# 2025至2025学年第一学期教务处工作计划

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-01-29

*第一篇：2024至2024学年第一学期教务处工作计划分宜一小教务处工作计划（2024——2024学年第一学期）一、指导思想本学期教务处以科学发展观为指导，以构建和谐教育为宗旨，以县教体局工作计划要求为指针，坚持以“为孩子的终身发展奠基，为...*

**第一篇：2025至2025学年第一学期教务处工作计划**

分宜一小教务处工作计划

（2025——2025学年第一学期）

一、指导思想

本学期教务处以科学发展观为指导，以构建和谐教育为宗旨，以县教体局工作计划要求为指针，坚持以“为孩子的终身发展奠基，为孩子的一生幸福铺路”办学理念引领，全面实施素质教育，提高教学质量，充分发挥教务处研究、服务、指导、管理教学的功能，增强服务意识，创新工作思路，不断优化课堂教学，强化教学过程管理与指导，全面提高学校的教育教学质量。

二、本期工作重点

1、抓好教学过程管理，提高教育教学质量；

2、执行课程计划，完善课程设置的结构，加强教学过程的监督和管理，突出质量意识，聚焦课堂教学，让每位教师都学会利用现代教育资源备课、上课，课堂教学生动有趣，能吸引住学生，提高学生学习和参与的积极性，切实提高课堂效益，全面提高学校教学质量。

3、重视校本培训，加强师资培训，促进青年教师迅速成长，提高教师业务素质和教学水平；、深化改革、加强和细化内部管理，做到精细管理，增强服务意识，提高服务质量，做好对学生的评价工作，规范学生学籍管理；

5、继续搞好民族团结教育、心理健康教育、法律、环保、安全、国防教育等专题性教育，开设相关内容的讲座，增强学生的心理健康、民族团结、法律、环保、国防意识。

6、继续搞好各种社会实践活动；与社区密切联系加强社区教育。围绕这些重点我处力求做好以下主要工作：

三、主要工作与措施

（一）强化过程管理，规范常规工作。

加强和优化教学管理，是深化教学改革，提高教学质量的保证，要根据加强和优化教改的要求，对教学过程的各个环节，进行分析研究，做到精细化管理。

1、严格执行国家课程计划，开齐开足全部课程，严格执行“三表”（课程表、作息时间表、课外活动安排表），不得挤占音、体、美、技术、综合实践活动课、阅读课、写字课等课程的教学时间，不随意调整课程难度和教学进度。教务处将继续加强巡课与随堂听课的力度，加强课程计划的执行与管理，认真组织课外活动和大课间活动，努力培养学生良好的心理素质及动手创新能力，促进学生素质的全面提高。

2、制订好计划

各位教师应根据上级教育部门实施新课程方案的要求及学校实情制订好教学计划，认真做好学情、教材、学期目标重难点等的分析，按课标要求制定本学科进度计划，并认真实施，教务处也将定期或不定期检查各学科教学进度及执行情况。

3、做好教学五认真

（1）备课要充分，教学目标要明确，质量要高，要求做到三结合，即课程标准、教材内容与学生实际相结合，基本知识、基本技能与综合运用相结合，德育渗透、知识体系与心理素质相结合。（2）上课要精细，方法要灵活，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课。要充分发挥学生的主体作用，使师生互动得当，信息反馈及时。训练及时，容量恰当。要把“向40分钟要质量”的口号真正落实到每一堂课、每一个教学行为之中。课后认真反思。

教师必须按课表上课，不迟到、不早退，不擅自调课，上课期间禁止随意进出和接听电话。参加外出学习或请假的教师应提前或及时告知教务处，以便协调好课程，确保学校教学秩序的正常进行。（3）作业布置与批改要落实到位，严格控制学生作业量，要精心设计作业，有选择、有重点、避免简单重复，严禁惩罚性作业。作业批改做到及时、规范、仔细，矫正纠错切实落实。提倡写鼓励性评语准确。鼓励学生阅读课外书籍，丰富头脑，开阔视野。

（4）辅导要及时，针对性要强。关注学生差异，重视个别辅导，教师制定“培优补差”计划，在日常教学活动中要善于发现学生的优点，并充分发挥其特长。同时，要多关注“学困生”的成长，要科学诊断，积极“帮困”，提高“帮困”效果，使每一位学生都能得益，为基础较差的学生提供发展的机会，为优秀学生提供更广阔的上升空

间。

（5）认真落实考试分析工作。每次考试后，教师要认真做好质量分析，分析要细致具体到每一个学生的知识缺陷、能力差异，对存在的问题要及时采取补救措施。

4、加强学生学籍管理和“两基”巩固工作。

做好学生转入转出情况的登记，学籍管理做到规范化、制度化、科学化，并做好“两基”材料的整理归档工作，向标准化建设方向努力。

（二）加强质量管理，提高教学实效。

1、加强质量检测与监控工作。本学期，将继续配合上级做好调研测试和随堂调研测试工作，加强教学过程与质量监控，定期开展学科竞赛，有针对性地组织小型多样的常规检查，及时反馈检查结果，并督促教师做好相关问题的整改工作。

2、加强校内教研工作。教务处将开展随堂听课活动，对教师的教育教学活动及学生的学习活动进行全方位的了解，有针对性地与授课教师交换意见，及时总结、反馈情况，积极寻求整改策略，从而不断提高教育教学质量。

3、对所分管的各功能室完善管理措施，定人定岗，责任到人，集中管理，明确职责。继续加强多媒体教室、电脑室、实验室、图书室、音乐室、美术室的使用率并要求做好登记。

4、充分发挥名师的作用，开展示范课、观摩课活动，促进教师共同成长。

5、加强校级教学交流，发挥辐射作用。

教务处将与教研室携手不定期与本县兄弟学校开展各种校际间的教研、教学交流活动，取长补短、互相学习先进的教育理念，优秀的管理和教研教学经验。

6、加强学生习惯养成教育、纪律教育和安全教育。任课老师要抓好学生课堂、作业、自习等环节的习惯养成教育，鼓励学生多问、多思、多交流，进行各种素质特别是实践能力的提高。

（三）立足校本，搭建平台，超越发展。

1、加强教师学习，多读书。开展“读书沙龙”活动，组织年轻教师多读书，读书读好书，定期荐书。有计划安排教师参加各级各类的学习研讨活动。

2、开展活动，锻造教学能力。

通过开展示范课，汇报课，教学比武等活动为广大教师提供锻炼平台，提升教学能力，特别促进年轻教师的发展。

3、深化青蓝工程，提高整体水平。

继续实行“青蓝”工程,开展“师徒结对”活动。即一位骨干教师带一名青年教师，青年教师与骨干教师结对子，每两周青年教师上一节课，课前由骨干教师帮助青年教师分析教材、分析学情、指导备课，上课结束后再进行评议，对教案进行修改，再由青年教师根据修改后的教案上一节公开课，尔后再进行集体评议，共同探讨。骨干教师还要对徒弟的教学活动以及提交的教学设计、教学论文等进行指导，从而促进青年教师专业水平的迅速提高。

4、有效教研活动，促进教学。

（1）、各教研组之间加强教学案例的研究及教学反思的交流与研讨，一学期中，要求各教研组于每周三下午放学后开展教研活动（或听课、评课，或集体备课，或教学案例的研究，或教学反思的交流、或观看教学光碟），以提高教师的教育教学研究水平。

（2）、要求每个教研组做到每月至少进行教学反思的交流或教学案例的研讨一次，要求每月每位教师必须至少写出1篇有一定质量的教学反思或提出一份有探讨价值的教学设计，学校将收集整理优秀教学

案例及教学反思5—6篇。

（3）、语、数教研组组织听课要有针对性，不作盲目的毫无针对性的课堂教学研讨。

（四）强化素质教育意识，注重学生全面发展。

加强音、体、美、劳、科学等学科的教学教育，大力推进素质教育。筹组多种学生乐于参与的兴趣小组或组队开展丰富多彩的学习竞赛活动，以提高学生的学习兴趣，促使其产生自主学习内驱力。

1、加强艺体传统项目教育教学。认真上好体育课与健康课，落实大课间体育活动制度。做好传统体育项目、各年级特色项目的训练，推动我校阳光体育活动，进一步增强学生体质。重视艺术教育，组织学生积极参加各种活动，提高艺术修养。

