# 中学教师培训管理制度.doc

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-02-19

*第一篇：中学教师培训管理制度.doc中学教师培训管理制度为了充分调动和发挥我校骨干老师的积极性和创造性，激励骨干教师专业不断发展，以带动整个教师队伍的迅速成长，促进学校教育教学质量不断提高，特制定本制度。一、端正教学思想师德高尚，为人师表...*

**第一篇：中学教师培训管理制度.doc**

中学教师培训管理制度

为了充分调动和发挥我校骨干老师的积极性和创造性，激励骨干教师专业不断发展，以带动整个教师队伍的迅速成长，促进学校教育教学质量不断提高，特制定本制度。

一、端正教学思想

师德高尚，为人师表；模范履行教师职责，认真学习新的教育教学理论，转变教学观念，贯彻党的教育方针，增强依法施教的意识。

二、明确工作职责

1、在学校培训小组的领导下，积极承担安排的教学任务，在组内集体备课中起主导和带头作用，教学成绩处于领先地位。

2、发挥骨干作用，在学科教学中起引领作用，本篇文章来自资料管理下载。积极承担示范课、引路课、观摩课，每学期上1～2节示范课。

3、积极承担培养青年教师的任务，与青年教师结对子，向青年教师传授教学经验，带领青年教师迅速成长。每学期带1～2个徒弟。

4、担任教研组长、备课组长、担任班主任，抓好学科组的教学研究，在课内外对学生进行思想品德教育，从各方面辅导学生。

5、服从组织安排，主动承担班、团、队或其它教育工作。

三、加强理论学习，提高自身的业务能力

1、积极借鉴国内外先进的教育教学经验，更新教育观念，掌握先进的教育理论和方法，积极参加培训和继续教育，掌握现代化教育手段。

2、结合本校实际，深入进行教学研究，基本功扎实，本篇文章来自资料管理下载。一专多能，胜任教学工作。

3、主动承担（或参与）教育教学科研课题，撰写并发表论文、经验总结或科研报告

四、学校各种机会对骨干教师进行培训

1、每学期组织骨干教师外出学习。

2、每学期组织一次骨干教师专题培训。

3、邀请省内外有关专家教授来校作专题报告，一年1-2次。

**第二篇：中学教师管理制度**

新民中学教师管理制度

为建设一支素质精良，业务过硬的教师队伍，切实提高教学质量,确保教学任务的完成，使教学与教学管理工作更加科学化、规范化、制度化，实现我校的可持续发展，特制定冠市中学教导处相关管理制度：

一、常规教学

1、教师应具有良好的师德师风，真诚地从政治、学习、生活上关心学生，爱护学生，主动及时对学生进行辅导，为学生解难释疑，补缺补漏，真正做到教书育人。

2、教师必须对照教学大纲，认真钻研教材，明确教学的重点和难点，把握教学的疑点、焦点，突出教学的特色与教学的实用性的统一从而精心备课。与此同时，结合学生的认知水平和学生的素质差异制定切实可行的授课计划，安排并填写好教学进度表（开学一周内以备课组为单位上交教导处备案）。

3、教学语言要规范，必须用普通话或英语组织教学，板书要工整。课前应准备好教学用具（挂图、实验仪器、数学教具、电教设备等）。

4、学生作业内容必须精选，数量和难度要适当（可参考学生的掌握程度、水平差异和教学目标）。批改作业或试卷要认真及时，适当记载、反馈并讲评。

5、音、体、美、劳的课程应按教学程序和教学要求认真组织好各学科教学以及相应的教学活动，使学生全面素质得到发展。

6、严禁教师无教案或无讲稿讲课，教导处将协助校委会成员组织教研组长每月检查教师的教案、作业批改和上课等情况并作好登记。

7、严禁教职工擅自离岗、漏岗。凡有特殊情况需要停课、调课、补课、应凭教导处签发的通知单方可有效。

二、实验教学

1、实验课教师在每次指导学生实验前要准备好有关的药品、仪器、器材并做好预备实验，对实验中可能出现的问题要做到心中有数。学生实验时应认真巡视，及时发现和纠正学生中不正确的实验操作。每次学生实验，任课教师和实验教师必须在场，如出现违规操作，指导不当等造成对学生身心造成伤害，教师须负一定责任。所有各班同一实验结束后应及时整理、收齐相关的仪器等并妥善安置，确保物品的质量与安全。

2、实验教师应及时收集，整理好演示实验记录单，学生分组实验记录单等。

3、所有学校仪器、药品不得擅自借（给）任何师生。对于正常损耗的药品等应及时登记以备检查核实。

三、教学处罚规定

1、上课、下班不得随意迟到、早退、旷课。每迟到、早退一次，扣款5元。每旷课一节，扣款20元，如迟到、早退累计10次以上，旷课累计5节的老师，本不予评优、评先、评职。

2、教师上课应有教案或讲稿。教师在开学10天内应交好教学工作计划，班主任老师应交好班级工作计划等。（按教学大纲要求备课，每少一次罚款2元，少一份计划罚款10元。根据期中教学调查中的调查记录和学生的反映执行）。

3、批改作业要按时按量完成，每学期每学科少于本学科2/3批改量的，少一次扣1元。

4、凡教导处布置召开的会议，一定要按时参加。迟到、早退每次扣款5元，缺席扣款10元。（以记录为准）

5、为端正考风，期中、期末、月考考试时监考教师必须认真负责，不能迟到、早退，不得做与监考无关的事情（如接打手机、看报、改试卷、备课等），如有违反，每次扣款10元。

6、实验室、图书室的工作人员必须按照学校的作息时间按时到岗到位，不得随意迟到、早退、缺岗。（教导处将不定期地检查上下班情况）如有违反，将按教学责任事故或严重教学事故处理。

7、为配合班主任末位淘汰制，提高全校学生巩固率，班级每流失一名学生扣1分，转入一名学生加0.5分。（基数以上期期末人数为准）

四、教学事故处理认定：（以学期计算）

每次期中、期末考试时由教导处将《考场情况反馈表》随同第一场考试试卷发给相关学生，每班抽调5个学生填写《常规教学情况反馈表》，由教导处干事在规定的时间内收回统计结果，有3/5的学生认为该教师不称职则为教学事故。

