# 学校保安安全责任书

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-02-14

*第一篇：学校保安安全责任书长赤镇龙池学校保安安全责任书学校的安全工作是确保正常的教育教学秩序，维护学校治安环境稳定，维系师生家庭幸福安定，维持社会和谐温馨的组成部分。坚持“安全第一，预防为主”的安全工作方针，为使保安工作管理建立规范化、经...*

**第一篇：学校保安安全责任书**

长赤镇龙池学校

保安安全责任书

学校的安全工作是确保正常的教育教学秩序，维护学校治安环境稳定，维系师生家庭幸福安定，维持社会和谐温馨的组成部分。坚持“安全第一，预防为主”的安全工作方针，为使保安工作管理建立规范化、经常化、制度化的长效机制，强化保安人员对安全工作的岗位责任意识，特制订以下责任制度：

1、认真学习有关法律和治安保卫常识,遵纪守法，严于律己，以身作则,纪律严明，保障有力，文明执法。服从学校安全工作领导小组的领导,严格执行学校各项规章制度,积极维护校内秩序，做好安全保卫工作。

2、校园保安在上班时间要统一着装，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人，显示个人的高素质的形象。

3、按规定时间准时上班，上班时间不得随便离开岗位，不做与本职工作无关的事，电话畅通，保证联系。

4、严格门卫登记或验证制度。严把入口关，严禁闲杂人员进入校园内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录，对进出人员的姓名、性别、年龄、访问事由、进出时间及车辆号牌等情况进行详细的记载。禁止无正当理由的人员及校外机动车辆进入校园。

5、关注校门口的通道，不让车辆、摊点在门口逗留，不让物资在门口停放，保证门口畅通无阻。

6、在学生离返校期间，要做好门外学生家长及车辆疏散工作，确保师生出入校门通道的安全、畅通，做好校门通道及校园的治安工作。

7、没指示过的车辆一律不得进入校园；引导公务车及指示过的车辆按规定停放，不得影响学校教学活动。

8、组建学校护校队，明确工作责任。积极带领护校队人员开展安全巡逻工作。

9、做好校园安全巡逻工作。大课间、活动时间及时巡查校园、教室、厕所、楼道等活动场所，排查安全隐患；放学后巡查校园、教室、督促学生离校，随时巡视校园安全，协助值周人员、课外安全值班人员维持学生课外纪律秩序、纠正追逐、打闹和不文明行为，解决纠纷和冲突，防止安全事故发生。

10、定期组织护校队巡查校外周边环境，排查安全隐患，发现可疑人员或危及师生及学校安全的人和事要及时向学校和有关部门报告，并积极配合解决。

11、认真做好晚上的值班巡查工作。夜间要做好校园教学部、生活部及校园周边巡逻，每天夜间至少巡逻3次；如有异常情况及时向学校值班领导反映。休息时保持警觉性，开通手机，保正联系畅通。

12、节假日和学校重大活动日加强对校园、活动场所及校园周边环境的巡查，积极维持活动秩序，保证安全。

13、管护学校财产、设施及师生财物，防止损坏和丢失。对有意损坏校产、设施的行为要及时制止，对出入校门的车辆要盘查，对拉有货物而出入校门的车辆问清原因并征得有关领导同意并进行登记后可放行，以防学校或者师生的财物被偷运出校。

14、对校内外与学校有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场用正确的方法制止、处理并第一时间汇报学校。

15、认真完成学校领导布置的其它临时性工作和突击性工作。

16、接替门卫值班时，履行门卫所有工作职责，承担门卫责任。

17、不准在值班室内私自乱接电源（电线）；不准在值班室里使用用电器做饭；不准在值班室里打牌、下棋、设立酒局；不准让学生或者外来人员在值班室玩耍或留宿。

18、保安人员违反上述有关规定，有失责行为，由学校领导班子会议研究，给予一定的处理。如发生校园失窃、非教学时间学生进入校园出事等重大事故，负有失责行为，按学校规定进行处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

19、本责任书一式二份学校、保安人员各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

学校负责人（签字）：

保安责任人（签字）：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第二篇：学校保安安全责任书**

宝坻区海滨小学岗位安全责任书

学校保安安全责任书

为进一步提高学校安全教育和管理水平，依据教育部制定的《中小学校岗位安全工作指南》，制定此责任书。

1.执勤中要着装整齐，携带警械，注意形象，做到文明执勤，礼貌待人，热情服务，决不骂人、打人、滥用警械，不得酒后上岗。熟悉值勤岗位区域内的地形、地物，了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法。

2.掌握保安业务知识，熟悉学校各项安全管理制度。严格按照学校规定的时间到校执勤，要保证来在学生前面，走在学生后面。不迟到早退，无特殊情况不请假。学生到校后，非放学时间不准私自放学生外出，外出者必须持班主任开据的出门证，由学生家长接领，方可放行。

