# 初中教师考核方案

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-04-17

*第一篇：初中教师考核方案初中教师考核方案（定稿）2024-03-23 12:26:28| 分类： 业务学习| 标签： |字号大为全面实施素质教育，落实质量效益双高工程，提高教育教学质量，科学合理评价工作业绩，制定初中教师评价方案，满分...*

**第一篇：初中教师考核方案**

初中教师考核方案（定稿）

2025-03-23 12:26:28| 分类： 业务学习| 标签： |字号大

为全面实施素质教育，落实质量效益双高工程，提高教育教学质量，科学合理评价工作业绩，制定初中教师评价方案，满分为100分，由职业道德（10分），职业能力和教研效果（20分），工作表现（30分），工作绩效（40分）、特别奖励五部分组成。

一、职业道德（10分）

（一）道德素养

4分

1、拥护党和国家的路线、方针、政策，关心时事，参加政治学习和社会活动。

2、服从领导，听从安排，工作责任心强，不从事第二职业。

3、团结协作，与同事、领导、学生及家长关系融洽和谐。

4、关心集体荣誉，参加集体活动，完成临时性工作；热心公益事业，勇于承担公益任务。

5、不参加非法组织，引导学生树立正确观念。

（二）职业素养

6分

1、言行举止文明，穿着得体、整洁，行为示范，为人师表。

2、工作态度端正，教育观念正确，尊重学生人格，关心爱护每一个学生，不岐视学生，遵循教育规律，实施正确教育方法，促进学生全面发展。

3、履行教师职责，遵守教师纪律，执行学校规章；工作期间中午不喝酒。专心工作，上班不做与工作无关的事；廉洁从教，不搞有偿辅导，不从事强制性推销、乱办班等行为。

4、爱护公物，保持公共卫生，对不良行为及时制止并合理引导。

5、热爱学习，钻研业务，不断提高业务水平；善于实践，学以致用。

6、顾全大局，无私奉献，积极参加教研活动，努力分担教育任务，开发校本课程，出色完成学校分配其他任务。

7、谦虚谨慎，尊重别人，热心助人，作风正派，光明磊落，自觉维护教师、学校和教育形象。计分办法：期中期末分别由校委会、教师、学生根据工作表现评议得分。

1、校委会评议、教师评议和学生评议分别占40%、40%和20%。具体细则由校长室、工会和政教处制定并组织实施。

2、严重违纪行为和违犯教师行为十不准的该项得0分。

3、各级师德评选可适当加分具体加分办法由学校制定。

二、职业能力和教研效果（20分）

（一）职业能力 10分（1）教育教学能力5分

教育教学能力在综合考核中由学生、教师、校长按等级评定。评定等级分优、良、一般三级。量化办法优5分，良4分，一般3分，学生、教师、校长权重分别为0.3、0.3、0.4。具体细则由业务校长组织教导处、教科室制定实施。（2）教研能力3分

1、根据学校总体规划，结合自身情况，按照问题即课题的原则选择确定课题并开展研究，完善课题审报资料，研究过程中接受上级指导，整理好研究资料及过程性记录，及时总结研究结论，写出研究报告。

2、承担学校课题研究任务，并按时提交有关资料，完成相关任务。

3、认真进行教学反思，做到堂堂有教学后记，一周一反思；并按要求完成学生综合素质评价任务。

计分方法：①区级及以上课题立项主持人记分 2 分，其他参与教师记分 1 分。一月一抽查、收集课题实施过程中的资料，装入档案袋归档。没有进展，材料收集不及时一次酌情扣分，累计扣分。

②校级立项主持人记分1 分，其他参与教师记分0.5 分。一月一抽查、收集课题实施过程中的资料，装入档案袋归档。没有进展，材料收集不及时一次酌情扣分，两次以上取消立项。结题后可继续申报新的课题，累计加分。

③教学后记和教学反思完整全面、按时完成学生综合素质评价得1分，每缺少一次扣0.1分。（3）专业发展能力（2分）

结合本职积极参加理论学习，认真完成培训和继续教育活动，按时到位，认真学习，认真记录，每学期完成8000字以上的理论学习笔记。记分方法：按学习到岗情况和笔记数量及质量得分。

①自学方式：结合本学科特点，研究教学理论最新动态，做好记录并上交。每学期抽查两次（期中、期末），分别按等级评议后赋分。②集体学习：不能按时参加，每缺少一次扣0.1分。

