# 小学教研组长职责

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-03-01

*第一篇：小学教研组长职责小学教研组长职责教研组长是在学校教学管理的中坚力量，是各教研组学科负责人，主要负责年级的学科教学与教学教研工作。1、负责制定本学科年级学期的教学计划，并及时将教学内容、进度表上报教研室统筹安排。２、结合教研工作计划...*

**第一篇：小学教研组长职责**

小学教研组长职责

教研组长是在学校教学管理的中坚力量，是各教研组学科负责人，主要负责年级的学科教学与教学教研工作。

1、负责制定本学科年级学期的教学计划，并及时将教学内容、进度表上报教研室统筹安排。

２、结合教研工作计划，教研组长要组织教师实施，同时学期末要写出教研组总结。

3、协助教研室认真落实与本教研组有关的校本培训工作，确保在培训中提高本组教师业务水平。按时安排并组织好校本教研活动（每周一次），保证教研的时间和质量，填写好教研活动记录。

4、抓好本组学科的常规教学（1）收齐单元质量分析

（2）经常性督促好本组成员的教案、听课笔记，并督促做好常规材料。（3）组织本学科教师常规听课。（4）期末做好各项常规材料收齐工作。

5、协助教导处组织考试、批卷、上分等工作，撰写本年段试卷质量分析总表。

6、协助教研室抓好学科竞赛和各项课外活动。

7、教导处，教研室要求上交的各项材料，督促教师及时完成并收齐，统一上交教导处。

8、了解本年段学科的教学成绩，对薄弱班级要共同分析，查找原因，帮助提高。对本年段本学科整体成果要有计划，有工作目标，做到心中有数，抓年级整体成绩提高。

9、督促检查本组教师作业批改情况，及时发现问题，及时纠正。教研组统一作业内容、格式、要求、完成标准作业量。

10、要及时贯彻落实学校组织的各项会议（教学）精神。

**第二篇：小学教研组长职责**

小学教研组长职责

1、组织本教研组教师学习党的教育方针和教育理论，积极参加政治学习，结合工作实际不断提高对教育方针的认识和教育理论水平，引导教师按照教育规律进行教学工作。

2、组织教师学习或制定本学科的教学大纲，明确本学科的教学任务及各年级各专业的教学进度要求。

3、根据学校的教学工作计划，结合本教研组的特点，制定学年和学期工作计划，并检查落实情况。每学期末写出本教研组教学工作总结。协助教务处安排好教师教学任务。

4、积极配合教务处检查教师备课情况，推动教师在个人认真钻研教材的基础上，开展好集体备课活动。

5、组织教师开展教学研究活动，确定教学研究课题，推动教学改革，努力积累教学资料，积极指导学生的课外兴趣小组活动。

6、指导教师进修并检查落实情况。参与教师的考核，并做出组内每个人鉴定，通过以老带新，示范课，学习外单位教学经验等方式，帮助教学上有困难的教师，提高业务水平。

7、帮助教师确定期中，期末考试题目，组织教师对试卷进行典型分析。

8、抓好本组的经验及资料的收集及整理、汇报。

9、模范遵守学校和教务处制定的规章制度，贯彻执行学校和教务处的各项要求。

10、关心组里工作，关心组员的思想、工作、生活情况，主动做好组员的思想工作，及时向处里反映群众的意见和要求，起到桥梁作用。

11、认真检查组内人员岗位责任制的执行情况，对工作中有成绩和失误的，要有详细记录以备查。

**第三篇：教研组长职责**

教研组长职责

1、教研组长是在校长、教导主任领导下，全面主持教研组工作，组织本组教师学习有关教育方针政策，贯彻执行学校有关教学工作的决议，严格学习和执行教学计划、《课程标准》，对本科教学质量全面负责。

2、根据学校工作计划，制定本组学期工作计划，并检查落实情况，期末写出本组工作总结，期中、期末组织教师进行命题和审核试卷工作，督促教师做好阅卷、评分、登分和试卷分析工作。

