# 均衡档案目录分盒(77盒)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-02-26

*第一篇：均衡档案目录分盒(77盒)目 录1、学校简介和学校荣誉录2、学校十二五发展规划3、办学章程4、学校学年工作计划5、自评报告目 录1、市镇党委、政府关于教育和学校工作的相关文件（一）目 录 1、2024年市、镇、党委、政府、教育主管...*

**第一篇：均衡档案目录分盒(77盒)**

目 录

1、学校简介和学校荣誉录

2、学校十二五发展规划

3、办学章程

4、学校学年工作计划

5、自评报告

目 录

1、市镇党委、政府关于教育和学校工作的相关文件

（一）目 录 1、2025年市、镇、党委、政府、教育主管部门文件

（二）目 录 1、2025年市、镇、党委、政府、教育主管部门文件

（三）目 录

1、市镇领导联系学校文件

目 录

1、市镇领导到校研究学校工作的会议记录、会议纪要

目 录

1、警校联系的相关文件

目 录

1、市镇关于校园周边环境治理的文件及资料

目 录

1、松滋市初中教育教学工作会材料汇编

目 录

1、校安工程文件

2、教学楼加固改造项目批复文件

3、建设工程竣工结算审计报告

4、教学楼加固改造工程竣工验收备案证

5、学校教学楼加固工程实施情况汇报

6、建设工程项目档案报送责任书

7、新建建筑物防雷装置检测报告书

8、中标通知书、招标备案通知书

9、建设工程规划许可证

10、建设工程档案合格证

11、学生食堂修建有关档案资料11盒（后勤存档）

12、学校标准化建设2本（后勤存档）

目 录

1、省、市关于教师周转房建设项目的文件

2、教师周转房招标公告

3、教师周转房工程预算书

4、教师周转房施工合同

5、建设节能工程登记表、环境影响登记表

6、教师周转房修建档案资料12盒（后勤存档）

目 录

1、“四创”综合达标工作资料汇编

目 录

1、学校2025-2025年自筹资金情况统计

2、南海中学教育技术装备统计册

3、改造计划计算机教室、电子备课室验收表

4、改造计划“班班通”设备验收表

5、南海中学生物实验室建设项目验收表

6、南海中学音乐建设项目验收表

7、南海中学美术建设项目验收表

8、南海中学体育建设项目验收表

9、南海中学卫生器材验收表

10、义教学校标准化建设一览表

11、义教学校生活用房情况一览表

12、义教学校校舍建筑面积统计表

13、教学装备统计表

14、设施设备情况统计表、设施设备添置情况登记表

目 录

1、办学基本标准达标情况统计表

2、南海中学土地使用证

3、南海中学信息技术设备统计表

4、现代远程教育工程设备验收表

5、卫生教学收视点设备设施登记卡

6、教学仪器设备登记册

7、图书室建设领导小组成员

8、图书目录 9、2025年度订阅报刊杂志目录 10、2025年度报刊签收

目 录

1、学校“班班通”使用管理制度

2、电子备课室管理制度

3、物理实验室管理制度

4、生物实验室管理制度

5、化学实验室安全守则

6、物理、化学、生物实验教学计划

7、危险药品使用规则

8、实验室一般性伤害的应急措施

9、教学仪器损坏、丢失赔偿的规定

10、体育器材场地管理制度

11、微机室管理制度

12、图书借阅制度

13、实验教师岗位职责、教师实验教学守则

14、学生实验守则

15、阅览守则

16、图书室工作人员岗位职责

17、现代远程教育领导小组

18、农远课绩效考核方案

19、班产管理协议书 20、部分教辅人员管理办法

目 录

1、图书阅览室活动日志

2、历年来借阅图书未归还名单

3、计算机上机情况记载

4、光盘播放点设备使用记录表

5、农远课上课记载表

6、“班班通”设备使用情况

7、实验教学日志

目 录

1、实验教学情况记载册

2、危险药品领用登记册

3、教学仪器损坏、赔偿记载册

4、教学仪器借还登记册

5、实验通知单

目 录 1、2025秋-2025春入学情况统计表

2、南海中学学籍管理制度 3、2025年秋季七年级新生招生公告

4、南海中学防流控流制度 5、2025年秋“普及程度”档案 6、2025年春“普及程度”档案 7、2025年秋“普及程度”档案 8、2025年春“普及程度”档案 9、2025年秋“普及程度”档案 10、2025年春“普及程度”档案

