# 资源与环境工程学院分团委2025年工作总结

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-05-17

*第一篇：资源与环境工程学院分团委2024年工作总结资源与环境工程学院分团委2024年工作总结弘扬“三实”作风 凝练矿业特色 培养团建创新人才——资源与环境工程学院分团委2024年工作总结2024年，资环学院分团委在校团委和学院党总支的正确...*

**第一篇：资源与环境工程学院分团委2025年工作总结**

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

弘扬“三实”作风 凝练矿业特色 培养团建创新人才

——资源与环境工程学院分团委2025年工作总结

2025年，资环学院分团委在校团委和学院党总支的正确领导下，认真贯彻落实上级工作安排，牢固树立和落实科学发展观，深入学习贯彻党的十七大、十七届四中全会精神，引导青年大学生树立社会主义核心价值观，全面提升自身综合素质和社会竞争力。

我院分团委以校团委的整体工作思路为指导，结合学院实际，落实了“五个坚持”，即坚持以学风建设为中心不改变；坚持以思想建设和校园文化建设为两翼不动摇；坚持以学生为本的思想；坚持从学生群体中来，到学生群体中去的原则；坚持以服务学生成长成才为中心。

在工作实践中，完善了学生工作机制，加强了过程管理和基层团组织建设。实施“一二三四”工程即一个中心：紧紧围绕学生成长成才这一中心；两个强化：强化过程管理，强化专业技能培养；三项教育：做好思想道德教育、文明养成教育、职业规划教育；四大建设：加强学风建设、队伍建设、校园文化和寝室文化建设。同时，通过以“狠抓四支队伍，营造一种氛围，完善一个体系”的“四一一”工程。

在校团委、学院党政的关怀指导和广大团员青年的积极参与下，学院分团委2025年取得了较好成绩，稳抓共青团思想建设，提升了团员青年政治理论水平；完善共青团组织建设，开创了分团委工作开展新局面；实现校园文化精品化，提高了团员青年第二课堂质量；推进社会实践专业化，强化了团员青年工程实践能力；创新工作的方式方法，力求工作的时代性和实效性。

为更好地推进今后工作，汲取经验，现将本学年工作从以下七个方面做如下总结：

一、思想建设：

稳抓共青团思想建设，提升团员青年政治理论水平

（一）思想政治教育的中心地位进一步突出

（二）思想政治教育工作的格局进一步完善

忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

（三）思想政治教育活动的影响进一步扩大

（四）思想政治教育阵地进一步扩大

（五）思想政治教育对不同的时期和不同的群体针对性开展 1、2025届毕业生“爱校、荣校”文明离校教育

2、考研就业专题教育

二、组织建设：

完善共青团组织建设，开创分团委工作开展新局面

（一）以党建带团建，发挥共青团工作的先锋模范作用

（二）以制度建设为抓手，进一步规范分团委的组织作风建设

（三）以争优创先为动力，进一步活跃班级团支部

（四）以教育培训为载体，进一步提高学生干部队伍服务素质

（五）以内涵建设为重点，进一步塑造学生干部的形象

三、校园文化：

实现校园文化精品化，提高团员青年第二课堂质量

（一）紧跟时代强音 弘扬矿业文化

1、传承革命精神，宏扬“五四”文化

2、青春飞扬喜迎祖国61华诞 普天同庆争做时代新青年

3、开创“矿业杯”系列活动 充实学生“第二课堂”

4、传承‘三二三’ 锤炼新资环

（二）开展丰富多彩的文体活动 搭建学生能力的提升平台

1、魅力女生，美丽生命——快乐女生节

2、营造健康和谐校园

（1）心理“BBS”论坛，助学子保持乐观心态（2）“五月的阳光”——心理健康教育活动

3、资环学子齐运动 激情描绘新青年

忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

（1）“接力拔河”拉拉赛（2）“国庆杯”矿业学子篮球赛（3）“青春杯”篮球赛（4）硕果累累的校运会（5）寝室趣味活动集锦

(6）第二届“宿舍杯”动感篮球赛

4、载歌载舞展资环风采（1）第二十四届校园文化艺术节（2）组建学院首届艺术团

5、“中华颂”2025经典诵读大赛

（三）深化文明修身教育 引领青年健康成长 1．“传承责任·奉献爱心 ”六一儿童节 2.文明礼仪之星大赛 3.“走进十佳，学习十佳”

4．新青年、新风尚，争做文明大学生——主题手抄报设计大赛 5.争当建设鄱阳湖经济生态区生力军——“矿业杯”系列校园文化活动 6.厚德敦行、文明修身——大学生文明养成主题班会 7.文明的乐园，温馨的家园——文明宿舍创建活动

8.珍爱生命，居安思危——增强安全防范意识“双学”活动

四、社会实践：

推进社会实践专业化，强化团员青年工程实践能力

1、增强实践活动的参与性，开展特色社会实践活动

2、以科学发展观为指导，开展校企合作——章源之行

忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

(1)合作基地建设(2)“成才创业”讲座

(3)企业安全、环保生产排查与调研

3、以服务社会为目标，宣传安全和谐意识——消防之行（1）与社区居民共品“消防大餐”

（2）“大学生消防志愿者服务队”成立8周年检阅

4、以文化交流为主线，走入企业开展友谊赛和文娱联欢——章源文化之行

5、以建党89周年为契机，军民共庆党的生日——消防文化之旅 6.共建学生社团 打造品牌服务——环保天使齐聚欢，植树节里忙播绿

五、课外学术科技活动与奖励

在“文明寝室创建”活动中我院荣获先进学院称号；在五四表彰中我院分团委荣获“五四红旗分团委”称号；在暑期文化科技卫生“三下乡”实践活动中我院分团委荣获“社会实践活动先进单位”称号和“社会实践活动优秀服务队”称号；在校运会期间我院荣获学生组“优秀组织奖”，并取得团体奖11项；采矿093班、矿加093班荣获“红旗团支部”称号，采矿072班、采矿081班、安全071班荣获“先进团支部”称号，地质081班荣获“学风先进班集体”称号；3个班荣获“双学”先进集体称号；在一二·九班级革命歌曲大合唱比赛中我院矿加081获得一等奖，研究生10级获得三等奖；采矿081班、安全081班、矿加093班获评“十佳团日”班级，环境082班获评“优秀团日”班级。

矿加061班罗礼英荣获“十佳大学生”称号，彭家兰荣获“赣州市优秀大学生”称号，“宝钢优秀学生”奖；李普标等3人在全国大学生英语竞赛荣获三等奖；在首届节能减排大赛中，7人取得一等奖，15人获得二等奖，56人获得三等奖；在第二十四届校园文化艺术节各种项目大赛中共获得一等奖1名、二等奖22名、三等奖2名„„

六、认真完成团组织工作：

忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

积极落实团委各项任务力求工作的时代性和实效性

（一）“把学生放在心中，将责任扛在肩上”——资环学院创建本科生导师制

（二）“矿业人生—寻访矿业奠基人”——打造校园品牌文化

（三）考研就业下功夫，学生成才上台阶

（四）以寝室为阵地创新形式充实学生课余生活

1、学院党政领导高度重视 多次走访看望学生寝室

2、首推寝室长负责制

3、全力打造“入党积极分子”服务团队

4、《心理访谈》走进宿舍

5、始终保持与家长密切联系 全程追踪学生成长情况

6、第二届寝室文化艺术节

（五）依托专业素质拓展平台——培养学生动手实践能力

1、专业素质拓展平台委员会筹划实验比赛设计方案

2、磨矿技能大赛

3、矿物筛分分析大赛

4、矿物浮选操作技能大赛

5、CAD制图大赛

6、显微镜使用大赛

七、总结经验 继往开来

一份耕耘，一份收获！

在校团委和学院学生工作领导的精心指导下，资源与环境工程学院分团委圆满的完成了2025年校团委及学院党总支交至的各项工作并取得了良好的成绩。回顾过去，更瞻望未来，我们将不断总结经验教训，改进工作，带领全院同学，继续本着“高举旗帜、育人为本、凝练特色、开拓创新”的工作宗旨，心怀天下，放眼世界，与时俱进，锐意进取，不懈努力，顽强拼搏，勇于创新，以崭新的姿态，饱满的工作热情，扎实工作，昂首前进，为学校发展、民族复兴、经济忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

资源与环境工程学院分团委

2025年工作总结

腾飞的美好明天不懈地追求和奋斗！

资源与环境工程学院分团委

2025年12月30日

忠诚党的事业 热爱团的岗位 竭诚服务青年

**第二篇：安全与环境工程学院分团委年鉴(初稿)**

安全与环境工程学院分团委2025年年鉴

目录

安全与环境工程学院分团委概况.......................2 思想政治教育.......................................2 组织建设...........................................3 宣传工作...........................................4 社会实践...........................................4 志愿服务...........................................5 学术活动...........................................7 文体活动...........................................9 星愿天文社........................................11 附1：《安彩斑斓安工院学生干部培训记录册》..........12 附2：《安全与环境工程学院研究生论文集》............12 附3：院刊《等待花开》.............................12

安全与环境工程学院分团委概况

安全与环境工程学院分团委在校团委和安全与环境工程学院党总支的领导下开展工作。指导学院学生会、研究生会、志愿者服务分团、星愿天文社等学生团体开展活动。安全与环境工程学院分团委既是联系校团委和我院广大学生的桥梁，又是连结党和广大团员青年的纽带。

2025年，安全与环境工程学院分团委在校团委的关心指导下，带领全院团员青年，高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习实践科学发展观，贯彻落实我校第三次党代会精神，在近几年团工作取得的成果的基础上，强化和推动团的思想工作，继续规范团支部整体化建设和团员教育评议制度，加大团干部培养、选拔、考核、培训力度，努力做好推优工作。结合专业特色，深入开展社会实践活动、校园文化活动、科技创新活动和志愿者活动，将理论运用到实际，为全院同学提供了培养和锻炼综合素质与能力的平台，充分展现出我院共青团员奋发向上的精神面貌和“聚是一团火，散作满天星”的团队凝聚力。2025年，安全与环境工程学院学院分团委主要围绕思想教育、知识强化、技能培养和情感凝聚等四个具体内容开展工作。

（安全与环境工程学院分团委）

思想政治教育

【主题教育】 2025年，安全与环境工程学院院分团委在党总支的关怀指导下，不断探索新形势下开展针对不同学生群体的思想教育的新内容与新形式，本，以庆祝建党90周年为契机，我院深入开展主题教育。

为庆祝建党90周年，引导学生继承革命传统、弘扬爱国主义精神，树立社会主义核心价值观，在校团委的号召下，安全与环境工程学院分团委以“党建带团建”为核心开展了庆祝建党90周年系列活动。此外，安全与环境工程学院抓住“五四”青年节、“教师节”、“一二·九”等重要时点，组织同学参加了5月18日的“五四杯”足球赛并荣获亚军；在9月7日至10日开展“尊师重教，感谢师恩”活动，给每位安工学院的老师送去贺卡作为节日的祝福；在11月1日开展了“一二·九”动员大会，让大一新生了解“一二·九”运动并号召鼓励其参加“一二·九”合唱比赛。

【“首经贸——我的第二个家”系列活动】 安全与环境工程学院为使新生更快融入大学环境，适应大学的生活学习节奏，安全与环境工程学院先后于5月25日、12月15日为新生开展了“我的班级我的家”主题团日活动以及“宿舍公约”评比大赛，对新生又好又快的融入大学生活起到了很明显的促进作用，并且使新生，尤其是第一次住校的新生具备了要共同维护宿舍环境的意识。

（安全与环境工程学院分团委）

【“一团一品”主题团日活动】 安全与环境工程学院为加强团的基层组织建设，活跃团的基层工作，落实新时期共青团支部“四有”标准的要求，不断激发团支部的活力，增强基层团组织对团员青年的吸引和凝聚，使各团支部团日活动常规化、精品化，强化团的凝聚人心的作用，安全与环境工程学院开展了“一团一品”主题团日活动。“一团一品”是指一个基层团支部在做好各项基础工作的同时，根据实际，确定一个重点建设方向，凸显特色，形成一个工作品牌。各团支部围绕新时期共青团支部“四有”标准（班子有活力、团员有作用、活动有特色、工作有制度），进一步夯实基层团支部的工作基础，认真做好基础团务工作，坚持和完善团的基层组织建设，创新组织生活方式，提高吸引力和有效性。

（安全与环境工程学院分团委）

组织建设

【基层团支部建设】 2025年，安全与环境工程学院为强化团支部职能，健全团支部工作，增强团支部凝聚力开展相关的培训、推出了相应的制度。首先，为规范各团支部人员结构，强化团支部各委员职能，规范了团推优制度；其次，通过开展团干部会议，加强了团干部的带头作用。在下半年，又陆续开展了团支部宣传委员的培训，加强团干部思想引导和凝聚人心等各项能力；最后，本学年通过素质学分制度，加强广大团员的团员意识和集体责任感。每一个本科生均有一份素质学分档案，该档案是对本科生参与课外素质锻炼的量化考核，在学年末向学生反馈并督促素质学分较低的学生。以此，增强学生参加课外素质锻炼的积极性。

