# 苏田小学教学常规管理制度

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-02-26

*第一篇：苏田小学教学常规管理制度苏田小学教学常规管理制度教学是学校的中心工作，学校的一切工作必须服从和服务于教学这一中心，体现这一中心工作的两个主要方面是认真抓好教学常规管理和深入开展教学研究。教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基...*

**第一篇：苏田小学教学常规管理制度**

苏田小学教学常规管理制度

教学是学校的中心工作，学校的一切工作必须服从和服务于教学这一中心，体现这一中心工作的两个主要方面是认真抓好教学常规管理和深入开展教学研究。

教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基本要求，为优化教学过程，提高教学质量，依据各级有关要求，特制订本制度：

一、制定计划

教学计划主要包括学校教学工作计划、教研组工作计划（备课组工作计划）个人教学计划等。

1、学校教学工作计划要依据学校教学工作目标，统筹协调，对各年级、各学科教学提出明确的要求和相应的检查措施，对各项主要教学工作作出具体安排，作为各教研组和任课教师制定教学工作计划的依据。

2、教研组工作计划应依据学校教学工作计划，结合本学科特点，对本学期各项教研工作作出具体安排，经全组教师讨论通过后，于开学后一周内交教导处审定存档。教研组长（备课组长）为计划执行的具体负责人。

3、个人教学计划由各任课教师制定，在开学后一周内完成。各任课教师在制订计划时要充分理解学校教学工作计划的总体精神，熟悉课程标准，明确本学科、本学期总的教学任务，明确教材各章节在教材中所处的地位，以及各章节之间的相互联系，充分估计到完成教学任务可能遇到的问题和困难，拟定教学进度，提出教学中应注意的问题和改进措施。

4、以上各项计划分学期制定，学校要采取切实有效的措施，对计划实施情况进行定期检查，确保计划落实到位。学期结束时应及时对照计划，结合教学实际，进行反思，并写出书面总结。

二、备课

备课是上好课、提高课堂教学质量的前提和基础，因此必须坚持集体备课和个人备课相结合，坚决禁止不备课进课堂的现象出现。

（一）教案

1、教案的内容要求

(1)教学目标，必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度；(2)重点、难点；(3)课型、教学时数；(4)教学准备，如课前活动安排、媒体的选用（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、多媒体课件等）；(5)教学实施过程，应有教师活动和学生活动的主要内容，有相应教学内容及教与学的程序，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；(6)板书设计；(7)作业布臵；(8)教学反思或后记，总结本课或本单元教学的得失。

2、撰写教案。教案要分课时、按上述八方面的要求撰写。教案封皮内容要填写完整，教案不能过于简单，不许用旧教案.3、课件。课件作为教学辅助手段，不能滥用，应根据实际需要，特别是要在充分考虑学生对信息的处理能力基础上使用。不能用课件代替教案。对网络课件或其他音像资料要结合教学实际，通过处理后才能使用。

4、教案检查。教案检查采取定期普查或不定期进行检查，做好相应记录。

三、课堂教学

教师上课的基本要求：

1、严格按课表上课，不得随意调课（包括自己担任的多门课程），更不准随便缺课。上课不得迟到早退，不得中途离开教室，不得拖堂。

2、教师在预备铃响时应站在教室门口，目视学生做好上课准备，同时清点学生人数，弄清学生缺席情况，对非正常缺席学生应及时报告学校教导处。上课开始和结束，师生应相互问候致礼。

3、教学过程中，教学内容应紧扣教学目标，教学活动要面向全体学生，对不同学习基础的学生，在教学目标和教学内容上应尽可能体现不同的层次要求，采用不同的教学方法，以适应他们的学习需求。

4、坚持探究式、合作式和讨论式教学，加强对学生学习方法的指导，特别要注重培养学生良好的学习习惯，提高教学实效。对学生的学习活动要及时反馈、及时补偿，尽力使绝大多数学生通过教学活动都能实现不同层次的教学目标并获得成功感，尽可能减少学生在知识和技能上的缺漏。

5、课堂练习设计要典型精当，有利于增强学生对主干知识的运用掌握，防止题海战术，盲目多练，真正做到精讲精练。

6、教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、生动、富有启发性和吸引力，声音要响亮；板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点，字迹工整，用字规范，不写错别字；教师要举止文明，教态亲切、大方，衣着得体，不准穿短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不准在教室内抽烟。严禁酒后上课，上课时必须关闭手机。

7、教师应尊重学生的人格，严禁体罚和变相体罚、羞辱学生。上课时教师不得把学生赶出教室。同时应严格要求学生遵守课堂规则，课堂内发生的问题不能及时处理的，应由任课教师负责在课后处理。

8、重视教学卫生，注意纠正学生坐、写姿势。

9、活动课要纳入课堂教学，其课程和教学内容的选择要符合当地实际，并相对稳定，形成特色；活动形式要灵活多样，符合以学生为主，教、学、做相结合的原则。

四、作业布臵与批改

1、布臵作业必须有明确的目的性和针对性，以利于巩固所学知识，掌握“双基”，培养能力，发展智力。作业布臵要适时适量，难易适中，要重视对学生预习、复习的指导和检查。一般课堂作业的难易程度应以多数学生学习水平为基础，让大多数学生在课堂上能完成。

2、要适度控制课外作业总量。

课外作业内容可根据学生实际，作业形式要灵活多样。坚决杜绝惩罚性作业、随意性作业、大量机械重复的作业。小学生课外作业量：三至六年级每天不超过1小时；

一、二年级原则上不布臵课外作业（但须有课上当堂完成的作业）。

3、教师必须及时检查和批改学生的作业，要保持一定比例的面批，日期要明确。教师批改作业实行等级评价，要注意示范性，教师书写要工整，标点要准确，符号要规范。作文的眉批、总批评语要得当，指示要具体，富于激励和指导作用。

4、要采取切实有效的措施培养学生按时、规范、独立完成作业的良好习惯，教师应督促每位学生及时上交作业。

5、鼓励在作业布臵和批改方面的改革和创新，可适当布臵开放性、探究性、实践性的作业。

6、教研组每月检查一次作业批改情况，并将结果公布。学校每学期要组织不少于一次的各年级各学科优秀作业展评，留好作业展评有关资料、图片。

五、指导实验

1、按照要求开足开齐实验课，严格按课程标准规定指导学生动手做好实验，不能以讲实验、画实验、看挂图代替做实验，学生的实验报告教师要及时批阅。

2、认真做好演示实验，提倡并鼓励教师合理改进、增加演示实验，在可能的条件下，把部分演示实验改为学生分组实验，或把某些思考性强的习题改编为实验（演示或学生分组实验）。

3、学校要积极创造条件开放实验室，逐步培养学生自行设计实验的能力，指导学生课外进行实验，提高学生实践能力。

4、学校要认真组织学生实验能力考核，考核结果计入学生的学业成绩。

5、学校要定期对实验教学进行检查，如发现未按要求完成实验教学任务，学校应追究有关教师的责任。

六、辅导

1、辅导要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，又要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导。

2、辅导要有计划，辅导对象要有所侧重，特别要关注学有困难和学有余力的学生。对学有余力的学生，可采取适当布臵提高性作业，向其推介课外读物，让其参加兴趣小组等办法，激励兴趣，发扬特长；对个别学习困难学生以及因请假、旷课而影响了学业的学生，可采取个别辅导和小组辅导的方式有的放矢地查漏补缺。

3、辅导要讲究效益。放学后不能留学生集体辅导，个别辅导时间不宜过长。

七、课后反思的“七要”

一要反思教学行为是否达到教学目 二要反思教学活动是否“沟通”和“合作” 三要反思是否创造性地使用了教材 四要反思教学过程是否存在着“内伤”

五要反思教学过程中是否迸发出“智慧的火花”

六要反思教学过程是否适应学生的个性差异 七要反思教学过程是否存在“伪探究”

八、学业考核与评价

1、加强考试管理。各学科平时考核，由教研组长负责，杜绝随意性的考试。

2、学期期末成绩的评定，不能只注重对最终学习结果的评价，学生的学习过程（含学习态度、学习习惯等）也应成为学习评价的重要依据，综合考虑期中考试成绩、平时成绩（含单元检测、课堂提问、作业、实验及平时表现等）。

3、教学质量分析主要包括以下两方面：试题分析（包括试题的题型、主体知识覆盖面、试题分值合理程度、试题难度、试题的主要优缺点等）和

学生学业成绩分析。成绩分析应从定性和定量两个方面进行。定量分析“二率”（即优秀率、合格率），定性分析是教师在进行必要的数据统计后，对所教班级情况做出的综合描述，期末要在教学质量分析的基础上写出全学期教学工作总结。

九、校本教研

1、校本教研要以提高教学效率，全面提高学生素质为中心，以研究教材教法为重点，以提高教师素质为根本。教师不得拒绝参加教研活动或拒绝接受教研任务。

2、教师要积极参加课堂教学研讨活动。

3、教研组活动每两周一次，每次活动必须有主题、确保每次活动有明确的内容，解决教学工作实际中存在的问题。

4、严格建立听课学习制度。

5、学校领导要不定期参加各组的教研活动和课堂教学研讨活动。

苏田小学

2025.3.1 5

**第二篇：小学教学常规管理制度**

小学教学常规管理制度

教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基本要求。本制度所指的教学常规包括：制定教学计划、备课、上课、作业的布置和批改、辅导、课外活动、学业考核与评价、教研活动。教学工作是一种创造性劳动，教学的艺术性和创造性应体现在上述各个环节之中。

为优化教学过程，提高教学质量，根据新的教育教学形势和需要，特制定如下教学常规管理制度。

一、教学计划

教学计划主要包括学校教学工作计划、教研组工作计划、个人教学计划等。

1、学校教学工作计划要依据学校教学工作目标，统筹协调，对各年级、各科教学提出明确的要求和相应的检查措施，对各项教学工作做出具体安排。该计划必须有具体的管理目标和切实可行的质量监控措施，在广泛征求意见的基础上，经学校行政会审定后，于开学前印发至各教研组。

2、教研组教学工作计划应依据学校教学工作计划，结合本教研组学科特点，对本学期各项教研工作做出具体安排和要求。计划由教研组制订，经全组教师讨论认可后，于开学后一周内交教导处审定存档。教研组长为计划制订与执行的具体负责人。