**第三篇：中学教师管理制度**

中学教师管理制度范文

加强教师工作纪律，是提高教育教学质量的重要前提。为了进一步严肃教师工作纪律，提高教师工作效率，特制定如下制度：

1、全体教师必须根据学校规定的时间按时上下班，不准迟到早退。上班时间必须认真工作，不得假公济私，哺乳期教师可以提前一节课下班。

2、教师坐班时间必须在所属办公室办公，不准私自调换办公室，各办公室由学校安排负责人，负责教师考勤及安排办公室日常工作。

3、教师在工作时间内接待学生家长、找学生谈话一律在办公室进行，否则视为旷到。

4、教师必须遵守国家规定的劳动纪律，确因病、因事需要请假的，按以下请假期限及审批权限办理：(1)事、病假。教师因事因病请假7天以内（含7天）的，由校长审批；7天以上15天以内的由学校校长签署意见后报镇教育总支审批；超过15天的，报县教育和文化体育局人事股审批。

(2)婚假。双方符合法定结婚年龄（男满22周岁，女满20周岁）结婚，可一次性享受5个工作日的婚假，双方属晚婚的（男满25岁，女满23周岁），可增加婚假20天。教师婚假由校长审批。

(3)产假。女教师产假90天，剖腹产增加产假15天；晚育（指女方在24周岁以上）的，增加产假30天，可给予男方15天的护理假；产假若正值寒暑假，其假期可以顺延。教职工产假由校长审批。

(4)丧假。教师直系亲属（父母、配偶和子女或独生子女岳父母和公婆）死亡时，可给予3天的丧假。教师丧假由校长审批。

(5)请假程序及手续。教师请假审批权限在学校和教育总支的，教师应提交书面申请，经校长、干事签字同意后，方可离岗；否则，离岗期间按旷工处理。请假审批权限在县教育和文化体育局的，教师请假时应提交书面申请一式两份（学校、县局各存一份），并附有关证明材料，先经校长、干事签名并加盖公章后报县教育和文化体育局人事股审批，经同意后，方可离岗；否则，离岗时间按旷工处理。申请病假的要有县级及以上医院出具的诊断证明、入院手续、化验单、医疗费发票等原件及复印件；申请婚假的要有结婚证书原件及复印件；申请产假的要有准生证、身份证原件及复印件。

(6)病假（病休）期间的工资折扣标准。一是病假（病休）在两个月以内的，发给原工资。二是病假（病休）超过两个月的，从第三个月起按照下列标准执行：①工作年限不满十年的，发给本人工资的90%；②工作年限满十年的，工资照发。三是病假超过六个月，从第七个月起按照下列标准执行：①工作年限不满十年的，发给本人工资的70%；②工作年限满十年和十年以上的，发给本人工资的80%。

(7)事假超过规定期限应扣发工资。工作年限未满五年，年累计事假超过7天的或工作年限五年以上年累计事假超过15天，按日平均工资标准扣发超假期间的工资。

5、学校对教师考勤实行查岗制，即由行政值周领导负责查岗，每个工作日至少查岗一次。教师考勤情况一周一汇总，一周一公布。

6、每月设全勤奖50元，凡因病因事(因公除外)在本月内请假达3节次或旷坐班达2节次或升旗例会两次不参加或缺堂误课达1节，则该教师将不享受全勤奖。另外因事(婚假、产假、病假、丧假、函授学习、自考除外)每节扣2元；旷坐班每节扣5元(一天按6节计算)；缺堂误课每节扣20元(包括早晚自习)，迟到、早退1次折合旷坐班0.5节；各种学习、会议、教研活动、升旗仪式缺席(婚、丧、产假、病假、公差、函授学习、自考除外)扣5元/次。有关扣款从绩效工资中扣除。凡缺勤另相应扣除量化评分。

7、教师因公、因病、因事不能上课，时间在一周以内的，由教师自己请人代课;时间在一周以上，属事先有准备的，由该教师自己请人代课，校长批假回执单报教导处备案;属突发性的(教师外调、伤亡等)，由学校重新安排教师上课;凡代课课时津贴均要从被代教师课时津贴中扣除,代课津贴根据学校课时津贴发放办法据实发放。

8、教师坐班时间不得在办公室大声喧哗、闲谈，不得随意离开办公室、中途进进出出，不得随意串室，影响他人工作，不得迟到早退，不得看与课堂教学无关的书报杂志，不得将自己小孩引进办公室，办公室用品及书籍、作业本等须摆放整齐，最后离开办公室的教师要注意关灯锁门。

9、教师上课实行候堂制，必须严格做到“十不准”：不准迟到早退，不准空堂缺课，不准随意调课，不准坐教，不准随意进进出出，不准看与教学无关的书报杂志，不准穿背心、短裤、拖鞋上课，不准吸烟、打瞌睡，不准体罚学生，不准将与教学有关的书籍资料、实验器材课后放在教室。教导处将不定期的巡视检查，发现问题，全校通报。

10、教师的备教说评辅改考评等各环节工作必须按照《西湖中学教学常规管理细则》执行，教学常规检查在期末汇总后计入教师量化总分中。学校举行的各种考试的监考、阅卷，请事假1次扣10元，旷1次扣20元。以上扣款从绩效工资中扣除。此外，相应扣除量化评分。

篇二：

为建设一支素质精良，业务过硬的教师队伍，切实提高教学质量,确保教学任务的完成，使教学与教学管理工作更加科学化、规范化、制度化，实现我校的可持续发展，特制定冠市中学教导处相关管理制度：

一、常规教学

1、教师应具有良好的师德师风，真诚地从政治、学习、生活上关心学生，爱护学生，主动及时对学生进行辅导，为学生解难释疑，补缺补漏，真正做到教书育人。

2、教师必须对照教学大纲，认真钻研教材，明确教学的重点和难点，把握教学的疑点、焦点，突出教学的特色与教学的实用性的统一从而精心备课。与此同时，结合学生的认知水平和学生的素质差异制定切实可行的授课计划，安排并填写好教学进度表（开学一周内以备课组为单位上交教导处备案）。

3、教学语言要规范，必须用普通话或英语组织教学，板书要工整。课前应准备好教学用具（挂图、实验仪器、数学教具、电教设备等）。

4、学生作业内容必须精选，数量和难度要适当（可参考学生的掌握程度、水平差异和教学目标）。批改作业或试卷要认真及时，适当记载、反馈并讲评。

5、音、体、美、劳的课程应按教学程序和教学要求认真组织好各学科教学以及相应的教学活动，使学生全面素质得到发展。

6、严禁教师无教案或无讲稿讲课，教导处将协助校委会成员组织教研组长每月检查教师的教案、作业批改和上课等情况并作好登记。

7、严禁教职工擅自离岗、漏岗。凡有特殊情况需要停课、调课、补课、应凭教导处签发的通知单方可有效。

二、实验教学

1、实验课教师在每次指导学生实验前要准备好有关的药品、仪器、器材并做好预备实

验，对实验中可能出现的问题要做到心中有数。学生实验时应认真巡视，及时发现和纠正学生中不正确的实验操作。每次学生实验，任课教师和实验教师必须在场，如出现违规操作，指导不当等造成对学生身心造成伤害，教师须负一定责任。所有各班同一实验结束后应及时整理、收齐相关的仪器等并妥善安置，确保物品的质量与安全。

