# 2025年克拉玛依市第九中学安全工作总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-02-16

*第一篇：2024年克拉玛依市第九中学安全工作总结2024年克拉玛依市第九中学安全工作总结2024年，我校在校长、书记的带领下，认真落实学校各项安全要求，将创建平安校园工作列为学校的头等大事，与学校各部门工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展...*

**第一篇：2025年克拉玛依市第九中学安全工作总结**

2025年克拉玛依市第九中学安全工作总结

2025年，我校在校长、书记的带领下，认真落实学校各项安全要求，将创建平安校园工作列为学校的头等大事，与学校各部门工作紧密结合，坚持以防为主，积极开展各类安全知识培训、教育活动，隐患排查整改，层层签订责任人、加强门卫安全防护意识、及时信息报送意识，等落实各项防卫措施，使我校安全工作深入、有效地开展。全校师生的法制观念、道路交通安全意识、消防意识等其它安全意识显著增强。现将一年来的工作总结如下：

一、领导高度重视，制定有力措施。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入行政例会内容，成立了以陈冬校长、古怀玲书记为组长的学校安全保卫管理机构，同时在本年中加强教职工学法、用法考试，集中教育法制学习。各部门，各教职工的风险点排查管控措施的实施与参与，大大提高了教职工的安全意识。还根据学校安全工作的具体形势，把所属区域进行了安全划分。从而形成了全校教职员工齐心协力共抓安全的良好局面。

二、安全制度保证，资金投入、工作实施扎实到位。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。

与保安公司签订相关安全责任合同，对门卫出现的疏忽与工作不到位可进行相应工资的扣除，同时将各部门、各年级安全工作列入考核内容中，严格执行责任追究制度。凡发生重、特大安全责任事故和影响恶劣的安全责任事故，或在各级工作检查中受到批评的，对有关责任

人员进行严肃处理。

2、层层签订责任书。

学校与各部门、各年级主任、各导师签订消防安全、综治维稳、三非治理责任书，要求所以教职工各司其职，将安全教育工作作为对教职员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、加强消防安全资金投入及区域化管理。

今年5月我校投入8万余元先后到学校室内外线路就是改造和加固，同时对全校应急灯及疏散标示、灭火器进行了全面检测和更换，对校园内的变电箱进行加装围栏与安全标识张贴。安全保卫处根据属地化管理的原则，从博学楼、尚能楼、笃行楼及体育馆进行了详细的区域划分，要求所在的教职工必须每月对所管辖区域的消防设备进行检查与登记，出现问题及时上报安全保卫处，不但提高了大家的消防安全仪式，同时调动起很多老师的积极性，对学校安全工作保驾护航。同时教育局给我们投入10余万元对笃行楼北侧消防水管进行了维修，保证了笃行楼北侧消防水管正常使用。

4、完善学校应急预案处置，加强疏散演练实效性。

学校建立以陈冬校长为组长的重特大安全事故应急处理领导小组，制定了重特大安全事故应急处理预案。为了及时快捷地开展工作，学校成立了现场指挥组、协调联络组、后勤保障组、事故调查组、抢救组等临时性机构。并对可能发生的重特大火灾事故、重特大食物中毒事故、重特大自然灾害事故的处理提出了具体的操作流程及应对措

施。加强紧急疏散的预演，今年的演练是全体师生参与的，并且是没有通知进行的，各楼道、楼梯处教师认真负责，各年级主任、导师跟班到位，学生疏散迅速到位，充分体现了学生安全意识的提高。

三、社会总动员，加强学校安全教育。

学校安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、学校、家庭的密切配合。我们积极与金龙镇派出所、金龙镇综治办、司法所、九公里交警大队、石化工业园区消防中队等部门通力合作，做好学校安全保卫工作，学校组织开展一系列安全、法制教育活动，安全知识教育课，取得了良好的教育效果。

四、加强学校安全教育，安全教育进课程。

学生发展中心制定了详细的全年安全教育、法制教育、民族团结等节点活动，利用广播、楼道电视、宣传展板、国旗下讲话、小学段法制教育、团课安全教育、加强民族团结教育、青年志愿者服务活动等宣传各项安全教育工作。同时学校今年尝试安全教育进课程取得了一定的成效，校领导牵头，安全保卫处制定学年教学计划，准备上课素材，各导师利用素材通过每周导师见面会给学生传递安全教育知识提高学生的意识。

五、加强安全检查，及时整治整改。

开展全校安全检查。每学期开学以后，学校把安全大检查工作作为重点检查内容之一，学校领导组织安全保卫处、德育处、总务处、教务处、团委等部门对学校的各学科教室、办公室、体育馆等校舍进行检查。同时，加强对校园周边的综合整治。安全保卫处对存在的隐

患及时向金龙镇综治办反映，及时整改。今年我校门卫室访客系统已经更换投入使用。安全保卫处与博大公司定期对门卫值班记录及出入人员、车辆登记薄进行检查，并定期开会加强他们工作安全意识，学校门卫工作较之前有一定的提高。不足之处：

1、部分教职工的安全意识不够，认为学校的安全工作有学校领导、有安全保卫处，和我没有关系。

2、安全教育进课堂还趋于形式化，不是每个年级都保质保量开展。

3、特殊时期学校护校队开展工作不是很积极，值班不是很到位。

4、不少风险点排查及防控措施不够。

5、全校性安全大检查力度有待于加强。

明年，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我校安全保卫工作水平。

克拉玛依市第九中学

2025年12月

**第二篇：克拉玛依市第七中学团委**

克拉玛依市第七中学团委

2025-2025学年第二学期工作计划

一、指导思想

2025～2025学年第二学期校团委将在校党总支和上级团委的领导下，紧紧围绕《克拉玛依市第七中学2025—2025学年第二学期工作计划》，扎扎实实、创造性地开展团队工作。在工作中，校团委将坚持党建带团建，发挥团组织优势，加强团组织自身建设，坚持从实际出发，以培养党的事业的合格接班人为宗旨，以促进我校学生的全面发展为目标，以“走进青少年、服务青少年、温暖青少年、引导青少年”的工作主线，继续以制度建设为抓手，以各项主题教育为载体，开拓工作思路，解放思想，干事创业，稳步推进我校团的各项工作。

二、各项工作

1、加强团的自身建设，增强团员在学生中的影响力

（1）建立健全团支部，做好组织发展工作。坚持以“合格团支部考核细则”为抓手，指导各团支部规范开展工作。定期检查团员的团徽佩戴情况，以团支部为结点，将学生团员工作进行有点至面的开展，做好各项团支部基础工作整理。同时，加强团干部队伍建设。团的干部要做到政治坚定，思想过硬，作风扎实，在德、才两个方面成为青年人的表率。校团委将定期举办团干部培训班，指导团干部开展工作。整顿组织涣散的学生团支部，健全各个班级团支部的组织机构，将不合格的团干部换下去，让能够发挥先锋模范作用的学生上来，使团干部带领团员不断进步，发挥团

组织的先进性作用。

在新团员发展工作中，校团委将继续秉承成熟一个发展一个的原则，一方面要壮大团员队伍，另一方面又要保证团员队伍的先进性。在发展新团员的过程中，加大团员发展力度，规范发展程序，要求各团支部依据发展要求认真考核入团积极分子，严格筛选，只有各个方面表现优秀，班主任、任课教师和本班同学都认可的同学，才可以成为共青团员。各支部发展工作完成后校团委组织新团员进行宣誓活动，并要求各支部对新团员进行跟踪考查。

（2）加强团员队伍建设。在日常团工作中，坚持对团员青年进行正面教育，积极开展团员意识教育，不断增强团员的先进性。要求各团支部举办各种形式的活动或团队会教育团员严格要求自己，组织团员过好组织生活。通过完善团日活动制度、检查团徽佩带情况、重温入团誓词和规范团的活动仪式等措施，逐步建立起一套立足团员自我教育、相互教育的新型团的组织生活制度。