3.严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防、技防设备,维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导交通。在执勤中，不得擅自离开岗位，学生上学和放学期间在门口外面两侧值勤，做好门外学生家长及车辆疏散工作，确保师生出入校门通道的安全、畅通。学生上课期间在学校内值勤，原则上门卫里面一人，外面一人。严把学校大门关，白天保证大门长期关闭（学生到校和放学时间除外），大门开放宽度以学校门口监控为准，侧门无特殊情况不得开放。随时注意观察出入校门人员，来客必须问清情况，验证登记并请示学校领导或与相关人员联系后方可允许进入。

4.及时发现值勤岗位区域的各类安全隐患并上报。制止小商小贩进入校园，对在学校门口附近设摊的商贩们要及时劝走，对停留在学校门口附近的车辆也要及时劝走。对外出校门的可疑车辆要盘查，问清原因并征得有关领导同意后方可放行，以防学校或者师生的财物被偷运出校。

5.保证电话畅通，不得出现脱岗、空岗现象。果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报保卫主任或相关领导解决。必要时，启动报警器或向110报警。

6.遇有火警或其他紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时上报保卫主任。

7.建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求清楚、准确、属实。不准在值班室里打牌、赌博、下棋、设立酒局；不准让学生或者外来人员在值班室玩耍或留宿。

8.按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，认真听讲并做好记录。9.工作中遇到疑难问题，应及时上报保卫主任，不得擅做主张或隐瞒不报。

10.按时完成上级交办的其他安全工作。在不妨碍保安日常工作的前提下，协助其他部门做好服务工作,不得推委。

责任人要认真履行以上条款中所规定的义务和责任，否则承担相关责任，此责任书签字后生效，有效期至责任人调离岗位日期，责任书由学校存档备查。

责任人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

**第三篇：学校保安安全责任书**

钟山小学2025学年秋季学期

安保人员安全责任书

学校的安全工作是确保正常的教育教学秩序，维护学校治安环境稳定，维系师生家庭幸福安定，维持社会和谐温馨的组成部分。特制订以下责任制度：

1、认真学习有关法律和治安保卫常识,遵纪守法，严于律己，以身作则,纪律严明，保障有力，文明执法。服从学校安全工作领导小组的领导,严格执行学校各项规章制度,积极维护校内秩序，做好安全保卫工作。

2、校园保安在上班时间要统一着装，持证持械上岗，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人，显示个人的高素质的形象。

3、按规定全天24小时上班，上班时间不得随便离开岗位，不做与本职工作无关的事，电话畅通，保证联系。

4、严格门卫登记或验证制度。严把入口关，严禁闲杂人员进入校园内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录，对进出人员的姓名、性别、年龄、访问事由、进出时间及车辆号牌等情况进行详细的记载。禁止无正当理由的人员及校外机动车辆进入校园。

5、关注校门口的通道，不让车辆、摊点在门口逗留，不让物资在门口停放，保证门口畅通无阻。

6、在学生离返校期间，要做好门外学生家长及车辆疏散工作，确保师生出入校门通道的安全、畅通，做好校门通道及校园的治安工作。

7、没指示过的车辆一律不得进入校园；引导公务车及指示过的车辆按规定停放，不得影响学校教学活动。

8、做好校园安全巡逻工作。大课间、活动时间及时巡查校园、教室、厕所、楼道等活动场所，排查安全隐患；放学后巡查校园、教室、督促学生离校；就餐时间深入各班、宿舍巡查，排查安全隐患；随时巡视校园安全，协助值周人员维持学生课外纪律秩序、纠正追逐、打闹和不文明行为，解决纠纷和冲突，防止安全事故发生。

10、定期组织巡查校外周边环境，排查安全隐患，发现可凝人员或危及师生及学校安全的人和事要及时向学校和有关部门报告，并积极配合解决。

11、认真做好晚上的值班巡查工作。夜间要做好校园教学楼、宿舍四周及校园周边巡逻；如有异常情况及时向学校值班领导反映。休息时保持警觉性，开通手机，保正联系畅通。

12、节假日和学校重大活动日加强对校园、活动场所及校园周边环境的巡查，积极维持活动秩序，保证安全。

13、管护学校财产、设施及师生财物，防止损坏和丢失。对有意损坏校产、设施的行为要及时制止，对外出校门的车辆要盘查，对拉有货物而出校门的车辆问清原因并征得有关领导同意并进行登记后可放行，以防学校或者师生的财物被偷运出校。

14、对校内外与学校有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场用正确的方法制止、处理并第一时间汇报学校。

15、认真完成学校领导布置的其它临时性工作和突击性工作。

16、接替门卫值班时，履行门卫所有工作职责，承担门卫责任。

17、不准在值班室内私自乱接电源（电线）；不准让学生或者外来人员在值班室玩耍或留宿。

18、保安人员违反上述有关规定，有失责行为，由学校领导班子会议研究，给予一定的处理。如发生校园失窃、非教学时间学生进入校园出事等重大事故，负有失责行为，按学校规定进行处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

