# 对照职能职责徐桂萍

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-03-01

*第一篇：对照职能职责徐桂萍对照职能职责，看作用发挥好不好发言稿利济中心小学 徐桂萍十八届六中全会的主题是从严治党，全会提出，纪律严明是全党统一意志、统一行动、步调一致前进的重要保障，是党内政治生活的重要内容。党的各级组织和全体党员必须对党...*

**第一篇：对照职能职责徐桂萍**

对照职能职责，看作用发挥好不好发言稿

利济中心小学 徐桂萍

十八届六中全会的主题是从严治党，全会提出，纪律严明是全党统一意志、统一行动、步调一致前进的重要保障，是党内政治生活的重要内容。党的各级组织和全体党员必须对党忠诚老实、光明磊落，说老实话、办老实事、做老实人，如实向党反映和报告情况，反对搞两面派、做“两面人”，反对弄虚作假、虚报浮夸，反对隐瞒实情、报喜不报忧。

全会还提出，我们党来自人民，失去人民拥护和支持，党就会失去根基。必须把坚持全心全意为人民服务的根本宗旨、保持党同人民群众的血肉联系作为加强和规范党内政治生活的根本要求。全党必须贯彻党的群众路线，为群众办实事、解难事，当好人民公仆。

作为学校工会主席，在学习贯彻十八届六中全会精神上必须走在前列、学深一层。我认为，要通过学习达到五个目的：一是坚定共产主义信仰和宗旨意识，二是提升理论水平和认识水平，三是学以致用，推动工作开展，四是增强工作的紧迫感、主动性，五是进一步强化服务意识。同时改进作风，在情感上，作为一名基层党员，对老百姓应该真情、真心的付出，应该与群众打成一片，在工作中应该做到“想群众之所想、急群众之所急”，以高度的政治责任感、良好的精神状态，先把自己工作作风方面存在的突出问题解决好；在思想上，强化党的宗旨意识，全心全意为人民服务是我党的根本宗旨。作为基层工会主席应该从思想上、行动上体现宗旨意识，这也是我们党员党性修养的核心内容，是检验共产党员自我教育、自我改造、自我提高和自我完善的重要标尺。

收看中央电视台《榜样》专题教育片，《榜样》中每一个镜头、每一个场景、每一个故事，都彰显着党员的力量，展示着党员的魅力，传递着党员的正能量，让人深深地感动、折服，并受到精神的洗礼。以榜样的正能量，为学校事业健康发展做出应有贡献；作为一名党员教师，我在今后的工作中一定要向榜样学习，在自己的岗位上履职尽责、扎实工作，不忘初心、继续前行，彰显一名共产党员的风采和本色。

**第二篇：赵州桥 农桂萍**

《赵州桥》第二课时教学设计

广南县城区第二小学校 农桂萍

教学目标：

1、了解赵州桥的雄伟、坚固、美观，设计特点，积累文中的好词佳句。

2、学习课文围绕一句话把事物写具体的方法，了解过渡句在文中的作用。

3、体会我国劳动人民的智慧和力量，激发学生的自豪感。

教学重点：品读描写赵州桥雄伟、美观的两个部分。教学难点：理解赵州桥设计上的特点和好处。

教学准备：赵州桥的图片及相关问题和句子的幻灯片。教学过程

一、复习

请个别学生读生字词。

雄伟 坚固 横跨 创举 美观 回首遥望 双龙戏珠 教师导语：今天，我们将进一步了解赵州桥的特点。

二、体会桥的雄伟、坚固

1、默读课文第二自然段，本段是围绕那一句话写的？

2、找一找，划一划，本段的哪些句子写出赵州桥的雄伟？

3、请同学读出自己划出的句子，并说一说自己读懂了什么。

出示句子幻灯片及相关的图片，教师相机指导学生朗读下列句子，帮助学生理解词语“横跨”，体会赵州桥的雄伟、坚固。

（1）桥长五十多米，有九米多宽，中间行车马，两旁走人。（两个数字说明了桥的雄伟）（2）这么长的桥，全部用石头砌成，下面没有桥墩，只有一个拱形的大桥洞，横跨在三十七米多宽的河面上。大桥洞顶的左右两边还各有两个小桥洞。（从建造材料和设计的独特性说明桥的雄伟、坚固）