2、创建书香校园。围绕“营造书香校园 师生共同成长”的良好氛围多层次、多领域地开展师生读书活动，充分发挥学校图书室以及学生的图书资源，开辟“班级图书角”，认真组织、指导学生借阅。开展读经诵典活动让学生接受优秀传统文化的熏陶。开展“推普宣传周”、“普通话朗读比赛”、“写规范字比赛”、“讲故事比赛”等活动，促进学生更加规范地使用“语言文字”。通过开展“小手拉大手”，增强了学生对自己身边的大人普通话的口语规范纠正意识，开展“啄木鸟在行动”加强对校园语言及校园周边的用字监督检查的力度。创办校级学生读写刊物。

3、抓好学生学习习惯养成和学法指导工作。①注重日常渗透养成良好学习习惯。要培养学生课前预习、课堂笔记、课后及时作业的

习惯及学生独立思考、大胆创新、敢于表达、诚实考试的习惯。②加强学法指导，培养学生良好学习品质。平时应有学习方法指导还应在平时让学生掌握一些实用的技巧。如怎样进行预习，如何记好课堂笔记，如何做有效作业，如何提高记忆效果等。

（五）树立服务意识，强化教导管理。

1、牢固树立“为教师服务、为学生服务”的服务观是做好教务处工作的保证。为教师服务就要乐为人梯，尊重并团结教师、关怀指导青年教师，为教师成为名师搭建平台。为学生服务就要乐为人师，促进学生全面发展。

2、努力做到各项工作“有计划、有措施、有检查、有总结”。开学初要抓好教学工作计划的制订，期中抓好检查，期末抓好总结，日常抓好落实。协调好各处室的工作，让“以教学为中心” 落到实处。

3、加强教学档案的规范化管理。对各学科教学常规落实及检查、开展活动情况、教师业务档案、教研成果、获奖情况等进行详实记载，统一归档，系统管理。为学校“绩效工资”改革、职称评审、职务聘任以及教师的专业化成长提供资料。

四、工作安排： 九月份：

1、拟订工作计划，并组织教师学习新课标。

2、做好开学初的各项准备工作。

3、各教研组制订好教研工作计划，教师制定好教学计划。

4、开学常规工作检查。

5、一年级家长会。、召开全校教研组长会议。

7、组织“千人赛课”选拔赛活动。

8、组织三至六年级学生参加“中小学暑假读一本好书”读后感活动。十月份：

1、检查教研活动开展情况

2、组织教师参加“千人赛课”选拔赛活动。

3、教学常规检查。

4、校本培训。

5、组织学生参加“弘国学 传经典”演讲比赛。

6、各年级开展同课异构活动。十一月份：

1、组织教师参加“千人赛课”决赛活动。

2、期中检测并进行质量分析。

3、教学常规检查。

4、组织二至六年级学生参加全省中小学“素质教育月”征文竞赛。

5、组织学生参加中小学规范汉字书写比赛活动。

6、家长听课日活动。

7、各学科开展全校性大教研活动。十二月份：

1、组织教师参加“千人赛课”决赛活动。

2、教学常规检查。

3、各学科开展全校性大教研活动。一月份：

1、各学科教师制定学科复习计划。

2、综合学科抽测。

3、组织期末考试，教学工作总结。

4、教学常规检查。

5、资料收集归档。

新的学期已经开始，面对不断改革、不断发展的新形势和新要求，教务处将努力做好以上工作，为全面提高学校的教育教学质量，提升学校的社会声誉，努力实现和谐教育而不懈奋斗！

分宜一小教务处 2025年9月

**第二篇：2025至2025学年第一学期教务处工作总结**

2025-2025学年第一学期教务处工作总结

本学期，教务处全体工作人员在学校的领导下，坚持以教学工作为中心，以全面提高教育教学质量和办学效益为主线，以重实际、抓实事、求实效为教学工作的基本原则，以建设高素质师资队伍为根本，认真落实学校计划，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强了服务意识，教务处圆满地完成了学期初制定的各项工作计划。期末将至，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作情况做以下几方面总结：

一、本学期完成的主要工作

1、师德工作

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期，教务处依托教师例会积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

值得一提的是，在教育教学活动中，涌现出了一批值得称颂的教师。今年我省组织了三个专业的学生技能大赛，我校组成了电子专业代表队，为了在大赛中取得更好的成绩，电子组郄文京、朱照亮等6位老师牺牲自己下班时间辅导参赛学生；刘占强老师担任8个班的书法课，还经常利用课余时间为学校组织的各项活动书写徽标及海报，任劳任怨，从无怨言；岳彦良、孙会青等老师加班加点编写校本教材。还有许多教师，在不同的工作岗位上，默默奉献着，充分体现了教师的责任感和事业心。

2、狠抓教育教学常规工作

教育教学常规工作，是一个长期的、经常性的工作。在常规的落实上，我们重点检查了教职工的考勤，教师的备课、批改与辅导。要求教师把落实好常规看成目前提高教学质量的关键环节。本学期，我们抽查备课3次，学生作业1次，对备课中各教学环节的准备是否充分；作业布置是否与备课内容相配套；批改作业的质量怎样，布置给学生的课外作业是否适度等工作做了详细的检查；还搞了2次学生座谈会，通过学生座谈会随时了解了教师的教学情况，及时纠正教师在教学中出现的问题，极大的提高了教学质量。

3、抓好教师培训，提高教师素质

为了适应现代教学的需求，适应我校办学思想的转变，教务处认真组织教研，并分别组织了校本培训和教研组教研。与此同时，为了培养名师，骨干教师，以带动我校整体教学水平的提高，学校派遣张书凯等三位教师参加了中等职业学校专业骨干教师国家级培训，曲文静等八位教师参加了中等职业学校专业骨干教师省级培训。曾胜国老师和张书凯老师在校本培训中做了专题发言，曲文静等老师在教研组教研活动中做了培训汇报，使全体教师思想上得到了提升，专业上获得了更新的知识。这个学期教务处还多次以年级教研组教研方式进行教研活动，旨在研究各班在教与学中出现的实际问题，以班主任为龙头，协调本班各学科的平衡发展，使各项教学工作开展得更细、更实、更好，更有效的提高了学生的学习成绩。

截止到12月31日，我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，省级刊物发表论文4篇，市级刊物发表论文2篇，论著1部（《电子技术基础》沈领娟）。9名教师在保定市职业教育研究所组织的说课比赛中分获二、三等奖。我们还搞了以下活动： 1)、“一帮一”活动

这学期，由于新开专业增多，专业课教师明显不足，在学校的倡议下，有许多教师转教专业，还有近几年新调入的老师。为了尽快使这些教师掌握新的学科，进入新的教学角色，开学初，教务处对这些教师都进行了布置，要求这些教师聘请一位业务素质高，责任心强的老教师进行“传、帮、带”，实施结对帮扶，互帮互助，共同提高。这个活动对教学质量的提高起到了一定的作用。2)、有效开展示范课活动 引领课堂教学改革

为了充分发挥优秀教师的带头作用，本学期教务处组织了2次优秀教师示范课。我们首先根据平时听课、学生座谈会所了解的信息，优先选出做课教师，并对他们所要示范的教学思想教学方法做出指导，组织相关教师进行学习观摩。而后做课者对其备课的指导思想做出汇报。此次活动起到了示范作用，取得了明显效果。

3)、保定市观摩课

这学期，我们邀请了保定市职业教育研究所为我们组织的电子、机械和计算机三个专业的优秀观摩课，老师们从中获得了新的教学理念和教学方法，为我们的教学提供了可借鉴的模版。

4、突出重点、加强毕业班工作。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位，是学校的一项标志性工程，因此，我们教务处切实贯彻学校意图，主动细致地加以落实。

本学期强调升学与就业并重的教学管理思想，在职高班大张旗鼓的讲升学，踏踏实实的抓升学。在高三年级实行月考，采用教考分离，认真组织制题、严肃考记、及时总结分析，查漏补缺。月考的实施，营造了学习气氛，检查出教学方面的缺陷，激发了教师和学生们的竞争意识。

5、尝试探索学分制管理、校本教材的开发已经起动

在中专部实验学分制管理，使学生们的学习目的性更强，增强了学生的学习压力和动力。此方案的实施，取得了一定的收效。

微机组编写的《flash动画制作》校本教材，落实了任务教学法的思想，具有通俗性、实用性、兴趣性、可接受性的特征。受到师生的好评。为我校校本教材的开发工作带了个好头。

6、实验实训实习工作

本学期，教务处进一步规范了实验实习管理，实验员指导教师的精神面貌有较大的转变。实验实习的开单率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有过程性评价、有阶段性测评。特别是幼教2班的实习工作，学生收获颇大，深受实习单位的好评。赢得了较好的社会声誉。

