# 教师业务考核评价方案（样例5）

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-05-21

*第一篇：教师业务考核评价方案茂名市第十中学教师业务考核评价方案为推进课程改革和素质教育，发挥教师评价在教育改革中的导向作用，促进我校教育教学工作健康持续发展，提高教育教学质量，依据省《普通中小学教师工作评价指导意见》和县教育局有关文件精神...*

**第一篇：教师业务考核评价方案**

茂名市第十中学教师业务考核评价方案

为推进课程改革和素质教育，发挥教师评价在教育改革中的导向作用，促进我校教育教学工作健康持续发展，提高教育教学质量，依据省《普通中小学教师工作评价指导意见》和县教育局有关文件精神，贯彻落实两市《中小学评价工作意见》，充分调动全体教师工作的积极性、主动性、创造性，进一步提高全体教师的职业道德水平和专业知识技能，全面提升我校教师队伍的整体素质，确保我校教育质量的稳步提高，结合我校实际制定本方案。

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，以科学发展观为指导，遵循教育规律，坚持育人为本，德育为先，通过建立多主体共同参与的教师评价制度，充分发挥评价的规范、导向与激励功能，杜绝片面依据考试成绩对教师进行奖惩性评价的现象。通过评价规范教师的教育教学行为，加强职业道德建设，促进教师专业发展，提高教育教学质量，使学生、教师、学校共同发展。

二、考核评价原则

1．科学性原则：教师考核指标及权重体系的设置和考核标准的制定，要科学合理，符合教育教学规律，能体现教师工作的性质特点，力求明确具体易于操作。

2．法规性原则：考核方案要符合《教育法》、《教师法》、《小学教师试行条例》等教育法规及上级有关规定要求，在利于全面贯彻党的教育方针，全面提高教育质量。

3．全面性原则：考核要从教师工作的性质，特点和教师担负的任务出发，进行全面分析，即要看其所具有的基本素质，也要看其工作过程的质量，还要 看其教育教学的效果。贯彻全面性原则，一要抓住考核标准的全面性，二要抓住考核过程中的收集资料信息的全面性，然后再进行分析．归纳，作出恰当的评价。

4．形成性与终结性相结合的原则，对教师考核的目的是为了更好地调动广大教师的工作积极性，因此考核工作应坚持形成性与终结性相结合的原则，即要在加强形成性考核，系统积累考核资料，并在根据形成性结果做好教师的指导工作的基础上，实施终结性考核，以提高考核工作的实效性。

5．注重实绩的原则。即对教师的考核要突出教师本职岗位上做出的成绩和贡献。教师的工作成绩是教师的思想品德．作风．知识．能力诸方面的综合反映，坚持以成绩和贡献为主，就是突出了教师的主要方面，同时要用发展地观点评价教师，不能只看教师的一时一事，更不能先入为主，凭旧的印象观念来评价教师.6．坚持三级考核相结合的原则。即教师考核的程序要按照教师自我评价，考核组织评价，学校领导班子审定逐步进行。学校考核组织要在教师自我总结，进行群众测评．充分听取群众意见的基础上，通过种种考核手段，对教师的各种考核资料进行系统分析，并依据考核指标和标准初定考核成绩，写出考核意见。报学校领导班子审定。考核结果要充分体现校长负责制。

7．客观公正．公开的原则。即对教师的考核要从客观实际出发，根据考核的目的和考核标准，对教师作出实事求是的考核和评价。贯彻这一原则，一要加强领导，健全考核组织；二要严格考核制度，明确考核标准．程序．办法，做到有章可循，三要有严肃的考核态度，对教师一视同仁，不偏不倚，做到标准面前人人平等。不徇私情，更不能借考核之机，对教师进行打击报复；四要 加强对考核工作各环节的民主监督，做到“四公开”即考核标准公开．考核办法公开．考核过程公开．考核结果公开。

8．严格奖惩的原则。教师考核每学年进行一次，学年结束，根据专业技术人员考核的有关规定，以学年考核结果根据量化结果排出名次，分别按技术人员考核．年度．干部考核和绩效工资发放的等级比例要求依次确定各等级人员。

三．考核评价体系

1、备课（5分）

熟知课程标准，体现新课改理念，搞好教材的前后衔接，灵活处理教材，按照学科特点和学科要求认真备课，备课形式灵活多样，内容实用，富有创新性，符合学生实际，课堂操作性强，无教案不进课堂。

学期末，根据备课数量和质量情况分为一、二、三等，分别积5、4、3分，没有备课不积分。

2、批改（3分）

严格按照教研室有关规定布置作业、批改作业，各种簿本整齐，作业量合乎要求，实行等级评价，有激励性语言或标志，作业形式多样。学期末分为两等，一等3分，二等2分。

3、课堂教学（8分）课堂教学包括以下几个方面：

（1）候课（2分）：要求提前2分钟候课，否则发现一次扣1分。

（2）调课（3分）：严格按照课程表上课，不随意调课，不随意增减课时，调课经教导处批准，认真填写调课记录。否则，发现一次扣1分。（3）上课（3分）教师讲授要准确、严密、科学，对学生要求要严格、规范、一丝不苟，充分利用电教媒体，注重实验教学，把握课堂节奏，不断改进教法，提高课堂教学艺术，突出重点、抓好难点、疑点的教学，发挥板书的引导作用，严格规范用字，使用普通话教学。

如果发现空堂，全校通报，并从个人积分中扣5分。

4、听课（5分）

（1）听课不足20节，少听一节扣0.4分，期中、期末检查两次，每次10节。

（2）听课要有随感和总评，学期末，根据情况积1、0.8、0.5分。

5、公开课（2分）

人人争讲公开课，每学年每人一节公开课，及时上交填写各种材料得2分。

6、业务学习（3分）

积极参加学校组织的各种业务学习，认真做好笔记，书写规范，内容翔实。根据学习出勤和学习笔记记录记分。

7、学生辅导

（1）待转生辅导：要着眼于学生的全面发展，针对学生的薄弱环节，采取恰当有效的教学策略和方法，努力改善学生的学习状况，提高学生的综合素质，并且及时填写学生辅导记录，每次积0.2分。