（二）教研效果10分

1教学能手、公开课、示范课、优质课（8分）

①教学能手、公开课、示范课按市级以上8分，区级7分，乡级6分计分。

②优质课按市级一等以上7分，二等6分；区级一等6分，二等5分，乡级5分计分。

2课题成果、论文、公开发表文章、教具及课件制作、反思、读书活动命题、教案按省级以上2分、市级1.8分，区级1.6分乡级1.5计分。

三、工作表现（30分）

（一）考勤及工作量（10分）

1、考勤按考勤制度执行并赋分详见《化马湾乡教育委员会关于教职工考勤管理规定》。

无故不参加乡里统一活动一次扣1分；有事不到的，按请假论。其他临时性工作考核办法由各校制定。

2、工作量指教学工作量、管理工作量、班主任工作量及其他教育工作量的总和，具体量化办法由各学校根据实际确定。

（二）教学常规20分

包括计划总结、备课（含学案和集体备课）、课堂教学、作业及批改、听评课、单元达标、培优辅差、双休及节假日辅导等，以上各项常规分别计分，最后折成20分，乡教委、学校组织的常规分别占40%和60%的权重。学校得分以教导处日常检查公布的为准；教委得分以月查反馈时数据为准。

1计划总结（10分）

（1）教师教学工作计划，任课教师每学期要有符合学科、班级情况，科学实用的教学计划。学期学年结束要有教学工作总结，应对一学期（学年）的工作进行认真总结，既总结经验又吸取教训，并找出下一步解决问题的方法措施。

（2）计分方法：计划总结书写认真，具有科学性、实用性，项目齐全，按规定时间上交。不按规定时间上交的，扣0.5分，以上交教务处的时间为准；不交者，该项不得分。有一项内容不符合要求的扣0.5分，扣完为止。书写不规范的在权重分值的40%内酌情扣分。2备课（30分）

为了大幅度提高教学质量，努力打造高效课堂，提高效益，各学科在强化集体备课的基础上，各科在教研组、备课组长的组织下进行集体备课，包括编制学案。

（1）单元备课（10分）

单元备课的内容包括：单元教材简析；本单元教学要求（教学目标）；教学重难点；单元知识结构；教法学法；教具、学具的准备以及实践活动的安排；单元复习题、达标检测题和考察内容的设计；单元总课时和单元节次课时数的分配。

计分方法：①应备单元数与实际单元备课次数相比较，少一次扣一分；②有一项内容不符合要求的扣0.5分，扣完为止。③书写不规范，其他内容不符合要求等在权重分值的40%内酌情扣分。（2）课时备课（20分）

备课分为集体备课、学案编制和辅助备课三部分。

根据学科安排进行集体备课，并完善集体备课有关资料。

在集体研讨的基础上，每部分内容可具体分工到个人执笔，在正式使用前结合本班的学情，任课教师必须进行补充和调整，能适合个人和班级学生的实际。提倡在电脑上完成，也可以使用备课本书写。

学案可以集体完成，共同使用，也可以使用区发课时学案，不能体现课时认知过程，单纯的课堂练习题不能算是学案。

辅助备课主要包括：

1、非课时学案所覆盖的课时教案。

2、辅导课、虚拟班上课教案。辅导课可简写，能体现上课程序安排，课堂教学内容充分即可。

新任教师（参加工作五年内或者改任学科3年内）必须有书面备课而且要备详案，其他教师可以适当简化，但教案要求的基本内容要全面、准确满足课堂教学需要。参加中高级职称评审的教师要有独立备课本，评审材料内包括两年的备课本而且要书写的。备课一律在课前一周完成，学案必在课前发到学生手中，一般提前一天，并安排好预习。

凡测验必须有试卷讲评，讲评备课包括试卷统计、分析及补救内容准备；凡习题课必须有习题备课。

计分方法：⑴凡无故不参加集体备课者，发现一次扣1分；⑵不注明备课、授课时间的，一次扣0.5分，没有先周备课发现一次扣1分，每少一课时扣3分；⑶从教学过程适用性、系统性、完整性来看，有一项内容不符合标准要求的扣1分；（4）书写不规范的，在权重分值的40%内酌情扣分。（5）无个人添加，或添加应付性话语多，缺乏实用性，一处扣0.5分。3课堂教学（30分）课堂教学评价（30分）

课堂教学要实用实效，体现自主、合作、探究的理念，目标意识强，符合学科教学模式要求，教学效果好。不得借组织教学训斥学生，更不能随意中止教学过程，不得以任何借口把学生赶出教室。

计分办法：学校听课、学生评教分别按60%、40%的权重分配：学校听课具体操作由教科室根据实际制定细则并组织实施；学生评教，依据《化马湾乡中学生对教师教学评价表》评定。4作业及批改（20分）

