# 学校教师量化积分管理细则

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2025-02-01

*第一篇：学校教师量化积分管理细则小学教师量化积分管理细则目的：公平、公开、公正、全面量化、奖罚分明。方法：对教师参加各项活动的积分作好记录，学校汇总。（以一学期为单位）作用：1、积分作为教师评先的重要依据。2、积分与绩效考核补贴挂钩。一．...*

**第一篇：学校教师量化积分管理细则**

小学教师量化积分管理细则

目的：公平、公开、公正、全面量化、奖罚分明。

方法：对教师参加各项活动的积分作好记录，学校汇总。（以一学期为单位）作用：

1、积分作为教师评先的重要依据。

2、积分与绩效考核补贴挂钩。

一．师德建设（基础分10分）

1、自觉加强教师职业道德建设，严格遵守《中小学教师职业道德规范》，做到依法执教，为人师表奖3分。如教师职业道德失范造成一定后果的一次罚3分。

2、认真参加师德建设的有关活动，完成有关任务，如心得、笔记等，一次奖2分，缺一次罚2分。

3、服从组织安排，工作任劳任怨的奖2分，不服从安排罚2分。

4、在学生评教和校务会评价中优、良、合格分别奖5分，3分，2分。二．教学管理（基础分40分）

（一）备课

1、教师上课必须有备课,提倡超周备课，检查每缺一节备课罚1分，优秀备课的奖1分。

2、备课要体现新课标的理念，不要拘于同一模式，备课要有节次，有目标要求，有主要过程，杜绝三言两语的备课。检查中有三言两语备课的不算备课。扣1分。

（二）上课

1、任课教师必须严格遵守作息时间，上课不迟到，不早退，不旷课。迟到、早退每次扣0.5分，旷课每节扣2分。

2、上课时不使用手机，不得坐着讲课，不得吸烟，不得随意离开教室，发现1次扣0.5分。

3、禁止教师不请假而私自调课，发现1次双方各罚2分，因私自调课而出现空堂的1次双方各罚5分。

4教师上课要认真履行自己的职责，若是教师在课堂管理中失误，造成严重后果的1次罚2分。

（三）作业

1、作业要精选，全批全改要认真及时，月查中发现批改不及时，或由学生批改的一次罚1分。

2、作文批改有眉批、尾批。每学期必须有6篇作文上作文本，一篇不认真批改罚1分，每缺1篇罚2分。

3、控制好作业量和作业次数。综合资料练习全批全改的一次折合两次练习，缺一次练习罚1分。

（四）控流

1、全体教师都应高度重视巩固率，确保学生完成九年义务教育，每学期班级没有学生流失的该班所有科任教师各奖2分，班主任奖3分。班级每流失1人所有科任教师罚0.1分。（经学校同意的不算流失）

2、每学期科任教师按学校要求家访10次奖20分，缺一次材料扣2分。

（五）其它

1、每学期教师要合理制定教学计划，期末写好个人总结等书面材料交教务处，一项不交罚1分。迟交罚0.5分。

2、两操由上前一节课的教师负责监督指导，没有监督指导的教师一节扣1分，只到不认真指导的扣0.5分。

3、上课期间教师由于管理疏忽出现安全问题扣上该节课教师2分，出现安全问题能处理而没有去处理直上交到学校处理的扣该教师5分。

三．教学研究（基础分10分）

（一）教师培训

教师能按学校的安排参加各级组织的培训，取得相应的学分登记或培训结业证明，不参加培训的罚2分。

（二）教研活动

1、教师要勇跃参加各项教研活动，对认真完成学校或教研组安排的教研活动的老师奖2分，对不接受活动任务的罚2分。

2、提倡教师互相学习，教师每学期听课不少于15节，并写好听课记载，完成任务的奖3分，每少1节罚0.5分。

3、教师要学会制作，使用课件。在教研课上使用课件的奖1分，教师制作的课件在镇级、县级、市级、省级、国家级（下同）评比中获奖的分别奖1、2、3、4、5分。

4、鼓励教师进行校本课题研究，教师自己或与他人合作选定课题，制定实施步骤并有阶段性的成果的（实验过程记录、实验报告、研究心得、研究总结等）每人记5分。

（三）社团活动辅导

教师要善于发现并培养学生的特长，辅导学生参加各种活动（有学校安排）如（小制作、小发明、小论文、艺术节、运动会）对获奖学生的辅导老师分别奖镇级1分、县级2分、市级3分、省级以上4分。学校组织的每人奖0.5分。