7、学生技能竞赛，常抓不懈。

本学期，教务处继续扎扎实实组织好专业技能竞赛活动，各辅导教师精心设计，认真辅导，取得了优异成绩，XX年年12月28日，我校参加了河北省中等职业学校电子专业技能大赛，高三电子班郄亚洲同学荣获全省第一名，熊龙飞等同学分获二、三等奖，我校代表队荣获团体三等奖，郄文京、朱照亮老师荣获省优秀指导教师奖。教务处还组织了综合素质、文字录入、计算机设计、电子电工技能、钳工技能和财会技能学生动手能力竞 赛，也喜获丰收。既提高了学生们的动手操作能力，也提高了教师的实验指导水平。

8、中级工考试

按照市职业技能鉴定中心的安排，在高三各职高班班主任和相关任课教师的积极配合下，高三微机、高三电子、高三建筑等三个班于XX年年12月26日圆满完成了中级工考试工作。

9、高考报名工作

在高三各班主任及相关教师的积极配合下，我校的高考报名工作已圆满结束。今年我省高考报名继续实行网上报名，网上报名技术性强，时间短，任务重。由于相关教师对这项工作给予了高度重视，而且组织比较严密，在网络条件欠佳的情况下，仍然圆满完成了报名任务，未出现任何问题。

二、存在的问题

1、教务处对教学的微观了解、微观指导不够，特别是对中专部的课程设置、教学计划、教学进度的指导不够具体。

2、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性不够。学生的学习目标不明确，缺少学习动力，学习气氛不够浓厚。

3、教学改革的步子不够大，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差、教学内容阶梯高、教学方法陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

三、下学期工作设想。

1、进一步加强师德建设。

2、继续完善常规制度，引入竞争机制，激发教师工作热情，保证教育教学质量的提高。

3、布置任课教师选题、组题、课件制作任务，为我校试题库建设、课件库建设做准备。

4、成立校本教材研发小组，推动我校校本教材的迅速开发，以适应中专班的教学。

5、加强毕业班的教育教学管理，认真抓好毕业班的授课、备考、复习、模拟考试等系列教学工作。把高三教学作为重中之重，狠抓教学质量，争取明年取得一个理想成绩。

教育教学工作，是一项常教常新，常做常新，永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教育工作者的我们，必须及时发现、研究和解决学生教育和管理工作中的新情况，新问题，尽职尽责的做好各项工作，我们坚信，有各级领导的关怀指导，有德才兼备的教师队伍，我们的各项工作一定会有更大的发展!

教 务 处

2025年1月16日

《中职教务工作总结》

一、完善教学管理，保证教学管理目标的实行

（一）强化管理，减少教学工作中的失误。

1．本期在教学常规管理中，除了抓好正常的常规教学管理和考核评估外，继续抓好稳定教学秩序、填补教学漏洞的管理工作。教务处加大了督察力度，严格各项检查考评制度，尽力杜绝教学常规工作中的失误现象。本期失误44人次。2．本期在教学管理中，加大了学生对教师教学工作的评价考核力度，每月收集一次学生对任课教师的教学意见，并实行量化、评分，对于学生的意见及时反馈给专业部主任和教研组长，使专业部和教研组在对教师的教学管理中更具针对性。

（二）抓好常规，稳定教学秩序，本期特别加强了教学过程管理力度。学校对教学常规考核评估，是对教学过程和教学效果规范管理的重要手段，也是保证教学工作顺利进行的重要措施。本期基本上做到了教学秩序规范化、制度化，学校教学常规的各项考核工作有章可循，重点抓了以下考核评估工作：

1．加强了教学过程管理。

教务处制定学校教学过程管理细则，并督促实施落实，使学校的教学工作秩序正常，教师的各个教学环节中有章可循，有检查，有反馈，有评价。经过检查，完成最好的是旅游部、高中部。邹薇、王丰两位主任对要求中的每个项目均作了详细的检查和评价。

2．加强对教师教学常规考核评估的管理。

组织学校有关领导对教师进行以下内容的考核评估：课堂评价、课堂常规抽查、学生评价、教案检查、进度检查、公开课考评、作业检查、课外活动考评、选修课考评、统考、技考和考证、辅导学生参赛、教师本人参赛、教学论文、继续教育考评、教研活动等项目，根据考核评估的结果，评出30％的教学常规优秀奖，也为学校教师的评职、评先等提供准确可靠的教学业务信息，为学校的全员聘任制提供评聘信息。检查情况如下：

（1）教师教案检查情况：

共检查教师教案4次，分别为开学、半期教研组普查和学月教研室临时抽查。①开学教师教案检查情况：

各教研组组长对本组所有成员教案进行了检查。以下教师教案情况好： 刘志松、王惠华、江泉毅、余德平、李云星、周小雷、蒋禹红、曾小连、刘小红、文宝玉、周小蓉、韩士军、涂潋滟、余 倩、黎光书、文 秦、郭 宇、刘琳平、杜 纲、袁 敏、胡天清、王春柳、张冬梅、杜 鹃、卢元胜、周玉富 其中，刘志松老师的教案格式规范，收集了大量详实的资料，且教学设计多样，堪称教案中的典范。周小蓉老师的教案环节齐全，案例分析到位，并从网上搜集了大量资料，给学生提供大量的练习信息。文秦老师的教案目标明确，重难点突出，过程清晰，作业量充足，并有阶段性测试和德育渗透。

以上老师的教案值得各位老师学习。②4月份选修课教师教案检查反馈：

教研室对所有选修课教师教案进行了检查和指导。检查情况如下：

大多数教师能够准时交教案，老师们的教案备课量足，资料详尽丰富。其中，何阔老师的羽毛球选修课教案最为规范，值得借鉴和学习。王小勇、刘小红老师的教案设计了学生活动，充分注重课堂趣味性、学生参与性。刘小华老师的教案中设计了创业启示，对学生有很好的教育意义。

不足之处是：

A．少数老师未按时交教案。

B．部分老师教案作为教学资源内容比较丰富，但作为教案环节不齐全，缺少教学目标、重难点、课时安排等内容。

C．少数老师选修课教案与正常行政班教案内容一致，应根据不同学情作齐整和备注。

D．少数老师备课量不足。

③5月份新生班及新教师教案检查反馈：

此次教案检查各位老师均能按时交来教案。新生班教案中，尹惠、卢元胜、李小燕、季芳、代莉莲、巫洁、许其煜、刘婷、韦江佳老师的教案最为突出，备课认真，教案规范，环节齐全，内容翔实。其中，许其煜和刘婷老师备的是集体教案，按知识点分为各个专题，值得新生班语文教师借鉴；韦江佳为教案配上了对应课时的课件，足见教师用心。教案较好的老师有彭朝莲、王丰、刘玥、李杰、吴丹、何伦。

新教师的教案普遍有进步，特别是烹饪部的罗光文、李云星、周小雷老师，备课认真，教案逐渐规范。备课较好的老师有余倩、杨雪莲、江雪、蒲畅、李杰、陈爽等老师。

普遍存在问题：1．多数教师教案在教学过程这一环节中只是写出了教师教授的知识点，而未反应出学生的活动和学法。2．少数教师备课量明显不足。3．个别教师的教案仅是罗列的知识点而毫无教案的框架，显得特别不规范。

（2）作业检查情况： 共组织检查作业四次，分别为寒假作业抽查、教研组半期检查和3、5月份语文、英语作业抽查；涉及全校所有班级，共57个班。

①学生寒假作业（数学）检查情况： A．整体完成情况良好。

B．高

二、1班（叶茂）作业量大，书写整齐，质量高。

C．计

一、1班（王春柳），计

一、4班（王春柳）作业量大，完成效果好。D．旅

一、4班老师（张冬梅）批改认真，并有作业点评。②3、5月份作业检查：

3月份抽查了各专业部一、二年级部分班级的语文作业；5月份抽查了各部一年级部分班级的英语作业。

存在的问题是：一年级的语文作业量普遍不足。（3）教研组计划检查情况：

中专英语组（组长：季芳）、烹饪组（组长：肖益）、中专数学组（组长：何伦）、高中旅游组（组长：周炜）和理综组（组长：王莉）的计划制定情况较好。

3．指导、考核、评估教研组的工作。

教研组工作是学校教学、教研业务活动的重要环节，抓好教研组工作是提高教学质量的关键。所以，坚持了对每月教研活动的考核，要求学校的各级干部有计划、有目的地定时深入教研组活动，并且检查教研活动，评价教研活动，参与组织和评价教研组每月的公开课。对于教案和学生作业检查情况随时通报教研组长，及时反馈检查信息和评价结果。本期教研工作中有以下几大亮点：（1）高度重视教学研讨，认真组织本组教师参加学校举办的各类教学活动和教研活动。本期有13个教研组共推出25节公开课。上公开课的老师均认真、积极作好课前准备，主动与教研室一起打磨，课前试讲，使本期公开课质量有了长足进步。全校教师积极参与听课学习，收获颇丰；积极参与评课，互相帮助，共同提高。