（2）充分利用图书、资料和各种仪器，指导学生开展兴趣活动，丰富学生学习生活，提高学生学习兴趣，开发学生的智力。开展兴趣活动，人人有项目，做到时间、地点、内容、辅导四落实，有备课，每周1次，每次积0.2分。

8．成绩考核

（1）成绩考核包括平时课堂提问、单元、章节过关、市统一的期中期末考试、学科竞赛等，都是对教与学的一种总结、验收，要坚持实事求是，作好分析总结、评估。

（2）及时对学生进行单元目标测查，每学期对学生进行两次综合素养考核，要求有考核方案、考核试题、考核成绩。

9、平日各项工作（4分）

（1）听从领导，服从分配，不与领导为难。(2)各种检查，积极主动出色完成份内工作。(3)及时上交各种材料。(4)根据实际情况记分。

**第二篇：教师业务考核方案**

黄岭下教学点教师业务考核方案

为了提高教师业务能力，促进教学质量的提高，根据我校教职工工作质量考核的有关项目指标，制定教师业务考核方案，由教导处具体执行考核。

一、导学案考核要求

1．导学案数与课时数要相符，一个课时一个导学案，避免无导学案上课。2．导学案格式、结构、内容要规范、齐全、真实，有教后记或教学反思记。

3．导学案内容能结合教材内容、符合学生实际水平，能化枯燥为有趣，化深奥为浅易，能分层次教学。

4、导学案中要有利用教材内容对学生进行安全渗透教育的内容并填写。

5、导学案进度要与学期初拟定教学计划相一致。

二、作业、作文批改要求

1．作业、作文数量要与学生人数相符，作业、作文次数要与教材章节一致。

2．作业、作文要全批全改，不得缺批、漏批或不批不改。不得只批不改，对学生的作业错误要细批改，个别辅导、指正。

3、作业、作文批改要写出鼓励批语。作文要指出错别字，并在该行旁划出矫正框，优美句段要用红笔波浪标出，并有圈点评语。教师批改作业后，要对学生的作业打出等级，可用百分制，优、良、中、差或A、B、C、D等。

4、作业、作文批改完后，要有日期及评语。

三、教研活动要求

1．教研活动每学期至少四次全体组员活动，一至两次同年级教研或学情信息流。2．教研活动后，教研组长或负责人要做详细记载。

四、校本课程活动要求

1、每天安排的校本兴趣活动课程，负责教师要写出活动计划和课程内容提纲，活动前、活动后都要清点人数，认真负责，防止意外事故和损坏教学设施、设备的现象发生。

2、每学期至少组织一次校本兴趣课程的知识或技能比赛活动。比赛活动要求有计划、有安排、有过程、有总结。

五、计划、总结

1、每位教师在学期初写出工作计划和教学进度；学期中、学期末考试后要有学生成绩统计和试卷分析，期末写出教学工作总结。

2、班主任要在学期初写出班级工作计划、学期末写出班级工作总结。

六、教导处对教师的导学案、作业、作文、工作计划、工作总结、教研活动记录等按时检查、考核，详细记载，并把考核结果及时上报学校，作为奖惩的依据。每次检查后要加盖印章，避免重复使用。在检查过程中，及时指出存在的问题，并提出改正要求。

七、教师要认真听取检查时提出的意见和建议，并在工作中积极改进和提高。

横石水黄岭下小学

二0一六年九月

**第三篇：教师考核评价方案**

平子小学教师工作评价方案

（2025-2025学）

第一部分：总则及指导思想

1、为了使我校的各项管理工作进一步科学化、规范化、民主化，最大限度地调动教师的工作积极性，全面贯彻党的教育方针，提高我校教育教学质量，特制定本方案。

2、我校此方案的依据是《义务教育法》、《教师法》、《普及九年义务教育100条》、《教师工作评价方案》和新课程标准精神。

3、评价的内容为德、能、勤、绩、奖惩五个方面。每个方面都应有实施细则和相应分值，每个目标均根据教师工作情况核算出分数，一月一汇总，期末总评。

4、我校成立以校长孟鸿霄为组长、由副校长贾小军、教务主任刘虎元、教师杨高锋、王星儒为成员的考评小组。

第二部分：评价原则

1、公开、公平、公正、科学、民主的原则。

2、导向性原则。既要体现当前教育发展趋势和现代教学理论，又要以教师发展为本，尊重教师的人格和个性。

3、开放性原则。学校的中心工作是教学，对教师的教学工作评价不能死搬硬套、要看过程、重效果。

4、可行性原则。工作评价应符合当前教育改革的发展趋势。要结合学校的实际情况，具体明了、可操作性强，便于实施。

第三部分：评价内容、细则和分值

（一）教师素质评价（20分）

1、职业道德、政治思想素质考核：

（1）参加学校的集体活动、政治学习和升旗仪式准时无误。缺一次扣0.5分，学习记录或体会缺一次扣0.1分。

（2）不得散布和传播有损于党和国家利益的言论，不能非法上访。否则一次扣0.5分。

（3）对参与邪教、封建迷信、赌博活动或工作期间酗酒闹事的，发现一次扣0.5分。

（4）擅自离开学校，私自调课，缺课一次扣0.5分。（5）违反工作纪律，上班时间聊天、接打手机、搞娱乐活动和其他与工作无关和活动，发现一次扣0.5分。

（6）工作态度不端正，不认真遵守教师一日常规，不积极组织课堂教学，不使用普通话，发现一次扣0.5分。

（7）不学习、不研究、不进取，教学水平低，教学方法不改进、教学质量不能提高，期末经考核小组评议认定扣0.5分。

（8）违背教师职业道德，不尊重、甚至训斥指责学生家长，对家长提出的合理化意见或建议置之不理，家长问卷满意率低于60%扣0.5分。（9）拉帮结派，破坏学校安定团结局面，不服从工作安排，放学不送路队，不及时护校，不履行值日人员职责，一次扣0.5分。

