要内容合理科学地化解为若干部分，组织教师分块学习。

2、专家指导

在校本培训过程中，应切实避免闭门造车现象，主动邀请知名专家、优秀

教师来校指导。

3、充分利用现代教育信息技术，开展校本培训。

教师可以通过专家讲座，上网查阅教改信息等各种现代信息技术方式参加校本培训。

4、开展师徒结对子活动。

通过以老带新，师徒结队的方式，提高青年教师的师德素质、业务水平和科研能力。

六、检查评估

具体要求以《铁岭县中小学校本培训管理细则》为准。

校本培训学习制度

为贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育决定》和《基础教育改革与发展纲要》的精神，培养造就一支品德高尚、业务精良的师资队伍，深化教育改革，全面推进学校素质教育，培养创新人才。特制定我校校本培训制度。

一、校本培训的目标

1、不断更新全校教师的教育观念，更新教师的知识结构和能力结构。

2、进一步发展教师个性特长，使之具有鲜明的教育、教学个性，并创造出自已的教育教学风格特色。

3、掌握现代教育技术，提高课堂教学效益。

4、提高教师对新课改的研究，探索能力，提高全体教师的科研水平。

5、建立本校的校本培训机制，使校本培训工作科学化、规划化、系列化。

二、校本培训的主要内容

1、学习《基础教育课程改革》，探索、研究新课改下的课堂教学途径。

2、加强对教师现代教育技术知识的培训，要求教师普遍掌握现代教育信息技术。

3、教科研知识的培训。逐步培养教师教科研工作的意识、水平和能力。

4、教师基本功的培训。通过培训使教师在三笔字、普通话、计算机、教育组织管理等方面有较大的提高。

5、师德培训。通过各种形式加强教师的师德培训，培养造就一支品德高尚的教师队伍。

三、培训方式

我校校本培训采取以下方式进行：

1、集中学习和分散学习相结合，点面相结合。

每学期开学初的教师会上，由教导处布置本学期培训的重点内容要求、方法。以教研组为单位组织学习；通过集体备课、教研活动，专题讲座等方式组织教师集中学习。把握好“点”与“面”的关系，将培训的主要内容合理科学地化解为若干部分，组织教师分块学习。

