# 教务处总结

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-02-20

*第一篇：教务处总结整顿“三风”工作总结武邑职教中心教学处2024.9.21 开学初，学校制定下发了《武邑职教中心整顿“教风、学风、作风”活动方案》并在全校教工会上作了周密的安排。根据学校要求，教学处高度重视，积极行动，认真组织并加强监督检...*

**第一篇：教务处总结**

整顿“三风”工作总结

武邑职教中心教学处

2025.9.21 开学初，学校制定下发了《武邑职教中心整顿“教风、学风、作风”活动方案》并在全校教工会上作了周密的安排。根据学校要求，教学处高度重视，积极行动，认真组织并加强监督检查，总的看来，在全体师生的共同努力下，我校高中段“三风”建设工作进展健康，开了好头，起了好步，阶段性成果很突出、取得了明显的成效。为巩固提升这一成果，现将这一阶段“三风”建设工作总结如下：

一、完善制定各项规章制度，加强制度建设。

在各教研组集中学习阶段，教学处除了按要求组织老师们学习师德建设、教育创新方面的内容外，还重新修订、印发了《武邑职教中心教师劳动纪律暂行办法》《武邑职教中心教室日志》《武邑职教中心课堂量化管理细则》《教师请销假制度》《教师听评课制度》等一系列制度法规，靠这些制度规范工作，使工作有章可循、有制度可以，从而增强了工作的规范性和可操作性。

二、重视教学常规检查管理。

教学常规管理，是教学管理的基本内容，加强教学常规的建设与实施，是提高教学质量的基本保证。本学期，教学处依然遵循此规律，狠抓教学常规管理，向管理要质量。为了规范教学行为，我们根据教学常规的流程，从教师的备课、上课、听课、作业批改、考后分析和后进生转化等六个方面提出了具体明确的要求，并且做到了有落实、有记录、有检查、有整改。另外通过召开各专业不同年级的班级学生座谈会，广泛听取学生对任课教师上课的意见，发挥班干部、课代表的作用，加强教师与学生的沟通，共同提高教学质量。

三、抓纪律整顿，实行严格化管理，加强教师的课堂教学的监督检查。开学后按照学校整顿教风、学风、作风管理的要求，教学处对教师上课、学生听课、教师坐班、教案书写等方面进行了严查，对于违规违纪现象，绝不姑息，绝不纵容。教务处几乎每天都巡查老师们授课情况学生的和听课情况，发现问题及时整改，以通报的方式下发到各教研室、各班。

1、检查学生们的迟到情况。开学第一周，教务处所有人员兵分两路，每天在中楼梯和西楼梯检查学生迟到情况并把违纪学生名单交给班主任，要求班主任对学生进行教育，做出处理。

2、检查老师们课前三分钟候课情况。根据《武邑职教中心教学政教两处联查安排》由马主任带领部分干事多次对教师候课情况进行检查，通过检查杜绝了上课教师迟到现象的发生，也确保了学生稳定。

3、检查教师组织教学情况。教务处在白主任和马主任的带领下几乎每天抽出时间查课堂教学情况，发现违纪学生及时通报并附任课教师名单，以此稳定了课堂秩序，提高了课堂效率。

4、检查教师坐班情况。在检查教师上课情况的同时还多次进办公室检查老师在岗情况，通过检查杜绝了工作时间闲聊和做与工作无关事情的发生。

以上措施促进了学校风气和学校面貌的转变，现在学生纪律观念明显增强，教学秩序明显好转，课堂效率明显提高，学生违纪违规现象明显减少，师生的精神面貌有了很大的改观。在看到成绩的同时我们也发现了整改过程中的不足：

1、整顿活动进展不平衡，个别班级变化不大，学生纪律仍需加强，仍需进一步做好督促与引导工作。

2、对教师的检查、督促多，引导少，相当一部分教师还不能做到自觉遵守教师道德行为规范，工作主动性差。今后要加强对教师的教育引导，从而培育良好的教风。

3、学生的养成教育还不很到位，一部分还没有形成良好的学习习惯。对学生的发动还不够，特别是将他们的角色由被动变为主动，从被管束、被教育，变为“我参与、我奉献、我受益”还有差距。

**第二篇：2025教务处总结**

中学教学处工作总结

新密市第二中等专业学校

2025年12月

新密市第二中等专业学校

2025——2025学年上学期教务工作总结

本中学教务处在李红军校长提出的“提高标准，强化落实”的思想指导下，以全面提升教学质量为工作核心，以落实常规管理的“四抓四保”为抓手，提高工作标准和要求，强化工作的落实和督查。以“重实际，抓实事，出实效”为原则，充分发挥教务处“指导、服务、督查、创新”的功能，以“主体目标有效课堂教学”为主阵地，以“目标培优”为突破口，以“稳超三高、紧赶青屏”为目标，提升课堂教学主阵地的实效性，向课堂要质量，向过程管理要质量，向考核结果要质量，进一步增强了服务意识，规范了教学行为，加强了常规检查，基本完成了学期初制定的工作目标，为进一步总结经验，整合推进下一年的工作，特就具体工作做以下几个方面的总结。

一、本学期主要工作

（一）调整和完善各项教学管理制度

为改变以往工作中相关工作安排难、推进难和落实难的困境，改变“人管人，人难管”的情况，实现制度管理、精细化管理，学期初针对一些常规性工作的管理制度章程，及时进行了调整和完善。