四．考勤管理（基础分10分）

1、教师要按时参加学校组织的各种会议和大型活动（如升旗、集会等），会议迟到、早退一次罚0.5分，会议事假一次扣1分，会议病假一次扣0.5分，活动事假一次扣2分，活动病假一次扣1分。旷会或活动的一次扣3分。

2、教师有事必须履行请假手续，批准后方可离开，否则罚2分。每学期事假一节的扣1分，病假的一节扣0.5分，学期全勤的奖3分。（法定假期除外）

五、班主任（基础分10分）

1、班主任应该认真履行班主任工作职责，做到手勤、腿勤、口勤，以身示范，努力探索班级管理，人性化管理。

班主任工作考核项目：班级周工作安排及总结（10分），值周评分（30分）、组织班队会（20分）、日常管理（20分）、教室布置（10分）、临时性工作（20分）

3、评分细则

班主任每周做好工作安排、总结，在工作手册上有记录，每周星期一课间操前交教导查阅，不查阅者不得分，内容优劣酌情评分。

值周评分第一名班级得满分，依次逐减1分。

不组织班队会本栏目不得分，班队会质量酌情评分。日常管理酌情评分。教室布置酌情评分。

临时工作踊跃接受，完成好得满分，否则酌情评分。

六、德育工作（基础分10分）

1、升降旗仪式的组织参加（30分）

每周一升旗时全校师生全部参加，班主任教师组织好学生。全校教师按指定位置列队（班主任在本班学生前列队，副班主任在学生后面列队），班主任（除校长外）不及时组织学生扣10分，无故不参加扣30分，不按规定位置列队扣10分，闲谈走动扣10分。

2、师德师风（30分）

全体教师要严格以教师服务承诺要求自己，做到爱岗敬业，为人师表，出现下列情况给予惩罚：聚会打牌、打麻将、酗酒造成不良影响一次扣5分，体罚变相体罚学生一次扣10分，若发生学生人身事故扣20分，并承担相应的责任。对学生、工作缺乏责任、爱心扣5－10分。

3、养成教育（40分）

班主任教师应该常抓不懈，从细处着手，循序渐进，学生若出现下列情况给予处理：乱扔杂物一人次扣1分，乱涂乱画一人次扣1分，进出教室声音过大一人次扣1分，关门窗声音过大一人次扣1分，课间追赶吵闹一人次扣1分，说不文明语言一人次扣1分，打架骂人一人次扣1分，偷盗一人次扣2分。

七、安全工作（基础分10分）

1、各路队负责老师每天放学时必须走到路队前面组织路队，并在放学时间整顿路队情况，发现问题及时处理，不组织、询问者一次扣5分，路队出现安全问题，一次扣负责教师10分。

2、路队负责老师护送路队到达指定地点，无故不得缺送。护送时要时刻关注学生安全，及时引导教育，缺送一次扣5分，送不到指定地点一次扣3分。

3、各班主任要对学生课间活动、休息进行教育，并力求组织学生课间活动做到文明、有趣，不追赶、不吵闹、不做危险性活动。发现违规一次扣班主任周考核分5－10分。

4、劳动时各班负责老师认真组织，要按时按量完成任务，不随意离开劳动场地，随意离开一次扣5分，若发生安全事故承担相应责任并扣考核分20分。

5、各班教室及各室门窗及时关锁，不按时关锁一次扣5分，若发生事故除承担相应的责任外扣10分。

6、中午、下午、休息日不得留学生补课或做其它事情，发现一次扣2分，若发生事故承担一切责任。

7、体育课教师应认真组织学生活动，不得无故离开场地。因组织不得力出现事故扣10分并承担相应责任。若随意离开场地一次扣20分，发生安全事故扣30分并承担相应的责任。

8、主管安全工作考核的老师应该勤观察，勤记载，及时评分，周一例会公布，若与学校观察记载的有出入，扣主管老师该项相应考核分。

八、兼职工作

根据职责要求各主管人员进行酌情评分加分

1、副校长：协助校长管理学校工作，经常和校长多交流思想，和校长保持一致，互相尊重，互相支持，对分管的工作敢于管理，善于管理，成效显著。并收集好分管工作有关的资料，积极完成校长交办的工作。

