# 中心小学教师考核方案

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-01-27

*第一篇：中心小学教师考核方案谭楼小学教师考核方案为切实加强教师队伍管理，客观评价教师德才表现和工作实绩，促进教师队伍整体素质的提高，为教师专业技术职务评聘、评先、选优、晋升等提供真实依据。根据教体育局文件精神，结合我校实际情况，特制订我校...*

**第一篇：中心小学教师考核方案**

谭楼小学教师考核方案

为切实加强教师队伍管理，客观评价教师德才表现和工作实绩，促进教师队伍整体素质的提高，为教师专业技术职务评聘、评先、选优、晋升等提供真实依据。根据教体育局文件精神，结合我校实际情况，特制订我校教师考核方案。

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”以及践行科学发展观的重要思想为指导，以创建高水平示范学校为谭楼，以强化师资队伍建设为重点，不断提升教师的政治素质及综合能力，努力建成全县示范小学。

二、考核内容

教师的考核内容是德、能、勤、绩四个方面,重点是考核教学效果和工作实绩。

德：指政治思想和师德品质的表现； 能：指业务知识、教育教学的水平和能力； 勤：指勤奋精神、工作态度和出勤率； 绩：指教育教学的数量、质量和效果（包括教学目标评估、班主任和少先队工作评估、教研与成果、常规工作、差生转化工作等）。

三、考核标准

1、考核要以教师岗位职责和所承担的教育教学任务为基本依据,坚持客观公正、上下结合的原则。

2、教师考核结果分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。被考核审定为优秀等次的人数，一般控制在本单位教师总人数的15%。3、四个等次的基本标准：

(1)优秀：能正确贯彻执行党和国家的路线、方针、政策，模范遵守国家的各项法律、法令和规章制度,业务熟悉，工作勤奋，教育教学效果好，成绩显著。

(2)合格：能正确贯彻党和国家的教育方针和政策，遵守国家的各项法律、法令和规章制度，热爱教育工作，业务熟悉，工作积极，较好地完成各项教育教学任务。

(3）基本合格：政治表现与业务素质一般，勉强适应工作要求，工作积极性、主动性不够，基本完成教育教学任务，在工作中有失误。(4）不合格：政治思想觉悟较低，不胜任教育教学工作，责任心不强，组织纪律性差，或在工作中造成严重教学事故。

四、考核组织管理

1、为确保教师考核工作公平客观有序，学校成立教师考核领导小组，考核由校长任组长、校委会成员和两名教师代表组成，考核小组负责实施教师考核工作。

2、学校考核小组根据相关文件精神制订考核方案。

五、考核内容及细则（附表）

**第二篇：中心小学教师考核方案定**

中心小学教师考核方案

考核优秀名额分配

术科组,：1名;行政：1名;45岁以上：1名;幼儿园间隔一年1名,如幼儿园人员增加,就按比例分配;剩下的按考核得分排列。（原则上前两年已经评过的不再评优）

1.师德10分

教师被教育系统或者政府机关通报及以上情况，扣10分，教师被家长举报一次视情况严重程度扣0,2,4,6分。其他情况不扣分,具体扣分分数由行政会讨论.2.教学常规20分

备课、上课、作业、由教导处视检查情况及平时表现情况得分。解释权交教导处。其他情况不扣分。

3.工作绩效40分

一、各年级教学成绩与全镇所有学校进行比较。（若镇内不统考就全校比）

二、平均成绩在全镇（全校）排名得分如下：第一名20分，第二名18分，第三名17分，依次递减。平均分相差不到1分的按同一名次计分。双班的排名得分为两个班排名得分的平均分。包班或跨年级的教师取平均得分。六年级语文、数学、英语教师在全县大镇中，排名1-5名得20分，6-10名得18分，10名以下从17分，依次递减。多班算平均分。

三、缩短差距加分：前提是先与第一名差距在4分以上才有此项加分

（算差距分时不四舍五入，双班算平均分）。与全镇平均分第一名的差距与上期相比，缩短1分，加0.2分，缩短2分，加0.4分，依次递增，在没有缩短差距分的情况下，如果本期拉大了与第一名差距在8分以上，减分同上。（注：