1、完善教务档案管理制度：针对以往“大雪无痕”的情况，将档案管理责任到专人，做好一些教学工作和教学活动相关材料的及时搜集、整理、保存和归档，做到每项工作都有相关材料的可以查询。建立各年级相关管理活动资料的上报评价体系，责任到各年级组长。

2、完善了监考派遣制度。在原有制度的基础上，针对出现的一些具体情况，进行了部分的调整和完善。

3、强化和完善了常规工作检查制度。如：教案、作业的检查标准具体化；听评课制度的可评价化；突发教学状况的应对方案、常规工作情况通报方案等。

4、细化了学校制定的“星级工程”教师评选方案和“青蓝工程”教师梯级培养方案。

（二）注重教师队伍建设

教师是教学活动的主导，是提升学校教育教学质量的中坚力量，教师队伍素质的高低，直接影响着教学质量的提升。为从根本上提升教师队伍质量，在引导教师加强自学的同时，采用多种形式尽力为教师成长提供搭建平台。

1、师训：积极鼓励教师参加各类学历进修和岗位培训,加强全员培训工作。本学期，中学部共有200多人次参加各类各层次的培训，普高组织王正全等教师到河南师范大学参加了郑州市骨干教师培训和新密市骨干教师培训；组织物理、化学、历史三个学科的教师张红伟焦世伟、陈爱珍等分别到华中师范大学和陕西师范大学参加了郑州市学科教师培训；组织参加了新密市薄弱学科的培训；组织班主任罗宁等到郑州师范学院参加了骨干班主任培训；中专组织河南省骨干教师培训，赵军校长、朱文辉、王培霖、冯文潇、孟晓磊、孙晓村等多人次参加各种类专业技能培训，双师型教师申报工作，樊丽霞、高晓露、魏英丽、左红英、付海燕、王培霖等，136名教师通过继续教育审核，李文慧老师获得第五届新密市名师称号。

2、参观学习：为更好地借鉴先进管理经验，提升中层管理水平，10月份，组织三个普高年级组长到汝州二高进行参观学习，观摩了汝州二高常规教研和组织练习的先进经验。为进一步提升目标生的管理和辅导经验，11月，组织高一年级教师到新密市三所重点高中参加课堂观摩和课间辅导策略学习，提升了教师的目标生培养意识和能力。

3、教师梯级培养和星级评价：为提升教师日常教学的成长性和竞争性，结合新密市教体文【2025】41号和我校实际，教务处制定了“青蓝工程”教师梯级培养方案，以铺设教师专业发展“三环”道路：“外环”（基本功），“中环”（教育教学策略），“内环”（教育思想的更新）促进教师螺旋发展；结合学校指导思想，制定和细化了星级教师评选方案，对教师队伍发展的激励性作用初步显现。

4、校内大比武：本学期，为提升教师的基本能力，细化落实教师发展方案，督促落实“主体目标有效课堂”的教学形态，结合新密市课堂达标方案，在学校内部组织了落实常规课型教学流程课堂展示、教师教学理论测试和校内公开课达标活动，本学期共有张宏伟、刘洪超、李海泓等53位教师积极参加达标课课堂展示，在公开的舞台上进行展示和打擂，教师们的教学设计能力和课堂掌控能力得到了很好的锻炼和提升。

5、组织学习新考纲：本学期，高考大纲有了新的调整和变化，为做到早学习、早研究、早准备，明确日常教学任务和目标，组织学科教研组和学科进行教师进行了解读和研究，针对调整，生成研究的书面材料，供各教师进行学习和参考，指导日常教学和教研。

（三）提升课堂效果

课堂是常规教学的主阵地，是提升教学质量关键点，本学期，为了使“主体目标有效课堂”的教学形态切实落实下去，提升上来。

1、教务处在科研督导室抽课的基础上牵头进行听评课活动，进行课堂观察和评价，并随机进行推门听课，及时进行情况反馈。通过督查，教师的贯彻意识得到很大加强。

2、积极探究“主体目标有效教学”二期改革的思路和策略，明确了每堂课的练习时间和达成度检测。

3、组织学科教研组长和年级组长学习明确“功夫花在备课上，本事显在课堂上，巩固放在作业批改和评价上，提高落在培优和补差上，成绩出在考试上”五个具体的评价维度上。教师的课堂教学的目标性和实效性有了一定的提升

4、结合学科教研组长组织同学科教师进行听评课，相互学习、研磨，寻找差距，汲取智慧，优化设计和操作。并结合学生评教结果，进行信息反馈，对问题教师进行面谈，督促整改。

（四）以研促教

（五）以“四抓四保”为抓手，以“目标培养”为突破，以“落实检查”为手段，向常规过程管理要质量。

1、明确目标，强抓落实。学期初立即召开年级组长会议和全体教师会议，根据教体局文件、学校要求和结合学生实际，将各年级学期考核任务进行分配，要求各年级、各任课教师根据自己情况拿出具体可操作的相关措施。各年级及时根据自身情况，确定本科培优目标学生，将相关任务通报和分解到各位任课教师，调整和制定了年级课堂教学、训练和辅导方案并加以落实。高一年级，高二年级进行了班级调整，进行了分层教学和管理，确定重点目标，调整了年级教师评价方案，实行周测一周一排序，召开家长会，加强与家长的沟通和交流，实现家校共建。高三年级