①常规作业设置各学科根据自身特点设置，形式可以灵活多样，反对应付性的作业和惩罚性的作业。数量及要求：

语文：每周一篇作文，老师至少批一半，其余可以由多种形式完成，但不可不批。数学、理化：按课节数的75%且全批全改。英语：2次/单元。美术：1次/单元。

地理、历史：完成填充图并全批改。生物：完成实验报告。

政治：要根据作业设置要求和德育教育需要完成校内外思想性作业，并总结。

各科课时训练一般应按课时有效利用，保证课堂训练量，课上不能利用的可安排课下训练，但要批改。

作业要及时批改，作文批改不过周，其他作业不过夜。实行等级加评语进行评定，提倡鼓励性评语。教师要建立作业批改记录，批改记录可另设批改记录本。计分办法：（1）作业次数，少一次扣0.5分；（2）作业质量，内容单调、形式陈旧、量不足一次扣0.5分；（3）出现错误，学生未加以改正的，发现一次扣一分；教师批阅错误，未批出或批阅错误一次扣2分；（4）批改情况（日期、批语、书写）方面来考评，批阅潦草的，在权重分值的40%内酌情扣分。（5）批改记录缺一项，扣0.5分。无批改记录扣5分。

②实践性作业、开放性作业等节假日作业按要求完成，具体细则由学校根据实际情况规定。5听评课（5）

教师每周听课不少于2节。除规定的公开课以外，提倡教师之间相互进行推门听课活动。听本学科的课不少于听课数的2/3。及时参加评课，一是在听课记录上进行自我评价，二是参加集体评课活动。教师听课记录有以下内容：

教学过程记录；点评：随堂听课的所感所想；总评：听课后的综合评价，包括主要优缺点，需要进一步讨论的问题，以及自己对今后教学的建议。计分方法：⑴听课次数少1次扣1分；⑵查项目，缺少一项扣0.5分；⑶书写不认真的扣1分。⑶发现雷同者，此项不得分。⑷不按时上报者，一次扣教研组长、备课组长0、5分。⑸无评课记录的听课记录视为无效听课。6单元达标（10）单元达标测试由教研组、备课组统一组织安排，同级同科检测时间前后不能超过一周，大科不能超过三天。教研组成员共同阅卷，做好成绩统计分析。

学生必须对试卷错误的地方进行订正，教师认真分析测试成绩，完成相关资料（成绩表、试卷分析、试卷讲评等）。组织好学生的二次过关。

计分办法： 少一次单元测试扣3分，少一次成绩统计分析扣1分，没有讲评或者对未过关学生没有采取补救措施（二次过关）扣2分。7培优辅差（5）

①学期初要制定好培优辅差计划。在计划中要全面客观地分析造成学习困难的原因。制定出达到的具体目标和切实可行的提高或转化措施。②按计划做好辅导工作，并完善培优辅差记录。期末填好表格交教导处存档。计分办法：（1）缺计划者；扣1分；（2）培优辅差记录不全面，或应付行的内容多，在权重分值的40%内酌情扣分。（3）辅导效果，所辅导的学生每有一个学生无变化扣1分。8学习小组指导（5分）

合理安排分工的学习小组正常活动，周周有安排，有总结。

计分办法：抽查一次无安排扣5分；材料收集不及时一次扣1分；缺少材料一次扣2分。

四、工作成效（40分）

工作成效分为教学成绩（20分）和合格率（20分）。1教学成绩

按“一分两率”标准分加权值（平均分50%、及格率20%、优秀率30%）计算，最高为20分，其他班级分数=20×班级加权值/最高加权值。2合格率

合格率最高为20分，最低为12分

（1）各年级教学成绩计算均按应有人数计算，应有人数=学年初接班人数-正常减少人数+正常增加人数。（2）合格率，按总体80%的学生合格划线，计算班级合格率，然后赋分。（3）辍学扣分：每辍1人扣班主任1分；其余教师扣0.5分;承包教师扣1分。（4）音体美专任教师成绩另行规定。

其他人员参照执行或按岗位职责由学校根据完成情况得分。

注：各学期学校及教委组织活动时应在方案中明确得分办法及分值，按活动方案直接得分。

五、特别奖惩

（一）奖励

弘扬正气、见义勇为、产生重要影响的好人好事，加5分；为教育教学做出重大贡献，受到市、省、部级嘉奖者分别记3、4、5分。

（二）惩罚

1、歧视后进生，迫使后进生辍学者。

2、体罚或变相体罚学生，造成不良影响者。

3、班主任所带班级出现了违法犯罪学生或出现安全事故。

4、参与邪教活动者。

5、受到公安机关处罚或党纪政纪处分。

6、违反廉洁从教原则，从事第二职业者。每违反一项，扣5分，可累计扣分。

考核方法：教委考核学校，学校考核教师。学校是教师考核的责任人，由学校定期或不定期依据考核方案对教师进行考核，教学成效部分由教委统一计算后提供给学校使用。考核结果的运用

考核结果作为绩效工资发放，评优选模和年度考核的依据，每学期考核一次，凡总分达不到70分者为不合格，优秀数量不超过总人数的20%。每学年将两学期结果合并为年度考核结果。

教职工：每人每月扣60元，计300元;职员每人每月扣100元，计500元作为绩效工资。学校依据教职工考核成绩发放绩效工资。职员考核优秀的发500元，合格发200元，不合格0元；优秀教师最高600元，合格平均300元，达不到合格的无绩效工资。