（10）衣着整洁，精神饱满。不穿短裙短裤，不穿脱鞋，不施浓妆，不留怪发，举止端庄大方，谈吐得体，若有违背，发现一次扣0.5分。

（11）私自乱收费、乱罚款、乱摊派、乱订资料一次扣0.5分。

（12）体罚或变相体罚学生、打骂学生、歧视差生、不让学生参加考试一人一次扣0.5分。

（13）不注重班级财产的安全，不重视学生的安全教育或安全教育不到位，发生财产丢失或学生出现安全事故一次扣一分。

备注：师德考评实行一票否决制，考评低于5分或造成恶劣影响的一票否决。

2、教师的业务能力（10分）

（1）每学期对全体教师进行一次业务考核，以新课程标准、教材教法、学校组织的校本研修内容、校本教材教法读本等为内容进行闭卷测试。85-100分为优得4分，80-84分为良得3分，70-79得2分，70以下得1分。试卷由中心校或学校负责。

（2）教师的基本功（3分）①基本功训练有计划，按教务处对教师平时作业的评价分优、良、中、差，分别得1分、0.8分、0.7分、0.5分 ；作业代写或替写发现一次扣0.5分。

②积极参加各级组织的有关教师素质的活动或比赛，同比全镇前三名得1分，4-9名得0.7分，缺一次扣0.5分。

③积极参加课堂教学等级评估活动，材料齐全计1分，缺一项扣0.5分。

（3）校本研修及教研教改。（3分）

①积极参加学校的校本研修和教研教改活动，做到有计划、有记录、有学习心得，缺一项扣0.5分。

②按时参加学校的听课、评课、说课，缺一次扣0.5分。③按时参加教研组组织的集体备课、专题研究、经验交流、公开课、观摩课、电教课等教研活动。缺一次扣0.5分。

（二）教学质量评价（40分）

教学成绩以前一次素质测试为标准，分优秀率（10分）、及格率（10分）平均分（10）、差生转化率（10）四项考评。

1、优秀率、及格率、平均分、转化率首先采取纵向比较，每期求出各自较上一次测试增长值

a；再求出同年级通透头课较上一次测试增长值b。每项以8分为标准，各自的a 与共同的 b相比较每高一个百分点或1分加0.2分，每低一个百分点或1分扣0.2分。

2、四项指标中的其中一项在上一次测试时为对照学校同头课第一，本次测试又保持第一，该项得10分。

3、优秀率、及格率、转化率，其中一项为100%者，该项得10分，依次类推。

4、体、音、美、英语等科教学成绩的考评。

a、以参加上级举行的活动获奖情况给与评价，在镇以上举行的活动中获集体一等奖该科的辅导老师教学成绩取全校最高分；在镇获二等奖或在县里获奖集体奖，取中等分。

b、上级没有举行相关活动，由考评小组根据教师平时的教学情况和学校举行有关活动的情况给与民主评议打分。

c、在县举行的活动中没有取得名次或在镇举行的活动中获倒数第一的教学成绩得最低分。

d、学生及家长满意率在70%以上者计全校最高分，每下降10个百分点扣1分。

（三）教学常规考评（20分）

1、备课（5分）

（1）教师能备课认真，教案书写规范、工整计1分。（2）教案超前一周完成，讲课时携带教案、讲课内容与教案一致计1分。

（3）教案课时数量符合要求，能把握重难点并有解决方法计1分。

（4）能够精心设计教学过程，教法学法运用科学，课堂训练效果显著，检测题针对性强，又层次计1分。

（5）教案格式正确，项目齐全。有教材分析、教学过程、课堂小结、课后反思、板书设计计1分。

（6）在中心校或教体局的教案检查中获优秀的奖励1分，较差的扣1分

2、作业批改（5分）

3、（1）作业布置符合教材内容、数量适当、难度适宜、有层次、有针对性计、对不同学生有不同要求计1分。

（2）作业批改及时全面，紧跟教学进度，做到全批全改，批语工整规范，有针对性、艺术性、激励性计1分。

（3）作业批改记录填写规范，记录详实计1分。（4）对学生的作业书写有要求，学生的作业工整、干净正确率高计1分。

（5）练习册、单元页子、月考或其他测试试卷评改认真、坚持原则、公正打分，不弄虚作假计1分。

（6）每期每科关于教师的作业布置量和评改调查学生或部分家长一次，按照问卷方式进行民主评价，满意率80% 在以上不扣分，在70%--79%扣02分，在60%--69%扣0.5分，在50%--59%扣1分，满意率不足50%扣2分。

3、对学生的辅导（2分）

（1）对学生的辅导有计划，有差生转化措施，能耐心、详细地进行辅导，计1分。（2）有辅导记录、差生转化记录分别计0.5分。（3）辅导效果显著，学生进步较快可奖励0.5分；反之学生思想学习纪律明显退步则可扣0.1—0.5分。

4、第二课堂（2分）

（1）制定符合学生自身特点和学校实际情况的第二课堂活动计划，并且有活动开展的记录计1分。

（2）活动的开展次数足，效果良好计1分；活动开展一般化可酌情扣分。

5、任务完成情况（2分）

（1）教师在办公室的物品和教室讲桌上的教学用品摆放整齐、卫生清洁。检查时若有扣分一次扣量化分0.5分。

（2）按时上交各种档案材料、学习材料、学生收费，否则一次扣0.2分。

（3）积极按时、按质、按量完成上级领导部门或主管领导布置的各项任务，计1分。

（4）妥善保管和使用教参、教具、电教器材、实验器材，非正常损坏除照价赔偿外，一件扣0.5分；用完后不及时上交造成丢失的双倍赔偿并扣1分。

6、课堂教学（6分）

（1）认真遵守课堂教学常规管理制度。查堂时发现不积极组织课堂教学活动或做与教学无关的行为一次扣0.5分。其它违背课堂教学常规管理的一次扣0.5分。（2）课堂教学等级评估优秀4分（只取一人），其他按名次分别计3.8、3.7、3.6、3.5分，每一个分值2人，不合格计3分。