以下是各教研组公开课执行情况统计： 月份 组别 2月 4月 5月 6月 合计

语文组 高中

杨艳

杨蕊菡、刘婷

3节

中专

卢元胜、龚印

2节

数学组 高中

胡天清

1节

中专

谭凌云 1节

英语组 高中

江雪

1节

中专

李杰

1节

旅游组 高中

0节

中专

王兵、杨柳 毛永红

3节

政治组

贾霞 杨曦 2节

理综组

高茵 王小清

2节

计算机组 曾斌 蒋禹红 陈渝蓉

3节

烹饪组

周勇 付臻祯

2节

体艺组

何阔、曾露 李忠伟、曹殷 4节

合 计 1节 9节 11节 4节 25节

本期公开课获奖情况：

一等奖： 王 兵、杨 艳、杨 柳、杨蕊菡、谭凌云、卢元胜、何 阔、曾 兵 二等奖： 胡天清、刘 婷、龚 印、毛永红、贾 霞、王小清、陈渝蓉、曹 殷 周 勇、高 茵、李 杰

三等奖： 杨 曦、李忠伟、蒋禹红、江 雪、付臻祯、曾 露

（2）高度重视教师的教学科研，积极、认真组织本组教师参加各类教师教学业务竞赛活动。本期共计有18人次参加了各类竞赛活动（具体获奖情况见后）。

（3）重视对青年教师的指导和培养。

（4）积极策划、筹备和开展第二届校园文化艺术技能节并取得了圆满成功。（5）教研组理论研究成果显著，教师论文参赛面大。以下是各次竞赛活动中教师的论文参赛及获奖情况：

①中国职教学会商科专业委员会2025年学术年会论文评比获奖情况：（2025年11月）

毛 勇、赵洪建 以职场化管理和实训实作推动我校教育质量的提高 一等奖 孔 焱 论职业学校实施分层次教学的可行性 一等奖 尹 惠 潜移默化润物无声 一等奖

聂 琼 因材施教突出个性让语文“活起来” 二等奖 冯建容 在计算机教学中实施项目教学法的探讨 二等奖 李 俊 浅谈合作学习在职高英语课堂教学重大应用 二等奖

②聂琼老师的论文《在探索中培养学生的创新意识》发表在中国科技博览杂志2025年第3期上。

③李俊老师的论文《浅谈合作学习在职高英语课堂教学中的应用》被评为重庆市中等专业教育学会2025优秀论文。（2025年3月16日）

（6）本期各教研组工作亮点： ①中专英语组：袁敏老师继续进行教学改革，加强学生的英语基础知识的学习和巩固，通过句子的反复操练的方式重建学生的英语知识构架，效果突出。季节老师参与编写国家21世纪规划中职教材—《基础英语》、《英语阅读》；并参与编写重庆市中职公共英语教材。本组老师积极组织学生参加班级、部门和学校的英语歌曲比赛。

②烹饪组：组织了教师到行业搞教研活动，使教师教学和市场同步，起到了积极的作用。在原四个班学生中选出了一批各方面成绩优秀的学生组织了教学改革实验班，组织了教学中的精兵强将，效果较突出。

③艺体组：老师们将商业设计、工艺美术品制作引入课堂，学生兴趣浓厚，并获一致好评。

规范并统筹安排了学生的体育考试。考前制定了详细的切实可行的计划；实行了教考分离。考试分为统考、必考、选考三类，有效促进了学生积极性，提高了学生的整体身体素质，充分发挥了学生的自主性。

④高中英语组：徐峰、文秦两位老师在教学中注重学生的听力训练。⑤计算机组：曾兵、陈渝蓉、李小燕三位老师参加大渡口区首届中职学校计算机专业教师说课竞赛并获二等奖。

本期对计算机学科（通用类）期末考试实行了重大改革,采取了由教务处统一组织抽考的办法。具体办法是：在全校一年级开设通用类计算机课的所有班级中，由教务处统一在每班抽取9人参加学校统一组织的计算机实作考试。在试题的组织上，采取严格的教考分离；在考场的安排上，采取统一安排机房和座位的形式，班与班学生间隔；统一组织老师对学生成绩进行评定。所有抽考班级的成绩在全校范围内排名，各班被抽考学生的考试成绩代表所在班级的考试成绩，并以此作为对任课教师的考核依据。该考试办法极大的促进了任课教师的教学质量。⑥高中语文组：在技能节活动中，本组成员能发扬团结协作的团队精神，圆满完成了技能节中的各项比赛任务。

⑦中专旅游组：继续夯实基础，狠抓教学质量。对专业课程采取了形式多样的考试办法，如：随机抽考，统一理论闭卷考试，统一技能实作考试，并实行严格的教考分离。

⑧中专数学组：教研组成员能认真组织教学，并在学校招生工作中能服从调剂。谭凌云老师不仅承担了4个一年级班级的数学教学，还勇挑重担，担起了两个春招班的教学；在技能节中积极组织学生训练魔方和速算，所带学生在技能节中脱颖而出。

⑨理综组：在教研过程中，老师们能互蹉教学过程中的问题，相互提供教学所需的资料、票据等，体现了良好的互研氛围。参加高职教学的王莉、周小蓉老师，教学极其认真负责，花了大量时间和精力给学生作课后学业及心理辅导。两位老师的教学成果显著，在本年高职考试中，所教班级学生专、本科上线率均高，成绩优异。

⑩中专语文组：烹饪专业老师能结合专业特点，开发出适合本专业的教材学材，收到良好效果。各教研组积极组织师生参与区、市职业中学技能大赛并获佳绩。4．对专业部考核评估，引进竞争机制。

对专业部各年级的教学常规进行考核评估，是引进学校内部竞争机制的必要手段。对专业部的考评工作做到了天天有考核，周周有评估，月月有小结，检查方式为三层次相结合：专业部自查，行政值周巡查，教学分管人员抽查。并且考核的结果每周反馈一次，每月有一次评估小结公布，学期有评估综合结果。据不完全统计，本期中层以上干部深入教学第一线达2694人次。

5．班级学风考核评估。

本期继续抓好班级学风考评，其中考评的项目为课堂常规、作业考评、班级学风评价、期末统考成绩，按30％评出班级学习情况优胜，为学校评先进班集体、先进班主任提供必要的数据，为学校对班级管理提供了学习方面的信息。评估结果见附表。

二、稳妥地进行教学改革，努力提高教学质量

坚持基础文化课教学领先的优势，以“宽进、严出”为质量宗旨。为了实现教学质量目标，全体教师做了艰辛的工作。

本期课堂常规较好的老师有：

陈延平、聂 琼、刘琳平、杨 帆、刘志松、黄丹丹、毛永红、刘 倩、季 芳、冯建容、吴 丹、周玉富、曾 兵、蒲 畅、杜 纲、何 伦、杜 鹃、卢元胜、汤云霞、刘小红、李 俊、陈 红、文 秦、黎光书、许 波、汪 东、倪政凤、许其煜、唐荣丽、胡天清、文宝玉、曾小连、徐 峰、李佳（女）、三、组织开展各类教学活动，促进课堂教学的改革

本期的教学活动主要围绕重庆市第二届中职学校职业技能大赛和大渡口区首届中职学校职业技能大赛以及第二届校园文化艺术技能节展开。

（一）学分制管理制度在旅游和烹饪专业部成功试行

本期，学校制定出了《课程学分管理细则》、《德育学分管理细则》和《毕业实习学分管理细则》等制度，并在旅游专业部和烹饪专业部成功试行，对两个专业部的学生实行学分管理，效果良好。

（二）开设选修课。

本期，旅游专业部组织开展了选修课程，学生在计算机、书法、茶艺、英语口语、市场营销、日语等14门学科中选取自己喜欢的学科和老师，在自己喜欢的课堂上领略本专业以外的知识和技能。在选修课组织过程中，刘琳平、李佳老师的课堂状态最好，学生精神饱满、学习状态好，老师组织好；柯婉玲、王小勇、高茵、刘小红、何阔、覃亚雄等老师组织丰富的课堂活动，学生参与性强，学习效果好。

四、师培师训工作 内练教师基本功，强化教师队伍。本期学校为全体教师的继续教育提供良好的条件和机会。教师从一般基本功训练向提高教师素质的深层次方向发展，为全校教师提供了各种培训机会。本期主要开展了以下工作：