2、落实“六认真”检查，及时进行通报。坚持每月进行一次“六检查”，认真检查教学计划、认真检查教案、认真检查作业批改、认真检查课堂组织，检查听课记录，检查教研会议记录，细化作业批改形式、次数和批改标准。

3、中层值班制度：在常规管理上，为加强领导力和督查力，本学期，在教务处牵头下，将中学部中层副主任以上管理人员进行排班值班管理。值班主任负责做好值班当天中学楼教学秩序和管理秩序的检查和监控，并做好详细记录，及时解决出现的相关问题，每周在赵军校长的主持下进行整理和总结。

4、从快统筹安排常规工作，做好课务分工，协调工作开展：针对教学的先进典型，从快进行表彰和表扬，针对

二、突破和进展

一、普高

1、期考质量:我校高一年级狠抓学生的习惯养成，强化纪律管理，6位班主任，在李俊主任的带领下，每天早上5:40准时到班，带领学生进行晨读，整体秩序良好，年级有着优良的班风班貌，学生成绩答复提升。在期考中，圆满完成教体局给我校分配的各项指标任务。我校最高分511分，在新密市前3900名，我校上线49人，前4100名我校上线91人。学生成绩整体梯度合理，进步空间很大。

高二年级，在日常管理中，秉着“盯住目标生，带动中间生，稳定差等生”的原则，在开学初进行了班级调整，将目标生集中到一个班级进行集中管理，加强小组建设，责任到每位教师，纳入教师常规考核。在教师配备力量薄弱和与其他两校有较大人数差距的的情况下，高二年级仍保持了远远领先于三高的成绩。特别是在文科方面，我校优势仍很突出。理科孙海霞主任所任教的物理学科，在班级人数仅有38人的情况下，对教材敢于取舍，善于抓住重点和考点，单科本科上线达到23人，远超青屏和三高，可以说完成的非常不错，文科的历史和理科的英语的任务完成也非常好。

高三年级，注重平时的单周通练和双周定时练工作，各科教师认真研究高考题和考纲变化，有针对性的命制考试题，考后及时统计分数，对目标生进行面批面改。课间二十分钟目标生到办公室进行过关，每天教师安排一定任务，对这部分学生逐个过关。在第二次联考中，文理科9人达到本科线，三本人数均远超于三高，尤其是陈桂珍教师的政治学科完成三本21人，三本吻合率百分之百。

2、教研成果提升：成功申报郑州市研究课题8项

二、中专

1、技能竞赛获奖

参加郑州市第二十二届学生技能大赛，获奖等次和个人名单如下：

（1）服装专业，女式春夏品牌服装CAD板型制作、放码与样衣试制团体三等奖，女式春夏品牌服装CAD板型制作、放码与样衣试制个人三等奖王红丽、马丙鑫、陈晓菡三名同学。

（2）旅游专业

中餐宴会摆台项目团体二等奖

中餐宴会摆台项目邢梦娜获得个人二等奖，辅导老师：杜静娜。武梦杰、乔红彩获得三等奖。（3）市场营销专业

市场调研报告与展示团体三等奖

市场调研报告与展示个人三等奖（高梦缘、陈梦雅、郑羽、郑少华、卢淼杰）

（4）信息技术及美术类平面设计项目团体三等奖

平面设计项目个人三等奖（李燕歌、胡梦珂）美术类于明娜同学获得三等奖（5）音乐专业 小合唱项目团体三等奖

小合唱项目小组三等奖（吕爽、苏留洋）独唱项目团体二等奖 独唱项目个人吕爽获得二等奖 辅导教师：刘宏超

（6）信息技术类 Excel数据处理团体二等奖

Excel数据处理个人二等奖（冯芮彩 蔡其峰）辅导教师：樊丽霞

Powerpoint设计制作团体三等奖

Powerpoint设计制作侯振江同学获得个人二等奖，侯伟强获得个人三等奖。辅导教师：樊丽霞

数字影视后期制作技术团体三等奖

数字影视后期制作技术个人三等奖（魏朝辉、梁清凯）计算机检测维修与数据恢复团体三等奖

计算机检测维修与数据恢复任一航获得个人奖三等奖

2、教师基本功竞赛获奖名单

李凤菊获得女式衬衫缝制工艺项目二等奖

张晓娜获得数学一等奖，张晓慧、张惠玲获得二等奖，王明玲、王建伟获得三等奖，王小梦、杨超男获得舞蹈三等奖。

三、存在问题：

1、学校教研仍流于形式

2、对优秀生的培养力度不够

3、个别教师组织课堂能力亟待提高

四、整改措施

1、召开教学经验交流会

2、由教务处牵头，初步构建教学资源管理平台。

中学部在以后的工作中将继续以认识高、站位高、标准高的“三高”原则、以严以律己、严谨作风、严肃态度的“三严”工作态度和重实际、抓实事、出实效的“三实”工作手段，为教师的发展提供好指导和服务，为学校工作的落实贯彻做好督查，为教学质量的提升做好保障。