(3)够积极参加学校组织的优质课活动计1分。不参加者为零分。

（四）考勤（5分）

（1）教师到校实行点名制，无论任何原因预备铃响后不在学校即视为迟到或旷课。

（2）迟到一次扣0.2分，早退一次扣0.5分，病假一天扣0.2分，事假一天扣0.5分，旷课一节扣0.5分，工作时间外出一次扣0.1分。

（3）准时参加县、镇、学校组织的学习活动及会议，缺席一次扣1分，请假一次扣0.5分。（特殊情况由中心校领导或校长批准除外）。

（4）教师未准时值日或护校一次扣0.2分。

（五）工作量（8分）

（1）任一门主科教师工作量为每周25--30课时，任两门主课为每周20--25课时，每超一课时加0.5分。

（2）管理人员加周工作量标准：校长、书记6节，副校

长5节，主任4节，教研组长、少先队辅导员、现金出纳、实物保管、电教员2节。（3）学生人数以开学前一周为准，少一人扣0.1分。（4）每请假一天扣两节工作量。

（六）奖惩项目（5分）

（1）提示:前五项中已有奖惩方案的本条不再生效；本次奖惩不计入月评中，期末凭证书或文件一次性考评。

（2）教师个人在活动中获奖，省级及以上一、二、三等奖分别计3、2.5、2分；市级分别计2.5、2、1.5分；县级分别计2、1.5、1分；镇级分别计1.5、1、0.5分；校级分别计1、0.5、0.2分。

（3）所教学生在活动中获奖，省级以上二等奖以上得3分；省级三等奖、市三等奖以上、县一等奖得2分；县二、三等奖、镇一等奖得1分；县三等奖以下加0.5分。

（4）集体奖：县级一、二、三等奖分别奖2、15、1分；镇一等奖1.5分；校一等奖0.5分。（不是主管部门组织的分数折半）

（5）教师荣誉称号：特级教师5分、学科教师4分、名师3分、学科带头人、骨干教师2分。

（6）各项活动或教学竞赛在我镇倒数第一名的扣3分。（7）因工作方法简单粗暴造成恶劣影响的酌情叩2-5分。

第四部分：总评

1、实行月评制，从高到低对教师进行排序，教师签字后上报中心校。

2、教师对本方案或评比过程如有异议，可在签字当日申请复议。一经签字，不再更改。

3、评价结果作为教师发放各类补贴、骨干认定、聘任、评先、晋级、提拔重用、交流调动的重要依据。

**第四篇：教师考核评价方案（精选）**

黑龙江农垦机械化学校

教师考核评价方案

（试行）

根据农垦北安管理局教育局文件（北垦局教文[2025]17号），落实北安管理局“六字”精细化管理原则，强化学校管理，提高学校教育教学和服务质量，结合学校教育教学管理实际和教研室工作职责，广泛征求全体教师的意见，完善教师的考核评价办法，重新修订《黑龙江农垦机械化学校教师考核评价方案》（以下简称《方案》）。

一、指导思想

教师考核以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，以提高教师队伍素质为核心，着力构建符合教育教学和教师成长规律，且导向明确、标准科学、体系完善的教师考核评价制度，全面、综合考核教师的德、能、勤、绩、廉，调动广大教师的工作积极性，促进教育质量全面提高。以工作纪律、岗位工作量、工作表现、工作成效、科研与示范校建设、班主任工作、招生任务、师德师风建设等方面完成情况作为考核依据，做出正确评价，进而做到人尽其才，调动教师工作积极性，为薪酬调整、职称晋升、职务变更、岗位调换、评优选模等决策提供依据。

二、考核原则

教师考核评价工作自始至终贯彻以下原则：

1、公开的原则。

2、客观的原则。

3、公平的原则。

4、可操作的原则。

三、适用范围

本教师考核评价方案适用于黑龙江农垦机械化学校中专部所属全体人员及兼职教师的教育教学业务的考核。

四、考核评价内容及考核部门

（一）工作纪律：按照指纹机进行考勤记录，病事假凭领导审批作为考核依据。由党政办牵头，中专部、教研室配合负责考核。

（二）教育教学（岗位工作量、工作表现、工作成效、科研等）：由中专部和教研室共同完成考核。

（三）招生任务：由招生办和教研室负责考核提供依据。

（四）师德师风：由党政办牵头，中专部、学工部、教研室配合负责考核。

（五）教师信息技术能力：由中专部，各教研室主任配合，对教师在信息技术应用能力上进行全面考核。

（六）综合评价：由学校党委对教师在德、能、勤、绩等方面进行综合评价。

五、考核办法

实行百分制考核。

1.工作纪律考核分为20分；教育教学考核分为50分；招生任务考核分为10分；师德师风考核分为15分；教师信息技术能力考核分为5分。以上几方面最终得分折合成70%。

