# 学校教务处主任(副主任)述职报告

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-16

*第一篇：学校教务处主任(副主任)述职报告教务员述职尊敬的各位领导、老师们上午好！首先非常感谢领导对我的关心、照顾，和老师们对我工作的支持、帮助。我担任学校教务员，协助闵主任主抓教育教学工作并分管电教工作。一年以来在上级领导的关心呵护下，经...*

**第一篇：学校教务处主任(副主任)述职报告**

教务员述职

尊敬的各位领导、老师们上午好！

首先非常感谢领导对我的关心、照顾，和老师们对我工作的支持、帮助。

我担任学校教务员，协助闵主任主抓教育教学工作并分管电教工作。一年以来在上级领导的关心呵护下，经过自己的不懈努力，在工作中敢于创新，使各项工作得到落实并取得成功，个人的业务能力和素质得到较大提高，自己也不断走向成熟。回顾这半年的工作，艰辛而快乐、忙碌而充实、平凡而实在。

一、配合教务处及其他成员做好日常工作。

教务处的工作琐碎而繁杂。责任重大。肩负着学校目标和教学实施、教学质量提高的重任,平时还要接受来自上级教育部门的阶段性工作检查,只有认真准备,切实安排才能保证教学活动开展。

切实履行职责。在其位,谋其事,勤勤恳恳地抓好教学常规管理工作。协助教务处做好教学工作计划的制定实施,合理地安排课表,日常教学管理 ,教研活动的安排,各种考试的组织,学籍管理。分发学生课本、试卷，传达通知保证了学校工作的正常开展。

二、积级参与学校各项大型的迎检活动。

参加大小考试的考务工作。每一次考试都要求严格，不允许出任何纰漏。认真仔细，完成了各项工作任务。

参加教研活动。认真按照要求，认真做好笔记记录

三、认真完成电教管理工作。

1、我作为管理员能按时接收现代远程教育资源，坚持周一至周五全时段下载、接收信息资源，负责每天按时下载、接收，认真做好数据的保存、及时整理, 并为教育教学之用。

2、认真利用远程教育的教育教学优势资源。

教师根据各自教学的需要，从远程教育接收的资源中提取需要的资源，重新组合，丰富自己的教学。根据自己的教学实际，写出了优秀的教案，为自己的教学做好了充分的准备，上好了一堂堂优质的课。资源利用率和教师积极性有明显提高。努力做到“能用、会用、好用”，真正的做到为教学服务项、为学生服务。

四、敢于创新，认真完成自己的教学任务。

中本着“勤学、善思、实干”的原则,严格要求自己,以身作则,竭尽全力,上好每一堂课,在第一轮新教材的基础上不断改进,不断探索,不断反省,认真分析自己在实施教学过程中存在的具体问题,努力探求改进方法,提高课堂实效,并不断提升自己的素质,做到尽力而为,问心无愧。

总而言之，经过本年度的锻炼，自身的能力已得到全面提高。最后,对一年来关心指导我工作的领导和支持理解我工作的老师们表示最诚挚的谢意！

**第二篇：学校教务处主任(副主任)述职报告**

学校教务处主任（副主任）述职报告

我在学继续担任我校教务处副主任，协助主任主抓高中教育教学工作并分管高三工作。一年以来在上级领导的关心呵护下，经过自己的不懈努力，在工作中敢于创新，使各项工作得到落实并取得成功，个人的业务能力和素质得到较大提高，自己也不断走向成熟。

下面就本人这一年具体的工作情况做介绍：

一、就个人思想而言：由一个“受”者真正转变为“施”者。

在本，彻底改变了仅用一个“一线”优秀教师的标准来严格要求自己的观念，即工作中履职尽责、任劳任怨、作好表率，这便是一个领导干部的标准了。但经过这一年的摸索后，在上级领导的点拨下，我清醒的认识到：作为一名领导干部，不仅仅是一位优秀的“一线”教师，而应由“受”的角色转变为“施”的角色。普通教师的要求是：按管理者的要求去做；而领导干部针对某一问题、某一事件，必须想出最佳的途径最好的措施，再告诉教师如何操作。有了这种感悟，围绕上级部门制定的主线，我既遵循规律又敢于“解放思想，改革创新”，通过自己的细心观察，发现问题，仔细揣摩，形成策略，给校长献计献策。因此，一些敢为人先的作法，一些创新的管理模式在我校得到真正的实施，为我校的发展注入新的血液。

