# 大学学习委员职责

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-01-28

*第一篇：大学学习委员职责大学学习委员职责首先自然是要先让自己的成绩过得去，再怎么说也应该在班里前面吧然后可以适当的学娱兼备，带动全班同学，也不需要很久，只要你做得不错，自然而然的 同学们就会在心里认可你的啊！不要表现的太不可靠近喏~！一、...*

**第一篇：大学学习委员职责**

大学学习委员职责

首先自然是要先让自己的成绩过得去，再怎么说也应该在班里前面吧

然后可以适当的学娱兼备，带动全班同学，也不需要很久，只要你做得不错，自然而然的 同学们就会在心里认可你的啊！

不要表现的太不可靠近喏~！

一、发挥学生三自管理功能和参与社区建设的作用 让学生参与社区自我管理、自我教育、自我服务，参与社区管理决策。

二、沟通、监督后勤服务 作为学生和后勤集团间的桥梁，沟通和监督后勤服务，一定程度上推动后勤服务的进一步完善。

三、畅通社区信息反馈渠道 作为学校与学生信息的桥梁，掌握学生思想动态，及时反馈学生的心声，也为学校提供各类特别是突发事件的信息。

四、监督、指导学院学生会学风工作

你要主动和各科老师沟通了解各科应该注意什么然后反映给同学门同时收集同学门在学习上的困难和意见然后反映给老师让老师们授课时注意同时 应该还有负责收发作业的工作 以及一些4级啊6级啊之类的报名工作考试前几个月老师通常会发复习资料的(我们大学是这样的)你也要和老师沟通好什么时候发之类的问题

多帮助同学搞学习这肯定是第一位的了然后也要多促进他们学习,经常和他们沟通,看他们有什么意见,对班上或是对老师;生活上也可以帮他们,尤其要注意那些经常缺课的,多了解了解他们,看他们为什么不来,多劝他们改进啊答案补充

帮助老师进行统计工作及时帮老师收作业为大家收集相关考试考证的信息

积极的去了解同学们的学习情况、生活状况以及思想动态，帮助有困难的同学。

4．配合院系的要求，与其他班干举行了“迎新杯”篮球比赛

学习委员的职责

学习委员职责

1．在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。

2．协助任课老师课间整理作业，找出未交者，报出名单。

3．课后能起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复。

4．在特殊情况下，如老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

5．进行课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

6．努力提高班级的学习氛围，组织开展有利于提高同学学习能力的各项活动。

7．组织学习经验交流

学习委员职责

1、时准确制定所负责的学期、月、周工作计划和总结。

2、责全班同学课内、期末统考科目学习活动的组织、指导工作。

3、负责指导各学科代表开展工作和各个学科兴趣活动小组的工作。

4、负责考试前每位同学的考场安排

和考试后统计各个学科成绩，统计每一个人总成 绩，统计全班各学科的平均分和总平均分。

5、责计算同学考试成绩进步的名次。

6、负责同学互助组的组建和指导。

1．要在学习上勤奋刻苦，成为班级良好学风的带头人。进入大学后，每个同学都会有自己的目标和定位，可能部分同学会忽视了学习的重要性。学习委员在班里就要起到模范带头作用，自己在学习方面要以热情的态度感染和带动全班同学的学习积极性，以活跃班级的学习气氛。

2．要树立全心全意为同学服务的思想，严格要求自己，尽职尽责的完成本职工作。平时除了要认真完成自己的本职工作，如收发作业，每天严格考勤，课后拿教学日志给认课老师签字，协助其他班干管理班级制度等各项工作外，同时还要能够融入同学，积极主动的和同学们交流学习经验，和同学们探讨学习上遇到的难题，或帮助有困难的同学共同进步。

3．要在老师和同学之间担当信息传递的枢纽。在大学里，任课老师和同学们接触的时间往往仅局限在课堂上的时间，课后同学们便很难找到老师。这样如果同学们对老师有意见反馈，或者老师对我们大家有要求、建议提出的时候，往往就不能得到及时的传达。学习委员在此时就要充当起信息传递的桥梁，对于同学们学习中存在的疑难问题及班级的学习动态要及时向任课老师汇报，以便老师更有针对性的进行教学，做到教学相长，提高学习效率。