3、理解句子“这种设计在建桥史上是一个创举，既减轻了流水对桥身的冲击力，使桥不容易被大水冲毁，又减轻了桥身的重量，节省了石料。”

（1）“这种设计”指的是哪种设计？（没有桥墩，只有一个拱形的大桥洞，大桥洞顶上的左右两边，还各有两个拱形的小桥洞。）

（2）这种设计有什么好处？（平时，河水从大桥洞流过，发大水时，河水还可以从四个小桥洞流过，减轻了流水对桥身的冲击力，使桥不容易被大水冲毁。赵州桥没有桥墩，桥身设计为拱形桥洞，减轻了桥身的重量，节省了石料。）（3）“创举”是什么意思？（历史上从没有过的，有创意的举动、做法。）为什么说赵州桥的设计是建桥史上的一个创举？（因为在赵州桥建造以前，从没出现过这样的设计。）

（4）教师介绍：桥梁专家把这个创举称为“敞肩拱”，在欧洲，最早的“敞肩拱”比中国的赵州桥晚了近1100年，正是这个创举，保证了赵州桥在1400多年有历史中，经历了10次大水灾，8次战乱，和多次地震，至今依旧巍然屹立在洨河上。

听了老师的介绍，孩子，你有什么感受？

4、让我们带着自豪，赞叹的感情朗读第二自然段。（提出读书要求：眼到，口到、心到）。

5、作者是怎样写桥的雄伟这个特点的？（先总述，再具体描写桥的长、宽、建造材料、设计特点和好处。）

三、感悟桥的美观

1、小组合作学习：

（1）默读第三自然段，找出中心句。

（2）课文中写了桥栏板上的哪些精美图案，划一划，读一读。（3）请同学们展开想象，那么长的桥还会刻着什么呢？

2、小组派代表交流学习成果。

（1）教师相机用幻灯片展示文中写到的图案，帮助学生感受图案的精美。（2）利用图片理解词语：相互缠绕

回首遥望

双龙戏珠

（3）练习用“有的„„有的„„还有的„„”句式说桥栏板上还有些什么图案。

3、认识过渡句，体会其作用。

（1）本段还有一个特殊的句子，请同学们找找是哪句。（2）全班读句子“这座桥不但坚固，而且美观。”（出示句子）（3）你发现这个句子有什么特点了吗？（a桥的坚固是第二自然段写的内容，桥的美观是第三段写的内容。b句子用了“不但„„而且„„”这个关联词）

教师：对这句话把第二段和第三段的内容概括在一起了，它像一把梯子，把第二段和第三段链接起来，我们称它为过渡句。（4）用关联词“不但„„而且„„”说一句话。

4、这么精美的图案，是我们中国的能工巧匠们雕刻出来的，谁能带着对李春及他的同事们的敬佩之情朗读第三段。（指名读）

四、情感升华

课文仅仅是在写桥吗？（还赞美了造桥的人们，写了桥的价值）

出示句子：赵州桥表现了劳动人民的智慧和才干，是我国宝贵的历史遗产。（分组朗读第四段）

教师小结：是啊，我们永远不会忘记李春，不会忘记修建赵州桥的中国古代劳动人民。

五、欣赏中国名桥的图片

我们中国人的智慧和才干是了不起的，在中华大地上还有很多坚固又美观的，各式各样的桥呢！老师带你们去看看。（播放幻灯片）

六、作业：

1、背诵课文地3段。

2、观察自己喜欢的一个景物，用先写中心句，再作具体描写的方法写一段话。

板书设计

雄伟 坚固 设计独特

赵州桥 过渡句（承上启下）

美观

**第三篇：徐萍工作总结1**

时光飞逝，转眼间和可爱的孩子们已经相处了一个学期，回想这学期以来的工作，有苦也有甜，真是累并快乐着。有人说：一个好班主任就是一个好班集体。为了让班级充满活力与创新，为了能更好地塑造孩子们的心灵，让他们得到全面的发展，也为了使新学期班级上能有更新的气息，我特将本学期的工作总结如下：