2、专家指导

在校本培训过程中，应切实避免闭门造车现象，主动邀请教科员、优秀教师来校指导。

3、充分利用现代教育信息技术，开展校本培训。教师可以通过播放课堂实录，专家讲座，上网查阅教改信息等各种现代信息技术方式参加校本培训。

4、开展“一帮一，一对红”师徒结对子活动。通过以老带新，师徒结队的方式，提高青年教师的师德素质、业务水平和科研能力。

四、校本培训的原则

1、辅导性原则：校本培训的内容必须符合上级教育行政部门 的要求，必须对教育教学工作具有指导性，起到导向作用。

2、灵活性原则：校本培训的方式具有灵活性，学校要制定出切实、可操作的校本培训计划。

3、实效性原则：校本培训的目标内容、方式具有实效性，使教师有实实在在的提高，真正为建设教师队伍起到重要作用。

4、针对性原则：校本培训的内容应结合具体教育形势进行，尤其是应针对当前重要的教育教学改革信息进行。

校本培训考核制度

为了使校本培训工作做的扎实有效，学校根据实际情况制定了《校本考核制度》具体如下：

1、每位教师均应参加学校进行的培训活动及考核，不能无故缺课，有事必须向培训领导请假。否则视为旷课一次。

2、每次活动老师们要按时参加，并且要有活动记录或学习笔记。

3、凡旷课三次或无活动记录和学习笔记者，均视为培训不合格。

4、人人参与专题讨论，积极发表自己的见解。（一月一题）

5、人人提出自己在教育教学中的疑惑，并在教研活动时间参与讨论交流。（一周一问题）。

6、课任教师每人每学期发表一篇论文或随笔、反思等。

7、校本培训的评估考核，原则上为一年一次，一般为年末，每位教师要认真地、按要求答题，如果成绩较差或不及格，视为培训不合格。

8、凡培训不合格者，取消本的评优评先资格，并且不能参加第二年的职称评定。

校本培训奖罚制度

为了深入开展教师综合素质的训练工作。塑造一支思想过硬，业务精良的教师队伍。特制定学校教师综合素质培训奖惩制度。

一、奖励制度：

1、按时参加教师综合素质培训，认真完成作业、在研讨活动中发言积极的将记入优秀学员考核档案。

2、能把所学理论应用于教学实践中，不断更新教育观念，教学成绩突出者将记入优秀学员考核档案。

3、积极参加上级组织的教师综合素质培训，积极撰写论文，并发表的教师记入优秀学员考核档案。

4、结合所学内容在市、校级做公开教学的教师将记入优秀学员考核档案。

5、在市、校组织的综合素质培训有关竞赛中获奖的教师记入优秀学员考核档案。

6、继教考试成绩将作为个人年终考核的参照分，按10%计入。

7、在培训中积极进取，成绩优秀，学校积极推荐为县学科带头人、骨干教师、教坛新秀等先进名师。

二、惩罚制度

1、如一学期中在培训时请假超过三次，那么将扣掉一定的学时分。

2、如无故善自不参加学习者，按旷工处理。在继续教育考核档案中不记学分。

3、不按时完成作业的教师将不继续教育考核档案中记入成绩。以上教师综合素质培训奖惩制度望执行。

校本培训档案管理制度

校本培训档案管理工作是学校校本培训工作的重要组成部分，为进一步做好学校校本培训档案管理工作，使校本培训各种相关资料能系统有序的得到分类、整理、归档，为学校整体教育教学工作积累宝贵素材，特制定本制度及主要归档内容如下：

一、档案建档保管制度

1、档案实行专人管理，负责资料收集、整理、分类、归档等具体工作。

2、不得利用工作之便私自摘录、擅自为他人查阅档案，不得向外传播和介绍档案、资料内容及存放位置等情况。

3、科学管理档案，档案查阅完毕，随时归还原处；档案按保管期结合年代排列存放，资料按类别排列存放。

4、维护档案安全，每个箱橱必须保持整洁，并放置防霉去虫剂

5、档案人员调动工作时，应在离职前办理交接手续。

二、主要归档内容 第一类：校本培训综合档案

1、国家、省、市、区教师继续教育文件。

2、学校校本培训规划、计划。

3、学校校本培训的文件、师资库、外聘专家等资料。

4、学校校本培训的各项管理制度。

5、校本培训实施情况记载（包括集中培训、学术交流、课改论坛、课题研究、听课评课、教师问卷、外出培训、考核评价等）。

6、校本培训资源（文本、音像、网络）。

7、校本培训的科研成果（承担各级课题资料、教师获奖资料等）。

8、校本培训评估材料（包括过程评估材料、评估材料、经验材料和总结等）。

第二类：校本培训教师个人档案

1、教师个人的专业发展计划

2、参训的过程记录（包括教师参加培训的内容、听评课记录、教研活动记录、读书笔记、优秀课教案等）

3、参训成效（包括发表论文、承担课题、教学课件、典型案例、各种获奖情况以及参加校本培训考试、考核、评价情况等）

校本教研工作制度

为进一步规范学校教学管理和教师教学行为，提升教师素质，推进课程改革，实施素质教育，提高教学质量。制定以下教育教学工作目标。为了切实做好这项工作，特制定本工作方案。

一、指导思想

以 “三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以规范教学管理，优化教学方式为抓手，以提高教师素质，促进教师专业发展为根本，规范课程管理、教学管理、研修活动等行为，努力提高办学水平和教学质量。