3、个人教学计划由各任课教师制订，开学后一周内完成。各任课教师在制订计划时要充分理解学校教学工作计划的总体精神，结合新课程标准，制定本学期所任学科的教学任务，并根据学生学情拟定教学进度 及教学中应注意和改进的措施。具体包括：教材分析、目标要求、教学进度、课时安排、教学措施等。

4、各类计划制订后，交学校教导处存档，学校要对计划实施情况采取切实有效的措施，进行定期检查，确保工作落实到位。学期结束时各教研组和学科教师要对照计划，结合教学实际，认真反思，写出书面总结。

二、备课

备课是上好课，提高课堂教学质量的前提和基础。备课方式坚持“两个结合”，即：集体备课和个人备课相结合；书面备课、电子备课（参考一些网络资料）、和教材、教师用书批注相结合。并至少坚持做到提前一天备课。

1、个人备课。认真钻研教材，详细查阅有关教学参考书和资料；根据学生的认知水平和心理状态，确保每节课的教学有目标，有内容，重难点突出；确定每节课的教学目标和教学内容，在教学过程中渗透思想教育、国情教育、环境教育等；确定相应的教学方法，选取适当的教学媒体；编写教案。

2、集体备课。集体备课是校本教研的重要形式，其目的是发挥教师群体优势和骨干教师的作用，交流教学经验，统一认识，解决教学中的重要问题，平衡教师的教学进度，研究和改进教法，提高教师教学水平和教学质量。集体备课内容和要求如下：统一教学进度和教学基本要求；探讨学生可能出现的问题及解决问题的办法；探讨培养学生思维的方法；交流演示实验的关键操作，做好学生分组实验前的准备；结合听课活动，进行评课；在规定的时间、地点进行，安排好中心发言人，做好记录。

3、修改教案。教师应根据说课、备课检查情况对自己所写教案加以消化整理，在此基础上修改个人备课方案，提前写出完整的分课时教案，做到思想教育、“双基”训练、能力培养的统一，要求重点、难点把握准确，教学方法选择和过程设计恰当，作业设计符合学生实际。教案书写的基本要求：

（1）常规教案。常规教案要注明授课时间，内容要求：①教学目标，必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度；②重点、难点；③课型、教学时数；④教学准备：如课前活动安排；媒体的选用（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、等）；⑤教学实施过程，教师活动和学生活动的主要内容，要有相应教学内容及教与学的程序、方法，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；⑥ 板书设计；⑦作业布置；⑧课后反思。

3、教案检查。学校校长、教导处每晚8：00对第二天上课教师的备课进行检查。

查后在末一节处注明检查日期或并盖教导处检查专用章。教案的质量主要看一堂课的教学设计是否恰当；教学目标是否明确；重点、难点是否突出；是否讲练结合，精讲精练；是否符合素质教育的要求。依人按科通过课堂教学检查的实际情况给予评定。

5、对不同学科、不同专业的教师的备课要求，学生可根据情况制定相应的备课要求。

三、上课 上课是完成教学目标，保证教学质量的重要环节。教师上课的基本要求：

1、具有分课时教案，没有教案不能上课。

2、上课前应认真准备好教具或实验仪器，教师进入课堂不允许中途退出，不允许在开始上课后令学生出课堂替教师提取所缺用品。

3、教师应严格按课表上课，未经教导处同意，不得随意调课，更不准随便缺课，上课不得迟到早退，下课不拖堂。

4、教师在上课铃响前一分钟站在教室门口，目视学生做好上课准备，同时清点学生人数，弄清学生缺席情况，对非正常缺席学生及时报告学校教导处。上课开始和结束，师生应相互问候致礼。

5、教学过程中，教学内容应紧扣教学目标，教学活动要面向全体学生，对不同学习基础的学生，在教学目标和教学内容上应尽可能体现不同的层次要求，采用不同的教学方法，以适应他们的学习需求。必要时，可以根据学生的实际情况对教学目标、内容、方式或进度作必要的调整，以适应学生的学习实际。

6、教师要根据学科、教学内容及学生特点选择教学方法，坚持探究式、启发式和讨论式教学相结合，加强对学生学习方法的指导，特别要注重培养学生良好的学习习惯，提高教学实效。

7、对学生的学习活动要注意及时反馈、及时调控，尽力使绝大多数学生通过教学活动实现不同层次的学习目标并获得成功感，以尽可能减少学生在知识和技能上的缺漏，造成学习上的分化。

8、教师应严格要求学生遵守课堂常规，课堂内发生的问题，应由任 课教师负责在课后处理，上课时教师不得随意把学生赶出教室，凡因特殊情况需停止学生上课，必须经年级组长同意，并上报教导处。

9、教师要尊重学生的人格，对违反纪律的学生，要耐心说服教育，严禁体罚或变相体罚、羞辱学生，积极创设平等、民主、和谐的课堂氛围。

10、教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、生动、富有启发性或吸引力，声音要响亮，要使教室每个位置的学生都能听清。

11、教师上课板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点，字迹工整，大小适当，用规范字，不写错别字。

12、教师要注意语言、行为的文明，上课时关闭手机，教态亲切、自然、大方，衣着得体，不准穿透明装、吊带裙、露脐装、短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不准在教室里抽烟。体育教师必须穿运动服、运动鞋上课。

13、重视教学卫生，注意纠正学生坐、写姿势，随堂教师要负责督促学生认真做好眼保健操。

14、大力提倡教师写教学后记，强化校本研究，以不断总结和积累教学经验，提升教师素养。

四、作业布置与批改

布置和检查作业是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段。

（一）作业布置

1、布置作业必须有明确的目的性、针对性和层次性，以利于巩固所学知识，掌握“双基”，培养能力，发展智力。

2、作业布置要适时适量，难易适中，要注意减轻学生学业负担。一般课堂作业的难易程度应以多数学生学习水平为基础，让大多数学生在课堂上能完成。作业内容可根据学生实际因人而异，分层布置作业，如分必做题和选做题。形式灵活多样，不仅布置听、说、读、写、算的作业，还要布置画、唱、操作、实验、实践、调查、考察、观察等方面的作业。

3、坚决杜绝惩罚性作业，随意性作业，大量机械重复的作业。

（二）课外作业时间

为促进学生健康全面地发展，要严格控制作业量。学生作业主要安排在课内完成。课外作业总量五、六年级不超过1小时，三、四年级不超过0.5小时。

（三）作业批改

1、教师必须及时检查和批改学生的作业，及时订正，日期明确，以培养学生良好的学习习惯和责任心，全面获取教学反馈信息。

2、批改作业采取等级制。教师批改时要给予评价等级，不得出现只给评价等级而不批改，或既不给评价等级又不批改，只写一个“查、阅”等不负责任的现象。

3、批改要具有示范性，教师书写要工整，标点要规范。作文的眉批、总批评语要得体，指示要具体，富于指导和激励作用。

4、作业要求全批全改。作业批改由教师本人进行，如发现让学生代 改作业或应付检查让学生突击补做作业，教师突击批改的现象，学校应追究该教师的责任。

5、要采取切实有效的措施培养学生按时、规范、独立完成作业的良好习惯，教师应督促每位学生及时上交作业，如学生拖欠或不做作业，教师又没及时发现或没有采取补做措施，追究该教师的责任。

6、赞成和提倡在作业布置和批改方面学校可作必要改革和创新。如可适当布置开放性、探究性、实践性的作业，但不得以教改为名不布置或不批改作业。

7、教导处组织教研组每月检查一次作业批改情况，学校不定期抽查与检查相结合，每学期至少2次，并将结果公布于众。学校每学年要组织一次的各年级各类优秀作业展评。

五、辅导

1、辅导要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，又要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导。

2、辅导对象要有重点，主要是学有困难和学有余力的学生。对学有余力的学生，可适当布置提高性作业，向其推介课外补充读物，让其参加兴趣小组等办法，激励兴趣，发扬特长；对个别学习困难学生以及因请假或其他原因而影响了学业的学生，可采取个别辅导和小组辅导的方式有的放矢地查漏补缺。

3、辅导要讲究效益，要做到热心、耐心，避免疲劳战。如放学后不要留学生集体辅导，个别辅导时间不宜过长等。

六、课外活动

1、课外活动包括：学科兴趣小组活动、竞赛培训、课外科技活动、文艺体育活动等。

2、教师要负责各活动小组的组织和指导工作，每个活动组由备课组或者教研组确定辅导教师，至少每两周开展一次活动，辅导教师要制定切实可行的计划，做到有方案，有记载，有总结。

3、活动内容健康有益，形式多样，尽量为学生提供动脑、动口、动手的机会，以扩大知识面，加强学生间交流，发展学生个性特长，培养学生创新精神和实践能力。

4、学校教务部门根据各科活动小组计划统一安排活动地点和时间，并定期检查。

5、学校应定期举行课外活动成果展示。

七、学业考核与评价

1、严格控制考试次数。平时不得随意调课进行全年级的统考。单元检测可以以作业形式完成。

2、认真命题、组考、阅卷，保证质量。教研室要按水平考试的要求紧扣教材命题，着重考查学生“双基”达标情况和分析解决实际问题的基础应用能力。

3、考试方法以闭卷为主，采用考试、考查相结合，加强学生动手实践能力考查。以中心校月考为依据。

4、教学质量分析是改进教学的重要参考资料，分析主要包括以下两方面。

试题分析：包括试题的题型、主体知识覆盖面、试题分值合理程度、试题难度、试题的主要优缺点等。

学生学业成绩分析：成绩分析应从定性和定量两个方面进行。定量分析“二率”（即优秀率、合格率）和班级平均分，这是反映学生成绩的基本数据。教师在进行必要的数据统计后，应结合对所教班级的了解情况做出定性方面的描述，期末在教学质量分析的基础上写出教学工作总结并按时上交教导处。

八、教研活动

1、教研活动要以提高教学效率，全面提高学生素质为中心，以研究教材教法为重点，以提高教师素质为根本。强调开展校本教研，不允许拒绝参加教研活动或拒绝接受教研任务（如拒绝撰写、上交教育教学研究论文、教育教学叙事，拒绝上公开课，拒绝接受教研组安排的竞赛活动等）的行为。学校要精心组织参加县、镇、校级的各项教学、教研的竞赛评比活动，力争取得好成绩。

2、教师要积极参加课堂教学研讨活动。

3、教研组活动每周进行。每次活动必须有主题、有中心发言人，每学期组织1至3个研究主题，确保每次活动有明确的内容，解决教育教学中实际存在的问题。

4、严格建立听课学习制度。学校校长及负责教学的中层以上干部，每月听课不少于20节。听课时，必须记录听课笔记并书写点评。学校制定课堂教学评价表，并且跟踪听课，针对情况进行具体的课堂教学指导。