2、加强团队衔接，推进少先队工作的新发展。

（1）根据初

一、初二学生的特点，有计划有重点的对学生进行团的基础知识教育，在校党总支的协助下做好业余团校工作，增强校团委在学生中的影响力。同时，对学生中积极要求进步的应加强培训，重点考察，做好推优入团工作，让优秀的少先队员能及时加入团组织，保证团队工作能顺利衔接。

（2）继续组织举办好初二年级少先队员退队仪式。以“迈好青春第一步”为教育契机，引导他们正确认识青年的含义、青年的追求，树立科

学的理想和正确的世界观、人生观、价值观。

3、树立体验德育观念 丰富体验活动形式

体验德育是我校《三年发展规划》的具体要求，也是团委与校德育处相互协作的具体体现。在体验德育系列活动安排中，校团委要求做到有计划、有内容，将学生引导入良好的德育体验状态中，力求让学生在体验中寻求感悟，在活动之余有所反思。学生有了切身的体验，有了真实的感触，从而获得精神领域的一次次升华。通过创设富有教育意义的德育情境，让学生在情境中自主体验、思索、领悟情境活动存在的丰富德育内涵，并内化为自己的道德意识，形成自觉的道德行为。

4、增强教工团支部的活力。

加强团组织对青年团员教师的专业发展的引导作用。有计划组织一些青年团员教师参加的各种活动，可以是专业发展的，可以是娱乐活动的，既可以丰富青年教师的生活又可以增强青年教师的凝聚力和向心力。

克拉玛依市第七中学团委2025年2月15日

克拉玛依市第七中学团委2025-2025学年第二学期基本工作运行表 本校计划基本思想及校内情况，现将具体工作安排如下：

三月：

1、整理团员档案，详细统计团员情况及少先队情况。做好校内团员转出，校外团员转进的手续办理。

2、召开团委委员会议，总结上学期工作经验，讨论新学期各项工作安排

3、召开各班团支部书记会议，布置新学年工作，并根据各班实际情况制定工作计划，要求各团支部能够根据本班情况合理的策划团日活动。

4、开展公民道德建设月系列活动：小报宣传、志愿者服务

5、开展“春之声”中英文诗歌朗诵比赛

5、督促各中队、各团支部整理假期活动资料。

四月：1、2、3、4、五月：

1、以“五.四”为契机发展新团员，做好入团宣誓工作。

2、开展以“我与妈妈”为主题的初二总团支部团课，初三团支部团课。

3、开展以“五.四青春之火”为主题的青春革命史教育。团委委员和团支书会议，确定本月团课主题。业余团校开课，做好推优入团工作。校园文化活动月系列活动。开展以“爱我中华 缅怀先烈”为内容的爱国主题教育系列活动。

4、与三中团委互动做好民族团结系列活动。

5、在团员中继续开展青年志愿者活动。

六月：

1、各团支部落实本班团课及志愿者服务活动情况及时上交总结等相关文字图片资料

2、做好少先队工作：初一年级欢度“六一”。

3、团支部、团干、团员学期考核初评工作；

4、要求初三各团支部开展以“中考冲刺”为内容的主题团课教育

七月：

1、暑期夏令营活动宣传及校园暑期社会实践活动的相关工作

布置。

2、做好注册考核工作，为下学期开学团工作表彰、总结工

作做好准备。

**第三篇：藁城市第九中学安全管理制度**

藁城市第九中学安全管理制度（20）

序号 藁城市第九中学安全管理制度 页 码 安全巡查、检查制度„„„„„„„„„„„„„„门卫值班巡逻制度„„„„„„„„„„„„„„„食品卫生安全管理制度„„„„„„„„„„„„„疾病防治制度„„„„„„„„„„„„„„„„„消防安全预防检查制度„„„„„„„„„„„„„消防器材定期检修制度„„„„„„„„„„„„„消防管理制度„„„„„„„„„„„„„„„„„学生住宿管理制度„„„„„„„„„„„„„„„使用易燃品安全制度„„„„„„„„„„„„„„使用易燃品安全制度„„„„„„„„„„„„„„学校交通安全制度„„„„„„„„„„„„„„„大型活动申报制度„„„„„„„„„„„„„„„体育活动、体育教学安全制度„„„„„„„„„„学校安全教育培训制度„„„„„„„„„„„„„ 重点部位安全管理制度„„„„„„„„„„„„安全隐患整改制度„„„„„„„„„„„„„„„安全档案管理制度„„„„„„„„„„„„„„„安全工作责任制和责任追究制„„„„„„„„„„重大事故上报制度„„„„„„„„„„„„„„„信息反馈制度„„„„„„„„„„„„„„„„„

安全巡查、检查制度

安全检查、巡查制度是检查安全管理执行情况，并在检查中发现问题解决问题，消除不安全因素。为此，特定如下制度：

一．安全检查、巡查必须要有计划，有步骤的进行，明确检查内容和方法，促进各项防范措施落实。

二．建立严格的检查制度，每月有分管领导或处室组织有关部门进行全面检查，每月有政教处组织抽查，达到不留隐患的目的。

三．安全检查、巡查要做到三结合，即白天检查和夜间检查相结合，重大节日检查和平时检查相结合，重点检查和普通检查相结合，达到检查形成配套。

四．安全检查、巡查要有严格的报告，整改制度，对查处的不安全因素要及时汇报，对有重大隐患要下发《隐患通知书》限期整改。

五．建立检查登记台帐，对查出的各类隐患，要详细记录，并提出整改意见，还要有检查负责人和隐患部位负责人签字。

六．建立检查评比制度，对自查自改无隐患部门要给予表彰、奖励，对隐患多漏洞大，有不积极整改的单位，要进行批评教育或经济处罚。门卫值班巡逻制度

一、门卫人员必须坚守岗位，不准迟到、早退，不准擅离职守。坚持24小时值班。

二、门卫巡逻人员在当班期间，要尽职尽责，不做与值班无关的事，不得在值班室闲谈或搞娱乐活动。返回首页

三、严格各类人员出入手续，做好进校门人员的会客登记、学生出入登记，对外出人员携带物资一律实行查问检验手续，把情况弄清楚后方可出门。

四、加强外来人员管理，对外来人员进出学校必须填写《进出学校登记表》认真填写“来访人姓名、工作单位”，并电话联系被访人，经被访人允许后方可进入。必要时需查验相关证件，并详细登记，无正当理由一律不准进入校园。对确因工作需要需进入校园的人员须请示领导，批准后方可进入。

五、门卫、巡逻人员必须提高警惕，熟记外来人员的年龄、身高、面貌特征及进出时间。对发现的可疑情况要及时报告。

六、巡逻值班人员对自己的警卫目标、巡逻区域必须明确，保证在自己的管辖区内不失火。不失盗。

七、学校师生离校后，巡逻值班人员要实行清校，检查用电设备是否全部关闭，锁好所有的安全防护门。要经常巡逻，防盗防窃。

八、配合值日师生做好学生的上学和放学安全工作，发现师生的安全事故要及时向学校领导报告。

九、双休日无师生活动时，不得让非工作人员进入校园上网、打球、或其它事情。及时检查办公楼、实验楼、综合楼防盗门的关锁工作。

十、详细记录值班情况，搞好室内外卫生，确保良好的值班环境。

十一、外来人员会见学生必须在课余时间进行，如果正在上课，必须先在门房等候。对待来访客人或家长态度和气，讲情学校的管理制度。

十二、严禁小商小贩、收购废品人员、推销员进入校园。门卫值班人员每晚负责锁各个楼宇的大门；第二天早晨5：30分再负责打开。

食品卫生安全管理制度

1、加强本校食品卫生管理，责任到人，杜绝校内发生食物中毒或其他食源性疾患。

2、学校食品生产经营场所要依照《食品卫生法》要求到市卫生防疫站申领《食品卫生许可证》，并每年年审一次。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。

3、食堂、小卖部从业人员应每年一次到当地卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，销售直接入口食品时，必须使用售货工具。