2、教导主任：协助校长管理学校，主持教育教学工作，深入学习新课改理念、教学管理方法，努力用先进的理念，引领指导教学工作。经常深入一线了解教师、学生，了解教学常规落实情况，肯定成绩，找出不足，及时整改。经常和校长交流，商讨教学管理的新思路，新方法，努力提高教学质量，大胆主动的做好主管工作。积极完成校长交办的工作。并做好主管工作，有关材料的收集，及学校档案的装订及保管。

3、总务主任

总务主任要积极完成直接领导副校长交办的一切工作，做好后勤服务，协助副校长管理总务、安全工作。

4、少先大队 组织健全，有档案、有学期活动计划、有落实、有总结、有记载，队室保持干净、整洁，建立少先队广播站，有安排、有广播稿，经常指导各中队活动。

5、体育工作

认真贯彻执行《体育工作条例》，增强师生体质，学期有工作计划、有落实、有总结，材料齐全，组织指导全校体育工作，协助教导主任进行化体育工作考核。

具体考核细则如下：

（1）两操一活动组织管理

a、课间操：课间操时间，上课老师应该及时下课，提醒学生上操，班主任不得闲谈，缺操一次扣10分，组织不得力一次扣5分。

b、眼保健操：下午第一节下课后，任课老师要督促指导学生做眼保健操，操结束后方可离开教室，不到岗或早退的老师每次扣5分。

C．课外活动：课外活动原则上要求班主任跟学生一起活动，按教导处关于课外活动的安排，组织学生开展有意义的活动。由于学校其他工作要处理需安排好学生。对课外活动不组织指导一次扣10分，组织不得力一次扣5分。如学生发生不安全事故，班主任考核扣15分，并承担相应的责任。

（2）体育课教学

体育课应该按教学计划开展，坚持杜绝放羊式的教学，任课老师不随意离开场地，精心组织学生活动，时刻关注学生安全，随意离开一次扣10分，若发生不安全事故承担相应的责任。

6、卫生工作

指导全校学生工作，学期有计划、有落实、有总结、有活动材料，协助教导主任进行卫生的考核。具体考核细则如下：

（1）日常学生个人卫生：班主任应该督促学生做好个人卫生，主管卫生工作的老师每周应该抽查一次，对卫生较差的学生给予通报批评，并扣班主任一人次1分。

（2）环境、教室、各室卫生：班主任及各室负责老师应该及时组织学生按时做好卫生，做到环境、教室、各室卫生整洁，对打扫不干净的班级、各室酌情扣相关老师5－10分，扣值周老师5分，主管卫生工作的老师扣5分。

（3）卫生大扫除：由学校组织的卫生大扫除，班主任、各室负责老师，应该及时组织学生做好卫生，不按时、按质打扫卫生的相关负责老师酌情扣5－10分，并限时打扫干净。

九、临时性工作

全体老师应该积极接受学校安排的临时性工作，并按时按质完成酌情加分，完成不得力，不及时酌情扣分，并限时补做。

十、教师个人量化积分学期末上报镇教管会，作为教师绩效考核的一部分。

**第二篇：教师量化积分评估方案**

梁堤头镇第五小学教师量化积分评估方案

为切实加强我校师资队伍建设，规范学校管理，深化教学改革,健全激励、竞争机制，充分调动广大教师的工作热情,以促进素质教育的全面提高，特制定本办法。

第一条 考核目的: 规范学校管理,提高教育质量,建立良好的教学秩序;提高教师工作积极性、主动性与创造性,充分发挥教师在教育教学工作中应有的作用;为评优树先及有关奖惩等提供依据。

第二条 考核原则：坚持民主、公正、客观性原则；坚持重实绩、讲实效原则；坚持定性、定量相结合原则。

第三条 考核方法：分级、分类考核，量化积分、定性评等。第四条 考核内容：对教师教育教学工作的全过程进行考核。

第五条 考核结果：教师工作考核每学期按考核分确定等级为优秀、良好、合格、差。每学期先进教师、优秀教学奖及其他各类奖惩与考核结果挂钩，按积分多少依次授予。

第六条 组织领导：教师工作考核由教导处牵头组织实施。教师工作量化考核是学校师资队伍建设的一项重要工作，相关考核工作人员要坚持原则，秉公办事，不得弄虚作假，如违纪违规，要从严处理。

