# 合唱,美术,舞蹈教师职责（5篇材料）

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-01-30

*第一篇：合唱,美术,舞蹈教师职责郎庄小学乡村少年宫美术室教师职责一、教师要注重自身美术理论的进修与学习，不断提高自身的专业技能。二、努力学习《美术学科课程标准》，掌握各年级的要求，弄清各年级教材之间的衔接，突出美术辅导的特点。三、教师应注...*

**第一篇：合唱,美术,舞蹈教师职责**

郎庄小学乡村少年宫美术室教师职责

一、教师要注重自身美术理论的进修与学习，不断提高自身的专业技能。

二、努力学习《美术学科课程标准》，掌握各年级的要求，弄清各年级教材之间的衔接，突出美术辅导的特点。

三、教师应注重美术常规工作的训练：①预先通知学生准备好美术用品。②当堂作业，及时指导，及时完成，及时批阅。③注重优秀作业的留存，定期更换美术室的布置。

四、教师要不断掌握和改进活动方法，课堂中注重调动学生多种感官的参与活动，加强行为规范及基本功的训练。在此基础上提高学生绘画的技能技巧

五、注意精讲多练的原则，启发学生自己提出问题，通过组织讨论解决问题。

六、调用各种教学手段，多种渠道提高学生的修养。

七、负责好活动课纪律，督促好值日生做好卫生值日和关锁好门窗。

八、备好每一堂课，有计划地完成所教课程，钻研绘画技法，了解、研究学生进步情况，做到因材施教、因时施教。

九、教学目的明确，恰当处理处理重、难点，讲解详细，示范易被学生接受，讲究教学方法，充分调动学生学习的积极性，完成预定的教学计划和任务，注重提高学生的悟性。

十、教师做好活动记录，详实记录每次活动的人数、内容等。

郎庄小学乡村少年宫

郎庄小学乡村少年宫舞蹈室教师职责

一、舞蹈活动室是学生舞蹈活动的教学和实训场所，教师要负责舞蹈室设备正常运行、学生安全、卫生，教师是舞蹈室管理的第一责任人。

二、教师要按照要求使用舞蹈室的设备，努力提高教学和学生实训的能力和效果。

三、教师在每次活动要提前5分钟进入舞蹈室。

四、教师负责舞蹈室设备、物品的管理，做好设备、耗材的登记入帐工作。

五、教师做好活动记录，详实记录每次活动的人数、内容等，登记仪器设备的使用情况。

六、教师负责舞蹈室的消防安全管理，活动期间指导 教师不能离开舞蹈室，活动结束，打扫卫生，关好门窗。

七、教师做好活动记录，详实记录每次活动的人数、内容等。

郎庄小学乡村少年宫

郎庄小学乡村少年宫音乐室教师职责

一、认真选拔和培养声乐特长学生，组建合唱队，做到措施落实，目标落实。

二、认真做好教学组织工作，保证课堂教学秩序和效率。

三、选择内容健康、生动活泼、适合学生年龄特点的作品为教材，训练要有计划、有目的、有要求、有记录。

四、自觉更新文艺理论和专业理论知识，具有声乐训练、创作、鉴赏的较全面的知识与技能。对学生进行合唱知识的传授、合唱技巧的训练和合唱素养的熏陶，做到发音正确，练声规范，整体水平较高。

五、不断积累教学经验，改进教学方法，课堂教学要求科学化轻松愉快，表现意识强烈，智能双增。

六、平时能配合宣传，外出演出，并参加各级合唱比赛，保证代表队的演出取得良好的效果。

七、布置活动教室，有活动教室特色，使之艺术化，随时保持活动教室的整洁。

八、负责活动教室的环境卫生、财产保管工作。有关活动教具、挂图、器材要精心爱护，严加保管，充分利用，做到勤俭节约。郎庄小学乡村少年宫

**第二篇：舞蹈教师工作职责**

舞蹈教师工作职责

（一）管理职责

1.舞蹈室是学生舞蹈课的教学和实训场所，任课教师要负责舞蹈室设备正常运行、学生安全、卫生，是舞蹈室管理的第一责任人，助教为第二责任人。

2.任课教师要按照要求使用舞蹈室的设备，努力提高教学和学生实训的能力和效果。3.任课教师在每次实训课要提前10分钟进入舞蹈室。

4.任课教师做好上课记录和换班登记工作，详实记录每次上课和实训的班级、人数、内容及指导老师等情况。

5.任课教师负责舞蹈室的消防安全管理。上课期间指导教师不能离开舞蹈室，上课结束，打扫卫生，关好门窗。

（二）教学管理

1.服从学校领导的工作安排和日常管理，出色完成学校交给自己所在班级学员的课堂教学任务和其它任务。

2.教会学员熟练掌握所学舞蹈课程的基本动作、步伐、音乐要领。3.贯彻学校制定的：教师要“寓教于乐、轻松教学”，学员要“开心学习、快乐成长”的教育培训理念。每个教师都要讲究课堂艺术，努力调动学员的学习积极性，不断提高学员的学习兴趣。