2、实验教师应及时收集，整理好演示实验记录单，学生分组实验记录单等。

3、所有学校仪器、药品不得擅自借（给）任何师生。对于正常损耗的药品等应及时登记以备检查核实。

三、教学处罚规定

1、上课、下班不得随意迟到、早退、旷课。每迟到、早退一次，扣款5元。每旷课一节，扣款20元，如迟到、早退累计10次以上，旷课累计5节的老师，本不予评优、评先、评职。

2、教师上课应有教案或讲稿。教师在开学10天内应交好教学工作计划，班主任老师应交好班级工作计划等。（按教学大纲要求备课，每少一次罚款2元，少一份计划罚款10元。根据期中教学调查中的调查记录和学生的反映执行）。

3、批改作业要按时按量完成，每学期每学科少于本学科2/3批改量的，少一次扣1元。

4、凡教导处布置召开的会议，一定要按时参加。迟到、早退每次扣款5元，缺席扣款10元。（以记录为准）

5、为端正考风，期中、期末、月考考试时监考教师必须认真负责，不能迟到、早退，不得做与监考无关的事情（如接打手机、看报、改试卷、备课等），如有违反，每次扣款10元。

6、实验室、图书室的工作人员必须按照学校的作息时间按时到岗到位，不得随意迟到、早退、缺岗。（教导处将不定期地检查上下班情况）如有违反，将按教学责任事故或严重教学事故处理。

7、为配合班主任末位淘汰制，提高全校学生巩固率，班级每流失一名学生扣1分，转入一名学生加0.5分。（基数以上期期末人数为准）

四、教学事故处理认定：（以学期计算）

每次期中、期末考试时由教导处将《考场情况反馈表》随同第一场考试试卷发给相关学生，每班抽调5个学生填写《常规教学情况反馈表》，由教导处干事在规定的时间内收回统计结果，有3/5的学生认为该教师不称职则为教学事故。

篇三：

一、十个必须

1、教师必须认真备课、上课、批改作业、做好实验、辅导学生、检测学生。

2、教师必须既教书又育人、管理好课堂纪律、教室内不得起哄闹事。

3、教师必须接受学校听课、查课安排，服从年级组、教导处及学校的工作安排或工作调整，听取同事、年级、教导处、学校的意见建议。

4、教师必须刻苦钻研业务、不断学习新知识，改进教育教学方法，有效提高教学质量，保质保量完成教育教学任务。

5、教师必须加强对学生的教育与管理，积极配合班主任、年级组、教导处、政教处、学校教育管理学生，敢说敢管遇见的、查实的、反映的学生违纪行为或不良习俗。

6、教师必须举止文明、仪表整洁、语言得体、以身作则，在学生面前作好遵纪守法、言行文明、爱护公物、勤俭节约、保持清洁等方面的表率，除测试或生病等特殊情况外，应当站着上课。

7、教师必须关注学生学习，倡导“勤奋、竞争、进步”的学风，重视优生、鼓励差生、注重优生弱科辅导和差生转化教育，力求将学生的精力、注意力、心思集中在学习上，营造康中学生“人人都努力、个个有进步”的学习氛围。

8、教师必须尊重学生家长，与学生家长平等相处，对来访或请来的家长，给一张笑脸、让一个座位，加强与家长的横向联系，争取家长的支持与配合，充分利用家庭教育。

9、教师必须依法执教，自觉遵守法律法规和规章制度。加强团结协作、谦虚谨慎、相互学习、相互帮助、关心集体、维护学校荣誉，自觉投身于“文明校园、和谐校园”创建活动之中。

10、教师必须遵守“全员聘用制”的相关规定，接受职称评聘分开制度等教育人事制度改革新举措。

二、十不准

1、不准口中有酒气上课；

2、不准在教室内吸烟、饮酒；

3、不准在上课期间接打电话、手机；

4、不准在上课期间走出教室干别的事（生病和学校安排除外）；

5、不准在上课期间（监考）看与上课（监考）无关的书籍、做与上课（监考）无关的事情；

6、不准在上课时间和学生做与学科无关的游戏；

7、不准讽刺、挖苦、歧视学生，平等对待家庭经济有差异或学习基础有差异的学生；

8、不准传播有害学生身心健康的思想，更不得有违背党和国家方针政策的言行。

9、不准犯错教或误导等知识性错误。

10、不准只管教书不管纪律。

三、违纪处理办法

1、违反“十不准”之第1、2、3、4、5、10款，每查实一次，扣当月津贴100元，一学期上三次的取消当年评先选优资格，扣发学校年终一次性奖励。

2、违反“十不准”之第6、8款，第2款之行课期间在教室内饮酒者，进行停课检查处理；后果严重或影响恶劣的，直接解聘。

3、违反“十不准”之第7、9款的，根据违纪情节、影响程度，进行个别教育、书面检讨、限期整改、扣发津贴、扣发工资、停课学习检查等处理。

4、对不按“十个必须”之第2、5款工作的，每查实一次，扣发当月津贴100元，一学期上三次的取消评先选优资格、扣发学校年终一次性奖励。

5、对不按“十个必须”之第3款工作的，直接停课处理。

6、对不按“十个必须”之第1款工作的，其处理办法由教导处另行规定。

7、对不按“十个必须”之第10款工作的，按全员聘用制相关规定处理。

四、本制度由教导处会同有关部门按月执行。

五、本制度从2025年3月19日起实施。

六、本制度由学校行政会议负责解释。

篇四：

为了更好地促进国家新一轮课程改革，达到海南省新一轮教师全员培训的目标要求，促进我校教师队伍建设可持续发展。建设一支师德高尚、业务精良、适应时代发展要求的高素质教师队伍，显得非常迫切和重要。所以必须加强对教师的培训和管理。为了进一步促进新一轮教师全员培训的规范化、科学化、制度化管理，现强调如下：

一、完善培训机制

1、建立以卢文科校长为组长，其他几位校级领导为副组长，教研室、教务科、政教科主要领导和各学科教研组长为成员的“海南实验中学新一轮教师全员培训领导小组”，规划和管理我校的教师培训工作，具体工作的实施由教研究室和教务科共同负责。