4、所提供食品应无毒、无害，符合应当有的营养要求，具有相应的色、味、美等感官性状。严禁购入腐败生虫、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常、可能对师生健康有害的食品原料。

5、用水必须符合国家现定的城乡生活饮用水的卫生标准。

6、学校食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。

7、存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。

疾病防治制度

春天气温回升，适宜多种病原微生物孳生繁殖，有的经过变异致病性较强，为更好地贯彻预防为主的方针，特订疫病防治制度：返回首页

1、预防外感。春季气温不稳，风雨多变，体弱者要注意保暖防风寒，多食醋、蒜之类，有助于预防外感。

2、增强体质。主要是多参加户外体力活动，包括各种体育锻炼和力所能及的体力劳动，增强机体免疫力。根据自己的爱好，参加跑步、打球、做操等。

3、调节情绪。春天宜酌情增加一些富含苯乙胺、咖啡因的饮食。这些食品能兴奋神经系统，消除疲劳，防止“春困”和情绪低沉。另外，处事不要过激，力求心平气和，情绪安定。

4、采取必要防治措施。在天气多变时，可在医生指导下对一些疾病进行预防性治疗。家长应及时为孩子接种有关预防传染病的疫苗。

5、加强对学生有关知识方面的教育，在春季发病前，请卫生院医生来校作卫生知识讲座。

6、如学生发生大面积的流行性疾病，因及时向上级有关部门汇报，并劝阻学生来校上课，防止流行面的扩大。消防安全预防检查制度

l、学校每学期进行两次消防知识讲座，增强师生的消防意识及防范能力。

2、每半年对学校所有的消防器材检查一次，确保各类消防器材处于良好的备用状态。

3、每个灭火器落实到责任人，做到专人保管，急时即用。

4、学校电工经常检查电路、电器，对于易诱发火灾的电路、电器要即时维修，把一切隐患消灭在萌芽之中。返回首页

5、各用电户一定按规定用电，不许任何人私自搭火接电，不许任何用户超负荷用电。

6、正确使用液化气，严禁在厕所倒液化气残液，严禁使用带有病灶的液化气器具。消防器材定期检修制度

（一）由后勤消防管理人员，每学年进行两次消防知识讲座，增强师生的消防知识，（让他们知道消防器的正常使用和是否正常，以便通知维修人员，维修或更换）提高防范能力。

（二）每学期初由管理人员组织对学校所有消防器材进行一次大检查，每周由维修人员进行一次小查统计，确保各类消防器材处于良好的备用状态。

（三）每个消防器材落实到人，做到专人保管，急时即用。分工：教学楼－教导处 宿舍楼－楼管 实验楼－实验员 办公楼－总务处 综合楼－总务处

（四）学校电工要经常检修电路、电器，对于易诱发火灾的电路、电器要及时维修，把一切隐患消灭在萌芽之中。

（五）检查各用电处室，不许任何人私自搭火接电，不许任何用户超负荷用电，特别注意食堂和学生宿舍。

（六）校园内严禁倒液化汽残液，严禁使用病灶的液化器具，严禁违章使用烧煤火炉、电炉、电磁炉、热水器等易燃物品，严禁在校园内私自存放大量汽油、柴油等易燃易爆物品。维修电话：88149132 消防管理制度

为加强消防安全工作、保护公共财产、师生的生命及财产安全，把消防安全工作纳入学校的日常管理工作之中，现特制定以下消防器管理制度。返回首页

（一）加强全校师生的防火安全教育。按《消防法》的要求，做到人人都有维护消防安全、保护消防设施，预防火灾，报告火警的义务。要做到人人都知道火警报警电话119，人人熟知消防自防自救常识和安全逃生技能。

（二）为保障校内的各种灭火器材能够使用。负责消防器材保管的责任人做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。如有压力小、灭火器不能正常使用，应立即通知后勤消防管理人员进行维修或冲压。

（三）教学楼、办公楼、学生宿舍楼安全出口、疏散通道保持畅通，安全疏散指示标志明显、应急照明完好，维修组定期检查更换。

（四）学生聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。

（五）易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员两人同时加锁开、关负责保管，在室内必须有沙池、灭火器等。在利用易燃、易爆化学药品做实验时，教师必须在做实验前向学生讲清楚注意事项，并指导学生正确使用，防止火灾事故发生。

（六）图书馆、化学实验室、物理实验室、木工房、机房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。

（七）消防栓、防火器材等消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏，违者要严肃处理。

（八）加强用电安全检查，电工必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。

（九）学生宿舍内严禁使用明火，禁止烧电炉、热得快，点燃蜡烛、蚊香，严禁吸烟，严禁私拉乱接电线。不准私自接用任何家用电器。

（十）校内居住的教职工，必须以身作则，并且教育家属及子女做好安全防火工作。

（十一）食堂必须使用合格的压力容器、锅炉，每年要检测，要定时检查，锅炉工要持证上岗，严格按操作规程操作，液化气罐与灶头应有1.5米的安全距离，严防事故发生。

（十二）对因无视防火安全规定而造成不良后果者，要从重进行治理，直至追究法律责任。学生住宿管理制度

一、宿舍内要讲精神文明，做到十不准。不准大声喧哗，不准吹口哨，不准猜拳行令，不准打闹，不准打扑克、下象棋，不准吸烟喝酒，不准说粗话脏话，不准打架骂人，不准赌博，不准看黄色书刊。

二、宿舍要每日打扫，保持室内整洁。被褥叠放整齐，物品摆放有序，要做到“六面光”。门和墙壁上不准有鞋印、球印等污迹，不准把篮球、足球带入宿舍。便后要及时冲洗，不准将手纸、塑料袋、卫生巾等扔入便池内。

三、爱护公物，损坏公物要赔偿。衣橱内不要存放重物，水龙头要及时关闭。

四、遵守学校的作息制度，要按时就寝，按时起床。要服从看管宿舍楼人员的管理。返回首页

五、注意安全，及时锁门，防火防盗。要经常检查铺板、床架等有无断裂处，如有，要及时报告总务处处理。不准私拉电线乱用电器。

六、宿舍内要发扬正气，抵制歪风邪气。要敢于同坏人坏事做斗争，特别是敢于同不法侵害者做斗争。

七、宿舍内所有成员都要搞好团结，做到互相关心，互相爱护，互相帮助。

八、未经老师批准，不准让非本舍人员留宿。使用易燃品安全制度

1．不许将易燃物质放置在明火附近和试验地区附近。

2．在贮存易燃物质的周围不应有明火作业：点着的煤气(酒精)灯，燃着的火柴等。

3．使用蒸馏或升华的易燃物质时应注意：

(1)不许用明火加热，加热可用水(油)浴器、电热板或电砂浴，周围也不应有明火；

(2)试验仪器应当严密不漏气；

(3)在蒸馏装置下面，应有一金属浅盘，(边高80～100厘米)；

(4)工作地点应通风良好，四周不可放置可燃性物料；

(5)工作肘要戴上眼镜。

4．在试验室内存放各种可燃性物质总量不许超过3千克，每种不得超过1千克。随用随取，用后送回专门的贮放地点。

5．遇水易燃物质(如黄磷、过氧化钠、金属钠、钾等)禁止丢入废液桶内。凡能引起火的物质(如废油、废有机溶剂)应集中在专门的容器内放在安全的地方，不得任意乱放。禁止将性质相抵触的，能引起燃爆的易燃物贮存在一起。使用中应留有安全距离。