5、积极进行教育、教学理论的学习与教育教学科研的实践。每学期每位教师必须完成学校指定的一些教研论文。

6、建立学习型教研组。所有教师都应根据自己原有的基础制订专业发展规划，提高自身素质；学校要为教师推荐专业必读书目，开展教师读书活动，以促进教师专业素养的提高。教研组、备课组应定期交流学习心得。

7、学校领导应积极参加各组的教研活动和课堂教学研讨活动，教导处应定期组织并检查情况。

2025.3 听课评课制度

通过听课和评课，可以有力地促进课堂教学质量和教师课堂教学水平的提高，为促进听课、评课的科学化、规范化，推动课堂教学改革的深化，保证教学质量的稳步提高，特制定有关领导、教学督导员、教研室主任和教师听课评课制度。

听课工作制度

一、听课的基本要求

1．领导干部深入教学一线，听评讲课是强化教育教学管理的一项重要举措，是了解和掌握教学工作基本情况的重要方式。每学期校长听课不少于10节；教学副校长听课不少于20节，教学管理部门（含教务科、教学督导室、教学科研室）负责人听课不少于30节；教研室主任听课不少于30节，原则上需对本教研室每位教师听课1次以上。

教学督导员听课作为检查教学的重要手段。督导员听课执行《广西商业学校教学督导工作条例》的要求。

2．听课人员至少提前5分钟到达听课教室（实训室），与学生作短暂交谈，了解该课程的基本教学情况，特别是学生对该门课程的学习情况；任课教师已经开始上课后不能进入教室（实训室）。

3．每次听课至少1课时。

4．教学管理人员及教学督导员在听课过程中，应充分利用课间休息 时间，与授课教师作简短交流与沟通，或与学生交谈，了解学生对教师该课程课堂教学的意见。

二、教学管理人员听课的重点和目的

各级各类教学管理人员（指校长、副校长、教务科长、专兼职督导员、教研室主任）听课的对象是所有的专兼职教师。但是在选择每次的听课对象时，应有所侧重，且每次听课应有目的明确，注重取得实效，能起到促进提高课堂教学质量的作用。听课的重点和目的是：

1．听新聘教师和拟聘教师的课，对其教学能力和教学效果做出评价意见，对新聘教师要肯定成绩，帮助改正不足，促进其进步；

2．听获得优质课等奖励的教师和受学生欢迎的教师（课程）的课，总结、推广先进的教学理念和教学方法；

3．听申报职称教师的课，对其课堂教学水平做出评价意见，以利教师顺利通过职称资格评审；

4．听申报结项评奖的教改项目或课程的课，对其教学效果、质量做出评价意见；

5．听教学问题较多的教师的课，进行跟踪监控帮助，促其增强责任心，帮助其改进教学方法，提高教学质量；

6．听实训教学的课，促进提高实训教学质量，充分发挥实训教学在培养学生动手能力和创新精神上的作用；

7．听其他需要听的课，根据阶段性教研教改任务的需要安排听课，如作专题调研听课等。

三、专兼职教师听课的重点和目的 不论新老教师，互相听课的主要目的是借鉴其他教师的先进经验来弥补自身不足,改进自身教学，以取得教育教学工作的最佳效益。

1．学科内纵向听课。同一门课程、专业之间的任课教师互相听课，可“把听课作为一种自然习得形式”，从而有意识或无意识地接受来自同行的信息，有利于教师提高自身专业水平，不断完善自己的工作计划。

在学科内纵向听课的基础上，有时间和精力的教师可以进行学科间横向听课。教师能适当跨学科听课开展横向联系，既能获取各科教学信息，又吸取其他学科的一些基本常识，有助于拓宽教师的知识领域，提高教师的业务素质和能力。一个合格的教师，不仅要精通所教学科的知识，而且还要熟悉相邻学科的知识，而对体、音、美、文、史、哲、科技等方面知识也要掌握一些。

2．学习取经型听课。取经学习型听课，是听获得优质课等奖励的教师和受学生欢迎的教师（课程）的课，了解学习优秀教师的教学改革方法，用于指导本人的教学工作为主要目的一种听课类型。

听课时要抱着虚心好学、认真观察的态度。

3．帮助指导型听课。对新上岗的青年教师，或教学中存在薄弱环节的教师，有经验、有水平的老教师可在新教师的邀请下或者教研室主任的安排下去听课，尔后给以帮助指导，使这些教师更好地进行教学工作，从而达到提高教学质量的目的。

这是为了提高教师队伍的整体素质和课堂教学水平而进行的一种听课形式。

四、听课的方式 1．定时听课：即按计划有组织的听课。一般是听课前将听课人、听课时间、地点等通知给授课教师的一种方式。

2．不定时听课：一般是听课前不打招呼，直接进入课堂听课。除相关教学部门安排定时听课，各类人员均可采用不定式听课的方式，随机听课。

五、听课前的准备工作

督导员要做好听课前的准备工作： 1．了解关于课堂教学的有关规章制度； 2．了解授课教师的基本情况； 3．了解听课班级的基本情况；

4．应对所听课程内容有所了解，事先了解和掌握课程标准和教学进度计划、使用的教材情况、授课时数等基本情况。

六、听课的内容

1．教学内容是否符合课程标准要求。包括内容是否正确，教学重点是否突出，教学难点是否阐释透彻，条理是否清晰等，信息量是否适中、具有前沿性，是否存在政治方向问题，反映出的教师专业功底如何；

2．教学态度是否认真。包括是否认真备课，教案设计是否符合导学要求，能否引导学生主动学习，是否理论联系实际解决学生学习中的实际问题；

3．教学方式与方法是否科学合理。包括电子教案或板书质量，多种媒体教学资源的运用，启发学生参与程度；

4．教学技巧运用是否熟练。包括课堂气氛和课堂节奏的调适，教学 特色，学习指导方法，师生交流，教学仪表仪态，普通话等；

5．课堂教学调控组织和管理是否严格。包括是否严格管理课堂纪律，督促学生干部做好考勤；

6．学生听课的精神状态和学生对教学的评价，学生到课情况； 7．其他应该了解和掌握的情况。评课工作制度

一、评课的原则

1．谁听课谁评课的原则。每次听课以后都要及时安排时间进行评课，只要参加听课就有义务和责任进行评课。

2．客观、公正、公开原则。听课人员要根据听课情况客观如实地对授课人的教学情况做出公正合理的评价，有话讲在当面，做到知无不言，言无不尽。

3．听评结合，以评促学，以学促教的原则。听课是评课的前提，评课是听课的总结，二者的目的都是为了提高教学质量。

二、评课的方式

1．评课时要心平气和地采用面对面谈心式的讨论和交流，切忌语言尖刻，伤及人格或当老好人，什么都好，一团和气。要将优点说全，缺点讲透，评价恰当，以理服人。达到互相学习，共同提高。

2．认真填写听课评议表格，字迹工整，所有项目均应填写，不得空缺。总评意见应实事求是，肯定成绩，大胆指出存在问题，提出改进意见。

3．教学管理人员根据可以需要在课后预约授课教师座谈交流。

三、评课的内容 1．评教学目标

(1)教学目标确定:看任课教师是否全面、具体、适宜制订教学目标, 有针对性、导向性。

全面，指能从理论知识、动手能力、教书育人等几个方面来确定； 具体，指知识目标要有量化要求，能力、知识目标要有明确要求，体现专业和学科特点，体现专业所面对的职业岗位群特点；

适宜，指确定的教学目标，能以课程标准为指导，体现专业特点，符合学生专业实际和认识规律，难易适度。

(2)教学目标实施:看任课教师能否教学目标明确地体现在每一教学环节中，教学手段紧密地围绕目标，为实现目标服务。尽快地接触重点内容，重点内容的教学时间得到保证，重点知识和技能得到巩固和强化。

2．评教材处理

主要评价任课教师的知识教授是否准确、科学，是否准确把握教材重点难点，是否突出了重点，突破了难点，抓住了关键。

看任课教师是否精心组织、处理教材，即是否根据教学规律、教学目的、学生的知识基础、认知规律以及心理特点，对教材进行合理的调整,充实与处理，重新组织、科学安排教学程序，选择好合理的教学方法，使教材系统转化为教学系统。

3．评教学程序

(1)评教学思路设计

看任课教师的教学思路设计,是否符合教学内容实际，学生实际；是否有一定的独创性，给学生以新鲜的感受；是否脉络清晰，实际运作的效果好。

(2)评课堂结构安排

课堂结构也称为教学环节或步骤, 一节好课的结构是：结构严谨、环环相扣，过渡自然，时间分配合理，密度适中，效率高。

评价教学环节的时间分配与衔接恰当通过以下几个方面进行： 计算教学环节的时间分配，要看教学环节时间分配和衔接是否恰当，要看有没有“前松后紧”或“前紧后松”的现象，要看讲与练时间搭配是否合理等；

计算教师活动与学生活动时间分配，要看是否与教学目的和要求一致，有没有教师占用时间过多，学生活动时间过少的现象；

计算学生的个人活动时间与学生集体活动时间的分配。要看学生个人活动，小组活动和全班活动时间分配是否合理，有没有集体活动过多，学生个人自学、独立思考和独立完成作业时间太少的现象；

计算优差生活动时间。要看优、中、后进生活动时间分配是否合理，有没有优等生占用时间过多，后进生占用时间太少的现象；

计算非教学时间，要看教师在课堂上有没有脱离教学内容，做别的事情，和浪费宝贵的课堂教学时间的现象。

4．评教学方法和手段

(1)教学方法因课程、学生、教师自身特点而相应变化的。好的教学方法量体裁衣，灵活运用。

(2)面向实际，恰当地选择教学方法，在教学方法多样化下一番功夫，使课堂教学超凡脱俗，常教常新，富有艺术性。

(3)教学方法的改革与创新

看课堂上的思维训练的设计，要看创新能力的培养，要看主体活动的发挥，要看新的课堂教学模式的构建，要看教学艺术风格的形成等。(4)看现代化教学手段的运用: 看教师是否适时、适当地用了投影仪、录音机、计算机、电脑、电视、电影等现代化教学手段。