二、就个人修养而言：仁者不忧，智者不惑，勇者不惧。

这一年来，工作中时常伴随着酸甜苦辣，但“大度”的处事风格在我心中生根发芽，“低调做人，高调做事”是我为人做事的原则。一年以来，我作为行政班子中最小的一位，以一种“低调”的心态去学习管理理念和知识，用一种“高调”的行动去落实自己的具体工作，尽可能向班子成员虚心学习，与他们和睦相处，共存发展。在和老师交往中，我的观念是：领导就是一个“服务者”。有这种观念的指引，我和老师的关系称得上真正的“兄弟姐妹般和谐”。

三、就个人业绩上：真抓实干，敢于创新，破釜沉舟，卧薪尝胆。

这一年来，我的主要工作是协助主任抓好高中教育教学及高三管理工作，同时也担任高三理科重点班的数学教学工作。由于自己工作的特殊性，我的一举一动都备受关注。经历了这么三百多个昼夜，我最深的体会是：学校就是我的家！在这段时间，我几乎毫无例外的在早上6：00——7：30这个时间段出现在校园，晚上10点校园还有我的声音。首先，有着这样一种作为，有着老师的感悟，本学年教学常规相当落实，教学秩序井然有序。然后，有着这样一种作为，有时间作保障，高三的压力得以缓解。“高三誓师大会”“高三鸡蛋工程”“高三龙虎榜”“高三学生动员会”“高三大型考试分析”等工作，在我的组织协调下均得到落实，学校的发展

当然是生机盎然，一、二、三诊考试成绩优秀，高考的形式一片大好。最后，也是有着这样一种作为，学校的诸多问题也被发现。例如教学科研依旧没有大的改变、平行班的教学仍然循规蹈矩、校本教研没有得到真正推广、艺体班的发展还有待研究等，但我相信有着时间做伴，有着群策群力的做法，这些问题都将尽快得以解决。

总而言之，经过本的锻炼，自身的能力已得到全面提高，趋于成熟。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”相信有着自己的毅力，自己的行政管理能力将不断提高，更能为我校的发展献策献力，相信明天会更好！

**第三篇：学校教务处主任(副主任)述职报告**

学校教务处主任述职报告

我在2025年—2025学担任我校教务处主任，主抓学校教育教学工作并任六年级语文。一年以来在上级领导的关心呵护下，经过自己的不懈努力，在工作中敢于创新，使各项工作得到落实并取得成功，个人的业务能力和素质得到较大提高，自己也不断走向成熟。

下面就本人这一年具体的工作情况做介绍：

一、就个人思想而言：由一个“受”者真正转变为“施”者。

在本学，彻底改变了仅用一个“一线”优秀教师的标准来严格要求自己的观念，即工作中履职尽责、任劳任怨、作好表率，这便是一个教务主任的标准了。但经过这一年的摸索后，在上级领导的点拨下，我清醒的认识到：作为一名领导干部，不仅仅是一位优秀的“一线”教师，而应由“受”的角色转变为“施”的角色。普通教师的要求是：按管理者的要求去做；而领导干部针对某一问题、某一事件，必须想出最佳的途径最好的措施，再告诉教师如何操作。有了这种感悟，围绕上级部门制定的主线，我既遵循规律又敢于“解放思想，改革创新”，通过自己的细心观察，发现问题，仔细揣摩，形成策略。因此，一些敢为人先的作法，一些创新的管理模式在我校得到真正的实施，为我校的发展注入新的血液。

二、就个人修养而言：仁者不忧，智者不惑，勇者不惧。这一年来，工作中时常伴随着酸甜苦辣，但“大度”的处事风格在我心中生根发芽，“低调做人，高调做事”是我为人做事的原则。一年以来，我作为行政班子中最小的一位，以一种“低调”的心态去学习管理理念和知识，用一种“高调”的行动去落实自己的具体工作，尽可能向班子成员虚心学习，与他们和睦相处，共存发展。在和老师交往中，我的观念是：教务就是一个“服务者”。有这种观念的指引，我和老师的关系称得上真正的“兄弟姐妹般和谐”。