（一）骨干教师培训工作

1．刘志松、刘小红、李茜如、刘琳平、冯建容、文秦、周勇、何阔、许其煜、尹凌、王春柳、杨艳等教师参加了各级各类骨干教师培训。

2．王兵老师为重庆市中职教师“饭店服务”市级骨干培训班学员培训半天。

（二）常规性的师培工作

1．重点抓三十五岁以下教师的培养，并把教学基本功、教育教学水平的提高作为工作重点。

2．对新教师的帮带措施：

（1）专业部负责落实了帮带责任人，教务处落实了帮带内容。

（2）每学月必须完成三节听课任务，每学期必须上一堂公开课，每个月检查教案。

五、考务工作

（一）较好地组织了高二学生的补考工作、全校学生的半期考试和期末统考工作。

本期教务处对统考学科的期末考试进行了改革，除计算机（通用类）实行抽考外，语、数、英三科考试的监考进行了调整，由原来班主任监考本班变为部内班主任交差监考。每个考室的学生人数也由40人减为35人。更进一步规范了文化课的教学和统考，使学校的教学秩序更趋稳定和规范。

（二）高质量、高标准完成了各类对外考试任务。

本期教务处承担了两次自考、一次全国导游资格考试（笔试和面试）、全国会计资格考试、大渡口区初中毕业及升学考试、大渡口区中职教师通识考试等考务工作。

六、教学服务工作

1．积极配合学校开发新专业、新课程，协同专业部拟定了旅游部新加坡班、中职学校与高等教育自学考试大专衔接班、中专部会计班的课程计划和课程咨询准备工作，为09年秋季启动精品班作好各类准备工作。

2．积极协调烹饪部、旅游部做好学分制试点工作；组织好旅游部的选修课实施工作。目前整个工作进展顺利。

3．积极配合学校作好专项资金申报工作和有关检查、资料收集和报告拟定工作。4．协助专业部搞好本期的人事安排（三表按时到位）。配合专业部协调临时性工作安排，按时通知各种教学信息。

5．顺利完成学生和教师用书的征订和发放工作，较好地完成了各类试卷、复习资料的打印工作。总印刷量约30万余张。

6．规范学籍管理，逐步实现学籍管理的电子化。

（1）教务处派专人管理学生学籍，保证了学籍管理的一致性和连续性。（2）本学年办理了春、秋两季共2436人的学籍注册工作，并较准确的对一、二年级学生进行了学籍确认和电子信息的维护工作，为学生的资助提供了准确的信息。

（3）对三年级学生的毕业证办理工作。1136人的毕业证已在网上注册、并办好了纸制毕业证。

学籍管理工作繁杂、琐碎，信息收集非常困难。上万条信息输入市网，工作难度很大，困难很多。但这些工作涉及到学生的最根本利益。本着“学校的一切工作为了学生、教务处服务于学生”的思想，排除一切困难，团结教务处的每个老师，集聚教务处的所有力量，保质保量完成了此项工作。

7．对实训实作的账务和各专业部的补课费进行了严格、规范、科学的管理。做到了记录详实，帐目清晰，原始资料齐备，期期有账务报表，并且没有出现过任何差错；做到了对各部门和对实训学生的资金服务及时、周到。

8．积极发挥学校校园网的优势，组织学生业余上机，全面丰富学生的课余生活。

9．完成了对高三优秀学生上大学的推荐工作。

10．完成了对高职考试学生的体检、综合信息表填写、志愿填报、高考档案收集整理等一系列工作，为高考保驾护航。

11．承担学校各类接待和大型活动工作：（1）第二届校园文化艺术技能节的服务工作。

（2）积极组织学校各科专业师生参加重庆市第二届职业学校技能大赛、大渡口区首届职业学校技能大赛。本期组织了烹饪、旅游、商贸、计算机、公共类共12个单项技能竞赛的组队和训练、报名及参加市、区的竞赛工作。由于整个工作组织有序，在市、区参赛中获得优异的成绩：市一等奖10人次，二等奖11人次，三等奖12人次，综合成绩全市第一。

（3）承担了重庆市第二届职业学校技能大赛、大渡口区首届职业学校技能大赛旅游、烹饪两类比赛的赛务工作。并因规范、热情、周到、人性化的服务受到市区领导的好评。给市区参赛者(500多人次)提供了展开技能的平台。

9．做好招聘新教师的面试组织工作。10．按时、保质保量的向上级主管部门填报各类统计资料。七．大型活动：

1．2025年4月15日上午，重庆市中职教师市级骨干培训班的学员来校进行教学交流。学校青年教师王兵、杨艳、杨柳三位老师为培训班的学员上了观摩课。课堂体现了中澳职教项目“能力为本位、学生为中心”的先进教育理念，教师设计了灵活的教学方法和学生为中心的学习活动，课堂学习气氛轻松愉快，时时洋溢着学生的笑声。新颖而独具特色的教法引起了培训班所有学员的好评和浓厚的兴趣。课后，学员们与授课教师就教学问题进行了广泛探讨交流。

我校对这次交流活动进行了细心的组织安排，培训班的学员们感到收益不小，相信通过这些参观交流活动会对我国中等职业教育的教学有所推动。

2．大渡口区首届中职学校职业技能大赛及重庆市第二届中职学校职业技能大赛在我校举办。经过全体工作人员的精心组织、策划，大赛取得了圆满成功。我校师生组队参赛并再获佳绩。

八、区级以上竞赛活动的参赛及获奖情况：

1．在“纪念改革开放30周年”重庆市书法教师作品展中，杨勇老师的毛笔作品被评为入展作品。（2025年11月）

2．2025年课堂内外杯重庆市第十二届师生书法、绘画艺术大赛获奖情况：（2025年4月20日）

杨 勇 教师组毛笔书法一等奖、指导教师奖 陈艳艺 教师组美术三等奖 我校书法协会获集体荣誉奖

3．重庆市第二届中等职业学校职业技能大赛获奖情况：（2025年4月）吴 丹 动画片制作竞赛项目 一等奖 付臻祯 热菜竞赛项目 二等奖 雷雪峰 热菜竞赛项目 三等奖

4．在2025年“开元杯”全国旅游院校服务技能（饭店服务）大赛中，我校参赛代表队获中等学校组中式铺床三等奖；学校获大赛“优秀组织奖”。（2025年5月）

5．我校学生参加重庆市第二届中等职业学校职业技能大赛获奖情况：（2025年4月）

中餐舞台项目：一等奖2人、二等奖1人 客房铺床项目：一等奖2人、二等奖1人 模拟导游项目：一等奖1人、二等奖1人、三等奖2人 热菜项目： 一等奖1人、二等奖2人 面点项目： 一等奖2人、三等奖1人

冷拼项目： 一等奖1人、二等奖1人、三等奖1人 果蔬雕项目： 一等奖1人、二等奖2人、三等奖1人 点钞项目： 三等奖3人

普通话项目： 二等奖1次（7人）应用文项目： 二等奖1次（3人）

6．2025年课堂内外杯重庆市第十二届师生书法、绘画艺术大赛获奖情况：（2025年4月20日）

中学生组硬笔书法项目：优秀奖10人、三等奖4人、二等奖2人

九、存在的问题

1．部分教师的教学纪律有待进一步加强，教学失误现象仍未能彻底根除。2．中专部整体作业量偏少。

3．整体课堂教学常规较之以前有所提高，但仍有少数班级教学常规较差。4．课堂教学中“双基”环节落实有待于提高。

5．校园网服务教学的使用率低，未真正实现无纸化办公。

十、各类获奖 1．教研组工作奖

一等奖：烹饪组、语文高中组（肖 益、陈 红）

二等奖：旅游中专组、理综组、计算机组、英语高中组、语文中专组、数学中专组

（李茜如、王 莉、冯建容、倪政凤、陈延平、何 伦）三等奖： 英语中专组、政治组、体育组、高中数学组（季 芳、尹 凌、何 阔、叶 茂）2．班级教学情况综合考评优胜班级

高中部： 高

一、1（倪政凤）高

一、2（杨蕊菡）高

一、7（刘 馨）高

二、1（李 俊）高

二、6（汤云霞）

烹饪部： 烹

一、2（卢元胜）实验班（杜 鹃）精品班（何 伦）旅游部： 旅

一、6（覃亚雄）旅

一、9（毛永红）旅

一、8（陈延平）旅

二、1（刘琳平）旅

二、5（郭 宇）

计算机部：计

一、3（贾 霞）计

一、1（冯建容）计

二、3（李爱华）3．教师教学综合考评优胜奖

高中部： 李 俊、王小清、倪政凤、叶 茂、王 莉、陈 红、许 波 刘 婷、刘小红、曾小连

烹饪部： 刘 玥、江泉毅、王惠华、肖 益、骆建华、何 伦、付臻祯 旅游部： 刘志松、李茜如、聂 琼、陈延平、袁 敏、黄丹丹、刘琳平杨 帆、范 波、毛永红

计算机部：季 芳、冯建容、曾 兵、尹 凌、尹 惠、陈渝蓉、王春柳

十一、本期各类考核评估资料汇总表

**第三篇：2025至2025学年第一学期教务处工作总结**

中厂初中2025至2025学年第一学期

教务处工作总结

教务处根据学校的工作要求，抓住“双高双普”工作的有利时机，以全面提高教育教学质量为重点，以实施素质教育为目标，以整体推进高效课堂教学改革为中心，发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，提高教学质量，现对一学期的工作总结如下。