5.评教师教学基本功

教师的教学基本功从四个方面考察和评议：

(1)看板书（或教学课件）：好的板书，首先，设计科学合理，依纲扣本。其次，言简意赅，有艺术性，再次，条理性强，字迹工整美观，板画娴熟。

(2)看教态：教师课堂上的教态应该是明朗、快活、庄重，富有感染力。仪表端庄，举止从容，态度热情，热爱学生，师生情感融洽。

(3)看语言：教学也是一种语言的艺术。教师的语言，有时关系到一节课的成败。教师的课堂语言，首先，要准确清楚，说普通话，精当简练，生动形象，有启发性。其次，教学语言的语调要高低适宜，快慢适度，抑扬顿挫，富于变化。

(4)看操作：看任课教师运用教具，操作实训设备等的熟练程度。有的还要看在课堂上，教师对实训内容的演示时机、内容把握得当，照顾到全体学生。课上演示和实训操作熟练准确，并达到良好效果。

6.评学法指导

首先，要看学法指导的目的要求是否明确。看任课教师是否帮助学生认识学习规律，端正学习动机，激发学习兴趣，掌握科学的学习方法，养成良好的学习习惯，逐步提高学习能力，有效地提高学习效率。

其次，看任课教师对学生学法指导的内容是否熟悉并实施。7.评对学生的能力培养 评价教师在课题教学中能力培养情况，可以看教师在教学过程中是否做到以下五个方面：一是是否创设良好的问题情景，强化问题意识，激发学生的求知欲；二是是否努力挖掘学生内在的因素，并加以引导、鼓励；三是是否培养学生敢于独立思考、敢于探索、敢于质疑的习惯；四十是否培养学生善于观察的习惯和心理品质；五是是否培养学生良好的思维习惯和思维平时，教会学生在多方面思考问题，多角度解决问题的能力等。

8.评师生关系

首先看任课教师能否充分确立学生在课堂教学活动中的主体地位；其次看任课教师能否努力创设宽松、民主的课堂教学氛围。

9.评教学效果

好的教学效果要体现以下三方面的特点：一是教学效率高，学生思维活跃，气氛热烈；二是学生受益面大，不同程度的学生在原有基础上都有进步。知识、能力、思想情操目标都能达成；三是有效利用课堂40分钟，学生学得轻松愉快，积极性高，当堂问题当堂解决，学生负担合理。

四、评课的组织管理与评课资料收集建档工作

各级教学管理人员和专兼职教师可根据各自需要进行不定时随机听课，听课后应即时评课，与任课教师当面交换评课情况。教师的听课评议表每学期期末交所在教研室保管，需要时由教研室统一上交；教学督导员每月上交一次听课评议表至教学督导办公室，教学督导办公室按学将资料装订成册，建档保存，以备查阅。教研室安排的听课，由教研室主任组织开展评课，可以现场评课，也可以在课后通过教研活动进行评课，听课评议表在评课后即交教研室统一保管，以备上交。

相关教学管理部门（教务科、教学督导办公室、教学科研室等）组织的优质课比赛、示范课（公开课）教学观摩活动，由活动组织部门组织评课，并在评课结束后即收集听课评议表存档。教师说课制度

说课是指教师将备课中深入钻研教材的体会，确定的教学目标，所设计的教学程序及其理论依据，选择恰当的教学方法和学习指导方法，讲解教学方案的设计思路的一种教学研究和交流的形式。为发挥这种形式在教学及教学研究中的作用，制定学校说课制度：

一、说课的功能：说课可以交流教学经验，拓宽教学领域，活跃教研空气，展示教师风采，提高教师的素质。

二、说课的内容：说教材，说目的、说教法、说内容、说学法，说教学程序。

三、说课的要求：在说课中所说的内容是科学的，课题的选择，教学目标的确立，重点难点的安排，教学方法的选择，教学过程中各个环节的设计，教学手段的运用等都要体现一定的目的；说课是为上课做准备工作，所设计的内容对上课具有实用性；说课要具有示范性和指导性。

四、以备课组为单位集体备课时说课。以各学科备课组为单位，每周一次，由备课组长分配好任务，组内人员轮流说课，原则上人人参加，所有教师都有说的机会，组长及骨干教师要起到示范作用。

五、以学科教研组为单位教学研究的说课。各教研组每学期至少一次本学科教学观摩活动，观摩课课前说自己的设想、思路，课后讲述个人体会、自我评价，教研组要集体评课，达到说课、讲课、评课共同提高。

六、学校组织的骨干教师示范课、青年教师汇报课、各级各类公开课的说课，学校组织的各级各类公开课都要开展说课评课活动，使说课 和评课者共同提高。

**第三篇：小学常规教学管理制度**

大田小学教学常规管理制度

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线。为规范和加强对教学工作的管理，促进教学质量的提高，特制定本制度。

一、学科计划制定要求

1、计划项目齐全，包括：教材分析、教学目标、教学重难点、学情分析、教学措施、教学进度等六项。所写内容认真规范，字体为正楷或行楷。

2、对教材分析要透彻，教学目标和教学重难点把握要准确、全面。

3、学情分析要客观，实事求是；提高教学质量的措施得力，即具有科学性和针对性。

4、时间分配恰当，内容具体，安排合理。

5、学科计划在开学一周内完成。

二、教师备课制度

备好课是上好课的前提，也是教学工作中最根本、最基础、最重要的工作之

一。写好教案才能上课，不打无准备之仗，不信口开河，为把好这一关，学校特制定以下制度：

（一）备课要求

1、所任教学科都要备课，每节课，每种课型均应有完整教案。备课要求至少提前一周，规范，字迹工整、符合要求。

2、备课既要钻研教材教法、了解教材单元、章节之间的衔接、联系，又要充分考虑、分析学生的基础，教学过程的设计要合理，突出学生的主体作用。

3、教案设计环节齐全，内容具体，教学目的明确，重难点把握准确。

4、备课时要设计好板书，在备课时要提前对板书设计进行构思。

5、作业布置：语文学科要写明具体内容，数学学科要写清“练习几”“第几题”，其他学科根据需要布置合适的作业。

6、每节课上完后要进行教学反思，认真总结课堂教学的得与失，作为备课的一个重要环节。

7、不准少备、漏备，抄袭教案，教师按照备课的要求自主设计教学活动程序。在这个过程中，教师可结合本班实际情况借鉴报刊、杂志、网络中以及身边优秀教师的典型教学案例。

8、教案要求语文原则上是讲读课文两课时，略读课文一课时，也可创新性的进行整合备课，但要符合语文特点及学生实际情况。数学结合实际教学需要进行备课（新课必须一课一案）。英语备课按要求进行备课。小学科一课一案。

（二）备课检查

学校对备课情况按教案的数量、教案的设计是否得当，是否有教后反思，是否先周备课等内容进行检查，对各科教案每学期普查3次。

三、教师上课管理制度

（一）课堂教学要求

为了规范教师课堂教学行为，确保按计划上足课时，不断提高教育教学质量，促进学生全面发展，树立良好师表形象，特制订以下上课管理制度：

1、教师要严格遵守课堂教学常规，不准无备课上课。

2、提前做好上课前的各项准备工作，包括教材、备课、教具的到位，衣着穿戴规范大方，注意情绪和心理状态的调节。

3、教师提前1--2分钟到指定上课地点，不早退，不空堂，不串班，不提早下课，不随意拖堂（延长5分钟及以上）。原则上不准中间离开课堂，如遇意外伤害事故等任课教师必须离开课堂的情况，任课教师需在处理意外事故的同时，及时与本班其他任课教师取得联系，本校所有教师均有义务协助该教师组织课堂。

4、每堂课必须做到心中有数、准备充分，要按正常的教学计划和适当的教学进度上课，要确保按期完成教学任务。

5、上课时，教师都必须使用普通话。

6、课堂上，教师要做到既教书，又育人，坚持一切以学生发展为本的理念，努力营建民主、平等、和谐的师生关系。

（1）加强课堂管理，各任课教师要结合实际情况，明确对学生的课堂要求，组织好教学秩序，确保学生课堂上安全有序的进行学习。

（2）关爱、尊重学生，不得体罚与变相体罚学生。

（3）在传授知识的同时，要注意培养学生良好的学习习惯与文明行为习惯。

（4）不得将学生赶出教室。

7、课堂上，教师的言行举止均要堪为学生表率，不得说与课堂无关的话、做与课堂无关的事。

（1）课堂上不得随意拨打、接听手机或收发短信。

（2）禁止酒后上课，不得在课堂上喝茶、抽烟、打瞌睡，不得坐着（除测验、生病、孕妇、年龄大的教师外）或靠在学生的课桌上讲课。

（3）不得散布消极、庸俗、不健康甚至反动的言语。

（4）不得随意叫学生出教室为自己拿东西。

8、对于不在本班教室的上课要求：（如体育、音乐、电脑课等）

（1）体育教师上课要穿运动鞋，不准穿裙子。

（2）任课教师必须提前组织所有学生有序地进入上课地点，确保准时上课。

（3）上课期间，教师必须始终将学生置于自己的监管之下，确保任何学生都

不得离开上课地点，认真组织教学，不得放任自由。

（4）下课时，教师要组织学生排好队，有序地离开课堂。体育课应先集合再下课。

（二）学校通过推门听课、巡查的方式对教师的课堂教学常规情况进行督察。

四、作业布置、批改制度

作业是学生复习巩固知识、反馈教学效果的重要方式，教师要根据课标要求、教材内容和学生实际精心设计与布置作业，做到“三布置三不布置”，即：布置发展学生思维的作业，布置引导学生探究的作业，布置迁移拓展、提高能力的作业；不布置简单的重复性作业，不布置强制的惩罚性作业，不布置占用学生时间超过合理限度的作业。

（一）布置作业要求

1、各年级作业的设置应从实际出发，根据各年级情况具体设置。

2、老师对学生布置的作业，必须提前确定好，务求精选，适量。各年级、各学科布置作业要有计划性、针对性和典型性，根据实际需要设置课堂作业和家庭作业。

3、家庭作业的布置要适量，严格按照规范办学要求布置，语文、数学两科建立家庭作业本，家庭作业严禁超时：

一、二年级不留书面家庭作业，其他年级除语文、数学外不留书面家庭作业，语文、数学书面作业每天不超过1小时。教师不得布置机械重复和大量抄写的作业，减轻学生过重的课业负担。