校长：根据教委对学校的考核，先进学校校长为优秀校长，学校考核成绩与第一名学校考核成绩差距小于20分的学校为合格；差距大于20分的学校为不合格。优秀校长同优秀教师，不合格学校的校长无绩效工资。

附：音体美信息技术教学成绩计算办法

音体美信息技术学科教师的教学成绩分两部分：本考核办法中的教学实绩占60%，期末抽考占40%。音体美信息技术教学实绩从上课、训练队、其它活动三项考核。

一、课堂教学（30）

1、上课必须按《课程标准》（大纲）要求，严格执行教学计划，不能随意增删授课内容。计分：经了解每少一节内容扣5分

2、课堂组织要规范。根据特点，把握好每节课的教学环节，组织好学生，学习效果好。计分：不按要求上课一次扣1分。

3、课堂纪律：①上课迟到、早退、溜堂一次扣分2分。②上课空堂一次扣分5分。

4、学生安全。课堂内要全程监控，尽职尽责，若出现责任事故，除按相关规定负责外视情况扣1-30分。本项得分由校委会抽查人员和教导处协作进行，具体操作如下：

1、学生评议（20）：采用抽查的方式，按1、2、3项5、5、10分赋分，由学生根据实际情况量化打分，每月抽查一次，学期末取均值。

2、值班领导抽查（10）：由日常检查的值班领导提供。

二、器材使用（10分）

按有关规定管好用好教学器材。计分办法：①现有条件允许，应该用的器材未用的一次扣1分。②器材损坏除按要求赔偿外，视情况酌情扣分。本项由总务处学期末提供。

三、训练队（20）

1、计划（2）：计划要科学合理，训练内容符合要求，目标明确，强度适中、方法措施可行，保证时间、保证质量。

2、训练记录（8）：记录好活动时间、内容、效果及训练后的反思。

3、组织：建立训练队，严格管理，注意加强品德教育，杜绝队员违规违纪行为。4（10）、音体美信息要组织训练队并每天课外活动时间坚持训练，值班领导每天要对训练队训练情况进行检查，每缺一次扣1分。

5、自身修养：教练要加强师德修养，不得以任何理由向队员索要财物，一经发现除严肃处理外，该项不得分。

三、其他活动（20）

1、两操：

①早操体育教师必须按时到岗组织学生并带操，学生集合迅速，步伐整齐，口号响亮。不到岗者，一次扣1分，到岗但不尽职责每次扣0.5分。②课间操体育教师按时到岗组织学生出操，学生集合快、静、齐，出操结束要适当总结。不到岗者，体育教师一次扣考核分1分。

2、在区以上运动会上获同类第一，体育组内相关老师平均加10分，每降一个名次递减分1。在乡运动会上获同类第一，体育组内相关老师平均得5分。

3、音体美教师所辅导的学生竞赛成绩全区第一、二、三分别加20、15、10分，求和后再算均值。

4、音体美教师所辅导的学生在中考中达标率达80-100%加20分，达标率达60-80%加15分，以下每降低5个百分点，加分降5分；中考达标的学生实行跟踪加分，非毕业班的辅导教师根据学生参加训练队的辅导年限每人次每学年加1分。

5、计算机参加会考同类学校区第一加20分，第二加19分，每降一个名次递减1分；指导竞赛全区同类第一、二、三分别加20、15、10分，求和后再算均值。

6与音美信息技术相关的活动由学校临时安排，无故缺少一次扣1分，造成严重影响的该项为0分。说明：（1）、第1项由日常检查的值班人员提供。（2）、第2、3、4、5项加分以最高得分计算。具体到个人的分数由学校根据实际情况确定。

2025年3月2日

**第二篇：初中教师考核方案**

初中教师考核方案

为全面贯彻国家的教育方针，积极推进素质教育，稳步提高教育教学质量，开创我镇教育事业的新局面，特制定教师教育教学工作考核计分办法。按此办法，各初中、学区每学期对本单位教师逐人进行全面考核，教师考核成绩将用于兑现教师的绩效工资、并作为技术人员考核、教师聘任、岗位培训、评先树优等的重要依据。

一、教师素质考核（20分）

1、思想道德素质（10分）

做学生表率，上课不离开教室，不坐着讲课，工作日中午不饮酒，不在课堂上睡觉，不在课堂上打电话，和学生活动在一起，衣着得体，劳动、集会等学生集体活动时与学生同在并为学生做出榜样。关心爱护学生，批评教育学生以理服人，言谈举止以情感人，不体罚或变相体罚学生。遵纪守法、服从领导，不煽动群众闹事、搞宗派活动，不干扰社区政务、村务活动，听从领导，遵守校规校纪，关心集体，爱校如家，团结协作，爱护学校财物，廉洁从教，不以教谋私，不私自从事有偿家教，不向学生及家长索要财物、礼品、不吃请家长、不找家长办个人私事、不乱订复习资料，不乱收费、不找学生干私活等。