3、深入课堂和学生，了解教师教学情况，听课每学期20节以上。做到及时发现问题，解决问题，总结经验，推广经验。

4、有目的、有计划组织本组教师，开展以改进课堂教学，提高课堂教学效果为重点的教材教法研究活动，确定教学研究课题。积累实验资料，开展教育理论和教学理论学习和实验活动，做好集体备课，科学地安排公开课、实验课、示范课的讲授和评议，做到人人教、人人听、人人评。

5、组织开展第二课堂指导工作，督促教师采用多种形式，激发学生的学习兴趣，开拓学生的知识视野，发展学生的智能。

6、组长要以身作则，率先垂范，大胆领导，团结同志，争创优秀教研（备课）组。

（一）会议制度：

1、按规定每周三为语文、周四为数学教研组活动时间，部门组长积极组织本组教师坚持每周一次活动，每次活动事前准备充分，会议有记录，每次活动时间不少于一课时。

2、语数教研办公时间为：下午第二节课后。技能科周三上午第一节。

3、教师应积极参加教研活动，主动承担教研任务，发挥各自的优势，促进集体优化。教导主任要准时到位，确实做到督促、检查、帮助和指导。

4、教研组全体成员应准时参加学校、教导处、教研组的一切会议。教师参加会议情况，做为教师考勤和业务考核的内容之一。

（二）备课制度：

1、备课要做到“四备”：备课标、备教材、备学生、备教案，要精心设计每节课，要体现改革创新精神。做到学期备课与单元备课相结合，单元备课与课时备课相结合。

2、教导处负责落实三定：定时间、定内容、定中心发言人要做好充分准备。

3、集体备课要围绕三维目标，充分讨论、研究教材的重点、难点内容与要求，单元过关题目，考核要求，课时安排（其中难点、习题、作业可根据学生不同具体情况有所不同），提出改进教学方法的建议。

4、每次集体备课后，由组长和中心发言人共同填表，妥善保存，待教导处检查。

5、集体备课要以老带新，以新促老，发挥集体智慧，提高集体备课水平。

6、按课时，按要求写出教案。教案要规范，要求超过一周备课，每两周教研组长审批本组教师教案一次，教导处学科主管负责人审批组长教案。

（三）听课制度：

1、教师互相听课，全学期10节以上。

2、教导处主任每学期听课不少于20节以上，校长每学期听课不少于30节。

3、要认真做好听课记录，听课记录项目齐全，听课后要及时评课,并与教师交换意见，互相促进，取长补短。

4、各任课教师要参加教研组和教导处组织的各类型听课活动。

★、教学常规考核条例

为了体现“以德育为首位，以教学为中心，以质量为根本”的办学指导思想，要使全体教师明确在教学中进行“常规考核”是对每位教师教学工作的督促和肯定。只有在教学的过程中，不断改进和提高，教学质量才能得到保证。为此特制《教师教学业务考核》。