（安全与环境工程学院分团委）

【学生组织建设】 2025年9月，安全与环境工程学院学生会、研究生会分别进行了换届选举工作。同时为了增强学生会的建设，完善学生会各个部门职能，开设了办公室部门。

2025年9月20日，为给新生详细介绍安全与环境工程学院学生会状况，帮助其了解各个部门职能，好让新生在选择部门时能够发挥其长处，安全与环境工程学院学生会开展了招新大会，为使各个部门熟悉其工作内容，于9月28日进行了干事培训；为提高宣传部通讯稿写作质量，宣传部于10月24日开展了干事通讯员干部培训。

（安全与环境工程学院分团委）

【志愿者之夜】 2025年，为了提高安全与环境工程学院志愿者的基本素质，同时，使志愿者对于志愿者分团更具有归属感，安全与环境工程学院分团委特别开展了系列活动——志愿者之夜活动，定期安排志愿者相关培训。

6月7日，志愿者团在慎思楼举办了“志愿者之夜”2025-2025学年总结会。总结会经历了志愿活动回望、PPT展示、自由发言、抢答和接歌小游戏及优秀志愿者发言，团长为优秀志愿者颁发了证书和纪念品并与全体志愿者合影留念。

11月2日，举办了“志愿服务礼仪”的专题讲座。主讲为仲原亮泰投资发展股份有限公司的市场运营总监——张浩先生。讲师围绕“礼仪”和“志愿服务”两大主题，从“礼仪”二字的演变史、西方礼仪、志愿者心理、志愿服务注意事项等多方面为志愿者进行诠释。接受培训使安全与环境工程学院志愿者进一步提高了自身素质、增强了服务意识并令志愿服务更加专业化和规范化。

12月22日晚，志愿者团在慎思楼召开“志愿者之夜”2025年学期总结会，志愿者团的 “激励行动”、“汽车博物馆”、“筷子在行动”、“志愿者之夜”等项目组成员分别介绍本学期的活动过程及心得体会。总结会诣在梳理和总结志愿者团一学期内的活动并对今后的工作提出新的想法和思路，同时也丰富了志愿者对志愿活动的认知。

（安全与环境工程学院分团委）

【共青团倾听活动】 2025年安全与环境工程学院分团委作为校团委共青团倾听试点单位，广泛开展了个体与团体相结合的共青团倾听活动，包括每周二~三天开展以寝室为单位的共青团倾听活动，针对不同年级的不同情况给予指导，及时发现并解决学生中存在的问题和疑惑。累计倾听150余人；开展学生会进寝室倾听活动，依托分团委各部门部长及主席团成员完成，每个学生干部对应一个新生寝室，每个月进行一次“师兄师姐进寝室”的倾听活

动，解答新生的疑问，汇总大多数同学的意见和建议，以便为分团委今后的工作提供依据；开展分层倾听活动，重点关注了两部分群体：外地新生群体和研究生群体。通过军训期间的外地新生共青团倾听活动，提高了外地新生群体的新生适应，帮助他们更好的了解学校和专业，并初步形成了自己的学业生涯规划。针对研究生群体，我们开展了研一学生共青团倾听活动，倾听他们遇到的困难，帮助他们及时解决，并根据他们的学术上的要求，积极联系组织校友交流活动。

（安全与环境工程学院分团委）

宣传工作

【宣传部工作】 2025年，宣传部围绕分团委的工作重点，制订宣传工作计划，开展形式多样的思想政治宣传教育活动；负责向学院内部以及对外的宣传工作；抓好团的宣传队伍建设，组织宣传员以及通讯员的培训，具体指导帮助各支部的宣传工作；负责办好安全与环境工程学院院刊；负责或配合学生会活动、节日、纪念日等各类活动的宣传工作；负责学院学生会橱窗的设计制作；负责分团委重要活动及会议的摄影、摄像、录音以及影像材料的整理存档工作；负责安全与环境工程学院学生会人人网的维护工作。

2025年，在原有的线下以及线上媒介的基础上，安全与环境工程学院开通了“安工学生会”人人账号，及时进行学生活动前期的宣传，以及后期照片的上传，除此之外，贴心的生活学习提醒，极大服务了学院的师生。

（安全与环境工程学院分团委）

【宣传工作成果】 2025年，宣传部制作《安彩斑斓安工院学生干部培训记录册》、出版院刊《等待花开》1期；荣获2025—2025学年基层信息报送进步奖，2025年下半年报送信息量全校排名第9，较去年下学期有所提高，获得校团委新闻稿进步奖。同时，通过安工人人网账号上传16个相册，共计423张活动照片。

（安全与环境工程学院分团委）

社会实践

【暑期社会实践】 2025年7月22日-8月22日，安全与环境工程学院六个暑期社会实践团队分别以“欧尚超市防火”、“北京护城河水质”、“北京市民食品安全意识”、“北京市新农村文体设施建设情况”、“万年花城小区安全系统可靠性”、“东直门交通枢纽引导服务系统”为主题进行暑期社会实践活动。其中《北京护城河水质调查分析》等调研报告荣获“2025首都高校社会实践优秀成果”，居希宏·居来提、陈蒲晶等同志被评为“2025首都高校社会实践先进个人”。

（安全与环境工程学院分团委）

【乐水行活动】 2025年10月29日，为了让同学们更深刻的了解当前水污染状况，增强环保意识，安工实践部组织了乐水行活动。此次走水河段是由苏州街至清华园的万泉河。它流经8.8公里，同时也是南水北调的要道，因发展需要而被开发利用。沿着此条路，同学们目睹到万泉河的部分面貌：黑洞洞的排污口排出的污水，散发出恶臭。通过乐水行专家的讲解，得知昔日的清澈河水如今成了哭泣的黑潭，往时收获丰富的稻田也已不见，取而代之的是临街的无数商铺。整体来看，沧海桑田，如今的干涸的万泉河，已经配不上它的名字了。污水中挣扎的金鱼，漂浮的垃圾，仍在的滴水排污口都深深刺痛了同学们的眼睛。活动触动了同学们的内心，唤起了同学们内心强烈的环保责任感。

（安全与环境工程学院分团委）

志愿服务

【概况】 2025年安全与环境工程学院志愿者团在校内外积极展开了讲座、实地服务、现场教学、实践调查和各种形式的宣传等志愿活动，有效加强了学校各志愿者团之间及校园志愿者团与社会公益团体之间的交流、大力支持志愿者活动并促进志愿者精神的传播。

（安全与环境工程学院分团委）

【无偿献血活动】 2025年，安全与环境工程学院分团委组织学生参与两次无偿献血活动，同学们积极踊跃报名，形成了较好的志愿氛围。

3月24日，安全与环境工程学院分团委书记陈蒲晶老师带领同学们来到北京市血液中心，参加由学校发起的无偿献血公益活动。经过有序的填表、量血压和化验等准备，其中有16名同学无偿成分献血。

11月24日，安全与环境工程学院组织学生参加无偿献血工作，共有8名同学义务献血。在同学们的积极参与下，学院高效率并百分之百地完成了既定任务，体现出当代大学生的良好素质。

（安全与环境工程学院分团委）

【“消防安全月”特色活动】 每年五月，全国均开展安全月活动，安全与环境工程学院志愿者团在每年五月根据当年全国安全月主题，结合学校和学院的具体实际，开展安工安全月特色活动。2025年活动主题为“与安工同行，共建校园消防安全”。活动分为安全校园行、火灾安全评估、安全DV拍摄等部分。5月31日晚7点，志愿者团和学生会实践部在慎思楼共同举办了“消防安全月”成果展。成果展由“火灾安全评估”、“DV展播”、“安全校园行”和“感触”四部分组成。“火灾安全评估”部分分别对学校慎思楼和欧尚超市的安全情况进行了深入评估；“DV展播”部分播放了由安全与环境工程学院一、二年级中的5个班级分别在不同场景组织拍摄的逃生DV；“安全校园行”部分走进四合庄小学并为打工子弟学生讲解消防常识；“感触”部分播放了本次活动的flash相册并由志愿者发表感言。在“安全胜于防火，灾难远离你我”和 “与安工同行，共建校园消防安全”等的口号中，“消防安全月”特色活动圆满落幕。此次活动在全校范围内提高了同学们的防火警觉、增强了同学们的防火责任感，同时为慎思楼的防火工作收集到了宝贵的意见，将防火宣传和共同维护校园消防安全工作推向高潮。

图1 4月29日“消防安全月”走进四合庄小学

（安全与环境工程学院分团委）【“打工子弟小学唱响环保之歌”系列课程】 2025年9月21日至12月28日，安全与环境工程学院志愿者团在丰台区四合庄小学开展了“打工子弟小学唱响环保之歌”系列课程，并举办了结业典礼。授课过程穿插PPT展示、环保短剧表演、知识问答、环保T-恤创意涂鸦和利用可回收废品制作工艺品等紧紧围绕环保的趣味活动。期间，志愿者深入了解了当地农民工子弟学生的生活，为他们带去了记忆深刻的环保知识和贴心关怀。

安全与环境工程学院志愿者团绿色花小队的本次系列课堂活动——“打工子弟小学唱响环保之歌”已成功申请进入由中国青少年发展基金会、英国大使馆文化教育处联合主办的希望工程激励行动中。

图2 12月16日“激励行动”学员展示用可回收废品制作的礼服

（安全与环境工程学院分团委）【“北京汽车博物馆”志愿服务活动】 2025年11月5日至6日，安全与环境工程学院志愿者团在“北京汽车博物馆”展开志愿服务工作。本次活动由博物馆的丰老师为志愿者作基础培训，介绍各种汽车的发展史、汽车性能等相关知识。服务期间，志愿者为前来参观的小朋友介绍了与汽车相关的基础知识、讲解组装汽车，帮助小朋友了解汽车的来源、认识各类跑车并组织了趣味游戏。

（安全与环境工程学院分团委）

学术活动

【专题讲座】 为了使同学们与老师近距离的交流沟通，调动同学们的学习积极性，加强理论与实践的结合，以便解决学习上的困惑，使同学们了解本专业方向及发展前沿，进而使得大家在学习上更有针对性、侧重点，真正做到术业有专攻，安全与环境工程学院分团委组织了“走近名师 品读大学”系列讲座。3月17日，学生会学习部和研究生会学术部在图书馆的学术报告厅共同举办了“走近名师 品读大学”系列讲座第一讲。讲座由首都经济贸易大学安全与环境科学研究所所长、中国安全生产协会教育培训工作委员会副主任委员毛海峰教授做“安全专业的就业发展以及学术研究”的讲座，期间毛教授介绍了“职业”的含义、安全专业的就业发展趋势和自己的学术研究。讲座将同学们对专业的热情升华为追求目标的坚定信念和行动。

3月27日下午两点，安全与环境工程学院研究生参加了党委宣传部举办的“聚合大讲堂”第16讲暨2025年形势政策报告第1讲，国家环境保护部核与辐射安全中心副主任、原首都经济贸易大学安全与环境工程学院院长柴建设教授做 “结合日本福岛核电站事故谈核与辐射安全”的报告。校党委副书记杨军担任讲座的嘉宾主持，宣传部部长赵喜玲、安全与

环境工程学院副院长王勇毅也出席了活动。讲座使研究生们对核辐射有了直观的认识，大家了解了如何避免核辐射对人体的伤害。

3月30日下午，安全与环境工程学院研究生会与图书馆联合举办了 “Science Direct—获取前沿学术信息”的主题讲座，主讲人为中国教育图书进出口公司的谌贻萍老师，安全与环境工程学院研究生、部分老师、学校部分研究生及博士参加了此次讲座。通过谌老师的讲解，同学们学会了如何在SD数据库中进行检索和各项功能的使用，并进行了实际的操作演练。通过这次讲座提高了同学收集资料的能力，有效地解决了同学们在文献检索上遇到的困难，让同学们更方便的了解自己研究领域的前沿学术信息，为将来的研究做铺垫。

4月，由安全与环境工程学院研究生会学术部主编的《安全与环境工程论文集》顺利成稿，该论文集汇集了安全与环境工程学院研究生一年来的学习成果，同时包含了各位研究生导师的最新研究成果。论文集的编纂为我院研究生提供了相互学习的机会和学术交流的平台，营造了良好的学术氛围。

10月25日，安全与环境工程学院研究生会和图书馆合办了“数据库搜索引擎讲座”，同学们纷纷踊跃参加讲座。技术人员通过讲解、操作演示让同学学会如何使用数据库搜索引擎。激发了同学学习的热情。