目 录 1、2025年秋“普及程度”档案 2、2025年春“普及程度”档案

目 录 1、2025年秋季学期南海中学学生花名册

目 录 1、2025年秋季学期南海中学学生花名册

目 录 1、2025年秋季学期南海中学学生花名册

目 录

1、南海中学德育工作领导小组名单

2、南海中学德育工作计划

3、南海中学德育教育基地基本情况

4、南海中学养成教育实施方案

5、南海中学“万名教师访万家、家校共筑育人桥”教育实践活动实施方案、安排表及活动小结

6、学校干部“访教师、转作风、铸和谐”主题教育实施方案

7、南海中学师德师风主题教育方案

8、南海中学教师师德承诺书

9、南海中学德育工作小结

10、南海中学师德主题教育方案

11、在师德师风建设大会上的讲话 12、2025年师德考评汇总表

13、交通安全管理责任书

14、安全、法纪教育讲话资料

目 录

1、省、市关于德育活动文件资料

2、南海中学校园文化建设方案

3、南海中学校园文化建设三年规划方案

4、南海中学班主任一句话座右铭

5、“十二五”教育科学规划课程立项批准书

6、中国教育学会团体会员入会申请表

7、南海中学《学生行为习惯手册》

8、廉洁文化读本《敬廉尚洁》

9、德育“五项专题”研究与实验申请表

10、校园文化建设评比方案

目 录

1、关于开展主题阅读活动方案

2、关于大课间活动的通知

3、家庭拒绝邪教承诺卡

4、德育基地活动记录

5、十三届、十四届艺术节组织方案及相关资料

6、“大家唱、大家跳”展演活动资料

7、学生自我教育评议情况

8、七年级“学规范、学守则”知识竞赛资料

9、关于开展“星级”学生评选的通知

10、关于违纪学生的处理情况

目 录

1、关于开展学雷锋主题教育的通知

2、开展“学雷锋精神、做文明标兵”主题教育方案、倡议书

3、“学雷锋标兵”评选方案及评选结果

4、学雷锋系列活动资料（1）

5、学雷锋系列活动资料（2）

6、学雷锋合唱、武术操和校园集体舞比赛方案

7、学雷锋系列活动总结

8、开展“文明在我心、安全伴我行”教育活动资料

9、七年级开展“走进大自然、感恩敬老活动”的申请

目 录

1、市、镇关于德育工作的通知、文件

2、国旗下讲话资料

3、学生仪表整改登记表及检查情况通报

4、严重违纪学生家校协议书 5、2025年秋维稳工作总结

6、安全教育开学第一课 主题教育资料

目 录

1、普法讲稿

2、开展治庸问责行动实施方案 3、2025年秋季期末星级学生表彰花名册 4、2025年秋七、八年级学生不文明行为调查统计

目 录

1、市局关于评选优秀学生的通知

2、班团活动安排

3、“佳视杯”迎春作文大赛评比结果

4、政教、德育工作汇报材料

5、主题班团会教案及励志勤学材料

6、心理健康教育讲义

目 录

1、班级管理量化统计表

2、班级管理积分汇总表

目 录

1、关于召开学生家长会的通知

2、家长会组织方案

3、家长理事会资料

4、家长会签到表

5、学校领导及班主任家长会发言稿

6、南海中学家长理事会章程 7、2025年秋家长会资料

目 录

1、学生会规章制度

2、学生会干部名单及干部推荐表

3、团总支干部名单及纳新工作通知、新团员名单4、2025年国旗下讲话资料

5、团课学习资料

6、学生心理健康教育资料

目 录

1、团总支值日日志

2、团总支就寝管理评分表

3、团员信息采集表

4、学生会班级量化管理评分表

目 录

1、教学管理工作方案

2、课表、作息时间表、课外活动安排及教师任课一览表

目 录

1、校本课程资料：学生行为习惯手册

2、廉洁文化读本：敬廉尚洁

3、物理、化学导学练资料

目 录

1、综合实践活动课近远期发展规划

2、综合实践活动课程教学计划

3、校本培训方案

4、校本培训教材

5、校本研修培训活动记载

6、课题设计与总结

7、综合实践活动课制度

8、课程设置标准

9、“远足春游、感恩敬老”主题活动设计审批表

10、“远足春游、感恩敬老”主题活动成果汇报表

11、“远足春游、感恩敬老”主题活动评价表

12、综合实践活动课题审批表

13、综合实践活动记载表

14、综合实践活动展示情况统计表

15、综合实践活动成果证书

目 录

1、市局关于开展“大家唱、大家跳”展演活动的通知

2、市卫生局关于学生预防接种的通知

3、南海中学艺术教育工作规划

4、艺术教育工作领导小组及管理制度

5、第十三届艺术节活动资料

6、艺术教育获奖证书及美术、音乐成绩册

目 录

1、体育卫生工作领导小组和职责

2、体育管理制度

3、卫生保健工作制度

4、卫生室规章制度

5、体育卫生工作发展规划

6、综合组教研计划

7、公共卫生责任区域安排表

8、寝室公约、环境规范口诀

9、食品卫生管理制度

10、卫生健康知识宣传讲座

目 录

1、课程表

2、南海中学每天一小时阳光体育运动实施方案

3、关于大课间活动的通知

4、三操评价标准及得分情况

5、参加市第八届排球运动会工作方案

6、校排球队训练记载表

目 录

1、拔河比赛活动方案与结果

2、校田径运动队训练参赛工作方案

3、田径运动队员名单

4、田径队训练记载表 5、2025年、2025年田径运动会秩序册及比赛结果

目 录

1、体育教师花名册及课程安排表

2、教师任课一览表

3、校医资料

4、体育器材登记表

5、体育器材管理制度

6、学生体质健康测试工作方案

7、学生体质健康监测和上报制度

8、学生体质健康测试工作的通知及项目表

目 录

1、学生体质健康测试成绩

目 录

1、学生体检表

目 录

1、关于开展“培养学生自主学习能力、减轻学生课业负担”活动的方案

2、“治庸问责”问卷调查报告及情况小结

3、学校关于解决大班额问题的方案

4、教师廉洁从教承诺书

5、市纪委来校明察暗访中发现问题的整改情况

6、每周学生双休日作业检查表

7、学生问卷调查

8、南海中学教师常规工作标准

9、教学常规工作检查情况公示表 10、2025秋-2025春入学情况统计册

目 录

1、学校留守学生管理领导小组及职责

2、留守学生进城务工子女入学管理制度

3、留守学生学习、生活、谈心制度

4、“师生结对帮扶”实施方案

5、“师生结对帮扶”记录表

6、南海中学“五特”学生登记册

7、南海中学2025-2025学年留守生统计表

8、南海中学2025年春“爱心伴我成长”资助贫困学生材料

目 录 1、2025年贫困寄宿生生活补助名单及发放表 2、2025年贫困寄宿生生活补助名单及发放表 3、2025年贫困寄宿生生活补助名单及发放表 4、2025年贫困寄宿生生活补助名单及发放表

