# 实习报告撰写规范

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-02-17

*第一篇：实习报告撰写规范实习报告撰写规范（动力工程系01级）本科生实习是学生在校期间的一个重要教学环节，通过实习使学生获得必要的感性认识，为学习专业课打下基础，并增强热爱祖国的电力事业，热爱本专业的思想感情，提高学习专业知识的积极性和主动...*

**第一篇：实习报告撰写规范**

实习报告撰写规范

（动力工程系01级）

本科生实习是学生在校期间的一个重要教学环节，通过实习使学生获得必要的感性认识，为学习专业课打下基础，并增强热爱祖国的电力事业，热爱本专业的思想感情，提高学习专业知识的积极性和主动性。

本次实习由几个部分组成：参观实习、理论学习、实习报告撰写、考试。实习报告的撰写是本科学生培养过程的基本训练之一，实习报告的撰写应符合国家及相关专业部门制定的标准，符合汉语语法规范。

1．内容要求

1．1 论文正文

报告正文包括绪论、论文主体及结论等部分。

1．2 绪论

绪论一般作为第一章，主要涉及本次实习的目的和意义，本次实习的主要地点及方式。1．3 论文主体

报告主体部分包括以下主要内容：本次实习中各实习基地的情况简介、具体实习内容、相关的理论基础和与此有关的内容。1．4 结论

本次实习的收获与感想。

2．书写规定

2．1 论文字数

实习报告的字数应不少于1万字。

**第二篇：2025实习报告撰写规范**

土木与测绘系生产实习、毕业实习报告撰写规范

根据教学计划安排，各专业学生在第五学期进行生产实习，第六学期进行毕业实习。实习报告是学生对实习的系统性总结，是考核学生实习效果的基本依据之一。为了进一步规范实习报告的撰写，提高各专业实习报告质量，特参照学校相关规定，制定本规范。

一、实习报告内容组成

实习报告应包括以下几方面内容：

l.题目；2.摘要（中文）；3.关键词；4.正文；5.参考文献；6.附录（可选）

二、实习报告撰写内容要求 1.题目

实习报告题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过20个汉字。如有特殊要求，可加注副标题。

2.摘要

实习报告摘要以浓缩的形式概括全文的内容，中文摘要在200汉字左右。3.关键词

关键词是表述阶段实习报告主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过5个。每一个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

4.正文

正文一般包括序言、正文主体两部分。序言应说明实习报告的意义、目的、主要内容、范围及应解决的问题；正文主体是对实习报告内容的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。正文主体应包括但不局限于“实习单位介绍”、“实习的具体计划安排”、“实习过程与内容”、“实习心得和体会”等内容，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。生产实习正文字数应在3000字以上，毕业实习正文字数应在5000字以上。

5.注释

正文中引用他人的观点及原话、主要数据等必须注明出处，有需要解释的内容，可以加注说明。

6.参考文献

实习报告一般应列示3-5篇（部）参考文献，可按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

7.附录（可选）

附录为不宜放在正文中，但有参考价值的内容。

三、实习报告撰写规范

1.实习报告按规定要求，用计算机打印。汉字必须使用国家公布的规范字，纸张选用A4。

2.使用计算机完成实习报告，必须按照如下统一格式打印：（1）封页内容一律按照附件统一的式样打印，必须正确无误。（2）题目和标题

①实习报告题目为3号黑体字，可以分为1或2行居中打印。

②实习报告题目下空一行左起空二格打印“摘要：”二字（小四号黑体，字间空一格）。“摘要：”二字后打印中文摘要内容（小四号楷体）。

中文关键词置于中文摘要文后，另起一行，中文关键词前应冠以“关键词：”（小四号黑体），后接关键词内容（小四号楷体）。

③中文关键词下空二行为实习报告正文。

（3）标题：一级标题以三号字黑体居中打印；二级标题以四号黑体左起空二格打印；三级标题以小四号黑体左起空二格打印。换行打印实习报告正文。

（4）正文：采用小四号宋体字打印。

（5）图：图题中文字体为五号楷体。引用图应在图题的左上角标出文献来源；图号按顺序编号，如“图l”为第一图。如图中含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角，并在图题下列出各部分内容。

（6）表格：表格按顺序编号，如“表1”为第一表。表应有标题，表内必须按规定的符号注明单位。（7）公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明该公式序号。（8）标点符号：标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