**第三篇：教务处总结**

2025年秋季期陆川县乌石镇黎洪小学教务处工作总结 本学期，我校教导处根据县教研室新学期工作思路，紧紧围绕学校工作目标，积极推进新课程的实施，以提高教学质量为目标，以提高教师专业素质为关键，在全体教师的共同努力下，全面完成了本学期教导处的工作任务。为总结经验，吸取教训，力争以后取得更好成绩，现将学校教务工作总结如下：

一、主要工作与成绩：

1、规范课程设置，深化课程改革。

严格执行课程方案，坚持按规定开齐开足课程。在专职教师紧缺的现实条件限制下，本学期坚持按课程标准开足了课程。有能力的老师跨学科教学，同一学科由多位老师兼任。要求全体教师必须自觉遵守，坚决杜绝随意更换课程，不随意增减课时;坚持按课程标准要求教学，不随意提高或降低教学难度;坚持按教学计划把握进度，不随意提前结束课程和搞突击教学;坚持按规定的要求考试，不准随意增加考试次数。

本学期尝试着将综合实践活动课全面展开，在三至六年级设置了综合性学习、劳动与技术、社会实践等综合实践课程。并组织教师积极参加有关综合实践课程的培训，提高对课程的认识，努力把课程真正落实下去。

2、完善管理制度，强化教学管理。落实常规检查工作。在以往教学常规检查的基础上，结合市“教学四项规范达标”要求，教导处在开学初制定了《教学常规检查方案》，就计划与备课、上课、作业布置与批改、质量测评以及教研活动等五方面作了明确规定，以量分形式在全体教师中进一步加强教学“五认真”检查，并把它作为我校规范教学行为，提高教学质量的一项重点工作来抓。各科以优化课堂教学，规范作业的布置与批改为着力点，精心备课，抓住重点，突破难点，设计自主的学习方式，构建开放的学习环境，注重个性教学设计形成。每次检查都认真组织，详细布置，并按要求填写相关的书面检查情况表，以供教师有针对性地改正，作为今后“五认真”努力的方向。本学期经过三次检查，评选出语文组2位、数学组2位教学优秀教师，其他老师也在检查中有了不同程度的提高。

继续加强教研组建设。各教研组能认真制订学期教研计划，明确研究重点任务，积极开展教学研究活动。同时，引导教师自觉学习教育刊物教改经验，指导课堂教学，关心新教师成长，形成良好的学习氛围，增强争先创优意识。

3.推崇务实求真，提升教学质量

教学质量是学校赖以生存的生命线。本学期我们努力在提高教学质量上下功夫，全面提高核心学科的书面测试成绩，提升我校在社会上的声誉和在家长心目中的地位，全面促进学生的素质发展。开学初，结合县教学规范管理相关要求，教导处要求每个班级建设后进生档案，针对后20%学生的具体情况制定切实可行的后进生帮扶计划，并在教学过程中做好帮扶记录。学期中，教导处在对所有班级进行调研，及时汇总相关数据，肯定了一些进步的班级和学生，同时也指出了不足。多次在全校教师会议上要求每一位任课教师注意每一个教学环节的质量，重视分层次教学，做到精讲精练。改变了“重结果、轻过程”，“重知识、轻能力”，“重智育、轻德育”，“重年终、轻平时”，“重现象、轻本质”的考核制度，加强了平时考核和年终考核相结合，重视综合考核，用变化、发展的眼光看待师生的工作和学习，以此促进教师和学生全面发展。

陆川县乌石镇黎洪小学 2025年1月11日

**第四篇：2025教务处总结**

2025学年大沙小学教务处工作总结

本学期教务处在领导的关怀和各位同事的大力协助下，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。现就以下几方面加以总结。

一、教师培训工作

我们一如继往抓好校本培训。利用集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等形式。切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，积极组织了教师参加了市教研研讨会活动，以提高学校教学研究和管理。为提高教师教学水平，组织教师开展课堂展示活动，请名师来校上观摩课等活动形式。

学校非常重视教师的技能发展，在今年的龙泉市教坛新秀评比报名时要求所有符合条件的老师要都积极报名参加。雷炳娟老师获得了美术教坛新秀一等奖，唐丽娜获音乐教坛新秀三等奖。

二、教学管理工作

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了学生的电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规等制度和要求。

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。

开学初，我们继续抓好此项工作，积极探索转化途径。做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。本学年重点抓好毕业班的教学工作，教务处把提高毕业班教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求教师对照自己所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校均比一比自己在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好《培优及后进生转化方案》，同时，在集团总校的引领下开展了三次毕业班教学工作会议，每次针对学能检测数据分析，开展如：“如何提高课堂教学效率”研讨会，让任课教师畅畅谈自己的做法，实现经验共享。会议的召开，在全体教师心中引起了极大的震撼：素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教

育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中，每天早上开设了晨间活动，让学生每天读经典，诵美文；重视学生写字练习，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项学能达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

三、活动竞赛成绩佳

本学年在师生的共同努力下，师生参加各类竞赛活动成绩喜人：2025年田径运动会获乡镇团体总分第一名，2025年小学生素质特长运动会乡镇第三名。《快乐的水中花》获第三届“绿谷之秋”龙泉一等奖，丽水二等奖，《汽车与我们科技实践活动》获龙泉一等奖，丽水二等奖。学生在各类比赛中共有105人次获得名次。期中一等奖的有32人次，二等奖的有33人次。教师36人次在各类比赛中获奖，其中有9人次获优秀指导师称号，论文评比中有1篇获丽水一等奖。龙泉一等奖的2篇，二等奖3篇。

