# 2025上学期音乐室工作计划

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-02-03

*第一篇：2024上学期音乐室工作计划2024上学期狮子铺中学音乐室工作计划一、指导思想：贯彻落实科学发展观理念，以师生发展为本，立足课堂教学主阵地，研究音乐教育教学的热点与难点问题，以问题解决为着力点，探求音乐教育教学的有效性，探究名师培...*

**第一篇：2025上学期音乐室工作计划**

2025上学期狮子铺中学音乐室工作计划

一、指导思想：

贯彻落实科学发展观理念，以师生发展为本，立足课堂教学主阵地，研究音乐教育教学的热点与难点问题，以问题解决为着力点，探求音乐教育教学的有效性，探究名师培养途径，完善工作室运行机制，实现合作互动，激励共进。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。

二、工作目标：

音乐室经常打扫，保持室内外清洁卫生。

每学期我对音乐实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。从以下几个方面明确自己的职责：

1、音乐室由专任音乐教师担任管理员并承担相关责任。

2、音乐室的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，并监督做好使用记录工作。

4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、打闹，不准乱丢纸屑、杂物。

5、凡出借的音乐用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、凡借用音乐用品者一律填写出借登记表，用后按期归还;使用音乐用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

7、每次专用室使用后，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

**第二篇：2025-2025上学期音乐室工作计划总结**

2025-2025上学期音乐室工作计划

郭晓

一、指导思想

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校教导处的领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

二、工作任务及措施

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、电子琴、风琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

6、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

我相信，在我认真的工作下，音乐室一定会管理得很好，音乐教育教学工作一定会顺利开展，为我校的素质教育和艺术教育作出小小贡献。

**第三篇：2025～2025学第一学期音乐室工作计划**

2025～2025学第一学期音乐室工作计划

一、指导思想

2025～2025学年第一学期度我校音乐工作将继续贯彻上级会议精神，深化音乐教学课程改革，以课改为中心，以提高课堂教学效率，丰富学生课余文化生活，为工作目标，以新课标中“以审美为核心”的理念作为指导学科的基本方向，以“促进学生发展”作为长期教学目标，进一步深化新课程教学模式的研究，重视教师的培养，加强落实课外兴趣小组的训练，在学习和活动中努力提高学生音乐素养。

二、工作目标

1．以全面提高音乐课堂教学质量，使每个学生都能接受到更好的音乐教育，力求开足音乐课，丰富课堂内容。

2．提高老师的教研参与意识，鼓励他们对教育教学活动进行总结，反思。多开观摩课，教研课，使教研意识深入每一位老师的工作中，有效提高音乐课堂教学。

3．开展各种形式课外活动，以丰富学生课余文化生活。

4．强调音乐实践，鼓励音乐创造；发展学生的想象力。

三、工作要求

1．音乐室管理员做好使用记录、报废破损记录明细。

2．做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：

（1）保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

（2）做好帐册登记。音乐器材设备总帐由总务处登记，做到心中有数，工作计划工作计划格式工作计划写作周工作计划月工作计划季度工作计划使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

（3）做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

（4）设施设备摆放有序。

3．充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥专用音乐室功能作用。

音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备。确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥了音乐室的功能。

4．定期总结不断完善改进。进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。本学年将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室作落到实处。

音乐室

2025-9-1

**第四篇：2025-2025上学期音乐室工作计划总结**

2025-2025上学期音乐室工作总结

郭晓 2025.1.9

一、指导思想

以《基础教育课程改革纲要》精神和《音乐课程标准》为理念指导，全面实施以审美为核心，以培养学生学习兴趣为动力的艺术素质教育。加强教师队伍建设，提升学科教学品味，坚持积极进取，改革创新，不断转变观念，进一步提高我校音乐教育质量，提高学生的整体音乐素质，全面实施素质教育。

二、工作目标

1、切实抓好器乐进课堂。

2、转好老师的音乐基本功训练。

3、音乐学科成绩合格率100%，优秀率达到65%以上。

4、教师能按要求完成教师“六个一”