一、常规教育重点抓。

刚踏入一 年级的小学生，对于学校的日常生活和学习还不太适应，每一项规章制度对于他们来说是极其陌生的。为了使学生能够及早进入角色，适应学校的生活，在日常生活中我经常有序的引导，并时时处处向学生进行有针对性的常规教育。从以下几点入手：

充分利用班队会及晨会的时间学习《实小一日常规》、《小学生守则》、《三字经》和《小学生日常行为规范》，学习的过程中让学生知道什么行为是对的，什么是不对的，使学生养成良好的学习和生活习惯。合理利用午练时间，重大节日，加强学生的德育教育。这学期利用教师节，国庆节，少先队建队日和元旦等重大活动举行了一些有意义的主题班团会，使学生懂得做人的道理，培养其爱国主义情感。同时，让学生在各种活动和劳动中学会合作，学会生活，学会学习。

充分发挥各项活动中的教育阵地的作用，增强学生的荣誉感，使学生心中有他人，有集体。比如：我充分发挥教室内外的黑板报和墙报的教育作用，采用“天天学习”，“天天进步”和“我最棒”等栏目进一步规范学生的行为习惯。对于学生的书写读的姿势，我采用“谁的小树长得最直”的活动进行监督，并在课堂上随时提醒与帮助。班级管理光靠班主任一人来管理是不够的，而班干部却是班级管理的小助手。这学期我采取班干部轮流制(包括班长和组长)，使班级自主化管理形成机制，让每个孩子的潜能都得到充分的挖掘，培养有个性的人，使孩子们学会学习，学会生活，学会合作和学会管理。

五、其他方面

班级管理中还应注重个体的发展，在各项活动中挖掘各种人才及学生的潜力，使班上的每个同学都能在某一方面得到进一步的发展。因此，在班级开展各种活动。如：技能小能手评选，小书法家、小演讲家、小诗人，数学小博士和爱书人等各种评比活动。在这些活动中，大力推出了新人、新作，让每个孩子都敢于面对大家展示自我，充分锻炼自己，提高学生的自信心。

班主任工作是很有挑战性的工作，每一个学生都是一个世界，要想成为每一个学生的朋友，要想得到每一个学生的信任，需要付出很多的心血。在今后的工作中，我将不断地加以改进自己的工作，力求更上一层楼。

**第四篇：读书心得(刘桂萍)**

读书心得

让低年级孩子也感受到合作的快乐

教师：刘桂萍

我最初认为小组合作太多是流于形式，而且低年级孩子小，不会合作，低年级不适合小组合作，但是通过近一段时间的专家引领，自己琢磨、细细分析，我感觉小组合作是一个逐渐发展的过程，要体现出教师对学生的关注。如果低年级不培养什么时候培养？从小让他们明白：很多事情只有通过与别人的共同努力，共同合作才能完成。因此我认为我们低年级重在培养学生的合作习惯。

但是在合作学习时也应考虑到以下几点：

一接受式与探究式相结合我们知道，学习方式的选择运用，要受到教学内容、学生水平、个性特点等多种因素的制约。我认为：第一，并不是所有的学习内容都适合让学生通过探究去解决。第二，“探究式”适合智力好、主动性强的学生，而学生的智力发展、知识水平不平衡是客观现实，如果一味地追求“探究”，就会脱离学生的实际，挫伤积极性。第三，学生个性不同，“探究式”也好，“接受式”也罢，适合学生个体特点的学习方式 才是最有效的。

事实上，“接受式学习与探究式学习的取中、平衡，按本国传统来整合，真理往往在两个极端的中间。”

“接受学习”对小学生来说，应该还是一种主要的学习方式，不要轻视、排挤它！对于小学生来说，“有意义的接受学习”可能比“探索”这种提法更好！我想，如果学习对学生是有意义的，它肯定在启迪着学生的思考，它肯定具有“探索”的成分！二教师要掌握合作学习的尺度