一、抓好教学常规工作，重务实，重实效。

1、落实常规工作，计划先行。开学初，根据学校总体目标和工作要求，教务处结合学校实际，在教研组长会上就本学期工作展开讨论，集思广益，制定教学、教研组计划，计划制定时均做到有内容、有时间、有专人负责，有措施要求等，实现了计划的层层细化，提高了其针对性和可操作性，保证了教学、教研活动的有序进行。

2、各年级按照上级规定教学计划，严格执行课时计划，开好必修课，开足活动类课程，音体美开足课时，开好法制教育课、综合实践课等，专课专用，树立科学的育人观和质量观。

3、认真落实“六认真”检查活动，及时在每个月教学工作小结中反馈教学常规检查情况，各年级教学工作情况，及时通报各学科教学情况和进行教学质量分析。备课要求各环节到位，强调备教法、备学情，突出教学反思和教学反馈。各教研组长在反馈时要对每位教师的作法进行点评，及时总结好的作法，并加以推广。

4、建立健全了教学管理制度和教学质量的综合评价体系。本学期初，教务处根据学校的实际制定出《教学常规管理细则》，对教学环节的每一步提出建议和要求，并作为检查的依据。对所有教师教案共检查4次。以普检和抽查相结合，对教师的常规工作强化了监督作用，期中和期末，尤其重视考试考风考纪问题，以期达到教学管理系统的整体优化。

二、开展各种形式的教研活动，重特色，重实践。

1、积极开展听课评课系列活动

本学期来，教务处认真落实公开课听课评课制度。开展的听评活动有汇报课、课改展示课、备课组内研讨课。每个老师每个月至少听课二到三节。听课活动的经常化、随堂化使课堂更开放、更有效，听课后教师之间正式或非正式的评议活动，促使了群体间的相互学习，共同提高。

2、开展形式多样的教研活动。

（1）、积极派老师外出学习。有吴斯金、张吉庭、李武娟、吕小勇、郝万娟、杨艳、赵宗强等；学习主题多样，有的学习洋思的先进经验，有的参加课题研究培训。学校不仅要求每位参加学习的教师回来后要专题讲座，还要在学校群里和老师积极交流心得。（2）、重视校本研修工作。已喜获立项的一般性课题《解决农村中学生厌学情绪的对策研究》正在杨艳老师的主持下积极开展工作；12月20日在中厂中心小学参加课题培训后，我校各教研组积极行动，结合各自学科的特点，确立了各自的小课题研究目标。（3）、重视校本培训工作。我校的吕小勇老师是省级教学能手，他正在研究实践的“餐桌式”教学高效课堂模式得到各位专家的高度评价，是我校老师最好的学习榜样。为此，教务处组织开展了一个系列的校本培训活动，得到了县局和县教研室的领导的一致好评。在活动中，骨干教师的公开课让人眼界大开，收获很多；年青教师的汇报课让人惊喜不断，看到希望。特别是教师间的“帮带模式”对促进教学水平的提高大有帮助。学校正在积极推进高效课堂模式，以数学教研组为中心，逐步向各教研组推进。

三、其他工作

1、各年级各学科组织了丰富多彩的学科活动，语文组组织了手抄报、书法比赛，英语老师教唱英文歌，音乐老师组织了舞蹈队，体育老师组织了篮球赛，实践课上学生做了很多手工。

2、组织学生参加各级各类比赛，取得了较好的成绩。语文组老师组织学生积极参加影视征文活动和语文能力综合测试竞赛。

3、完成了所有学生学籍的完善升级工作。

4、组织了教师对小组学习的成果进行总结和反思。

5、组织了初中生身体素质测试数据上报工作。

回顾本学期的工作，虽然做了一定工作，但与上级的要求和期望还有很大的差距;在教学管理上还有不尽人意的地方;课改还是没有取得实质性的突破。今后，我们将进一步努力，抓教学质量的管理，注重学生创新意识和实践能力的培养，为进一步提高我校的教学质量而努力

**第四篇：2025—2025学年第一学期教务处工作计划**

2025—2025学年第一学期教务处工作计划

2025年是十一五规划的收尾年和十二五规划的开启年，同时也是学院提出的社会服务能力提升年。为切实落实教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量若干意见》和《湖北省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》精神，全面提高人才培养质量，根据《2025年教学工作要点》，特拟定2025——2025学年第一学期教务处工作计划。

一、指导思想

深入领会“三大规划纲要”和“全教会”精神，以学院十一五规划和十二五规划为纲领，以深化教育教学改革为主线，以第二轮人才培养工作评估为契机，以项目建设为载体，以提高人才培养质量为核心，以整合教育资源，改进教学方式为着眼点和着力点，以推进校企合作为关键点，进一步创新专业建设模式、人才培养模式、课程开发模式、实训基地建设模式、教学模式、考核评价模式，形成积淀，构筑体系，打造特色，争创省级一流高职院校。

二、中心工作

（一）创建省级示范院校

争创全省示范性高职是学院发展规划的第二步奋斗目标。今年全省将仿照国家示范性高职院校建设申报出台省级示范性高职院校建设申报，这是学院跻身全省一流院校行列的大好时机。7月7日，学院召开了省级示范性高职院校申报工作筹备会，成立了专班，明确了分工，十五个建设项目在专班的指导下三易其稿，初步通过了校内评审。各建设方案还要根据评审意见不断完善和修订，学院将在省厅文件出台后集中力量继续完善此项工作。

（二）迎接试点专业省检

按照《省教育厅关于对第三批高职高专教育教学改革试点专业进行终期验收的通知》（鄂教高函[2025]31号）的有关要求，我院旅游管理专业将于11月1日前完成自评，填写并报送《湖北省高职高专院校第四批教学改革试点专业验收自查表》，省教育厅将适时组织专家到学校进行现场考察。经济管理系要提前谋划，精心部署。教务处将大力支持，积极配合，争取验收顺利通过，创建学院第一个省级重点专业。

（三）推行全面校企合作

1、统一思想认识，不断创新校企深度合作模式。一是要贯彻“产学结合”思想，主动与政府、社会团体取得联系，争取广泛的支持，采取灵活的政策，让企业一方认识到校企合作的重要性，积极接受校企合作的模式，让他们了解到，他们与学校一方都是校企深度合作的大赢家。二是要进一步解放思想，研究探索校企深度合作的新模式。三是要遵循人才培养的宗旨，配合企业追求利润最大化的经济目标，深化教育教学改革，全面推进专业建设，创新校企深度合作模式。要根据双方的利益诉求确定校企深度合作的目标，灵活改变校企合作的模式；要按照市场需求调整专业设置，改革教学内容，改革教学方法与教学评价制度，使校企双方真正实现全面接轨。四是创建政府主导、学校协调、企业参与的联动合作模式，促使校企合作的深度发展。

2、拓宽合作领域，建立校企深度合作长效机制。一是成立由学校、企业、行业组织、政府相关部门、社会有关团体等多方参与的校企合作组织机构，专职 1

负责校企合作的运行；制定合作章程，明确各方在校企合作机构中的权利与义务，校企合作运行中的作为与不作为，以及相应的考核、奖惩机制。二是要严格贯彻“以职业能力为标准、工学交替为手段、企业参与为主导”的指导思想，探索与企业零距离接触的合作模式。三是采取“冠名办班”、“互动介入”、“社会培训”、“校企共融开发”、“模块化教学”、“基地培养”、“政府搭台”、“送来返去”等多种人才培养模式，促进专业群建设，将课程设置、专业建设以及就业市场紧密结合，努力创建“校内有企、企内有校、互动双赢、开放合作”的办学模式。四是实现校内教学场地企业化、企业生产经营场地教学化，即“厂中有校，校中有厂”。五是学院应将知名企业的企业理念和企业文化与校园文化相结合。