该项教师民主评议占50%，学校领导班子评议占50%，该项考核要注重平日记录，违反一次扣2分。违反有关规定，在社会上造成恶劣影响的，该项不得分。

2、文化业务素质（10分）

（1）积极参加学校和上级教育、教研部门举行的优质课、教学能手、演讲比赛、体育活动等评选活动，获校级奖励者得1分，镇级奖励者得2分，获区、市、省、国家级奖励者分别得3分、5分、8分、10分。本项内容不累加，以最高层次的荣誉计分。

（2）积极参加各级教育、教研部门举行的优秀教学论文、教具制作、优秀教案、课件制作、书法、绘画等评选活动，获镇级奖励者得1分，获区、市、省国家级奖励分别得2、4、8、10分。同一项目不累加，不同项目可累加，但最高不超过10分。（在报刊上发表或通过中心校向上一级教育行政部门推荐且获奖的，以文件通报和证书为准。二等奖以下减半计分。第二作者不计分，所登报刊仅限中国教育报、中国教师报、人民教育、山东教育和现代教育导报五大报刊和诸城教育）。

二、出勤（20分）

出满勤者得20分。事假１天扣0.5分，病假1天扣0.1分，迟到、早退一次（15分钟以内）扣０.5分，旷工１天扣5分。（婚假、产假、丧假、函授学习不扣分）。上课实行候课制，提前２分钟到教室候课，铃响上课。铃响后２分钟到教室为迟到，迟到一次扣0.5分，５分钟到教室为旷课，扣1分，缺课一节扣2分。

三、教学常规考核（20分）

１、备课（5分）

按实际上课节数精心备课，教学目标明确，教材分析透彻，课堂结构合理，教学环节完整，教学过程优化，学生习题适中，先周备课者得5分。每少１课时扣0.5分，教案简单，书写不工整每个扣0.5 1

分。作文备课每学期每人写下水文不少于６篇，少一篇扣0.5分。电子备课按部颁标准数，每少一节扣1分（每学期定期普查一次，随机抽查最少２次。）

２、上课（10分）

学校对每位教师每学期至少随机听课一次。教学目的明确，教材分析精辟，教法得当，学习洋思

和杜郎口经验，先学后教，当堂训练，实行堂堂清、日日清、周周清，提高教学效率；正确使用普通话、粉笔字及板书设计良好，学生学习主动，教学效果好。课堂教学成绩分优秀（10~9分）、良好（8~7分）、一般（6~5分）、较差（5分以下）四档，并各占四分之一。

３、作业（5分）

学生作业量足，教师批改详细、及时无误且有批改记录、指导意见具体得3分。量足的标准详见

《林家村镇中心学校中小学教学管理细则》。少批一次作业扣0.5分，作业量小，错批漏批者每次扣0.5分。大作文教师全批全改，少批一人次扣1分，批改数量不足酌情扣分，作文批语不规范，一人次扣0.5分。每次作业要求学生改错并批改，每少一次错题批改扣0.5分，作业批改记录不实用酌情扣分。单元过关考试2分，每少一次单元过关测试扣1分，不全批全改的每少一人次扣0.2分。

四、工作量：（20分）

1、班额工作量（5分）

标准班额50±2人得5分，每增减1人加减0.2分。（教多个班的按最高班额计算）

2、课时工作量（5分）

达标准课时15分，每增减1课时，则加减0.5分。标准课时的界定：每周每班总课时数×全校初中

班数÷全校任课教师总数。

3、备课工作量（5分）

备课得分==备课系数×备课次数（以实际上课节数为准），备课系数：语文、数学、物理、化学、英语、政治、历史、地理、生物为1.25,其余为1。分数最高者得满分，其他按比例折算。

4、作业工作量（5分）

得分==作业系数×作业次数（以实际上课节数为准）。各科系数为：语文2.6,数学2.6，英语2.5，物理、化学、政治2.5,生物2.0，历史、地理为1.7，美术、劳技为1.4。分数最高者得满分，其他按比例折算。