常规考核共有九项，共计100分。

教师理论学习： 教案： 5分

课堂教学：30分作业： 7分

辅导：3分 教学成绩：30分

课外活动：5分作课：5分

教科研：15分

一、对任课教师的教案考核要求：5分

对教案的要示，按“教规”规定进行考核。好的教案，要具备以下项目，差的方面，要酌情扣分。

目标明确：三维目标渗透详细，做到明确具体。

进度适时：有案上课、超周备课。

创新实用：开发电子备课或其它新颖备课形式，有解决重点、难点的方法。作业，要经过筛选，严禁题海或惩罚性作业。

小结客观；得失明确、改进及时。

板书精美：字迹工整、重点突出。

二、对任课教师讲课的考核要求：25分

以集中作课和随堂听课相结合检查，分值及内容见考核表。得分计算：作课成绩×10%+随堂听课×15%=课堂教学成绩。

1、课堂教学要求：

⑴对于学生的要求：50分

全员性：全员参与、全程参与、有效参与。自主性：主动参与积极探究。灵活性：掌握学法、灵活运用。

创新性：善于分析问题、勇于提出问题、乐于解决问题。

合作性：能合作学习，彼此尊重，互相学习，共同发展。

⑵ 对于教师的要求：50分

指导思想：以学生发展为中心共同发展；提倡个性化学习，发展性评价。

教学目标：激发情感，注重德育渗透，形成积极的人生观和价值观；注重过程，引导方法探究；掌握知识，培养能力，注重与实践结合。

⑶教学过程：

教学准备充分，正确把握教材，做到重点突出，难点突破得法 ；用教材教，创造性地使用教材，合理开发课程资源 ；

教学设计合理，具有开放性、灵活性 ；

运用“自主、探究、合作、等教学方式，教学过程中注重学法指导；讲、读、思、疑、练相结合，讲授时间不超过二分之一 ；

电教、多媒体运用适时有效 ；

注重课内外联系，培养学生收集与处理信息的能力 ；

教态自然，语言规范、生动、精练，应变力强；

板书科学、美观、新颖；

课业负担适当，注重兴趣与能力的培养。

⑷教学效果：整体学生的教学效果好。

2、差课的症状：

满堂灌，或者满堂问，或者照本宣科。因为教材不熟，整个课堂呈现死板现象，或者沉闷气氛，学生出现不耐烦或厌学情绪。出现上述情况。扣12-16分。

3、教学事故：

把一个或几个学生的缺点，占有大家的时间在课堂上没完没了的批评斥责，耽误教学，造成很多学生反感。班主任借用上课时间，讲说班里的事情，耽误教学在讲课中旁证博引，重点旁落，只管讲课，不管纪律，管教不管导。上课铃响后1分钟不进课堂。均属教学事故。

总之，讲课是“五认真”教学中关键的环节，要求每位教师一学期必须有90%以上的课达到自己满意。这样，才能提高教学质量。

三、对任课教师处理作业的考核要求：

以集中和随堂听课相结合检查作业。

1、凡重视巩固和反馈的教师，无一不把作业放到重要位置。无一不及时批阅、订正作业。主科作业，课堂上要完成三分之一，减轻课外负担。副科作业，应当课上处理完毕，不要再留课外作业。

2、每学期依据担课情况，要求作业次数如下：

（1）语数全批、全改

（2）作文集体批改两篇（一学期）

（3）其余的每次批改不少于三分之二

（4）对重点生每班不少于10名，每次作文全批

3、考核科目：分层合理、科学，课内外结合；全批全改,批改正确、详细，反馈、讲评及时。非考核科目：创造性地开发作业（手绘报、手工科技制作、调查报告等）。

四、对任课教师辅导工作的考核要求：

1、计划明确、记录详细、优中差都能兼顾；注重课内外辅导结合。

2、音、体、美不考核辅导次数，基本分加入第二课常考核。

五、对任课教师考核工作的要求：

1、任课教师对学生要有平时考核成绩。每个学生一学期课堂提问分至少要有1-2次，科任课要达到2次以上。如违反上述要求，一项扣2分。

2、期中、期末监考，要认真负责，严肃对待，不得迟到、早退、抽烟、看书、看报，要按时发放并收回考卷，不得丢失。如违反上述要求，一项扣2分。

3、阅卷：研究标准答案。有出入时，要集体统一进行更正。然后严格按统一后的标准量分，个人不得随意改变量分标准。如果有问题，需请示教导处主管主任后，再做决定。期中、期末考试卷阅毕，要做出试卷分析，交教导处。如违反上述要求，一项扣1分。