（9）数字：数字使用应执行《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法》的规定。

（10）注释：注释一般用页末注，即将注文放于加注页下端，而不可用中注（夹在正文中注）。注释只限于写在注释符号出现的同页。注释格式见下例（与参考文献著录格式相同）。

例如：文中“1999年我国国内生产总值为80422亿元。” 页下端：

①国家统计局：《2025中国统计年鉴》，中国统计出版社，2025年9月版，第53页。

（11）参考文献：参考文献按在实习作业、实习报告正文中出现的先后次序列于文后，以“参考文献” 居中排作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1］，［2］，…。每一参考文献条目的最后均以“。”结束。

3.参考文献著录格式示例（1）连续出版物（期刊）

［序号］主要责任者：“文献题名”，《刊名》，××年第×期。

例如：［1］ 袁庆龙、候文义：“Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究”，《太原理工大学学报》，2025年第3期。

（2）著作

［序号］主要责任者：《文献题名》，出版社，版次，起止页码。

例如：［3］刘国钧、王连成：《图书馆史研究》，高等教育出版社，1979年第1版，第15-18页。

（3）报纸文章

［序号］主要责任者：“文献题名”，《报纸名》，出版日期第×版。

①例如：［13］谢希德：“创造学习的思路”，《人民日报》，1998年12月25日第10版。

四、实习报告的装订

实习报告必须按规定的要求进行装订，装订顺序为： 第一页：封面

第二页：题目、摘要、关键词、正文 正文后，另起一页：参考文献（单独一页）参考文献后，另起一页：附录（若果有）

\*\*\*\*\*\*\*报告（主标题）

---\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（副标题）

系部名称：土木与测绘工程系 专业： 班级： 学号： 姓名：

二〇一七年月

\*\*\*\*\*\*毕业实习报告

摘要：\*\* 关键词：\*\*

序言

1.1实习目的

1.2实习计划

实习过程

2.1实习单位、项目简介

2.2实习任务

2.3实习过程、内容

实习心得与体会

参考文献：

[1] \*\*\*.《\*\*\*\*\*\*\*》 [M].\*\*\*\*\*\*出版社,20\*\* [2] [3] [4] [5]

附录（如果没有，删掉）：

**第三篇：实习报告撰写规范**

二、亟待解决的法律问题，以电子货币为基础，电子银行的发展也非常迅速，加之建立电子银行的容易性，很多机构将会进入这一市场。这对传统银行业提出了巨大的挑战。如何处理好电子货币替代传统货币、电子银行“取代”传统银行之间的衔接？已成为业界人士必须考虑的问题。此外，在发行和使用电子货币的过程中尚存有一系列阻碍电子货币的法律问题。

（一）安全问题，安全是银行业内部和外部每一个人都密切关注的焦点问题。电子货币增加了安全风险，将自古以来孤立的系统潜在的转变成开放的充满风险的环境。所有零售支付系统在某种程度上自身都是脆弱的，而电子货币产品也增加了一些诸如鉴定、认可、完整性方面的问题。安全崩溃可能在消费者、商家或发行者任何一个层次上发生，其潜在因素包括：盗用消费者和商家的设备，伪造设备或更改存储或设备间传输的数据，或者更改产品的软件功能。安全攻击大部分是为了利益，但也可能是为了攻击系统本身。安全崩溃基本是三种起因：带有严重犯罪意图的破坏（如诈骗、盗窃商业机密和金融信息），偶然的黑客的破坏（如更改网站内容，使网站死机），系统设计或安装时导致安全崩溃的漏洞（如使用者可查阅别人的账户）。

（二）隐私问题，能够依特定程序进行追踪并证实交换的正当性，是可靠的实施计划所必需。虽然这种交换只发生于被授权机构和支付工具被确认存在的情况下，并且仅仅交换经过授权的物件；但消费者仍然担心，他们在电子货币交易中和使用的产品中会泄漏有关他们财产、信用和消费的信息，而且，随着电子货币和电子银行使用的更加广泛，这种顾虑可能会日益增加。此外，随着顾客的储蓄和交易财产信息的“散布”，这类犯罪也日益增多。因此，许多团体想得到匿名经济交易的选择权。然而，基于安全的考虑和对洗黑钱的顾虑，匿名交易将很难实现。