2、根据学校的规定，备课组每周集体备课一次，教研组两周开展教研活动一次。充分发挥教研组和备课组的功能，有计划、分层次、按步骤地对全校教师进行课堂教学评价，检查课堂教学中新理念贯彻的情况，审视课堂上学生自主学习、探究和合作学习活动的开展情况。进一步进行教学技能专项培训。

3、建立完善教师培训计划、培训考核评估措施、明确培训内容。

4、新一轮教师全员培训以学习师德教育、新课程、新理念、新技术为主要内容，结合我校教育教学实际，坚持理论学习与课堂教学实际相结合，在实践中提高。

二、培训人员的管理

1、校领导每人做到有培训专题：有目的，有内容，有辅导材料。

2、教务教研线的领导，要深入课堂听课，获取教学教研第一手材料，和教师切磋问题，解决问题。关心和指导年轻教师，指导骨干教师的帮扶工作，帮助年轻教师的快速成长，隔年一次“教坛新秀杯”和“创新奖”课堂教学评比和每年一次的教育教学论文评比。

3、骨干教师有帮扶对象：有带徒计划、总结、有示范课、有帮扶教师上的汇报课。

4、全体教师有义务和权利参加培训，不得以任何借口拒绝培训。各教师要有培训计划和总结。提倡教师阅读有关教育理论书籍，做到读书有笔记，学习有体会，教研有案例，研究有论文，课题有成果，每学期每位教师要撰写不少于一篇的教育教学论文。

5、每位教师既是实践者、又是培训者。学校鼓励教师参加双学位、高学历的进修学习。

三、培训过程的管理

1、分别制定各门课程的培训计划、确定骨干教师帮扶对象、签定带徒协议。

2、建立教师继续教育学分登记制度，以《学分登记册》为管理手段。

3、探索培训模式：专家引领、外派学习、以特级教师、省优专家、国家级和省级骨干教师、学科带头人和教研组长为培训主体、远程及现代媒体收看、自学、座谈交流、小规模参与体验式实践学习、专业互动研究式实践学习。

四、培训结果管理

1、培训评估考核、进行阶段性和终结性培训总结。

2、考核的结果与每月劳动补贴和年终考核挂钩，考核不合格的可以考虑减少授课任务或调整工作岗位。

3、充实教师个人档案，评估考核结果作为教师的业务存档。

篇五：

一、服从组织分配，按时并努力完成好学校分配的各项工作。

二、执行学校的各项规定，尽力按有关要求去实践，积极关心学校，参与学校管理。

三、遵守作息制度，不旷课，不无故迟到或早退，认真办公，提高工作效率。

四、努力做好“五认真”工作，着力提高教学质量，要重视学生的全面素质，培养学生能力、发展学生智力、完成好教书育人的双重任务。

五、热情爱护和严格要求学生，全面关心学生的思想、学习和身心健康，坚持耐心指导、具体帮助、循循善诱、因材施教，不体罚或变相体罚学生，不歧视、放弃学生。

六、积极参加公益活动，注意锻炼身体，按要求认真做好值日工作。

七、准时参加政治学习、业务学习、教研活动、校会等。

八、加强师德修养，以身作则，言传身教，为人师表；在思想品德、知识造诣、文化修养、言谈举止、生活作风、求知精神等方面成为学生的表率。

**第四篇：中学教师继续教育管理制度**

遵义县山盆镇小关教师继续教育管理制度

为提高教师实施素质教育的能力和水平，以适应基础教育改革和发展的需要，根据市区有关教师继续教育的文件精神，结合本校实际，学校将以培训者提高为先导，骨干教师培训为重点，面向全体教师进行继续教育，鼓励教师进行业务、学历进修，特拟定本制度。

第一条、教师继续教育，是指对取得教师资格的中小学教师进行提高思想政治、职业道德和业务素质及教育教学能力的培训，接受继续教育是全体教师的权利和义务。

第二条、教师继续教育以校本培训、业余时间自学、短训形式为主。第三条、培训对象：全体在职教师。

第四条、教师继续教育主要包括以下几方面内容：

（一）新任教师培训

培训对象：0—1年教龄的中小学教师

培训内容：《中小学教师职业道德规范》及相关教育政策法规，所担任学科的课程标准、教材教法分析及班主任工作等，注意与职前培养内容相衔接。

（二）教师岗位培训

培训对象：1年以上教龄的全体教师

培训内容：思想政治教育和职业道德修养、现代教育理论、教育教学技能训练、中小学生心理健康教育、突出基础教育改革对教师知识能力的新需求，创新精神和实践能力的培养及现代教育技术的应用等重点。

（三）骨干教师培训

培训对象：各学科带头人、骨干教师及在学校教学中起中坚作用的教师

培训内容：现代教育理论学习与实践、学科前沿知识与综合知识、现代科技及人文社会科学知识等，教育科研课题的立项、研究、结题与成果鉴定等。

（四）学历提高培训

培训对象：取得国家规定合格学历的全体教师

培训内容：根据教育部颁发的教学要求对教师进行学历教育。

（五）教育技术能力培训 培训对象：全校教师

培训内容：按照国家《中小学教师教育技术能力标准》和《中小学教师教育技术培训大纲》的要求，以普及计算机应用技术为核心，学习计算机基本知识和操作技能、日常办公文件处理、网上查询资料、课件制作、计算机辅助教学，开展科研和处理信息等。第五条、教师继续教育，应按照不同类型完成相应的学时，新教师的培训应在试用期内安排，骨干教师培训和其它类别的培训所取得的学分可计入培训成绩。鼓励具有合格学历的教师参加教育教学专业对口的高一层次学历或第二学历进修。