二、三项总分最高为20分），包班或跨年级的教师取平均得分。

四、保持奖。平均分在全镇连续两次保持一、二、三名的分别加2.5、1.5、1分。全校连续两次保持第一名的加1分。

二、三名的名次上升算保持，双班保持奖算平均分。包班或跨年级的教师取平均得分。

五、尖子生、优生。语数单科按全年级总人数的30%计算，每个加0.2分，语数双科按全年级总人数的10%计算，每个加0.5分。（注：同时任几个班主科的此项成绩按累计得分的75%计算，包班或跨年级的教师累计计算。）

六、美术、音乐、体育、英语及其它科专职教师在县美术、音乐、体育、英语及其它科相关竞赛中未获二等奖，镇一等奖，扣1－2分，如县镇有活动不参加者扣5分。美术、音乐、体育、英语、写字、科学、微机、综合实践、品德与生活（社会）等专职老师每期召开一次全校性活动，未开展的扣2－3分，全校性活动由相关教师评定为优良中差四个等级，上级的各种与学科相关的比赛均由专职老师负责。学校相关部门和领导配合开展活动。

七、学前班教师同专职教师相同考核。

八、此项总分不超过40分。最低12分。

九、任同年级两个班主科的，在升入上一年级需分班时，两个班在统

考中平均成绩相差3分以内的，由原任课教师自选一个班，若平均成绩相差3分以上，升入上一年级时只能选择平均分较低的一个班。

十、此评分细则中2-6年级以学下期成绩为比较对象，1年级以学上期成绩为比较对象。6.工作量8分班额6分课时2分，十一、以上68分术科教师由学校评定小组根据相关依据评选出优良中差四个等次得分，具体得分以学校科任教师的平均分为依据。解释权交教导处。（六年级英语除外）4.出勤10分

迟到、早退每个扣0.1分,事假每天扣0.5分,病假每天扣0.2分,旷课一节扣1分。特殊情况除外。解释权交办公室。5.资料10分

按教师上交资料情况得分，解释权交教导处。6.学历2分

达到教师标准学历不扣分。未达到标准学历扣2分。7.职务加分

教研组长、年级组长加两分，其他增加学校工作量的教师加一分。8.教龄

按教龄长短加分 9.先进个人：见附件 10.获奖：见附件

11.班级考核

按班级参加各种活动获奖及班级日考评表加分或扣分。12.教研教改 13.流失生 出现流失生扣分。14.重大事故

出现教师责任事故一票取消评优。

行政考核方案

1.职务加分10分

专职党支部书记、副校长（8分）针对学校年终目标考核的等次为依据，一、二、三等奖分别为8、7、6分。

各部门主任、副主任、（6分）学校一级班子综合考评，一、二、三等奖分别为6、5、4分。

2.工作业绩30分，由具体工作情况得分。3.出勤5分

迟到、早退每个扣0.1分,事假每天扣0.5分,病假每天扣0.2分,旷课一节扣1分。特殊情况除外。4.工作量20分

当班主任得20分，当主课科任教师得18分，其他教师得16分。5.获奖5分

按教师获奖制度得分。最高5分。6.民主测评30分

由学校部分教师集体打分，行政不参加。分三个等次，一等和三等各1名，一等28-30分，二等25-27分，三等20-24分。7.出现方案中未提到的具体情况，由行政会研究决定。

优秀年级组考核方案

由以下几个方面综合考核。

1、教学成绩。

2、资料上交情况。

3、获奖情况。

4、对学校的特别贡献。

5、出现违规违纪事件一票否决。

6、最终结果由行政会讨论决定。

中心小学2025-2-18

**第三篇：小学教师考核方案**

东白小学教师考核方案（2025----2025）

教师考核是学校管理工作的重要内容之一，是教师评职、晋升、奖惩、聘任、调资、辞退等的主要依据。为使考核工作更加客观、公正，真正起到调动教职工工作积极性的作用。根据一学期来各项工作情况及数据，结合本校实际情况，特制定本校教师考核工作实施方案。