教师在进行学习方案设计时一定要充分了解学生、把握教材，对课堂上所要解决的问题要有一个基本估计：哪些问题学生能够独立解决，哪些需要学生之间的优势互补。然后根据实际情况安排小组合作学习。在具体操作时应该注意以下几个方面的问题：

1、科学设计、合理组织学习小组。要实现小组合作学习，首先要明确哪些内容应该进行小组合作。不是所有的知识都适合小组合作，不能为了小组合作而合作，比如很多教师经常在用“你们猜猜这节课我们要学习什么？”“你们给它起一个名字”等问题让学生探索，许多的“发现”与“探索”也是教师刻意安排的。我不想全盘否定这样的问题在任何时候都不能用，可是，在很多时候，我发现课堂中此类的提问给老师添了许多的麻烦，无疑于搬起石头砸自己的脚！其次，小组合作要有具体目标，学生要明

确自己要做什么。这就需要老师明确小组学习的负责人，维持好学习的秩序，避免个别学生乘机开小差，玩耍。避免学生间的纷争。同时，还要教给学习方法，步骤。让学生有章可循。如提出以下四步：

（一），我能读。每个小朋友自己读。

（二），我会问。提出自己的疑问。

（三）我能帮。说说我的理解，我的想法。

（四）我会读。把自己的理解读给同学听。每一个同学都来读读，问问，说说，听听。同学间，相互补充，相互扩展。组长调控中间的每一步骤。同时，也允许学生根据自身实际，采取适合自己的方法进行。教师巡视学生的学习情况，及时给以指点，辅导。现在的小组合作学习存在着形式上是合作，但在思想上多半还处于“单打一”的状态，自己说自己的，自己学自己的，小组汇报时还是仅仅说自己的观点，小组合作学习的目标没有落实好。小组汇报时代表的是小组的意见，叙述时语言要逐步做到有一定的条理，听的同学要做到学会倾听别人的讲话，学会尊重别人。小组成员应定期更换，常在一起合作思想已互相同化了，学习效率就会降低，因此可以开展多种形式的小组合作，有横向小组合作、纵向小组合作、好朋友小组合作等，根据课堂不同的内容采取不同的方式，增加学生学习的兴趣。

2、适时把握、激起合作学习的需要。

现在大多数的小组合作学习都是老师提出一个问题让几名同学讨论，然后教师发现时间不够了，就匆忙结束合作学习，进入下一个教学环节。实际上这是教师没有完全理解教材的编排意图和重点，没有很好地设计怎样通过合作学习让学生理解所学知识，没有向学生说清楚合作的要求和目的是什么。小组间的交流很少，基本上停留在独立学习的层次上，没有真正的讨论和合作，没有发挥小组合作的优势，其学习结果不能完全代表本小组的水平。究其原因，低年级的学生自我管理能力差，还没有形成合作学习的意识和能力，教师没有及时提醒和指导每个组的学生进行相互讨论和交流。教师应当给学生留有一定的独立思考的时间，学生必需对研究的问题形成初步的认识，然后再进行小组合作学习。合作学习的问题要有价值，有值得合作的地方，学生愿意合作，也需要合作，这样的合作才有意义。合作学习是建立在学生个体需要的基础上的，只有当学生遇到困难时，需要他人帮助时进行合作学习才更有价值。

3、合理引导、训练学生学会合作。

在小组合作学习的初期，往往会出现许多不和谐的现象，如几张桌子拼凑在一起，学生坐成“u”字形或围成一圈（小组内有大半的学生身体朝着左或右，头却要转过去朝着前，一堂课下来