4.关心每一位学员的学习状态和学习情况，对每位学员都给予同样的关爱。对学习技能低差的学员多加鼓励，不得歧视学习技能低差的学员。5.完成艺术总监下达的各种演出舞蹈节目的编排任务，并接受其对所编舞蹈节目的指导与审核。

6.完成行政总监下达的各项任务指标，积极配合办公室主任下达的各项招生宣传、报名缴费、参赛、考级、服装定制等宣传动员工作。7.负责完成各班学员每年的赛前、考前培训工作。并积极为学员参赛、考级进行带队管理。8.每个教师通过不断学习，定期深造，努力提高自身的教学水平和所教班级的教学质量。9.认真细致落实学校制定的《学员安全管理制度》，做好每个学员在校的安全保卫以及学员上学（放学）时的交接工作。

**第三篇：舞蹈教师工作职责（本站推荐）**

舞蹈教师工作职责

篇一：舞蹈教师工作职责

舞蹈教师工作职责

（一）管理职责

1.舞蹈室是学生舞蹈课的教学和实训场所，任课教师要负责舞蹈室设备正常运行、学生安全、卫生，是舞蹈室管理的第一责任人，助教为第二责任人。

2.任课教师要按照要求使用舞蹈室的设备，努力提高教学和学生实训的能力和效果。

3.任课教师在每次实训课要提前10分钟进入舞蹈室。

4.任课教师做好上课记录和换班登记工作，详实记录每次上课和实训的班级、人数、内容及指导老师等情况。

5.任课教师负责舞蹈室的消防安全管理。上课期间指导教师不能离开舞蹈室，上课结束，打扫卫生，关好门窗。

（二）教学管理

1.服从学校领导的工作安排和日常管理，出色完成学校交给自己所在班级学员的课堂教学任务和其它任务。

2.教会学员熟练掌握所学舞蹈课程的基本动作、步伐、音乐要领。

3.贯彻学校制定的：教师要“寓教于乐、轻松教学”，学员要“开心学习、快乐成长”的教育培训理念。每个教师都要讲究课堂艺术，努力调动学员的学习积极性，不断提高学员的学习兴趣。

4.关心每一位学员的学习状态和学习情况，对每位学员都给予同样的关爱。对学习技能低差的学员多加鼓励，不得歧视学习技能低差的学员。

5.完成艺术总监下达的各种演出舞蹈节目的编排任务，并接受其对所编舞蹈节目的指导与审核。

6.完成行政总监下达的各项任务指标，积极配合办公室主任下达的各项招生宣传、报名缴费、参赛、考级、服装定制等宣传动员工作。

7.负责完成各班学员每年的赛前、考前培训工作。并积极为学员参赛、考级进行带队管理。

8.每个教师通过不断学习，定期深造，努力提高自身的教学水平和所教班级的教学质量。

9.认真细致落实学校制定的《学员安全管理制度》，做好每个学员在校的安全保卫以及学员上学（放学）时的交接工作。

篇二：舞蹈教师工作职责及管理规章

阳光小学舞蹈教室管理制度

一、本教室由音乐老师负责管理。

二、非教学和训练原因不得随意进入。

三、进入舞蹈室，应穿软底鞋或舞蹈鞋，严禁穿硬底鞋入内。

四、舞蹈室内严禁吸烟，不得随地吐痰，不得乱丢果皮纸屑。

五、舞蹈室内不准打闹、追逐，运动时应注意他人所处位置，以 免造成伤害事故。

六、要爱护室内一切设施设备，如有损坏，按学校物资管理规定罚 款，对蓄意损坏者，除赔偿罚款外，应严肃处理。

阳光小学舞蹈教室岗位职责

一、舞蹈室管理人员应保管好教室钥匙。

二、做好教室使用登记和归还验收工作。

三、使用完后，要协助教师将器材设备恢复原状，并清除垃圾。

四、离开时必须切断设备电源，关好门窗，如因缺乏一定的安全措施而造成室内设施设备损坏、遗失、被盗，则追究有关人员责任。

五、要定期对教室进行打扫，保持室内一切设施的清洁卫生。篇三：舞蹈教师管理职责-副本

舞蹈教师管理职责

一、服从学校领导的工作安排和日常管理，出色完成学校交给自己的课堂教学任务和其它任务。

二、教会学员熟练掌握所学舞蹈课程的基本动作、步伐、音乐要领。

三、贯彻学校制定的：教师要“寓教于乐、轻松教学”，学员要“开心学习、快乐成长”的教育培训理念，讲究课堂艺术，努力调动学员的学习积极性，不断提高学员的学习兴趣。

四、关心每一位学员的学习状态和学习情况，对每位学员都给予同样的关爱。对学习技能低差的学员多加鼓励，不得歧视学习技能低差的学员。

五、完成各种演出舞蹈节目的编排任务，并接受其对所编舞蹈节目的指导与审核。

六、通过不断学习，定期深造，努力提高自身的教学水平和教学质量。

七、认真细致落实学校制定的《学生安全管理制度》，做好每个学生在校的安全保卫以及学生（放学）时的安全工作。

**第四篇：舞蹈教师工作职责**

职责一：舞蹈教师工作职责

一、服从学校领导的工作安排和日常管理，出色完成学校交给自己所在班级学员的课堂教学任务和其它任务。

二、教会学员熟练掌握所学舞蹈课程的基本动作、步伐、音乐要领。

三、贯彻学校制定的：教师要寓教于乐、轻松教学，学员要开心学习、快乐成长的教育培训理念。每个教师都要讲究课堂艺术，努力调动学员的学习积极性，不断提高学员的学习兴趣。