一、考核对象

班主任12 人，科任教师12人。

二、考核原则

1、师德为先，注重实绩。

2、以各项数据为基础，结合日常工作表现；

3、定量考核与定性考核相结合；

4、民主与集中相结合；

5、公开性与保密性相结合。

三、考核领导小组名单 组长：赵荣霞

成员：林国栋、刘清涛、侯云太、王良峥

四、考核小组职责

1、制定考核实施方案。

2、组织、动员、实施本单位考核工作。

3、审核初定的等次意见，撰写并提出最终考核等次意见。

4、受理教师中对考核结果不服的复核申请

五、考核标准

考核以2025-2025学二个学期各项数据指标为依据，考核小组评议，最后根据总分确定考核等次，考核等次分为考核分为四个等次，即优秀、良好、合格、不合格。

六、考核方法及程序：

1、班主任考核

（一）、师德（10分）

1、劳动态度5分。视教师在本人职责范围内、或学校布置的工作、履行职责的完成情况等，酌情打分。

2、出勤5分。全勤得5分，事假1天扣0.4分，病假一天扣0.1分(住院期间不扣分)，以此累计；旷工一天扣2分，旷课一节扣1分，迟到、早退，随意停课，擅离岗位者酌情扣分。

（二）、个人业绩(30分)

1、教学常规检查10分。备课、上课、改作业等工作，按常规检查数据为依据打分。常规检查中按百分制体现检查情况，可进行换算。例：某教师检查得66分，此项评分换算即为6.6分。

2、期末成绩10分。算出本科目年级平均分为基准线，与任教班级平均分进行对比，低与基准线分多少就扣多少分，达标即得10分；小班平均分要高于基准线5分算达标，多媒体班等于基准线算达标，普通班低于基准线5分以内算达标。

3、公开课展示5分。根据教师参加情况进行评分，一等奖得5分，二等奖得4分，三等奖得3分。

4、期末资料完成5分。包括教案、教工手册、学籍表、会议记录本、班主任手册等资料，全部按要求完成打“优”得5分，资料情况欠佳打“良﹢”得3分，资料不齐全打“良”得2分，其余情况酌情扣分。

（三）、班级管理60分

1、巩固率10分。完成学校指标或超额完成者得满分10分，低于学校指标多少分就相应扣多少分，扣完为止。

2、流动红旗评比5分。达到或超过学部平均获奖率的得满分5分，反之，低于多少就扣几分，例如：平均获奖率为35%，某班获奖率为25%，低15个点则扣1.5分，扣完为止。

3、家访率5分。达到学校指标者得5分，低于多少则扣多少分。例：60%达标，某班为40%，低20个点则扣2分。扣完为止。

4、家长会家长参与率5分。达到学部平均水平得5分，低于平均多少就扣多少分，例：学部平均参与率80%，某班为75%，低5个点，则扣0.5分。扣完为止。

5、活动参与率6分。达到学部平均水平得6分，低于多少扣多少分。例：学部参与率为80%，某班65%，低15个点，则扣1.5分。扣完为止。

6、兴趣班参与率6分。达到学部平均水平得6分，低于多少扣多少分。例：学部参与率为80%，某班65%，低15个点，则扣1.5分。扣完为止。

7、广播操比赛5分。一等奖得5分，二等奖得4分，三等奖得3分。

8、跳绳比赛5分。一等奖得5分，二等奖得4分，三等奖得3分。

9、科技制作活动3分。积极参加并取得一、二、三等奖的，按获奖总人数算分，一个班有7-10人获奖，得3分；4-6人获奖，得2分；1-3人获奖，得1分。例：某班有8名同学分别获奖，则得3分。

10、安全事故10分。发生安全事故的，酌情进行扣分。

2、科任老师考核

（一）、师德（20分）

1、劳动态度10分。视教师在本人职责范围内、或学校布置的工作、履行职责的完成情况等，酌情打分。

2、出勤10分。全勤得10分，事假1天扣0.8分，病假一天扣0.2分(住院期间不扣分)，以此累计；旷工一天扣4分，旷课一节扣2分，迟到、早退，随意停课，擅离岗位者酌情扣分。

（二）、个人业绩(30分)