二、主要目标：

(一)做到课程管理、教学管理和研修活动规范，开足开齐国家规定的课程，提高教学质量，促进学生全面发展。

(二)95%的教师在备课、上课、作业布置与批改、学业评价、研修活动等方面达到评估标准，学会撰写案例和反思，提高教师的专业水平。

(三)建立学校教学质量监控体系，加强对教师的过程评价和教学质量的监控，使学校教育教学质量有明显的提高。

(四)培养一批骨干教师。

(五)加强德育工作和校园文化建设，创设学生全面发展的良好环境。

三、实施范围

学校全体任课教师，其中综合实践活动、地方课程、校本课程专职教师的教学规范要求另行规定。

所有教师（包括行政领导）都必须参加教科研活动；兼任两门或两门以上学科的教师可以自选其中一门学科参加研修、评比等活动。

年满55周岁以上的男教师和年满50周岁以上的女教师可自愿参加。

四、主要内容

依托市、县、区、校联动，开展“备课”、“上课”、“作业布置与批改”、“学业评价”“研修活动”等教学规范达标活动，主要采取以下措施，努力实现预期目标：

(一)由校长室和教务处负责，根据学校实际研究制定“备课”、“上课”、“作业布置与批改”、“学业评价”“研修活动”基本规范标准，供教师学习、贯彻、执行。

(二)利用上级部门组织的活动，让各学科教师开展“备课”、“上课”和“命题”专题培训，邀请专家提供专业引领。

(三)加强教学规范的管理，建立相应的检查和评比制度。采取集中与分散的方式，开展教学规范检查，及时对教师进行反馈和指导；建立规范的文档管理制度，及时收集、认真整理、妥善保管相关资料，建立档案。

(四)为教师参加“教学设计”、“教学案例”、“课堂教学”、“命题”四项专项评比创造条件，为教师发展搭建平台。

(五)开展先进教研组、备课组评选活动，表彰“教学规范达标”先进教研组和个人。

（六）结合”教学规范达标活动”的重点和难点，开展有关学科教学、校本研修、学校管理、教师评价、学生评价等方面的专题研究。

五、组织实施

（一）建立相应机构，加强领导。成立校本培训领导小组。领导小组杨时敏为组长，徐开通、陈德利为副组长，金文燕 朱建德 金加招 吴爱帅 李

益华 陈启恩 蒋志敏 金福雷为组员。

（二）采取分级管理，协同运作

学校教务处、教科室在校长室的领导下负责学校的教科研活动，各教研组要树立素质教育的理念，做好相应各学科的校本培训工作。

（三）积极参加各学科培训、评比活动

积极参加县组织的各学科“备课”“上课”“命题”专题培训，积极参加县组织的各学科“教学设计”、“教学案例”、“课堂教学”、“命题”四项评比。在活动中促发展，求规范。

（四）设立专项经费，保障实施

学校根据义务教育阶段学校工作的实际需要，按各教研组教师的人数划拨专项经费，用于教师外出交流学习，活动评比、成果表彰等工作。

（五）加强调研评估，及时反馈。学校教务处、教科室、各教研组在校长室的领导下加强对校本教研活动进行定期和不定期的检查评估，及时了解情况、总结经验、发现问题、修正不足，保证工作的顺利实施。

**第四篇：校本培训制度**

校 本 培 训 制 度

（2025---2025学）

东尖山中学

校本培训制度

随着素质教育的深入实施和新一轮课程改革的推行，对现在职教师进行系统、规范的校本培训，是时代进步的需要，是教育改革和创新的需要，也是教师成长的需要。为此，特制定教师校本培训制度：

一、参加校本培训是每个教师的权利和义务，全体教师必须按时、按规定完成相应的培训内容。

二、学校成立领导小组，负责制定、组织实施校本培训方案和培训计划。培训计划要有针对性、系统性、可操作性和实效性。

三、校本培训组织者和实施者必须按校本培训方案规定的内容组织培训活动，并记好笔记，做好培训记录。

四、学校每学年对教师参加校本培训的情况进行考核，考核结果分合格、不合格两个等次，无故不参加校本集中培训三次以上视作不合格。考核不合格的教师，在教师年终考核中扣5分。并将考核情况纳入教师评优、职务聘任、晋升，并与奖金福利挂钩。