第七条 本方案自公布之日起实行。

考核细则

一、师德：20分

要求：能够按照教师职业道德规范严格要求自己，做到服从领导、听从指挥、团结同志、为人师表、敬业爱岗、默默奉献，保持教师的良好形象。

考核：评价采取领导评（30%）、同事评（40%）、学生评（30%）三结合的方法进行操作。

二、考勤：30分

教师应严格遵守作息制度，自觉做到不早退、不迟到、不旷工。

1、旷工一天扣1分，事假每天扣0.5分，病假每学期累积超过7天者，从第8天起每天扣0.5分。（病假以病例为准）

2、迟到或早退一次扣0.5分，有课无故不上者，每节扣5分。

3、开会迟到每次扣0.5分，开会、参加升旗仪式缺少一次扣0.5分，旷会一次扣1分（在请假期间不扣分）。

4、每学期每位教师事假不超过5天。婚嫁、产假、丧葬假按国家有关规定执行。

5、连续旷工20个工作日，不得参加当的考核、评优及晋升职务等。

6、教师有事请假必须先写好请假条，校长批准方可休假。

7、若有特殊情况不能当面请假者，可用电话请假或捎假，返校后立即补假，否则按旷工处理。

8、坚持听课活动，每学期每位教师不少于20节，学校领导至少30节以上，每学期检查至少两次。累计加分。完成听课任务的记20分，每缺1节扣0.2分，扣完为止。听课节数以听课记录为依据，无评语、无日期的不算听课节数。

三、教学成绩：100分

要求：强化质量意识，减轻学生负担，不断提高教学质量。按岗位要求完成教学任务。考核：教学成绩全部按单科计算。第一名按100分计算，第二名计算方法为用第二名的成绩除以第一名的成绩再乘以100.以此类推。

四、备课：20分

要求：⑴按学校的要求备课；⑵积极参加集体备课，撰写听课体会；⑶备课实用，体现各学科教学策略及具体的指导过程；⑷及时反思。

考核：每项不达标扣2分，扣完为止。

注：在县级以上检查调研中，受到好评的，另加2分。

五、作业：30分

要求：⑴按教委的要求布置批改作业；⑵教师批改认真规范，实行“等级+评语”模式，杜绝批改不及时、学生代批、有错不订正、订正无回批等现象。⑶学生书写认真，无乱涂乱画现象。⑷作业簿本整洁，放置有序。

考核；每项不达标扣2分，扣完为止。

注：在县级以上检查调研中，受到好评的，另加2分。

六、特殊贡献：

1、讲课比赛：

县级：一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加2分。

镇级：一等奖加3分，二等奖加2分，三等奖加1分。（注：同一轮次的活动以最高级计分，不做重复累加。）

2、公开课：

承担县级公开课加5分，乡级公开课加3分。

3、论文：

县级：

一等奖加5分，二等奖加3分，三等奖加1分 镇级：

一等奖加3分，二等奖加2分，三等奖1分。（注：论文必须是经乡教研室、教科室推荐的，不累计加分。）

4、科研成果：

省级课题立项加3分，市级2分，县级1分；省级课题结题加6分，市级4分，县级2分。

5、辅导：

认真辅导学生参加上级组织的各种竞赛活动，县级一等奖加2分，二等奖加1分；每提高一个级别加2分。

注：

（1）考核分与各种评优、考核等挂钩。

（2）有特殊事宜未注明的，有学校量化考核领导小组确定解释。（3）有下列情况的，评优一票否决：

①有严重的师德问题，并经查实者。

②学生、家长反响(差)强烈者。

③出现安全事故的责任者。

教学质量奖惩方案

教学是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线，是一个学校赖以生存的重中之重。为了更好的激发全体教师的工作热情，特制定本方案。