（三）拥塞问题，电子货币的应用以及电子银行的建立，无不需要互联网的强大支持。然而，互联网作为新媒体，与传统媒体最大的区别就是变点对面的传播为点对点的传播，变单向传播为双向传播。这既形成了它特有的优势，也导致了它特有的问题：一是网络拥塞，二是内容庞杂、良莠难控。更有害的是一些黑客利用一些系统漏洞，肆意攻击互联网，造成大规模的网络拥塞，使得电子货币及电子银行失去原有的效用。例如，自2025年8月中旬以来，一个名为“冲击波”（WORM—MS—BIAST．A，也称“仇恨者”）的新型黑客病毒，正利用Windows系统的漏洞，如疾风般横扫攻击全球各地计算机，造成服务器停顿及网络拥塞无法使用。

（四）监控中的法律问题，1．电子货币产品影响货币政策。现金流通是中央银行进行宏观调控的有力杠杆。电子货币的发展导致现金需求的减少，使得中央银行调节货币市场利息利率的操作变得更加复杂。在许多国家，现金是最大的银行债务部分，而电子货币的广泛使用将使中央银行节余变得紧缩，导致相应的中央银行拥有财产的减少，以及构成中央银行铸币收益利息的减少，从而无法满足银行经营所必需的开销。可见，电子货币替代现金的程度决定了中央银行的收支是否平衡。

2．电子货币的非法使用同现金一样，电子货币也会出现不正当使用。比如黑市交易和非法交易。预防和消除诸如诈骗、盗用及洗钱等行为的产生，需要花费很多的时间、精力和资源进行严格控制。很多同电子货币安全性有关的特点，会使犯罪分子从事洗钱等违法行为更加猖獗。同时，用于电子货币的匿名性，还可能被逃税者利用，用以隐藏资产、隐蔽交易的恶意行为，增加了监管的难度。

3．因地域性“消失”而产生的问题。随着互联网技术的发展，网上传输电子信息已突破了国家的“传统界线”。但是，当电子货币的支付跨越国界时，在特定法律范围内将很难制定电子货币方案。为此，如何有效、充分地利用计算机网络，使国际间支付简便易行，以及发生有关电子货币的纠纷时应该运用哪一国家法律等也是困扰广大业界人士的重大课题。

**第四篇：实习报告撰写规范及（定稿）**

实习报告撰写规范

一、实习报告结构与写作要求

1．封面：包括实习单位、实习名称、指导教师、专业班级、姓名学号，实习时间。2．目录 ：目录主要包括正文的主要层次标题、附录等，其中正文的层次按2级标题编写，且与正文标题一致，页码相对应。

3．正文：实习报告正文内容必须与所学专业内容相关，字数不少于3500字（教育实习），5000字（生产实习）实习报告正文内容必须包含下面四个方面：

① 实习单位（自然情况）及岗位介绍：首先把此次实习目的表述清楚，用语言简意赅、点明主题；其次要求写出毕业实习单位的全称、性质、规模、法人、业务、效益、岗位名称、岗位人员状况、岗位职责、岗位业务流程等情况，绘出单位组织结构图及生产流程图；详略得当、重点突出，重点应放在实习岗位的介绍。实习单位简介不少于200字、岗位简介不少于300字。

② 实习内容及过程：这是重点，篇幅不少于2025字（教育实习），3500字（生产实习）。主要描述自己工作内容，要求内容详实、层次清楚；侧重实际动手能力和技能的培养、锻炼和提高，但切忌日记或记帐式的简单罗列。

③ 实习总结与体会：这是精华，篇幅不少于1000字。主要谈实习中遇到的实际问题并提出解决方案，要求条理清楚、逻辑性强；着重写出对实习内容的总结、体会和感受，特别是自己所学的专业理论与实践的差距和今后应努力的方向。

④ 致谢：这是对实习单位及企业的指导教师的感谢，用语言简意赅、真情流露即可。

4.附录（可选）：附录是指在实习报告中引用，且篇幅较大，不宜在正文中写出的有关数据、图表、资料、演示、推理、程序等。当这些资料或数据较容易得到或查询时，可不必单列附录。

二、版面格式与打印装订

（一）版面格式

1．封面

封面由学院统一印制，题目要求不超过40个字节。封面可在网上直接下载或打印。实习报告的题目一律统一格式为：“×××单位（公司、企业）毕业实习报告。”

2．目录

换页书写目录部分。“目

录”二字采用小二号黑体，居中，置顶，字间空一个汉字，另换一行书写章、节及开始页码。

目录按两级标题编写，正文的一级标题、结论、附录等为小四号黑体，正文的节标题为小四号宋体。

4．正文

目录结束后，要换页书写正文，并作为第1页开始。正文的文章结构为：一级标题 “第1章”（小二号黑体，居中，置顶），换行后书写二级标题 “第1节”（小三号黑体，左起顶格），另换行后书写三级标题“1.1”（小四号黑体,左起空两个汉字）。正文的题序层次不宜太多，标题不可以单独置于页面的最后一行。