（安全与环境工程学院分团委）

【“生涯就业”系列讲座】 10月31日至11月11日，安全与环境工程学院举办了“生涯就业”系列讲座。此次系列讲座分为三期，邀请了资深人力资源经理、国家职业指导师杨晶老师担任讲师。第一期主题为”简历制作秘笈”，本科四年级和研究生三年级学生全数参加。杨晶老师从明确职位、“HR”原则、名片和广告的三要素、简历的基本内容等方面做了详细解说并为同学指导个人简历。第二期主题为“有目标的大学生活更精彩”，在慎思楼由杨晶老师讲授如何合理规划大学生活、确立远大目标，全体新生参与了活动；第三期主题为“远离求职迷茫，成功进入职场”，在博学楼由杨晶老师讲解了就业的主要路线、面试和主要路线的解决方法总结，安全与环境工程学院高年级学生参加了活动。此次系列讲座为学生正确认识自我、规划大学生活和职业生涯提供了有效指导。

（安全与环境工程学院分团委）

【北科院科技创新奖学金】 北科院科技创新奖学金是由北京科学技术研究院北京市劳动保护科学研究所出资设立的，目的是激励学生学习与从事科学研究活动的积极性和创造性，加强学生科研创新能力的培养，为我校培养创新型人才、应用型人才，更好的为社会提供服务。该奖学金是我校目前为止单项奖励金额最高的一项社会捐助奖学金，同时也是唯一一项专门奖励学生科研创新的奖学金。该奖学金每年颁发一次，奖学金金额高达一万元。

2025年11月16日，安全与环境工程学院在大学生活动中心多媒体大厅举办了2025“北科院科技创新奖学金”颁奖典礼。北京科学技术研究院院长、北京市科委副主任丁辉、首都经济贸易大学党委常委、校长助理孙昊哲、北京科学技术研究院北京市劳动保护科学研究所党总支书记张志航、安全与环境工程学院党总支书记林卫、副院长王勇毅出席了颁奖典礼，颁奖典礼由安全与环境工程学院党总支副书记陈润源主持，安全与环境工程学院部分教师和学生也参加了此次颁奖典礼。颁奖典礼结束后，北京科学技术研究院院长丁辉为大家做了一场主题为“何为创新”的讲座。

（安全与环境工程学院分团委）

【交流会活动】 为了丰富同学们的课余文化生活，增强学生之间的联系，安全与环境工程学院分团委定期举办交流会活动。

3月29日，学生会生活部举办了“文学交流会”，为喜爱文学的同学提供交流平台，丰富同学的课余生活。

11月1日，学生会学习部在慎思楼举办了“新老生交流会”。交流会邀请了08级学生会学习部部长、学院辩论队队长杜宇星，08级志愿者团团长贺超和09级学生会学习部部长

原锦凤。针对2025级新生有关生活、学习和工作等各方面的问题，三位代表分别给予了详尽深入的答复，消除了新生对大学的顾虑、坚定了对大学目标的追求。

【“安工杯”十院联谊辩论赛】为了提高安全与环境工程学院学生的语言表达和逻辑思维等能力，同时增加与其他兄弟院系的互动与友谊，比赛作为交流切磋的契机，增进了各个院系间的友谊，安全与环境工程学院自2025年起组织“安工杯”四院联谊辩论赛，2025年，参赛学院已经增加到十个院系。历时1个月的初赛和复赛，12月6日，“安工杯”十院联谊辩论赛决赛在慎思楼举行。本次由正方劳动经济学院与反方安全与环境工程学院围绕 “知易行难”（正方观点）与“知难行易”（反方观点）展开辩论。劳动经济学院辩论队获得冠军，安全与环境工程学院辩论队荣获亚军。

图3 12月6日“安工杯”十院联谊辩论赛决赛现场

（安全与环境工程学院分团委）

【研究生参与国家学术会议】 10月22日，人-机-环境系统工程创立30周年纪念大会暨第十一届人-机-环境系统工程大会在北京圆山大酒店隆重召开。安全与环境工程学院研究生李杰、李世龙、李梦露、李浩等4名研究生参加了会议，安全与环境工程学院参会代表李杰在大会分会场做了《速度知觉影响因素的实验研究》的论文报告，专家、与会者进行了热烈讨论。研究生参与国内高水平大会并作论文报告标志着安全与环境工程学院研究生学术水平的提升。

（安全与环境工程学院分团委）

文体活动

【异地生联谊会】 2025年安全与环境工程学院异地生联谊会开展了丰富多彩的活动，端午节、中秋节，学生会干部，带着粽子、月饼，深入学生宿舍，与留宿的同学们一同过节，让同学们深深感受了学院对同学的关怀。11月21日，生活部与宣传部联合举办了异地生茶话会，分团委书记陈蒲晶老师与异地生们在一起欢歌笑语度过了美好的一晚。

（安全与环境工程学院分团委）

【“勿忘心安”迎新晚会】 2025年10月13日晚，以“勿忘心安”为主题的安全与环境工

程学院迎新晚会在大学生活动中心拉开帷幕。院党委副书记陈润源、安工学院分团委书记陈蒲晶及新生班主任均参与了此次晚会。迎新晚会，标志着2025级新生将要在首都经济贸易大学，在安全与环境工程学院，开始一段崭新的历程。

图 4 10月13日，安全与环境工程学院“勿忘心安”迎新晚会

（安全与环境工程学院分团委）

【研究生四院联谊乒乓球邀请赛】 2025年5月19日下午，安全与环境工程学院研究生会在操场体育馆举办了四院联谊兵乓球邀请赛，比赛由安全与环境工程学院主办，人文学院、法学院和经济学院协办。比赛为男女单打比赛，并进行现场抽签。首轮、次轮及半决赛均采用一局定胜负的形式，决赛采用三局两胜制。最终来自人文学院的吴跃和安全与环境工程学院的曹会分别获得了男、女单打的冠军。联谊活动增进了学院同学之间的交流，为今后的进一步合作打下了良好的基础。

（安全与环境工程学院分团委）

【研究生篮球文化节】 2025年10月底至11月，安全与环境工程学院研究生会与劳动经济学院、会计学院、法学院举办了“篮球动起来”研究生篮球文化节。四院篮球节历时一个多月，分为不同单元和环节。在四院对抗赛中，经过小组赛、半决赛和决赛的多轮角逐，最终安全与环境工程学院夺得此次篮球文化节四院对抗赛的冠军；在安全与环境工程学院新老生对抗赛单元，经过多节比赛，最终研二同学以两分险胜。此次篮球文化节的顺利举办，不仅增进了院内同学的感情，也为不同学院间的同学提供了沟通交流的平台，在愉快的气氛中增加了集体凝聚力，不仅丰富了同学的课余生活，也为日后的合作和交流打下了良好的基础。

（安全与环境工程学院分团委）

【“心照部宣”白色情人节晚会】 2025年，3月14日晚，安全与环境工程学院宣传部与金融学院、人文学院、信息学院、统计学院、城市学院五个学院学生会宣传部共同在大学生文化活动中心一层多功能厅举办了“心照部宣”白色情人节晚会。晚会除了文艺节目之外，还有T恤设计大赛的颁奖。晚会当天一个个勇敢的同学们，在爱的召唤下，深情表白，传达出了爱的真谛。此次晚会，让同学们都开始反省自己，要学会勇敢面对自己，面对自己的内

心，勇敢说爱，认真去爱。

（安全与环境工程学院分团委）

【其他文体活动】 2025年，学院学生会积极组织文体活动，如安工学院篮球队与法学院联谊组织“一嗨杯”篮球比赛，生活部举办了棋牌大赛、春游，体育部举办了学院“激情篮球”新生篮球赛；学院学生会积极组织同学参加学校举办的各项活动，如院篮球队参加学校“水泥克星杯”篮球比赛，院篮球队参加了“院系杯”迎新生篮球联赛，足球队参加了学校“爱院杯”足球赛，同学们积极参加啦啦操比赛，第八届运动会，拔河比赛，高校跳绳选拔赛、“一二·九”合唱比赛、同心鼓比赛、“跳蚤市场”等一系列丰富多彩的活动。

2025年，安全与环境工程学院同学们获奖不断，这些奖项，见证了同学们的努力与进步。院篮球队在“一嗨杯”篮球比赛中荣获冠军、在“水泥克星杯”篮球比赛中荣获季军，在校“院系杯”迎新生篮球联赛中取得第八名的成绩。第八届运动会,安全与环境工程学院荣获“最佳组织奖”，同时学生会体育部荣获“优秀体育部奖”。在“一二·九”合唱比赛中荣获“三等奖”。

这些活动与奖项，使同学们对大学生活有了充分的认识，同时也极大鼓舞了同学们的士气，让同学们对生活和学习都充满了信心。

（安全与环境工程学院分团委）

星愿天文社

【概况】首都经济贸易大学星愿天文社于2025年5月1日成立，又名为“首都经济贸易大学天文爱好者协会”。该协会由安全与环境工程学院2025级本科生李杰创办。星愿天文社旨在“普及天文知识、提高综合素质”为首都经济贸易大学广大天文爱好者提供交流天文信息的平台，并在天文知识方面为之提供力所能及的帮助。

2025年，星愿天文社定期组织社员参加天文观测，进行天文摄影，参加天文知识竞赛，举办专家讲座，观看科普电影，开展天文科普节等活动。并联合北京市兄弟院校天文学社进行学习交流。

（安全与环境工程学院分团委）

【组织学生参加北京师范大学天文社20年社庆活动】 2025年5月18日，北京师范大学天文学社二十周年社庆在教二301隆重举行。首都经贸大学等星愿天文社星前任社长郑昊、现任社长邵林、副社长孟枭颖、社团骨干穆易等受邀参加了该活动。星愿天文社代表跟来自北京邮电大学、北京工商大学、首都师范大学、北京大学医学部、北京林业大学、北方工业大学、北京航空航天大学、北京大学、北京工业大学、华北电力大学、中国矿业大学、北京科技大学、人民大学、中国传媒大学等兄弟院校的嘉宾一起交流了社团发展的问题，活动促进了各校天文社团之间的交流。

（安全与环境工程学院分团委）

【观看《银河系漫游指南》】 2025年6月7日，星愿天文社组织社团成员观看《银河系漫游指南》，该片有科幻界的《圣经》之说。帮助同学们了解星际知识，激发他们的兴趣。

（安全与环境工程学院分团委）

【海坨山观星活动】 2025年10月1日和2日，星愿天文社和周末hometown联合组织了海坨山观星活动，两个社团的50位社员参加了活动。天文社成员不仅清晰的看到了银河和流星，还认识了猎户座、白羊座、双子座、金牛座、仙后座等星座。

（安全与环境工程学院分团委）

【观测太阳黑子活动】 2025年10月17日中午，星愿天文社在第三食堂门口进行了太阳黑子的观测活动，天文社新老骨干，多数社员到场。这次活动，普及了关于太阳活动的相关知识，使同学们对太阳的认识进一步深化。

（安全与环境工程学院分团委）

【千嶂里观星暨社团成立5周年庆祝活动】 2025年10月30号，星愿天文社组织了千嶂里观星暨社团成立5周年庆祝活动，活动地点在密云县的古北口，活动以野外观测为主，天文社成员进行了深空摄影，尤其是观测了木星等天体。

（安全与环境工程学院分团委）

【观赏双子座流星雨活动】 2025年12月14日深夜，首都经济贸易大学安全与环境工程学院星愿天文社组织社员和全体有兴趣的同学在校园西花园的小山上观测双子座流星雨。当晚迎来了双子座流星雨的极大值，流量达到了每小时130颗。

（安全与环境工程学院分团委）

附1：《安彩斑斓安工院学生干部培训记录册》 附2：《安全与环境工程学院研究生论文集》 附3：院刊《等待花开》

**第三篇：资源与环境工程学院2025—2025学年工作总结(精)**

资源与环境工程学院2025—2025学年工作总结

（2025年6月）

2025年以来，在学院党政领导班子的带领下，通过全院教职员工的共同努力，我院在学科学位建设、师资培养、科研、教学、实验室建设、学生工作等多方面都取得了较好的成绩。学院正朝着理、工科并重，多学科相互交叉融合；学院整体的教学与科研水平在全国处于先进，若干个研究方向保持国内领先，并达到国际先进水平；力争在3-5年内发展成以研究型为主的学院。

一、总支工作

院党总支自觉服从、服务于中心工作，把顾全学校大局，确保我院健康、稳定发展作为主要工作职责和目标。贯彻落实校第六次党代会精神，执行校党政班子的意见、决定，态度坚决、旗帜鲜明。高度树立政治意识、责任意识和大局意识，自觉主动参与、协助行政领导班子开展工作，如在师资队伍、学科学位、教学科研和实验室建设等方面都给予行政班子有力支持和协助，配合做好相关组织、协调和思想政治工作。