2.综合评价由校领导对教师在德、能、勤、绩等方面进行综合评价，占考核总分的30%。

（一）工作纪律（主要考核出勤情况）（20分）

1.旷工一天扣5分。

2.上班迟到、早退（以安排的班车车次为准）一次扣1分。

3.领导查岗时发现一次空岗扣2分，上班时间内无正当理由私自离开校园外出一次扣1分。

4.事假第一至三天（含三天）每天扣0.2分，连续从第四天起每天扣0.3分。病假第一至三天（含三天）每天扣0.1分，连续从第四天起每天扣0.2分。

5.严禁酒后上岗，酒后上课。一次扣5分。

6.不接受或不完成教研室主任分配的临时性工作任务，一次扣5分，不接受学校教学任务安排一次扣10分。

7.严禁参加各种赌博活动，如有经核实一次扣5分。

8.遵守国家法律法规，如有违反视情节轻重扣10-20分。

（二）教育教学（50分）

1.岗位工作量（15分）

（1）教师的工作量以折合课时25课时为标准（以课程表为准，从周一至周六，不含周日），每超出一节，每学期加1分。超出数量X1所得分加到总分中，每少一节每学期扣0.5分，与标准相比所差数量X0.5所得分从考核总分中去除。科室人员兼课，每学期按兼课数量X0.5所得的分值加入到考核总分中。

（2）承担示范校建设任务、信息化建设任务、现代农村职业教育改革试验区建设任务等，每完成一项材料，验收合格，每千字加1分。

（3）教师每学期承担教学任务，以一门课程为基础，每多承担一门课程教学任务加5分。

2.工作表现（25分）

（1）职业道德（2分）

主要从爱国守法、爱岗敬业、关爱学生、教书育人、为人师表、终身学习、廉洁从教及遵守学校规章制度等方面进行考核评价教师。主要采取测评、问卷、随机调查等形式进行。每学期进行一次。

①工作期间，衣着整洁得体，男士着装整洁儒雅、面洁发整，以职业装为主，不穿背心、短裤、拖鞋等；女士着装以职业装为主，款式庄重文雅，不浓装艳抹，不穿无袖衫、超短裙和拖鞋。违者每次每项扣0.5分。②发型整洁，不能头发散乱，不染杂色发，不涂指甲，不留长指甲。违者每次每项扣0.2分。

③语言规范文明，不得在公共场所骂人、吵架、打架等（红线），家庭和睦。违者每次每项扣0.5分。严重者给予行政处分。

④教职员工要维护学校形象，不得做出影响学校形象的事，不得散布流言蜚语或传话影响团结。违者每次扣1分。

⑤举止文雅，待人接物礼貌周到、语言亲切，路遇来宾和家长面带笑容，点头问好；要虚心、认真地听取家长意见和建议，不得与家长发生争吵。违者每次每项扣0.5分。

⑥公共场所不大声喧哗，不随地吐痰，尊重他人，讲求礼让；集会要做好记录，不瞌睡，不接打手机。违者每次每项扣1分。

⑦任何时候，都要保持积极主动的工作热情，乐观浓厚的工作兴趣。违者每次扣0.2分。

⑧对待学生不得使用教师忌语，严禁使用讽刺、挖苦、辱骂等粗暴的教育方法；不得在学生面前和公开场合批评学生的亲属，为学生的家庭资料保守秘密。违者每次扣0.5分。

⑨除工会规定或安排文体活动时间外，工作期间严禁下棋、打牌或网购、打游戏、听歌、看网络电视、看电影等。违者每次扣2分。

（2）职业要求（2分）

①安心教育事业，热爱本职工作，备课认真不写简案，作业要有批有改、有评语，不马马虎虎；对教学负责任，没有自由散漫，放任自流，争名夺利，不择手段，弄虚作假，互相拆台等道德缺失现象；和善做人，积极工作，工作不推委，不懈怠。违者每次每项扣0.5分。

②热爱学生，尊重学生，面向全体学生，促进每一位学生的和谐发展。违者每出现一例扣0.5分。③坚守高尚情操，勤俭节约，无浪费现象发生，能够抵制社会不良风气影响。违者每次扣0.5分。

④认同：“先做自己应该做的事，再做自己喜欢做的事，自己的事再大也是小事，集体的事再小也是大事”的理念；接受工作任务积极，不推三阻四；积极参与社会活动，承担为社会服务的责任，树立良好的公众形象。违者每次每项扣1分。

⑤严守“两条高压线”，即不体罚和变相体罚学生；不以任何方式收受家长馈赠。违者每次扣2分，情节严重者给予行政处分。

⑥发挥师德的典范作用，教师要把学生造就为一个有道德的人，自己就应该是一个有道德的人；教师要求学生遵守纪律，自己就不能自由散漫；教师要求学生诚实，自己就不能满口谎言；教师要求学生言行一致，自己就不能言而无信；教师要求学生文明礼貌，自己就不能举止粗野；用教师的人格和美德来培养、影响学生。尊重学生个体感受，使用激励性语言与学生交流。达不到要求扣2分。

⑦不藏匿、毁弃或私自拆看学生信件，不随意公开学生家庭隐私；教师与异性学生谈话要得体、大方，要保持一定距离，与异性学生交往要注意彼此身份有别，不可过分亲昵或过度随意。违者每出现一次扣10分。⑧同事之间相互尊重，相互学习、真心帮助，不以假话、空话敷衍；班主任与科任教师、教师与其他同事之间要配合默契、协调一致，在学生面前要相互维护其威信。违者每次扣0.5分。

⑨在工作中公平竞争，不弄虚作假，不嫉贤妒能。违者每次扣0.5分。

⑩时刻维护学校形象，在任何时候，不发表有损学校形象的言论，特别是在家长和学生面前不发牢骚，不说他人的不是。违者每次扣0.5分。

（3）育人工作（4分）

重点从培养学生良好学习习惯、行为习惯，关注学生全面发展，落实有困难学生的帮扶，组织各类活动，引导学生兴趣，注重学生心理健康教育和安全教育，定期家访等方面考核。承担班主任工作，根据学工部考核情况分别奖励4分、3分、2分。具体考核内容见学工部班主任考核方案，按学工部年底考核为准。