1、教学常规检查10分。备课、上课、改作业等工作，按常规检查数据为依据打分。常规检查中按百分制体现检查情况，可进行换算。例：某教师检查得66分，此项评分换算即为6.6分。

2、期末成绩10分。算出本科目年级平均分为基准线，与任教班级平均分进行对比，低与基准线分多少就扣多少分，达标即得10分；小班平均分要高于基准线5分算达标，多媒体班等于基准线算达标，普通班低于基准线5分以内算达标。非统考科目教师，根据平常上课情况，学生满意度调查，由考核小组评议打分

3、公开课展示5分。根据教师参加擂台赛情况进行评分，一等奖得5分，二等奖得4分，三等奖得3分，不参加不得分。

4、期末资料完成5分。包括教案、教工手册、非统考科目考核方案、学生考核成绩表等资料，全部按要求完成打“优”得5分，资料情况欠佳打“良﹢”得3分，资料不齐全打“良”得2分，其余情况酌情扣分。

（三）、兼职工作50分

1、功能用房10分。由考核小组根据学校提供的材料评定打分。

2、教师值日10分。根据值日到岗情况、值日记录情况、有无事故发生等情况，由考核小组评定打分。

3、出勤10分。根据签到情况、有无事故发生、有无破坏午休房公物等情况，由考核小组评定打分。

4、临时任务完成情况10分。对于学校临时安排的任务，例如代理班主任、外出学习、家长会接待、代理值日、布置校园、艺术表演等各项工作的完成情况及态度，由考核小组评定打分。

5、为避免分数过低，对于以上几项兼职工作中没有参加的，得一半分。例：某老师参加了公开课、教师值日表现优秀，可得20分，但却没有参加其它活动，则直接给该项的一半分，即5分，那该教师现在共可得25分。

6、安全事故10分。发生安全事故的，酌情进行扣分。

七、加分情况：

1、教师辅导学生参赛获奖，省级加5分，市级加4分，区级加3分。

2、业务论文在正规教育杂志报刊上发表的记5分。

3、教师个人获得区级表彰的加3分，市级表彰加4分，省级表彰加5分。

八、以下情况属于一票否决，定为考核不合格

1、因违反政纪国法而受上级有关部门处分者；

2、因工作失职造成学生严重受伤、死亡、残疾或重大安全事故的，责任人当年考核不合格；

3、犯罪处刑罚者。

4、其他因受处分，明确被定为考核不合格者。东白中心小学

**第四篇：中心小学教师月常规量化考核方案**

中心小学教师月常规量化考核方案（试行）

一、职业道德考核(10分)

1、热爱祖国，拥护中国共产党，坚持四项基本原则，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平教育理论、实践“三个代表”重要思想，树立社会主义荣辱观，思想觉悟高。（3分）