加强和改进思想政治工作。在师生共同关心的热点、难点和实际问题上，能结合行政业务实际，做调查研究，寻找有效途径和方法，处理好思想政治工作与业务工作、教育人与关心人、教育与管理、集中教育与平时教育、思想政治工作与廉政建设的关系；加强对院重大问题的探讨和研究，建立健全和完善相应的规章制度；督促、检查各党支部履行职责和坚持组织生活制度； 加大对中青年教师和大学生的教育和培养力度，对少数教师存在的工作和生活上的困难，院党政领导注意观察、发现和分析，一是找他们谈话，帮助他们分析原因，找出差距，鼓励他们多写论文，争取项目，并给予适当的支持和照顾；二是创造一些条件，鼓励他们去研讨，发挥他们各自的特长；通过多方面的努力，终于使他们有新的突破，理论水平和科研能力得到了较快的提高。坚持民主集中制原则，发扬批评与自我批评的优良作风，加强了交流，增进了团结，增强了凝聚力、战斗力和创造力，发挥了政治核心和保证监督作用。

认真贯彻落实组织工作会议精神，按要求配齐了班主任、班导师和班组织员，加大了组织发展工作的力度。

二、学院发展规划的制定

根据学校的布置，通过教职员工的认真讨论，制定了资环学院学科发展规划、领导班子3年任期目标、实验室建设规划等。这项工作使学院今后的发展目标清晰，努力方向明确，工作重点突出，从而有利于学院的快速发展。

三、学科学位建设

学科学位建设是我院行政工作的龙头。2025年我院积极申报了环境工程博士点、构造地质博士点、地质学博士后流动站及地质工程领域工程硕士授予权。最终成功地获准设立地质学博士后流动站及地质工程领域工程硕士授予权。地质学科学位建设从而跃上新的台阶。

在日常工作中，能努力建设好已有的博士点（矿物学岩石学矿床学）、硕士点（矿物学岩石学矿床学、构造地质学、地质工程、环境工程、环境科学）及及两个工程硕士领域（环境工程、地质工程）。

四、师资队伍建设

师资队伍是学院发展的基础。学院高度重视师资队伍建设，并取得了明显的成效。2025年以来学院引进教师四人。五位教师通过在职学习而取得了博士学位，从而使学院教师队伍中具博士比达到37%。教师中有2人晋升为教授，使教师中正高比达32%（副高比达29%）；3人成为博士生导师，使教授中博导比占62%；1人成为硕士生导师。

在学校创新团队建设中，我院成功组建了环境工程学术团队，得到学校的资助，完善了资源环境与可持续性发展学科群，使之成为与“争先进为快发展”相适应的基础研究学科群。

五、科学研究

高水平的科研工作一直是资环学院的特色。继2025年一举获得3项国家自然科学基金项目资助后，2025年又新增2项国家自然科学基金项目。目前学院在研国家级科研项目达10项，分别是5项国家基金项目、3项国家“973”子课题，1项合作研究的国家基金重点项目及1项国家博士点基金项目。目前学院纵向项目数达30项，科研总经费达348.6万,人均8.5万。目前在研横向科研项目数12项，在研经费280万，人均横向科研经费6.8万。

2025年学院教师发表论文总数为75篇，其中“226”论文29篇；被三大检索（SCI[5]、EI[6]、ISTP[4]）收录15篇。积极开展了校内学术活动，活跃学术气氛；鼓励教师参加各种类型的学术会议，积极交流学术成果。03年以来，学院教师参加国内各种类型的学术会议近30人次，并有20余人次在大会上宣讲研究成果。组织校内学术活动10余次，其中有院士、美籍华人等多位专家在我校作了专题报告。

开展了与美国、澳大利亚等国同行的国际合研究，并进行了互访。

六、教学工作与本科教学评建

为了迎接本科教学评估，资环学院全体教职员工将本科教学评建当作一项十分重要的任务，并认真工作，逐步落实；找出差距，加快补上。其它具体的教学工作主要如下：

1、完成了资源勘查、堪查技术与工程、环境工程、地理信息系统4个专业各类专业基础课、专业课76门，全校性公选课9门次，课程设计22项，认识实习、生产实习、毕业实习9个，教授和副教授分别占授课教师总数的26.5％和45.6％，较好地保证了教学质量。

2、认真抓好青年教师的培养。一是攻读在职博士学位；二是建立教师实习、试讲和听课制度；三是根据《资环学院教育教学基本素质和能力考察测试办法》，对所有青年教师进行教育教学基本素质和能力考察测试。四是新开课和开新课的教师一律安排试讲，院系两级领导按计划执行听课制度，以利于及时发现问题和总结经验，取得了良好的效果。

3、成立了由资深教师组成的学院教学督导组，对学院所有开设的课程进行了听课与意见反馈，使课堂教学水平有了明显的提高，收到了非常好的效果。

4、教学建设专项项目已基本完成，新增的地理信息系统专业的相关教学文件已基本同步完成，规范了教学各环节。

5、针对本科教学评建，进行了教学管理工作规范化：一是对各类实习、课程设计规定了统一的格式并印制了统一的封面和报告纸；二是对所有的专业课和专业基础课成绩全部进行试卷分数统计和分析，由学院统一保管作为教学评估的基础资料；三是制定了新的研究生培养方案，改进了研究生课堂教学的思路，注意严把课堂教学质量关和开题报告的审核。

6、研究生工作稳步发展。我院目前在校研究生105人。比上增长71.4%，其中博士生16人、硕士生89人，分布在1个博士点，5个硕士点中的35个专业方向中。04年新招收硕士研究生73人，比上一年有大幅度提高。

七、实验室建设

我院实验室建设得到了快速发展，实验教学条件明显改善，仪器设备不断更新，新校区实验室建设初见成效。具体工作有：

1、全面完成了全学院实验教学大纲的编制；

2、组织继续实施了2025年科研、学科学位、实验室捆绑经费，使得计划的仪器设备已基本到位。

3、反复研讨新楼设计图纸，按照各专业的要求，部署内部设计和装修方案。

4、在所有实验课中开设了综合型与设计型实验，已能基本满足本科教学评估。

5、加大了新区地学实验室建设，已全面、高质量地完成了球科学概论 实验室建设，并对矿物岩石学实验室新增显微镜等设备。

八、行政管理制度化初显成效

我院相继建立健全和完善了《院党政班子例会制度》、《院党总支委员会议事细则》、《院党风廉政建设责任制的措施》、《院务公开实施细则》、《院岗位津贴评分标准》、《院教职工考勤细则》、《院加强本、专科教学管理的办法》、《院学分综合达标竞赛活动细则》、《院班级工作周报表》、《院寝室卫生管理办法》、《院实验室管理办法》和《院公司技术资料管理办法》等规章制度，通过认真实施，取得了明显的成效。使师生员工有章可循，较好地调动了广大师生员工的积极性。

九、学生工作

2025年我院学生工作以江泽民同志“三个代表”重要思想为指导。在校党委、学工部、校团委和院党总支的领导下，以“加强指导、强化服务、突出重点、讲求实效”为指针，不断增强学生工作的科学性、服务性和针对性。

切实加强思想政治工作，激发广大学生“为中华之崛起而读书”的成才壮志；切实加强在大学生中的党建工作，2025，我院有70多人参加了大学生党校学习，50人光荣地加入了中国共产党；从抓学风、抓考风入手，切实加强大学生思想道德教育，结合“一六”事件、国家助学贷款、考风建设、抗击“非典”等，进一步加强广大学生的诚信意识和法制观念。以科技为龙头、文体为两翼, 大力开展各类科技文体活动、青年志愿者活动，积极开展素质教育，促进学生全面成才；认真探索网络时代高校学生工作的新途 径，主动占领网络思想教育阵地，提高思想政治教育的途径与实效。在学校组织的处级单位网页建设评比中，我院网页以第四名的成绩荣获二等奖，我院设计的“绿色在线”网站被中国大学生在线选为共建网站。

认真做好毕业生就业工作，利用多种途径拓宽毕业生就业渠道，通过各方努力，本科生就业率达到92％，其中勘查技术与工程专业、资源勘查工程专业一次就业率达到100%，全院研究生录取率达到29.8%。

十、问题及不足

回顾一年多来的工作，我们也清醒地看到，发展中还存在着一些问题。主要有：（1）在新增博士点上还没有取得突破；（2）师资队伍规模偏小，各专业难以形成很能强的合力；（3）教师的科研平台还有待完善，特别是在用房与研究型设备方面；（4）本科生的英语四级通过率有提高，但未达到目标；本科生毕业率、学位获得率等也需进一步提高；（5）毕业生就业指导工作还需进一步加强，特别是尽快解决环境工程专业本科毕业生就业难的问题及调整培养方向与课程设置。

**第四篇：资源与环境工程学院档案管理制度**

资环学院学生会档案管理制度

凡是进入学生会的干事自备档案一份，上交学生会。由学生会统一管理。档案中主要收入个人事迹与月评成绩。作为日后表扬、惩罚和应聘凭证。以下是关于档案管理的具体要求：

一、档案管理人员要搞好档案的保管、利用、统计和汇编工作，熟悉保管档案的内容，做好档案利用登记等各种记录。

二、档案管理人员每月至少要对档案进行一次全面检查，发现问题及时处理并做好记录。

三、凡是个人在工作活动中形成的具有参考利用价值的文件、材料、报表和照片等必须收集整理。

四、学生会所有的各种门类和载体的档案材料，由档案人员集中统一管理，任何个人不得私自保存和任意销毁。

五、档案如有破损或字迹模糊，应及时修补或复制。

六、档案人员调动时，应在离职前办理移交，移交档案时，双方应根据移交目录清点核实，并履行签字手续。

七、查阅档案者必须爱护档案，不得在文件材料上画圈、勾线和作任何记号，不得涂改拆散、抽页、污染和损坏档案。

八、查阅档案者必须严格遵守保密制度，只能查阅相关内容，不得随意传播和扩散档案内容。

九、查阅档案者需摘抄(复制)档案内容，须经档案管理人员同意，所摘抄(复制)的内容经档案人员校对并加盖公章后方为有效。

十、利用档案一般只能在指定地点查阅，不得随意带走。工作人员因工作需要，在办理借阅手续后，可以借出档案。

十一、利用档案须填写查(借)阅登记簿和档案利用效果登记簿。

十二、被解聘的学生会成员，离开前将档案归还本人。

资源与环境工程学院学生会

2025年4月

**第五篇：贵州大学资源与环境工程学院**

贵州大学资源与环境工程学院

教学管理制度汇编

贵州大学资源与环境工程学院

二00九年九月

目 录

1、贵州大学资源与环境工程学院院长岗位职责

2、贵州大学资源与环境工程学院学院副院长（教学）岗位职责

3、贵州大学资源与环境工程学院教学科研科科长岗位职责

4、贵州大学资源与环境工程学院教学秘书岗位职责

5、贵州大学资源与环境工程学院教务员岗位职责

6、贵州大学资源与环境工程学院教师职责

7、贵州大学资源与环境工程学院导师工作职责（暂行）

8、贵州大学资源与环境工程学院主讲教师职责

9、资源与环境工程学院教研室管理制度

10、贵州大学资源与环境工程学院专职教学管理人员培训规划

11、贵州大学资源与环境工程学院教学指导委员会工作条例（试行）

12、贵州大学资源与环境工程学院教材编写、评估、选用制度

13、贵州大学资源与环境工程学院教学管理制度

14、贵州大学资源与环境工程学院教师教学请假制度

15、贵州大学资源与环境工程学院教学工作例会制度

16、贵州大学资源与环境工程学院教学文件管理制度

17、贵州大学资源与环境工程学院优秀教师评选办法

18、贵州大学资源与环境工程学院提高学生“双基”水平的措施

19、贵州大学资源与环境工程学院教学环节质量考核标准 20、贵州大学资源与环境工程学院试卷管理规定

21、贵州大学资源与环境工程学院关于加强教师队伍建设的实施意见

22、贵州大学资源与环境工程学院教师职业道德规范

23、贵州大学资源与环境工程学院教师业务学习规定

24、贵州大学资源与环境工程学院教研室活动制度

25、贵州大学资源与环境工程学院教师上课情况规定

26、贵州大学资源与环境工程学院调、停课管理规定

27、贵州大学资源与环境工程学课堂教学管理规定

28、贵州大学资源与环境工程学院教学检查制度

29、贵州大学资源与环境工程学院教授、副教授为本科生上课的规定 30、贵州大学资源与环境工程学院本科双语教学实施办法

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院院长岗位职责

院长是学院行政负责人，在学校党委和行政领导下，主持学院的行政工作，全面负责学院的教学、科研、教师管理、行政管理工作。

一、在学校领导下，全面主持和协调学院的教学、科研、行政等工作，对内综理政务，对外代表全院。

二、负责审定学院教学、科研、专业及学科建设、师资培养、教学评估、研究生培养、资料室和实验室建设、国内外学术交流等工作规划。

三、负责对学院的发展规划、专业方向、教学计划、课程设置、教育改革、教务管理、职称评定、人事调配、设备购置等重大问题组织调查、研究、论证，提出具体意见，经学校批准后组织实施。