4．要客观认真的做好每学期教学评估的工作。自学校开展教学评估的活动以来，学习委员同时也被任命为学生评教员。故学习委员一定要重视评教工作，了解其重要性，每学期都要以认真负责的态度填好教学评估表，对每个老师给予最客观的评分。不能以个人意见，或是自己各科的分数多少来作为给老师评分的标准，要做到客观、实事求是的反映全班同学的意见，以利于学校评估工作的开展。

5．及时关注各种证书考试的信息，为同学们的各种考级取证做好组织、报名、复习等服务工作。如英语的四、六级考试，计算机等级考试，学习委员要定期的关注这些有关消息，把信息及时准确的通知给每个同学。

我就是学习委员！

1.要记录教室日志(不知道你们有没有)

2.新学期发书的时候你要带同学去领书

3.发报纸或者杂志之类的东西

4.定报纸或者杂志的时候收钱

5.了解班里同学学习情况

6.要大胆管理

7.最好每个星期把班里的学习情况向班主任汇报一下

8.要耐心帮助别的同学在学习上的困难

9.自己要努力学习,争取优秀成绩,毕竟你是学习委员吗

10.作为一个班干部要时刻起带头作用！!

1、负责师生间

的信息交流。

2、监督同学上课、上自习的情况，帮助教师维持期间纪律，并且要将问题及时向教师反映。

3、负责作业的收发，或督促科代表收发作业。

4、以身作则，带头搞好学习。

5、组织班级同学开展基本技能训练，并帮助同学解决学习中遇到的难题。

1）贯彻执行院系教学领导发出的学习号召和改革措施，积极配合院系工作；

2）负责班级学习方面的管理工作，组织好全班同学的学习，抓好课代表的工作,督促和检查课代表收发作业情况,了解班级同学完成作业情况,定期召开科代表会,尽量解决同学们在学习上的困难;3)定期向辅导员及任课老师反映同学的意见和要求。沟通任课老师与同学之间的信息联系，把任课老师对同学的意见和要求及时传达给班级同学，把同学对课程及任课老师的意见和建议及时地翻译拟稿给任课老师或有关部门。

4）积极配合学习部完成日常工作，推进本班学习建设，为我院学风建设献计献策，作出应有的贡献。

5）按时参加学习部召开的学习委员会议，不得迟到、早退、缺席。6）建议成立班级学习小组，带动班级的学习风气。

7）学习委员要加强自身修养，全面提高个人的综合素质，建立自己的威信。

8）按时按量完成学习部布置的任务，不得推卸责任。

1、刻苦学习，认真妄称各学科作业，争取优异成绩，起模范带头作用，做同学的表率。

2、配合班主任老师制定好班级学习工作计划，组织好班内学习经验、学习方法交流活动，协助科代表督促同学及时完成作业，制止抄袭现象，与班主任和其他班委一道，抓好班内学习纪律，为班级形成良好的班风、学风，取得优异的成绩做出贡献。

3、做好任课教师与同学间的桥梁工作，发现问题及时与任课教师联系，尽快把教师的思想、意见和建议转给同学，做好同学的思想工作；并且把同学的意见和建议提供给老师，促进教师教和同学学双方面工作的开展，解决好两者之间的矛盾，协调好师生关系，使学习工作在顺畅的氛围中进行。