2、教育思想端正，教书育人，无体罚和变相体罚学生现象。（3分）

3、遵守《中小学教师职业道德规范》、《教职工日常行为规范》和《教职工十条禁令》，热爱本职工作，热爱学生，团结协作，言行举止堪为学生表率。（2分）

4、工作积极主动，任劳任怨，服从学校及学校各部门安排工作和上级派遣，完成工作任务（2分）

有下列情形的，实行扣分．

1，在课堂上使用手机或传呼机等通讯工具每次扣3分。

2、工作时间在网上千与教学无关的聊天、游戏、收听观看与教学无关的音频视频信息等娱乐活动每次扣2分；在线上网观看黄色、淫秽录相每次扣10分。

3、不服从学校及学校部门和上级安排每次扣5分，不按规定时间上交材料每次扣2分。

4、工作失职，给学校造成严重损失和不良影响每次扣5分。

5、体罚、变相体罚或侮辱学生，影响恶劣的每次扣5分。

6、酗酒闹事、打架斗殴、挟私诬告他人的每次扣5分。

7、不按时完成学校分配任务，影响学校声誉，造成严重影响的每次扣5分。

8、违反政策规定，向学生或学生家长乱收费、乱摊派，收受学生或家长钱财每次扣5分。

9、受党政纪律处分的：

警告或记过每次扣2分

严重警告或记大过每次扣4分

留党察看或留用察看每次扣6分。、教师考勤（10分）

1、教师请假须履行请假手续，经批准后方能离开学校。l天以内由教导处批准，l天以上3天以内由学校批准，三天以上由上级主管部门批准。全月出满勤8分。个人因事请假每天扣1分，每节扣0.3分；因病请假每天扣0.5分，每节扣0.2分；旷工一天扣3分，旷工一节扣1分，迟到一次扣0.5分，早退一次扣0.8分。无故不请假及没有请假条者作为旷工处理，私自调课作为旷工处理。（A、迟到、早退均指本人的课：B、迟到、早退三次折算一节旷工，病事假三节折算一天病事假；C、私自调课指调课后全天不到校上班。）

3、日常考勤由值周行政、教师具体负责，学校将不定

期抽查，不按规定履行请假手续或调课手续按旷工处理。

4、按时参加政治、业务学习2分，无故不参加学习的，迟到一次扣0.5分，早退一次扣0.8分，每旷会一次扣2分。（会议请假折合半天计算）

5、护校值班缺岗被通报点名一次扣3分。

三、教学常规工作（60分）

1、课程落实（5分）

严格按照学校课程安排上足课时5分。反之酌情扣1-2分。

2、备课(12分)

认真钻研教材，吃透课程标准，按学校常规管理规定备足教案12分，反之，每缺少一课时教案扣1分，累计记扣。

3、上课(14分)

按时上下课，坚守课堂教学岗位，课堂教学纪律好，教学效果明显14分。反之，教学纪律混乱，影响其它班级授课的每次扣3分。

4、听课（5分）

(1)、初级职称教师每学期听课不少于10节，中级职称教师每学期听课不少于少20节5分。反之，吵一节扣2分，累计记扣。

(2)、听课记录真实、详实、栏目填写具体。栏目填写不具体、内容不详实，酌情扣1-1.5分。

5、作业与评价（10分）

(1)、作业设计科学、合理、实用，质量高，符合规定5分。

(2)、批改、评语符合要求。按学校常规管理规定完成作业批阅任务5分。反之缺一次扣1分，累计记扣。

6、辅导（8分）

早读辅导有记录4分，后进生辅导有记录4分。（早读记录次数以早读实际节次计算，后进生辅导每月不少于4次）反之，辅导记录缺一次扣1分，累计记扣。

7、教改教研（6分）

积极参加教研活动6分。无故不参加者每次扣6分，迟到、早退一次扣1分。（教研活动指由教研组安排的专题教学研究活动，考勤以教研组记录为准）

四、学生管理（20分）

l、学生安全工作是学校最重要工作之一，每天放学教师要认真按学校要求组织学生集合排队（恶劣天气除外）5分。反之，不按要求组织学生放学，每次扣1分（文化课检测除外）。（以值周行政或教师抽查记录为准）

2、所教班级班风班纪好，月末班级常规量化考核分9.5分以上5分，9分至9.49分3分，8分至8.9分1分，8分以下0分。

3、所教班级学生在校园内无安全责任事故10分。若课

间发生重大安全责任事故每次班主任扣10分，科任教师（数学教师）扣5分；若上课期间发生安全责任事故，每次扣当事人10分。

五、考核结果的运用

月末常规量化考核成绩95分以上者奖励人民币40元，90分至94.9分者奖励30元，80分至89.9分者奖励20元，80分以下者不予奖励。

六、其它

l、扣分只从该项目分值里计扣，扣完该项分值为止，不从其它项目分值中累扣。

2、任双班数学学的的教师，关于学生管理中第2、第3款分值以两个班的平均值计算。

3、事假累计超5天以上者（不含5天）或病假累计超10天以上者（不含10天）或病事假累计超7天以上者（不含7天）或旷工一节以上者（含l节），不论教学常规量化考核结果得多少分，不能享受当月教学常规管理奖。