正文采用小四号宋体（英文采用小四号Times New Roman）。

5．附录

当附录多于一个时，可用序号对附录进行排序，如附录1，附录2，……等，每个附录均须换页码开始书写。“附录”二字用三号黑体字左起空两格横排书写，置顶，其后不加标点符号，空一行用五号宋体书写附录内容。

（二）其它要求

1．插表

正文中的表格一般采用三线制，不加左、右边线，上、下底为粗实线（1磅），中间为细实线（0.75磅）。比较复杂的表格，可以根据专业习惯适当增加横线、竖线、边框等。

表格的顺序按章编排，如第1章第一个插入表格的序号为“表1—1”，第2章第一个插入表格的序号为“表2—1”。表格序号与表格名称应置于表格之上，用黑体五号字居中排写，序号和名称之间空一格；表格名称不使用标点符号。

表头设计要简单明了，表头中可采用化学符号或物理量符号。如表内使用同一个计量单位，应将单位符号移到表头右上角，加圆括号。表中数据如有空缺，格内加“—”字线（占两个数字宽度）。当表内文字或数字上、下或左、右相同时，禁用“＂”、“同 2 上”之类的写法。

在表格下方可根据需要增列补充材料、注解、资料来源、某些指标的计算方法等。补充材料用楷体小五号字，外文及数字用Times New Roman体小五号字。

2．插图

插图应符合国家标准及专业标准，与文字紧密配合，文图相符，内容正确。图题由图号和图名组成。图号按章编排，如第1章第一图的图号为“图1-1”，第2章第一图的图号为“图2-1”；图题的书写格式及字号、字体与插表相同，但位置应置于图下。图注或其他说明应置于图与图题之间，采用楷体小五号字。图中若有分图时，分图号用a）、b）等标识并置于分图之下。插图与其图题为一个整体，不得分页编排。

3．计量单位

实习报告中出现的各种计量单位要严格按照中华人民共和国法定计量单位所规定的英文符号标注，严格区分大小写。

（三）打印及装订要求

1．实习报告一律用WORD（2025以上版本）或专业专用排版软件（如：CTEX等）排版，单面打印。

2．整个实习报告按封面、目录、正文、附录、授权书、任务书、指导教师意见、指导教师评价表、答辩评分表、学位委员会意见等顺序，用A4纸统一打印、装订成册。封面由学院统一提供。

3．实习报告页面设置

版面页边距上3.5cm、下2.4cm、左2.7cm、右2.0cm，装订线在左侧0.5cm的位置，页眉1.5cm，页脚1.6cm。正文采用小四号宋体字，1.5倍行距，标准字符间距。

页眉：页眉内容为“XX学院200？届本科生毕业实习报告”（小四号、黑体）。4．实习报告页码一律用阿拉伯数字（小五号、宋体、居中、置底），连续编码，页码由第一章的首页开始作为第1页。实习报告前置部分（目录）的页码用大写罗马数字（小五号、宋体、居中、置底）单独编号。

XX学院本科生毕业实习报告

×××单位（公司、企业）毕业实习报告学生姓名

学

号

专

业

指导教师

XX大学

院

目录

第1章 ×××实习单位（自然情况）及岗位介绍.................................................2

第1节...................................................................................................................2 第2节...................................................................................................................2 第2章 ×××实习内容及过程..................................................................................3

第1节...................................................................................................................3 第2节...................................................................................................................3 第3章 实习总结与体会..............................................................................................3 附 录..............................................................................................................................3 致 谢..............................................................................................................................3

I 第1章 实习单位（自然情况）及岗位介绍

第1节

第2节

2.1 2.2

第2章 实习内容及过程

第1节

第2节

2.1

**第五篇：实习报告撰写规范**

会计分院毕业实习报告撰写规范

根据教学计划安排，本专业学生在第八学期进行为期8周的毕业实习。毕业实习报告是学生对毕业实习的系统性总结，是考核学生实习效果的基本依据。为了进一步规范毕业实习报告的撰写，提高本科各专业毕业实习报告质量，特参照学校相关规定，制定本规范。