奖项设置； 单项奖；

第一名800、第二名500、第三名400、第四名300、第五名200元。

为了巩固提高成绩，特设定以下奖；保持原名次加100.80、60、40、20元。

在原有名次的基础上，每上升一个名次，奖30元。整体奖；

为了整体推进，学校领导（主要是业务领导)实行包班制。

低年级郑明启，中年级张兰云，高年级张帆。每个年级在抽测中分别进入前两名奖100

元，三、四名奖60元，第五名奖30元。注；各年级每位老师都要达到奖项的标准。例如，本年级有第一名，有第五名，按第五名计算。校长主要抓一年级和六年级。

惩罚措施：

连续两次全镇倒数后三名出警告，限期整改。连续三次及三次以上全镇倒数第一的，后果自负。

班级管理评估积分细则

为加强学校德育工作，规范学生行为，营造良好的班风、校风，充分调动班主任工作的积极性，开创班级工作新局面，经学校研究决定，拟订本方案。

一、班集体组织建设（20分）：

1、班集体组织健全，分工明确，能在班主任指导下独立开展工作(查看班主任工作手册、中队活动纪录簿)。

2、每月至少召开一次班干部例会，并及时做好记录，了解班级情况，布置工作，解决问题(查看班主任工作手册，学生座谈)。

二、班级文化建设（10）。

班级三表齐全，并张贴合理、规范。精心装点教室，教室布置有特色，营造积极向上的氛围。（实地察看）

三、班级常规管理（70分）。

1、卫生。（20分）

室内卫生状况良好，门窗、墙壁清洁，桌凳排放整齐，学习用品按要求放置，卫生工具排放合理。卫生区及时打扫并保持整洁，无字纸、塑料包等垃圾。学生养成自觉维持卫生秩序的习惯，见到垃圾主动捡起。

路队。（10分）

能够做到快、静、齐，行进间无打闹、嘻笑现象，精神饱满。班主任或任课教师按时送队，发现不良现象及时制止。

3、晨读。（10分）

利用率高，讲究实效。有精心的设计，学生有明确的学习任务。注重对学生的行为指导，加强对学生的行为习惯养成教育。(查看班主任工作手册、随机抽查)

4、出勤。（10分）

学生无迟到、早退、旷课现象。

5、纪律。（10分）

自觉遵守《小学生日常行为规范》、《小学生一日常规》及学校的各项规章制度。到校早读、午休、放学路队、课间活动有组织、按要求、效果好。(值日学生检查)

6、安全。（5分）

无安全责任事故。经常自查、及时上报安全隐患，及时处理偶发事件。

7、两操。（5分）

认真组织学生做好“两操”，保证必要的锻炼时间及锻炼效果。两操期间，学生认真听从指挥，无敷衍现象。

奖惩措施：

一等奖3名，150元； 二等奖3名，100元；

注；每学期评一次，在本年级评选。也是作为优秀班主任的唯一依据。

**第三篇：班级量化积分**

七四班班级量化细则

为创设一个良好的学习环境，形成健康向上的班级风貌，促进同学们养成良好的学习、生活、行为习惯，班级全体成员特制定本班量化管理细则。

第一章考核标准

1、统计小组每周一上午将本周学生量化积分统计出来，并在下午班会公布。

2、每四周进行一次集中评比，评出优秀小组，优秀个人，给予相应奖励(视具体情况而定)。

第二章具体操作细则

一、学习、纪律小组

学习组长任务

1、及时收发作业（以小组为单位）。

2、认真，如实统计作业情况（具体要求参考作业情况统计表）。

3、每周五返校后，检查假期作业(时间)