第六条、本校教师学历进修费用由教师个人承担，经上级教育行政部门和学校批准参加继续教育学习的教师（不含学历进修），其学费、差旅费由学校支付。

第七条、继续教育学习纪律：

（一）遵守学习时间，准时参加集中辅导、培训。有特殊情况者与学校领导请假，准假后再通知辅导员。

（二）端正学习态度，遵守学习纪律，认真听、记，积极参加讨论，按要求完成培训笔记。

（三）积极主动自学，认真做好自学笔记，保证完成规定的学习任务，努力提高学习效果。

（四）积极参加各项教育教学改革实验，理论联系实际，不断研究、探索、创新、全面提高自身素质，努力提高教学质量，培养出新世纪具有创新素质的优秀人才。

（五）明确学习目的，端正学习态度，摆正工作学习关系，做到以自身素质的提高带动工作效率的提高。

（六）积极参加各项继续教育活动，做到准备充分，遵守纪律，争取使各科目在考试考核中达到良好以上标准。

第八条、教师在继续教育中有下列行为之一的，学校将视不同情节，分别给予通报批评，不得参加当年的评优、晋级等，并责令承担培训费用，缓聘或解聘的处分：

（一）无正当理由拒不参加；

（二）擅自中断培训的；

（三）培训期间违反有关规定造成不良影响的

重庆市渝西中学教师继续教育学习制度

1、全体教师要积极参加继续教育学习，不断提高个人的教育教学水平和能力。

2、按时参加学校组织的继续教育学习，无特殊情况不迟到、不早退、不请假，学习时不做与学习无关的事情。

3、学习时要认真听讲，记好笔记，并积极发言，课后及时写出学习心得体会，以便在工作中进行经验交流。

4、自学要按照学校统一安排进行，在完成规定自学内容以外允许自学其它内容。

5、外出参加培训学习的人员，回校后要及时向领导汇报，并填写好“外出参加学习记录”，以便领导能及时了解上级精神及教改信息，掌握全局、统一安排。

6、学校组织学习不参加或学习测试不合格者，将与考核挂钩，且不得晋级、评优。

重庆市渝西中学2025－2025学年教师继续教育总结

重庆市渝西中学教科室

师继续教育是教师教育的重要组成部分，是提高全体在职中小学教师整体素质和促进教师专业化的有效途径，也是全面实施素质教学期我校教师继续教育工作能认真贯彻执行市教育局及市教师进修学校继续教育领导小组的有关文件精神，能按计划进行。一年来续教育在学校领导高度重视和领导下，在教科室的统一布署下，有计划有条理的真抓实干，扎实工作，取得了明显的成效，有力地育水平的提高。现把一年来的工作总结如下：、更新理念，明确目标——突出教师继续教育重要地位

校将教师继续教育列为各校工作中的重要任务，把提升教师整体素质作为推进素质教育的奠基工程，充分认识到全面实施教师继续师知识结构，转变教师教育理念，提高教师业务素质，提升教育教学水平和科研能力，促进教育事业发展的重要举措。没有高质量的高质量的教育，在我校上下形成共识。为迎接新的机遇和挑战，适应新世纪教育改革和发展的需要，为了落实市区师资培训规划，明确我校师资培训目标：力争在一至五年内，使教师师德师能师技水平得到整体提高；使骨干教师能结合学校教育教学的实践成人；在教育教学改革中起带头作用的骨干力量；能成为胜任教学的把关教师和教学科研能手；使青年教师能脱颖而出，迅速成为教学工作计划中，都对教师继续教育提出了明确目标。做到了师资队伍建设既有长远奋斗目标，也有具体阶段目标，把教师继续教育工作的重要地位。、强化管理，创新模式——推进教师继续教育有效进行

师继续教育工作，是学校管理工作中的一个永恒主题，同时又是一个系统工程，强化管理，确保措施到位十分关键。加强对教师继，强化各项措施落实，勇于探索具有渝西特色的教师继续教育模式，是实现我校师资队伍建设工作目标的重要保证。为此我们做到一是加强教师继续教育工作的组织领导

校成立了师资培训领导小组，对继续教育工作全过程实施有效的组织、协调、监督与指导，形成由校长任组长，吴俊红副校长为分管主任为主抓领导的管理模式，做到“三个确保”，即确保时间、确保经费、确保待遇，将师资队伍建设当作我校教育教学管理工作抓不懈。

二是突出三个培训重点。

培训工作中，我们始终突出三个培训重点：一是突出对骨干教师的培训。今年我校落实了两名市骨干教师的培训工作（正在培训过级骨干教师的培训（已经结业）和数名校级骨干教师的培训工作；二是突出对青年教师的培训，今年我校已经把07和08新分入我校送到教育学校进行了新教师的岗前培训。三是突出对现代教育技术和现代教育理念的培训。在区进修校的统一指挥下，在学校教科下，我校137名教师已经分批进行完教师教育技术的培训工作，且都取得了较好的成绩，得到了区领导的好评。认真组织了部分教年的教师教育技术的理论考试工作，由于宣传得力，工作细致，服务到位，使参考教师都取得了较好成绩。、建立新教师上岗培训和“师徒结对带教”制度

了落实对青年教师和新教师的培训，我校为每位新教师安排了经验丰富的教师担任指导教师，结成对子，为期一年，在教学实践中教育教学工作，迅速提高其教育教学水平。同时还定期开展各种活动来确保这项制度的落实到位，比如本学期举办的青年教师“两、数学课堂教学“汇报课”、教师朗读比赛等活动，既是锻炼和展示青年教师技能的舞台，也是一次难得的互相学习机会。、采取“走出去，请进来”的灵活培训形式

走出去”吸收新的信息，使教师开阔眼界，树立新的教育理念。本学期，除依照上级有关规定选派教师参加市区组织的各类骨干教师培训、还及时收集各种培训信息，根据发展的需要，分期分批选派一些教师参加其他各种中短期培训或交流研讨活动，使教师的整高。、加强校本教研与教师继续教育工作相结合

校制定了切实可行的校本培训计划，校长作为培训的第一责任人。本着务本求实的原则，“自修--反思--实践--研究”的培训模式做了和实践，突出了根据需求自我进修，在实践中探索创新，在解决问题中提高自己的创造性学习方式。加大了各教研组内部的整体研究活动为载体，集体探讨，共同研究。从研究教材、教法、说课、上课、课后反思等各个环节进行研究，达到教师教学水平教学能力、自修。自修是教师提高综合素质的主要形式。学校规定自学内容，自学进度。每位教师在规定的时间内必须要达到30学时。并且写认真。、反思。反思是教师发现问题，分析问题的过程。在这一过程中，教师结合平时的教学，找出自己在教育教学中存在的问题，并分原因以及由此产生的教育后果，在实践中形成“个体反思”和“群体反思”。

个体反思”就是教师“自省自察”，教师独自进行“课前反思--课中反思--课后反思。”随感篇幅数量足，有针对性，值得借鉴，能切合题鲜明的案例。并上升到理论进行案例分析。

群体反思”是指教师在合作群体的交流研讨中进行的反思。各教研组通过专题讲座、经验交流、集体讨论等活动进行群体反思，、实践。实践是教师在自修、反思的基础上改进教育教学行为的实际尝试。是对教师培训工作的检验。

堂教学是教师将所学理论付诸实践的主阵地。鼓励教师大胆尝试公开教学。每学期都要搞评教评学活动，教师带着问题听课，找出得论依据，并运用相关理论进行评课，教师们通过评课既巩固了所学知识，又提高了运用理论知识解决实际问题的能力。、认真负责的完成了教师继续教育学分的上报工作。