目 录 1、2025年春免费教科书学生名单 2、2025年秋免费教科书学生名单

目 录 1、2025年春免费教科书学生名单 2、2025年秋免费教科书学生名单

目 录 1、2025年春免费教科书学生名单 2、2025年秋免费教科书学生名单

目 录 1、2025年春免费教科书学生名单 2、2025年秋免费教科书学生名单

**第二篇：资料盒目录**

资料盒（48个、拉杆夹若干）

一、护理组织管理（三个盒，四个拉杆夹）

（一）1、医院文件：院务会议记录及相关证明材料、联席会

2、院管理组织体系、护理管理组织构架、科管理组织体系、质量委员会记录

3、护理管理目标（专科管理目标）

（二）1、医院工作计划、中长期规划、2、护理部工作计划、十三五规划、工作总结

3、科室工作计划、工作总结

4、科室工作计划执行情况及跟踪分析

（三）1、对护士长的考核资料（护理部）

二、人力资源管理

（三个盒，七个拉杆夹）

（一）（四个拉杆夹）

1、护理人员一览表

2、护理人员毕业证、执业证、资格证、身份证复印件

3、岗位说明书、各班次职责、具体分工（管床）

4、特殊科室护理人员资质准入证

5、人员离去审批、人员调动通知

6、科室用人计划和调岗申请

7、请假条及登记

8、排班表

（二）（二个拉杆夹）

1、护士分层管理档案：分层资料、分层培训计划

2、护士层级认定（变更）申请表

3、人员资质要求、各级护理人员资质审核制度及考核、晋级标准

（三）1、机动护士管理：名单、培训资料

2、人力资源调配方案

三、护士在职教育培训

（一）（三个拉杆夹）

（五个盒）

1、院护士在职教育培训计划（含市级继续教育）、培训经费、证明

2、护理管理制度培训计划、签到表、相片、培训资料、考核、效果评价

（二）（三个拉杆夹）

1、护理核心制度、流程、应急预案、法律法规培训（计划、内容、考核）

（三）（二个拉杆夹）

1、业务学习、新技术、新业务培训

（四）（二个拉杆夹）

1、操作培训、各种仪器培训（计划、内容、考核）

2、培训考核的评价与持续改进

3、护理技术并发症的预防与处理手册发至个人

（五）专科护士培养与使用

1、（有专科护士的科室）：计划、内容、考核

2、专科护士工作情况记录

四、临床护理质量管理（十二个盒）

（一）护理质量管理（二个盒，六个拉杆夹）

1、护理质量管理组织、架构

2、护理质量管理目标、护理质量管理实施方案

3、护理工作计划、季安排、月重点、半年工作总结

4、各项护理质量考核标准

5、院督导检查、反馈、及持续改进表

6、护理质量检查记录、汇总

7、护理简讯

8、分级护理制度及落实措施（制订符合医院实际的分级护理制度）、持续改进

（二）优质护理（二个盒，四个拉杆夹）

1、优质护理相关文件：2025年13号文件、2025年17号文件

2、优质护理服务的目标及内涵

3、优质护理工作计划与实施方案

4、优质护理服务具体措施

5、优质护理季度小结

6、优质护理检查记录及持续改进

7、护理投诉管理

（三）满意度调查（一个盒，三个拉杆夹）

1、每月患者对护理服务满意度调查 及结果分析、每半年汇总分析

2、每月医生对护士满意度调查及结果分析（每月20份）

3、护士对医院岗位满意度调查（每季度一次）

(四）健康教育、随访（三个拉杆夹）

1、健康教育资料

2、健康教育学习内容、培训（每月）

3、考核（每季度一次）

4、随访记录本、随访汇总分析（每月一次）

（五）绩效管理（两个拉杆夹）

1、科室绩效考核小组成员及职责

2、科室绩效考核方案

3、护士绩效考核奖励与处罚细则登记表

4、每月绩效发放表

5、各类活动津贴明细

（六）、责任制整体护理（三个拉杆夹）

1、责任制整体护理工作方案、实施措施、2、质控小组组织

3、责任护士工作职责

4、患者生活自理能力评估表

4、弹性排班方案、（七）危重患者护理、围手术期管理

（八）仪器。设备、抢救物品的管理

1、仪器保养本（仪器数量、保养记录）

2、仪器操作规程

3、使用过程中意外情况处理预案及措施

（九）护理查房、会诊、疑难病例讨论

1、院、科护理查房记录、会诊等记录

2、护士长每周跟医查房记录

3、护士长夜查房记录

（十）护理临床路径与单病种管理

1、临床路径管理委员会和指导评价小组

2、科室临床路径实施小组

3、临床路径表单

4、临床路径存在问题分析改进及效果评价

五、护理安全（七个盒）

（一）1、护理安全管理组织、职责

2、护理质量工作计划

3、安全会议记录

4、专职人员负责护理质量管理及考核记录

（二）1、护理不良事件评定小组、制度、激励机制