6．一旦发生失火事故，首先应撤除一切热源，关闭煤气和电闸，然后用砂子或石棉布盖住失火地点或用四氯化碳等灭火机灭火。除酒精外，化学物品失火，不许用水灭火。

7．应经常检查防火设备，如灭火机，黄沙、石棉及毛毡等。

8．当加热、蒸馏及其它有关用火的工作进行时，要有专人负责管理，不许随便离开。用完后即关掉热源。返回首页

9．可燃的尤其是易挥发的可燃物，应存放在密闭的容器中，不许用无盖的开口容器贮存。

10．易燃物质有，醇类，醚类，丙酮，苯，甲苯，酚，汽油，二硫化碳，磷，过氧化钠，金属钾、钠、镁等，碳化钙。

11．做蒸馏提纯或蒸馏试验，必须用明火加热时，每次蒸馏物的数量不得超过100毫升，附近不许存放易燃物质，同时应有防火措施。使用易爆品安全制度

1．预防由于内外压力差引起爆炸的措施，(1)仔细检查供真空操作用的全部仪器有无裂纹。不许使用有裂纹的仪器；

(2)使用前应检查容器真空度是否合格。检查时应将容器用布包好；

(3)检查安全标志和防火措施。

2．使用气瓶时注意在定检周期内使用，并要求：

(1)不能使气瓶受碰撞或冲击。不许用人背或在地下滚动的办法运气瓶。立着使用应有固定措施。开气时气嘴不能对人；

(2)气瓶不能放在电炉，暖气附近，不能放在日光照射的地方。禁止在气瓶旁抽烟；

(3)气瓶必须有减压阀门才能使用；

(4)氧气瓶，氧气表以及导管，禁止与油类物质接触。

3．有爆炸危险性的药品(过氧化钠、过氧化氢、浓高氯酸等)，在试验室内只许放一小部分，并应保存在干燥阴凉的地方。

4．禁止将性质相抵触的能引起燃烧爆炸的物品贮存在一起或使用中安全距离不够，如：

(1)禁止浓硫酸和结晶状高锰酸钾接触；

(2)禁止和有机物一起研磨氯酸钾；

(3)禁止和有机物一起研磨硝盐。有机物不得和浓硝酸一起混合及加热。

5．乙炔铜、乙炔银的干粉最易爆炸，故在试验完毕时，将它和溶液一同倒在室外，用土深埋。

6．使用乙醚，首先应按下法检查过氧化醚是否存在：取10毫升乙醚放入试管中，加入新制的10％碘化钾溶液1毫升，摇匀后放置1分钟，如乙醚层显黄色，则不能用此乙醚。学校交通安全制度

根据有关交通法规，为切实保障师生生命安全，特制定以下制度：

（一）、加强安全教育，建立交通安全工作机制

1、加强交通安全教育。结合每一次大型集体活动，对学校师生员工进行交通安全教育，牢固树立“安全第一”的思想；加强安全防范，提高师生员工安全自救自护能力。

2、建立健全学校交通安全工作机制：（1）成立学校交通安全工作领导小组。安全领导小组由学校校长亲自挂帅，分管领导是学校安全的主要负责人，负责制订学校的安全预案；班主任交通安全的真接责任人，具体负责落实交通安全的具体措施。

（2）建立学校交通安全事故申报制度。当师生发现交通安全事故或意外伤亡事故时，应按学校《交通安全事故应急方案》采取应急措施。

（3）建立和落实交通安全责任制度。实行校领导、中层干部、班主任三级交通安全责任制，层层落实，层层把关。

（二）、加强安全管理，确保师生安全

1、车辆、行人进出校园必须各行其道。不得在校内骑车，自行车进出校园须推车慢行，礼让行人，车辆、行人必须在确保安全的原则下通行。

2、走读生不允许骑自行车上学。

3、上街要走人行道，在没有人行道的地方要尽量靠边走，不在马路上打闹或者做其它有害交通和安全的事情，走路时注意力要集中，还要注意脚下的沙井盖。

4、横过车道，须走人行横道。通过有交通信号控制的人行横道，须遵守信号的规定；通过没有交通信号控制的人行横道，须注意车辆，不准追逐、猛跑。没有人行横道的须直通过，不准在车辆临近时突然横穿。有人过街天桥或地道的，须走人行过街天桥或地道。

5、不准穿越、倚坐人行道、车道和铁路道口的护栏，不准在道路上扒车、追车、强行拦车或抛物击车。

藁城市第九中学大型活动申报制度

第一条 为加强学校大型活动管理，确保大型活动安全有序进行，维护正常的校园秩序，保障师生生命和学校财产安全，根据有关法律、法规规定，结合本校实际，制定本办法。第二条 本办法所称大型活动，是指学校在本校操场、礼堂等公共场所面举办的活动：(一)文艺演出活动；

(二)各类庆祝、庆典、集会等活动；(三)体育竞赛、科技竞赛等；(四)专题报告会等；(五)新生注册报到；(六)其它大型活动。

第三条 政教处是学校大型活动的安全监督管理部门。

第四条 大型活动安全保卫工作实行谁主办、谁负责的原则，主办部门主要负责人是大型活动的第一安全责任人。

第五条 大型活动按照谁主办(承办)谁负责的原则，实行分级管理，逐级申报审批和备案制度。

第六条 政教处负责大型活动的安全审查工作，大型活动主办部门应提前几日向政教处提供下列有关资料，办理审查备案手续。

(一)大型活动的总体方案。包括活动内容、规模、时间、地点、人数、参加活动的对象和主要领导、入场方式、主办单位、承办单位和协办单位等；(二)有关部门或校领导同意举办大型活动的证明；

(三)大型活动的安全保卫措施和实施方案以及突发事故处置预案，包括安全责任人、保卫人员数量、保卫人员任务分工和应急措施等； 第七条 举办大型活动的场所应当符合下列要求：

(一)所使用的建筑物、构筑物牢固安全，搭建临时建筑物、构筑物必须经有关部门批准并检验合格；

(二)按规定配置消防设施和器材；(三)电器设备符合安全标准，夜间举办活动必须有照明设施及临时停电的应急措施；(四)出入口畅通、标志明显，安全门必须是自由门或外开门；(五)危险路段、部位必须设置安全防护设施，并有明显警示标志；(六)入场人员不得超过场地核定容量；

(七)总务处根据有关规定提出的其它安全要求。

第八条 经学校批准(校长办公室和主管校领导审批)举办的大型活动，总务处应当履行下列职责：

(一)负责活动期间的安全保卫工作；

(二)制定大型活动安全保卫方案，并保证有效实施；

(三)活动开始前，会同举办者勘察活动场所，排除不安全隐患；(四)根据大型活动规模，安排保卫力量；

(五)维护治安秩序，做好治安事故和突发事件的处置工作；(六)保障活动场所通道、出入口畅通，做好交通疏导工作； 第九条 参加大型活动的人员应当遵守下列规定：

(一)自觉遵守活动场所的规章制度，服从工作人员的指挥和管理，有秩序地入场退场；(二)严禁随意抛扔物品或携带易燃易爆危险物品、管制刀具和其它妨害公共安全的物品进入活动现场；

(三)严禁在禁烟禁火部位吸烟或私自动用明火。

第十条 参加大型活动执勤的工作人员应当遵守纪律，忠于职守，尽职尽责，做好安全保卫工作。

第十一条 大型活动举办者违反本办法，学校将依照有关规定，视其情节轻重，对直接责任人和主办单位负责人进行查处。体育活动、体育教学安全制度

1、体育活动，实行谁组织谁负责的原则。老师组织的学生体育活动，组织教师要认真检查体育设备，对已损坏，不符合要求的设备，严禁学生使用，并及时报修并出示警示标志。

2、开展活动前必须对学生进行安全教育，讲明活动要领，做好示范、指导以及保护工作，运动前做好各项准备活动。

3、老师不得指导学生开展有危险性的活动，学生不准离开老师自行开展有危险的活动，学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

4、在体育活动中老师有组织、指导的责任，因组织指导过错造成学生身体伤害老师要负责任。

5、不要强行让学生做一些力所不及的运动。体育教学：

１、任课教师必须在上课时讲清楚运动注意事项，准备好必要的安全防范措施，严格实行体育用具使用前的安全检查。

2、学生必须遵守课堂常规，按时上课，听从指挥、不迟到早退。

3、上体育课任课教师必须穿运动服、球鞋。

4、认真做好准备活动。

5、学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。

6、体操练习要在教师的指导下相互保护、帮助。

7、体育课或课外锻炼中，凡出现受伤情况，应及时送往校医务室或医院，并及时向值班领导汇报。

学校安全教育培训制度 为了不断提高全校师生的安全意识，掌握安全的法律、法规，使大家用法律保护自己的合法权益，学校安全领导小组应采取多种形式加强安全教育培训。特制定本制度：