腰酸脖子痛）；当老师号令一下“现在开始合作”，学生马上动了起来，有的学生连合作干什么还没有搞明白，老师又说“停止”，学生马上恢复原状，过一会当听到老师的号令又再来一次“合作”；当老师说“现在小组内交流一下”，小组内每个学生马上都开始了发言，你说你的，我说我的，教室里很是热闹，可小组内谁也没有听清同伴的发言，有的甚至连自己说了什么都不清楚；当老师让小组推选代表发言时，总有个别学生“代表”了全组，成了专门的发言人，更多的只是陪客、旁观者（某种程度上，在小组内产生的旁观生的心理伤害比大班教学中更甚）；有的小组合作因缺乏有效的组织和对学生良好习惯的培养而变成了学生说笑或玩耍的机会；还有的教师在学生合作学习时不知道自己该做些什么，于是就这里看看，那里站站，有的还干脆去干自己的事去了„„这时教师要让学生懂得“六会”：学会尊重与倾听；学会质疑与求异；学会接纳与放弃；学会宽容与帮助；学会评价与创新；学会求助与生存。



三、合作学习≠小组讨论

新的课程标准十分强调培养学生的合作交往的能力。在数学学习中，何谓合作？有大多数人都认为合作学习就是小组讨论。但严格的说合作学习即是在课堂上形成生生互动的学习氛围，相互启发，相互补充，取人之长，补己之短。除了小组讨论外很多合作学习的方法。例如以下几点。



1、养成良好的听、说习惯。纵观低年级的课堂，很多学生的发言轻声细语，不能大大方方。或许他们怕说错了同学会取笑，老师会责备。或许，在他们的头脑中发言的概念只是回答老师的提问，而不懂得是和同学交流。很多学生的学习都是自顾自，根本就不听同学的发言，不懂得吸取同学发言中的优点，补充同学发言中的不足，或是对同学发言中的错误进行改正。他们怎样想的就坚持着自己的想法，一直到老师对之进行评定。在这样的情况下，课堂就无法实现学生的合作交往。因此在课堂上，一方面，我们要不断地鼓励学生大胆发言，尽力讲响亮话。一次次地强调失败是成功之母，只要你努力了，错了也是有价值的，有借鉴作用。另一方面，要重视交给学生听的任务，让学生由有意注意逐步地形成无意注意，从而养成良好的听话习惯。如在学习时，请一名学生读题，可她读得就算站在她旁边也听不清。顿时，教室哗然。教师连忙鼓励，xx的音色很美，字音也非常准，如果能大声朗读，一定很出色！我们再来听听她的朗读，比一比，谁听得最认真，能听出别人没听出的内容。这样一来，读的学生能大声朗读了，听的也是专心致志。之后，有的学生提出她读的优点，有的指出发现的缺点，并提出改进意见。在这样的学习氛围中，也就实现了学生的互助，互补，学生在合作交往中得以互相提高。

2、有的放矢选择学习的内容。学生是学习和发展的主体，在学习交往中，每一个学生都应该是教师，同时又都是学生。学生消极被动，那就无法实现生生互动的课堂氛围。兴趣是最好的老师。所以，我们教师要按内容选择方法，根据教材的特点，选择学生感兴趣的知识点，引导学生运用自己喜欢的学习方式学习，可以画一画，可以读一读，可以讲一讲，也可以演一演。这样，以多样的形式促使学生积极主动地参与到学习过程中去，学生兴致高涨，兴趣昂然！这样的形式也避免了学生自己顾自己的现象。充分体现了合作学习。这样课堂也就能成为学生与学生交流，互补，互学的实践场所。



四、激发积极主动的参与意识。赞可夫说过，教学法一旦触及学生的精神领域，就能发挥有效的作用。教师的发自内心的，真诚的，动情的鼓励，适时的表扬，可促使学生积极主动地参与到学习中去。因此，在平时的教学过程中，要特别注重激励学生的情感。尽可能地寻找学生中的闪光之处，或投一个赞赏的目光，或伸一伸大拇指，拍一拍后背，或者树榜样，以多样的方式来刺激全体学生。