5、面发展学生发现美，创造美德能力。

6、注意学生“德、智、体、美、劳”的多方面发展，学会协调平衡。

三、工作重点

（一）课程与教学 进一步实施和推广《音乐课程标准》，鼓励老师积极探索，改革方法，全面提高课堂教学质量。

1、加强理论学习和音乐素养的培养。重点培养青年教师的业务能力和水平。

2、抓好每一堂音乐课常规的教学，提高教学质量。

3、在新课标的理念下，注重学生的主体作用，培养学生的音乐素养。

（二）师资培训

1定期组织教师学习有关专业理论书籍和教学杂志，开拓视野，提高自身修养。

2、定期组织青年教师参加假期培训，提高教师的业务能力。

3、加强信息技术与音乐学科的整合，认真参加信息技术培训，切实提高自身运用网路技术和远程教育艺术类资源能力，并以自治课件及使用计算机进行辅导教学为阶段目标。

4、刻苦钻研教材，多写教学后记，积累教学经验。

（三）课外艺术活动 用一双发现美德眼睛，认真挑选有音乐天分的学生，组建校合唱队、舞蹈队，尽自己最大的努力训练出一支高素质的队伍参加市、区以及学校组织的各种文艺活动

2025-2025上学期音乐室工作计划

郭晓 2025.9.3

一、指导思想

以整洁、优美的功能室环境及科学、细致的功能室管理，为学校的艺术教育提供良好的保障工作，使教师的音乐教学及音乐活动得到提升，更好、更全面地实施素质教育。

二、主要任务、目标

按国家的教学大纲开齐开足音乐教学课程。根据本校实际情况及工作任务，安排好音乐教学及音乐活动对音乐室的使用。管理使用好音乐室内的仪器。

三、具体工作措施

1、音乐室由专人管理，具体管理音乐室工作。

2、音乐教室管理员任务，目标：

(1)音乐教员必须拟定音乐教学计划，各年级音乐教学工作须按计划进行音乐教学，音乐教学需填写相应的使用记录。

(2)在进行音乐教学前如需用到仪器，必须提前准备好所需仪器，教师对教学有充分准备，精心设计教学步骤和教学过程、方法，写出相应音乐教学课案，以保证教学的科学性，实效性。

(3)授课完毕后，授课教师应做好仪器的点查、记录、收放工作。(4)定期进行音乐教室的打扫、整理工作。保证音乐教室以良好的环境、完善的管理保障好音乐教学及音乐活动的正常进行。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应的内容，完成音乐教室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅；

(2)在材料归档的过程中根据材料要求归案。

4、音乐教室器材管理

音乐教室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好音乐教室的器材及日常工作。

(1)材料（音乐器材）的发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关音乐器材的申报，采购，申购等工作。

(3)定期组织学生打扫音乐教室，并处理好音乐教室的用电、设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

作好与音乐教室及音乐教室管理相关的一系列工作。

**第五篇：音乐室工作计划**

音乐室工作计划合集7篇

日子如同白驹过隙，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，此时此刻需要为接下来的工作做一个详细的计划了。那么你真正懂得怎么写好计划吗？下面是小编收集整理的音乐室工作计划7篇，仅供参考，欢迎大家阅读。

音乐室工作计划 篇1

第一：音乐室工作计划

一、指导思想

20xx～20xx学我校音乐工作将继续贯彻上级会议精神，深化音乐教学课程改革，以课改为中心，以提高课堂教学效率，丰富学生课余文化生活，为工作目标，以新课标中“以审美为核心”的理念作为指导学科的基本方向，以“促进学生发展”作为长期教学目标，进一步深化新课程教学模式的研究，重视教师的培养，加强落实课外兴趣小组的训练，在学习和活动中努力提高学生音乐素养。