一、安全领导小组每月组织一次安全教育、培训和业务学习，增强安全意识，提高自救能力。

二、采取各种形式加强安全知识教育，要求培训教育面达到100%。

三、对全体教职工集中教育每月不得少于2个小时，及时传达上级有关安全工作会议精神，落实安全工作任务。

四、凡未参加各种学习教育的教职员工，安全领导小组成员对其进行补训，同时对未参加培训的进行严肃批评教育，并按制度处理。重点部位安全管理制度

一、加强要害部门、部位的安全防范，配备防盗、防火设备。

二、学校的实验室、计算机房、图书馆、档案室、财会室、学生餐厅等，实行专人负责、责任到人。

三、重点要害部门的工作人员，应严格按照本部门规定的操作规程工作，自觉遵守岗位职责。

四、加强设备的保养和维修工作，定期检查设备的安全和财物规定存放的数量。

五、严禁非工作人员随意进入重点部门重点部位。

六、学校治安管理人员对重点部门、部位要常巡查，勤查看、细防范，发现问题立即处理，并及时通报有关职能部门。

七、定期全面检查，遇节假日增加检查次数，发现不安全因素，及时堵塞漏洞、消除隐患。返回首页

八、重点要害部门工作人员要做好有关保密工作，不得向无关人员泄露本部门、本部位的情况。

安全隐患整改制度

为使学校安全工作做到万无一失，不断完善安全工作，特制定本制度。

1、按边查边改的原则，学校发现不安全的隐患后，应立即进行整治。

2、对一时不能整治到位的不安全的隐患，应制定安全隐患整治“三定”（定责任人、定整治措施、定整治时限）方案，同时采取相应的监控和警示措施，严密防范，确保不发生安全事故。

3、学校自身力量解决不了的不安全的隐患，应及时以书面形式报教育主管部门。安全档案管理制度

安全档案是学校档案的重要组成部分。档案管理的合理，科学，既可以反映当时的工作情况，学校安全档案的管理也必须加强，实行制度化管理。

1、学校安全工作建立安全档案，并设专人管理。具体责任人：安全处

2、各级政府和上级主管部门关于学校安全工作下发的文件、通知、通报、讲话、检查情况记录、整改意见、措施等必须编码及归档备查。

3、学校制定的安全管理计划各种安全管理制度，突发安全事故应急预案和组织领导机构等材料都要编码装订归档。

4、学校自查安全隐患、整改措施、落实情况等材料必须及时归档。

5、对于突发安全事故，应同步介入收集相关材料归档备查。

6、学校和各部门及每一个教职员工层层签订的责任书，学校和家长签订的安全责任书都要装订归档管理。

7、学校每周的安全值班记录要装订好后归档管理。

8、学校安全工作档案实行借还登记制度，按档案管理条例进行管理。

9、管理人员随时搞好安全档案的保管、注意防盗、防火、防蛀、防潮湿、防遗火。

10、管理人员随时注意收集整理安全管理材料并及时归档。若发生遗漏和失误要追究管理者的责任。

11、管理人员有权向安全事故处理小组提供有关方面的材料依据和被认可的证明材料。安全工作责任制和责任追究制

学校安全工作是社会安全工作的重要组成部分，直接关系到千家万户和整个社会稳定大局。学校领导及全体教师要牢固树立“安全第一”的思想，做到安全工作常抓不懈，警钟常鸣、预防为主。为了进一步提高安全责任意识，加强管理、明确责任，确保广大师生的生命安全，制定藁城市第九中学安全工作责任制和责任追究制。

一、建立学校安全工作目标责任制，实行谁主管谁负责，责任到人。层层签订责任状，落实责任制。校长与分管领导、分管领导与各处室主任，各处室主任与具体工作的负责人、班主任、重点部位安全管理员层层签订安全责任状，明确责任，增强安全意识，加大安全工作落实力度。返回首页

二、校长为学校安全工作第一责任人，对全校安全工作负直接领导责任。要直接领导安全工作小组开展工作，检查落实各部门安全工作情况。

三、学校副校长为分管工作的主管责任人，管理好有关处室及分管范围内的安全工作，对所负责的工作负领导责任。

四、各处室主任为所管部门安全工作的主要负责人，采取各种措施管理好本部门安全工作，如因工作不扎实、措施不得力而造成事故的，直接追究部门主任责任。

五、各年级主任为本年级的负责人。负责本年级的安全工作，做好上传下达、配合学校有关部门开展安全教育工作。如因工作失误，造成本年级安全事故，直接追究年级主任责任。

六、班主任教师为本班学生安全工作第一责任人，要利用班会、队活动等积极进行安全教育，认真组织好各项活动。如因班主任组织和管理不妥等导致发生事故的将追究第一责任人的责任。

七、科任教师为所教本节课的主管责任人，课堂教学始终要有教师，绝不脱岗。发现本节课有异常情况及时向班主任报告或向有关领导汇报。本节课发生问题由上课教师负责。

八、全体教师必须加强师德师风建设，严禁对学生进行体罚和变相体罚，一旦发现由体罚和变相体罚引发的安全问题，学校将追究其责任，并由本人负责导致出现的一切后果。

九、后勤部门要对学校的设备、设施经常检查，发现隐患及时向学校领导汇报，并立即解决。及时处理班主任和老师反映的设施、设备安全问题，如因未能及时解决设施、设备问题而造成事故的直接追究后勤领导和有关人员的责任。

十、教师集体办公室的安全防范工作由年级组长负总则，教师办公设备如：（计算机、教师本人自己放置在办公室的贵重物品等）安全防范为使用者。

十一、对排查、监督不力不能及时发现安全隐患而酿成安全事故的，漏报、瞒报、隐瞒事故隐患的，发现安全事故后而不积极采取防范措施、不积极整改的给予行政严肃处理；不积极整改安全事故隐患或导致严重安全事故发生，将按有关法律法规从严追究法律责任。

十二、如若发生安全事故，必须在30分钟以内上报主管领导，并及时采取措施妥善处理。对由于工作失职、渎职、不作为，造成学生伤害事故、学校财产损失、败坏学校形象的，本不得评模选优、晋级晋职，情节严重将追究刑事责任。

十三、各类安全事故视其情节和造成的影响及损失，经校委会研究后按照书面检查、赔偿损失、行政记过、取消评模选优资格、解聘等处理。返回首页 重大事故上报制度

学校安全稳定信息报告制度实行调查。周报、月总结。

每天全校的值班人员将安全隐患或重大事故情况上 报政教处，由政教处上报值班领导，在月末进行总结并写好值班记录。

如出现重大安全事故，值班人员必须及时，快速通知值班领导或报告主体负责人。紧急情况下发现人安全事故人为临时责任人，职责是必须及时、快速通知值班领导。

出现重大安全事故，值班领导汇报校长，由校长酌情向教育局或上级部门汇报，要求实事求是，及时快速、准确。

假期值班要求按照教育局的要求实行每天上报。返回首页

值班人员全权负责日常学校的安全工作，按照自己的值班时间处理各项安全工作。政教处、警卫室、教导处值班人员在值班期间，要按照职责要求上好每一岗，以确保校园的安全。教育局值班电话： 88166660

信息反馈制度

1、各岗位值班人员要尽职尽责，大胆管理，注意发现不稳定因素，将安全隐患消除在萌芽状态。如有发生重大事件，要立刻向值班领导汇报，同时要控制事态的发展。

2、值班领导得到信息后，要马上赶到事发现场，组织有关人员进行处理，并在5分钟内向上级主管部门上报有关情况，以便使事件妥善解决。

3、如值班人员和值班领导知情不报或上报不及时，将按照有关规定追究其责任。兼职法制副校长管理制度

（一）兼职法制副校长的职责

兼职法制副校长接受学校所在地综治办的指导，在中小学校党组织和校长的领导下开展工作。

主要职责是：

1、参与制订学校法制教育规划、计划，协助学校开设法制教育课程，做到教学计划、教材、课时、师资“四落实”，根据治安形势变化，联系学校实际，结合学生特点，实施有针对性的法制教育。