**第五篇：中心小学教师考核细则2025.9**

长清区万德镇中心小学教师考核方案(修改稿)2025.9

一、指导思想

为进一步加强学校内部管理体制改革，全面、客观、公正地评价教职工工作，全面调动教职工工作积极性，强化以法治校，结合学校实际，特制定本方案。

二、考核内容

从德、能、勤、绩、廉五个方面进行考核。德：主要考核思想政治素质、四德等方面。能：主要考核业务水平和工作能力。

勤：主要考核工作态度、责任担当、敬业精神、工作考勤情况。绩：主要考核教学业绩、学生的满意度和个人获奖情况。廉：主要考核廉洁从教方面的表现。

三、考核方法

（一）分值分配：

考核总分100分，领导评议8分，群众评议8分，工作量10分，德9分，能30分，勤10分，绩22分，廉3分,另外还有附加分。

（二）计分方法：

领导评议+群众评议 +工作量+德能勤绩廉+附加分=考核成绩 群众评议：教师在个人总结的基础上进行民主评议。要求各成员根据每个人的工作业绩，在规定分数区间内进行客观民主的打分，然后去掉10%最高分，10%最低分，再取其平均分为每个人的得分。（注：打分超过规定分数区间为作废票。优秀90-100分，称职80-89分，基本称职60-79分，不称职59分以下）

领导评议：由领导小组根据每个教职工的实际工作情况做出客观公正的评议打分。然后去掉一个最高分，一个最低分，再取其平均分。

工作量：由考核小组按“任课教师工作量有关规定”，计算每位教师的工作量，完成学校工作量得10分（含自习、中午值班）。因请假等个人原因缺课一节，扣除0.1分，扣完为止。由级部领导安排代课一节另加0.2分，3分封顶。任课教师工作量由教导处平衡，代课、缺课加减分由级部领导统计。

德能勤绩廉：由考核小组依据校长室、教导处、政教处、总务处的教师个人工作档案以本人证书等给于量化赋分。

注：1.近两年内获得过考核优秀者,不再参与优秀的考核。总分成绩相同时，看一年的考勤情况，请假少的优先。

2.教师节表彰的优秀教师、师德先进个人、先进工作者按考核结果直接确定。优秀班主任、德育、安全、宣传先进工作者根据政教处的量化结果直接确定。近两年内获得荣誉的，不再参与评选。四、一票否决项

（一）因失职出现安全或教学责任事故造成不良影响的。

（二）一学期累计事假5天或病假10天的。

（三）违纪处分的人员或媒体曝光者。

（四）旷工累计超过一天的。

（五）师德失范，形象不正，严重体罚或变相体罚学生造成校内外恶劣影响的。

出现以上任一种情况，考核或评优选先，实行“一票否决”，考核视情节严重性直接定为“基本称职”或“不称职”。

附:

德能勤绩廉考核细则（讨论）

一、德：师德修养（9分）

（一）政治思想（2分）

认真学习政治理论，坚持四项基本原则，与党的路线、方针、政策保持一致。有损教师形象或学校声誉的言行，在社会上造成一定影响的（包括上级通报批评的）酌情扣1-2分。无故不参加政治学习，一次扣0.5分，扣完为止。

（二）行为规范（2分）

遵守学校各项规章制度，廉洁奉公，遵守国家法律、社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德。违反学校规章制度，影响工作或违反“四德”的酌情扣1分-2分。

（三）教育思想（1分）

自觉学习理论，不断钻研业务，努力转变教育观念，改进教学方法培养学生能力。

（四）热爱学生（2分）

作风正派，工作踏实，为人师表，严格要求学生，全面关心学生，家校联系及时，不体罚或变相体罚学生。

不主动关心学生，有体罚变相体罚学生现象的酌情扣1-2分；每学年家访或其他联系方式不到规定要求的酌情扣1-2分。

（五）合作精神（2分）

自觉遵守学校要求，关心集体和同事，珍惜荣誉，自觉维护集体利益和同志间的团结。凡违反学校要求，在同志间搞不团结，工作不负责任，不担当造成不良后果，不能保质保量完成学校任务的酌情扣1-2分。以上由政教处负责。

二、能（30分）

（一）业务知识水平（4分）

熟练掌握本职业业务知识，有较强的思想工作、教学工作、批评与表扬、组织课堂调控等能力。自觉参加业务学习和学历进修等，不断更新知识，有详尽业务学习笔记2分。无故不参加业务学习一次扣0.5分，扣完为止。由教导处负责。