以上就是我对低年级小组合作式学习的几点认识，在自己的尝试中还存在以下一些问题

1、没有很好地完成教学目标。一但让每个小组的代表发言汇报时间不够时，就匆忙结束合作学习，进入下一个教学环节。实际上这是教师没有完全理解教材的编排意图和重点，没有很好地设计怎样通过合作学习让学生理解所学知识，没有向学生说清楚合作的要求和目的是什么。教师对教材重点内容编排意图的理解和设计是影响合作学习非常重要的因素。为了完成目标，教师要认真研究教材，明确教学重点、难点及要达到的教学目的，并精心设计合学方法。

2、评价和奖赏重整体、轻个体。我们开展小组合作学习时，认为小组合作学习以小组团体的成绩作有评价标准，所以教师在教学时往往把评价和奖赏过多地放在小组整体上，从而忽略个体的发展。我们都知道小组合作学习只是一种形式，它是为学生个体的全面发展服务的，教师应想一想怎样才能处理好小组合作与个体发展之间的关系。

3、教师监控不够。“自然”合作时，在一些课堂上，教师布置学习任务后，立刻简单地让同桌或前后桌的学生组成小组，展开讨论。教师既不指导学生如何相互交流，也不监控学生在小组

内的交往活动。小组活动表面上热热闹闹，气氛高涨，一改以往静听——接受的学习方式，但是小组内学习效率低下。

4、合作价值不大的学习任务。小组学习任务通常根据教材、教参来设计。若既不考虑学生的实际兴趣和需要，也不考虑合作学习的特点，结果往往是：学生对任务缺乏兴趣和准备，合作学习积极性不强，一些原本只通过简单讲授就可以让学生获得的一般性知识技能，偏偏要花时间、费力气，在小组内反复讨论交流。

这样的问题该如何有效解决？在教学过程中，我必须根据教学内容的需要，尽量避免负面影响的滋长，发挥合作学习对教学工作的积极作用，这是我在今后的教学实践过程中需要继续研究和探讨的。