4、每1至2周组织一次优秀作业，试卷展示。

5、小组内作业被扣分最多的同学，写一份200~500字检查（正楷，有文采）。

6、协助老师完成其他相关学习任务（如试卷分析，提问生字，生词，英语单词）。加扣分标准：

1、未交作业者，-1分/人

2、抄袭作业或考试翻阅资料作弊者，-5分/人，写300字检讨，情节严重者公开宣读或通知家长；

3、平常测试计算小组成绩平均分，前三名小组分别加3分，2人，1分；

4、课堂积极主动回答问题（除去老师提问），黑板板演正确加1分；

5、在作业、改错本、课堂笔记、试卷评价中被老师点名表扬者，每人+1分；

学习组长（成绩优异，字体工整，女生优先），每组两位，并从选拔各科课代表，每组一本。纪律扣分细则：

1、串桌、看课外书、吃零食、睡觉者，-1分/人；

2、玩手机MP3等，除没收外，-5分/人写500检讨，情节严重者叫家长。

3、顶撞班委，老师，不服从管理者，-5分/人写500检讨，情节严重者叫家长。

4、课堂迟到-1分/人，200字说明书；旷课（超过一节课且未请假即视为课）：-5分/人写 500字检讨书。

5、衣冠不整，经过提醒仍不改正者，-2分/人

6、有下列情形之一的：早恋，上网，打架，无故外出，吸烟喝酒-10分/写2025字检讨，情节严重者叫家长，两次以上者，结合学校责令劝退！

纪律组长由值日班长担当，要公平公正，认真详细。扣分记录在班级量化日志上

二、卫生小组

加扣分标准：

1、迟到早退，中途退场，嬉笑打闹，-1分/人，加扫一周。

2、不服从管理，顶撞组长者，-2分/人，加扫一周。

3、提前完成打扫，打扫干净，并保持的小组，没人加2分，反之扣2分

卫生小组长任务：

1、分配任务，全程监督

2、如实记录卫生完成情况，见附表。每天加扣分情况记录在《

7、4班级卫生》手册上。

三、后勤小组

后勤小组主要负责寝室卫生，纪律，学生日常生活纠纷，及其他琐碎事件。

加扣分细则：

1、卫生的打扫不干净者，扣当天值日生3分，加扫一周。

2、熄灯后，不按时归寝，说话，吃零食，经提醒仍不改正者，扣违纪者2分，并视情节严 重性，交予班主任处理。

3、床铺脏乱，衣服，鞋子者，拍照片公布，-2分/人，视情节严重，班主任酌情处理。

4、有下列情形的：夜不归宿，吸烟，喝酒，打架等，后勤小组成员有责任制止，情节严重 的，要及时通知值班教师或班主任。有意隐瞒着，和违纪学生一起处理。

注：每天早上由两名后勤小组成员检查并记录，班主任不定时抽查。（小本）

四、文体小组

体育班长，两名：（一本）

1、两会一操

2、要求提前5分钟集合完毕，体育委员和值日班长做好考勤记录，不上操者需提前请假； 跑操过程中要求步伐整齐，口号响亮，不随意掉队插队，展示班级积极向上的良好形象；跑操后体育委员应进行及时点评，指出进步和不足，提出具体要求，完善间操制度；

3、开晨会或其他集会活动，要做到不迟到，早退，中途退场，大声喧哗打闹，服从管理。

4、三餐排队时，要求步伐整齐，口号响亮，不随意掉队插队，形式多样化。

文艺班长：

1、成立板报小组和才艺小组。

2、板报小组负责班级板报，班会及其他集体活动的教室及版面的布置。

3、才艺小组负责组织学生参加学校各类活动：如节日文艺汇演，小制作，各种比赛等。

4、凡参加者2分/人，如得奖，是奖励级别酌情加分。

五：统计小组

统计小组成员视情况而定

注：其他好人好事，酌情加分

七、总结表彰

1、每名同学基础分为100分，积分量化每周一公布，前三名小组为优胜小组；

2、优胜宿舍每周一评，男女生宿舍各一名额，颁发周优胜宿舍牌；

3、学期末的评优按照“日常量化分数×40%+学习成绩×60%”的公式由高到低参评。

**第四篇：政教处班级量化管理积分细则**

政教处班级量化管理积分细则

1、请假必须有班主任签字的请假条，留存班长处备查，没有请假条的一律按旷课对待。请假一人次扣0.5分，迟到（包括课间迟到）一人次扣1分，旷课一人次扣3分，每周至少查2次。长假需由校长审批，不扣分。

2、课堂上学生随便离开教室、打牌、下棋、顶撞老师等违犯课堂纪律等见一人次扣2分。

3、严禁吸烟、喝酒、打口哨等，查出一人次扣2分。

4、学生故意损坏公物，见一人次扣2分。班主任落实处理结果。

5、经常对学生进行安全教育，定期（每周一）或不定期进行安全排查，每周按时上交排查记录的加1分。严禁携带管制刀具、铁棒、匕首等易伤人器械，见一人次扣5分。严禁打架、闹事，如发现未造成伤害后果的，每参加一人次扣5分；造成伤害的，但不用住院，或处理不满意，学生家长到校交涉的，扣10分。造成重大事故（伤者需住院治疗，或被上级领导关注给学校造成不良影响的）的扣20分，班主任本不参评优秀班主任，并承担相应责任。发现在校生勾结校外人员进校的，扣该班2分/次；闹事者扣该班5分/次，造成伤害的参照上款。