（二）教学能力（13分，根据平时常规检查等级记分）1.计划、总结：（1分）

根据计划、总结评价要求（格式正确、项目齐全、按时上交、不雷同，由两种以上的教学计划取平均值，由学科教研组长一次性审核得分）评定为优秀、良好等级的，分别记为1分、0.5分。2.备课（3分）

无学科备课属于教学事故，一次性扣3分，并在其他教学活动中不予考虑。对于在校内视导及各项检查中不按时上交者，教研组长不再催促上交，直接扣除1分。教学反思、二次复备等项目不齐全的，不符合备课使用要求的酌情扣分，根据在区、镇、校内等各级视导中取平均值，备课核定为优秀、良好等级的，分别记3分、2.5分。3.作业（3分）

根据作业评价要求依次评定为优秀、良好等级的分别记3分、2.5分。涵盖相关学科的特色作业设计，根据在区、镇、校内等各级视导中取平均值。4.课堂教学（4分）

（1）严格按学校课堂教学常规要求上课，上课必须全部讲普通话（2分），有违反规定的一项扣0.5分，扣完为止。因不及时侯课或中途随意离开课堂造成事故的该项不得分。

（2）根据课堂教学评价标准，每学年组织听课、评课，评为优质课的2分，规范课1.5分。5.听课（2分）

有听课记录，完成听课节数，得2分（每学期一般老师15节以上，教研组长20节以上，中层以上管教学的40节以上）。缺一节扣0.5分，扣完为止。校内组织的听课活动（普听课、打磨课、优质课选拔等），教师要积极参与其中，按照教研组长的实际签到情况，并全程参与评课的，根据教师的参与的广度，每节课再赋0.2分，只听课不评课，按未完整参与教研活动对待，此项活动不赋分。外出听课活动是教师难得的学习机会，不再赋分。以上由教导处负责。

（三）组织管理能力（5分）

1.考核期内担任班主任，并做到工作细致，重视班集体建设，班风好，开展活动丰富，学校财产保护较好。根据政教处、总务处评价分类优秀2分，良好1.5分。

2.全体教师结合自身工作，在教育教学中注重对学生进行思想品德教育优秀得3分，良好得2.5分。以上由政教处负责。

（四）教科研能力（8分）1.课题级别：（2分）

由课题组自己申报成功的课题，中央教科所、省级课题赋2分，市级1.5分，区级1分，镇校级0.5分。由学校申报立项，指派给课题组的区级以上课题统一赋1分。

2.过程管理：（4分）

包括制定课题研究总方案，学期研究计划，开题报告，集体研讨记录，个人研究记录，阶段总结，研究课案例等。教科室每月检查一次，结合平时检查得分，学期末评出A、B、C三类分别赋4分，3分，2分。

3.理论学习：（2分)理论学习每缺一次扣0.5分，扣完为止。4.科研活动：加3分

由区教科室组织的科研活动，视教师完成情况，可加1－3分。以上由教科室负责。

三、勤：工作态度（10分）

有较强的事业心和责任感，自觉遵守学校作息时间，执行学校考勤制度，出满勤。由校长室负责。

二、绩（22分）

（一）教学成绩（17分）

1.有考试成绩的学科按测试成绩进行考查。

综合测试成绩是每学期期中、期末总成绩按k值级部排名一、二、三分别得分17分、16分、15分。

注（1）：在期中、期末测试时，接班名次，每提高一个名次加1分。注（2）：在区统一抽测中前三名相应加2分、1.5分、1分，相反倒数第一名减1分，倒数第二三名减0.5分；在镇统考及抽测中，前两名相应加1分、0.5 分，相反倒数第一减1分，倒数第二三名减0.5分。

在期中、期末测试时，所教班级始终保持第一，且成绩特别突出的，视其情况加1分。

2.不参加区、镇教研室统一测试的学科（1-2年级的《道德与法治》、1-6年级的《音乐》、《美术》、《地校课程》、《综合实践》、《体育》、《信息技术》等课程），要做好过程性管理（评价手册、活动记录、特色作业设计等），在学期中、学期末要有体现学生学业成绩的载体，侧重于益智趣味，均有任课教师出题检测。视实际情况赋15-17分。）