四、关心每一位学员的学习状态和学习情况，对每位学员都给予同样的关爱。对学习技能低差的学员多加鼓励，不得歧视学习技能低差的学员。

五、完成艺术总监下达的各种演出舞蹈节目的编排任务，并接受其对所编舞蹈节目的指导与审核。

六、完成行政总监下达的各项任务指标，积极配合办公室主任下达的各项招生宣传、报名缴费、参赛、考级、服装定制等宣传动员工作。

七、负责完成各班学员每年的赛前、考前培训工作。并积极为学员参赛、考级进行带队管理。

八、每个教师通过不断学习，定期深造，努力提高自身的教学水平和所教班级的教学质量。

九、认真细致落实学校制定的《学员安全管理制度》，做好每个学员在校的安全保卫以及学员上学（放学）时的交接工作。

职责二：舞蹈教师工作职责

一、舞蹈室是学生舞蹈课的教学和实训场所，任课教师要负责舞蹈室设备正常运行、学生安全、卫生。任课教师是舞蹈室管理的第一责任人。

二、任课教师要按照要求使用舞蹈室的设备，努力提高教学和学生实训的能力和效果。

三、任课教师在每次实训课要提前5分钟进入舞蹈室。

四、任课教师负责舞蹈室设备、物品的管理，做好设备、耗材的登记入帐工作。

五、任课教师做好上课记录和换班登记工作，详实记录每次上课和实训的班级、人数、内容及指导老师等，登记仪器设备的使用情况。

六、任课教师负责舞蹈室的消防安全管理。上课期间指导教师不能离开舞蹈室，上课结束，打扫卫生，关好门窗。

职责三：舞蹈教师工作职责

一、认真履行《广西艺术学院教师守则》，忠诚党的教育事业，自觉贯彻党的教育方针和培养目标，遵纪守法，爱岗敬业，严于律已，为人师表，具有崇高的思想境界及奉献精神。

二、刻苦钻研业务，树立全面教学质量观念，做好本职工作，积极完成教学大纲规定的教学任务，因材施教，将教学目的贯彻落实到每堂课当中。

三、积极进行教学改革，注意自身知识结构的更新，不断提高自身专业水平，提高教学质量。

四、认真备课，按要求填写教学计划，并及时按系部规定上交教学计划，按时核对教学工作量，按时上交学生考试成绩，认真进行教学质量分析。

五、上课不迟到、不早退、不擅自中断教学，不在授课过程中做与课堂教学无关的事情。

六、积极参加院、系、教研室组织的各项活动，关心集体顾全大局，积极支持配合系部工作。

七、每学期工作结束后，认真总结并上交教学工作总结。

八、严格要求学生，把好教学质量关，严格考试纪律，评分做到公平公正，及时将学生课堂情况汇报班主任、系领导。

职责四：舞蹈教师工作职责

一、忠于职守，严于律己，严格执行学校音乐、舞蹈室规章制度，负责音乐、舞蹈室的管理和使用。

二、按教学大纲和学校教学计划，协助教师开齐开足音乐、舞蹈课，上好音乐、舞蹈课，充分发挥音乐、舞蹈设备的教学作用。

三、爱护学校财产，做好经常性的防尘、防潮、防霉等维护工作，保证音乐、舞蹈器材性能良好。

四、学习和钻研音乐、舞蹈专业业务和技术，不断提高自身专业技术和教学水平。

五、建立和健全业务档案管理制度，音乐、舞蹈室使用情况要有记录。

六、保持室内整洁、通风、干燥，教育学生养成良好的学习和生活习惯。

七、增强安全防范意识，注意防火、防偷盗。

**第五篇：美术教师职责**

美术教师职责

一、认真履行任课教师岗位职责。

二、掌握《义务教育高中美术教育指导纲要》意图，制定好学期教学计划，分课

时备课，教学目标明确，格式规范。

三、能根据美术课的特点及学生具体情况，采用适当的教学手段，灵活开展课堂

教学。学生作业布置适当，及时认真批改，重视教学反馈并能当堂讲评，总结。

四、制定好教研课题，积极开展课堂教学研究，努力提高理论和业务水平，积极

运用先进的教学手段，优化课堂教学。

五、摆正普及与提高的关系，有计划、有步骤地进行校级美术、书法兴趣组的训

练，提高学生的技能与技巧水平，争取在各级比赛中出好成绩。

六、组织全校的书法、美术比赛。

七、配合学校各项重大活动，搞好校园美化宣传工作，做好黑板报、宣传橱窗的排版、美化工作。

八、教育学生爱护美术专用教室的设备，做好清洁工作。

九、节约使用书画消耗性材料，保管好书画教具，提高使用率。

瑞安市莘塍第三实验学校

2025年9月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！