四、其他工作：

本校的外来务工人员的孩子多，且流动性大，学籍管理成了一大难题，本学年在各班主任的大力支持下进一步完善了电子学籍，为每个孩子创设了与本地学生平等的学习氛围。

这一学年的工作也存在着许多的不足：如随堂听课较少，没有充分掌握教师的教学情况等。

2025/06/25

**第五篇：2025教务处总结(初稿)**

规范教学管理 加强基本建设 深化教学改革 提高管理水平

——2025年教务处工作总结（初稿）

2025年是我校本科办学的开局之年，在学校党委、行政的正确领导下，在主管校长的直接指挥下，在各教学单位的领导和全体教师以及教务处全体同志的辛勤努力下，我校教学管理工作秉承 ‚锲而不舍，止于至善‛的办学理念，紧紧围绕转变办学思想、提高教育质量这一主题，以提高课堂教学质量为核心，以健全教学监控体系、加强教学基本建设、促进‚质量工程‛项目建设、深化教学研究与改革和教师课堂教学考核评估为重点，以为课堂教学方法改革抓手，认真履行工作职责，狠抓工作落实，强化服务意识，使重点工作有声有色，常规工作稳步推进，全面完成年初工作计划和新增工作任务，取得了令人满意的成绩。

一、认真落实，全面推进，深入进行教学研究与改革

本学年，教务处采取切实有效的措施，全面实施以转变教学观念、开展课堂教学方法改革为主要内容的教学研究与改革，不断提高人才培养质量。

1.修订本科人才培养方案，构建了以专业能力培养为核心的课程体系 通过广泛调研并参考其他本科院校人才培养方案，结合我校实际情况，制定了本科专业人才培养方案原则意见初稿，并通过广泛听取各教学单位领导、一线教师和教学管理人员的意见和建议，最终形成人才培养方案修订的指导性意见，并对才培养方案修订的指导思想、基本原则、人才培养目标与规格、各专业的课程体系和实践课时设臵等作了明确规定和具体说明。各教学单位领导高度重视，组织以教研室为单位进行认真讨论和研制，对各专业学生的能力结构进行了界定和规范，反复修改并最终形成了人才培养方案，经校教学指导委员会专家审定通过。本科人才培养方案的构建基本体现了各专业以能力培养为主线的新的教学内容和课程体系，为学生的通识能力、专业能力、发展能力培养和个性发展提供了平台。

2.抓紧落实各项准备工作，推进学分制改革

为适应本科应用型人才培养的需要，满足学生个性化发展的要求，学校积极推进学分制改革，教务处从各方面抓紧落实各项准备工作。历时两个月完成了向市教委的申报工作，并于今年6月通过了市教委、财政局、物价局等专家评审。新制订了《重庆第二师范学院本科学生学籍管理规定》、《重庆第二师范学院学生选课管理规定》等多个文件（制度、规定）；从校级和教学单位两个层面对各教学单位负责人、分管教学负责人、教学秘书、辅导员等相关人员开展学分制相关政策和措施的培训；购买了三台曙光天阔A840r-G服务器用于教务管理系统，并购买正方教务管理系统软件，从软、硬件方面保证了学分制的推进。

3.推进教学观念转变，开展课堂教学方法改革

我校转制成为普通本科院校后，为进一步推进我校教学改革，切实提升课堂教学质量，提高人才培养质量，从2025年4月至2025年1月，教务处牵头组织开展重庆第二师范学院教师课堂教学方法改革活动。此次活动分为‚调查反思和宣传动员‛、‚理论学习和经验分享‛、‚试点提升和交流经验‛、‚全面展开和改进提高‛、‚全面展开和改进提高‛五个阶段，从校、教学单位两个层面开展了教学理论与方法学习讨论、优秀教案比赛、优秀教改论文评选、教育教学改革优质课评比与示范课展示等近20类活动。此项活动使全校教师教育教学理念得到提高；对适应应用型创新人才培养的教学内容和方法进行了更多的思考；教学中利用现代化教育技术能力得到提升；促进了教学质量工程项目的建设。

4.加强内涵建设，质量工程项目取得较好成绩

一是教改项目建设。组织完成了2025年院级教改项目结题工作，通过严格审定，在申请结题的9个项目中，有6个项目通过了结题验收。申请并组织2025、2025年部分市级教改项目的结题验收工作，19个项目顺利通过了市教委聘请的专家验收。组织完成了2025年院级项目的中期检查工作。组织完成了2025年市级教改项目申报工作，本次申报共推荐项目16项，有10个项目获得了市级立项，其中重点项目4项，一般项目6项。

二是精品视频公开课程和精品资源共享课程建设。今年上半年，根据教育部和市教委文件，在我院优质课程资源中，遴选了‚中国茶文化基础‛和‚大学生性科学教育‛申报2025年重庆市精品视频公开课程，两门课程以优异的成绩最终获得了批准；下半年，通过校内遴选，市教委组织专家评审，我院‚C#程序设计‛被评为市级精品资源共享课程；根据市教委文件，组织了我院2025以来批准建设的院、市级精品课程和网络课程申报重庆市报优秀网络课程及资源；对2025年立项建设的网络课程进行中期检查。