四、负责召集并主持院办公会议及院学术委员会等会议，指导和协调分管教学、科研、实验室、研究生工作的副院长，使之各负其责并通力合作。

五、主持召开学院教职工大会，传达上级和学院的有关文件和指示，安排部署学院的教学、科研、人事、行政等方面的具体工作，并注意听取教职工意见，提高工作质量和工作效率。

六、定期召集学院教学委员会委员全面检查与总结教学情况，并提出改进意见。

七、主持确定师资培养和定岗、定编计划，负责组织聘任工作、年终考核和业务考评，督促、检查教学和行政人员做好自己的本职工

一、工作职责类

作。

八、组织大型学术交流活动，会同科研副院长支持各系开展学术研究工作。

九、按照学校的有关精神和学院的相关规定，负责学院经费的预算、合理使用、批准签字。

十、主持制定全体行政、教辅人员的岗位责任制和院内各项行政管理规章制度，并督促检查贯彻执行情况。

十一、完成校党委、校行政交办的其它工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院学院

副院长（教学）岗位职责

一、全面贯彻执行党和国家的教育方针，认真执行上级教育部门的指示精神。

二、协助院长做好学院发展规划和学科建设规划。

三、根据学院发展计划，不断完善教育管理的各项规章制度，督促检查各教研室的工作计划执行情况，抓好各个教学环节，确保教学质量。

四、负责组织制订教学工作计划和教学工作总结。

五、负责组织制订各专业的教学方案、向各教研室布置日常教学任务，审定开课教师名单、教学任务的分配、选用教材等，督促检查教学各个环节的落实和各种教学规章制度的执行情况，确保教学任务完成。

六、负责组织各教研室课程建设和教材建设并督促、检查课程建设和教材建设进度和质量。

七、协助院长作好师资队伍建设工作。

八、协助院长建立完善实习基地；深入教学第一线，指导教师的教学实践和教学研究活动。

九、负责组织全院教学工作量的计算，教学评优工作。

十、协助院长作好其它工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院 教学科研科科长岗位职责

一、在分管教学、科研的院领导指导下，进行教学研究、课程建设、教学改革、教学评估和教学质量监督检查工作；贯彻学院党政的有关精神，围绕学院中心工作建立健全教学科研管理制度。

二、努力学习教学科研管理业务，熟悉教学科研及其管理各环节的工作，不断提高业务能力。

三、主持科室内的日常工作，协调、组织全科人员完成本科室工作职责，并积极配合我院其他部门完成各项工作任务。

四、制定科室工作计划，做好年终工作总结。

五、组织全科人员学习和了解校内外教学和教学改革经验及发展动向，为学院的教学改革和教学质量的提高提出建议。

六、参与学院培养方案和教学大纲的制定、修改与完善。

七、协助组织新专业申报工作。

八、完成院领导交办的其它工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院教学秘书岗位职责

一、协助院长做好学院各专业教学计划的起草和执行工作，安排教学工作，承担任务落实后的报表工作。

二、协助院长做好学院各课程和各教学环节的组织管理工作，落实授课计划，根据教学任务协助教务处编排本院课程表，并处理日常有关调课及教学计划调整等事宜。

三、协助做好教学检查、教学评优工作，提供教学方面的有关情况和资料。

四、协助学院课程建设、教材建设和专业建设的组织工作。

五、组织落实学院教材预定工作。

六、处理教学方面有关报表及教学文件的收发。

七、负责教学会议（教学研讨会、教学工作例会、学术讲座等）的组织、接待、准备工作。

八、完成学院领导交办的其它工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院教务员岗位职责

一、负责做好考务方面的具体工作，包括试卷的汇总、发放，安排考试日程，组织监考教师，办理学生缓考、免考事宜。组织好学生选修、免修课工作，汇总经分管院长审批同意的学生选修、免修课审批表报教务处，并通知有关任课教师。

二、期末考试结束，将不及格学生的班级、姓名、课程送教务处并安排学生的补考工作。

三、协助任课教师将各课程考核成绩及补考成绩及时输入计算机，汇总学生各课程考核成绩及补考成绩，并报教务处；学生毕业前夕打印学生成绩表。

四、负责大学英语统考报名工作及证书的发放等工作。

五、协助分管院长办理学生学籍处理工作；随时掌握学生人数流动情况。

六、每学期开学协助办理学生报到、注册手续；负责学院教师请假（一周内）临时停调课登记工作。

七、根据毕业生在校学习成绩，提出毕（结）业和授予学士学位名单，经分管院长审核后报教务处。

八、完成学院领导交办的其它工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院教师职责

一、教师的基本职责

坚持四项基本原则，拥护中国共产党的领导，认真贯彻党和国家的路线、方针、政策，遵纪守法，模范遵守教育法规和教师职业道德。从事教育教学、科学研究和思想政治教育工作。根据学校需要承担社会服务工作。爱护学生，教书育人，自觉维护学校的利益和声誉，在工作中不断提高自身的政治觉悟和业务水平。

二、各级职务教师职责(一)教授职责

1、系统承担本科、研究生课程的讲授工作，指导实验教学、专业实习、社会调查、毕业论文与毕业设计。

2、主持或负责科学研究项目，并在国内外核心学术刊物上发表学术论文。

3、主持或负责本学科、本专业建设工作，指导教育教学改革，主编、主审教材和主持教学法研究，撰写学术著作。

4、指导副教授及以下职务教师的教学科研活动，并根据需要指导研究生、进修人员和学生科研活动。

5、组织学术交流活动，举办校内外的学术报告或专题讲座。

一、工作职责类

6、完成学校下达的其他教学、科研和社会服务工作任务。

（二）教授职责

1、系统承担本科、研究生课程的讲授工作，指导实验教学、专业实习、社会实践、毕业论文与毕业设计。

2、主持或参加科学研究项目，并在国内外核心学术刊物上发表学术论文。

3、主持或参加教材的编审、教育教学改革和教学法研究，撰写学术著作。

4、根据需要指导助教、讲师和进修人员，指导和培养研究生，辅导学生的科研和科技竞赛活动。

5、开展学术交流，组织学术讨论，举办学术报告会或专题讲座。

6、根据需要指导本学科、本专业的建设，承担课程辅导、指导试验等工作。

7、完成学校下达的其他教学、科研和社会服务工作任务。

（三）讲师职责

1、系统讲授一门以上本科或研究生课程，指导专业实习、社会实践活动、毕业论文和毕业设计。

一、工作职责类

2、参加科研、教学法研究和教学改革，参加编写教材、教学参考书和试验指导书。

3、承担实验室或多媒体教室的建设工作，改革实验手段或实验内容，组织和指导试验室教学工作。

4、协助教授、副教授指导研究生、进修人员等。

5、承担课程辅导、批改作业等教学工作，承担教育教学、科研等方面的组织管理工作。

6、根据学校安排担任班主任、学生辅导员或其他社会服务工作。

（三）助教职责

1、承担课程及实验辅导、批改作业等工作，协助指导课堂讨论、实习、毕业论文或毕业设计。

2、参加实验室或多媒体教室建设，参加组织和指导社会调查与社会实践等方面的工作。

3、参加教学法研究和教育教学改革，根据需要参加科学研究和教育教学管理，撰写科研论文及试验报告。

4、根据学校安排担任学生辅导员、班主任和共青团以及其他社会服 务工作。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院导师工作职责（暂行）

导师制是实行学分制的保证。学院应聘请具有教学科研经验，工作认真负责的教师或教学管理人员担任导师。其主要职责是：指导学生制定学业计划、安排学习进程，指导学生选课，帮助学生提高学习能力、实践能力和科研能力。

1、导师应树立育人观念，作学生的良师益友，悉心指导学生学业，帮助解决学习中遇到的困难和问题。

2、导师应认真学习学分制有关规章制度和学分制教学计划，必须参加教务处举办的学分制管理方面的培训，以及学院举办的培养方案、教学计划等方面的培训、讨论。

3、导师应作好学期工作计划，认真工作。

4、新生入学时，导师必须赴贵州大学南校区参加入学教育工作，介绍学院教学、科研等方面情况，介绍专业培养方案、教学计划以及学分制管理的各项规章制度，指导学生初步拟定学业计划，以及第一学期相关课程的选课。以后每学期14~16周选课期间，导师应就下学期的学习指导学生选课；学期开学前三天，指导学生根据期末考试成绩，再次进行补退选。

5、导师平时必须保证学生与自己的联系畅通，定期与学生会面，对学生进行学业指导，及时发现学习问题，作好辅导。作好学业指导本职工作，导师还应尽力从思想、生活、身心健康等各方面了解学生、关心学生、帮助学生，配合负责学生工作的同志, 解决同学思想、学习、生活中遇到的困难和问题。

一、工作职责类

贵州大学资源与环境工程学院主讲教师职责

1.主讲教师要熟悉教学大纲和教材内容，在开课前制定出符合大纲要求的实施计划。

2.主讲教师要严格执行教学计划，如因特殊情况需要停课、调课或请他人临时代课，必须事先报院主管领导批准，并报教务处备案。

3.主讲教师要严格执行课堂纪律，按时上课，不迟到，不拖堂，不提前下课；对学生要严格要求，严格管理，对迟到、早退或违犯课堂纪律的学生，应进行批评教育。

4.主讲教师应批改一定数量的作业，并安排适当的答疑时间，以便了解学生学习情况，针对学习中出现的问题改进教学方法。

5.主讲教师对于承担的课程要亲历亲为、尽职尽责。如因特殊情况需要调换主讲教师，应报请教务处批准。

6.主讲教师要研究教材内容和教学规律，不断改进教学方法，尽量采用先进的教学手段，改进教学效果。

7.主讲教师要认真做好考试命题工作。在课程结束时提前一周拟定试题，并给出参考答案和评分标准，考题份量和难易程度要适当。在考试结束之后一周内填写学生成绩单并送至院办公室教学科研科教务员处。

二、综合类

资源与环境工程学院教研室管理制度

第一章

教研室职能

第一条

教学工作是学校的中心工作，教研室要认真抓好所承担的教学任务，承担和落实本教研室应承担的各项教学任务，组织好各个教学环节的教学工作。抓好教学内容和教学方法改革。积极开展课程建设工作，保证教学质量的不断提高。

第二条

完成教学文件、资料的建设工作。根据各课程在专业培养目标中的地位和作用，对各教学环节提出明确而具体的要求，制定（修订）教学大纲，编写实验、实习指导书，课程论文（设计）指导书，毕业论文（设计）指导书，依据教学大纲和要求认真命题。

第三条

抓好教材建设。教研室要选定好教材和教学参考资料。编写实验实习指导书，对使用统编和自编教材的课程，要注意不断更新内容。组织力量编写参考资料或补充讲义。有条件的教研室要发挥优势，自编教材（包括多媒体教材），争取公开出版。

第四条

以提高教学质量为中心，积极开展教学研究活动，并形成制度。如组织教师教育思想和教育理论的学习、讨论、研究；进行教材分析；探索和改进教学方法；组织试讲，互相听课，交流教学经验；检查教学质量；开展调查研究和教学实验；进行专题性教学改革等。

第五条

做好教书育人工作。组织教师认真完成讲课、辅导答疑、习题课、课堂讨论、作业批改、考试等教学环节。

二、综合类

第六条

做好学科建设和研究生培养工作。注意发挥导师的主导作用，同时也要注意发挥教研室对研究生培养的集体作用，保证研究生的质量。

第七条

组织教师积极开展科学研究工作。要结合学科特点，配合学科建设与发展，确定相对稳定的科学研究方向，注意开展校内外和国内外的科研合作和学术交流。

第八条

定期组织学术活动，经常探讨和掌握本学科发展前沿的动态和最新科研成果。活跃学术空气，进行学术交流，促进教师知识更新和学术水平不断提高。

第九条

在保证完成教学、科研任务的前提下，结合发挥学科优势，积极组织教师开展有计划有组织的技术推广、技术培训、技术咨询、集团承包等社会服务活动，以促进理论和实践的结合，教育与经济的结合。

第十条

根据院师资培养规划和总要求，有计划有步骤地做好教师的培养和提高工作。组织制定教研室培养规划和个人进修提高计划，做到定方向、定任务、定要求、定措施。注意建立师资队伍的合理结构，保证教学和科研工作的相对稳定。教师进修贯彻“在职为主、结合工作为主、自学为主”的原则，注意在教学、科研实践中培养锻炼教师。同时也要根据学科发展和工作需要，有计划地安排教师外出进修（包括出国进修和考察）。