2、协助学校加强内部安全防范工作，健全、完善规章制度，落实各项防范措施，消除安全隐患，开展创建安全文明校园、无毒校园等活动。对有不良行为和严重不良行为的学生，要做好教育、转化工作，要协调学校、家长、社区签订帮教协议，落实帮教措施。

3、了解掌握学校周边地区治安动向，及时向当地综治办报告，提出开展学校周边治安秩序整治的工作建议，并积极参与组织开展学校周边治安秩序整治，建立长效工作机制，维护学校周边地区的治安秩序。

4、配合政法部门妥善处理在校教师、学生违法犯罪案件，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园的案件。

对校园内发生的严重违纪问题，督促学校根据校规校纪妥善处理，维护学校正常的教学、生活秩序。

5、协助学校沟通与社区、家庭及社会有关方面的联系，促进学校、家庭、社区“三位一体”法制教育机制的完善。

6、按照学校所在地镇（办）综治办的工作要求，会同学校有关部门落实各项综合治理工作措施。

**第四篇：克拉玛依市第六中学领导分工情况**

克拉玛依市第六中学领导分工情况 校 长

负责学校全面工作，安全第一责任人。主管教务处、安全保卫处、总务处、财务室 人事办。

1、校长是学校法人代表、行政主要负责人，2、选拔聘任学校各级中层领导、年级部长、教研组长及外聘教职工等。

3、负责学校教育教学常规管理及各种制度建设。

4、负责全校教职工工作安排，人事调动、档案、学籍管理

5、负责全校教职工培训及人员安排。

书 记

负责党总支全面工作，综合治理责任人。主抓德育处、工会、团委、职代会、学生会、家长学校、家庭教育、计划生育等。

1、主管全校师生德育教育与政治理论学习工作，2、负责学校各类先进评选及宣传报道等工作。

3、分管德育工作管理制度的制定、实施检查与落实。

4、选拔聘任学校各级中层领导、年级部长、教研组长及外聘教职工等。

5、引导党员努力学好党章及党内的一些文件规定，积极慎重地做好党员发展工作。

副校长（孙瑞兰）

负责全校教学工作，主管教务处、教研室工作。

1、协助校长书记做好全校各项常规管理工作。

2、拟定学校教学教研三年发展规划，学校校历、并组织实施。

3、负责教学常规管理的检查与落实。

4、负责学籍管理，量化目标管理及实施 5 负责全校师生传统文化教育安排及实施

6、负责制定教学工作中的各项规章制度和各种考评办法，并组织实施。

7、指导教务处建立和管理教师业务档案，制定教师考评细则，定期对教师进行考评，合理安排和使用教师。

8、组织制定学校教学改革方案，指导各科教师积极开展教改教研活动。组织学科教学质量分析会。

9、负责指导教务处做好学籍管理及学生分班工作。

10、负责对每学期教师任课情况提出初步安排，提交校长、书记。

11、做好晚自习、早读、节假日上课、第二课堂活动的安排与统计。

12、组织各类考试、考务工作安排。

13、负责图书、阅览、油印室、实验室、电教等教辅部门工作检查。

14、负责校长书记临时交办的其他工作。

副校长（叶尔肯）

负责学校德育工作，重点主管民语部德育与教学工作及学生宿舍、食堂管理工作。

1、协助校长书记做好全校各项常规管理工作。

2、负责对民语部年级部长、班主任及任课教师情况提出初步意见，提交校长、书记商讨。

3、负责学校哈语部教学教研及各项管理工作，制定每学期哈语教育教学工作计划及制度。

4、负责学校德育示范校及学校法制安全校的评估与验收。

5、负责学生宿舍及食堂管理制度的制定，卫生、安全及综合治理的检查与落实。

6、负责对宿舍及食堂工作人员的调整、安排及培训

7、负责对全体住校生定期、定时的培训教育。

8、负责对住校生节假日生活、学习的安排及接送。

9，负责对宿舍及食堂工作人员、承包商等各类合同的审议及签订。

10、学生综合素质测评、体能测试及学生社会实践

11、完成校长书记临时交办的其他工作。

副校长（李领杰）

负责全校德育工作，主管德育处、安全保卫处工作。

1、协助校长书记做好全校各项常规管理工作。

2、拟定学校德育三年发展规划，审定德育处学期工作计划与总结，并组织实施。

3、负责学校德育示范校及学校法制安全校的评估与验收。

4、负责制定学校各类德育管理制度及年级部长、班主任、学生考核与评定工作。

5、负责对每学期年级部长、班主任安排、调配及教师任课情况情况提出初步安排，提交校长、书记。

7、负责学校家长委员会、家长学校、家庭指导师等管理工作。

8、负责各部门及公共设施制度的制定、张贴、卫生检查与落实情况。

9、负责学校各种大型活动的接待、组织安排及校园文化建设工作。

10、认真贯彻执行教育方针及各项政策法规，组织实施依法治校、依法治教工作，指导德育处建立和管理班主任业务档案。

11、负责全校德育常规管理、安全及综合治理的检查与落实。12负责处理日常学生违纪发生的事务性工作，重点是汉语部学生

13、有德育课题，并付诸研究实施，资料齐全。

14、负责学生综合素质测评、体能测试、学生社会实践

15、完成校长书记临时交办的其他工作。

教 务 主 任（徐红）

1主管教务处全面工作及教学常规管理工作。

2、负责学校教务教学工作计划、总结的制定，课表安排，作息时间 表的编制，制定各种教学规章制度，做好教师请假期间的课程安排，教师临时代课调配等。

3、协助主管教学的副校长对每学期教师任课情况提出初步安排，提交校长、书记讨论。

4、协助主管教学的副校长对学校教师进行业务指导和考核、评价教师的工作能力和实绩。

5、负责学校大型教研活动教学活动，负责对外交流（跟其他学校和教研所等的交流）的组织及安排。

6、协助主管教学的副校长做好学籍管理及学生分班插班等工作。

7、协助主管教学的副校长组织各类大型考试，考务工作安排。

8、负责教职工、学生业务档案的建设与资料归档、统计

9、负责每学期将全校各种荣誉、论文获奖情况登记、编排、造册等。

10、定期召开教研（备课）组长会议，研究讨论教学中的重大问题及时审查教研（备课）组工作计划和总结。

11、加强教师队伍建设，组织开展各类公开课及竞赛活动，做好年青教师的培养工作，负责新分教师指导老师安排以及转正课等各项考核工作。

12、定期组织教学工作检查，包括听课情况、教案、作业批改等。

13、开展学校科技、艺术、体育、心理等工作，安排组织好学生体育锻炼和各类科技艺术活动。

14、协助主管教学的副校长召开各级教学质量分析会。

15、负责校本课程的开发及管理工作。

16、负责组织校内各科考试的命题、阅卷、统计、试卷分析、评价及总结归档工作。

17、负责安排落实二基资料建设工作 负责学校临时交办的其他工作。

教务副主任（吾斯曼·巴克）

1、协助教务主任主持学校教务处全面工作及教学常规管理工作。重点负责民语部工作。

2、协助教务主任对每学期教师任课情况提出初步安排。

3、协助教务主任做好教师请假期间的课程安排，教师临时代课调配等。

4、负责民语言教研活动、教学活动的开展，负责对外交流（跟其他学校和教研所等的交流）的组织及安排。

5、协助教务主任做好民语言学籍管理及学生分班、编班、插班等工作。

6、协助教务主任组织校内各科考试的命题、阅卷、统计、试卷分析、评价及总结归档工作。

7、负责民语言课题研究工作，指导教师开展课题研究，做好课题管理工作。

8、负责做好校本培训工作，协助教务主任进行新分教师指导老师安排以及转正课等各项考核工作。