5.开展校级教学成果评选及市级教学成果奖推荐

为总结近两年教学工作取得的成绩和经验，学院组织了两年一届的校级教学成果申报评审工作，经初审、会议评审，共评出‚‘三全’质量保障体系的探索与实践‛等一等奖4项、二等奖6项、三等奖8项。为市级教学成果奖取得好成绩，请市内专家指点，在今年重庆市高等教育教学成果奖评审中，学校认真遴选优秀成果推荐申报，获市级一等奖1项、二等奖1项、三等奖2项。

二、完善机制，规范管理，加强教学质量监控

学校改制升本后给学校的发展带来了重大的机遇，同时也提出了严峻的挑战。在这种机遇与挑战并存的条件下，我校教学与管理工作面临着新情况、新问题。面对高等教育大众化的新形势，学校必须根据自身实际和办学目标，确立新的人才观、质量观，进一步完善教学质量监控机制，加强规范管理和监控，确保教学质量的稳步提高。

1.深入研究本科教学工作水平评估指标

学校改制升本后，为从起点阶段规范本科教学工作，逐步提高本科教学质量。教务处组织相关人员反复、深入研读教育部颁布的本科教学工作水平评估指标体系，并向重庆理工大学等多家以优异成绩通过教育部检查的本科兄弟院校学习、取经。结合我校实际情况，通过三轮初稿、讨论、修订、再讨论的过程，拟定了我本科教学单位考核指标体系，为各教学单位开展规范教学与管理提供了依据。

2.认真研究并修订教学管理相关文件

教学管理制度建设是提高教学质量的基本保障，学校改制成为普通本科院校后，现有以专科办学为主的教学管理制度已经不能适应本科办学的需要。教务处在对现有教学管理制度进行了梳理，查阅并借鉴了其他本科院校相关文件的基础上，经反复修改、讨论，并征求教学单位的意见，对总共69个文件进行了调整，其中修订文件54个，废止文件4个，新增文件11个。

3.加强教学检查及教师课堂教学质量评价

根据对各教学单位教学工作考核指标体系要求，本学期开展了教学工作期初、期中、期末‚三个检查‛。召开了每月一次的教学联系会并扩大了参会人员范围（教学单位负责人、分管教学负责人、教学秘书），反馈每次教学检查和日常教学管理中存在的问题，并共同商讨解决措施。通过检查和交流，加深了教学单位对常规教学管理规范化的认识，同时也促进了教学单位之间的交流与学习。召开教师座谈会，听取教师对教育教学改革、教学质量提升、教学管理等方面的意见和建议。充分调动各方面管理课堂教学的积极性，建立健全教学质量监控体系。

教师课堂教学质量的评价是一项常规工作，通过采集督导评价和教学单位评教数据，组织开展学生评教，整理汇总并分析评教数据等程序，完成了本对教师课堂教学质量评价的各项评价。本学期组织学生评教36872人次，覆盖142个教学班级，1212门次课程，对 326名教师进行评价，占专任教师的97.02%。

4.进一步加强教学督导工作

2025年，在教学督导员年龄日益老化，数量减少的情况下，教务处积极思考，改进督导工作方式，提高工作效率，进一步扩大督导工作的职能。组织督导人员参与学校及教务处组织的各类教学检查，增强督导的权威性；逐步推进校、系两级教学督导组织的建立。组织开展教学督导组各项常规工作，包括教研活动、教学巡查、信息收集、整理及反馈、督导工作例会及总结会等。本督导听课2613节，共对358名教师进行了评价。

三、突出重点，加强建设，教学基本建设取得新收获

教学基本建设，包括专业建设、课程和教材建设、实验室（实训室）建设、教学团队和师资队伍建设等诸多方面。教务处重点抓以内涵发展为主线的教学基本建设，促使教学运行条件更加坚实。

1.专业建设

认真做好2025年本科新专业申报各项工作。认真研究教育部新颁布的本科专业设臵管理办法和2025版的本科专业目录，做好2025年本科新专业申报工作。一是首批本科专业申报仍沿用了老版的专业设臵管理办法和本科专业目录，今年9月，教育部颁布了新的本科专业设臵管理规定和2025版专业目录，在新的专业平台，教务处按要求对首批本科专业进行数据整理。二是，按照新版专业目录对2025年拟申报的本科专业进行了院内评审，并根据评审结果，推荐视觉传达设计等8个专业申报2025年新专业；三是，根据新的专业设臵规定，按审批专业和备案专业分类申报2025新专业。

继续做好高职招生专业平台报送工作。2025年，学院首批6各本科专业开始招生，在今后较长一段时间本、专科专业共存的情况下，以优化各教学单位专业层次、专业所属学科或专业大类布局为目的，确定了2025年16个专科专业继续招生，同时对2025年拟招生的本科专业进行了数据报送。2.课程建设

精品开放课程建设。根据教育部实施精品开放课程相关文件要求，积极申报精品视频公开课程和精品资源共享课程。‚中国茶文化基础‛和‚大学生性科学教育‛申报2025年重庆市精品视频公开课程，两门课程在同类型课程评选中排名第一和第二；择优推荐我院市级精品课程转型为市级精品资源共享课程；组织申报重庆市报优秀网络课程及资源；对2025年立项建设的网络课程进行中期检查。

