# 公务员一年试用期工作总结范本\_工作总结[精选合集]

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-02-20

*第一篇：公务员一年试用期工作总结范本\_工作总结公务员一年试用期工作总结范本\_工作总结【导语】依据新录用公务员试用期管理办法，新录用公务员试用期自报到之日起计算，试用期为一年。以下是为大家准备的公务员一年试用期工作总结范本，希望对大家有帮助...*

**第一篇：公务员一年试用期工作总结范本\_工作总结**

公务员一年试用期工作总结范本\_工作总结

【导语】依据新录用公务员试用期管理办法，新录用公务员试用期自报到之日起计算，试用期为一年。以下是为大家准备的公务员一年试用期工作总结范本，希望对大家有帮助。

篇一：

我叫xx，毕业于xx工业学院数理科学系。于XX年X月通过xx县公开招聘事业单位工作人员考试，XX年X月正式到xx镇财政所工作，至XX年X月试用期已满一年。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、不断加强学习，提高政治思想觉悟

作为一名机关工作人员，提高政策理论水平是个人成长和发展的必然，也是更好的做好自身本职工作需要。

在xx镇工作的一年，我按时参加镇党委组织的政治理论学习，认真学习了科学发展观、《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等党和国家政策理论，个人政策理论水平得到进一步提高。同时，积极向党组织靠拢，向党组织递交了入党申

请书。

二、坚持强化实践，锻炼实际工作能力

参加工作以来，我一直担任xx镇组织人事干事，另外，也先后在党政综合办公室和民政办公室轮岗学习。组织办和民政办强调专业性，党政办注重综合协调，面对考验，我认识到只有在实践中不断吸取经验教训，才能逐渐提升工作能力，更好地为人民服务。

一是加强业务学习，做好日常工作。组织办日常事务繁琐细致，很多工作都有固定的工作程序，刚开始很多工作都不知道如何开展，遇到问题，多向同事请教，坚持从实践中学习。同时，还系统地学习了《组织、编制、人事部门干部工作职责及工作程序》，参加了全县组工人事干部培训班，逐渐熟悉了工作程序。一年来，我坚持熟能生巧，顺利完成了新进人员转正定级、干部调动、工资变动、党员发展、组织关系转接等各项日常工作。XX年X月，我进入民政办公室，两个月来，我熟悉了低保信息综合管理系统，对民政优扶、残联、临时救助、救灾救济等各项工作有了基本了解，目前正在进一步熟悉中。

二是注重实战锻炼，做实重点工作。XX年X月至XX年X月，我镇全面开展深入学习实践科学发展观活动，领导小组办公室设在组织办，我负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等。五个月里，我坚持在认真细致的前提下提高工作效率，积极配合领导顺利完成了各个阶段的工作。XX年X月底开始，我镇全面启动创先争优活动，档案工作成为了一个重点，我们坚持按照考核细则要求，不折不扣地在规定时间完成相关工作，当前各项工作进展顺利。在XX年X月至X月的几次暴雨灾害中，积极配合领导迅速核查灾情做好统计上报，及时发放了各项救灾资金，完成了灾后恢复生产工作。

三、注重日常反思，坚定今后努力方向

在xx镇一年来的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，但也存在着不少问题，回顾一年的工作，主要有以下几点体会：

一是要进一步强化思想认识，始终与组织保持高度一致。在工作、学习中，我深深体会到，镇党委政府是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这里的每个人都把为人民服务作为自身的信念。在这样的氛围中，只有在思想上与组织保持高度一致，积极上进、努力学习才能融入到这个集体之中。所以我必须更加

深入地学习科学发展观和xx届四中全会精神，用理论知识武装自己的头脑，加强和人民群众的血肉联系，让基层之路越走越宽。

二是要进一步加强业务学习，不断提升服务群众能力。作为一名合格机关工作人员，首先要有精湛的业务能力，才能更好地为人民服务。对于我的工作来说，尤其是民政这方面，直接和很多弱势群体接触，很多次看到来访群众拘谨的言行，听着他们讲述生活的的艰辛，感慨万千。熟悉了相关业务，才能尽快为他们排忧解难，早一个季度为一户困难群众落实低保、早一月为一名残疾人办理免费康复治疗手续、早一周下发救灾救济款项。对于我来说只是一件日常工作，对于群众来说却是一件大事。