第十一条

教研室师资队伍建设的重点是抓好青年教师的培养提高与管理。对青年教师要实行导师制，导师要对青年教师的政治思

二、综合类

想、业务工作和学习提高全面负责，并进行具体指导，帮助青年教师提高政治思想素质，过好教学关、科研关和实践技能关。

第十二条

认真做好本室人员的思想政治工作。组织室内所有人员积极参加政治理论学习、时事政策学习和各项政治活动，积极参加劳动锻炼和社会实践活动。

第二章

教研室主任

第十三条

教研室主任的人选由院系在广泛征求群众意见的基础上提名上报，任期四年，可以连任。教研室主任必须具备以下任职条件：

1．拥护党和国家现行的路线、方针、政策、思想进步，勇于改革，忠于人民的教育事业，懂得教育规律，有强烈的事业心和奉献精神。

2．作风正派，办事公道，坚持原则，善于联系和团结群众，发挥集体效能。

3．对本学科有较深的学术造诣，学风严谨，有丰富的教学经验和科研工作经验。正主任必须具有高级职称，副主任具有中级以上职称。

4．有较强的组织工作和管理工作能力。

第十四条

教研室主任的职责和权力

1．保证党和国家的方针、政策、法律法规和学校的规章制度在本教研室的贯彻执行。

二、综合类

2．负责制定本室的发展规划和工作计划、各种规章制度，并负责检查和总结执行情况。学期或学年未向全室人员作教研室工作总结报告。

3．领导和组织本教研室的教学、科研、师资培养工作，负责各项工作的质量检查和考核。每学期检查性听课至少10次以上。

4．组织制定（修订）教学大纲，编制教学日历，选用或编写教材（包括实验实习指导、参考教材等），组织课程考试命题，并负责审批。

5．组织教师开展教学研究与教学改革活动，抓好课程建设工作。

6．为青年教师配备好指导教师，协助学院抓好学科梯队建设。

7．与党支部配合，协助搞好教研室的思想政治工作。教研室的重大工作，应与党支部协商，取得党支部的支持。

8．定期召开教研室会议，贯彻和实施学院工作部署，研究解决工作中存在的问题。注意调动和充分发挥教研室每个成员的积极性，形成团结协作的风气。经常向学院领导请示和汇报工作。及时反映群众的意见和要求。定期召开学生座谈会，征求对教学工作的意见。

9．对教研室各项工作有随时检查的权力。如调阅教师的讲稿（或教案）、不通知的检查性听课、检查教学日历与实际教学进度是否相符等。

10．在不违背学院有关规定的前提下。有权制定教研室管理的各项规章制度。如会议制度、听课制度、教学质量检查制度、教学档案、资料和教具管理制度等。

二、综合类

12．对本室人员的配备、调入、调出、调整、晋升职称、提升工资和奖惩有提出自己意见的权力。学院应尽量尊重教研室主任的意见。

13．对本室经费的使用和分配有决策权。

第三章

教研室工作的检查与评估

第十五条

每学年未，教研室对每个成员的政治思想表现（包括工作态度），教学、科研、实验室建设等工作的质量和成绩，进修提高情况等进行全面考核和评估。采取先自评后集体评的办法，考核评估结果记入档案，并作为评选先进、职务评聘、选派出国等的重要依据。

第十六条

教研室主任在任期内，要有规划和目标，学院定期检查教研室规划实施情况和教研室主任职责执行情况，作出评价，作为评选先进和奖励的依据。

第十七条

学院定期对教研室进行评估。对先进教研室予以表彰、奖励，对差者予以批评。

二、综合类

贵州大学资源与环境工程学院 专职教学管理人员培训规划

为了加强教学管理，不断提高管理质量和效率，更好地为教师和学生服务，建立一支精干、高效的教学管理人员队伍，特制定本规划。

一、教学管理人员是指学院为教学服务的专职人员，包括学院正副院长、各研究生培养点领衔导师、各教研室主任、教学科研科、研究生科及其它行政人员和实验室管理人员。

二、学院对教学管理人员的培训有着直接责任，要对管理人员队伍水平的提高负责，学院每年将召开1－2次管理人员会议，对教学管理当中出现的问题进行指导和培训，以增强管理人员的服务意识和办事能力，更好的为教学和科研服务，为学生服务。

三、派出管理人员参加必要的专业管理工作会义，学习了解其它高校的先进管理经验，增长见识，提高才干。

四、每年派出部分管理人员到省外院校参观、访问、学习、交流。

五、要求所有管理人员认真学习学校的有关管理文件，不断提高自己的管理能力。

六、管理人员每两年应有一篇关于管理方面的经验材料总结。

二、综合类

贵州大学资源与环境工程学院 教学指导委员会工作条例（试行）

第一章

总

则

第一条

贵州大学资源与环境工程学院教学指导委员会（以下简称指导委员会），是资源与环境工程学院改革和发展的学术性指导机构。指导委员会在学校分管教学工作的校长领导下，负责研究资源与环境工程学院教育教学体制与教学改革；教风、学风建设；专业设置和课程体系改革和建设；审核教学改革方案和教学计划、教学改革基金设立、教学研究的方向和指南等工作。

第二章

组织形式和办事机构

第二条

教学指导委员会，设主任委员（或主席）一人、秘书一人、委员若干人。教学指导委员会委员由主任委员直接聘任，每届任期三年。教学指导委员会会议由主任委员召集。教学指导委员会定期召开全体会议或专门会议。

第三章

工作职责

第三条

下列事项由指导委员会负责：

（一）研究审议各项教学活动和教学计划，并定期进行督导检查；

（二）研究审议专业设置和课程体系的改革方案；

（三）研究审议教育管理体制改革、运转和激励机制的计划和方案；

（四）研究审议教材建设、管理的计划与方案；

（五）研究审议教学改革方案、教学研究方向和指南；

二、综合类

（六）审议和评选教学管理成果奖等方案和实施计划；

（七）审议和评议有关教学质量评估体系、教学评估项目及评估检查实施方案。

第四章

审议评选工作程序

第四条

各种待审议的文件、项目、方案、计划评选内容（以下简称审议件）一般事先提交指导委员会，经分类汇总并初审后，报请主任委员审查，经请示同意后列入全体会议讨论议程。

根据审议的性质和特点，主任委员有权组织部分委员分专题进行预审讨论，形成初步意见后，交全体会议审议。

第五条

指导委员会经表决的审议文件必须获半数以上（不含半数）通过。参加表决的委员数不应少于全体委员数的三分之二。

第六条

由指导委员会办公室负责检查和收集下发审议执行情况，并及时向主任委员汇报。

第七条

定期或不定期教学检查、督导等项工作。

第五章

指导委员会办公室工作职责

第八条

如下事项由指导委员会办公室负责：

（一）负责指导委员会日常事务性工作；

（二）负责组织指导委员会全体会议及专门会议的筹备、准备工作；

（三）各种待审议文件、项目、方案、计划及评选内容一般事先交指导委员会办公室，经办公室分类汇总和初审后报请主任委员会审查，经请示后列入全体会议讨论议程；

二、综合类

（四）通过下发执行的审议文件由指导委员办公室负责检查和收集下发审议件的执行情况，并及时向主任委员汇报。

第六章

指导委员会委员职责

第九条

如下事项由指导委员会负责；

（一）审议本专业的培养目标、规格及办学模式；

（二）对本专业教学计划的优化、课程实质及实施原则的指导；

（三）对本专业的设置与已选方案的审议；

（四）评审各类奖学金、督导各类教学奖励办法的实施；

（五）研究教育教学质量评估体系及评估检查实施方案；

（六）接受指导委员会委托，审议和处理教学方面的重大事项。

第七章

指导委员会会议制度

第十条

每学期召开一次全体委员会议，春季时间大约在每年的6月底，冬季时间大约在一月中旬。如遇重大问题需提前讨论或研究，由办公室汇总材料请主任委员批示召开会议。

第八章

附

则

第十一条

本办法由贵州大学资源与环境工程学院教学指导委员会负责解释。

第十二条

本办法自公布之日起执行。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院 教材编写、评估、选用制度

为进一步加强贵州大学资源与环境工程学院的教材建设，改进教材建设工作，适应教学改革的深入发展，提高教材质量，根据原国家教委颁发的《高等学校教材工作规程（试行）》和贵州大学有关教材管理方面的文件精神，结合学院实际，特制定本制度。

一、教材编写

第一条学院教材编写的指导思想是紧密结合学院教学改革的实际，加强组织领导，实施精品战略，抓好重点规划，注重专业配套注重素质教育、创新能力及实践能力的培养，为学生知识、能力、素质协调发展创造条件，鼓励学院教师多出书、出好书，编写出质量高、适用性强、具有学科特色的教材。

第二条 教材编写必须有计划、有组织地进行。学院要从教学经验丰富、具有编写能力的教师中选拔和组织教材编写队伍。规划（计划）由学院通过对学科专业特色和本校教学具体情况进行分析后向各教研室或系提出教材编写要求，也可由编写者提出经学院教学工作委员会评议，校教学工作委员会审议通过后组织实施。原则上凡是教师编写的教材均要纳入学校教材建设规划。

第三条 教材（校内讲义）编写由教研室主任或系主任根据学院制定的规划（计划）组织教师完成。编写前要认真研究、分析国内外同类教材的特点，在总结教学改革与科研成果的基础上，确定教材内

三、教学管理类

容。教材编写大纲要以培养方案、课程基本要求为依据，并经教研室或系讨论并签署意见，报学院审核后方可作为教材编写的依据。编写时，要遵守编写教材的基本要求，提高教材的思想性、科学性、启发性、适合国情的先进性和教学的实用性，保证教材的质量。

第四条 申请编写教材的条件。教材的编写应坚决执行《贵州大学教材管理办法（试行）》，教材内容属于下列情形之一者，可以申请编写教材：

1.能充分反映本校专业特色的必修课教材；

2.属于边缘学科、新兴学科、交叉学科，目前国内尚无现成公开出版的教材，或有公开出版的教材但不适合我校专业教学且十分需要的教材；

3.为适应教学改革需要，根据新的教学大纲要求编写的特色教材；

4.经过多年教学实践被公认确有特色、教学效果好的讲义可以申请正式出版；

5.学校重点学科的教材。

第五条 自编教材的出版发行。教材完成编写后，由学校教材科组织出版、发行。教材科将根据保证质量、提高水平、扩大影响的原则，向国内名优出版社推荐出版。自编教材包销数量根据我校实际使用量和可使用时间由教研室或系申请，经学院领导批准和图书馆审核通过后，由教材科与出版社协商确定，原则是不积压、不报废。

三、教学管理类

第六条 教材编写出版的相关经费根据《贵州大学建设基金管理使用暂行办法》执行。

二、教材评估

第七条 建立必要的教材评估机制及激励机制，健全科学的教材质量评价体系。教材评估是对教材编写质量的科学评判，包括教材评优和教材评价两个方面。

第八条 教材评估的原则及组织。教材评估工作必须遵循科学性、导向性、统一性、客观性、目的性原则，评估指标采用定量与定性相结合的办法，力求简单易行。教材评价由学院组织教师集体评价，教材评优由校教学工作委员会组织专家统一安排评选。

第九条 教材评估的对象。教材评价的对象包括现在我院正在开课的所有必修、选修类教材以及校内讲义；教材评优的对象是在评优规定期间内由我院教师参加编著，要求主编、第一副主编或我院教师参加编写的内容占全书内容的二分之一的教材。教材评价周期应以每轮课结束后进行一次为准。教材评优根据学校教学工作委员会安具体情况安排执行。

第十条 教材评估的方式。学院建立教材质量跟踪调查档案，为教材评选提供依据。根据教材评价内容制定发放“学生调查及反馈”评价表格，及时收集信息。

第十一条 教材评价的标准。1.教材编写目标：

三、教学管理类

（1）有一定弹性，可为不同特色的学生提供自由发展空间；（2）符合社会需要，特别是社会未来发展的需要；（3）符合学科特点，体现学科特色；

（4）具有可操作性与可检验性，便于教学实施。2.教材编写内容

（1）内容有科学性，反映了科学研究的新进展，即教材所选用的知识内容能适度反映相关的知识体系的内容及其基本结构，能反映相关知识的最新进展和未来发展方向；

（2）内容的广度与深度符合学生专业需求，能为学生所理解；（3）能为不同特点的学生提供发展空间，即教材所选用的知识内容有利于学生进一步学习和发展；

（4）内容联系社会生活与生产实际，有助于学生认识并解决生活和工作中的问题；

（5）教材所选用的知识内容有利于启发学生的思维和培养学生的能力，有利于启发和培养学生的创新精神和创造能力；

（6）教材内容包括了必要的组成部分，如正文、插图、注解、练习、活动安排、辅助材料等等；各部分的作用明确，相互间的配合协调。

3.教材内容组织：

（1）符合学生的学习进度，便于他们理解和掌握，即教材在编排上由浅入深、由表及里；

三、教学管理类

（2）符合教育教学规律，有利于最大限度地发挥教材的功能，即教材各章节的标题醒目、中肯，各章节的关系清楚、协调；

（3）组织体系不违反知识的内在逻辑，即教材组织和表达的方式符合相关学科的规律、不违反科学的原则。

4.教材内容表达

（1）文字与图表的使用科学、严谨、规范，文字通畅、生动、可读性强，适合学生的阅读水平；

（2）表达方式适合学生心理特点，易于被学生接受和理解，有利于学生自主使用教材；

（3）教材的外观和版面美观有吸引力，方便学生的使用；（4）教材的印刷清楚，无错漏情况。第十二条 教材评优标准

1.坚持四项基本原则，符合党和国家的方针、政策，运用辩证唯物主义和历史唯物主义的观点，阐述本门学科的基本规律。

2.具有与本门学科发展相适应的科学水平，有较强的理论性和系统性，能够正确地阐述本门学科的科学理论和概念，贯彻理论联系实际的原则。

3.符合本门课程在培养方案中的地位和作用，要求恰当，取材合适；内容的阐述循序渐进，富有启发性，便于自学，使学生能够掌握基本理论、基本知识和基本技能。

4.文字准确、流畅，符合规范化要求；插图正确，文图配合恰当。

三、教学管理类

5.总结和反映编者长期积累的丰富经验，教学适用性强；为多所学校选用，教学效果显著，在人才的培养上发挥了重要作用。

6.在教材内容和体系的改革上有新的突破，经过教学实践证明有明显效果。

7.认真总结本人或所在单位获得的重要科学研究成果，按照教学的规律，加以总结和反映，使科学水平有新的提高。

8.收集、整理了国内外本门学科已有的科学成果和资料，加以系统化，首先形成本门学科较为成熟的教材。

9.在整理和反映我国文化遗产方面有显著成果和创见。我院自编教材达到以上条件第一至四项的，都可参加评选，择优选出优秀教材。凡是符合以上条件第五至八项中的任何一条均可评为特别优秀教材。