希望我们低年级的同学们也能在合作学习中提高素质！

**第五篇：职能职责**

职能

〖function〗事物、机构本身具有的功能或应起的作用.职责

〖duty;obligation;responsibility〗职务上应尽的责任;职务和责任

办事员的职责

职能强调能力上能做什么，而职责强调应该做什么。两者有明显区别.总经理助理： 岗位职责

1、协助总经理制定战略规划、经营计划及各阶段工作目标分解，起草公司各阶段工作总结和其他正式文件；

2、协助总经理对公司运作与各职能部门进行管理、协调内部各部门关系；

3、跟踪公司经营目标达成情况，提供分析意见及改进建议；

4、在公司经营计划、销售策略、资本运作等方面向总经理提供具体的解决方案；

5、配合总经理处理外部公共关系，参与公司大型公关活动的策划、安排、组织工作；

6、协助总经理安排各项高层会议的日程与议程，撰写和跟进落实高层会议、主题会议等公司会议纪要；

7、撰写总经理的有关报告、文件，安排总经理的各项工作时间。

任职资格

1、公关、行政管理、企业管理等相关专业本科以上学历；

2、三年以上总经理助理工作经验，有本领域工作经验者优先；

3、知识结构较全面，具有丰富的管理经验，了解法律及财务方面的知识，能够迅速掌握与公司业务有关的各种知识；

4、有较强的组织、协调、沟通、领导能力及人际交往能力以及敏锐的洞察力，具有很强的判断与决策能力，计划和执行能力；

5、良好的团队协作精神，为人诚实可靠、品行端正；

6、熟练使用办公软件。

岗位职责

1）协助总经理组织制定公司整体战略规划和组织规划；

2）协助总经理进行经营决策及具体市场开发和推广以及渠道建设；）负责公司管理成本预算的监督、控制和执行；

4）指导人力资源部制定并完善薪酬考核、招聘、培训及人事管理等制度；

5）指挥、协调和控制公司各部门人力资源薪酬、招聘、培训以及绩效、员工关系等方面的工作，重点是人员的招聘与培训工作经验丰富，能够为公司的发展提供保障；

6）组建优秀的管理团队，实施人才发展储备计划，为公司主管以上的管理者进行职业生涯规划设计；

7）管理各部门日常工作，负责各部门员工工作考核、激励及各部门资金的预算和控制等；

8）组织和推动企业文化建设与发展；

9）维护公司与政府人事部门、学校及同行业的良好关系。

任职资格

1）人力资源管理或相关专业本科以上学历（条件优秀者可放宽学历）；

2）五年以上人事及行政管理经验，三年以上人力资源总监或人力资源部经理工作经验；

3）了解现代企业人力资源管理模式和实践经验积累，对人力资源管理各个职能模块均有较深入的认识，熟悉国家相关的政策、法律法规；

4）熟悉人事外包及劳务派遣业务，特别是有非常广泛的人员输送渠道并且能够建立新的人员输送渠道，保证公司及客户对各类人员的需求；

5）了解培训咨询行业的动态，有非常丰富的培训经验，并且有丰富的培训师资源，能够为公司及客户员工整体水平的提高组织各类培训并提供优秀的培训讲师；

6）很强的计划性和实施执行的能力；有亲和力，很强的激励、沟通、协调、团队领导能力，责任心、事业心；

7）具备良好的人际交往能力、组织协调能力、沟通能力以及解决复杂问题的能力。

8）同时有一定的市场分析及营销能力，能敏锐地判断市场动态并据此制订公司的市场发展方向和整合业务。

岗位职责

1、协助总裁处理各类信件，起草信函、演讲稿、报告、文件等各类综合性文件；

2、做好各部门及各领导上报行文的保存、管理、督办的工作；

3、合理安排、提醒总裁的日常工作时间和程序；

4、整理公司重要会议记录及会议纪要；

5、关注公司内各部门信息沟通情况，及时传达上级的各项指令；

6、接待访问总裁的重要来宾；

7、完成总裁交办的其他工作的督办、协调及落实任务。

任职资格

1、文秘、行政管理等相关专业大专以上学历；

2、三年以上文秘工作，对于会议管理、记录等具有丰富的经验；

3、工作认真细致，有条理性、逻辑性，良好的职业素养和职业操守，具有良好书面写作及表达能力；

4、熟练使用Word、Excel等文字处理软件，较好英文听、说能力；

5、身高160以上，形象气质好，年龄30岁一下。

形象气质佳，工作责任心强；

● 法律、人力资源管理、企业管理等相关专业本科以上学历；

● 有较强的组织、协调、沟通、领导能力及出色的人际交往和社会活动能力和敏锐的洞察力；

● 优秀的英语听、说、读、写能力，达到即时翻译的水平；精通法律，特别是国际商法。工作职责：

1、协助总经理处理好公司日常管理工作事务；

2、监督执行总经理下达各部门的工作任务；

3、协助总经理协调下属部门之间的关系；

4、协助总经理做好与外单位联系协调、涉外法律纠纷等其他的具体工作；

5、完成总经理安排的其他工作任务。

总经理： 二.总经理职责

1、统筹编制的经营计划、投资计划和提出公司中长期发展规划。

2、根据工作计划，作出下阶段工作部署，达到量化、细化，分类分项、按人、按时抓好布置、安排、检查 和落实。

3、根据工作实际进展状况，不断完善内部管理和运作的机制，加强对各岗位人员的阶段性工作检查考证和年中、年末的考核，加强政治思想工作，提升业务能力。

4、定期向董事会报告担保业务运行情况及财务收支情况。

5、召开办公会议、担保评审会等。

6、对每笔担保业务进行审批，并承担相应的管理责任。

7、做好董事会交办的其他工作。

三.具体的一些细节要看你的公司.可以参考你前任的工作.如果不了解可以上任后找你的下属谈谈.四.我个人给你的建议:

1.你作为总经理在工作的过程中，不能过分依赖手中的权杖，否则不能够在团队中获得支持。应该具有亲和力，具有很强的人格魅力。人格魅力是得到别人尊重和支持的最有效的方法，比拥有权利和财富都要有效果。这是经过实践检验的真理。