2、报告表（科室本子），上报率≧10%

3、每季度汇总、讨论、分析

4、警示教育和培训

5、不良事件

6、不良事件成因分析和讨论、总结

（三）护理风险防范

1、跌倒、坠床、管路滑脱、用药错误等发生记录本、分析汇总

2、压疮案例分析及改进措施

2、护士防护措施落实

3、重点环节（用药、输血、治疗、标本采集、围手术期、安全管理）应急预案演练

4、对存在缺陷改进措施有追踪和效果评价

（四）身份识别和查对（患者交接记录本）、危急值管理（本）、本科室危急值项目及内容、输血管理

（五）药事管理、危险品管理

1、药物清点登记本

2、科室高位药物目录、毒麻药品登记

3、药品不良反应报告记录

4、用药管理督查记录与改进

六、护理教学（一个盒）

1、实习生人员名单

2、实习生考核

3、实习生轮转表

4、实习生请假条

5、实习生承诺书

6、实习生培训

七、护理制度、职责、流程（一个盒）

八、护理常规（专科护理常规）、技术操作规范（一个盒）

九、应急预案及演练记录（一个盒）

十、护士学习笔记（二个盒）

十一、特殊护理专科建设（一个盒）

十二、院感管理、科室荣誉、医德医风（三个盒）

十三、特殊科室管理（八个盒）

**第三篇：2025均衡教育迎国检资料(分盒目录)**

目录

一、学校管理

（一）组织领导、推进义务教育均衡发展工作各类文件、贺疃中学推进义务教育均衡发展工作领导小组文件 3、贺疃中学推进义务教育均衡发展工作实施方案

4、贺疃推进义务教育均衡发展工作目标责任制和问责制度、贺疃中学推进义务教育均衡发展工作会议记录、自查记录

目录

一、学校管理

（二）学习宣传

1、贺疃中学加强义务教育均衡发展宣传工作方案

2、贺疃中学外出参会会议记录

3、推进义务教育均衡发展宣传工作活动记录

4、推进义务教育均衡发展宣传工作活动资料图片

5、义务教育均衡发展宣传材料

目录

一、学校管理

（三）班级管理（1）

1、学校党组活动材料

2、职工代表大会材料

3、例会相关材料

目录

一、学校管理

（三）班级管理（2）

1、学校共青团、学生会等材料

2、贺疃中学规范办学行为工作实施方案

（1）贺疃中学七年级新生“阳光分班”实施方案（2）贺疃中学2025-2025学学生分班名单

3、贺疃中学近三班额数据对比

4、贺疃中学“控流保学”工作实施方案

5、贺疃中学家访活动方案及相关材料

6、贺疃中学学生名单

7、贺疃中学留守儿童名单

8、贺疃中学班主任队伍管理

目录

一、学校管理

（三）班级管理（3）1)贺疃中学班主任工作手册

2、贺疃中学班级日志记录本

目

录

一、学校管理

（四）教学管理（1）贺疃中学教学工作计划

目

录

一、学校管理

（四）教学管理（2）贺疃中学教学工作计划

目

录

一、学校管理

（四）教学管理（3）1)贺疃中学各部门工作计划 2)贺疃中学作息时间表

3)贺疃中学教科书及教辅材料征订统计表 4)贺疃中学减员工作制度和措施

5)贺疃中学教研活动计划、方案、活动制度 6)贺疃中学校本研修成果 7)贺疃中学教研活动记录

8)贺疃中学集体备课、教学研讨资料 9)学校教学常规工作检查结果通报

目录

一、学校管理

（四）教学管理（4）

1、贺疃中学推门听课记录本

2、贺疃中学值班记录

目录

一、学校管理

（四）教学管理（5）

贺疃中学听课记录（2025-2025）

目录

一、学校管理

（四）教学管理（6）

贺疃中学听课记录（2025-2025）

目 录

一、学校管理

（四）教学管理（7）贺疃中学教研工作总结

目录

一、学校管理

（四）教学管理（8）

1、片区教研活动资料

2、贺疃中学青年教师教学竞赛资料

3、贺疃中学送课活动

4、贺疃中学课题立项申请书 5、2025年贺疃中学中考研讨发言材料

目录

一、学校管理

（四）教学管理（9）

1、贺疃中学教师硬笔书法比赛材料

2、贺疃中学2025年春季田径运动会材料

3、贺疃中学2025年第二届田径运动会材料

4、贺疃中学2025-2025年第二学期跳绳比赛材料

5、贺疃镇第一届中学学生合唱比赛材料

6、贺疃中学2025-2025学第一学期开学典礼暨表彰大会资料

目录

一、学校管理

（五）教师管理

1、贺疃中学教职工基本信息表（2025-2025学）

2、贺疃中学2025-2025学教职工情况一览表

3、贺疃中学教师学历证书复印件

4、贺疃中学教师职称证书复印件

5、贺疃中学师德师风建设管理制度

6、贺疃中学教师师德培训计划

7、贺疃中学师德师风培训活动总结

8、教师交流（上挂下派区域支教等）材料

9、贺疃中学教师工作手册