于学校领导的强化管理到位和全体教师的高度重视和积极参与下，本学期的教师继续教育学分登记工作取得了好成绩。对教师的继料进行了分类整理、认真审核和精心细致上报，保证了本学年每个教师的继续教育学分达到了合格，且多数教师的学分远远超过了求。、存在问题，亟待改进，确保培训工作持续开展。

校的校本培训工作虽然取得了可喜的成绩，但综观全局，仍然存有不足。主要表现为：、部分教师认识不够，忙于应付，没有从思想上重视起来；、有些教研组因为工作繁忙，没有及时完成所有的培训内容。

对这些问题，我们决定在今后的工作中增强教师培训的责任感、紧迫感，使之认识到继续学习、终身学习的重要性，努力营造一种厚氛围，同时，着力解决教师培训中遇到的具体困难，进一步增强培训工作的针对性、实效性，力争使全体教师牢固树立终身学习的知识传授型向学者型、专家型教师的转变。

重庆市渝西中学继续教育工作计划

［2025—2025学］

为进一步落实中小学继续教育规定，建设高素质的教师队伍，提高学校教育教学质量，根据我校的实际和区的有关规定，特制订本计划。

一、指导思想：

全面贯彻党的教育方针，坚持“客观定位、明确目标、分类指导、分层推进、讲求实效、立足校本”的原则。在实践中学习，在实践中提高。充分利用学校自身的资源，实现教师专业素质的共同提高，从而建设一支数量足够、结构合理、素质优良、充满活力的适应新时代需要的现代化教师队伍。

二、总体要求和任务

（一）把立足点放在解决教学改革和实验中所遇到的实际问题上；着眼点放在理论与实践的结合上；切入点放在教师教学方式和学生学习方式的转变上；增长点放在促进学校、师生共同发展上。全校教师是主体，参加继续教育是每个教师的权利和义务，全校教师要积极参与学校组织的各类培训和教研活动，提升自己的职业道德水平和教育教学专业水平。教师应当强化积极参与、一切为了学生、团队合作、勤于研究学习、善于反思、合理应用业余时间的态度。

（二）继续教育的任务：一是以改进学校教育教学实践，解决学校、教师在实施新课程、促进学生发展和教师自身专业化成长所面临的问题为指向，选择学校、教师在教育教学中经常遇到和亟待解决的实际问题，在新的教育理念指导下进行研究。二是学校自身在教育教学中出现的问题由学校自己来解决，由校长、教师共同来分析探讨，形成解决的方案，从而使学校逐步适应新课程，改变只等专家指导、靠上级部门、教研部门的现象。三是从本校和教师自身的实际出发，充分发挥学校内部的教育智慧，充分利用学校内部的资源，适时邀请专家参与，开展各种形式的培训与研究活动，提高教学研究和解决实际问题的能力。

三、继续教育的主要内容

(一)教师职业道德和执法规范。

组织教师认真学习《教育法》、《义务教育法》、《教师法》、《未成年人保护法》、《中小学教师职业道德规范》，联系本校实际，在校内广泛开展教师的思想政治教育和职业道德教育，强化教师自我修养，树立正确的世界观、人生观、价值观、职业观，坚持依法施教、依法办学。教师作为人类灵魂工程师，不仅要有精湛的业务水平，而且要有高尚的道德情操。要求全体教师认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》和《中小学教师职业道德规范》，树立典型，大力宣传优秀教师的先进事迹，开展师德建设活动；利用教师会，教研组活动开展“文明执教”案例分析与讨论，引导教师进一步树立现代的教育观、课程观、教师观、学生观、教育观、质量观、人生观等，大力提高教师师德素养和执教水平。

加强教育学、心理学等基础理论、现代教育理论和学科发展前沿理论的学习，使教师具有较高的教育理论修养，不断丰富与更新学科知识。

（二）大力开展教师职业技能和教科研方法培训。

教学能力和教育行为培训：按照中小学教师职业基本功和专业基本功的要求，开展教学实践和技能培训，尤其是现代教育技术的提高培训，开展课件制作比赛和网页制作培训，开展教育技术培训，更好地将信息技术与学科教学相整合。注意引导教师对教育教学问题进行分析、反思、实践、总结，对教育教学信息进行收集、整理、共享，促使教师的教育行为具有明确性、示范性、参与性和效能性的特点。组织教师认真学习教育科研理论，用科学理论指导教育科研工作。

加强教学研究：学期初组织教研组、年级学科备课组制定教学、教研活动计划并加以落实。备课组每周定期开展一次教研活动，要求教师做到“四个有”和“五个一”，即有案例、有发言人、有评议、有记录。每周做一次教后记或教学反思；每学期上一节校级以上公开课、研讨课；每周提出一个教学上的问题，并有解决问题的相应办法；各学科每学期至少组织一次校级公开课。在此基础上组织一次校内教学经验交流会（研讨会）。

（三）组织教师进行新课程培训，为新课程的实施作准备

1、组织教师观看录像---《今天，我们怎样做教师》—卢志文、《做一个反思型教师》---李镇西。观看“新课程校本教研系列光盘”《新课程听课评课与优秀案例解说》（共12张）让全体教师进一步明确课改的重要性和必然性，树立新的课程教学观。要求教师认真做好培训笔记。

2、组织教师学习新课程标准，以教研组为单位进行大讨论，并写一份较有水平的心得体会。

3、举办本校课改经验交流会，由参加课改的教师介绍成功经验，组织教师探讨课改存在的问题。

4、选择适当的时间，组织教研组长、骨干教师到课改先进学校学习、考察、取经。

5、全面开展教学反思活动，矫正不良教学行为。每位教师写反思文章一篇以上。

6、定期举办师生对话会，积极听取学生对课改的评价反馈意见，不断促进课改工作的发展。

（四）加强教育科研课题研究

1、要以我校正在开展的市级课题《中学理化生实验教学中学生动手能力培养研究》为契机，大力宣传和学习，提高广大教师对教育科研重要性的认识，促使教师树立教育科研意识并积极投入和参与。

2、重视课题研究的过程性管理，各教研组重点抓好一个课题，扎扎实实去做，不要急于出什么成果。教育科研是一项长期的，重在过程的积累，做好过程的记录，记录要详细、具体、真实，为研究提供第一手资料。与区教研室科研部紧密合作，争取上级主管部门的指导，加强过程管理。