二、工作目标

1．以全面提高音乐课堂教学质量，使每个学生都能接受到更好的音乐教育，力求开足音乐课，丰富课堂内容。

2．提高老师的教研参与意识，鼓励他们对教育教学活动进行总结，反思。多开观摩课，教研课，使教研意识深入每一位老师的工作中，有效提高音乐课堂教学。

3．开展各种形式课外活动，以丰富学生课余文化生活。

4．强调音乐实践，鼓励音乐创造；发展学生的想象力。

三、工作要求

1．音乐室管理员做好使用记录、报废破损记录明细。

2．做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：①保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由总务处登记，做到心中使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。④设施设备摆放有序。

3．充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备。确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥了音乐室的功能。

4．定期总结不断完善改进。进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学年将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室作落到实处。

第二：音乐室工作总结

我从本学年开始担任学校音乐教室管理工作，尽管学校条件比较艰苦，但由于校领导的重视、及各个部门的努力，音乐室的各项设备室比较完善的，我的管理工作也能一步到位，纵观此项工作主要抓了以下几个方面：

一、学校领导重视、工作职责分明

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

二、做好常规基础工作

由于刚刚担任音乐室管理工作，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给与我很大的帮助，有时校长也直接参加布置落实好新器材及物品准备以及卫生工作。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。音乐器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，使音乐室发挥最大的功用，每学年都要和总务处核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。做好使用记录记录是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登表，填好每一堂课记录。记表，音乐教室使用及时填写好登记表。

三、充分发挥音乐教室功能作用

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，音乐室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的音乐爱好者可以到音乐教室自己唱歌弹琴，教师在旁辅导，充分发挥了音乐室的功能。

四、课堂教学

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动（听、看、唱，讨论、联想、想象及律动）中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。

五、课堂管理

为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的设计抓住学生的注意力。不足：对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。因此，今后应注意把握尺度。增强幽默力乐，表达自己艺术见解的实践活动，这也使学生的能力得到了锻炼。

六、定期总结不断完善改进

以后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

音乐室工作计划 篇2

一、指导思想

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

二、工作任务及措施

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、讲桌、器乐柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、器乐柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校分管领导反映。

音乐室工作计划 篇3

一、指导思想：

音乐是人类最古老，最具普遍性和感染力的艺术形式之一，对音乐的感悟、表现和创造，是人类基本素质和能力的一种反映。兴趣是学习音乐的基本动力，是学生与音乐保持密切联系、享受音乐，用音乐美化人生的前提音乐兴趣小组应充分发挥艺术特有的魅力，根据学生身心发展规律和审美心理特征，以丰富多彩的教学内容和生动活泼的教学形式，激发和培养学生的学习兴趣。本学期，学校准备购置大量的乐器，进一步丰富学生课外文化生活，陶冶学生的审美情操。