9、与教务主任共同做好校本课程的开发及管理工作。

10、负责校级骨干教师的评选以及考核管理等工作。

11、负责做好教师基本功的培训等工作。

12、负责教师各类培训和教师继续教育工作。

13、做好每学期一次的教师课件、学校资源库的建设、统计与评估工作。

14、负责学校课本、教辅资料的征订与审核工作。负责学校临时交办的其他工作。

教研室主任（潘国庆）负责全校教学质量与教研工作。

1、负责每学期学校教研计划、总结的制定与落实。

2、主抓汉语言的教研活动，教研组以及备课组每次活动的检查与落实（时间地点主讲人等）。

3、负责学校课题研究工作，指导教师进行课题研究，做好课题管理工作。

4、负责整理编辑各类反思集、论文集、校本教材教辅的编写工作。

5、负责教研组长与备课组长每月考评和津贴发放。

6、定期召开教研组长与备课组长会议。

7、主抓计算机网络的管理及应用、做好学校信息化建设的工作。

8、做好每学期一次的教师课件、学校资源库的建设、统计与评估工作。

9、协助教务主任抓好教学质量分析与评估，及时组织召开教师会、学生会。

10、负责学校课本、教辅资料的征订与审核工作。

11、做好学校研究性学习的管理及资料整理工作。

12、做好教研教改资料的收集整理工作。

13、协助教务处进行教学常规管理和检查，教案及作业检查与统计。

14、负责学校外事工作。

15、负责学校临时交办的其他工作。

教务副主任（刘云鹏）

负责全校教师培训及课程改革工作

1、负责教师培训计划制定与落实，做好教师各种学习进修情况的统计。

2、负责教师各类培训和教师继续教育工作。

3、负责做好校本培训工作，协助教务主任进行新分教师指导老师安排以及转正课等各项考核工作。

4、负责“教师论坛”及青年教师发展共同体活动的开展。

5、负责校级骨干教师的评选以及考核管理等工作。

6、协助组织好校内的各类示范课、达标课、青年教师讲课比赛、教坛新秀、教学能手等比赛。

7、负责做好教师基本功的培训等工作。

8、负责高中新课改工作。

9、协助教研室做好有关活动组织和资料整理工作。

10、协助教研室做好教研教改资料的收集整理。

11、负责实验室、油印室、图书馆、阅览室等教辅部门的管理工作

12、负责学校临时交办的其他工作。

教务副主任（阿卜杜如苏力）负责民语部教师培训及课程改革工作。

1、主抓民语言的教研活动，教研组以及备课组每次活动的检查与落实（时间地点主讲人等）；教案及作业检查与统计。

2、做好民语言研究性学习的管理及资料整理工作

3、负责收集整理校本教材，教学论文编辑以及课题资料汇总工作。

4、负责民语言教研组长与备课组长每月考评和津贴发放。

5、协助教务主任组织好校内的各类示范课、达标课、青年教师讲课比赛、教坛新秀、教学能手等比赛。

6、定期召开教研组长与备课组长会议。

7、负责做好校本培训工作，协助教务主任进行新分教师指导老师安排以及转正课等各项考核工作。

8、负责高中新课改工作。

9、协助教研室做好有关活动组织和资料整理工作。

10、协助教研室做好教研教改资料的收集整理。

11、负责实验室、图书馆、阅览室等教辅部门的管理工作

12、负责学校临时交办的其他工作。

备注：民语部教材征订有专人负责，跟教研所有关的资料由教务处跟汉语部同步征订。

德育处主任（祖力卡尔）

在德育副校长领导下全面负责学校德育工作，主抓学生德育、年级部长及班主任工作。重点工作：

1、制定德育处工作规划、计划和总结。

2、协助副校长做好年级部长、班主任工作安排、协调与管理。

3、组织先进班级，先进学生的评选工作。

4、主抓学校德育常规管理安排、检查、落实。

5、认真合理明确的做好部门各类人员的分工

6、主抓学生品德教育、养成教育及礼貌用语教育等。

7、负责全校各类德育上等级检查工作验收

8、负责每周升国旗、课间操及大课间活动安排

9、负责学校各类大型活动的组织安排、检查落实

10负责处理日常违纪学生事务性工作，重点是民语部学生

11、做好日常德育资料的汇总与建设

12、组织好年级部长及班主任的考核和津贴的发放

13、班主任手册填写规范、齐全，学生收费手册人手一册，填写及时规范

14、负责学校临时交办的其他工作。

德育副主任

（王进）

1主抓学生德育工作，重点是汉语部学生德育教育工作 负责协助上级领导做好全校师生中华传统文化教育系列工作

3、负责学校学生会、校园电视台、广播室工作

4、负责全校学生值周检查、板报检查及评比工作

5、负责学校及德育处大型活动工作的检查与落实

6、负责德育处各类媒体宣传工作。

7负责处理日常学生违纪发生的事务性工作，重点是汉语部学生

8、负责全校师生法制教育、消防安全教育等协助工作，要有资料、有记录

德育副主任

（依哈帕拉木）

主抓全校学生德育，重点是民语部学生德育及家庭教育工作

1、负责学校学生会、校园电视台、广播室工作

2、负责全校学生值周检查、板报检查及评比工作

3、负责学校德育处大型活动工作的检查与落实

4、负责学校及德育处各类媒体宣传工作。

5、负责家长学校、家长委员会工作

6负责处理日常学生违纪发生的事务性工作，重点是民语部学生

总 务 主 任

（王土智

乌拉依）

在校长领导下主持总务处、学生宿舍及食堂管理工作。

1、制定学期总务工作计划和总结。建立完善后勤各种管理制度。

2、制定维修计划，负责对维修项目的质量检查、对学校基建项目的联系、施工检查。

3、安排日常水、电、门窗、课桌椅等的维修。保证正常教学。

4、做好职工副食品及学校办公用品的采购与供应。

5、组织做好住宅楼水、电的收费，每季度按时收交。

6、做好学校各种设施的安全管理与检查，发现问题及时处理。

7、做好总务处职工、临时工的管理、考勤、考核工作。

8、做好校产、帐目及实物的管理，定期检查。9认真做好各类车辆运行登记，合理安排好各部门人员用车

10、督促司机认真做好车辆检查与保养，保证按时出车。节假日实行三交

11、负责学生宿舍及食堂卫生、安全及综合治理的检查与落实。

12、负责对宿舍及食堂工作人员的调整、安排及培训

13、负责对住校生节假日生活学习的安排及接送。

14，负责对宿舍及食堂工作人员、承包商等各类合同的审议及签订。

15、负责学校临时交办的其他工作。

行政办主任

（刘士波 亚克浦江）

1、协助校长、书记处理学校日常行政事务，上传下达，检查学校重大事情落实情况。

2、安排、协调、通知学校各种大型会议和活动，并做好会议记录。

3、负责对校内外的联系，做好来宾来访接待。

4、负责对学校重要报告、申请的拟稿、核稿，上级文件的收发、送阅、催办和上级通知文件的收集整理。

5、负责全校教职工考勤、学校周报、通知的编排、打印、上网公示。

6、与总务主任协调好部门用车情况，做好安排和记录。

7、教职工考勤统计、请销假登记。

7、负责办理某些不属于其他部门职责范围的临时性工作。负责学校通过各类媒体对外宣传、向教育局网上传学校大型活动信息。

9、安全保卫、综合治理、环境职业健康安全管理体系工作。

10、负责学校临时交办的其他工作。

安全保卫处主任（万学咏）

主管学校安全保卫工作，兼管德育处工作。

1、校园安全保卫综合治理(治安巡逻、大门值班、护校队、师生突发事件应急处理、学生意外伤害事故处理、)