4、教师不得以多留作业作为惩罚学生的手段。

（二）批改作业要求

1、作业教师要亲自批改（5、6年级家庭作业可以安排班长、学习委员或者小组长检查后向教师汇报）。作业及时批改，数学不过夜，作文不跨周，其它学科作业最迟在下次上课前处理，出现的问题要及时反馈

2、作业批改认真细致，准确无误，无漏批、批错现象。凡书面作业要全批全改，注明时间，批改符号统一，用等次或评语给予评价，批语明确、简练，有指导意义。对作业了草、抄袭拖交等现象，要及时教育，要求学生补做。

3、对作业的错误要及时讲评，督促学生改正，改正之后的答案，老师要及时批改，符号也要进行修改。

（三）作业检查

作业布置与批改情况由学校每学期抽查3次。

五、学生辅导

辅导的主要任务包括：指导学生自学，解答学生作业中的疑难问题，帮助学生进一步理解、消化课堂教学内容，为缺课的学生补课等。辅导要坚持以下原则：注重差异，分类指导；以个别辅导、分散辅导为主；讲求时效。利用一切可以利用的时间抓好中差生的辅导。

六、教师校内听课制度

课堂教学研究是校本教研的重心。教师教学水平是教师专业能力中的核心。为了推动我校校本教研的进一步开展，发挥同伴互助的作用，形成以老带新、相互学习、相互提高、相互促进的教学氛围，提高课堂教学效率、提高教学艺术，提高教师队伍的整体素质，从而提高教学质量。特制定听课制度如下：

（一）听课量

1、青年教师（35周岁以下）每学期10节以上。

2、学校校长每学期听课不少于15节，副校长、教导主任每学期听课不少于20节。

（二）听课要求

1、听课前了解研讨课的主题，带着问题做好听课前的准备。

2、听课本着学习的态度，要善于从中吸取别人的优点。

3、明确观察方向，进行有效的课堂观察。

4、听课过程有记录，要标明听课日期、授课人、教学班级、教学课题、教学过程、板书、简评等，要有课堂评价或教学建议。听课后要与授课教师交换意见。集体听课要认真组织评议。

5、听课时，听课教师要按时进入教室，听课中不评论，不中途离场（特殊情况例外）。

6、任课教师以本科为主，鼓励跨学科听课，并注意吸收其他任课教师的长处。

7、听课，原则上应该先自行调好自己的课，不能因听课而耽误学生的学习。

（三）听课类型

1、推门听课，为了使进校工作一到三年的教师尽快适应教学工作，激励他们切实提高自己的教学水平。学校将组织部分教师不打招呼随时进课堂听他们的课，了解常态下的教学情况，及时指出问题，进行指导。学校以定期和不定期的方式组织随堂听课。

2、学校原则上每学期统一组织两次公开课活动（学期初和期中检测后各一

次），在统一组织的公开课活动中，相应学科的任课教师要提前调好课，积极参与。课后学校要组织听课教师讨论并与授课教师进行交流，做好评课。

（四）检查评价：每学期将教师参与听课情况检查两次。

七、单元测试：

为了及时检验学生的学习成果，查缺补漏，调整教学思路，在教学过程中应该认真搞好单元测试

1、语文、数学力求做到一单元一测验，英语学科根据实际教学进度进行阶段测验，其他学科根据需要进行测验。测试的时间自定

2、单元测验可以自制试卷，也可以利用其他学生自愿征订的材料的综合练习。

3、测验结束后，要及时进行试卷的批阅、讲评，根据测试情况认真分析，及时采取有效措施查缺补漏。

4、学校针对各学科的单元检测情况，每学期组织两次检查。

八、教师学习与研究

教师在日常工作重要加强学习，多读书、及时撰写学习随笔，外出培训结束后，根据个人的收获、理解，及时写出总结、体会，学校定期对教师个人学习笔记从数量、及笔记的内容进行检查。篇二：小学教师教学常规管理制度

小学教师教学常规管理制度

作者：佚名 文章来源：本站原创 点击数：3321 更新时间：2025-10-13 小学教学工作要坚持以课堂为核心，工作过程及质量以管理为保证。为加强教学工作管理和评估，全面实施素质教育，深化教学改革，提高教学质量，特制定教学工作过程要求。

一、备课

备课是提高教学质量的基本条件和重要环节。

备课是教师深入钻研大纲、教材，根据学生情况，选择最佳的教学方法和教学手段的工作过程。因此备课充分是上好课的保证。

备课包括：学期备课、单元备课、课时备课。(一)学期备课

即学期学科教学计划。包括学期学生的知识、能力、思想发展总目标。

步骤要求：

1、教师接受教材后，一周内通读全册教材，了解教材的主要内容，把握教材的系统性。

2、认真研究大纲对本册教材内容的要求。

3、认真阅读教学参考资料。

4、结合学校教学工作计划，制定学期学科教学计划。

学期学科计划包括：

1、学生学习情况的基本分析。

2、学期教学总的目标要求，即：知识、能力、思想品德三个方面。

3、综合情况分析，提出本学期提高教学质量的具体措施。

4、制定各单元的教学进度及课时安排。

5、复习考查的安排。(二)、单元备课

单元备课是在学期备课的基础上，教师在进行本单元知识教学之前，进一步的深入理解教材、把握教材内容的前后联系，明确重点、难点和关键，确定本单元的教学目标的工作过程。单元备课包括以下内容：

1、本单元教学的知识、能力、思想品德方面的目标。

2、本单元课时内容及安排(进度)。

3、主要的教学方法和所需的教具等。

4、复习和测查的安排。

单元本科的以上内容应写在课时备课之前，是本单元的整体备课。(三)、课时备课

课时备课是在单元备课的基础上，教师深入钻研教材，为完成单元目标、确定课时目标、课时内容的教学方法及完成课时任务的准备过程。

课时备课包括：

1、课时教学知识、能力、思想品德方面的目标。

2、课时教学重点、难点、关键。

3、教学步骤和教学方法(教学过程).4、教学教具的准备。

5、练习设计。

6、板书设计。

7、课后小结。

课时备课，即教案，要求即设计教更重要的是要考虑学生的学。

备课时老教师的教案可略写，青年教师的教案要想些，无论详略都应包括以上内容。课时备课应提前一周完成。(四)、复备课

复备课，是教师在上课前一天的熟悉教材和教学环节的工作过程。

复备课的任务是：对教案做出局部的修改和调整，检查教学具的准备情况，把课时计划安排变成教师进行教育学的自觉行动。

备课，以个人钻研为主，再行集体研究。备课应在个人充分准备的基础上进行；集体应在个人充分准备的基础上队最主要的问题，如，对教材的理解、教学目标的确定、教学方法的改革等进行讨论和研究。

二、上课

上课即课堂教学，它是整个教学工作的中心环节，是提高教学质量的主要渠道，也是学生形成素质能力的主要渠道。因此，教师必须严肃认真地上好每一堂课，保证每一堂课的质量，争取最佳的课堂教学效果。

课堂教学要求如下：

1、充分发挥教师的主导作用，严密地组织教学，对学生严格要求，耐心教育，面向全体学生，热爱每一个学生，创设生动活泼的教学环境。

2、教师要根据教学目标，正确地阐述教学内容，讲清基础知识，设计好基本的技能训练，突出重点、抓住关键，突破难点，保证完成一堂课的教学任务。

3、教师要积极地指导学生的学习方法，充分有效地利用教具、学具，尤其是电化教学设备，让每一个学生积极地参加到整个教学过程之中去。

4、严格遵守上、下课时间，不迟到、不早退、不压堂，中途不离开教室。

5、教师在课堂上要精神饱满，衣着整洁，教态自然，语言准确、生动、板书工整，尊重学生，不斥责体罚和变相体罚学生。

6、教师在每节课后要进行课后自我校节、自我评价，总结本届课的成功与不足，提出改进的方法。课后小结要挟在教案后面。

7、落实南口学校教师课堂十要十不要。

三、作业

作业是课堂教学重要的组成部分，反映的是教与学的效果，对于巩固课堂教学成果，改进教学方法，提高课堂教学质量，骑着重要的作用。(一)、布置作业

1、布置作业要适量

(1).课堂练习要当堂完成。

(2).家庭作业：一年级不留家庭作业；二年级不超过30分钟；

三、四年级不超过45分钟； 五、六年级不超过60分钟。(所限时间以一般学生能力为限)

2、作业形式(1).阅读、思考(2).口头练习(3).书面作业 4).观察实验

3、布置作业要有层次

(1).优等生,适当留一些综合性、灵活性较大的题目。(2)学习困难大的个别生，可布置谢罪基本的达标内容，其它为选做内容。(3).大多数学生要完成全方位要求的作业。(二)、作业的批改

1、教师对学生的作业要进行认真及时的批改，正误标记要明确统一；用评语进行批评鼓励；用等级分数评定成绩。

2、批改做也有记录，不同情况要分清。重点问题和错误，分析原因定补救。学生作业要完成，有了错误要改正，不能完成要批评，复批评价要跟上。

3、普遍问题记心中，改进方法来争，完成作业困难生，加强辅导不放松。

4、学期作业要展评，规范要求要讲明，培养学生好习惯，刻苦努力争标兵。

四、辅导

辅导是对学生的帮助于指导，辅导时要注意因材施教，课外辅导尤其是要抓好优等生和学困生的提高。

1、对优等生可根据其特点，加深和拓宽知识、发展特长，鼓励他们参加是和于自己兴趣爱好的活动课程。

2、对于学习基础较差，只是漏洞较多的学生要有计划地安排辅导，帮助指导他们扫清学习上的障碍，鼓励他们增强学习的信心，提高他们的学习成绩。

3、任课教师要利用早自习和课余时间主动地对所教学科有困难的学生进行辅导，解决他们学习中的疑难问题并进行指导复习、玉溪和完成作业。

五、学期考核

学期末要给学生作出综合评定，认真填写评价手册，正确地对待每一个学生，对于每一个学生应该从以下几个方面进行学科评定：(一)、平时成绩

1、平时作业成绩。

2、平时课堂提问、回答问题成绩。

(二)、单元形成形成性检测，期末综合性检测成绩。

(三)、期末总评成绩：即根据学生平时成绩、单元检测成绩、期末综合成绩，按2：4：4的比例进行总评。

一 教案：﹙10分﹚

⒈ 教案中达到每一课时，三维目标（知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观）落到实处。﹙2分﹚