目录

一、学校管理

（六）学生管理

1、中小学学籍管理有关材料汇编

2、学生学籍变动汇总统计表

3、转学休学复学材料

4、学生巩固率统计表

5、贺疃中学学生体质健康监测实施方案

6、贺疃中学2025-2025学学生体质健康监测统计表

7、贺疃中学2025-2025学学生体质监测结果分析报告材料

8、贺疃中学常规体检说明材料

目录 二、十项指标

（一）平均校舍建筑面积（不含宿舍）

1、学校各班班级学生数情况简明统计表

2、学校本基报表中班级学生数材料复印件

3、学校平面效果图及鸟瞰图

4、校舍建筑平面示意图

5、教学及辅助用房平面示意图

6、功能室分布示意图

7、贺疃中学固定资产登记表有关校舍建筑资料复印件

目 录 二、十项指标

（二）生均运动场地面积

1、贺疃中学体育场地平面示意图

2、贺疃中学体育场地面积统计表

3、贺疃中学体育场地面积统计表基础报表复印件

4、贺疃中学体育场地情况图片资料

5、贺疃中学环形跑道或直跑道图片资料

6、贺疃中学体育设施登记表

7、贺疃中学体育器材管理相关资料

目 录 二、十项资料

（三）生均图书册

1、贺疃中学图书室及阅览室分布示意图

2、贺疃中学图书室和阅览室实景图片

3、贺疃中学图书室和阅览室管理使用制度

4、贺疃中学生均图书资料统计表

5、贺疃中学图书室各类台帐

目 录 二、十项指标

（四）生机比

（一）1、贺疃中学计算机室分布示意图及相关图片

2、贺疃中学计算机管理制度

3、贺疃中学计算机室工作计划

4、贺疃中学计算机各类台帐（计算机室器材设备情况统计表、器材设备添置、损耗记录统计表、计算机维修登记表

5、学生使用记录

目 录 二、十项指标

（四）生机比

（二）1、贺疃中学计算机台数、基报报复印件

2、贺疃中学微机室使用情况登记表

目 录 二、十项指标

（五）互联网接入宽带

1、贺疃中学互联网接入宽带说明

2、贺疃中学办公室网络安装说明

3、贺疃中学与有关公司接入互联网的合同材料及旁证材料

目录 二、十项指标

(六)教师网络学习空间开通应用率

1、贺疃中学网络学习相关资料

2、贺疃中学教师网络学习花名册

目录 二、十项指标

（七）实验室配备（生物）

1、贺疃中学实验室分布示意图及图示

2、贺疃中学实验室管理使用制度

3、贺疃中学实验室台账

4、贺疃中学实验室使用记录

目录 二、十项指标

（七）实验室配备（物理）

1、贺疃中学实验室分布示意图及图示

2、物理实验室管理使用制度

3、贺疃中学物理实验室安全制度

4、贺疃中学物理实验室管理制度

5、贺疃中学物理仪器室实验仪器登记表

6、贺疃中学物理仪器设备损耗、报废记录

7、贺疃中学物理实验室使用记录

8、贺疃中学物理实验通知单

9、贺疃中学实验报告

目录 二、十项指标

（七）实验室配备（化学）

1、贺疃中学实验室分布示意图及图示

2、贺疃中学化学实验室管理使用制度

3、贺疃中学仪器设备登记表

4、贺疃中学实验室使用记录

5、贺疃中学实验通知单

6、贺疃中学实验情况记录表

7、贺疃中学实验报告

目录 二、十项指标

(八)教师学历合格率 1、2025-2025学贺疃中学教师学历统计汇总表

2、贺疃中学教职工花名册 3、2025-2025学贺疃中学教师花名册

4、贺疃中学教师学历证书复印件

5、贺疃中学教师职称证书复印件

目录 二、十项指标

（九）多媒体教室

1、贺疃中学多媒体教室相关图片

2、贺疃中学班班通使用管理制度 3.、贺疃中学多媒体设备管理使用制度

4、贺疃中学多媒体设备情况统计表

5、贺疃中学多媒体设备报损、淘汰记录表

6、贺疃中学班班通排查登记表

7、贺疃中学班班通设备维修记录

8、贺疃中学班班通教师培训记录表

9、贺疃中学2025-2025学班班通使用记录

目录 二、十项指标

(十)课程实施

1、关于《义务教育阶段课程设置方案》的通知

2、义务教育实验课程设置安排表

3、贺疃中学作息时间表

4、贺疃中学2025-2025学总课表

5、贺疃中学2025-2025学班级课程表

6、贺疃中学2025-2025学总课表

7、贺疃中学2025-2025班级课程表

8、贺疃中学2025-2025学实验室课程表

9、贺疃中学2025-2025学音乐室课程表

10、贺疃中学2025-2025学美术室课程表

11、贺疃中学2025-2025学信息技术教室课程表

12、贺疃中学2025-2025学各功能室课程表

13、贺疃中学2025-2025学教师授课一览表

14、贺疃中学2025-2025学教师授课一览表

15、贺疃中学2025-2025学地方课程课时安排表