二、教学目标：

三、兴趣小组指导教师、成员： 练婕老师，学生自愿报名(15人左右)。

四、活动时间安排： 每三周一次，星期六 点

五、活动地点： 四楼少年宫音乐教室

六、教学要求：

1、教师认真的准备好每一次活动，要求知识通俗易懂并有一定的兴趣性。

2、学生不得旷课，学生认真完成老师布置的任务。

3、学生积极和辅导教师进行配合，以便使音乐兴趣活动小组开展的具有生动性、活泼性。

七、具体工作措施：

1、上好器乐兴趣活动课，做到四定。即定内容、定人员、定时间、定地点，发展学生的个性特色，以此推动学生音乐素质的全面发展。

2、在完成音训练任务的同时，不断扩大学生的音乐视野，丰富学生的精神生活，进一步培养、发展学生的音乐兴趣，使他们学有所长，培养学生的集体主义精神。

3、经常督促学生回家多练、多听的好习惯，使之不断巩固、加强。并在此尽量减少对老师的依赖心理等，平时将定期不定期的向学生推荐一些好的音乐，器乐曲。

4、对小组的课程做出规范，以提高学生学习兴趣，培养音乐能力为主要内容，不让学生放任自由。

5、抓住点滴时间排练艺术节节目、节目要高质量、高水平，争取取得优异成绩。

八、教学进度安排：

三月份：学习与掌握古筝演奏的基本指法

1、学习与掌握古筝演奏的基本指法

2、左右手四指各自的拨弦动作

3、左右手大食、大中、大食中、大食中无各手指的指法组合

4、和音、和弦的演奏方法

四月份：音乐基础知识的学习

1、音高的识别

2、节拍、节奏的组合

3、音色的识别

4、音乐表现

五月份：提高教学质量措施：

1、认真执行课时计划，严格把握课堂时间，充分做好课前准备。

2、根据学生身心发展的特点，适当的放低要求，放慢教学进度，打好基础，培养学生学习古筝的兴趣。

3、多看多听其他教师的课程，从中汲取经验。

音乐室工作计划 篇4

为了推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力，特将音乐室管理工作计划制定如下：

一、音乐室管理工作由教务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都由总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明，做好使用记录、报废破损记录明细。

二、做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：

①按时参加由教务处组织召开理员会议，完成器材准备、卫生等工作。以保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。

②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由教务处登记，做到心中有数，使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。

③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。

④设施设备摆放有序。

三、充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我校将充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备，定期做好音乐室的卫生，确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥音乐室的功能，例如每年的区级、校级合唱比赛，我们将积极配合兴趣小组的排练工作。

四、定期总结不断完善改进。本学期我们将积极面对学校及各组织对音乐教室的不定期检查和考核，并进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学期将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室工作落到实处。

音乐室工作计划 篇5

为了推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力，特将音乐室管理工作计划制定如下：

一、音乐室管理工作由教务处牵头。管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都由总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明，做好使用记录、报废破损记录明细。

二、做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：①按时参加由教务处组织召开管理员会议，完成器材准备、卫生等工作。以保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由教务处登记，做到心中有数，使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。④设施设备摆放有序。

三、充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我校将充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备，定期做好音乐室的卫生，确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥音乐室的功能，例如每年的区级、校级合唱比赛，学校的\'各种晚会等，我们将积极配合兴趣小组的排练工作。组织好学校合唱队。

四、定期总结不断完善改进。本学期我们将积极面对学校及各组织对音乐教室的不定期检查和考核，并进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学期将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室工作落到实处。

本学期紧紧围绕学校的工作思路和德育工作的指导思想，进一步完善规范寄宿生管理制度，为寄宿生创造一个良好的生活、学习的环境，更好地为教育教学的稳定发展服务，现结合实际制定计划如下：

一、加强寄宿生管理队伍建设

1、以班主任为领导核心，少先队大队部和宿舍管理员共同管理。

2、坚持每周召开的宿舍舍长经验交流会，探讨研究新时期寄宿生管理方法，进一步提高管理水平。

3、加强学生干部的培养。

二、健全机构，提高规范管理能力

1、设立少先队值周组，组长负责领导值周组日常事务的开展和各项评比的检查，确保各项管理措施落实。

2、实行寄宿生管理责任制，责任到人，各司其职，紧密配合，既分工又合作，使寄宿生的日常发生的问题能得到及时解决。

3、建立宿舍区不同情况24小时轮值制度，值班人员具体负责每天的各项评比工作及检查学生守纪情况，及时处理突发事故，并及时做好各项记录。

4、设立层长、舍长及纪律委员，加强对层长、舍长及纪律委员的培训、指导，使这些学干成为管理寄宿生的得力助手。

5、实行层级式管理，楼层责任人对值周组长负责，舍长及纪律委员对责任人负责，舍员对舍长负责。

三、完善寄宿生管理制度

1、建立老师巡查值班制度，及时发现或处理学生偶发事件或安全隐患。

2、拓宽了解寄宿生的渠道，设立工作反馈意见箱，若不能解决的应上报组长或寄宿部管理办公室。

3、建立定期召开寄宿生会议和宿管干部经验交流会议制度，及时将存在问题与学生互通有无。

4、实行寄宿生交接制度，及时了解寄宿生就寝情况。

5、完善十佳宿舍评比制度，实行奖优罚劣，促使学生形成爱先进，赶先进的局面，从而养成良好的行为习惯及生活习惯。

6、完善公开制度，将寄宿生的有关管理制度张贴，值班老师轮值表及责任人公开，值班老师职责公开，便于学生监督。十佳宿舍评比结果及时公开，让学生明确哪方面做得不足，达到及时改正。