4、指导做好班级学习情况的日报工作，实事求是，认真及时，保证效度。

5、协助学校做好学习资料等的发放工作，发现问题及时与有关部门联系，做好对同学的服务工作。

6、协助学校做好同学作业的检查评估工作，发现问题及时向学校和老师报告，共同寻求解决的办法，不断提高作业质量。

7、定期或不定期向学校领导反映班级教学情况，配合学校搞好班级学习情况评价和教学情况调研工作。

1．学习委员领导各科课代表开展工作（共七科：语文、数学、英语、政治、历史、生物、地理）

．

每天早读前，组织课代表和小组长检查全班同学的家庭作业，并及时汇总课代表提供的检查结果（未完成家庭作业的名单及主要原因），上报给班长。

3．配合各科课代表组织学习优秀生成立互助小组，主动给后进生提供学习帮助，提高他们的成绩。4．

负责安排学科兴趣活动小组的工作，或协助任课老师开展学科竞赛活动。

5．协助课代表完成考试后统计各学科成绩：统计个人单科成绩、总分、名次、成绩进退的差距，统计全班各科均分。

6．指导、监督各科课代表开展工作，发现课代表工作存在问题时，要及时提醒改进。

7．定期组织各科课代表会议，交流工作经验，更好地为同学们服务。学习委员对工作不认真的课代表有权决定批评、惩罚甚至撤换。

1.自己先要认真学习，在学习成绩上先人一步，起模范带头作用； 2.发考试卷、发书、收发作业本；

3.收订、拿、取、发、装订报纸和杂志等班级用品；

4.帮助同学学习，并及时了解同学的学习情况，必要时要向老师汇报；

5.检查和规范班级的学习纪律;6.和班长一起,做好班级的其他工作.：

1、要学习好，有带头作用。

2、经常搞些有关与学习的活动，例如一帮一小组或学习小组之类的。

3、要监督同学，不能让他们抄袭作业，考试时舞弊。

学习委员：

1、立足于学生的根本，以“丰富大学生课内外学术文化生活”为宗旨，对同学的学习起指导作用，引导同学们端正学习态度，提高学习兴趣，巩固同学对基础知识的掌握。

2、积极开展各种学术交流，并结合本学生委员会的实际情况，有针对性地组织与学习相关的活动，促进各专业的学习交流，推动学风学纪的建设。

3、及时了解同学们对教学管理活动的意见，并向有关部门反映。

4、加强师生之间的联系、沟通和了解，促进教学平衡。

5、推动考风考纪建设，抓好各项常规考勤工作。

6、及时了解同学的学习情况，定期向辅导员汇报。

7、指导各班学习委员开展工作，定期召开各班学委会议，做好工作部署和安排。

8、配合和落实校区学生会下达的相应任务。

**第二篇：大学学习委员职责**

学习委员职责（仅供参考）

1.端正学风，热爱学习，刻苦努力，在班内起带头作用。

2.监督同学学习，负责收发的课作业。记录各科成绩；填写好学生成绩。

3.经常与老师取得联系，执行任课老师的安排，及时向任课老师反馈班内学习情况（每月一号对同学进行学习问卷调查）

4.主动和同学沟通.认真了解，分析本班学生的各科学习情并及时向老师反映同学在学习存在的问题。

5.更具本班学习的情况，在班委的协助下组织开展一些有关学习方面的活动，曾强队学习的兴趣，建立优良学风。

6及时传达变更的学习时间以及一些关于学习方面的讲座。

7.协助其他班委管理好班集体。

**第三篇：学习委员职责**

学习委员职责

一、负责班级学习方面的管理工作，组织好全班同学的学习，认真做好收发作业工作，了解完成作业情况，总结同学确有实效的学习方法，组织交流，不断提高全班同学的学习积极性，主动关心学习有困难的同学，开展互帮互学活动。

二、沟通任课老师与同学之间的信息联系。把同学对课程及任课老师的建议反映给任课老师。取得老师联系方式，做老师和同学之间信息传递的枢纽。同学们对老师有意见反馈，或者老师对同学有要求、建议时，把同学们学习中存在的疑难问题及班级的学习动态及时向任课老师汇报，以便老师更有针对性的进行教学，做到教学相长，提高学习效率。