三是要进一步锻炼协调能力，积极促进工作顺利开展。自从XX年X月份开始，我一直带着两个办公室的工作，刚开始是组织办和党政办，那时由于两个办公室隔的较近，工作相通的也较多，感觉还能协调好。X月份带组织办和民政办的工作后，明显感觉比较吃力了，想法是将两项工作都尽量做好，实际却是两边工作都不尽如人意，还需进一步加强交流沟通，合理做好两个办公室工作的协调。

四是要进一步加强写作锻炼，注重做好重点工作宣传。做行政工作写作是考核个人能力的一个重要方面，但是我在这方面

做的很不够，在今后的工作中要加强写作锻炼，做好重点工作的宣传总结。

总之，这一年里，我在领导同事的关怀帮助下，完成了在校学生向一名机关工作人员的转变，在今后的工作中，我将进一步完善自己，扬长避短，脚踏实地，扎根基层，实现自己的人生价值。

篇二：

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的XX大和XX届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

三、学习生活方面

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁

作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**第二篇：公务员一年试用期工作总结范本**

公务员一年试用期工作总结范本

篇一：

我叫xx，毕业于xx工业学院数理科学系。于XX年X月通过xx县公开招聘事业单位工作人员考试，XX年X月正式到xx镇财政所工作，至XX年X月试用期已满一年。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、不断加强学习，提高政治思想觉悟

作为一名机关工作人员，提高政策理论水平是个人成长和发展的必然，也是更好的做好自身本职工作需要。

在xx镇工作的一年，我按时参加镇党委组织的政治理论学习，认真学习了科学发展观、《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等党和国家政策理论，个人政策理论水平得到进一步提高。同时，积极向党组织靠拢，向党组织递交了入党申请书。

二、坚持强化实践，锻炼实际工作能力

参加工作以来，我一直担任xx镇组织人事干事，另外，也先后在党政综合办公室和民政办公室轮岗学习。组织办和民政办强调专业性，党政办注重综合协调，面对考验，我认识到只有在实践中不断吸取经验教训，才能逐渐提升工作能力，更好地为人民服务。

一是加强业务学习，做好日常工作。组织办日常事务繁琐细致，很多工作都有固定的工作程序，刚开始很多工作都不知道如何开展，遇到问题，多向同事请教，坚持从实践中学习。同时，还系统地学习了《组织、编制、人事部门干部工作职责及工作程序》，参加了全县组工人事干部培训班，逐渐熟悉了工作程序。一年来，我坚持熟能生巧，顺利完成了新进人员转正定级、干部调动、工资变动、党员发展、组织关系转接等各项日常工作。XX年X月，我进入民政办公室，两个月来，我熟悉了低保信息综合管理系统，对民政优扶、残联、临时救助、救灾救济等各项工作有了基本了解，目前正在进一步熟悉中。

二是注重实战锻炼，做实重点工作。XX年X月至XX年X月，我镇全面开展深入学习实践科学发展观活动，领导小组办公室设在组织办，我负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等。五个月里，我坚持在认真细致的前提下提高工作效率，积极配合领导顺利完成了各个阶段的工作。XX年X月底开始，我镇全面启动创先争优活动，档案工作成为了一个重点，我们坚持按照考核细则要求，不折不扣地在规定时间完成相关工作，当前各项工作进展顺利。在XX年X月至X月的几次暴雨灾害中，积极配合领导迅速核查灾情做好统计上报，及时发放了各项救灾资金，完成了灾后恢复生产工作。

三、注重日常反思，坚定今后努力方向

在xx镇一年来的工作学习中，我在学习、工作和思想上都有了新的提高，但也存在着不少问题，回顾一年的工作，主要有以下几点体会：

一是要进一步强化思想认识，始终与组织保持高度一致。在工作、学习中，我深深体会到，镇党委政府是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这里的每个人都把为人民服务作为自身的信念。在这样的氛围中，只有在思想上与组织保持高度一致，积极上进、努力学习才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习科学发展观和xx届四中全会精神，用理论知识武装自己的头脑，加强和人民群众的血肉联系，让基层之路越走越宽。