六、对任课教师教研活动的考核要求：5分

1、教研组长：在开学初一周内将任课教师个人的教学计划与全组的进度表交教导处。不按时交者扣组长1分。如果是组员不交，扣不交者1分。

个人教学计划，内容要详尽，要按表格要求填写，做到不落项无错误。教学进度要共同遵守。期中考试前，每个人的进度快慢上下不得相差二节课以上。相差二节课以上者扣1分。

2、每学期每人做一节“电教研究课”，组长事先填写“安排表”并组织全组人员听课，负责调课工作。不安排扣组长1分。无故不做课，扣本人5分。

3、全册教材，要分成若干单元，每个任课教师分担一份，在集体备课时做中心发言。发言的时候，在教材的挖掘上要有深度，在教法上要有独立见解，要对他人有所启示。

这项工作，在每二周教研活动时分工完毕。期末发言者交发言稿。组长不分工，扣组长2分。组员没有发言稿各组员2分（单人单科者例外）。

4、教研活动。凡指定外出活动的不能无故不去，因事因病不能去者，要向教导处请假。无故不去者扣本人1分。

5、任课教师学期结束时，交一份教改总结，或心得体会，或论文。不交者扣2分。质量高的，可向中心校或市进修校推荐。凡被采纳者，增记加权分，列表如下：

6、教研组长，期末交“教研活动记录”，记录内容包括：周次、教研课题、中心发言人姓名和缺席人姓名等项。没有记录者扣组长5分。

7、承担“教改试验”的老师，成绩显著者加分。凡作“公开课”一次者加权1分，作“观摩课”一次者，加权2分。

8、听课，青年教师10节，老师中老年教师6节。次数不够者，差3节扣1分。

七、对任课教师开展课外活动的考核要求：

1、每个小组每学期必须活动5次以上，要求有活动记录；

2、单项活动也必须达到5次以上；

3、不活动扣10分，少活动一次扣3分。效果显著加分，达到教育局级的加2分，达到市级的加3分，省级的加4分，达到全国级的加10分。

4、音、体、美达5次以上。

活动内容可参照下列项目进行：

1、组织美术、摄影、微机、书法小组（以作品为据）。

2、组建体育代表队：包括田径、篮球、排球、棋类等年级或校级代表队。（以训练次数或比赛名次为据）。

2、组建文艺队（以活动和演出为据）。

3、其它项目（以教导处认可为据）。

教学成绩考核：教学成绩30分。以每一学期期末考试成绩为计算内容。按照平均分、优秀率、及格率的比是5：3：2分配，满分是100分，然后再乘以30%作为权重。

三、上课

1、任课教师按学校编定的课表准时上下课。

2、贯彻加强“双基”的原则，培养和提高学生的思维能力、表达能力和应用能力。

3、紧密结合教学内容，联系学生实际，有的放矢地进行思想教育，教书育人。

4、严格执行《课堂常规》注重课堂效果，提高学生的学习质量。

四、作业

1、布置作业要有明确目的，教材规定的巩固作业和思考问题，要组织学生在课内完成，课外作业题要精选，对程度不同的学生要区别对待。

2、严格要求独立、按时、认真地完成作业，发现学生抄袭作业，要令其重做。

3、对作业的书写、行款、格式有明确具体的、规范化的要求。

作文本第一页写上目录，每次作文另起一页，数学作业、作文每次作业前都要写上作业日期。

4、教师要按学校的规定，及时批改作业，全部批阅后指出错误，学生自己改正，教师要注意及时反馈。

5、每次批阅后，均应写明批阅日期，提倡写评语，评定成绩等级。

作业批改常规

做作业是学生牢固地掌握所学知识技能的必要过程，是培养学生严肃认真克服困难的毅力和良好学习习惯的有效途径，是教师检查教学效果了解学生情况，及时弥补知识缺陷，不断改进教学的必要措施。因此教师对学生作业的布置批改与指导是教学工作的重要组成部分，因此在批改作业方面我们要做到：

一、数学作业当天做完当天批改，错题及时让学生反馈，尽可能做到面批面改。

二、语文作业要一课一批，大作文两周一次，一学期不少于八次，下篇作文前一定把上篇作文批改完，要有眉批，总批要围绕重点训练项目要求，写出具体准确的批语、眉批要抓重点针对性强。批改时要用批改符合把文章中的错别字、错词病句准确地勾出。可面批，面批可不写出批语，学生互批要有教师提出意见写在作文本上。