三、就个人业绩上：真抓实干，敢于创新，破釜沉舟，卧薪尝胆。

这一年来，我的主要工作是抓好我校教育教学及六年级语文教学工作。由于自己工作的特殊性，我的一举一动都备受关注。经历了这么多个昼夜，我最深的体会是：学校就是我的家！在这段时间，我几乎毫无例外的在早上6：00——7：30这个时间段出现在校园，晚上10点校园还有我的声音。首先，有着这样一种作为，有着老师的感悟，本学年教学常规相当落实，教学秩序井然有序。然后，有着这样一种作为，有时间作保障，六年级的压力得以缓解。但我相信有着时间做伴，有着群策群力的做法，这些问题都将尽快得以解决。

总而言之，经过本的锻炼，自身的能力已得到全面提高，趋于成熟。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”相信有着自己的毅力，自己的行政管理能力将不断提高，更能为我校的发展尽心尽力，相信明天会更好！

**第四篇：学校教务处主任述职报告**

教务处主任述职报告

受学校领导委托，协助汤校长负责教务处工作，一年来，教务处工作一直处于紧张和忙碌之中，在学校领导的关心指导下，在其它处室配合下，在教研组长、任课老师的支持下，团结协作、认真工作，保证了学校教学工作的正常展开，如果说教务处对学校工作有点贡献的话，这是我们集体劳动的结果。

教务处是负责学校教学和教学行政管理工作的职能机构，通过本年在教务处的工作经历和体会中，感觉到教务处有如下特点：

1．责任重大：教务处肩负着学校教育目标和专业教学计划实施的重任，平时还要接受来自教育局和其他单位布置的临时的和阶段性的工作，只有慎密地组织、切实地安排才能保证教学活动正常开展。

2．事务繁杂：教务处的工作包括教学工作计划的制订实施、合理科学地安排和使用教师，日常教学的管理，教师工作量的统计和调整，教育教学情况的检查，调课安排，教研活动安排，各种考试的组织，课程设置的研讨，运动会的安排，技术比武训练活动的组织检查，审核学生休学、转学、毕业，协助校长安排教师的业务进修和岗位培训。这些工作无不包含着巨大的劳动。

3．矛盾众多：有来自于教学计划与社会需求的矛盾。来自于上级临时工作与学校常规工作的矛盾，教师在教育教学和实习工作中遇到急待解决困难的矛盾，对教师教学情况检查，考核和管理的矛盾等。这些矛盾贯穿着整个学年，种种棘手的矛盾均需在日常工作中予以解决。

4．批评集中：由于工作繁多，难以周全，加上生源素质差的影响，学风和教风均有待提高，招致“管理难，难管理”等方面的批评。

总之，本部门的工作重要、繁杂，且处在风口浪尖上。回顾一年来的工作，有喜悦，也有困惑；现就本的工作述职如下，恳请领导和同事们给予指导：

一、身正为范，给校长当好助手

作为教务主任，我首先要求自己做到正确定位，牢固树立两种意识，努力做好校长的助手。

1、重视合作意识。作为一名中层领导，必须做到“上情下达”，“下情上晓”，起桥梁沟通作用。在工作中，我能以求真务实的态度，顾全大局，融合群体，在校长的指导下，制订好学校教学作计划，并组织实施，使工作更有计划性、针对性、实效性，并注意总结教育教学方面的经验，使学校教育教学工作运作正常。

2、突出服务意识。教学是服务，管理更是服务。教务处的工作是琐碎而繁杂的。因此，在平时工作中，我坚持两条原则：一是加强学习，不断加固精神防线，弘扬正气；二是乐于接受群众监督，自觉做到“三不”，即工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，做的事情多不厌烦。我始终认为，一个人无论职位高低，能力大小，都要对工作尽一份责任，献一份力量。我不断告诫自己，要以身作则，赢得教师们的信任与支持。正所谓：“海纳百川”，在工作中，我要求自己做到，对待同志态度谦和，和教师建立起平等的合作关系，不勾心斗角，注重团结，容人容言，荣辱不惊，提高心理承受能力。

二、求真务实，努力工作

一年来，以坚定的信心、饱满的热情、求实的作风和创新的精神展开教务工作；按照教学计划和课程标准的要求，开足开齐了课程，合理分解教学工作任务，制定教学工作计划，指导开展教研工作，协调解决教学中遇到的各类问题，跟踪检查考核教学全过程，确保教学任务的全面落实和教学质量的稳步提高。主要工作如下：