16、贺疃中学地方特色课程师资队伍

17、贺疃中学2025-2025学校本课程课时安排表

18、贺疃中学校本课程教学活动师资队伍

19、贺疃中学地方特色课程教材 20、贺疃中学校本课程教材

目录 三、十三项内容资料

（一）“两个为主”

1、义务教育均衡发展改革试点实施方案

2、潘集区2025年义务教育阶段学校招生工作意见

3、贺疃中学流动人员子女就学统计表

目录 三、十三项内容资料

（二）留守儿童情况

1、贺疃中学功能室分布示意图及图片

2、贺疃中学留守儿童之家建设基本情况

3、贺疃中学2025－2025关爱留守儿童工作计划

4、贺疃中学留守儿童摸底表和登记表

5、贺疃中学留守儿童活动图片资料

6、贺疃中学“留守儿童之家”管理制度

7、贺疃中学留守儿童活动记录及图片

8、贺疃中学扶贫助学暨国防教育活动安排表

9、贺疃中学留守儿童活动记录

10、贺疃中学留守儿童之家工作总结

目录 三、十三项内容资料

（三）残疾儿童受教育情况

1、关于开展义务教育阶段适龄重度残疾儿童少年“送教上门”工作的实施意见

2、贺疃中学残疾儿童入学保障制度

3、贺疃中学2025－20166－15周岁三类残疾儿童入学情况统计表

4、贺疃中学2025－2025残疾儿童登记表

5、贺疃中学残疾儿童残疾证复印件

目录 三、十三项内容资料

（四）公用经费管理使用情况

1、贺疃中学公用经费管理相关文件

2、贺疃中学义务教育经费管理实施方案

3、贺疃中学义保经费领导小组成员职责分工

4、贺疃中学义保经费财务公开制度

5、贺疃中学公务招待制度

6、贺疃中学差旅费管理制度

7、贺疃中学大宗物品采购管理办法

8、贺疃中学经费管理会议记录

9、贺疃中学财务公开照片

目录 三、十三项内容资料

（五）绩效工资制度情况

1、上级绩效工资有关文件

（1）潘集区义务教育阶段学校教职工绩效考核工作指导意见（2）潘集区义务教育阶段学校教职工奖励性绩效工资实施办法

2、贺疃中学绩效工资实施方案（1）贺疃中学教师绩效考核办法（2）贺疃中学绩效工资分配方案（3）贺疃中学教师绩效考核办法（4）贺疃中学班主任绩效考核办法（5）贺疃中学绩效工资分配公式表

3、教师任课（课程分担）一览表

（1）贺疃中学2025-2025学第一学期教师任课一览表（2）贺疃中学2025-2025学第二学期教师任课一览表（3）贺疃中学2025-2025学第一学期教师任课一览表

4、教师工作绩效考核结果分布表（2025.7-2025.6）

5、贺疃中学近三年教师绩效工资发放相关资料

目录 三、十三项内容资料

（六）小学科教师配备情况

1、贺疃中学近三年总课程表

2、贺疃中学近三年小学科教师任课情况登记表

目录 三、十三项内容资料

（七）教师校长交流情况

1、校长、教师交流的有关文件

（1）关于印发《潘集区2025-2025年义务教育学校校长挂职交流锻炼实施方案》的通知

（2）潘集区2025-2025年义务教育学校校长挂职交流锻炼实施方案

附1：潘集区教育局校长挂职交流锻炼领导小组成员名单 附2：学校校长挂职交流锻炼安排表

2、校长任职情况登记表（附证书、学习笔记）

3、教师交流情况一览表

（1）2025-2025学贺疃中学到贺疃中心校及村小支教的教师及任职情况一览表

（2）2025-2025学贺疃中学到贺疃中心校及村小支教的教师及任职情况一览表

（3）2025-2025学贺疃中学到贺疃中心校及村小支教的教师及任职情况一览表

目录 三、十三项内容资料

（八）教师培训经费及参加培训情况

1、上级有关教师继教工作相关文件

2、学校校本培训计划制度（1）贺疃校本培训制度（2）贺疃教师培训规划

3、贺疃中学参加各类继教情况相关表格

4、教师校本培训过程性材料

5、学校培训经费、拨付及使用统计表

6、学校培训经费使用明细表

目 录 三、十三项内容资料

（九）学生体质健康合格率情况

1、上级关于体质健康的有关文件

2、贺疃中学2025－2025学体质健康测试数据

3、贺疃中学阳光体育运动和体质健康监测资料

4、学校学生健康常规体检和体质健康监测资料

5、体育艺术“2＋1”落实情况材料

6、大课间和阳光体育运动相关材料

目录 三、十三项内容资料

（十）学生择校情况

1、市县区教育局关于招生工作文件

（1）淮南市2025年义务教育学校招生工作意见（淮教[2025]2号）（2）2025年淮南市义务教育招生入学政策

2、学校招生工作方案及招生简章（1）2025年贺疃中学招生工作方案（2）淮南市贺疃中学招生简章（3）致贺疃镇学生家长的一封信（4）贺疃中学学生的一天（5）贺疃镇学情等信息问卷