加强校级选修课程建设与管理。一是选修课课源组织和学生选课工作。在各教学系（部）的大力支持下，今年共开设有154门次的校级选修课程，上学期开设选修课86门, 共7564人次选修,本学期开设选修课68门，共4235人次选修,同时组织了工商大学，邮电大学的跨校选修课程。所开设的大多数课程深受学生欢迎，开阔了学生视野，有助于学生素质的全面发展。二是加强对选修课教学质量监控，如组织督导听课，检查教案和相关教学文件、学生作业等，并对每位选修课教师进行了评价。

3.教学设施设备建设

7月初至8月中旬，完成学府校区44间多媒体教室、10个机房及14个实训室的多媒体改造工作，对各房间的坏、旧多媒体设备进行检查、整修拆解，联系公司对各教室的电脑、多媒体投影仪进行彻底检查、整改更新。多媒体教室整改工作复杂，工作人员耐心与公司技术人员沟通，顺利完成了本次整改工作，保证了9月份各教室和机房及其它实训室多媒体设备的正常使用。设计两校区教学楼自动开水器增补方案和南山校区实验室增补空调方案，并报相关部分实施。添臵了白板笔、小蜜蜂扩音器、文件柜等实验耗材或配套设备。今年6月份拟定学府校区公共教室、实验室用房等分配方案，负责功能改变房间的腾空工作，并于暑期协助总务处、美术系和其它教学单位完成腾空、改造和搬迁工作。

8月底，按时完成学府校区调频台的整改工作。实验中心认真组织和协调项目实施中的各种矛盾，保证了学生英语听力考试和听力广播练习的顺利进行。10月下旬，完成学府校区机房监控的招标、安装和验收、报账工作。

4.教学团队和师资队伍建设

一是积极开展优秀教学团队的培育和建设工作。通过建立团队合作的机制，促进教学内容和方法的改革，开发教学资源，促进教学研讨和教学经验交流，提高教师的教学水平和人才培养质量。今年上半年，组织完成了2025年校级教学团队的申报、评审工作，共有学前教育等5个团队获得了校级立项建设；为确保申报质量，在近三年的校级教学团队中，推荐3个团队申报市级教学团队，最终装潢艺术设计和广告设计两个团队被批准为市级教学团队。

二是加强对新进教师的指导和培养。为了规范新教师的教学行为，提高新教师的业务素质，使之尽快适应教学工作，成为合格教师，结合我校实际，对凡本科、研究生、博士生毕业来我院参加工作不满3年的教师开展培养培训。一方面，要求各教学单位建立新进教师的导师制度，并将是否有青年教师培养计划、方案，是否有完善的导师制度作为对各教学单位考核的重要依据，以加大对新进教师的指导和培养；另一方面深入课堂听课，对老、中、青不同年龄组老师尤其是新进教师的日常教学工作进行随机检查，及时了解教师的教学工作状况，及时发现问题并作出相应的指导和帮助。

今年，教务处对2025、2025年20多名新进教师进行了教学基本技能的检测，2025年新进的10位教师，主要是组织检查他们的课堂教学情况。对12年新进的10几位教师，组织他们召开动员会，布臵培训检测事宜，同时，开展了2025年新进教师课堂教学展示课，各系部分管教学的副系主任和2025、2025年新进教师参加观摩，收到了的效果。

三是开展一系列教学竞赛促进教师教育教学水平提高。今年教务处组织了教学改革优质课评比、优秀教改论文评比、优秀教案评比等一系列教育教学类竞赛。各教学单位积极组织教师先在教学单位内部开展评比，再推荐优秀者参加全校比赛。共有54人次教师参加校级竞赛，评出一、二、三等奖共30余人次。对强化教学基础工作，提高教师教学及教学研究能力和水平起到了积极推动作用。

四、精心组织，稳步推进，教学管理取得新成绩

教务处围绕教学中心工作，狠抓作风建设，强化服务意识，改善服务态度，提高办事效率，教学管理工作成绩显著。

1.加强学籍管理，保证数据准确无误

完成了新生网上预注册。继续强化毕业资格审查告知制度，提前一年向学生发出预警，细化结业学生离校程序，向每位结业学生发放未能申领毕业证书情况告知书，让结业学生知晓在离校后应如何获得毕业证书。2025届本专科毕业生总计2783人，其中普通全日制本科生400人，授位382人；普通全日制专科2383人。毕业生信息核对整理、毕业证与学位证打印制作、毕业生毕业资格审查、学位资格审查以及毕业证、学位证的发放、毕业生学历电子注册、毕业生学士学位注册等工作没有出现任何差错。完成了445名师范学生教师资格证书申领与档案整理工作。其中高中教师资格41人，初中及以下404人。做好了学籍异动处理。全年办理休学17人次，退学33人次（其中因成绩原因4人次），复学10人次，转专业31人次，降级3人次，转学4人。

2.精心组织‚专升本‛培训、考试、录取工作

根据重庆市教委文件要求，教务处加强了普通高等教育‚专升本‛工作信息管理。为了帮助我校学生了解‚专升本‛的相关政策和报考流程，组织了重庆市普通高校‚专升本‛专题讲座，得到学生们的一致好评。