三、自然、美术、写字作业可当堂批改完。

四、各科作业每次批改后都要注明批阅日期，作业中的错误必须及时反馈。

五、任课教师批改作业时一定要认真，不许出现误批现象，更不能出现知识性的误批现象。

六、对学生作业的书写、行款、格式教师要有明确具体、规范的要求。（每次作业前要写上作业日期，作文本第一页写目录，每次作文时都要另起一页）。

考试常规

1、考试要按规定时间准时进入考场，迟到二十分钟不准进入考场，考生交卷后不得在考场内和考场周围逗留。

2、考试时，课桌内不得放任何物品、课桌上只有书写工具，垫板（或白纸

本）和草稿纸。

3、考生不得作弊和协同他人作弊，不论个人作弊或同他人作弊，一经发现，该科考试卷记为零分。

4、监考教师要认真做好考场的监督检查工作，既要严肃认真地维护考场纪律，又要态度和蔼、热情地关心考生，发现考生身体不适及时报告处理。

5、主考教导在考试前15分钟到校长室取卷，提前5分钟进入场地，安排考生座位，分发试卷。

6、监考人员对试题内容不作任何解释，考生试题印刷文字不清楚提出询问时，应予当众答复。

7、发现考生违纪或舞弊要做记载，并写出处理意见。

8、监考人员在考场内不准吸烟，阅读书报和谈笑；不准干与监考无关的事，不准抄题做题，不准以任何理由出考场。

9、英语听读内容中速读三遍，速度适中，停顿适当，发音准确清晰流畅。

**第四篇：教研组长职责**

教研组长责任目标书

为进一步明确教研组长的职责，充分发挥教研组长教学教研带头作用，更好地参与学校的教学管理，加强学校教学工作的健康发展，特制定本责任目标书。

一、校本研训（30分）。

按学校的安排组织本组教师学习教育方针和有关教育政策、教育理论，及时完成相关档案资料的收集归档；每月按规定进行2次小组教研活动，要有主题、有记载。没按要求开展学习一次扣5分，学习不深入、提前解散一次扣3分；资料收集不规范不及时一次扣1-3分。

二、教学月检查（30分）。

每月底按相关检查要求对本组教师教学教学常规检查，检查要及时、严格、细致，要找准问题、发现好坏典型，每次检查都要进行量化评分并形成书面材料。教导处将对反馈情况进行抽复查,查实的好坏典型每个加组长2分，无量化打分或无好坏典型的一次扣3分，对检查敷衍、材料马虎不实事求是的小组每次给予3-5分的扣分。

三、听评课活动（20分）。

认真研定每学期的听课活动，做到定人、定科、定时、定班。督促讲课教师准备好教案、导学案、讲学稿等相关资料，并组织全组教师进行研讨活动帮助主讲教师定课、定案。督促全组教师按时参加听评课活动，无特殊情况不许请假，无故缺席一次扣教师绩效考核0.5分，教研组长考核2分。评课要深入客观，不搞过场，届时教导处将依据参加活动情况和教师座谈反馈进行考核，表现突出的加1-2分，不规范的一次扣2-5分。

四、临时任务（10分）。

如遇上级下达论文、案例、征文、竞赛等临时性工作，教研组长要按教导处的要求组织全组教师积极参加活动，力争高质量完成。上交却一篇扣2分，获奖或发表省级以上一篇加5分，大市级一篇加3分，市级一篇加2分，镇级活动一人次加1分；组长个人获奖累计加分。

五、质量分析(10分)。

教研组长要参加教导处对教师的期中、期末考试成绩的核算工作，确保零失误，凡因个人疏忽造成错误的一次扣组长当月考核2分。

六、考核办法和待遇。

教研组长月考核每月按100分计算，按考核得分进行考核，学校每人每月给予50元的考核，按各自得分得出考核津贴。年终考核由组长月考核平均得分、个人教学成绩、个人教研成果、小组教研成果等组成。考核优秀者作为各级评优的重要依据。

此目标书一式二份自签字后生效，签字后学校存档一份作为考核依据，组长自留一份参考。（其他未尽事宜视情况酌情考核）

学校教导处领导签章：教研组长签字：

2025年2月

**第五篇：教研组长职责**

旭阳学校中学部教研组长职责

教研组长是实施教学工作的组织者，是落实教学计划的直接指挥者。组长要敢管，不要做“老好人”；同时要善于管，尽量避免正面冲突，有些方面宜采用“友情提示”。组长应以身作则，团结同志，发挥全组教师的积极性，把教研组工作搞好，并带动全组同志搞好教风和组风建设。