2.重点、难点突出，且分清找准本课重、难点。（1分）

3.教学仪器，教具准备与该课堂内容相符，能使用的一定要使用。（1分）

4.要有详细的教学过程，要注明本节是第几课时，要能体现学生学习方法、学习方式，能体现先进的教学理念。（4分）

5.教学后记，每一节课后都要及时写出教学后记。（1分）6.书写认真、规范。（1分）

二 讲课：（10分，每一小项1分）1 教学设计：

① 教学目标准确，符合新大纲新课标的要求，符合儿童心理特征个性差异。（1分）② 正确把握课程内容，根据学生实际，合理地创造性地使用教材和开发课程资源。（1分）

③ 教学过程设计合理，教学活动有利于学生形成良好的学习方式。（1分）

④ 教学氛围有利于学生愉悦学习和教学目标的实现。（1分）2 教学行为：

⑤ 在学习指导上要尽量使每一位学生有参与的机会，教师语言要准确，有激励性和启 发性。（1分）

⑥ 及时采用积极的评价方式，关注学生的学习态度和过程，指导学生自我评价。（1分）⑦ 教师素质，教师要有健康的心态，有爱心，求上进，有较宽的专业知识，教态亲切、自然，语言准确，使用普通话，板书合理，书写规范。（1分）

⑧ 每个学生都要参与学习活动，且方式多样，时间充分。（1分）

⑨ 课堂气气氛活跃，师生交流平等、积极。（1分）

⑩基本实现教学目标，多数学生能完成学习任务，每位学生都有不同程度的收获和发展，师生状态较好。（1分）

三 作业批改与辅导（10分，每一项小项1分）⒈作业布置要有科学性，能调动学生学习兴趣。（1分）

⒉作业本干净、整洁，无乱涂乱画。（1分）⒊作业全批全改，即每位学生的所有作业。（1分）

⒋作业批改及时，即做到当天作业当天批改完成，且批改要有日期。（1分）

⒌作业批改要有激励性的批语，不同类型的学生要有不同类型的批语。（1分）

⒍作业批改无评判错误。（1分）

⒎作业有错误的要有及时纠正的痕迹。（1分）

⒏作业批改要有批改记录。（1分）

⒐要对后进学生有辅导安排或计划。（1分）⒑有辅导内容，体现后进学生的学习过程。（1分）

四 考试（70分）

每学年进行两次期末考试（平时教师自行安排的测试除外）教师所担任科目的成绩的70%为考试栏目得分。

综合以上各项得分，即为该教师在教学常规管理中应得分数。

实验小学教学常规制度

一、制订学期教学计划

1、有基本指导思想

2、有一学期的基本内容、重点、难点。(教材分析)

3、有较全面的教学目标。

4、有对学生知识、技能、智力现状的分析。(学情分析)

5、有提高教学质量的措施。

6、有课时分配及教学进度。

7、有重大的教学活动安排：如参观、实验、考试等。

二、备课

1、深入钻研新课程标准和教材，力求掌握本学科在小学阶段及各个学期要达到的目标。

2、深入了解学生，科学确实三个维度的教学目标。

3、着眼于学生的学习方法，优化教学方式，极大地调动学生学习积极性。

4、精心设计教学程序，充分准备教具学具及各种先进的教学媒体。

5、语、数学科提前3天备课，其它学科提前一周备课。

6、备课节数=周课时数×80%(低年级75%)

7、具体要求

（1）语文学科

①教学内容 ②教学目标（知识目标、能力目标、情感目标）③教学重点、难点④教学过程（作文设计可安排在其中）

⑤课后小结⑥板书计划（2）数学学科

①教学内容②教学目标 ③教学重点、难点及关键

④教具、学具准备

⑤教学过程（复习、新授、练习、小结、作业等）⑥板书计划

（3）其它学科

每课时教学目标明确、重点突出、学生自主探索、过程清楚、练习和板书设计合理。

三、上课

1、提前2分钟候课，清点人数，指导学生做好课前准备。不关门上课，不拖堂，不提前下课。

2、课中不许会客、接电话以及做一些无关的事情，不能随便进出教室，凡教学所需用品课前要做好准备，不许在课堂上安排学生出教室拿。

3、严格按课表上课，不得擅自停课、调课、化课，特殊情况调课，必须经教务处同意方可。

4、课堂上态度要和蔼可亲，不准乱拍讲台，不准训斥、体罚和变相体罚学生，严禁把学生赶出教室外，对偶发事件要妥善处理。

5、必须严格执行教学计划，按计划进度上课，无教案不得进教室上课，练习、测试时教师要跟班，不得让学生放任自流。

6、上课必须坚持以学生为主体，真正落实教师作为学生学习活动的组织者、引导者、参与者、学习伙伴的角色定位，充分调动全体学生自主、合作、探究、学习，全面完成教学目标。

7、课堂上既要努力营造宽松、和谐的氛围，又要组织好课堂纪律。

8、教师必须坚持说普遍话，写规范字，作好学生的表率。

9、仪表庄重大方，不许穿拖鞋、短裤、背心上课，不准坐着上课。

10、课毕后，教师要根据教学实际反思教学的得与失，每学期写出5篇以上高质量的有借鉴作用的教学反思。

四、作业的布置与批改

1、布置作业必须有明确的目的性和针对性，份量要适当，难易要适度，要体现新课改精神，有利于学生巩固和加深理解所学的知识并形成相应的技能、技巧。

2、对学生作业的格式以及完成时间要提出明确要求，每次作业要标出日期、次数，作业内容和份量同年级基本一致。

3、减轻学生过重的作业负担，减少机械重复的书面作业。课堂作业基本在课内完成，语数家庭作业时间之和不能过长，高年级不得超过一小时，中年级不得超过四十分钟，低年级和艺体常科目原则上不布置书面家庭作业。

4、布置作业要贯彻因材施教的原则，在考虑一般学生的同时，还要让优等生吃得饱，让后进生跟得上。

5、作文写话的次数按教材要求完成，日记高年级20篇，中年级15篇，二年级10篇，摘抄每学期高年级30面以上，中年级20面以上。数学作业一天一次，其它各科作业一课一次。

6、对于布置的各科课堂作业，教师要认真及时地进行批改，对于学生作业中出现的错误要督促及时改正，不得长时间积压和不改，更不允许让学生和家长代替教师批改作业。

7、作业要全批全改，低年级提倡面批面改日记批改率每生达50％，各课堂作业在学生下次作业之前都要批改完毕。

8、学生作业要求字迹工整，格式美观，教师批改要统一使用红墨水，字迹不能潦草，语句要通顺，意思要明确，不能有过激的语言，并写明批改日期，做好作业批改记录。

9、作文批改要求：

?作文本的第一页要写好目录。如：篇三：教学常规管理制度

坪地场小学教学常规管理制度

一、备课基本要求

1、备好课是上好课的前提，不备课不得上课。

2、备课必须根据教材内容、课程标准的要求和学生实际确定教学目标和教学的重点、难点，做到切实可行，操作性强。

3、各学科提倡实行超前一天备课并写好教案，内容包括：教学目标重点难点、教法学法、板书设计、教学步骤、练习作业、时间安排等，课后要有教后反思。

4、个人备课与集体备课相结合，备课要做到“五备”。备课程标准，教案必须符合课程标准要求；备教材，三个层次结合：学期备课、单元备课、课时备课；备学生，做到三个了解：了解学生的学习态度，了解学生的知识、智力水平，了解学生的学习方法；备方法，做到教法、学法两同步。应根据教学任务，教学目标、教材特点以及学生年龄特点、知识水平，精心设计教学方法。学法应与教法同步，在备教法同时，应围绕如何使学生积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力来指导学法；备教具，根据学科特点和教学内容要求，从实际出发运用多媒体教学。

5、鼓励集体备课中，充分发挥骨干教师及老教师的作用，并做到四定；定时间、定地点、定内容、定中心发言人。

6、备课（写教案）必须在课前备好。学期备课要在开学上课前备好；单元备课要在教本单元新课前备好，课时备课要在上新课前备好。

7、科学实验，备课时教师要亲自操作一次，并准备好必要仪器设备，以保证上课时实验成功与安全。英语等其他学科教师需要使用多媒体教学设备的，要预先协调好，以免上课时手忙脚乱，耽误上课时间。

8、教务处将在每月会同教研组长检查备课、作业；平时根据需要做不定时检查。

二、上课基本要求

1、按课表上课。课程调度权属教导处，教师不得擅自停课、私自调课、代课。

2、教学目标要明确，教材处理要科学，教学方法要新颖、切合实际，教，千方百计提学手段灵活多样，大力提倡电化教学.高效课堂教学效率。

3、做好上课前的准备工作，上课前十分钟应准备好教材、资料、备课本、书写工具、演示仪器、教具等。教师一经进入教室，不许中途出入，不许在课中令学生出堂为教师提取教学用品。

4、举止文明，穿着大方，仪表端正，在教室里不准抽烟，不坐着上课，不挖苦讽剌、体罚学生，手机、小灵通等通讯工具在课堂上不响、不接听。

5、教师必须严格执行课堂规则，教学行为规范。到点上课不迟到，按时下课不拖堂。

6、认真组织教学（英语课尽量用英语组织教学），严格课堂记律。

7、每一堂课要达到下述基本要求；①目的明确；②讲授正确；③重点突出；④难点突破；⑤讲练结合；⑥效果落实。

8、教师上课要面向全体学生，要做到“三个为主”：即以教师为主导、以学生为主体、以训练为主线。同时要做到培优辅差相结合，尤其要重视差生辅导，大面积提高教学质量。

9、精要讲授。讲授坚持启发式，废止注入式，满堂灌。讲授范围，详略依课程标准、教材而定，依教学目标而定，依学生学情而定。讲授的主旨在突出重点，突破难点，解决疑点。讲授的语言做到精要，明白，易懂，必须用普通话教学，并做到教法与学法同步进行，做到“从教中授法，以法导学”。使学生在积极主动地学好基础知识，发展智力，培养能力的同时，学到学习方法，终身受用。

10、板书设计要精练，字迹清晰，教态要自然，课堂教学气氛要协调、和谐。

11、加强练习。课堂练习一般应15分钟左右。练习题要精心选择和设计。课内做练习时，教师应当巡视，检查督促和辅导学生，掌握典型错误，当堂评讲。

12、物理、化学、生物、科学要认真上好实验课。教材规定的实验开出率、演示实验达到80%以上，学生实验达上级教育行政主管部门的要求。

三、听课的基本要求

1、明确听课目的。听课是为了了解教学情况，指导课堂教学，同时，也是互相学习，取长补短的好做法。因此，听课首先要熟悉课程标准、教材、教法，还要了解当前教改动态，做到有的放矢地听课。