二是要进一步加强业务学习，不断提升服务群众能力。作为一名合格机关工作人员，首先要有精湛的业务能力，才能更好地为人民服务。对于我的工作来说，尤其是民政这方面，直接和很多弱势群体接触，很多次看到来访群众拘谨的言行，听着他们讲述生活的的艰辛，感慨万千。熟悉了相关业务，才能尽快为他们排忧解难，早一个季度为一户困难群众落实低保、早一月为一名残疾人办理免费康复治疗手续、早一周下发救灾救济款项。对于我来说只是一件日常工作，对于群众来说却是一件大事。

三是要进一步锻炼协调能力，积极促进工作顺利开展。自从XX年X月份开始，我一直带着两个办公室的工作，刚开始是组织办和党政办，那时由于两个办公室隔的较近，工作相通的也较多，感觉还能协调好。X月份带组织办和民政办的工作后，明显感觉比较吃力了，想法是将两项工作都尽量做好，实际却是两边工作都不尽如人意，还需进一步加强交流沟通，合理做好两个办公室工作的协调。

四是要进一步加强写作锻炼，注重做好重点工作宣传。做行政工作写作是考核个人能力的一个重要方面，但是我在这方面做的很不够，在今后的工作中要加强写作锻炼，做好重点工作的宣传总结。

总之，这一年里，我在领导同事的关怀帮助下，完成了在校学生向一名机关工作人员的转变，在今后的工作中，我将进一步完善自己，扬长避短，脚踏实地，扎根基层，实现自己的人生价值。

篇二：

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的XX大和XX届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好管理计划工作。

三、学习生活方面

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

**第三篇：公务员一年试用期工作总结**

公务员要认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，小编整理了公务员一年试用期工作总结范文，供参考借鉴。

公务员一年试用期工作总结范文【1】

xxxx年本人光荣地加入XXXX这个团体，参加工作以来，得到了领导和同事的热情关怀和无私帮助，使我的综合素质有了很大的提高。

一、思想品德方面

认真学习和贯彻党和国家各项方针、政策，在工作和学习中以\*理论和“三个代表”重要思想武装自己。坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待前来办事的人民群众，耐心讲解各项政策，坚持为基层多办事、办实事、办好事，廉洁奉公，自觉地维护国家机关的工作形象。

二、业务学习方面

作为一名新录用的公务员，我深刻的认识到只有尽快学习业务知识才能顺利的开展工作。因此我认真学习业务知识，虚心向周围的领导和同事请教，在实践中不断积累业务知识。除了积极参加县局举办的业务培训，业余时间也不断加强学习研究，以期不断提高业务水平和工作能力，努力适应工商工作的新形势和要求。

三、工作态度方面

热爱本职工作，态度端正，能够正确认真的对待并全身心的投入每一项工作热心的为大家服务。认真遵守所内各项制度，按时出勤。有效利用工作时间，保质保量认真完成领导交办的各项任务。

工作以来，在领导和同事的指导帮助下，我在思想和工作上都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己的不足。首先，理论学习不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺;其次，工作经验尚浅，工作方法有待改进;再次，在工作中与领导交流的不够。

在以后的工作中，我一定会脚踏实地、不务虚言，努力学习、积极进取、发奋工作，把工作干好干精，为人民群众做出更大的贡献。

公务员一年试用期工作总结范文【2】

我叫xx，毕业于xx工业学院数理科学系。于XX年X月通过xx县公开招聘事业单位工作人员考试，XX年X月正式到xx镇财政所工作，至XX年X月试用期已满一年。下面，我将一年来的思想、工作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、不断加强学习，提高政治思想觉悟

作为一名机关工作人员，提高政策理论水平是个人成长和发展的必然，也是更好的做好自身本职工作需要。

在xx镇工作的一年，我按时参加镇党委组织的政治理论学习，认真学习了科学发展观、《中共中央关于加强和改进新形势下党的建设若干重大问题的决定》、《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》等党和国家政策理论，个人政策理论水平得到进一步提高。同时，积极向党组织靠拢，向党组织递交了入党申请书。

二、坚持强化实践，锻炼实际工作能力

参加工作以来，我一直担任xx镇组织人事干事，另外，也先后在党政综合办公室和民政办公室轮岗学习。组织办和民政办强调专业性，党政办注重综合协调，面对考验，我认识到只有在实践中不断吸取经验教训，才能逐渐提升工作能力，更好地为人民服务。