教学成绩评价分为课堂教学成绩评价和学生活动能力素质评价两部分。课堂教学成绩评价优、良、一般分别计16.5分、16分、15.5分。学生活动能力素质评价优秀为3分，良好2分，一般1分。

（二）个人获奖（5分）

个人获奖累计加分。

1.各级教研活动均要做到公开透明，公平公正，择优选拔。2.教育行政主管部门组织，经学校层层推荐的各项专业奖励、论文、科研成果以最新教师职称评审文件及学校规定为主要依据，各项奖励可累计加分。凡学校组织的教育教学活动获奖情况也列入相应的赋分，且可以累计加分。3.辅导奖分三种情况：

（1）在教育行政主管部门组织的比赛中或经学校同意认可的各级比赛中获奖的辅导奖，按国家、省、市、区、镇和学校分别计2.5、1.5、1、0.5、0.25分。

（2）辅导学生作品在正规国家、省、市、区发表的，指导教师按相应级别辅导奖折半加分。注：组织同一活动，加分计一次，不作累计加分；同一活动参加不同级别比赛，按最高级别计分。（3）教师个人组织辅导的经学校同意参加的各级各类竞赛或汇演活动等取得较好成绩的按同级相应级别赋分（注：汇演按同级一类赋分；区级竞赛必须荣获前三名）。

4.当年获骨干教师、学科带头人、教学能手、优秀辅导员、优秀班主任、走青春，做育花人、优秀教师、先进工作者、师德先进个人、德育、安全、宣传先进个人、优秀老教育工作者荣誉称号，按国家、省、市、区、镇、校级分别计8分、5分、3分、2分、1.5分、1分。劳动模范按国家、省、市、区级分别计分10分、7分、4分、2.5分。获得与教育或本职工作有关的其他部门荣誉称号，按同等级别折半计分。

注：获奖赋分以证书原件为准，证书以签发日期为准。考核时，原则上只对本学期获得的证书赋分，凡证书签发日期介于上次考核收缴证书截止日期与本次考核截止日期之间的，可以赋分，否则，不予赋分。在证书收缴截止日以后补交的，不予赋分。以上由教导处负责。

五、廉（3分）

有搞有偿家教、乱收费、乱征订的的该项不得分。该项由政教处负责。

六、附加分

1.在满工作量的情况下，室长、功能室管理员、社团指导老师、学科教研组长、中层（校长、副校长、教务处主任、政教德育处主任、后勤主任、教科室主任、少先大队辅导员）及以上管理人员总分分别加0.25分、1分、1分、2分、4分，兼职可累计计算。

2.在区镇各级教学视导检查活动中，受到上级领导点名表扬及推荐推广成功经验做法的，由多方证实核准，教导处确认无误，酌情赋1-2分。可累计。

3.积极参加各种公开课选拔或展示活动，对于学校范围内出课的老师，达到较好的教学效果，按校级优质课进行量化赋分；在区镇等各级教学视导中，指定或被抽到的出课教师，达到较好的教学效果，按校级优质课进行量化赋分。可累计。推荐出去的优质课及录播课按照证书赋分，不在此范围内。

4.由教研组长、教师个人等组织的教学活动，涉及到全校师、生层面的论坛、技能展示等相关教学活动，达到一定的广度，收到良好效果的，由教导处评定核实，对组织者赋0.5分，参与者赋0.2分。可累计。各级考试（教师、学生层面）抽调阅卷、统分、外出监考等事宜，每次赋0.2分。由教导处负责。

七、特别说明

1.休产假的教师如果整个学期均不在岗工作，或者在岗工作时间不满30天，则其考核成绩直接记为称职档，但低于正常在岗工作的教师；若在本学期在岗工作超过30天，则将在岗工作期间的量化成绩，换算为整个学期的量化成绩。

2.外出交流教师：本乡镇的由现任职学校考核，去城里的由本校考核。外校考核优秀的直接认可，去城里的直接定为称职。交流完成后的下半年由本校考核，按一年对待。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！