5、其他

学校校委会成员加2分；教研室兼职人员加1分；班主任1分；教研组长及其他兼职最高1分。

五、教学成绩（20分）

每学期进行期中学生素养调研和期末考试两次学情调查，以3：7的比例记入，（如乡镇期中考试

不统一组织按期末考试成绩计算），按照以下办法进行计算：

教师的考试成绩以优秀学生平均分（60分）；及格学生平均分（90分）；全体学生平均分（140分）；捆绑成绩(20分)四部分进行计算。

计算公式：教师得分＝赋值分×(教师所教学科平均分÷乡镇同级部同学科最高平均分）

教师成绩=优秀学生成绩+及格学生成绩+全体学生成绩+捆绑成绩

捆绑成绩A（10分）以学校同级部教研组为单位进行计算，计算办法为：某学科学生总分÷学生

总数，第一名的学校所有同科教师得10分，第二名～第六名的学校分别得8、6、4、2、1分。

捆绑成绩（B10分）以班级为单位，以某级部某班级进入乡镇学籍数的35%的学生数进行计算，按

班级学生数比例（去尾）少于比例数一人班级任课教师不得分，每多一人班级文化课教师加2分（教多个班的按比例计算）最高不超过10分。

为使各学科平衡，每班的优秀学生平均分以学生数35%，及格学生平均分以70%，全体学生平均分

初一以98%，初二以96%，初三以94%计算，其中初三下学期期末以中考计算（各学校、班级的学生数均以实际分班时的学生数为准，并实行去尾法）。初中教师因教学工作需要，接任新班，本学期教学成绩每上升１个名次，任课教师奖励４分，（初中一年级语文、数学、英语按六年级升学成绩进行计算）。小学教学成绩升降分，以期末考试为准，根据本人本次考试平均分与乡镇平均分的比和上次期末考试作比较，语、数、外教师得分=300×（本次本科的平均分÷乡镇平均分-上次该班平均分÷乡镇平均分），科学、社会教师升降分=150×（本次本科的平均分÷乡镇平均分-上次该班平均分÷乡镇平均分）。

（3）音、体、美、微机教师的评价分三部分：对学生的考查考核150分、比赛竞赛100分、中考

辅导50分。该评价由初中、小学根据实际情况分别制定考核细则进行考核。

六、加分和奖励分

班主任工作成绩突出（全镇学部总班数的前1/3名次）奖励2分，学校领导班子成员工作成绩突出

奖励相关负责人3分。

七、责任事故处罚

1、出现了教育局《教育教学责任事故认定与处罚办法》中所述事故，除按《办法》处罚外,一至

四级事故依次扣除当事人5分、3分、2分、1分。

2、学生出现偷盗、打架斗殴、拉帮结派、破坏公物、敲诈勒索、诓骗、饮酒、打游戏机、看黄

色录像、赌博、纹身、聚众起哄等事故，视情节轻重，每一项次扣班主任1~5分。（累计不超过10分）。

3、体育课、实验课、劳动课及其他集体活动中出现安全事故，视其情节轻重，扣直接责任人1~5

分。

4、出现责任事故校长不报告，除承担其全部责任外，校长发最低档绩效工资，教师隐匿不报加

倍惩罚。

八、附则

1、各校在不悖于本考核办法的前提下，可对该办法进行细化，但要报经镇中心校批准。

2、后勤人员的工作考核实行民主评议。教师民主评议占60%，学校领导班子占40%。

3、学校领导班子成员的部分项目由中心学校组织考核。

初级中学

**第三篇：初中考核方案**

天津泰达枫叶国际学校初中部学生考核方案

为了实现“坚持特色发展，创建精品校园”的发展目标，更好地融汇中西全面实施素质教育,增强学生遵守规则的意识，提高自主学习与自我管理的能力，发动学生自我成长，学校决定从行为习惯、学习习惯、生活习惯三大方面对各位学生进行考核，详细考核细则如下：

一、考核原则

1、成绩的确定：每个学生每学期基础分为100分，采取加、扣分的方法，优者加分，劣者扣分。学期末累计分数在 95分以上者，操行成绩为优；80－94分者，操行成绩为良；60－79分者，操行成绩为及格；60分以下者，操行成绩为不合格。同时统计应加学分。