（4）教学常规（15分）

教案方面

①每次课都要有新编写的一体化教案，每少一次课教案扣1分。

②每学期都使用新教案，严禁使用旧教案，教案前要依次附有教学进度表、德育计划、任课班级学生名册，每少一项扣0.5分。

③课时教案要按照一体化教案模板项目编写，每少一项一次扣0.5分。

课堂教学

①上课迟到、早退、中途擅离课堂一次扣0.5分。无故缺课、停课、旷课（迟到早退中途擅离课堂超过10分钟按旷课处理）一次扣2分。

②严格按教学计划授课，未经教务科同意擅自更改教学内容、删减教学内容一次扣1分。不得随意调代课，未经教务科同意擅自调代课一次扣0.5分。

③上课手机要关机，接打电话，接发短信一次扣0.3分。没有特殊情况，上课时不得接待客人，否则一次扣0.3分。

④教学活动中，教学情景引人入胜，教师教态自然、大方，语言亲和，有感染力，学生注意力集中，能够激发学生的学习兴趣，保证课堂秩序，出现教学秩序混乱，学生睡觉、看与本节课无关书籍或玩手机，每一人次扣任课教师0.5分，教师课堂教学无权批准学生离开课堂，遇有特殊情况需要请示教研室主任和学工部，未按要求办，发现一人次扣0.5分。

⑤精心组织课堂教学，无照本宣科现象，充分体现学生主体作用，课堂互动效果好。违者每次扣0.5分。上课时教学工具要齐全，不拿教案或教科书及必要教具进入课堂一次扣0.5分。授课日志不填写每次扣0.2分。

⑥注重教学方法，了解学生，分类指导，分层施教，满足不同个性的学生发展需求。违者每次扣0.2分。保证教学内容准确无误，授课过程中有明显不备课现象或备课不认真导致教学内容出现原则性错误的一次扣2分。

⑦根据学生的特点，采取多样化教育，创新教学思路，让每一位学生都有不同程度的提高。开足开好实习、实训课，并要有实训、实习报告和记录，少开一次扣0.5分，没有报告和记录，每次课扣0.5分。

⑧实训教师要在实训、实习中保证教师学生人身及财产安全，由于教师指导错误或擅离职守，造成财产损失或师生伤亡事故的视情节扣5-10分。

⑨实训教师要保证实训、实习设备完好，保证实训、实习正常进行，实践教学程序规范，记录写实清楚，教学目标明确，效果突出。由于准备未完成或准备错误，导致实训、实习无法正常进行，教学设备损坏，视情节扣5-10分。

⑩保证实训、实习环境清洁，实训、实习场所卫生和设备摆放脏、乱、差每发现一次扣1分。

作业布臵与批改

①按规定布臵、批改作业，每少一次扣0.5分。

②批改作业要及时，保证下次作业的正常完成，因不及时导致作业完成不了的，一次扣0.5分。

③作业应全批全改（含实习、实训、实验报告），没有评语或未对错误答案进行修改，每少一次，扣0.5分 ④作业，实习、实训、实验等报告成绩要详实记载，作为平时考核成绩的一部分，每少一次扣0.2分。晚自习辅导

①上晚自习迟到、早退、中途擅离教室一次扣0.5分。无故不上晚自习（迟到早退中途擅离教室超过10分钟按旷晚自习处理）一次扣2分。

②严格按教务科排好的晚自习表上自习，不得随意调串晚自习，未经教务科同意擅自调串晚自习一次扣0.5分。

③上晚自习手机要关机，接打电话，接发短信一次扣0.3分。没有特殊情况，上晚自习不得接待客人，否则一次扣0.3分。

④保证晚自习秩序，秩序混乱，学生睡觉、看与学习无关书籍或玩手机，每一人次扣晚自习教师0.5分，教师晚自习无权批准学生离开教室，遇有特殊情况需要请示学工部值班人员，未按要求办理，发现一人次扣0.5分。

考试与监考、成绩填报

①教师命题要规范及时，学生技能竞赛应有方案、有计划、有考核标准，组织严密。未按时完成，一次扣2分。完成不合格一次扣1分。

②监考不严，一次扣5分，监考取试卷不及时，一次扣2分。

③按时完成批卷，批试卷不认真一人次扣5分。

④成绩填报要求有平时成绩与考试成绩或竞赛成绩，全面参考，记录详实。考试成绩填报不及时，一次扣2分，考试成绩填报有错误，一次扣5分。

（5）专业发展(2分)

从个人培训提高和专业发展规划、教师业务考试成绩（此项为必须考核项目）、继续教育完成情况等方面进行考核。

3．工作成效（10分）

（1）教学效果(5分)

教师要完成本学科规定的教学目标和能力考核目标，考试通过率90%以上得5分，80%以上得3分，60%以上得1分；教学中取得的优异成绩（教师参加学校举办的各种技能比赛与专业知识考核、公开课比赛、参加省内各种技能大赛、参加全国各种技能大赛等）。取得校级一等奖、二等奖、三等奖的依次加3分、2分、1分。取得省内大赛一等奖、二等奖、三等奖的依次加6分、4分、2分。取得全国大赛一等奖、二等奖、三等奖、优秀奖的依次加10分、8分、6分、4分；（教师指导学生参加学校举办的各种技能比赛、参加省内各种技能大赛、参加全国各种技能大赛等）。取得校级一等奖、二等奖、三等奖的每人次依次加2分、1.5分、1分。取得省内大赛一等奖、二等奖、三等奖的每人次依次加3分、2分、1分。取得全国大赛一等奖、二等奖、三等奖的每人次依次加5分、4分、3分。

（2）教研成效(5分)

①积极参加各级组织的业务学习，并有笔记，无故不参加一次扣0.5分，无笔记的一次扣0.3分。积极参加科研活动，按规定完成科研任务，不能按时完成科研任务的扣0.2分。