3、学校小升初近三年招生情况资料

（1）贺疃中学2025-2025学七年级阳光分班花名册（2）贺疃中学2025-2025学阳光分班结果（3）贺疃中学2025七年级新生阳光分班花名册

4、示范高中招生指标到校文件分解表，录取到示范高中学生数统计表

（1）关于分配2025年省示范高中招生指标的通知（2）2025年省示范高中招生奖励指标分配表

5、贺疃中学“三残”儿童随班就读名单

6、城区学校进城务工人员随迁子女入学名单

目录 三、十三项内容资料

（十一）学生课业负担情况

1、规范办学行为有关文件

（1）安徽省规范办学行为减轻学生课业负担改革实施方案

（2）淮南市出台中小学生减负十项规定

（3）贺疃中学关于严格执行《淮南市规范办学行为减轻中小学生过重课业负担十项规定》的通知

2、贺疃中学2025-2025学减轻学生课业负担实施方案

3、贺疃中学减轻学生课业负担的承诺书

目

录 三、十三项内容资料

(十二)学生安全工作

1、贺疃中学安全工作文件

2、贺疃中学安全工作领导小组

3、贺疃中学安全工作计划制度

4、贺疃中学安全工作目标责任书

5、贺疃中学安全工作宣传材料

6、贺疃中学寝室卫生相关材料

7、贺疃中学三月份安全报表8、2025年寒假学生安全致学生家长的一封信

9、贺疃中学来访人员登记表

10、贺疃中学2025年安全隐患排查小结

目

录 三、十三项内容资料

（十三）重点班情况

1、分班额情况统计表（1）2025-2025第一学期班额统计（2）2025-2025第二学期班额统计（3）2025-2025第一学期班额统计

2、学生花名册

（1）2025-2025学学生花名册（2）2025-2025学学生花名册

3、重点班情况

（1）贺疃中学2025-2025学七年级新生“阳光分班”实施方案

附：领导小组名单、相关图片资料、阳光分班学生花名册（2）贺疃中学2025-2025学七年级新生“阳光分班”实施方案

附：领导小组名单、相关图片资料、阳光分班学生花名册（3）贺疃中学2025-2025学七年级新生“阳光分班”实施方案

附：领导小组名单、相关图片资料、阳光分班学生花名册（4）贺疃中学2025-2025学七年级新生“阳光分班”实施方案

附：领导小组名单、相关图片资料、阳光分班学生花名册

目录

四、其它功能室材料（音乐室）

1、贺疃中学功能室分布示意图及相关图片

2、潘集区教育局关于开展中小学音体美课程开设和功能使用情况专项督查的通知

3、功能室管理与使用检查记录表

4、贺疃中学音乐教室管理教师职责、制度、工作计划

5、贺疃中学音乐教室学生活动记录（附相关图片）

目录

四、其它功能室材料（美术室）

1、贺疃中学功能室分布示意图及图片

2、贺疃中学美术室工作计划总结

3、贺疃中学美术室活动记录

4、贺疃中学美术室活动图上资料

目录

四、其他功能室材料（阅览室）

1、贺疃中学功能室分布示意图

2、贺疃中学阅览室制度和计划

3、贺疃中学阅览室活动图片和记录

4、贺疃中学图书管理制度

5、贺疃中学图书室工作计划

6、贺疃中学图书室工作总结

7、贺疃中学图书借、还记录

8、贺疃中学图书、阅览室活动记录

**第四篇：放射科资料盒目录**

放射科资料盒目录

档案盒1：科室概况 1.科室简介

2.科室工作计划、作总结

3.每年医院与科室签订的业务目标管理及相关责任书。4.医护人员一览表 档案盒2：依法执业

1.本科室所有卫生技术人员的执业资格证书、职称证书、特种专业技术岗位上岗证复印件。2.科主任任命文件。3.放射科排班表 档案盒3：危急值管理

1.《危急值和重要检查报告相关规定》、《危急值报告制度》 2.危急值报告制度管理小组 3.危急值报告登记本 4.职能部门的监管记录 档案盒4：业务学习培训登记

业务学习记录本（每月至少1次，每一次学习培训必须有培训时间、地点、内容、主持人、内容、参加人签字）。档案盒5：三基培训与考核 1.三基培训考核制度

2.科内每月学习一次每月考核一次 3.内容为学习湖南卫生出版社编的三基培训考核试题，科内诊疗规范，科室应知应会内容等 4.全院性考核半年一次 档案盒6：本科室规章制度 1.医疗管理规章制度 2.岗位职责 3.诊疗规范 档案盒7：医疗安全