3、创建考评标准。一是按照国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心提出的分层化的国家职业标准体系，以及各个行业颁布的行业技术标准和职业鉴定标准，参考国际质量管理体系，构建由职业特定技能标准、核心技能标准、行业通用技能标准、跨行业职业技能标准四个模块构成的质量标准体系。二是建立教师下厂下店下院提供技术服务的考评机制。教师应在晋升高一级职称前，必须有一年以上到行业企业实践锻炼的时间，同时要帮助企业至少解决一般性的技术服务难题，这就需要制定相应的表彰和奖励制度。

4、树立科研观念。加强校企深度合作课题研究。一是牢固树立科研观念。二是理清课题研究思路。三是确定校企深度合作研究课题。

三、重点工作

（四）2025级人才培养方案的拟订（省级汇编）

专业人才培养方案是学院各专业组织教学，安排教学任务，进行教学管理的基本依据，是保证教学质量和人才培养规格的纲领性教学文件。专业人才培养方案必须结合区域产业发展和人才需求变化的实际，适时修订和不断完善。学院2025级共开设30个专业，其中6个龙头专业和4个院级教学改革试点专业。真正实行基于工作过程的人才培养方案开发始于2025年，一年来我们积极探索，自主创新，在培养方案的开发和设计上取得了一些可喜成绩，在具体实施中积累了一定经验，为2025级人才培养方案的修订奠定了坚实的基础。

1、基础性工作要扎实深入

（1）市场调研和人才需求分析要深入

市场调研和人才需求分析是人才培养方案开发的源头，是关乎人才培养质量的出发点。有需求才有市场，这是专业设置的必要条件。没有调查就没有发言权。要科学制定市场调研工作提纲、人才需求情况调查表和在职人员培训需求分析表、毕业生就业岗位分析表，深入行业企业，了解专业发展趋势、相应行业的人才结构现状、人才需求状况、岗位对知识能力素质的要求、相应的职业资格和学生就业去向，在基础上确立专业定位、人才培养目标、培养规格和对应的职业岗位群，形成详实的《专业人才需求与专业改革的调研报告》。（2）典型工作任务的提炼要精当

基于工作过程的高职课程典型工作任务分析，体现了以工作过程为导向的职业教育课程改革的典型特征，是学习领域分析的前题，是学习领域课程开发的具体化，在以工作过程为导向的课程建设中具有十分重要的作用。典型工作任务不是具体的工作环节，它代表的是一个复杂工作活动中的完整工作过程。

典型工作任务法通过规划行业企业关键人才的职业能力成长路径，以“实践专家研讨会”的方式提炼工作过程中对关键人才成长起决定性作用的典型职业工作任务，并进行深入分析，从而得出关键人才在某一成长阶段的学习和训练的重

点以及学习和考核方法。要制定职业经历简述一览表，对10人以上调查后汇总，形成专业岗位群工作任务与能力分析表；在专业岗位群工作任务与能力分析的基础上对工作过程、方法、对象成果相似的岗位工作任务进行归类，确定专业典型工作任务及其子任务。在对专业典型工作任务分析的基础上，进一步分析专业技术人员和工人完成典型工作任务必须具备的职业能力与知识要求，通过归纳，形成职业行动领域工作任务与职业能力分析表。

（3）两次转换要科学论证

人才培养方案的设计和开发过程有两次转换：行动领域向学习领域转换、学习领域向学习情境转换。行动领域指的是与职业的、生活的以及公众的有意义的行动情境相互关联任务的集合。学习领域是是指一个由学习目标描述的主题学习单元，一个学习领域由能力描述的学习目标、任务陈述的学习内容和总量给定的学习时间(基准学时)三部分构成。学习情境是课程方案的具体化。这两次转换一定要有转换的理论依据和转换的平台，每一步都要有坚实的理论基础，都必须符合逻辑，做到环环相扣，切忌牵强附会、生搬硬套。我们在人才培养方案的开发时不仅要做一些实际调查工作，还要在转换的理论基础上下功夫。

（4）人才培养模式要不断创新

目前学院的重点专业和试点专业都提出了一些创新的人才培养模式，但还仅仅是停留在提法上，并没有很好地落实，更谈不上总结和提升。我们还要在工作中不断探索，积极创新，要根据专业特点寻找最适合的人才培养模式，并进行总结和升华，逐步形成学院品牌。

（5）学习领域的分类标准要统一

学习领域是理论与实践一体化的、符合职业能力发展规律的课程单元，一个学习领域对应一门课程，一个专业由若干个（10—20个）学习领域组成，一个学习领域由若干个学习情境组成。专业教师、课程专家一起通过研讨会、头脑风暴等方法，依据典型工作任务（行动领域）的分析确定专业学习领域，通常将一个典型工作任务转化为一个或多个学习领域。由行动领域确定学习领域的原则：①任务相互关联；②任务难度相当；③工作过程完整；④便于组织教学；⑤教学工作量适宜；⑥排序符合学生认知规律和职业成长规律；⑦名称要规范：工作对象+动作+补充（或拓展）。

由行动领域转换而来的学习领域，要进行科学分类，且标准要统一，每个学习领域不能存在种属关系或交叉关系，由多个相互关联的学习领域构成一个动态的人才培养体系。

（6）基于工作过程（任务）的特质要鲜明

基于工作过程（任务）是人才培养方案开发的总体要求，学习领域是一个封闭的链路，又是一个动态的系统，在学习领域编排时要体现职业成长规律和学生认知规律，要考虑由新手到专家、从简单到复杂、从低级到高级等相关因素。

2、人才培养方案的逐年修订要有起色和特色

一年一度的人才培养方修订工作是一项常规工作，同时也是我们从事教学工作的蓝本。要站在学院全局的高度来认识，要从科研的角度来把握。要一年一个新台阶，寻找和探索最科学的人才培养方案，逐年优化，不断完善，打造特色，形成品牌，力争更多地进入全省优秀人才培养方案汇编。

8月27——28日，学院和各系对2025级各专业人才培养方案进行了逐一评审，并提出了修改意见，考虑到2025级学生正常上课的需要，人才培养方案上交时间截至9月9日。教务处将集中审核修订，最终汇编成册。

（五）三大规划纲要、职业教育改革理论的学习

要认真领会“三大规划纲要”和“全教会”精神，要深入学习《十大行业调整与振兴及对技能型人才的需求报告》、《高等职业教育教学质量保障体系建设进展报告》、《高等职业教育师资队伍建设情况报告》、《国家示范性高等职业院校建设计划执行情况报告》、《高等职业教育专业管理与专业教学资源建设情况报告》以及最新的高职理论，努力提高职理论修养和业务水平。

（六）专业带头人、骨干教师、“双师”素质教师的认定

2025年，学院出台了《专业带头人、骨干教师、“双师型”教师评选及管理办法（试行）》，但真正意见上的评选工作没有启动，待遇更谈不上落实。今年教务处将配合组织人事处开展此项工作，对于专业带头人和骨干教师，已有的要落实待遇，可以作为培养对象要特别关注，没有的要大力引进。对于“双师”素质教师评选要以一线教师为主。

（七）校本教材的编撰

根据《关于开展工学结合校本教材的编写工作的通知》精神，对已评审立项的教材要按时按质编写，12月学院将组织评审并试用，明年9月份以前要有一批我院教师自行编写的教材正式出版。

（八）师生职业资格证书的考试与鉴定

1、对于“双师”素质教师的评选要鼓励教师积极参加职业资格考试，要求学生多证融通，教师必须首先做到，这将在教师职称评审时成为一项必要条件。

2、加大职业资格证书考试宣传力度，鼓励学生持有多证，鼓励更多的学生报考，严把考试关，规范考试程序，让“多证制”走上健康快速发展的道路。

（九）课程改革的纵深推进（省级说课比赛）

1、课程标准的拟定

课程标准是对课程的基本规范和质量要求,是教学、评价、考核和教材编写的依据，也是教育行政部门管理和评价课程的基础。设计课程标准一般包括有基本信息、课程描述、课程能力目标、与前后续课程的联系、课程内容、学习情境设计、教材选用、教师要求、学习场地设施要求、考核方式与标准等十项内容。制定课程标准时要做到“两参考、一吸纳”：参考职业资格标准，参考行业企业岗位任职要求；吸纳行业企业相关人员共同制定。

课程标准的拟定是基于工作过程的人才培养方案开发系统工程的重要部分，2025年学院出台了新的人才培养方案，并提出了课程标准的初步思路，但因种种原因导致人才培养方案先行，课程标准没有及时跟进，在执行过程中对课程教学质量缺乏应有的检测标准和尺度。为此今年我们专门制定了课程标准的模板和范本（见FTP//教务处//教务科），在开学初，要以教研室为单位拟定所有课程标准。经学院审定后，以专业为单位印制成册，下发每位教师一并执行。课程标准上交时间截至10月20日。