②积极参加本组教研活动，无故不参加者扣0.3分，不服从教研主任（组长）管理一次扣0.2分。按规定完

成听课次数，每少一次扣0.5分。

③在举行的有关教学基本功比赛及承担公开课活动中，获国家级前三名依次加5、4、3分，每降一个级别依次减1分。

④在国家、省、市（总局）、县（管局）级刊物上发表文章、论文的依次加2分、1.5分、1分、0.5分。⑤申报课题并能立项或论文获奖的按国家、省、市（总局）、县（管局）级依次加2分、1.5分、1分、0.5分。

⑥参编教材的，按国家、省、市（总局）、县（管局）、校级依次加5分、4分、3分、2分、1分，统编教材按主编、主审、第一副主编、第二副主编、第三副主编，依次加5分、4分、3分、2分、1分。

⑦教法得到推广的按国家、省、总局、县（管局）、校级依次加5分、4分、3分、2分、1分。

⑧按时按标准完成示范校建设文本材料编写任务。一体化教案及课件，按标准模板要求完成。

⑨教师每人每年写一篇有关师德方面的科研论文和教学反思。每少一篇扣2分。出现剽窃他人成果现象扣5分。

（三）招生任务（10分）

招生任务完成情况，个人完成招生任务即得10分，每超额一人加5分。（以招生办统计结果为准）。完不成招生任务，执行一条否决制度，没有资格参加各种评优评模等奖励活动。

（四）师德师风建设情况（15分）

（1）师德方面（5分）

①遵纪守法、依法执教、廉洁从教、为人师表，无体罚和侮辱学生现象。达到要求得2分，达不到要求不得分。

②作风民主，关心爱护学生，对学生一视同仁。班内学生流失率不超过5%，（学校开除的学生不计）。达到要求得1分，达不到要求不得分。

③努力学习相关知识，勤于总结，善于创新，每学期有一篇关于学生教育管理的论文。达到要求得1分，达不到要求不得分。

④善于做学生思想工作，效果好。达到要求得1分，达不到要求不得分。

（2）学生测评（5分）

每学期进行一次，由中专部组织学生进行测评，每次参加测评学生为班级学生的10—20%，随机抽取。测评时按优秀（90分以上）、良好（70分-89分）、及格（60分-69分）、不及格（60分以下）四档，分别为5、4、3、2分，学生测评分值计算：实得分=总得分/人数。

（3）专业素养（5分）

①在学校的教育教学活动中，敬业爱岗，求真务实，不打折扣、不应付、不拖拉。达到要求得1分，违者每次扣0.2分。

②勤于思考，认真备课，熟练使用现代化的教学手段。每学期每科至少使用5次多媒本授课，达到要求得1分，达不到要求不得分。

③注重质量意识、增进竞争意识，把握学科前沿脉搏。博学好学，严谨治学，以扎实的基础知识，精深的专业理论，熟练的操作技能，高水平的教学艺术引导学生乐学、会学。达到要求得1分，否则不得分。

④积极承担公开课、研讨课等课改活动，提高自身的素质和学识，促进所教学科理论和专业知识的提升；独立掌握、正确分析和处理教材，保证教学质量。达到要求得1分，达不到要求不得分。

⑤注重自身持续学习的能力，不断更新知识，优化结构使其具有广博的文化知识，扎实的专业知识和教育科学知识，有自学笔记，不少于30000字。达到要求得1分，否则不得分。

（五）教师信息技术能力（5分）

1.会使用计算机制作多媒体课件，每学期要求上交所教学科的课件，数量为上课节数的50%，少一个扣0.5分。

2.每学期利用多媒体讲一节（公开课、示范课、汇报课、观摩课），任选一种，并上交电子教案。不讲扣2分。

（六）综合评价（30分）

综合评价由校党委对教师在平时工作中的表现，工作业绩，工作态度，工作能力，职业道德等方面进行全方位的评价，即对教师在德、能、勤、绩等方面进行综合评价，给出合理的分值计入教师考核总分。

六、考核结果应用

考核实行百分制，按被考核者实际得分对被考核者进行奖惩。被考核人必须达到80分以上才有资格参加各种级别的优先模评比等。

七、学校考核领导小组

组长：王传峰

副组长：梁成赵凯刘继山

下设考核办公室（办公室设在中专部）

成员：何恩义李华李玉梅薛晶娜刘晓燕张长林高忠学陈杰廷李 明李 伟袁学民。

八、工作要求

1、要认真学习考核办法，提高认识，通过考核进一步增强教师的责任心，提高教学水平。同时根据分级管理要求，实施专业科管理（专业招生、专业管理、专业指导就业），学校将加大对绩效考核的检查、监督力度。

2、考核办公室负责对工作目标考核和记录，每个月公布考评结果，接受公众监督，保证考核结果的公正性。

3、考核领导小组办公室对各考核结果负有监督检查的责任，若考核者未按规定实施公正、公平、公开的考核，被考核者有权举报，学校考核领导小组办公室组织专人进行核实，如有悖公平加倍处罚考核者，如不属实则加倍扣罚被考核者。

4、本方案自2025年3月26日起执行。

5、本方案由考核办公室负责解释。

**第五篇：教师考核评价方案**

宁阳二十五中教师考核评价方案（试行）

学校分四个年级、前后勤和领导干部六个考核单位，每学期考核一次，汇总一次，两学期取平均值即为教职工考核成绩。

四个年级、前后勤和领导干部六个单位的考核，分别由分管校级领导全面负责，组成各单位考评小组，本着公平、公正、公开的原则认真组织实施。领导干部考核由书记、校长牵头组成考评小组实施考核。

各考核单位教职工各级各类荣誉、业务评比、学习培训推荐人选的确定，具体评优推荐办法详见《宁阳二十五中关于教师评优选模的有关规定》。

第一部分：专任教师考评方案

考核对象：年级教导主任、政教主任，年级课任教师（所有兼课的前后勤人员和领导干部分别在前后勤或领导干部两单位考核，但教学常规和教学成绩两项则由各任课年级负责检查与考核）。