第十三条 评估结果处理。教材评价结果要求学院要建档保存，作为教材选用、更新及推荐为省部优秀教材的依据。学院将根据具体情况制定优秀教材奖励制度，以提高教材编写的积极性和教材质量。

三、教材选用

第十四条 教材选用要以本课程在培养方案中的地位和作用为依据。所选用的教材必须贯彻理论联系实际原则，具有与本学科发展相适应的科学水平，有较高的理论水平和系统性，能够正确阐述本学科的基本理论。选用的教材应具有比较广泛的适应性，在择优的同时，要保持教材的相对稳定。

三、教学管理类

第十五条 选用的教材应适应21世纪人才培养的需要，符合教学大纲的要求，有利于学生专业知识、动手能力和综合素质的培养。

第十六条 选用教材必须经由教研室集体研究决定，在比较同类教材的基础上择优选用。充分发挥教研室或系的职能和作用，建立教材质量跟踪反馈制度。

第十七条 要优先选用已获省部级以上奖励的优秀教材，鼓励使用“面向21世纪课程教材”、“九五”国家重点教材和教育部等部门推荐的教材。理工类专业应尽量选用近3年出版的新教材，尽量选用非优秀教材。在教学大纲未发生变化的情况下，不得停用长期选用的优秀教材另选其它版本的同类教材。

第十八条 对于校内教师参编但未经批准编写的教材，必须先填写“自编教材校内教学使用申请书”，经批准后方可作为校内教学使用教材。学院在审批时必须明确所申请教材的数量，教材科按照学院确定的订购数量订购，所申请教材的教材报废损失金额由学院承担。任何个人或单位不得擅自向学生推销教材和教学资料。

第十九条 所选教材使用一轮后，任课教师应写出评议意见，作为是否继续使用该教材的依据。

第二十条 在教材评估过程中，师生反映较差的教材不能继续作为教学使用教材。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院教学管理制度

教 学 计 划

一、教学计划制定

根据社会发展和实际需要，由各专业教研室提出教学计划草案（一般要求在新生入学前两个月提出，具体要求参照学校教务处的有关规定），经学院审查，交教务处汇总，学校有关领导审批后执行。

二、实施性教学计划包括专业名称，学制，课程设置，教学进程，课程的学时分布（周学时、总学时），考试、考查课的学期分布，课程设计，单独设课的实验时数，选修课及时数，各教学环节的时间分布（必修课、选修课和实践性环节等）。

三、教学计划的执行与监督

1、学院第一责任人和分管教学的院长、教学科研科负责监督和检查实施性教学计划执行情况，发现未执行计划或执行计划中出现新的问题，应及时上报并提出整改措施。

2、教研室对任课教师执行的教学计划情况进行监督和考评。对执行不认真或擅自改动教学计划者应予以必要的批评和教育。情节严重的，上报学院，学院根据实际情况作出相应处理或交学校教务处处理。

教 学 大 纲

教学大纲是各门课程进行教学的指导性文件，是检查、考核教学

三、教学管理类

质量的重要标准。大纲规定了教学的目的与任务，各门课程基本理论、基本知识和基本技能的范围，教学体系及内容，以及教学进度和教学方法的基本要求等。制定完善的教学大纲，才能保证教学计划的有效实施，为选编教材、制定授课计划提供科学的依据。教学大纲编写的基本要求如下：

一、基本原则

1、专业基础课要严格按照教育部制定的基本要求撰写教学大纲，其他课程要根据各专业教学指导委员会提出的要求及该课程在教学计划中的地位、作用来撰写。

2、教学内容要与时俱进，适时更新，特别是专业课教学大纲，要及时反映当代科学技术发展的最新成果。

3、每门课程的教学大纲包括理论和实践两部分的内容。专业培养目标，特别要突出编写好实践方面的内容，如认识实习、生产实习、毕业实习、毕业论文、毕业设计、课程设计等。

二、编写要求

1、课程教学大纲应包含课程的性质，任务和基本要求，课程内容，课程学期学时分配表及说明，教材、教学参考书等部分。大纲说明部分应包括：本课程内的知识衔接，教学目的及要求，课程的基本教学内容及其重点，教学方法的提示，教学难点及处理意见，课堂作业及实验内容等。

2、教学实习大纲一般包括实习的目的、要求、基本内容、实习进程、实习工作的安排意见、实习要求及成绩考核，必要时可另附参

三、教学管理类

考资料。

3、课程设计大纲一般包括设计的目的要求、课题类型、命题原则、深度广度及难度的要求、设计进程及设计的答辩和成绩评定。

4、在编制理论教学大纲时应明确该课程在整个教学计划中的地位与作用，注意教学及实践内容服务于培养目标。在充分考虑专业培养目标的同时，也要注意本学科的科学性和理论体系，还应注意避免学科间的知识重迭等现象。

5、课程名称要规范，不能随意简写。课程名称一经确定，不得随意改变。编制教学大纲必须写明主要内容，不能只列出章节。教学大纲语言要精练、准确，定义要正确，意义要明确，格式要统一，文字要清晰。

6、理论和实践教学大纲由教研室主任负责组织有一定教学经验的教师编写，再由该教研室讨论通过后，提请教务处审批后实施。

7、授课教师应遵循学科教学大纲的精神，如需要调整和更改学科大纲时，由教学科提出书面申请，经教务处研究批准。

8、大纲是采用教材的主要依据，教师授课一般要采用统编教材，在缺乏统编教材的情况下，可选择相同、相近的课本或讲义，但其知识水平和含量不得低于大纲的要求。

教学日历

一、教师的课程教学日历是在其所任课程大纲指导下由任课教师严格按照学校下发的学期教学进程编制的学期教学进程指导文件。该日历一经制定审核批准后，任课教师必须按教学日历进度进行课堂教

三、教学管理类

学，原则上不得改动。

二、教师的课程教学日历按照学校规定进行编写，应包括课程名称、授课教师、教研室任、教学科长的签字；其内容应以每二课时为单位，每次课都要写明课程重点、难点，按周、课号、篇章课节题目、讲授方式、所需课时及课外作业、所用教具及辅助教材等，以简明扼要的表格式填写，一式二份。经教研室主任、教学科审阅后在放假前一周报送教学科研科，教研室留一份存档。

三、与前一轮授课计划相比，凡属新增教学内容都要在教学日历中注明。

四、教学日历内容应是期末考试命题范围的依据。

五、教师在执行教学日历的过程中，如发现存在不妥之处应及时向教研室提出更改意见，经教务处批准（备案）后方可改正。

六、如主讲教师因故停课、缺课，代课教师和辅助教师也必须遵循原授课进程，按部就班执行原计划，不得简化授课内容或压缩授课时数，保证执行计划的连续性和严肃性。

实验课教学规程

实验是教学过程中重要的实践性教学环节。通过实验能加深学生对课程中所学知识的理解，更好地掌握课程的基本理论和基本概念，并进一步培养学生分析问题与解决问题的能力，为从事生产与科学实验打下初步基础。为了提高实验教学质量，确保实验教学正常进行，特制定本规程。

一、实验课教学要严格按照教学大纲（或教学基本要求）规定进

三、教学管理类

行，不得随意减少实验项目和课时。

二、实验课教师根据教学计划和教学大纲编写或选用实验教材（包括实验指导书，实验记录表格等），并应课前发到学生手中，否则不得进行实验课教学。

三、实验课前要做好实验准备工作，实验课教师必须参加实验指导。第一次实验课前，指导教师必须进行试做并认真解决试做中出现的问题。

四、实验课前，学生必须预习实验内容，经教师认定合格后方可参加实验，否则取消实验资格。

五、学生第一次上实验课时指导教师必须宣讲实验守则和有关规章制度及注意事项，对学生进行遵纪守法教育。对破坏规章制度，违反操作规程或不听指导的学生，指导教师或实验技术人员应进行批评，责令其改正，严重者停止其参加实验。

六、实验前可扼要讲解本次实验有关的理论知识、操作方法及注意事项，实验中应尽量由学生自己独立操作，指导教师或实验技术人员不能包办代替，在实验进行时指导人员要巡回观察并做具体指导。

七、学生要按教师规定的时间完成实验报告，教师对学生的实验报告要认真批改，不合格的要根据具体情况，要求重做实验或重写实验报告。

八、根据学生在实验中表现，完成实验任务、实验技能水平提高情况和实验报告等进行综合考核。不参加全部实验或实验不合格者，不能参加本门课程考试。考核成绩由指导教师和实验技术人员共同评

三、教学管理类

定，按教研室规定计入该门课程总成绩中（实验成绩单列课除外）。

九、实验课结束后必须及时进行总结，并征求学生对实验教学的意见，以不断提高实验教学水平。

十、实验课表一经排定后，不得随意改动，如需串课、代课，指导教师必须提出书面报告，经教学科研科批准后，方能实施。

实习计 划

一、实习教学是教学计划的重要组成部分，是使学生了解、熟悉、认识生产实际，获得实际生产技术和管理知识，培养独立分析和解决实际问题能力的重要教学环节。对学生掌握专业技术和操作技能、培养独立工作能力和良好的工作作风具有重要的意义。

二、实习计划与实习指导书是完成实习任务的依据，教研室要在每次实习之前组织教师制定实习计划和编写实习指导书，在实习前发放给学生。

三、在执行计划过程中，允许对不切合实际或条件不具备的任务进行修改，但必须及时将更改意见报教务处批准。

四、实习由教研室主任负责落实，在外地实习时，实习指导教师代表学校对全体实习人员实施管理。

五、实习之后要写出总结，为以后实习积累经验。

课程表

一、课程表由教务处依据专业教学计划和教学大纲编制，以学期

三、教学管理类

为单位，标明各学科的教学进程和每周授课内容，具有程序性和法规性，是具有很强约束力的教学文件，要求教学工作者共同遵守。

二、课程表是以班级为单位，以周一至周五每日授课内容的程序表，在一般情况下是正常教学进程的依据。如需调课、串课须经本教研室负责人提出申请并填写调课申请单，经教务主任批准后方能实施。但一般情况下，调课、串课须提前两天提出，在调课、串课后必须立即通知授课班级。教师自行调课、空课、串课，按违纪处理。

三、学院领导和教学科研科负责人要及时深入教学班，检查各科教学的运转情况，如发现有空课或临时更改授课内容的情况要及时通报，教学科研科采取补救措施。

排

课

一、教研室主任要选派教学水平较高的教师担任教学工作，充分体现择优原则。任课的教师，应经过各种教学环节的严格训练。

二、凡开新课的教师，须在派课前进行试讲，合格后方可排课。

三、每门课应由一位教师连贯主讲，原则上不应多人分段讲授，任课教师一般不得中途离开岗位，特殊情况者，由教研室提出申请，学院签署意见，报教务处审批，由教研室及时配备接替教师。

四、新教师任课前必须参加由教务处组织的岗前培训。教研室要安排好老教师带新教师的工作。

五、教师有下列情况之一，不予派课：

1、教学水平低，教学效果较差者；

三、教学管理类

2、对教学工作不负责任，不能达到学校对教学工作的要求、规定者；

3、不能为人师表，缺乏师德，在学生中造成不良影响者；

4、因身体原因，不能保证正常教学者。

课 堂 教 学

课堂教学是传授理论知识最基本和最主要的形式。授课是教师的基本职责。教研室是组织教学的基层单位。

一、备课

1、教师应根据教学大纲的要求钻研教材，抓住重点、难点。要了解学生的学习基础，处理好本课程与先修课和后续课之间的衔接。既备教学内容，又备学生与教学方法，精心设计教学程序，写好教案；