2、安全资料建立,质量认证检查安排。

2、师生安全教育、住校生定期培训、节假日值班安排。

3、学生保险工作。

4、负责家长学校工作。

5、制作德育简报。

6、学生花名册的搜集与建立。

7、德育课题。

8、学生社会实践。

9、负责处理日常学生违纪发生的事务性工作。

安全保卫处副主任（西尔艾力）

负责学校安全保卫工作，特别是住校生安全管理。

1、校园安全保卫综合治理(治安巡逻、大门值班、护校队)。

2、师生突发事件应急处理、学生意外伤害事故处理。

3、安全资料建立,质量认证检查安排。

4、师生安全教育、特别是住校生定期培训、节假日值班安排。

5、负责处理日常学生违纪发生的事务性工作，重点是民语部学生安全管理。

工 会 主 席

（王建忠 古丽巴哈尔）主持工会工作：

1、发扬民主、走群众路线，对学校领导工作起监督作用。

2、组织教职工文体活动及各种竞赛，每年至少一次。

3、按时完成工会会费的收交工作。

4、做好职工的婚丧嫁娶事宜安排。

5、按时准确上报教职工(含离退休人员)疗养计划，并负责办好手续。

6、及时看望有病住院的教职工(含离退休人员)。

7、及时了解职工的生活困难并核实情况，按规定及时上报或研究解决。

8、负责离退休人员管理工作，负责教职工生活福利。

9、负责工会资料、台账的整理保存工作。负责学校临时交办的其他工作。

团 委 书 记:（于国 布阿依夏木）主持团委工作：

1、制定团委学期工作计划和总结。

2、做好团员的发展，上好团课，抓好团的活动。

4、做好学生干部的培训考核工作。

5、每学期大型集体活动不少于3次

6、结合教育教学抓好教工团支部的工作。

7、根据学校工作重点及时抓好宣传工作(广播、黑板报、专栏等)。

8、协助德育处做好学生养成教育、礼貌用语等常规管理工作

9、协助安排好校园内外卫生检查与管理，收集整理好团队资料。

10、定期组织青年教师开展活动，做好青年教师的业务培训，及时反映青年教师心声。负责学校临时交办的其他工作。

望各部门领导在今后的工作中能公证处事，公平待人，与人为善，以德服人，加强沟通，相互理解，以团结和谐为大局，共同做好六中工作。

克拉玛依市第六中学 二〇一二年三月八日

**第五篇：克拉玛依市第十中学**

克拉玛依市第十中学

民族团结教育活动快报

主 编 刘明新 迪力沙提 王金生 编 辑 刘雪松 何惠红 排 版 刘江龙 白江曼 孙秀秀

牢记使命，牢记使命，承担责任，承担责任，勤奋学习，勤奋学习，健康生活。健康生活。

上午我分校各班学生，进班后先打扫了室内 外卫生，之后开始了一天的民族团 结学习。值得表扬的是 2 班班主任古正，他 组织班里学生将我们分校的走廊打 扫的干干净净。各班班主任和责任老师每天 都尽职尽责，对学生的关心无微不至。学生们也都能体会到老师的良苦用心，在每天的心得中都表达了对 老师的喜爱和感激。最近的民族团结教育使我分校各班学生的思想觉悟都有很大的提高，明白了捍卫祖国统一，维护民族 团结是每个中国人的义务。只要各族人民同呼吸、共命运、心连心，团结起来，任何反动势力都不可能将 新疆从祖国的怀抱中分裂出去。我们应该珍惜今天这来之不易的幸福安定的生活。

初一（1）分校周琳讯：今天 初一（分校周琳讯 ：

对学生民族团结集中教育内容： 对学生民族团结集中教育内容：

时间 2025-9-12 主题内容 民族团结教育 进行方式 学习文章、文件，观看视频 备注

初一（2）分校曾真讯：通过几天的学习，初一（2）分校的同学们思想统一，思想觉悟不断提高。在 初一（分校曾真讯：

每天的心得体会中，他们纷纷表示要用实际行动，维护各民族之间的紧密团结，捍卫来之不易的社会稳定 大局。今天，朱亚芬老师不辞辛苦，带领 7 班同学进行学习和讨论。首先是组织大家学习关于民族团结的 视频，接着练习歌曲《国家》；8 班，蒋万利老师亦是如此，连续四节课给同学们开展了“民族团结是新疆 各项事业发展的生命线”的民族团结主题教育，使同学们在此问题上有了更深一层的认识；9 班同学跟着宋 倩老师学唱《一家人》，随后又在班主任谭若飞的安排下，进行了激烈的讨论，同学们都积极踊跃地发表 自己的意见；王馨平老师给 10 班同学进行了政治课教育，引导同学们从法律角度来审视“7·5”打砸抢烧 严重暴力犯罪事件。

牢记使命，承担责任，勤奋学习，牢记使命，承担责任，勤奋学习，健康生活 ——2025 2025— 学第一学期开学典礼讲话（节选）——2025—2025 学第一学期开学典礼讲话（节选）刘明新（上接第 4 期）同学们，你们是祖国的未来。希望你们认清我们所处的时代，肩上担负 的责任，尊敬师长，团结同学，刻苦学习，严格要求自己，用优异的成绩回 报家长和老师的厚爱，以“多元和谐”为目标，争做民族团结的典范，回击 “三股势力”，以

合格的品德、优异的学业、强健的体魄，争当祖国靠得 住、用得上的建设者和接班人，来回报祖\*\*亲对我们的关怀和期望。同学们，请记住： 责任心，是迈向成功的起点。好习惯，是快乐成长的阶梯。我们作为一名学生，一名十中的学生，要做一个有责任心的人，要对自 己负责，对他人负责，对社会负责。我们要养成良好的习惯，从小做起，从 小事做起。我们要秉记“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”。我也希望我们的老师，给我们的学生更多的关心，更多的爱护，更多的 指导，更多的宽容，在工作中实践我们“教书育人”的承诺： 对孩子微笑，让任何一个孩子不会受到冷漠和歧视。与孩子交谈，使每一个孩子都能和老师平等的对话。帮孩子明理，让每一个孩子在体验中辨别善恶美丑。教孩子求知，能耐心解答孩子提出的每一个问题。让孩子自主，尊重孩子的意志，宏扬孩子的个性。给孩子机会，让每一个孩子的特长都能得到充分展示。为孩子着想，使每一个孩子能得到最大限度的发展。最后，祝我们所有老师身体健康、工作顺利！祝我们的同学们学业有 成、前程似锦。谢谢！

初二（1）分校薛倩倩讯：我们初二（1）分校的学生经过这几天的学习，各班同学的感触很多，纷纷 初二（分校薛倩倩讯： 以写心得体会的形式表达了自己的想法。今天我们初二（1）分校的责任老师和班主任组织学生练歌，耐心 细致的给学生纠正他们在唱歌中出现的小问题，不放过任何一个细节。整个分校的学习氛围很浓，特别是各班以此次“民族团结集中教育活动”为主题的板报和墙报办的丰 富多彩。

初二（2）分校段文娟讯：随着时间的推移，我分校学生学习的气氛也越来越浓厚了。各民族学生之间 初二（分校段文娟讯： 互相学习，互相帮助，相处融洽。因为大家都希望我们各民族兄弟姐妹，能够珍惜今天幸福的生活，共同 维护祖国统一，社会稳定。今天学生们依然在责任教师的带领下，通过学习文章、学习文件、观看视频等多种方式深入的学习“7·5”打砸抢烧严重暴力犯罪事件的危害，同学们认真聆听、积极讨论，明白了稳定是福，\*\*是祸，大家纷纷声讨以热比娅为首的境内外“三股势力”对新疆 2100 万人民犯下的累累罪行。通过这几天的学习，我分校的各族同学更加坚定了与“三股势力”斗争的决心，充分的认识到了维护民族团结就是维护新 疆各族人民的生命线，稳定压倒一切。各班同学纷纷用自己的歌声来表达维护民族团结的心声：“家是一 个家，国是大中国，都是一家人，不分你和我……”

初三年级王聪讯：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！