三、负责班上报刊图书管理，领发教材、学习用品。

四、计划并组织各学科的学习活动（如学科讲座、学习讨论会、读书活动、调查、竞赛、经验交流等），检查本班同学参加课外活动情况。

五、切实督促同学们按时上课，做到同学们不迟到不旷课。

六、年级上的相关通知工作必须及时落实，通知好班上的同学并及时反馈一条信息给年级学委。定期上教务处网站查看相关的学习和教学信息。

七、加强班内两个学委之间的沟通，两个学委之间应该保持信息互通。

八、要客观认真的做好每学期教学评估的工作。在学校开展教学评估时，学习委员将作为学生评教员，一定要重视评教工作。每学期都要以认真负责的态度填好教学评估表，对每个老师给予最客观的评分，实事求是的反映全班同学的意见，以利于学校评估工作的开展。

**第四篇：学习委员职责(讨论稿)**

http://qun.qq.com/air/#120294005学习委员职责：

1．树立全心全意为同学服务的思想，严格要求自己尽职尽责的完成本职工作，同时还要能够团结同学，积极主动的和同学们交流学习经验，和同学们探讨学习上遇到的难题，或帮助同学共同进步。

2．贯彻学校、学院在教学工作中的各项意见和措施，在学习上勤奋刻苦，成为班级良好学风的带头人。在班级里起到模范带头作用，自己在学习方面要以严肃、认真、热情的态度感染和带动全班同学的学习积极性，以活跃班级气氛。

3．负责班级学习方面的管理工作，组织好全班同学的学习，督促和检查班级同学完成作业情况，积极与任课老师进行沟通协调，随时与学校、学院教师保持密切联系。

4．在老师和同学之间担当信息传递的枢纽，定期向任课老师反映同学的意见和要求，对于同学们学习中存在的疑难问题及班级的学习动态及时向任课老师汇报以便老师更有针对性的进行教学，做到教学相长，提高学习效率。

5．以客观认真的态度做好每期教学评估工作，以认真负责的态度填好

教学评估表，对每个老师给予最客观的评分，以利于学校、学院评估工作的开展。

6．配合各个小组，带动班级的学习风气，组织学习兴趣小组和开展有利于学习方面的活动

纪律委员职责：

1、负责维持好课堂学习、集会活动等班级活动的纪律秩序；

2、加强对同学们的纪律教育和帮助，加强班级的纪律规范建设；

3、对同学之间的争端等要及时疏导，严重事件要及时报告。

4、负责全班同学的考勤，严格执行考勤制度，敢于负责，不徇私情，做好考勤记录。每月课程结束后汇总一次，向全班公布后并于每周日晚将出勤簿上报班长或副班长处作为确定处罚的依据。

5、监督课中、课间纪律，如同学有违反，及时进行处理。每月课程结束后汇总一次，向全班公布后并于每周日晚将出勤簿上报班长或副班长处作为确定处罚的依据。

**第五篇：学习委员职责(原稿)**

学习委员职责

1.在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。

2.督促各学科代表经常同任课教师保持联系并认真完成收发作业簿的任务。

3.课后能起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，向同学们传达老师的回复。

4.在特殊情况下，如老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

5.进行课堂考勤，及时掌握无故缺席者的名单，并向老师说明。

6.努力提高班级的学习氛围，组织开展有利于提高同学学习能力的各项活动，组织学习经验交流。

7.贯彻学校教学工作的各项意见和措施，为在班内形成勤奋学习的优良学风而积极工作。

8.经常了解本班在文化学习上出现的好人好事、不良倾向和对各学科的建议、意见，随时同班主任和科任老师保持联系。

9.搞好课本簿册的领发工作。

10.考试后课代表及时登记成绩并尽快由学习委员整理后提交给老师。

待定任务：

1.学习报刊等的费用收取任务

各科课代表：

1.了解同学对本科教学的意见及向科任老师反映。

2.收、发本科作业，掌握作业完成情况，有问题及时向学习委员汇报。

3.语文、英语科代表组织带领全班同学上好早读。

4.每天在晚自习之前向对应老师问清作业并写在黑板上。

5.学案应在正式使用前一天的晚自习之前发放完毕，除特殊情况外，晚自习开始后禁止发放学案。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！