3、在课题研究中，大胆借鉴别人的先进经验。当然，任何外来的经验、做法都必须跟教师的教学个性，学生的实际，生搬硬套别人做法的教改都注定是要失败的。

4、对课题研究进行阶段性总结，及时肯定成绩，发现问题，对研究活动作相应的调整。

5、邀请有关专家来校作报告，拟邀请重师大林长春教授来校作专题报告；教科室将对青年教师进行一次教改科研方面的专题培训。

（五）结合第十届教研月活动和第四届“九龙杯”优质课大赛，积极开展校级教研活动。

1、公开课。由教科室和教导处统一安排，开展三种类型的公开课：新分（调）入的教师人人上“汇报课”、市区骨干及学科带头人上“示范课”、还未参加“三课”达标考核教师上“三课”达标考核课，并组织相关老师听课。

2、说课，评课。每学期每位教师必须说一节课，评一节课，互相学习，共同进步。

3、优秀“三案”评比。学校将出台优秀“三案”评比细则，每学期末评比优秀“三案”若干名，组织教师参观学习。

四、加强校本教研的组织管理和考核

（一）组织领导：成立学校校本培训和教研领导小组，要加强对校本培训与教研工作的检查和考核。要定期不定期检查、指导教师的备课、上课、教学研究等情况。平时要重视材料的积累,及时把材料归档,以备检查.（二）培训学时：全体教师必须按规定完成每年的学时培训任务。

（三）经费保障：为确保教师培训的顺利实施，学校将保证教师培训及购书经费，确保校本培训顺利进行。

（四）加强考核工作：各职能部门加强对培训过程和督促，对教师中学习列入考核内容之一；及时总结经验，发现和研究问题，树立典型，表彰先进，确保培训目标和任务的完成。

五、主要活动安排（根据当时实际随时调整）

1、组织教师读名著：《审美教育书简》、《新基础教育论》等。

2、专家讲座2次。本上下期各安排一次。

3、通识培训时间

“新课程校本教研系列光盘”《新课程听课评课与优秀案例解说》并做好记录。

4、开展教师教育技术培训。

5、在本，各教研组开展专项教研活动，做到有中心发言人、有讨论、有记录。

6、开展新一轮“三案”达标考核活动。

7、开展教育教学案例的培训、写作、评比活动，召开教育教学案例经验交流会。评出一、二、三等奖。

8、坚持开展读书笔记活动。每位教师写5000字以上的读书笔记（必须是手写），在学校交流并评出一、二、三等奖。

**第五篇：中学教师继续教育管理制度**

大方县核桃乡新桃小学

教师继续教育管理暂行办法（试行）

为全面提高教师的综合素质，不断推进我校教育改革的新进程，建设适应实施素质教育和教育现代化工程需要的高质量教师队伍，根据大方县教育局有关规定，结合我校实际，现制定学校教师继续教育管理暂行办法。望广大教师配合实施：

一、继续教育对象：

学校在职在编的专任教师。

二、继续教育内容：

1、市县继教师训组织的各类专题性教育内容；

2、名优教师、骨干教师的各类培训班，研修班；

3、新教师的上岗培训班；

4、教师参加学历提升进修；

5、各类应达标的继续教育（如计算机，普通话等）。

6、“一德四新”教育培训

7、校本培训（学科培训、专题讲座等）

8、校长（含副校长）培训

三、继续教育要求：

1、师德建设管理目标：

以师德教育为根本，以现代教育理论和技术的动用及高学历培训为重点，构建和全面提高教师德能素质的继续教育内容体系。以《中小学教师职业道德规范》、毕节市教师“十个不的承诺”、贵州省干部职工“四要是不准”、先进典型事例及《教师法》、《教育法》、《义务教育法》等法律法规为主要内容，加强教师师德师风建设，激发和宏扬教师的敬业精神与奉献精神。

2、学历培训目标：

为适应现代化教育发展的实际需要，根据上级有关文件精神，中青年教师必须参加高学历提升进修，到2025年，我校教师应100%的达到专科学历，50%以上的教师达到本科及以上学历，今后凡未参加学历考试和学历未达标者，一律不予评职、晋级、调资

3、参加市县师训组织的各类专题性继续教育的教师，要做到不迟到，不早退，按规定区域就座，专心听讲，认真做好笔记。

4、参加其它培训班，研修班，学历进修的教师，要由主管部门开具据培训证明，方可计入本人学时学分。

5、无论教师参加何种内容的继续教育，均应在当年规定时间内换取相应的学分通知卡，隔年无效。

6、教师计算机的培训考核不受年龄限制，均需达到规定水平。普通话培训与考核应达到相应等级。

7、参加继续教育的教师每人每轮集中和非集中至少应取得40 学分，5年累计满80学分及以上者，按规定发给《继续教育合格证书》。

四、继续教育学习纪律：

1、凡应参学的教师必须做到准时参加各级组织的集中学习，不可有任何理由和借口不参加继续教育学习或无故不到。我校校本培训主要实行安排在每期每月用一个星期周末和暑期集中学习制度.2、凡是参学者必须做到人到心到，不做任何与学习无关的事，不闲谈任何与学习无关的话，不影响别人的正常学习，尊重教者的讲课。

3、次参加学习，不迟到不早退，不无故缺课，有事有并先请假，经批准后再离开。

3学习时要认真听老师辅导，并做好必要的记录，不懂就问，相互学习，互相取长补短。

4、学习期间要自觉爱护学习场地的环境卫生，做严于律己的楷模

五、组织及经费保障

1、组织保障

学校成立以校长为组长，分管领导任副组长，其余班子成员、教研组长为成员的学校教师继续教育工作领导小组。确保工作正常开展。

2、经费保障

学校从生均公用经费中预算提取5%的经费，用于教师教师继续教育培训，为教师继续教育工作提供经费保障

六、考核与奖惩措施：

1、教师参加继续教育的态度和达标情况，进入教师考核系统，作为教师晋级，职评，聘任，评先评优的条件之一。

2、将教师继续教育纳入教师各类考核，无故不参加培训或培训考试考核不达标者，实行评先评优职评中一票否决制。

3、普通话、计算机、学历不达标的教师，实行评先评优职评中一票否决制。

4、凡参加继续教育不认真，受到主管部门点名批评，或有迟到早退等现象，将在校内通报。记录不良记录，并按规定计扣量化考核分。

5、鼓励教师参加本科以上学历进修，凡在职进修且进修范围属本人本专业；教育学，心理学专业；以及学校领导行政管理专业的教师，且取得本科以上学历证书者，进修期间的学籍、学科等的考试予以公假安排其工作。