五、教师培训的方式要灵活多样，切实可行，不搞形式，不得走过场。对不同层次教师提出不同的培训要求，但都应在原有基础上提高。使教师逐步实现由初任向胜任转化，由胜任向骨干转化，由骨干向知名转化，由知名向专家转化的奋斗目标。

六、做好校本培训的考核与总结工作。考核要坚持严格、全面的原则；总结中要肯定成绩，发现问题，对培训工作进行全面分析，总结经验，提出改进措施，保证培训工作沿着正确的轨道健康发展。

七、经费保障。学校积极筹措资金，加大投入，为顺利开展校本培训提供必要的物质基础。

八、明确职责

1、领导小组职责

（1）制订本校教师培训计划、建立评估考核措施、建立教师业务档案。（2）定期检查指导培训教师的学习与教学、帮助教师解决学习与教学中的疑惑困难。

（3）期末总结师训情况、评估考核。做好骨干教师的培训。

2、骨干教师职责

上好示范课、专题讲座，协助学校，做好新教师的传帮带工作。

3、教师职责

（1）积极参加学校和市教育学院组织的培训活动。

（2）认真学习新课程的有关理念，提高自己理论水平，做到读书有笔记，学习有体会，教研有案例，研究有论文，课题有成果。

（3）新理念要与教学实践研究反思相结合，学习实践，反思提高，探索新课程理念，并把新课程理念从课堂教学中体现出来。

（4）整理自己的业务档案。

东尖山中学 2025年9月

**第五篇：校本培训制度**

校本培训制度

随着新课程的推进，要求教师必须树立终身学习的意识，不断自我完善，努力提高专业化水平，成为一个学习型教师，为此，学校制定本校本培训制度，并于每学年初制定校本培训计划，将各种培训内容、时间、负责部门落实到位。

一、校本培训的目标

总体目标：努力建设一支“爱岗敬业、勤于探索、学识精深、开拓创新”的研究型教师队伍。

1、不断更新教师的教育观念，更新教师的知识结构和能力结构。

2、进一步发展教师个性特长，使之具有鲜明的教育、教学个性，并创造出自己的教育教学风格特色。

3、掌握现代教育技术，提高课堂教学效益。

4、提高教师对新课改的研究，探索能力，提高全体教师的科研水平。

二、校本培训的内容

1、师德培训。师德是促进教师专业能力发展的原动力，要通过各种形式加强教师的师德培训，培养造就一支品德高尚的教师队伍。

2、更新教育观念培训。校本培训始终要把教育观念的更新看作是影响教师专业能力发展的关键环节，力求使教师能够主动探索、研究新课改下的课堂教学途径。

3、教育教学能力培训。包括教科研知识、方法的培训；教学基本功的培训、教学方法和手段的更新等。

4、班主任工作方法的培训。通过班主任相互之间的研讨，使班级管理能够更有序，更合理，处理学生问题更有针对性。

5、信息技术培训。运用多媒体技术辅助教学、学科教学与信息技术和网络技术的有机整合，给教学方式和学习方式带来了巨大变革。要求教师要普遍掌握现代教育信息技术，适应科学和教育发展的需要。

三、校本培训的形式

1、专家引领。积极参加各级各类教育行政部门组织的教学研讨活动、专家讲座和培训：充分利用现代教育信息技术，播放课堂实录，上网查阅教改信息等方式进行学习；加大在教育教学方面与兄弟学校的交流，学习他们的先进经验。

2、同伴互助。定期组织教育教学经验交流会；发挥集体备课的整体培训功能，通过研究课、优质课评选，进行相互学习；通过以老带新，师徒结队的方式，提高青年教师的师德素质、业务水平和科研能力等。

3、自我反思。自我反思是教师对教学中的行为以及由此产生的结果进行审视和分析的过程，是校本研究中最基本的力量和最普遍的形式，同时也是教师专业发展和自我成长的核心因素。学校鼓励教师立足行为研究，对课堂实例的分析，撰写教学心得，通过反思，教师不断更新教学观念，改善教学行为，提升教学水平；同时形成自己对教学现象、教学问题的独立思考和创造性见解。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！