# 教导处工作简报第13--15周

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-04-17

*第一篇：教导处工作简报第13--15周教导处工作简报南湖镇大宅科小学教导处 第13--15周 2024年5月11日上周工作总结1.各教研组进行期中考试分析总结。2.对中心初中期中考试分析会总结，同兄弟学校进行了对比，进行了找差距查原因的活...*

**第一篇：教导处工作简报第13--15周**

教导处工作简报

南湖镇大宅科小学教导处 第13--15周 2025年5月11日

上周工作总结

1.各教研组进行期中考试分析总结。

2.对中心初中期中考试分析会总结，同兄弟学校进行了对比，进行了找差距查原因的活动，总结经验教训。

近几周工作计划

1.按照进度表及时赶上进度，按时结束课程。

2.教师及时调好课，妥善安排好原民办教师的登记工作。

3.正确处理上课和六一节目排练的关系。

**第二篇：教导处工作简报第6周**

教导处工作简报

南湖镇大宅科小学教导处第6周2025年3月24日 上周工作总结

1.完善了教导处有关业务材料。

2.总结教育理论学习的体会。

3.总结学习部分老教师的教学经验。

本周工作计划

1.继续安排部分教师听课。

2.业务管理要做到“精细化”，发放完善教师业务材料的通知，迎接上级领导检查。

3.本周五进行一次业务检查。

**第三篇：教导处工作简报第4周**

教导处工作简报

南湖镇大宅科小学教导处第4周2025年3月10日 上周工作总结

1.按照中心初中阚校长要求，进一步制定完善教导处各类工作档案。

2.总结区教育检查汇总情况，找差距，完善教研组织及活动。

3.进一步学习区局“精细化管理年”教学管理部分实施意见，落实完善

教导处业务管理的精细化。

本周工作计划

1.青年教师苏美玲产假休满，安排协调好其任课及年级。

2.完善教导处常规业务检查的制度及材料。

3.安排好教导处的听课活动。

**第四篇：教导处工作简报第1周**

教导处工作简报

南湖镇大宅科小学教导处第1周2025年2月17日

上周工作总结

1.开学前工作安排，设施设备安全检查，制定各类工作计划。

2.总结假期情况，各班召开班会，尽快消除学生假期中养成的懈怠情绪，恢复正常教学秩序。

3.进一步学习区局“精细化管理年”教学管理部分实施意见。

本周工作计划

1.完善检查各类计划。

2.教师教学常规检查。

3.学生养成教育—学习习惯。

**第五篇：教导处工作简报第3周**

教导处工作简报

南湖镇大宅科小学教导处第3周2025年3月3日

上周工作总结

1.总结区教育检查汇总情况，找差距，完善教研组织及活动。

2.进一步学习区局“精细化管理年”教学管理部分实施意见，落实完

善教导处业务管理的精细化。

本周工作计划

1.完善教研组织及活动。

2.制定好教研组计划及各个学科组的计划

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！