201

3年3月

大方县核桃乡新桃小学大方县核桃乡新桃小学 教师继续教育奖惩管理规定

1、积极参加各级组织的继续教育培训，给予适当的物质奖励，并在学校教师工作考核中给予适当加分。

2、能够主动参加除上级及学校组织的培训之外的各种教育培训，并取得相关证书，学校根据证书级别给予奖励，并在学校教师工作考核中给予适当加分。

3、取得各级各类教师能力培训证书，如县级及以上骨干、省级教学能手、学历证书等，学校根据证书级别予以奖励，并在学校教师工作考核中给予适当加分。

4、继续教育成果突出，取得各种深造培训证书及教师能力培训证书，在学校教师工作考核中给予适当加分。

5、教师在继续活动中，表现突出，为学校教育的发展献计献策，做出很多有助于学校继续教育工作的贡献，在学校教师工作考核中给予适当加分。

6、在继续教育工作中，态度不端正，表现消极懈怠，学校将根据情节给予批评教育，在学校教师工作考核中给予适当扣分。

7、在学校继续教育工作中，发布不利于工作开展的舆论，做阻碍继续教育工作进行的行为，学校根据情节给予批评教育，在学校教师工作考核中给予适当扣分。

8、对于不能按时参加各级各类继续教育培训的教师，学校除扣除其考勤分之外，将根据情节给予批评教育，在学校教师工作考核中给予适当扣分。

9、没有做好继续教育各种基础工作的，如缺学校计划、总结、心得、笔记等，根据具体情况扣当事人考核分。

大方县核桃乡新桃小学

2025年3月

大方县核桃乡新桃小学 教师继续教育考核管理制度

1、教师自觉参加上级教育部门组织的继续教育培训并达到合格要求和学校校本培训活动，不得随意缺勤。每学年“一德四新”培训总学时达50学时以上。按要求完成省工程方案规定的其它专项培训和学科培训工作。

2、应自觉利用业余时间自觉参加学历进修，学历达到大专以上，已取得大专学历的要继续参加本科进修。

3、应主动参加省普通话水平测试、现代教育技术、信息技术等方面的培训，并达到规定的合格要求。同时要自觉参加计算机、英语、网络技术等方面的培训，提高应用现代教育技术的水平。

4、对教师参加继续教育考核规定：教师继续教育学时作为学校教师考核、评职晋升、评优选模的重要依据之一：未完成当学年继续教育规定学时者，在其考核审核时降一个等级；未完成继续教育学时和任职期内总学时者，不得参与当年的职务评聘、晋升和评优选模。

5、每学期将教师的集体备课、教学设计、公开课、合作研讨；课题研究、论文发表情况纳入校本培训考核中。校本培训工作组通过定期检查和不定期抽查的方式，了解教师参训情况，对于不合格的学员，要个别辅导、跟踪指导。

6、学校认真审核教师的自学笔记、反思总结、教育教学行为，认定学时。

7、对教师校本培训的各项指标通过个人自评、教师互评、校长导评，认定综合成绩。

8、学校将教师校本培训评定成绩作为教师评优晋级、聘任的条件之一。

大方县核桃乡新桃小学

2025年3月

大方县核桃乡新桃小学 教师继续教育考勤管理制度

一、学校全体教师均系考勤对象，校各办公室负责考勤的组织工作。

二、值周人员逐日记载出勤情况，一月统计公布一次，记入教职工工作档案。

三、全体教师必须按学校规定的制度按时参加各种继教培训学习，不迟到、不早退、不中途离岗。

四、教师因事、因病（除特殊情况外），必须事先向学校履行请假手续，准假后方可离校，因公外出，也应告知值周人员。

六、告假期满，必须按时履行销假手续。

七、教师集体的政治学习，业务学习培训和各种集体活动均列入正常考勤之列。

八、教师的考勤根据有关规定，结合学校的具体情况，同工资、资金、评优、职称评定挂钩，做到奖惩分明。

大方县核桃乡新桃小学

2025年3月

大方县核桃乡新桃小学 教师继续教育培训管理制度

一、培训原则：根据《贵州省“十二五”（20011——2025）中小学教师继续教育工程实施意见》，坚持面向全体，统筹安排，分类指导，突出骨干，多层次，多渠道，多形式，业余为主，自学为主，短期培训为主的培训原则。注重培训内容、形式、方法和手段先进性，切实加强培训工作的针对性、实用性和实践性。

二、成立以校长为组长，分管领导为副组长，其余班子成员及教研组长为成员的学校教师继续教育工作领导小组。教研组长为基层培训小组组长。学校继续教育领导小组、教师要拟定出各自的培训达标计划，培训措施，及时总结培训经验。形成一个学校、教研组、教师个人的培训既相互联系，相互促进，又相互制约，各负其责的管理网络。

三、坚持教师个人自学为主、集中学习为辅的学习方式，鼓励教师通过学习，不断提高自身教育教学水平。鼓励教师积极参加学历进修，提高文化层次。要加大以电脑为主的信息技术培训，使广大中青年教师熟练掌握电脑的基本操作和常规软件的使用。鼓励教师熟悉远教资源和互联网资源的下载及使用，把信息资源充分运用到教学中去。

四、重视抓好资料收集和档案建设的管理工作，组织开展系列的培训比赛、评比等活动和培训期间的宣传，表彰工作。激发教师自学自练的积极性、主动性和创造性，进一步推动学校的继教工作。

五、在培训中积极依靠骨干，充分发挥教导主任，教研组长的组织作用和骨干教师的辅导作用。领导小组主要成员要在培训中认真组织好培训、辅导任务，又要在参训中起积极的带头作用。

六、培训与教育教学实践相结合，在实践中训练，在训练中实践，做到学用一致，以学促教，以教促练。

七、加强教师对新教材教学方法的培训工作。严格按照市、县教育局、中心学校的要求开展工作

八、重抓课堂教学研讨课活动。提高课堂教学质量，推动教育教学研究，全面提高教师的整体素质，为培养和选拔学科带头人、骨干教师奠定基础。

九、培训时间的保障。教师培训与常规的教育教学紧密联系，在抓实抓好继教培训的工作中，坚持抓好学校政治、业务学习，努力做到内容有针对性，实效性和时间的固定和保证性。学校每周要安排两次以上的学习，每次学习时间不少于1小时。培训实行严格考勤管理，对迟到或中途缺旷进行教育；经教育仍拒绝参加继续教育培训、擅自中断学习造成考试、考核不合格者，当年考核视为不合格。

十、经费保证。为保证学校教师继续教育工作的顺利进行，学校要将生均公用经费的5%用于教师培训专项经费，作为在培训工作中的活动开支，作为激励和推动该项工作的动力。

十一、制定培训工作相关的行之有效的规章制度，用纪律，制度来保证“继教”工作的顺利实施。

十三、办公室负责人做好各类资料的收集整理归档工作。

大方县核桃乡新桃小学

2025年3月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！