2.在员工犯了大错误，忐忑不安的等待处分和批评的时候，你要用微笑帮助员工走出失败的阴影，重新建立信心。如果员工在工作中经常犯一些小毛病，要严厉批评，在批评中夹带说教，让员工懂得工作的意义，在批评中成长。

3.工作中，以身作则(这是非常重要的,在你要求别人的时候你自己首先要做得很好)；工作之余，与员工打成一片；有张有驰，在工作和生活中得到员工的信赖和尊重。

4.有担当,如果你的下属犯错了,你的上司追究起来,很多时候都要自己一力担当,不要什么都推到下属身上.至于你挨了上面的骂,受气了，出老总的门后就把你犯错的下属叫到你的办公室,你单独向他发脾气,指出他的错误那都不要紧.参考资料：草-｡鱼ღ

总经理的职责(概括地说):

根据董事会或集团公司提出的战略目标，制定公司战略，提出公司的业务规划、经营方针和经营形式，经集团公司或董事会确定后组织实施。

总经理的职责(具体内容):

主持公司的基本团队建设、规范内部管理；

拟订公司内部管理机构设置方案和基本管理制度；

审定公司具体规章、奖罚条例，审定公司工资奖金分配方案，审定经济责任挂钩办法并组织实施；

审核签发以公司名义发出的文件；

召集、主持总经理办公会议，检查、督促和协调各部门的工作进展，主持召开行政例会、专题会等会议，总结工作、听取汇报；

主持公司的全面经营管理工作，组织实施董事会决议；

向董事会或集团公司提出企业的更新改造发展规划方案、预算外开支计划；

处理公司重大突发事件；

推进公司企业文化的建设工作。

总经理

总经理是公司的业务执行的最高负责人。但实际上，总经理所在的层级，还是会因公司的规模而有所不同。例如在一般的中小企业，总经理通常就是整个组织里职务最高的管理者与负责人。而若是在规模较大的组织里(如跨国企业)，总经理所扮演的角色，通常是旗下某个事业体或分支机构的最高负责人。

股份公司的总经理是董事会聘任的，对董事会负责，在董事会的授权下，执行董事会的战略决策，实现董事会制定的经营目标。并通过组建必要的职能部门，组聘管理人员，形成一个以总经理为中心的组织、管理、领导体系，实施对公司的有效管理。总经理的主要职责是负责公司日常业务的经营管理，经董事会授权，对外签订合同和处理业务；组织经营管理班子，提出任免副总经理、总经济师、总工程师及部门经理等高级职员的人选，并报董事会批准；房地产业：薪酬增幅下降 定期向董事会报告业务情况，向董事会提交报告及各种报表、计划、方案，包括经营计划、利润分配方案、弥补亏损方案等。

总经理职责 烽火猎聘资深顾问认为

1、统筹编制的经营计划、投资计划和提出公司中长期发展规划。

2、根据工作计划，作出下阶段工作部署，达到量化、细化，分类分项、按人、按时抓好布置、安排、检查 和落实。

3、根据工作实际进展状况，不断完善内部管理和运作的机制，加强对各岗位人员的阶段性工作检查考证和年中、年末的考核，加强政治思想工作，提升业务能力。

4、定期向董事会报告担保业务运行情况及财务收支情况。

5、召开办公会议、担保评审会等。

6、对每笔担保业务进行审批，并承担相应的管理责任。

7、做好董事会交办的其他工作。

总经理职责，按照《公司法》的规定是：

一、主持公司的生产经营管理工作，并向董事会报告工作；

二、组织实施董事会决议、公司计划和投资方案；

三、拟订公司内部管理机构设置方案；

四、拟订公司的基本管理制度；

五、制订公司的具体规章；

六、提请董事会聘任或者解聘公司副总经理、总会计师；

七、聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的管理人员；

八、拟定公司职工的工资、福利、奖惩制度，决定公司职工的聘用和解聘；

九、提议召开董事会临时会议；

十、在董事会授权范围内决定单项金额不超过公司最近一期经审计的净资产值的2%且500万元的投资方案、代表公司处理业务和签署经济合同。董事会特别授权除外；

十一、公司章程或董事会授予的其他职权。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！