一、订好教研组工作计划

根据学校工作计划，拟订教研组工作计划，经教务处审查后，认真贯彻执行.二、组织好教研活动

1、组织本组两周一次的教学研究活动，教研活动要制度化、讲究实效，不能流于形式。

如学习大纲、钻研教材、改进教法、进行观摩教学、组织专题讲座或外出参观活动，并对活动内容和成果及时总结交流，推广好的教学经验。

2、教研活动主要在学科组、备课组内进行，同时要加强与本部大组的交流。

3、做好研究课、汇报课、观摩课的组织、研究、评议工作。要求上岗三年内的青年教师上试验课和汇报课，听课后要及时评课，通过研究分析共同提高。听课后要及时评课，评课时要本着“互相学习、互相帮助、取长补短、共同提高”的原则，组织好开课老师的说课、自评、他评，不能只提优点，不言缺点和

不足，必要时还可安排再上提高课。

提倡老教师多开观摩课。

4、外出学习听课的老师，带回的信息和收获要成为教研组业务学习的重要内容。

三、指导备课组长开展好工作，要求各备课组长定好计划，抓好落实，做好记载

1、定计划

根据市教育局的教学进度和教学要求制定学科的教学计划；确定该年级该学科的教改、教研专题。

2、抓落实

（1）主持备课小组的集体备课，要求做到“三定”、“八统一”。

“三定”：定时间、定地点、定主题；“八统一”：统一理念、统一目标、统一教案、统一进度、统一练习、统一测试、统一批改、统一资料。

（2）备课组内的相互听课要经常化，要求每个老师每星期至少听一节课。

四、抓好教学常规教育，深化教育教学改革

1、要求全组老师认真备课，“认真学习课程标标准”，要明确《新课标》的理念。

（2）认真上课：生病或有事须履行请假手续，体育课、电脑课等容易因场地、停电等原因受影响，但要安排好，一般要让

班主任知道。

（3）认真布置和批改作业——布置作业要适当，习题要精选，体现目的性和针对性。

（4）认真辅导——对学习困难的同学，要满腔热情，细心分析原因，帮助他们树立信心，更要加强思维方法、学习方法的指导与辅导，重视知识过关，及时弥补缺漏。

（5）认真进行教学评价。

（6）认真组织实验、实践或课外活动。

2、组织教师重新学习一些容易忽略的教学常规

（1）维持好上课时学生的纪律

“为什么有的问题讲十遍学生还不知道？”——学习新课程《有效教学》的基本要求，上课不能只顾自己讲，要注意学生是“主体”，是不是每个学生都在听？

（2）做好成绩记载，一学期中平时、期中、期末的成绩按3：3：4的比例计算学期成绩，上半学期、下半学期的成绩按4：6的比例计算学年成绩，不要随意捏造。

3、积极开展教育科研

（1）积极组织本学科教师学习教育理论，搜集教改信息，开展教育科研，交流教改经验。

（2）各教研组要将教法和学法的研究、学生潜能的研究作为教研工作的重点，在教学中学会“苦干加巧干”。

（3）组长要关心教师的职称评定问题，组织本组教师积极

撰写教学论文或总结，以研促教，教研相长。

（4）注意做好教学资料的收集和积累。

五、关心和培养新教师

1、职业道德不能忘记。组织青年教师学习各种法律法规及时事政治，加强教师职业道德修养，使青年教师爱岗敬业，为人师表、提高服务意识，真正为学校、为学生服务。

2、通过师徒结对，发挥老教师的“传、帮、带”作用。通过随堂听课、相互听课、积极鼓励青年教师参加评课选优、基本功竞赛等活动，缩短他们的成长历程，要求青年教师在“拿来”后，还要努力在此基础上创新。

3、在生活和工作中关心、帮助青年教师，让青年教师感受到被关怀的温暖，心情愉悦地投入到教育教学当中。

六、积极配合学校各部门做好各项工作

1、定期向教务主任汇报学科活动计划落实情况。

2、督促教师参加市、区教研活动，掌握出席情况。

3、迎接上级检查，配合学校做好办公室卫生等工作。

4、理化生教研组长要配合学校做好实验室工作，保证实验室工作为教学服务

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！