1.医疗纠纷登记本（内容包括患者姓名、性别、年龄、病案号、引起纠纷或投诉的原因、处理方案及结果）； 2.医疗安全管理委员会每季度给科室的反馈。3.差错事故登记本

要求记录差错事故发生的时间、地点、对象、责任人、处理情况及应吸取的教训和今后的对策。4.《职业暴露登记表》。

5、根据质量与安全管理目标，制定教育培训计划。

6、开展院科两级的质量与安全教育和培训，有记录。7.不良事件上报登记本 档案盒8：设备管理

1.医学影像设备定期检测制度 

2.受检者防护制度和措施 

3.放射诊疗工作场所和设备的放射检测记录 4.放射防护器材、防护用品登记及检测记录本（检测每半年）

5.（MRI、CT）设备校正和维护记录 

6.放射防护检测记录

档案盒9：医疗质量

1.质量管理与安全活动记录

2.图像质量评价标准、阳性率（有大型影像设备检查阳性率统计与分析,大型X线设备检查阳性率≥50%,CT、MRI检查阳性率≥60%, 大型影像设备检查阳性率统计的记录资料，大型Ｘ线设备检查阳性率≥50%，ＣＴ、ＭＲＩ检查阳性率≥60%）

3.图像质量评价活动记录及改进措施（每季度）

4.科室每月对诊断报告质量进行检查,总结分析,落实改进措施。

5.疑难病例分析读片记录（CT、MRI)（每周）

6.重点病例的影像随访和反馈工作记录(CT、MRI医学影像诊断与手 7.影像检查阳性率 阳性率统计记录

8.影像诊断与手术后符合率 影像诊断与手术后符合率统计记录 9.放射科每月质量控制记录 档案盒10：应急预案 1火灾应急处理

2停电应急处理

3停水应急处理

4突发公共卫生事件应急处理

5各种危重症抢救预案 6.放射事件应急预案和演练记录 

7.放射科急危重症患者处理应急预案及演练记录（CT、MRI）

8.大型医疗设备故障应急预案及演练记录（医疗设备管理资料盒）

档案盒11：继续教育 1.继续教育登记本

2.职业防护培训记录

3.放射防护培训记录 档案盒12：医疗设备管理

1医学影像设备定期检测制度 

7.受检者防护制度和措施 

8.放射诊疗工作场所和设备的放射检测记录

9.放射防护器材、防护用品登记及检测记录本（检测每半年）

10.（MRI、CT）设备校正和维护记录 

11.放射防护检测记录

资料盒13：放射科诊疗服务

1.《放射诊疗许可证》复印件（原件见设备科）； 2.《医疗机构执业证书》复印件 3.急诊检查项目清单； 4.放射诊疗项目清单 资料盒14：院内文件 1.医院下发相关文件

2.等级医院创建 3.医院下发的等级医院创建相关文件

**第五篇：护理必备资料盒目录**

护理必备资料盒目录(临床6大科室)

6大临床科室护理必备资料盒（13个）

永昌县中医院等级评审办公室

2025年11月29日

“★”表示该目录标签不需要单独打印（其内容装到相关合并的目录内）

★文件盒1：医疗卫生法律法规目录 【合并到---依法执业】 1.执业医师法 2.《护士条例》

3.中华人民共和国传染病防治法

4.医疗事故处理条例及有关法律、法规文件 文件盒2：护理管理资料

1.护理部相关制度及职责（见《护理管理手册》）2.病区相关制度及职责（根据本科室情况制定，包括各班职责、病区质控人员职责、准护士管理职责等）3.病区工作流程（根据本科室情况制定）4.专项管理（安全管理等）5.病房护理工作计划 6.病房护理工作总结 文件盒3：专科疾病护理常规

★文件盒4：护理执业证书（取消）【合并到科室---依法执业】

文件盒5：护理质量标准及评价

1.护理质量标准及评价指标（护理部下发）

2.专科护理质量标准（包括专科工作质量标准及评价指标、专科病症护理质量标准及评价指标等）3.护理部护理质量检查结果及反馈资料 4.病区护理质量自查资料

★文件盒6：医院感染管理 【合并到科室---医院感染管理】 1.医院感染管理办法

2..医院感染管理质量评估标准 3.医疗废物管理文件选编（书）4.江医废物管理制度

★文件盒7：在职教育 【合并到科室---科室培训】 1.护士继续教育管理（见护理管理手册）2.在职培训小组及职责（护理部、科室）3.在职培训计划（护理部、科室）文件盒8：护理不良事件资料 1.护理不良事件定义及范围 2.护理不良事件管理制度 3.护理不良事件主动报告制度

★文件盒9：临床教学资料 【合并到科室---临床教学】 1.临床护理教学管理制度（见护理质量管理手册）2.病区临床教学计划、培训、要求、考核 3.病区讲座计划

★文件盒10：急救预案及告之程序（取消）【合并到科

室---医疗安全】

1.护理风险预案及程序（见护理质量管理手册）2.紧急护理人力资源调配方案

3.江医突发公共卫生应急事件护理抢救组相关资料 文件盒11：仪器使用资料 1.说明书 1.仪器操作流程

文件盒12：药品使用沟通说明

文件盒13：健康教育资料（▲手术室、供应室不需要）1.各类健康宣教资料

注：原全院各项护理资料分类归档排序表相应盒中无的内容，请按照全院护理必备资料盒表中的内容进行补充。科室护理为了便于管理，自己可以以上

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！