2、考核结果要与学生毕业证、各种评优评先挂钩，学生在校期间出现两次操行成绩不合格，不予毕业。

二、考核细则：

（一）加分标准

1．凡积极参加学校和班级活动者，能开展有特色、有影响活动的或者积极参加社会实践活动的，并及时上报活动材料，加1分。

2．受到教务处表扬加1-2分，被评为 “三好习惯”标兵者每人加3分,单项标兵每人加2分。

3．获校“三好学生”、“优秀班干部”等荣誉称号者加3分。区级以上加5分。

4．班干部、值周生、课代表、组长工作尽职尽责做出贡献的每周分别加1－3分。（不累计加分）

5．升旗、两操收到表扬，给班级加1-2分。

6．卫生值日认真负责（教室卫生和区域卫生），学校检查时提出表扬的，当天值日生加1分。

7．拾金不昧，助人为乐者加1-3分。

8．被评为“宿舍优秀个人”的同学加1分，被评为“优秀寝室”每位同学加1分，宿舍长加2分。

9.每学期全勤者加3分。（请病假不算全勤）

10．对班级荣誉有突出贡献者加1-3分。

11．考试成绩优秀者，按以下原则加分：

（1）各科前3名，分别加4分、3分、2分。（2）总分前3名，分别加5分、4分、3分。

（3）进步突出的同学加1-3分。

12、参加校级竞赛获奖加1-3分；在校报或者校园网上发表文章的加3分；区级以上比赛获奖者，加3-5分；参加全国学科竞赛获奖或者对学校声誉有良好影响的直接加学分。

（二）惩罚条例

1、行为习惯考核细则

目标：仪表端庄、语言文明、谦恭礼让，具有一定的行为自律能力。

1)统一校服（上衣内外统一），穿着整洁。违反者一次扣1分。

2)按学校要求的标准发型留发，不染发、烫发、焗油、不留怪发型。不佩戴首饰

和饰物，不留长指甲和染指甲，不化妆。违反者扣1-3分，严重者给予纪律处分。

3)使用礼貌语言，不打架斗欧，不说粗话、脏话。违反者扣1-3分，严重者给予纪

律处分。

4)遵守公共秩序，爱护公共设施和环境，不乱涂乱刻，不随地吐痰、扔垃圾。不

把球带进教学楼，不在楼道拍球。违反者一次扣1-3分。严重者给予纪律处分。

5)尊重老师，见面主动打招呼或问好。与老师谈话要起立，向老师递东西要用双

手。违反者一次扣1-2分。

6)不讽刺、挖苦同学，不欺侮同学，不称呼侮辱性绰号。违反者一次扣1-3分，严

重者给予纪律处分。

7)不吸烟、不喝酒、不赌博、不看不传不健康的书刊、音像制品。违反者一次扣

1-3分，严重者给予纪律处分。

8)有事请假不私自翻墙离校。违反者一次扣1-3分，并给予纪律处分。

9)集会、升旗、两操要认真。迟到、无故不到、嬉笑打闹,造成不良影响的。每次

扣1-4分（迟到扣1分，无故不到按旷课扣4分）。

10)禁止把手机带到学校（周末住校生要把手机交给生活老师或者班主任管理）。

违反者没收手机扣2分。

2、学习习惯考核细则

目标：人人养成喜爱读书、勤于思考、自主学习的良好习惯，培养终生学习意识

1)上课预备铃响，迅速准备好学习用品，精神饱满地进行课前一支歌活动。违反

者扣1-2分。

2)上课铃响，师生互致问候，积极热情的进入学习状态。违反者扣1-2分。

3)课堂上坐姿端正、不回头、不趴桌、不串座，不看课外书，不随意离座走动，喝水，离开课堂等（小组讨论除外）。违反者一次扣1-2分。

4)书桌桌面、桌堂书本文具摆放整齐有序，桌面不放置与当堂学习无关的书本。

食品、玩具等与学习无关物品禁止带入教室。违反者扣1-2分。

5)课堂发言举手，经老师允许后起立发言。其他同学要注意倾听，不插话、不起

哄。违反者扣1-2分。扰乱课堂秩序的扣2-4分，严重者给予纪律处分。

6)认真、按时、独立完成课堂练习和课后作业，不抄袭。违反者扣2-4分。考试作

弊扣5分，严重者给予纪律处分。

7)学会合作学习，积极参与小组讨论。不参与者每节课扣1-2分。

8)考试不及格者扣1-3分，补考不及格者扣2-5分。

3、生活习惯考核细则

目标：人人自立自理，热爱生活，保持身心健康。

1)遵守作息时间，按时上课、就寝、起床、离寝、归寝，不迟到、早退、无故缺

课。迟到早退一次扣1分，无故缺课扣4分。晚自习放学，站队回寝。

2)按时到餐厅就餐，不在操场、教学区吃食品。违反者一次扣1分。

3)养成良好的卫生习惯。保持地面、.墙面、桌面、窗台、门、床面清洁无灰尘、无印痕。违反者扣1-2分。

4)学会料理自已生活，在寝室物品摆放要整齐符合寝室管理要求。违反者扣1-2分

5)遵守学校纪律，不在教室、寝室、走廊内喧哗、跑跳打闹、串寝串班等，做到

轻声慢步，右侧单行。违反者一次扣1分。

6)未经允许不进入他人房间，不动他人物品，不看他人日记。借东西及时归还。

违反者扣1-3分。

7)站队进食堂，文明就餐。买饭排队，不浪费，吃饭不语，保持餐桌洁净，饭后

及时送餐具。违反者扣1-3分。

8)学会感恩，体贴父母和老师，不与父母和老师顶撞发脾气。违反者扣1-3分，严

重者给予纪律处分。

**第四篇：2025安徽省初中教师远程培训考核方案**

2025安徽省初中教师远程培训考核方案



作者： 安徽省管理员

 评论数/浏览数： 1871 / 46152

 发表日期： 2025-08-12 11:56:26

为引导学员积极参与学习交流，保障培训质量和培训效果，促使参训教师更新师德观念，掌握命题技术与技能，提高命题能力，掌握教学评价知识，提高教学评价理论素养。特制定如下考核标准：