2025年重庆市普通高校‚专升本‛工作历时3个月，我校‚专升本‛工作规范有序、公平公正地完成了招生考试和录取工作。本次我校参加‚专升本‛报名及全市统一考试的学生共400名，有178名学生达到了重庆市最低控制分数线，上线率为44.5%。在市教委的支持和教务处的努力下，我院录取了294名，比去年增加了144名。

3.牵头组织首次学前教育专业招生面试工作

2025年开年以来，经我校多次申请，重庆市教委和重庆市教育考试院最终同意我校在2025年开展学前教育本专科招生试点。学校领导高度重视此次学前专业面试，从考试申请、考试组织到考核结果运用都给予了高度的关注，从经费上、人力物力上给予了充分的保障。此次专业面试，由教务处牵头组织，得到了全院各教学单位及各行政部门的大力支持，从报名到测试的方方面面都进行了精心的规划和细致的安排，对考试中可能出现的各种问题做好了预案，保证了专业面试的顺利进行。面试主要从形体、语言表达、艺术素养（声乐、绘画）三大方面对1529名考生进行测试，体现了学前专业的特点与要求，测试内容设臵合理。教务处组织了与测试内容相关的高水平的专业教师，包括声乐专业教师、美术专业教师、形体专业教师、普通话国家级测试员等等担任专家评委。专业面试前多次组织专家评委讨论评价标准、评分细则，强调公平公正公开的评价原则，整个专业面试过程未接到一起投诉，保证了测试结果的公平性和有效性。

4.组织学生参加各类学科竞赛并取得较好成绩

4月8日组织全国大学生英语竞赛，共有284名学生参赛，1名学生获一等奖，5名学生获二等奖，3名学生获三等奖。9月组织开展了全国大学生数学建模竞赛，组织了20支队参赛，共有13支队获奖。其中获专科组全国一等奖一项，全国二等奖一项，专科组重庆市一等奖3项，专科组重庆市二等奖8项。

5.加强考试管理，严肃考风考纪

我校工作实行两个校区运行，两个校区现有在校学生9100人，考试工作的组织难度大、任务重。今年共组织校内学期期末考试2次；组织各级各类等级考试12项，分别是‚重庆市职业技能鉴定考试‛、‚国家职业资格全国统一鉴定考试‛、‚全国英语等级考试‛、‚全国高校专业英语四级考试‛、‚全国高校专业英语八级考试‛、‚全国非计算机专业计算机等级考试‛、‚全国大学生英语等级考试四六级‛、‚全国大学生应用能力AB级考试‛、‚2025年专升本统一考试‛、‚大学生英语应用能力口语考试‛、‚重庆市书法等级考试‛、‚重庆市普通话等级考试‛，共计参考人数达18185人次。教务处和各教学单位高度重视考试工作，从考前动员、考试安排、监考和巡考等各个环节的工作均落实到位，认真抓好考场纪律和考风建设，从而保证了各类考试工作顺利进行，没有出现差错。

6.积极动员、精心组织，做好学生实习、实践工作

组织实施我校2604名学生参加毕业实习，其中师范生660余名，非师范生1944名。完成实习手册的印制、发放工作，并严格按照相关管理办法从各个环节对毕业生实习工作做了规范化要求。针对2025届实习工作提前做了计划和安排，将安排表及时发往各教学单位和学校各相关部门，完成各专业实习大纲、实习计划、部分专业的实习评定成绩的收集工作。完成学生实习、见习检查10余次，在检查过程中对出现的问题及时反馈给教务处领导和教学单位相关负责人。

根据市委、市府和市教委的相关安排，组织完成1000余名学生参加寒、暑假‚带薪实习‛社会实践活动。在活动开展前，召集各教学单位相关负责人，对两项工作的开展提出明确要求，保证各教学单位在开展活动中的质量，务必充分做好活动前期准备、中期检查、后期总结。7.加强内部管理，提高工作效率

一是严肃劳动纪律。教务处要求每位职工严格执行请假制度，严肃上班纪律和工作纪律。学校及教务处下发的有关文件，需要教学单位完成的有关事项都会通过学校OA系统、QQ群等多种形式及时传达到相关教学单位及教学秘书，保证政令畅通，工作任务按时完成。二是加强团队意识教育和团队精神培养，加强内部团结，分工合作，密切配合，齐心协力，共同完成教务处各项管理工作，如英语等级考试、计算机等级考试等12次各类考试，每次都是教务处全体同志全部参加，共同完成。三是认真做好安全综合治理工作，加强督查、排除隐患，确保了一方平安，没有出现任何责任事故和违纪人员情况，有力地保障了各项工作的顺利完成。

回顾2025年，在学校领导、各教学单位领导和全体教师及教学管理人员的关心、支持、理解和帮助之下，经过教务处全体同志的辛勤工作，我校的教学管理工作取得了一些成绩，各项工作顺利开展，教学管理不断规范，监控体系逐步完善，基本建设得到加强，教学条件显著改善，教学质量稳步提高。总结一年的教学管理工作，还存在许多问题与不足：一是选修课建设还需进一步加强；二是学风、考风建设还有待进一步加强；二是服务意识和服务水平还有待进一步提高。在2025年，教务处全体同志将努力克服存在的问题与不足，以更加饱满的工作热情和更加务实的工作作风，扎实工作，锐意进取，开拓创新，为我校本科办学水平的提升做出最大的努力。

重庆第二师范学院教务处 二○一二年十二月二十八日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！