6、晚自习下学后、星期

六、日及节假日，各班要把本班窗户插住关好，门锁好，切实保护好本班物品，如不按要求完成的，扣该班2分/次，造成严重后果的，扣该班10分/次

7、每流失一名学生及时上报并通过家访写明原因的扣7分，不及时上报的扣10分。

8、班主任如实填报本班人数，发现瞒报或漏报1人次扣5分。

9、班主任每家访一次加3分（必须亲自家访，如实填好家访记录，交政教处备查，如不属实扣10分，如学校安排家访的必须按规定时间进行家访，否则扣2分）。

10、政教处牵头举办集体性活动，按要求参加的加5分，取得前5名的，分别奖10、9、8、7、6分；非集体性活动，分别奖5、4、3、2、1分；参加县级的加2分。获得县级奖的加7分，参加市级的加10分，获奖的加15分，不累计加分。

11、好人好事（有感谢信或锦旗的）奖2分，得到县级表扬的奖7分，市级的奖10分。

12、学校（政教）交给班主任或各班的临时性任务，要按时高标准完成，不能按时完成的扣该班2分，并按新要求及时完成，否则加倍扣分。

13、上交材料按时完成，不按时完成的扣1分。造成严重后果的（学校被通报的）扣10分，本不参加评优。

14、。在校外做有损学校荣誉事的，有人找到学校，一人次扣7分。

**第五篇：班规：班级量化积分管理条例-班级管理**

班规：班级量化积分管理条例

一、总则

得分满100的寝室，全寝成员受奖，经费从班费中用。各寝室都有基分40分。

二、分则

（一）1、各寝室收集废物再利用，卖得钱做班费，每10元加3分。

2、好人好事者给所在寝室加2—4分。

3、每次校级考试，以各寝室为单位参比，全科均分最高者寝室加3分，次者加2分。

4、每次校级考试，班级前五名者，给所在寝室加分，第一名加5分，依次为4---1分。

5、每次校级考试，单科全校第一名的同学，给其所在寝室加2分。

6、每月给每位班干部加2分，给每位科代表加2分。

7、给在校、县、市等级文体活动、科目竞赛中获奖的同学分别加2、3、4分，其中表现突出的同学也加2分。

8、每月选举出3名三好学生、3名学习标兵等，各加2分。每月举行一次班内多样式的体育活动比赛，为胜出者加2分。

9、一周内无扣分的寝室奖励2分。

（二）1、每次校级考试，班级后五名同学所在寝室扣分，最后一名扣5分，依次扣4---1分。

2、受校处分，扣该同学所在寝室2---4分。

3、每两周总结请假人次。（励志名言www.feisuxs）

① 每请假一人次扣该寝室1分。请假逾期不归，理由充足情况属实的加扣2分；理由不足，情况虚假扣8分。

② 两周内请假人次最多的寝室扣2分。

4、寝室内说话严重，晚寝纪律差，受学校批评的寝室扣2分。

5、违犯班级纪律，受本班规处分的学生，该寝室扣2分。

（三）1、班内不记名式评比，给所当选的优胜者寝室加2分，给所当选的不良者寝室扣2分。

2、班内评选优秀班干部、三好学生等，以优胜寝室为优先考虑，所占比例为大。

3、每两月评比一次各寝室得分，对连续两次最低分的寝室施以处罚，罚金30元但不扣分。

4、得满分的寝室在获奖后，将又倒回到原起点40基分上，进行参比。

5、当寝室基分40分被扣完时，该寝室也将被处以30元罚金，而后再倒回到原起点40基分上，进行参比。

6、每月设立一周为高效周，确定不同的主题，期间，所有加分与扣分均翻倍。

7、被学校检查时给予的扣分、加分均翻3倍，若正值高效周内再翻2倍。

8、由学生评议选举出纪律观念不强学习不努力，经常受老师批评的同学，扣其5分；由老师测评出的综合性较差的同学，扣其5分。

（四）所有同学的加分与扣分均有记录，为个人量化积分，一个月一汇总。

1、累积扣40分的同学请家长座谈一次，学生写保证书并由家长签字；累积扣60分的同学请家长来沟通，学生写出保证书由家长签字后带回家反思三天；累积扣80分的同学，建议学校劝退或由家长联系其他班级。

2、累积加40 分的同学，奖励物品或10元；累积加60分的同学继续奖励物品或10元，以下每增20分给予一次奖励。

本条例既可使学生寝室得以良好的治理，同时也可使班级的学习气氛更为浓烈，形成良好的学习风气。再有也可让学生具有团结意识，整体和谐共同进步。比如有难同当，有福共享；自己是代表着集体，与集体荣辱与共，自己的行为不能简单地看待，因为它也牵含到别人甚至整个团体的利益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！