四、加强寄宿生管理

1、组织学习《寄宿生管理制度》，增强学生的规范意识。

2、加强《守则》和《规范》训练，使学生形成良好的行为习惯。

3、寄宿生住宿情况登记造册，不定期检查学生住宿情况。

4、定期开展，法制教育、安全教育、健康教育，提高学生的法律水平，安全意识，健康意识。

5、加强寄宿生宿舍财产管理，实行财产责任制，谁破坏谁赔偿。

6、加强校寄宿生宿舍文化建设。

音乐室工作计划 篇6

一、指导思想：

以师生发展为本，立足课堂教学主阵地，研究音乐教育教学的热点与难点问题，以问题解决为着力点，探求音乐教育教学的有效性，探究名师培养途径，完善工作室运行机制，实现合作互动，激励共进。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。用多媒体上好每一节音乐课，还正确使用实物展示台辅助教学，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。学生课前按顺序进入音乐室，在指定座位上入座，不得随便走动和大声喧哗。保持安静准备上课。上课前需检查自己桌架上的音乐用具是否齐全，如有缺损及时报告老师。音乐室得一切学具只能在音乐室上课时使用，不准许私自带出音乐室。音乐器材如有损坏，立即报告老师，根据情节按规定作出赔偿。下课后保持桌面整齐、清洁、摆好方凳、关好水、电开关及窗户。

二、工作目标：

音乐室经常打扫，保持室内外清洁卫生。

每学期我对音乐实进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

从以下几个方面明确自己的职责：

1、音乐室由专任音乐教师担任管理员并承担相关责任。

2、音乐室的使用，须征得管理员的认可，并按规定制度使用。

3、由管理员制订本室使用计划，管理人员要认真做好设备添置登记，并监督做好使用记录工作。

4、室内保持清洁、安静，不准随便喧哗、打闹，不准乱丢纸屑、杂物。

5、凡出借的音乐用品如有损坏、丢失，要按价赔偿。

6、凡借用音乐用品者一律填写出借登记表，用后按期归还;使用音乐用具，一律要填写使用器材表，以免失散和造成不要的损失。

7、每次专用室使用后，要搞好室内整洁，关好窗，锁好门。认真做好防盗、防火工作。

音乐室工作计划 篇7

一、指导思想

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥音乐室的功能作用。我作为音乐室的管理人员，在学校教导处的领导下，要认真做好音乐室的管理工作，为我校的音乐教育教学工作提供保障。

二、工作任务及措施

“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则，为了做好这项管理工作，特制定以下工作任务及措施：

1、按照音乐室的要求在墙上钉好制度和挂图，摆放好钢琴、电子琴、风琴、收录机、讲桌、仪器柜、学生凳等，布置好音乐室。

2、每周安排学生打扫两次音乐室的清洁卫生，将地面打扫干净，将门窗、讲桌、仪器柜、琴、学生凳等抹干净，把桌凳摆放整齐。平时安排学生做好保洁工作。

3、协调好各年级的音乐教师上课使用音乐室的工作，以免发生冲突，要充分使用好音乐室，发挥音乐室的功能作用。

4、做好各种乐器的登记和保管工作，如有外借，做好借还登记记录，如有损坏、报废等情况，做好登记，并报告教导处。

5、搞好音乐设备设施的登记检查工作，发现问题，及时向学校

分管领导反映。

6、我每周对音乐室的安全进行检查，主要对地面、墙壁、门窗、仪器柜、课桌凳、电器等进行检查，发现问题，能处理的自行处理，处理不了的报告教导处。

我相信，在我认真的工作下，音乐室一定会管理得很好，音乐教育教学工作一定会顺利开展，为我校的素质教育和艺术教育作出小小贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！