一、考核分为三项：

（一）网上学时

（二）形成性考核

（三）终结性考核（作业）

二、远程教育考核合格者应具备的三个条件：

（一）网上学习时间须达到各市教育主管部门规定的远程培训学时数（具体学时数见下表）。

注：1学时等于45分钟。

（二）形成性考核（交流互动），要求必须同时完成以下三项并符合发言规范要求。交流区包括：培训论坛、提问与答疑区和培训文章区。具体要求如下：

1、在“培训论坛”区发帖或回帖至少1个；

2、在“提问与答疑”区参与提问或答疑至少1次；

3、在“培训文章”区提交文章至少1篇。

注：培训数据查询：登录学习的平台后，点击平台左边 “我的培训数据” 即可查看（相关数据一般12小时更新一次）。

操作方法请参阅“安徽省中小学教师教育网”首页上“支持服务区”（操作指南）。请学员严格遵守各发言区的相关规定（详见“交流区发言规范及管理办法”），积极参与互动，发表的内容要充实、有见解、有指导意义和参考价值，以便顺利通过形成性考核。互动交流的数量和质量将作为优秀学员评选的重要依据。

（三）终结性考核，要求达到合格水平。本学的终结性考核通过提交一次远程培训作业来实施。

1、操作方法

（1）正常登录到远程培训学习的平台；

（2）点击“写作业”按钮，进入作业填写页面；

（3）完成作业内容，点击 “发表确认” 按钮；

（4）提交后，学员可以自行检查是否提交成功。

2、注意事项

（1）请学员独立完成答题，如出现雷同答题内容，在批阅时将按0分处理，情节严重者将予以通报批评。

（2）请各位学员认真对待作业考核，答题被评为优秀作品的，将列入安徽省网络教学资源库，在省中小学教师教育网上公开展示，并作为优秀学员评选的重要依据之一。

（3）学员完成答题后，请作好备份，以免上传失误，使答题丢失。

三、本原则上不安排补学，请参训学员认真及时的参与并完成各项考核，以便顺利结业。

安徽省中小学教师远程教育中心

二〇一一年八月十二日

**第五篇：初中教师德育考核量化评比方案**

敦好初中教师德育考核量化评比方案

（试行）

实行量化管理是我校深化改革的一个重要组成部分，为更好实施，现将方案发给各位教师，作为本学年考评依据，并希望老师们能提出修改意见。

一、政治表现和职业道德

1、做到坚持社会主义道德：即爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义。

2、做到拥护党的路线、方针、政策，在思想上、行动上和党中央保持高度一致，遵守国家法令、制度。服从组织安排，不向学校讨价还价，不居功自傲。

3、坚决不搞不正之风，并能做到敢于抵制不正之风。不乱收费，不搞有偿家教，特别不能向家长索要财物。

4、关心、爱护学生，不体罚或变相体罚学生，不歧视低差生，不拒收学校审查同意的插班生、调班生。

5、能够做到心胸宽阔，同志间不计较个人恩怨与得失。

6、能做到衣着整洁，举止端庄，语言鲜明，礼貌待人。

7、能自学维护学校的利益，树立“校兴我荣、校衰我耻”的观念。

8、不管是自修课，还是正式课，都不能在教室内吸烟。（以上八条，每违反一条一次扣5分）

二、常规工作

1、在教学活动中处处渗透德育的因素，教学目标设定要有能力目标和情感目标。

2、任课教师要积极配合班主任工作，课上发生的问题要自己及时处理；任课教师一学期要参加一次以上的班会。

3、不经学校批准，任何人无权让学生停学（不让学生上课）。

4、升旗仪式、课间操、眼保健操、集会集合等组织活动，相关教师和班主任必须参与，活动前后负责学生上下楼道的安全。

5、经常找学生谈话，全面关心学生健康成长。主动承担转差任务，每个任课教师负责两个后进学生。

6、爱护学校的公共财物，讲究节约，并能够在这方面教育学生，如制止学生在教室开白日灯和无人灯等。

7、自行车、摩托车按指定地点停放，校内不骑车、趟车等。

8、遵守办公纪律，办公室、办公桌整洁，物品安放有序，自学做好值日工作。

9、上课时发现走廊、操场等处有学生逗留，以及学生没下课就离开教室及提前吃饭、放晚学等必须追究任课教师的责任。

（以上九条，违反一条，一次扣1分）

10、能够教育非所任班级的学生，加1—2分。

11、教师能够主动开展德育工作研究，撰写德育工作总结及论文，加1—2分。

三、说明。

1、教师德育考核有德育处负责。

2、随时记载，扣分情况按月公布。

3、每学期结束总评，根据得分情况按等级发放专项津贴。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！