一、毕业实习报告内容组成本科毕业实习报告应包括以下几方面内容：

l.题目；2.摘要（中文）；3.关键词；4.正文；5.参考文献；6.附录（可选）

二、毕业实习报告撰写内容要求

1.题目

毕业实习报告题目应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过20个汉字。如有特殊要求，可加注副标题。

2.摘要

毕业实习报告摘要以浓缩的形式概括全文的内容，中文摘要在200汉字左右。

3.关键词

关键词是表述阶段实习报告主题内容信息的单词或术语，关键词数量一般不超过5个。每一个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不用标点符号。

4.正文

正文一般包括序言、正文主体两部分。序言应说明实习报告的意义、目的、主要内容、范围及应解决的问题；正文主体是对实习报告内容的详细表述，一般由标题、文字、图、表格和公式等部分组成。正文主体应包括但不局限于“实习单位介绍”、“实习的具体计划安排”、“实习过程与内容”、“实习心得和体会”等内容，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。正文字数应在3000字以上。

5.注释

正文中引用他人的观点及原话、主要数据等必须注明出处，有需要解释的内容，可以加注说明。

6.参考文献

毕业实习报告一般应列示3-5篇（部）参考文献，可按文中引用出现的顺序列全，附于文末。

7.附录（可选）

附录为不宜放在正文中，但有参考价值的内容。

三、毕业实习报告撰写规范

1.毕业实习报告按规定要求，用计算机打印。汉字必须使用国家公布的规范字。纸张选用A4。

2.使用计算机完成毕业实习报告，必须按照如下统一格式打印：

（1）封页内容一律按照统一封面的样张式样打印，必须正确无误。

（2）题目和标题

①毕业实习报告题目为3号黑体字，可以分为1或2行居中打印。

②毕业实习报告题目下空一行左起空二格打印“摘要：”二字（小四号黑体，字间空一格）。“摘要：”二字后打印中文摘要内容（小四号楷体）。

中文关键词置于中文摘要文后，另起一行，中文关键词前应冠以“关键词：”（小四号黑体），后接关键词内容（小四号楷体）。

③中文关键词下空二行为毕业实习报告正文。

（3）标题：一级标题以三号字黑体居中打印；二级标题以四号黑体左起空二格打印；三级标题以小四号黑体左起空二格打印。换行打印毕业实习报告正文。

（4）正文：采用小四号宋体字打印。

（5）图：图题中文字体为五号楷体。引用图应在图题的左上角标出文献来源；图号按顺序编号，如“图l”为第一图。如图中含有几个不同部分应将分图号标注在分图的左上角，并在图题下列出各部分内容。

（6）表格：表格按顺序编号，如“表1”为第一表。表应有标题，表内必须按规定的符号注明单位。

（7）公式：公式书写应在文中另起一行。公式后应注明该公式序号。

（8）标点符号：标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

（9）数字：数字使用应执行《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法》的规定。

（10）注释：注释一般用页末注，即将注文放于加注页下端，而不可用中注（夹在正文中注）。注释只限于写在注释符号出现的同页。注释格式见下例（与参考文献著录格式相同）。

例如：文中“1999年我国国内生产总值为80422亿元。” ①

页下端：

①国家统计局：《2025中国统计年鉴》，中国统计出版社，2025年9月版，第53页。

（11）参考文献：参考文献按在实习作业、实习报告正文中出现的先后次序列于文后，以“参考文献” 居中排作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如［1］，［2］，…。每一参考文献条目的最后均以“。”结束。

3.参考文献著录格式示例

（1）连续出版物（期刊）

［序号］ 主要责任者：“文献题名”，《刊名》，××年第×期。

例如：［1］袁庆龙、候文义：“Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究”，《太原理工大学学报》，2025年第3期。

（2）著作

［序号］ 主要责任者：《文献题名》，出版社，版次，起止页码。

例如：［3］刘国钧、王连成：《图书馆史研究》，高等教育出版社，1979年第1版，第15-18页。

（3）报纸文章

［序号］主要责任者：“文献题名”，《报纸名》，出版日期第×版。

例如：［13］谢希德：“创造学习的思路”，《人民日报》，1998年12月25日第10版。

四、毕业实习报告的装订

毕业实习报告必须按规定的要求进行装订，装订顺序为：

第一页：封面

第二页：题目、摘要、关键词、正文

正文后，另起一页：参考文献（单独一页）

参考文献后，另起一页：附录（若果有）

装订具体要求：先将封面和底页拿开，沿文本左侧装订，在文本长度的1/4及3/4处装订两颗书订，封面和底页用胶水粘贴，前后不露书订。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！