2、规定每学期听课节数。为达到听课目的，听课必须有一定的数量要求。每位教师不得少于十节。校长.教导主任不得少于15节。

3、做好听课记录。为了达到听课目的，听课时要认真做好听课记录，为做好评课分析和指导教学提供依据。

4、及时评议反馈。为了达到听课目的，听课后必须及时评议。评课要根据教材、课程标准的要求，对教学任务和教学目标的落实，教学方法的优劣.教学手段的先进与落后等方面进行全面分析、评价，既要肯定教学成绩，又要指出存在问题，既要评教师又要评学生，既要评教法，又要评学法，帮助授课教师总结经验、教训，改进教学方法，提高课堂教学效率。听评课记录及交教务处备案。

四、作业布臵和批改的基本要求

学生作业是课堂教学的一个组成部分，是加强训练，加强实践，使学生掌握、巩固知识、发展智力、培养能力和进行思想教育的好方法。

1、作业布臵的原则和目的。作业布臵要既能使学生掌握、巩固知识，发展智力，培养能力和进行思想教育，又要考虑减轻学生过重负担。因此，要围绕教学目标，紧扣教材内容布臵有启发性的作业，防止无思考性的机械重复，甚至惩罚性作业。

2、作业形式要多样化。作业类型一般有课内，课外作业，有动脑、动口、动手作业。课内、课外作业中应以课内作业为主；动脑、动口、动手作业中应以动脑、动口作业为主。无论哪一种作业，均应根据实际需要，做到种类多样，题型多变，灵活选用，训练严格，书写规范，不合规范要求的要重做，未做的要补做补交。

3、凡按教学计划开设的课程，都要精选习题，适量布臵课外作业。音乐、美术（非美术专业）、体育、劳技等技术课程可不布臵课外书面作业，但课内要有明确的练习。语文要按教材要求完成背、默等课后练习，英语每节课既要布臵课外书面作业，也要布臵15—20分钟的口头练习。

4、控制作业时量，平衡作业负担。布臵作业要有全局观念，考虑学生的总的自习时间和各科的全面发展。

5、作业检查、批改要认真、及时。按要求布臵的课外作业（包括作文）要全批全改，其中大作文要精批一半以上，小作文要查阅或抽改。周记、日记不作统一要求。对补交和重做的作业要细致批改。每次作业要给予评分，不得发生只给分不批改，或既不给分又不批改只写一个“查”、“阅”等不负责现象。批改后写明批改日期，要保证在下节课上课之前把作业本发给学生。

6、要让学生自己订正，修改作业错误之处，养成自我检查和自我订正的习惯，有能力改正的，要求他们自己改正，估计无能力改正的，重点知识题老师要面批，然后让学生自己去改正，改正后的作业一律再交回批阅。

7、教师批改作业时应作摘记，特别是对解题有独创性和错误有代表性的应予详细记录，以作讲评和辅导的依据。

8、学校对教师作业的批改情况每月至少查一次，并进行不定期抽查。

五、辅导的基本要求

1、辅导要贯彻因材施教的原则，既要有课内辅导又要有课外辅导，既要有集体辅导又要有个别辅导。

2、辅导要有计划。定对象，定内容，定时间，定方式。

3、辅导要突出重点。辅导的重点是差生，其次是缺课、旷课的学生。对于优生可采取参加兴趣小组，组织学科竞赛的办法发展特长。

4、辅导要讲求实效，教师要做到热心，耐心，有信心。要加强学法指导和课外阅读指导。

六、教研.教改工作

教导处要认真组织开展好教研活动（含校本教研.校际交流.送课下村），要有计划.有目的.准备充分.有推广价值。活动结束后要有总结，看到成功与不足，找到解决办法。不可流于形式，只完成教研次数。

七、考查、考试的基本要求

1、检查教学效果应采取考查、考试两种形式。课堂提问，随堂测验，检查作业，单元测验，属于平时考查。期中、期未考试，属考试。考查由科任教师组织，考试由上级教育行政部门或学校统一组织。但考查、考试都要总结，发现教学中的不足，以便在今后教学中加以改进。

2、按教学计划开设的课程都要进行考试或考查。音乐、美术、体育、信息等课程可以搞随堂测验和期未考试，时间可提前进行；其它各科均应按规定组织好测试。

3、期中、期未考试后，学科教师要进行全面质量分析，成文交教导处备案。

4、严肃考纪考风，严禁弄虚作假。

5、期末考试成绩作为教学质量奖核定标准。

6、期末考试的试卷均要保管存档一年，以备检查。

八、教学计划及总结的基本要求

1、教学计划包括学校教学工作计划，教研组工作计划，个人教学计划。

2、教学计划每学期制订一次，学校教学计划于开学前全体教师宣布，其它计划开学后一周交教导处，教处处组织审定，然后交有关人员执行。

3、教学计划要具备以下内容：(1)学校教学工作计划，教研组工作计划和学科课外活动计划内容一般要具备：目的要求；主要工作任务；措施；活动安排。

(2)学科教学计划内容包含：学习方法，学生双基、能力、学习方法和非智力因素的基本分析；主要教学任务与目标；主要教法、学法和提高教学质量的措施；教具和资料；教学进度安排（包括周次，起止月日，课题或教学内容，课时执行及调节情况）等。

4、每学期学校、教研组、教师要写好学期教学工作总结。教学总结必须结合各自实际，突出主要经验或存在问题，找出经验或教训的原因；学校和科组教学教研工作总结一般宜作综合性总结，但也要有所则重，突出主要成绩和经验；科任教师的教学总结一般宜作专题性总结，应根据学科特点选择自己体会最深刻的一个侧面作总结。教师的总结要存入教师的业务档案，总结可以是一般性总结或专题总结，提倡写专题总结。

九.其它

积极参加上级教育行政部门组织的论文.教案.征文（含学生）.课件等比赛活动；对不参加的要有相应的惩罚措施。对获者要给予奖励。

**第四篇：小学教学常规管理制度**

\*\*小学教学常规管理制度

为了全面落实“层级目标责任”制，进一步规范教师的教学行为，使教育教学工作步入秩序化、规范化轨道，全面提升化学科教学质量，特制定教学常规管理制度。

（一）关于备课管理制度：

1.对教师的备课除教学常规规定的条款以外，还应强调每位教师须先备课后上课。

2.对教师备课情况间周检查1次，主要检查教案书写的质量（目标、重点、难点、作业安排、书写规范、合作学习等）与数量，并将检查主要情况记载在册，同时将检查情况及时反馈给有关教师，每学期教务处将以教研组为单位分期中和期末进行教师面对面检查评分，评出优、良、一般等级。

（二）关于作业管理制度：

1.严格按照学校规定的作业量布置作业，教师不得以任何理由超额布置作业。作业的批改需认真及时、批语书写规范，并做到日期、评价齐全，科学课程的实验开出率要达100﹪。

2.每周检查1次学生作业情况。主要检查作业的次数，作业设计、批改的情况和学生的书写情况。每学期教务处将以教研组为单位分期中和期末进行教师面对面检查评分，评出优、良、般等级。

（三）关于听课的管理制度：

1.教师间应开展相互学习、交流的活动，开展听课活动有利于取长补短，促进教学质量的提高。教研组将积极组织开展的公开课有：示范课、备课组同主体研讨课、新教师汇报课，新教师达标课、优质展评课、及承担市、中心学校教学研讨课等。要求每位老师每学期听课不少于20节，校长不少于30次，教导主任不少于40次，同科每位老师的课最少听一次。

2.每学期结束前所有老师将听课记录交教研组接受检查，主要检查听课任务的完成情况（听课节数与评议意见）。

3.公开课按照

“课堂教学评价表”进行量化打分。

4、对每位老师的公开课进行评课，评课应做到：及时、客观、公正。反对任何形式的敷衍了事态度。

（四）教研活动的管理制度：

每位老师按照教研组的统一安排积极参加学校教研活动。

**第五篇：小学教学常规管理制度**

岔道口完小教学常规管理制度

教学常规是教学规律的体现，是对教学过程的最基本要求。本制度所指的教学常规包括：制定教学计划、备课、上课、作业的布置和批改、辅导、课外活动、学业考核与评价、教研活动。教学工作是一种创造性劳动，教学的艺术性和创造性应体现在上述各个环节之中。

为优化教学过程，提高教学质量，根据新的教育教学形势和需要，特制定如下教学常规管理制度。

一、教学计划

教学计划主要包括学校教学工作计划、教研组工作计划、个人教学计划等。

1、学校教学工作计划要依据学校教学工作目标，统筹协调，对各年级、各科教学提出明确的要求和相应的检查措施，对各项教学工作做出具体安排。该计划必须有具体的管理目标和切实可行的质量监控措施，在广泛征求意见的基础上，经学校行政会审定后，于开学前印发至各教研组。

2、教研组教学工作计划应依据学校教学工作计划，结合本教研组学科特点，对本学期各项教研工作做出具体安排和要求。计划由教研组制订，经全组教师讨论认可后，于开学后一周内交教导处审定存档。教研组长为计划制订与执行的具体负责人。

3、个人教学计划由各任课教师制订，开学后一周内完成。各任课教师在制订计划时要充分理解学校教学工作计划的总体精神，结合新课程标准，制定本学期所任学科的教学任务，并根据学生学情拟定教学进度及教学中应注意和改进的措施。具体包括：教材分析、目标要求、教学进度、课时安排、教学措施等。

4、各类计划制订后，交学校教导处存档，学校要对计划实施情况采取切实有效的措施，进行定期检查，确保工作落实到位。学期结束时各教研组和学科教师要对照计划，结合教学实际，认真反思，写出书面总结。

二、备课

备课是上好课，提高课堂教学质量的前提和基础。备课方式坚持“两个结合”，即：集体备课和个人备课相结合；书面备课、电子备课（参考一些网络资料）、和教材、教师用书批注相结合。并至少坚持做到提前一天备课。

1、个人备课。认真钻研教材，详细查阅有关教学参考书和资料；根据学生的认知水平和心理状态，确保每节课的教学有目标，有内容，重难点突出；确定每节课的教学目标和教学内容，在教学过程中渗透思想教育、国情教育、环境教育等；确定相应的教学方法，选取适当的教学媒体；编写教案。