（一）、推进课堂建设

1、大力开展“三课型”练课活动。先后组织“三课型”练课活动的研讨会、观摩会、座谈会；以点代面，促进全校课堂改革的均衡开展。

2、课堂建设与信息技术相结合，加强信息技术与学科教学的整合。通过信息技术在各学科教学中有效地学习和使用，促进教学内容呈现方式、学生学习方式、教师教学方式和师生互动方式的变革，为学生的多样化学习创造环境。让每个教师都能运用班班通进行教学。

3、组织教师围绕课堂建设开展 “业务练兵”活动。在活动中，我们采取请专家来校进行讲课、“组织青年教师上观摩课”、“集体备课”、“请有经验的教师评课”等不同方式，帮助教师感受好课内涵，形成好课标准，以提高教师自身的教学水平。通过各种活动的学习，让教师在心中逐步形成自己的好课标准。

（二）、教学常规管理上新台阶

1、加强集体备课，注重实效。集体备课实行教研组长负责制，提倡先周备课、先周检查验收制度，坚决杜绝不备课上课或课后补教案的现象。

2、加强学生作业管理，规范学生作业的布置，作业设置要科学、适度。作业本批阅实行统一的格式。课堂作业要尽量当堂完成，课外家庭作业继续实行总量控制，提倡布置探究性、实践性的家庭作业，避免布置机械、重复性作业。

3、认真做好学生学习质量的过程性监控与评价，重点做好单元过关检测。要按照教学进度，采取灵活多样的形式，组织好各单元的过关检测。学生成绩评价继续实行日常评价与期末考试评价相结合的评价办法，成绩评定实行等级制。

4、进一步加强教学质量的过程性监控与终结性评价，充分发挥评价的导向作用，促进学校教学工作更好更快发展。做好对学生进行学科技能测试工作。

5、提高教学常规工作的标准，完善教学常规工作检查制度。及时掌握年级备课、作业布置和批改情况、单元检测，发现不足，及时纠正。每次检查，要按要求严格把关，如实填写检查登记表、认真写

好检查小结并交到教务处。

（三）、其他工作

1、认真落实课程方案，促进学生全面发展。严格按照国家课程方案及省定课程计划组织教育教学，开齐、开全课程，开足课时。积极推动学校课程建设，正确处理好国家课程、地方课程与校本课程的关系，健全与所开设地方课程、校本课程特点相适应的评价标准和办法，为每个学生建立地方课程、校本课程相结合。

2、规范学籍管理，做好外地学生的插班工作，对转进、转出学生，按上级要求做到手续完备，材料齐全，并及时做好电子学籍的管理。做好新生一年级的招生工作。

3、以乡村少年宫为依托，做好艺体训练及课外活动。努力培养学生的多样艺术素质，组织参加好各项比赛。抓好体育工作，认真组织好学校运动会，体育工作要加强器材管理，力争在上级的各种比赛中再创佳绩。争取在活动中培养学生多方面的素养，提高各方面的能力，充分发挥学生的特长，彰显他们的个性。

三、团结协作，服务教学

教导处的主要职责是为教学服务，保证教学工作的正常开展，并为教学质量的逐步提高实施相应的管理，逐步探索和修订各项管理和评价措施。结合《长丰县中小学教学管理实施细则》起草修订各类管理制度，有效地促使教学教研工作实实在在地步入规范渠道。在今后相当长的时期内，我们将对这些制度不断进行修订与完善。做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。每学期开学前，与各教研组长商讨、谋划教研活动主题与方式，在教研活动中，主动探究、积极实践。

教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。

1、课堂教学方面。认真开展教学任务，争取大家的评议。

2、辅导学生方面。尽管教务工作占去了我很多的精力，但在教学工作和辅导学生方面仍不敢放松。

然而，自身教育教学水平和指导水平仍然不能适应时代，面对现实我时时提醒自己，要尽可能地善待自己，善待学生。

四、认真反思，努力改进

回顾一年的工作，我感觉教务处的工作还比较稚拙，经验不足。随着教学形势的不断发展，还有不少的困惑和不足亟待解决。主要概括起来，有以下几点：

一是“深”字的体现上还不够。对各位教师的困难和需要了解少，超前服务、及时服务、细致服务的工作还不到位。深入课堂、指导业务的力度不够。

二是“实”字的体现上还不够。工作抓细、抓实、抓具体和“一竿子插到底”的实干精神还不够强。

三是“韧”字的体现上还不够。本人由于性格使然，处理问题有时考虑得还不够周到，对教学过程的管理还不够有力，今后工作中要加以改进。

一年的教务工作让我受益匪浅，泰戈尔说过：果实的事业是伟大的，花的事业是甜美的，叶的事业是平凡的。教务主任的事业就是叶的事业，我将不懈努力，在以后的工作中，我会加强学习，努力工作，克服不足，把这叶的事业进行到底。