2、教师备课以个人为主，必要时可以由教研室组织教师集体研究、讨论教学方法及课程的难点、重点等内容；

3、教师必须提前一周将课备好，每次授课应有完整的教案，不得无教案或用旧教案上课；

4、教师上课前应做好教具及演示实验等准备工作，鼓励采用多媒体等现代化的教学手段。

二、授课

1、教师上课要衣着整洁，注意仪表；

2、教师上课前要负责清点和记载学生出勤情况，并及时上报教务处，发现问题及时采取措施处理；

三、教学管理类

3、教师要认真组织课堂教学，掌握学生课堂上的行为和心理活动，调动学生学习的积极性。对做其它活动的学生要制止并进行教育引导；

4、教师要把德育教育融入课堂教学之中，教书育人，讲求职业道德，为人师表；

5、教师要教育学生讲文明、讲礼貌、守纪律；

6、讲课要有科学性、知识性和趣味性，要精选教学内容，力求做到概念明确，条理清晰，重点突出。要改革教学方法，采取启发式教学，力戒照本宣读，平铺直叙，满堂灌。要注意指导学生的学习方法，培养自学能力，指定部分自学内容，指定课外参考书，布置适量习题、作业及思考题；

7、课堂教学中要尽可能采取直观、有效的教学手段，如利用微机、录像、幻灯、演示、模型、挂图等，增强形象化程度；

8、用普通话授课，语言要准确简练，逻辑性强，用词得当，做到语言美。板书要工整有序；

9、教师要按时上、下课，不迟到、不压堂、不提前下课，不得擅自增加或减少学时；

四、调课、串课、代课的规定

1、课表排定后，教师个人不得私下改动，遇有特殊情况应由调课教师向教学科研科科长提出申请，填写调课表由分管教学领导签署意见后，报教务处审定，同意后通知有关教师和班级方可执行；

2、教师因病或特殊事情临时不能按课表上课时，所在教学科长

三、教学管理类

与教务处共同研究，尽量指定其他教师代课，或上其他课程，不能空堂；

3、教师之间不要自行调课，教师不能应学生的要求随意提前、串后授课，未经教务处同意不准变动课表或停课；

4、任课教师在所安排的授课时间内不得离开课堂，不得提前下课

5、上课期间教师或学生不允许以任何理由离开课堂；

6、任课教师请人代课，除必须办理代课手续外，必须事先将教学内容详细交待给代课教师，代课教师必须认真负责，严格按教学大纲及授课计划授课，如出现问题，两人都按有关规定处理；

7、教师串、调课后，如确属个人原因未能按时返回，造成漏课，将视情节轻重，给予通报批评或按教学事故处理。

五、作业及辅导

（一）作业的布置及辅导

1、课外作业是巩固课堂教学的重要途径，是学生理论联系实际、提高分析问题解决问题能力的有效手段，任课教师必须认真布置和批改作业；

2、教师布置作业时应根据教学大纲的要求进行编制和选择，习题量要适当，尽可能做到巩固已学知识和加深理解。教材中的习题，教师要预先全部做完，以加深理解，心中有数；

3、教师批改作业要仔细、及时、严格、认真。对重点学生的作业要详批，尤其要指出错误所在；

三、教学管理类

4、教师批改作业原则上应全批全改，当作业量比较大时经教研室主任同意可半批半改，但批改完后要向全班讲评，以便总结提高；

5、对学生完成作业的情况教师应有记录。对作业中存在的普遍错误要及时分析研究并及时纠正，对无故不完成或完成得不认真的学生应令其补作或重作。

（二）辅导

1、课后辅导答疑是课堂教学活动的继续，任课教师必须按教学要求对学生进行课后辅导，原则上每周对所有任课班级分别辅导一次；

2、教师在辅导答疑时，不仅要解答学生学习中的疑难问题，而且要注意启发学生思维，开拓学生思路，因材施教，指导学生改进学习方法，提高学习效率；

3、在辅导答疑过程中，教师要做到既教书育人，又关心学生全面发展；

4、各班学习委员要做好辅导答疑情况记录。

六、成绩考核

1、平时成绩考核是测验学生学习成绩的必要手段，具体考核办法可采用分阶段测验、作业、提问、实验等形式进行；

2、平时考核中任课教师应严格把关，杜绝徇私行为，使平时成绩能准确反映学生的学习情况；

3、期末考试及考查课的成绩按学校有关规定执行；

4、考试是对学生所学知识和技能掌握情况的全面了解。任课教

三、教学管理类

师在复习时不得划定考试范围，更不得指出考试重点。

课 程 设 计

一、课程设计是学生运用所学知识解决工程实际问题的演练，是设计思想、运算能力、绘图技能及查阅技术资料能力的综合运用，是对学生进行工程基本训练的重要环节。

二、课程设计要按照该课程的教学大纲、教学计划的要求进行。课程设计指导教师要合理地选题，编好设计指导书。资料室、图书馆等部门要提供必要的技术资料、工程手册等用品。

三、为确保课程设计质量，有关教研室应安排有经验的教师担任指导教师，新任课的教师应在老教师的帮助下，边工作边学习，担任一学期的辅导工作后，方可独立指导课程设计。

四、课程设计可进行理论计算，可初级训练，也可兼而有之。指导教师应严格要求学生，注意培养学生的实践能力，发挥学生的主动性和创造性，培养其独立思考及解决问题的能力。

五、课程设计结束后，指导教师要根据设计报告及时填写成果，评定成绩，该成绩及时记入课程的平时成绩，原则上不能更改。

六、课程设计的说明书、图纸要按要求认真填写和绘制，说明书要文字工整，用仿宋体书写，图纸画面要符合国家标准，否则酌情扣分。

毕业实习、毕业论文（设计）及答辩

一、教研室依据教学计划，对毕业实践环节的安排要提前两个月

三、教学管理类

制订好计划，并选聘指导教师。

二、为保证毕业论文（设计）的质量，指导教师应具有中级以上（含中级）职称，并有丰富的实践经验。

三、指导教师要提前编写毕业论文（设计）任务（指导）书，填写毕业论文（设计）课题申报审核表。

四、选题要依据“贵州大学关于毕业设计（论文）选题的通知”中的选题原则和专业培养目标的要求来选题。

五、毕业设计（论文）的工作程序按照学校有关规定执行。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院教师教学请假制度

根据《贵州大学教职工请假暂行规定》文件（贵大发[2025]92号）精神要求，经资源与环境工程学院教学工作委员会研究决定，特制定在执行教学任务期间的教师教学请假制度。

1、病假：教师在教学活动期间休病假必须提供由医院病假证明方可准假，因故不能按时提供病假证明者，必须在三天以内补办病假手续。病假在5天以内的，由学院分管教学的领导审批，报教学科研科备案登记；病假超过5天的，由学院主管领导签署意见后报教务处审批。

2、事假：教师因有特殊情况需要请事假者，本人必须提出书面申请，事假在5天以内的，由学院分管教学的领导审批，报教学科研科备案登记；5天以上的，由学院主管领导签署意见后报人事处审批。

3、其他相关事宜：教师因病、事假需要调课、停课、换教师等相关手续，由教学科研科协调办理。

4、其他请假：参照《贵州大学教职工请假暂行规定》执行。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院教学工作例会制度

为加强教学管理，维护正常稳定的教学秩序，确保教学任务的完成，促进教学改进，不断提高教学质量，特制定本制度。

一、会议组织

1、由教学科研科具体组织；

2、会议由分管教学的副院长主持；

3、原则上每月召开一次，时间安排在每月最后一周的周五下午举行。

二、与会人员

1、学院领导

2、各教研室、实验中心主任；

3、教学科研科、学生科科长；

4、根据会议需要可通知学院其他负责人和人员参加。

三、会议内容

1、贯彻落实上级单位和学校有关教学工作的文件精神、决定和指示；

2、研究制定教学工作计划、教学工作总结等；

3、组织、论证、拟定学校专业、课程建设规划；

4、汇报教学工作的安排和落实情况；

5、通报、交流教学情况，研究解决教学中出现的问题；

6、协调教学部门的业务关系；

三、教学管理类

7、研究确定教学基本建设工作，包括专业建设、课程建设、教材建设、实践教学基地建设、教风建设、管理制度建设等；

8、研究确定需提交院长审议的教学工作有关问题；

9、发放教学工作有关文件和材料。

四、有关事宜

1、在召开教学例会前，各教学部门需将提交的会议议题报教学科研科汇总；

2、教学科研科将例会议题汇总后，报分管教学副院长审定；

3、各系、实验中心、科室及时将其议题的有关材料按所需份数送交教学科研科，以作为会议材料；

4、教学例会按照会议议题进行；

5、教学科研科负责例会的考勤，并作好会议记录，写出会议纪要；

6、各教研室、实验中心、科室抓紧落实教学例会布置的工作；

7、教学科研科负责催办和检查工作落实情况。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院教学文件管理制度

为了进一步规范教学文件管理，落实学校宏观控制，学院过程管理，教研室具体实施的教学管理模式，加强教学管理，特制定贵州大学资源与环境工程学院教学文件管理制度。

1、教学文件是指：培养方案、学科专业建设规划、教学日历、“三纲两书”（课程教学大纲、实验大纲、实习大纲、实验指导书、实习指导书）、毕业论文（设计）题目审查表、毕业论文（设计）、实习报告、试卷（含标准答案）、作业本、记分册、课程简介、课程期中总结。

2、归档保存地点及时间：培养方案、“三纲两书”根据学校要求制定好之后由各教研室负责归档保管，同时教学科研科也应存档1份；教学日历、有毕业学期的毕业论文（设计）题目审查表在开学第二周由各教研室负责归档保管，同时教学科研科也应存档1份；其余的教学文件在每学期考试结束1周内进行归档，保存在各教研室。

3、归档办法：每个教师在规定的时间按学校及学院要求自行整理教学文件相关资料，并按要求装入档案袋交相关部门存档。

4、检查与奖惩：每学期结束后1周，由教研室主任检查归档情况，写出书面报告，交院教学秘书处备案。在第二学期开学第一周由学院教学科研科组织检查，并将检查结果向全院教职员工通报。凡教学文件归档不全或归档不及时，影响学院教学文件正常管理者，当年考核不能评为合格。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院优秀教师评选办法

为全面促进我院教学质量和教学水平的提高，加强教风、学风建设，充分调动广大教师投身教学工作的积极性，培养和造就教学优秀的骨干教师，特制定本办法。

一、优秀教师条件：

1、坚持四项基本原则，热爱党的教育事业，教育改革创新意识强，作风正派，思想进步，具有高度的思想觉悟和很强的敬业精神，在各项工作中都能起表率作用；

2、积极主动承担教学任务，工作量大，所承担的理论教学、实践教学工作量在系、实验中心、科室年平均工作量以上；

3、刻苦钻研业务，讲究教学方法，对学生要求严格，既教书又育人，注重理论与实践相结合，教学效果突出，担任的课程受学生普遍欢迎，学生满意率在80%以上（包括实习学生对实习教师的满意率）；

4、热心于学院的各项工作，在学科建设、课程建设、教材建设、招生、就业等方面有突出贡献（受到学校特殊奖励）或在教学改革和教学研究中成绩显著（每学年至少在省级以上刊物公开发表一篇教学论文，曾参与重要课题研究、教材编写或在校刊发表两篇质量较高的学术论文等）；

5、班主任管理工作认真努力，认真贯彻学校规章制度。所带班级班风正、学风好，班主任工作考核结果在良好以上；

三、教学管理类

6、模范遵守学校的劳动纪律和各项规章制度，积极参加学院、系、实验中心、科室组织的各项教研活动、会议等，没有无故不参加等现象。

二、优秀教师评选办法

优秀教师必须具备上述六项条件中的五项，每年评选一次，无名额限制，由教学科研科组织评选，院长批准，最后上报院务会议讨论通过。

三、本办法从正式公布之日起开始实施。

三、教学管理类

贵州大学资源与环境工程学院 提高学生“双基”水平的措施

近年来，随着全国高校的扩招，我院招生规模也不断扩大，新专业不断增加，在数量不断提升的同时，学院也注意到保证和提高教学质量的重要性，其中学生的基础理论和基本技能（简称“双基”）尤为重要，为此贵州大学资源与环境工程学院提出加强本科教学、提高学生“双基”水平的措施如下：

1、必须树立教学工作为中心的意识

近年来，全院上下进一步认识到，突出本科教学工作中心地位的重要性，提高人才培养质量，是我校我院生存、发展的根本。学院必须树立“尊重教学、保证教学、优先教学、服务教学”的思想。学院党政领导一班人必须带头抓教研教改，组织申报教改课题，参加期中教学检查，期末考试巡考，深入课堂听课，进行教学调研，了解和解决教学中的实际困难和问题。学院教辅部门必须围绕教学开展工作，增强教学服务的思想。

2、加强教学建设

为确保人才培养质量，学院要克服种种困难，多渠道筹集资金，不断加大教学投入力度，努力加强各项教学建设。

教学硬件建设上：学院必须进一步加强基础设备建设，充实实验室计算机房的设备和软件建设，进一步增加学院资料室的图书、期刊藏量，使学院教学硬件条件得到改善。

师资队伍建设上：要努力提高教师的学历层次和专业学识水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！