2、集体备课。集体备课是校本教研的重要形式，其目的是发挥教师群体优势和骨干教师的作用，交流教学经验，统一认识，解决教学中的重要问题，平衡教师的教学进度，研究和改进教法，提高教师教学水平和教学质量。集体备课内容和要求如下：统一教学进度和教学基本要求；探讨学生可能出现的问题及解决问题的办法；探讨培养学生思维的方法；交流演示实验的关键操作，做好学生分组实验前的准备；结合听课活动，进行评课；在规定的时间、地点进行，安排好中心发言人，做好记录。

3、修改教案。教师应根据说课、备课检查情况对自己所写教案加以消化整理，在此基础上修改个人备课方案，提前写出完整的分课时教案，做到思想教育、“双基”训练、能力培养的统一，要求重点、难点把握准确，教学方法选择和过程设计恰当，作业设计符合学生实际。教案书写的基本要求：

（1）常规教案。常规教案要注明授课时间，内容要求：①教学目标，必须考虑知识与技能、过程与方法、情感态度价值观三个维度；②重点、难点；③课型、教学时数；④教学准备：如课前活动安排；媒体的选用（如实验仪器、音像材料、挂图、实物、模型、等）；⑤教学实施过程，教师活动和学生活动的主要内容，要有相应教学内容及教与学的程序、方法，不能把教案写成单纯的知识提纲讲稿；⑥

板书设计；⑦作业布置；⑧课后反思。

3、教案检查。学校校长、教导处每晚8：00对第二天上课教师的备课进行检查。

查后在末一节处注明检查日期或并盖教导处检查专用章。教案的质量主要看一堂课的教学设计是否恰当；教学目标是否明确；重点、难点是否突出；是否讲练结合，精讲精练；是否符合素质教育的要求。依人按科通过课堂教学检查的实际情况给予评定。

5、对不同学科、不同专业的教师的备课要求，学生可根据情况制定相应的备课要求。

三、上课

上课是完成教学目标，保证教学质量的重要环节。

教师上课的基本要求：

1、具有分课时教案，没有教案不能上课。

2、上课前应认真准备好教具或实验仪器，教师进入课堂不允许中途退出，不允许在开始上课后令学生出课堂替教师提取所缺用品。

3、教师应严格按课表上课，未经教导处同意，不得随意调课，更不准随便缺课，上课不得迟到早退，下课不拖堂。

4、教师在上课铃响前一分钟站在教室门口，目视学生做好上课准备，同时清点学生人数，弄清学生缺席情况，对非正常缺席学生及时报告学校教导处。上课开始和结束，师生应相互问候致礼。

5、教学过程中，教学内容应紧扣教学目标，教学活动要面向全体学生，对不同学习基础的学生，在教学目标和教学内容上应尽可能体现不同的层次要求，采用不同的教学方法，以适应他们的学习需求。必要时，可以根据学生的实际情况对教学目标、内容、方式或进度作必要的调整，以适应学生的学习实际。

6、教师要根据学科、教学内容及学生特点选择教学方法，坚持探究式、启发式和讨论式教学相结合，加强对学生学习方法的指导，特别要注重培养学生良好的学习习惯，提高教学实效。

7、对学生的学习活动要注意及时反馈、及时调控，尽力使绝大多数学生通过教学活动实现不同层次的学习目标并获得成功感，以尽可能减少学生在知识和技能上的缺漏，造成学习上的分化。

8、教师应严格要求学生遵守课堂常规，课堂内发生的问题，应由任课教师负责在课后处理，上课时教师不得随意把学生赶出教室，凡因特殊情况需停止学生上课，必须经年级组长同意，并上报教导处。

9、教师要尊重学生的人格，对违反纪律的学生，要耐心说服教育，严禁体罚或变相体罚、羞辱学生，积极创设平等、民主、和谐的课堂氛围。

10、教师上课要讲普通话，语言要精炼、准确、生动、富有启发性或吸引力，声音要响亮，要使教室每个位置的学生都能听清。

11、教师上课板书要清楚，布局结构合理，能体现出讲课重点，字迹工整，大小适当，用规范字，不写错别字。

12、教师要注意语言、行为的文明，上课时关闭手机，教态亲切、自然、大方，衣着得体，不准穿透明装、吊带裙、露脐装、短裤、背心、拖鞋进入教室，不化浓妆，不准在教室里抽烟。体育教师必须穿运动服、运动鞋上课。

13、重视教学卫生，注意纠正学生坐、写姿势，随堂教师要负责督促学生认真做好眼保健操。

14、大力提倡教师写教学后记，强化校本研究，以不断总结和积累教学经验，提升教师素养。

四、作业布置与批改

布置和检查作业是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段。

（一）作业布置

1、布置作业必须有明确的目的性、针对性和层次性，以利于巩固所学知识，掌握“双基”，培养能力，发展智力。

2、作业布置要适时适量，难易适中，要注意减轻学生学业负担。一般课堂作业的难易程度应以多数学生学习水平为基础，让大多数学生在课堂上能完成。作业内容可根据学生实际因人而异，分层布置作业，如分必做题和选做题。形式灵活多样，不仅布置听、说、读、写、算的作业，还要布置画、唱、操作、实验、实践、调查、考察、观察等方面的作业。

3、坚决杜绝惩罚性作业，随意性作业，大量机械重复的作业。

（二）课外作业时间

为促进学生健康全面地发展，要严格控制作业量。学生作业主要安排在课内完成。课外作业总量五、六年级不超过1小时，三、四年级不超过0.5小时。

（三）作业批改

1、教师必须及时检查和批改学生的作业，及时订正，日期明确，以培养学生良好的学习习惯和责任心，全面获取教学反馈信息。

2、批改作业采取等级制。教师批改时要给予评价等级，不得出现只给评价等级而不批改，或既不给评价等级又不批改，只写一个“查、阅”等不负责任的现象。

3、批改要具有示范性，教师书写要工整，标点要规范。作文的眉批、总批评语要得体，指示要具体，富于指导和激励作用。

4、作业要求全批全改。作业批改由教师本人进行，如发现让学生代改作业或应付检查让学生突击补做作业，教师突击批改的现象，学校应追究该教师的责任。

5、要采取切实有效的措施培养学生按时、规范、独立完成作业的良好习惯，教师应督促每位学生及时上交作业，如学生拖欠或不做作业，教师又没及时发现或没有采取补做措施，追究该教师的责任。

6、赞成和提倡在作业布置和批改方面学校可作必要改革和创新。如可适当布置开放性、探究性、实践性的作业，但不得以教改为名不布置或不批改作业。

7、教导处组织教研组每月检查一次作业批改情况，学校不定期抽查与检查相结合，每学期至少2次，并将结果公布于众。学校每学年要组织一次的各年级各类优秀作业展评。

五、辅导

1、辅导要贯彻因材施教的原则，既要课内辅导，又要课外辅导，既要集体辅导，又要个别辅导。

2、辅导对象要有重点，主要是学有困难和学有余力的学生。对学有余力的学生，可适当布置提高性作业，向其推介课外补充读物，让其参加兴趣小组等办法，激励兴趣，发扬特长；对个别学习困难学生以及因请假或其他原因而影响了学业的学生，可采取个别辅导和小组辅导的方式有的放矢地查漏补缺。

3、辅导要讲究效益，要做到热心、耐心，避免疲劳战。如放学后不要留学生集体辅导，个别辅导时间不宜过长等。

六、课外活动

1、课外活动包括：学科兴趣小组活动、竞赛培训、课外科技活动、文艺体育活动等。

2、教师要负责各活动小组的组织和指导工作，每个活动组由备课组或者教研组确定辅导教师，至少每两周开展一次活动，辅导教师要制定切实可行的计划，做到有方案，有记载，有总结。

3、活动内容健康有益，形式多样，尽量为学生提供动脑、动口、动手的机会，以扩大知识面，加强学生间交流，发展学生个性特长，培养学生创新精神和实践能力。

4、学校教务部门根据各科活动小组计划统一安排活动地点和时间，并定期检查。

5、学校应定期举行课外活动成果展示。

七、学业考核与评价

1、严格控制考试次数。平时不得随意调课进行全年级的统考。单元检测可以以作业形式完成。

2、认真命题、组考、阅卷，保证质量。教研室要按水平考试的要求紧扣教材命题，着重考查学生“双基”达标情况和分析解决实际问题的基础应用能力。

3、考试方法以闭卷为主，采用考试、考查相结合，加强学生动手实践能力考查。以中心校月考为依据。

4、教学质量分析是改进教学的重要参考资料，分析主要包括以下两方面。

试题分析：包括试题的题型、主体知识覆盖面、试题分值合理程度、试题难度、试题的主要优缺点等。

学生学业成绩分析：成绩分析应从定性和定量两个方面进行。定量分析“二率”

（即优秀率、合格率）和班级平均分，这是反映学生成绩的基本数据。教师在进行必要的数据统计后，应结合对所教班级的了解情况做出定性方面的描述，期末在教学质量分析的基础上写出教学工作总结并按时上交教导处。

八、教研活动

1、教研活动要以提高教学效率，全面提高学生素质为中心，以研究教材教法为重点，以提高教师素质为根本。强调开展校本教研，不允许拒绝参加教研活动或拒绝接受教研任务（如拒绝撰写、上交教育教学研究论文、教育教学叙事，拒绝上公开课，拒绝接受教研组安排的竞赛活动等）的行为。学校要精心组织参加县、镇、校级的各项教学、教研的竞赛评比活动，力争取得好成绩。

2、教师要积极参加课堂教学研讨活动。

3、教研组活动每周进行。每次活动必须有主题、有中心发言人，每学期组织1至3个研究主题，确保每次活动有明确的内容，解决教育教学中实际存在的问题。

4、严格建立听课学习制度。学校校长及负责教学的中层以上干部，每学期听课不少于30节。听课时，必须记录听课笔记并书写点评。学校制定课堂教学评价表，并且跟踪听课，针对情况进行具体的课堂教学指导。

5、积极进行教育、教学理论的学习与教育教学科研的实践。每学期每位教师必须完成学校指定的一些教研论文。

6、建立学习型教研组。所有教师都应根据自己原有的基础制订专业发展规划，提高自身素质；学校要为教师推荐专业必读书目，开展教师读书活动，以促进教师专业素养的提高。教研组、备课组应定期交流学习心得。

7、学校领导应积极参加各组的教研活动和课堂教学研讨活动，教导处应定期组织并检查情况。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！