述职人：付世法

**第五篇：学校教务处主任XX-XX学述职报告材料**

学校教务处主任XX-XX学述职报告

材料

不知是年龄的原因还是忙碌的原因，时间似乎过得越来越快，XX-XX学年眨眼间也要成为历史。感觉每天都有做不完的事，记忆中却找不到可以书写的东西。在此，我想以“低头做事，抬头做人”为题向大家汇报一下一学年的工作。

低头做事，我的理解是踏踏实实、勤勤恳恳、持之以恒地做好每一件大大小小的事。一贯以来，我都践行着这一信念，无论是教务处或教科室的部门工作，还是工会或年级部工作，无论是班级管理工作还是英语教学工作，我都能尽自己最大的努力去完成，哪怕牺牲了很多个人的休息时间。

教务处、教科室工作繁琐，武进区教育信息网上，每周都会有好几条工作通知，有时甚至一天要落实好几项工作。最近在弄期末结束工作行事历，居然有近30项工作要在近期完成，当然，这些工作要如期完成，离不开老师的理解和配合。一学年来，围绕提高教学质量，开展了一系列工作。课务、课时等进行了多次调整；在遇到老师请假等突发事件时及时调整课务；精心安排每一次考试，组织好高

一、高二年级与礼嘉中学的期中联考，认真安排小高考和高考的复习备考工作；定期组织教师开设校级公开课，进行教学研讨；精心组织了区级公开课；对区教研室的高三教学工作调研认真做好准备工作；汇同各年级分管教务的同仁检查了语数外学科和高二小高考科目的作业布置和批改情况，对各学科的资料使用情况进行了检查。促进教师专业发展，安排教师参加各级各类教研活动和业务培训；组织各教研组教师参加课题培训，成功立项了2项区级课题；进行每月教学常规的检查和汇总，指出存在的问题，评比优秀教案。加强教研组备课组建设，组织教研组长备课组长到句容三中参观学习；进行了先进教研组、备课组的评比和交流。此外，如高一新生的录取报到工作，学籍管理工作，师徒结对，学测和高考报名工作，高二学生实验考查，各种信息表的填写，各种材料的报送，各年级课本教辅的征订分发等等，琐碎的工作举不胜举，好在有校长室的支持和全体教师的配合，有部门6位同仁的分工合作，各项工作都能有条不紊地完成。

我们都知道，活着不是为了工作，但是，我觉得，工作是为了更好地活着。我深知，是教师这一份工作给了我稳定的生活，对于我和我的家人来说，失去了工作，也就谈不上有生活的质量，所以，我珍惜我的教师岗位，一学年中，基本没有因为私事影响过一节课、一次夜自习或一次补课。

抬头做人，在我看来就是胸怀坦荡、乐观阳光、真诚地对待人和事。

人到中年，确实时常会有力不从心之感，但我坚信，良好的心态才会有健康的身体。由于事务繁杂，个人能力又有限，每天早出晚归，常常只能牺牲点休息时间，除去夜自修，很多时候也是在过了6点才下班回家，但是我不抱怨，相反，走在回家的路上有一种轻松感，因为我又完成了一天的工作。在一些学科类评比竞赛中，如信息化教学能手、综合实践活动评优课、优秀教案评比、论文评比或课题申报等，在没有老师主动参与时，我能积极主动地动员一些老师抓住机会去大胆尝试；看到老师获奖时我也由衷地高兴，为老师自己也为我们学校。对于学校安排的工作能服从大局，去年暑假，当得知班主任工作从熟悉的4班调整到重新组班的1班时，我也欣然接受，并认真经营这个当时士气低迷的班级，带领他们自信地冲刺高考。

我真诚地对待身边的每个人，坦荡地对待每一项工作，我坚信，心底无私天地宽。如果有人因为我的存在而觉得多了个绊脚石，那我觉得很遗憾，我决无此意。我很渺小，很平凡，也没有什么大志，只是努力做一些自己的本职工作。

我珍惜我作为教师的这一份工作，因为能有尊严地活着，而不是依附于他人。我相信，踏踏实实工作，快快乐乐做人，平平淡淡生活。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！