19、本责任书一式二份学校、保安人员各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力，有效期一年。

校长： 安保人员： 2025年 月 日

**第四篇：学校保安 安全目标责任书**

新市镇平宁基点校2025—2025学

学校保安安全目标责任书

甲方：屏山县新市镇平宁基点校 乙方：曾传香

1.来客先办好登记手续，离校时填写离校时间。

2.各类物资需经学校有关部门证明或同意，方可出校门。

3.未经学校同意，外来人员不得在校内闲逛、游玩等。阻止商品促销员进校推销商品。

4.全天扫视监控视频，发现可疑情况，立即处理、立即上报；按时开关校门及一楼卷帘门。

5.发现有可疑之人在学校门口周围逗留，找学生衅事，应及时阻止，并立即报告学校领导，及时处理。

6.保安之间要协调好值班时间，每天必须巡视校园，进行安全检查；放学后，要检查学校门窗（特别是底楼各班教室）是否关好。

7.要严防不法分子破坏或损害学校公物。

8.工作期间，因擅自离岗而发生安全事故，须承担相应责任和赔偿经济损失。

9.完成学校交代的其他临时工作。

10.本责任书有效期为：2025年9月1日--2025年8月31日

甲方（学校负责人签字）： 乙方（保安签字）：

新市镇中心校本部 2025年9月1日

**第五篇：学校保安安全责任书**

学校保安安全责任书

学校的安全工作是确保正常的教育教学秩序，维护学校治安环境稳定，维系师生家庭幸福安定，维持社会和谐温馨的组成部分。坚持“安全第一，预防为主”的安全工作方针，为使保安工作管理建立规范化、经常化、制度化的长效机制，强化保安人员对安全工作的岗位责任意识，特制订以下责任制度：

1、认真学习有关法律和治安保卫常识,遵纪守法，严于律己，以身作则,纪律严明，保障有力，文明执法。服从学校安全工作领导小组的领导,严格执行学校各项规章制度,积极维护校内秩序，做好安全保卫工作。

2、校园保安在上班时间要统一着装，做到干净清爽，精神饱满；外来人员来访时要主动问候，使用礼貌用语，做到礼貌待人，显示个人的高素质的形象。

3、按规定时间准时上班，上班时间不得随便离开岗位，不做与本职工作无关的事，电话畅通，保证联系。

4、严格门卫登记或验证制度。严把入口关，严禁闲杂人员进入校园内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录，对进出人员的姓名、性别、年龄、访问事由、进出时间及车辆号牌等情况进行详细的记载。禁止无正当理由的人员及校外机动车辆进入校园。

5、关注校门口的通道，不让车辆、摊点在门口逗留，不让物资在门口停放，保证门口畅通无阻。

6、在学生离返校期间，要做好门外学生家长及车辆疏散工作，确保师生出入校门通道的安全、畅通，做好校门通道及校园的治安工作。

7、没指示过的车辆一律不得进入校园；引导公务车及指示过的车辆按规定停放，不得影响学校教学活动。

8、组建学校护校队，明确工作责任。积极带领护校队人员开展安全巡逻工作。

9、做好校园安全巡逻工作。大课间、活动时间及时巡查校园、教室、厕所、楼道等活动场所，排查安全隐患；放学后巡查校园、教室、督促学生离校，在10分钟内完成静校任务；就餐时间深入生活部、宿舍巡查，排查安全隐患；随时巡视校园安全，协助值周人员、课外安全值班人员维持学生课外纪律秩序、纠正追逐、打闹和不文明行为，解决纠纷和冲突，防止安全事故发生。

10、定期组织护校队巡查校外周边环境，排查安全隐患，发现可凝人员或危及师生及学校安全的人和事要及时向学校和有关部门报告，并积极配合解决。

11、定期巡查校外寄宿学生住处和周围环境，排查安全隐患，发现问题及时解决，重大问题及时向学校和有管人员报告。

12、认真做好晚上的值班巡查工作。夜间要做好校园教学部、生活部及校园周边巡逻，每天夜间至少巡逻3次；如有异常情况及时向学校值班领导反映。休息时保持警觉性，开通手机，保正联系畅通。

13、节假日和学校重大活动日加强对校园、活动场所及校园周边环境的巡查，积极维持活动秩序，保证安全。

14、管护学校财产、设施及师生财物，防止损坏和丢失。对有意损坏校产、设施的行为要及时制止，对外出校门的车辆要盘查，对拉有货物而出校门的车辆问清原因并征得有关领导同意并进行登记后可放行，以防学校或者师生的财物被偷运出校。

15、对校内外与学校有关的偶发事件应作为第一责任人及时到场用正确的方法制止、处理并第一时间汇报学校。

16、认真完成学校领导布置的其它临时性工作和突击性工作。

17、接替门卫值班时，履行门卫所有工作职责，承担门卫责任。

18、不准在值班室内私自乱接电源（电线）；不准在值班室里使用用电器做饭；不准在值班室里打牌、下棋、设立酒局；不准让学生或者外来人员在值班室玩耍或留宿。

19、保安人员违反上述有关规定，有失责行为，由学校领导班子会议研究，给予一定的处理。如发生校园失窃、非教学时间学生进入校园出事等重大事故，负有失责行为，按学校规定进行处理；严重的交由上级部门或司法机关处理。

20、本责任书一式二份学校、保安人员各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

学校负责人（签字）：保安责任人（签字）：

2025年2月26日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！