一是加强业务学习，做好日常工作。组织办日常事务繁琐细致，很多工作都有固定的工作程序，刚开始很多工作都不知道如何开展，遇到问题，多向同事请教，坚持从实践中学习。同时，还系统地学习了《组织、编制、人事部门干部工作职责及工作程序》，参加了全县组工人事干部培训班，逐渐熟悉了工作程序。一年来，我坚持熟能生巧，顺利完成了新进人员转正定级、干部调动、工资变动、党员发展、组织关系转接等各项日常工作。XX年X月，我进入民政办公室，两个月来，我熟悉了低保信息综合管理系统，对民政优扶、残联、临时救助、救灾救济等各项工作有了基本了解，目前正在进一步熟悉中。

二是注重实战锻炼，做实重点工作。XX年X月至XX年X月，我镇全面开展深入学习实践科学发展观活动，领导小组办公室设在组织办，我负责日常值班工作，包括每周工作小结、各类统计表格填写、文件分发、各参学支部材料督交等。五个月里，我坚持在认真细致的前提下提高工作效率，积极配合领导顺利完成了各个阶段的工作。XX年X月底开始，我镇全面启动创先争优活动，档案工作成为了一个重点，我们坚持按照考核细则要求，不折不扣地在规定时间完成相关工作，当前各项工作进展顺利。在XX年X月至X月的几次暴雨灾害中，积极配合领导迅速核查灾情做好统计上报，及时发放了各项救灾资金，完成了灾后恢复生产工作。

公务员一年试用期工作总结范文【3】

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的XX大和XX届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好管理计划工作。

三、学习生活方面

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

公务员一年试用期工作总结范文【4】

本人于20xx年8月25被\*\*\*录用，至今已满一年时间。在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在\*\*负责\*\*工作和在\*\*负责\*\*工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习十八大精神各项活动会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。

这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。

**第四篇：公务员试用期一年结束后工作总结**

公务员要照国家公务员的标准去做，加强政治学习，对业务精益求精，为了便于组织对自己的考察，小编整理了公务员试用期一年结束后工作总结精选5篇，供参考借鉴。

公务员试用期一年结束后工作总结【1】

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的公务员试用期工作总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好管理计划工作。

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、并做好工作计划，力求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

请组织和同志们考验。

公务员试用期一年结束后工作总结【2】

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

一、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

二、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

1、深入开展调查研究。

2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好管理计划工作。

三、学习生活方面

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

下一页查看更多

**第五篇：一年试用期工作总结**

一年试用期工作总结

一年试用期工作总结

在这一年的试用期里，我认真努力学习党和国家的方针政策，踏踏实实、勤勤恳恳，较好地完成了乡领导安排的各项工作任务。个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，也到了乡领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

坚持学习邓小平理论和”三个代表”重要思想，认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省、市和县委、政府的一系列重大方针、政策和措施。用马列主义武

装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。在加强理论学习的同时，注重加强业务和政策法规知识的学习，精益求精，不断探索，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、工作方面

根据组织与单位领导的安排，本着对工作积极、认真、负责的态度，我时时严格要求自己，虚心向领导和同事请教，较好的完成了以下几项工作：工作耐心细致，较好的完成了粮食直补款发放、退耕还林款发放、征地补偿款发放、森林防火等工作。除做好本职工作外，还积极参与乡里的其他工作，在征地拆迁工作中，顶着炎炎烈日，深入田间地头，随同丈量土地、说服群众配合征地拆迁工作。在包村工作中，协助村两委做好每件事，认真耐心解答村民提出的问题，()使矛盾隐患消失在村，出现矛盾及时汇报给乡领导，拿出方案及时化解。我还放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了扶贫规划、民心工程和基层稳定等重要工作。

三、存在的不足及今后努力的方向

在试用期这一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高；二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。

作为一名机关公务人员，在今后的工作中，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识。克服自身的不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚

踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作。不受社会上不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，严以律己，忠于职守，防微杜渐，勤俭节朴，宽以待人。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，努力做一名优秀的年轻干部，不辜负党和组织对我的期望。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！