2、课程设计方案的调整

为推进基于工作过程的教学改革，学院出台了三级架构的课程设计方案，整套方案包括课程整体设计方案、学习单元设计方案和课堂教学活动设计方案。执行的一年中，敦促了教师教育教学观念的转变，配合了教育教学改革，推动了学院教学建设。但在执行中大家反映课堂教学活动设计方案规定太机械，表格的填写与传统的教案相比太简，不利于青年教师成长。为此我们对课堂教学活动设计方案进行了调整，将表格中固定的几个要素去掉，变成一个空白文档，让教师根据教学需要个性化设计，同时也兼顾了传统教案的某些优点。开学初学院要对教

师的课程设计方案进行检查，12月学院将举行优秀课程整体设计方案评选活动。

3、省级说课比赛。今年省高职专委会将组织教师说课比赛，为此学院将在10月组织说课比赛，遴选参加全省比赛的教师。

（十）学生考评体系改革

课程考核改革是教学改革的重要内容，课程考核改革方案的基本原则是做到“五结合”、“五化”：知识考核与能力考核相结合，期末考核与平时考核相结合，笔试与实践操作考核相结合，标准化考核与分层考核相结合，校内与校外考核相结合；做到考核形式多样化，考核内容全面化，考核主体多元化，考核类型层次化，考核时间全程化。为做好此项工作，学院下发了《关于推进课程考核改革的若干意见》。

（1）在全院实施课程考核改革申报制度。凡拟实施课程考核改革的主讲教师，要结合专业特点、课程性质、学生实际和岗位需求等方面，在开学两周内申报课程考核改革方案，各系部审核并报教务处审批后方可实施。

（2）对实施课程考核改革的课程进行实时跟踪管理、评估与总结，以便推广。

（3）建立课程考核改革激励机制，学院设立课程考核改革专项奖。根据跟踪评估的结果，每年评出课程考核改革先进集体和先进个人，给予奖励。

为推行课程考核改革，学院今年上了青果软件，购买了全新的教务管理系统，学生成绩评定将可以满足多样化的需要。

（十一）教育教学质量监控与保障体系的建立

1、加强三方监控机制建设。不断完善教育行政主管部门引导，行业企业参与，学院评价我为核心的多元化评价机制，更加关注毕业生跟踪调查和毕业生实习考核。

2、加强三次教学检查。校内三次检查要形成常规，检查结果要通报，对多次出现问题的单位和个人要严肃处理。

3、加强常规教学管理。根据《湖北省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》，将评估工作日常化，以评估要求规范教学管理和教师行为。

（十二）校内外实习实训基地管理的规范化与科学化

1、加强实验实训室制度建设。各实验实训制度要健全，职责要分清。

2、规范实验实训室使用登记。使用登记要详细规范，仪器设备要加强检查和维护。

3、统筹实践教学安排。每学期的实践教学安排要有总课表，安排要有序，措施要得力，不折不扣全面落实人才培养方案。

4、提高实验实训室利用效率。要以实验实训室的利用为轴线，科学安排课表，延长了每天作息时间，要看见实实在在的实验实训室利用效率。对实验实训室的安排，各系要进行调查，形成实验实训室使用情况调查报告。

5、加强校外实训基地管理。与校外实训基地签订协议中的权利和义务要明确，要加强联系，创新合作的形式和内容。要严格执行专业人才培养方案，对学期中的见习、实训和顶岗实习要加强管理，做到专人专责，确保实践教学质量；另外还要不断开辟新的实训基地，确保每个专业有3个及以上实训基地。

（十三）第二轮评估分解任务的完成认真学习《随州职业技术学院第二轮人才培养工作评估实施方案》，深入领会评估精神，明确责任分工，细化评估指标体系，对核心要素要高度重视，充分准备，反复演练，教务处将积极配合督导处保质保量完成每一期评建任务。

（十四）新教务管理系统的运行

为配合学院教育教学改革，学院淘汰了以往陈旧的办公软件，启用了新的教务管理系统（青果软件），新的教务管理系统将极大地满足教学改革的需要，提高办事效率。本学期我们要将旧管理系统的数据全部移出，转录到新的管理系统，这方面有大量的工作要做，希望各系部大力支持。本学期还将举行几次教务管理系统培训，做到人人过关。本学期数据全部录完后将进入试运行阶段，下学期将正式启用新的教务管理系统。

教 务 处

二〇一〇年八月二十八日

**第五篇：2025—2025学年第一学期教务处工作计划**

2025—2025学年第一学期教务处工作计划

一、指导思想

本学期教务处紧紧围绕学校工作思路，加强专业建设，不断完善人才培养方案，加强技能教学研究，提高师生技能水平，加强教学常规管理，全面提高教育教学质量，努力开创学校教育教学工作新局面。

二、主要工作 关于人才培养方案

人才培养方案，是学校所有教育教学工作的出发点和落脚点，本学期教务处组织各专业部、专业负责人及相关教师研究企业用人需求，根据区域经济、相关行业、成人高考的特点和学业水平考试的要求，修订18级各专业实施性人才培养方案，报上级教育主管部门批准并组织实施；完善17级、16级各专业实施性人才培养方案，将“双创教育”融入其中；按学业水平考试要求组织16级德育、语文、数学、英语等学科开展考试、教学研究工作；调整15级各专业实施性人才培养方案，适应学校在机电、数控等专业开展的工学交替活动。

关于教学常规管理

一是根据各专业部教学功能和教师实际情况，配备各专业部专任教师并根据实施情况做适度调整，同时做好聘用教师与代课教师的聘任工作、考核工作及相关费用的发放。二是在学期初组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》、《邗江中专课堂教学规范》,对全体教师包括聘用教师提出了具体的教学要求，使教师牢记常规并落实到教学活动中。三是组织参加技能考核与抽测工作，今年11月我校有数控、会计等专业的学生将参加省教育厅组织的技能考核与抽测，教务处认真组织信财部、机电部等部门及时学习相关文件精神，提出我校学生训练的指导性方案，选派经验丰富的教师进行测前指导。四是组织开展各级各类考试，根据校历安排，组织开展毕业补考、成人高考、学业水平考试、期中考试、期末考试，组织做好试卷分析工作；学考是教育主管部门检测中职学校办学质量的重要抓手，成考是保证学校办学规模的重要举措，本学期继续实施“学考为主，兼顾成考”的工作基调，分专业部成立两类考试复习迎考领导小组、学科研究小组、学习效果提升小组，做好复习迎考工作。五是学籍管理，按市局要求规范做好在校学生的学籍异动、学籍信息变更、新生学籍信息的录入和照片采集制作等工作。六是做好教材征订工作，教材选用严格按省市要求，文化课教材100%使用省教育厅推荐教材；专业课教材广泛征求各专业部意见，经过省教材发行站渠道征订比例达100%。

关于技能大赛

技能大赛目前是衡量职业学校办学水平最重要的标杆之一，本学期教务处统筹安排，做好各项工作。一是会同机电工程部、信息财经部、实训中心三个部门组建电子、机电一体化、汽修、数控车、数控铣、化工设备维修、网络组建、建筑测量、建筑CAD、装配钳工等技能集训队，每周坚持开展训练。二是开展技能活动月暨校园技能大比武活动，由三个专业部部具体负责，选拔优秀学生参加省、市技能大赛。

关于创新大赛 认真打磨上学期市创新大赛获奖作品，适时组织参加江苏省创新大赛。

关于体育工作

一是完成2025年《国家学生体质健康标准》测验和上报工作；二是举办学校金秋艺术体育赛事，利用下午第三节课等时间，分别举办学生五子棋比赛、学生三人篮球比赛、学生乒乓球比赛、师生篮球友谊赛等，丰富同学们的课余生活。三是积极组队训练并参加邗江区教育局组织的田径、冬季阳光体育等各项比赛，力争取得好成绩。

三、工作时间安排 九月份：

1.制定学科教学授课计划。2.分发教材、老生学籍注册。3.组织学期补考、毕业补考。

4、开展技能大比武活动，组建师生技能集训队。5.奖学金评定发放。6.完善各专业人才培养方案。十月份：

1.参加区田径运动会。2.参加省创新大赛。3.师生技能集训。4.参加成人高考。十一月份： 1.组织参加市师生技能大赛。2.期中教学检查、期中考试。3.组织参加学业水平考试。

4.召开教师座谈会，召开学生座谈会。十二月份：

1.参加冬季三项比赛活动。2.组织参加省师生技能大赛。元月份：

1.检查各专业班级学生学籍填写情况。2.期末复习考试。

年8月月30日

2025

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！