一、职业道德（100）

1、政治学习笔记（10）

学校支部统一安排每学期的学习内容，教师认真完成规定篇目的政治学习任务，每学期期中、期末分别检查一次，量化结果记入个人考核，满10分止。

2、职业道德考核（90）

依据《宁阳二十五中教师职业道德考核实施方案》，认真对每位教职工恪守和落实教师职业道德情况进行考核，量化结果相应折算后即为个人成绩，满90分止。

二、劳动纪律（100）

依据《宁阳二十五中教师考勤制度》中相关规定严格考勤，每周通报一次，每月汇总一次，学期末记入个人考核。

三、工作量

依据《宁阳二十五中教师工作量核定办法》每学期核定出每位教师的工作量得分，记入个人考核，上不封顶。

四、教学常规（200）主要内容：依据《教学常规工作标准及检查细则》，考核量化教师的学科计划（10）、备课（30）、课堂教学（50）、作业（50）、学生辅导（30）、单元检测（20）、听课（10）等内容。

计分办法：

1、计划(10分)每学期开学前一周内制定好各种计划，内容具体齐全,符合要求,并按时上交，记8－10分，延后补交，但质量符合要求的记6－8分，质量不符合要求的记0分，不作计划者扣5分。

2、备课（30分）

①质量分（20分）学校和年级考评组依据学校备课标准要求按1：2：1的比例将本年级教师的备课评出A、B、C三等，分别记20分、15分、10分。

②数量分（10分），在符合制度要求的前提下，每缺备一节后又及时补者每节扣1分，缺备一节又不补者扣2分。同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

3、课堂教学（50分）

①学生评议（10分）：根据学生对教师的评议情况，划分A、B、C三等，分别记10分、8分、6分。

②课堂达标（40分）：由学校和年级考评组深入课堂听课，依据《课堂评价量表》量化统计，折合计算得分。

同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

4、作业（50分）

（1）综合能力训练、小作业（20分）：教学进度与学生做的训练一致，做到全批阅并能矫正错题记20分，学生作业收交不全或无批阅、无错题矫正等每发现一人、一处扣2分。

（2）“周周清”（20分）：知识点设计全面，题型灵活，难易适中，能按时印制、测试、收交，全批全改，批阅认真及时，有批阅记录、有成绩统计、有错题订正，记20分。各年级结合学科特点具体规定每个学科的“周清”次数，按规定次数每缺一次扣2分，无成绩统计、无错题订正、漏批、错批等每发现一处扣0.5分。

（3）学生评议（10分）：根据学生每月对教师的评议情况，划分A、B、C 三等，分别记10分、8分、6分。

同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

5、学生辅导（30）目标：

任课教师要配合班主任认真履行“全员育人导师制”相关职责，做好与家长和学生的沟通交流工作，做好“培优转差”工作，采取集体辅导、分组辅导和个别辅导相结合、心理疏导和学科辅导相结合的方式，扎实做好学生辅导和学生家访工作。

量化：

（1）辅导计划、辅导记录（10分）。辅导计划符合教情、学情，可操作性强；辅导记录每周一次，记录详实。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

（2）学生家访（10分）。采取实地家访、家长约谈、电话交流、网络沟通等方式定期做好学生家访工作，家访工作记录详实，效果明显。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

（3）学生评议（10分）。根据学生每月对教师的评议情况，划分A、B、C三等，分别记10分、8分、6分。

6、单元测试或“月考”（20分）

数量(10分)。

根据学科不同，每个单元必须有过关测试或“月考”，年级统一规定测试次数、统一组织，完成规定次数记10分，每少一次扣3分，扣完10为止。

质量（10分）。

测试及时，有试题试卷分析，有成绩统计分析，有错题矫正，记10分，每缺一项扣3分，扣完10为止。

同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

7、听课（10分）

每学期完成规定听课节数，有听课记录，且记录详实、优缺点评价客观、建议中肯。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

五、教学成绩（500）量化办法：先量化班级学科成绩，再量化课任教师学科教学成绩。学校各年级每学期组织四次考试，即第一次月考、期中考试、第二次月考、期末考试。其中，两次月考为考查考试，由各年级自行安排，期中和期末考试由学校统一组织，纳入对教师考核。其中期中考试占成绩考核的200分，期末考试占成绩考核的300分，通过折算后记入学期教学成绩考核。

（一）期中考试（200分）

学校组织检测。依据平均分、及格率和优秀率三项指标，按满分200分进行量化计分。其中，平均分占80分、及格率占60分、优秀率占60分。考核设定平均分60分、及格率40分、优秀率40分为基础分，每次考试任课教师所教班级平均分、及格率、优秀率和全级平均分、及格率、优秀率相比，每高出（或低于）平均分1分、及格率和优秀率1个百分点，则分别相应地加上（或减去）2分、1.5分、1.5分，各自积满扣净为止。若由于命题原因，造成半数班级以上“优秀率”为零，则“优秀率”分值并入“及格率”相应计算。

（二）期末考试（300分）

1、教师个人教学成绩和县平均比较考核（200分）

县质量检测。（若全县不统一组织考试，则由学校组织。）依据平均分、及格率和优秀率三项指标，按满分200分进行量化计分。其中，平均分占80分、及格率占60分、优秀率占60分。任课教师所教班级学科的平均分、及格率、优秀率分别达到县平均成绩，则分别记60分、40分、40分。每高于（或低于）县平均分1分、县平均及格率、优秀率1个百分点，则分别相应地加上（或减去）2分、1.5分、1.5分，各自积满扣净为止。若某学科由于命题原因，造成半数班级以上“优秀率”为零，则“优秀率”分值并入“及格率”相应计算。

2、备课组捆绑和县平均比较考核（100分）

结合全县统一组织的期末统考，依据各年级各学科平均分、及格率和优秀率三项指标，以备课组为单位对教师实行“捆绑式”考核，按满分100分进行量化计分。其中，平均分占40分、及格率占30分、优秀率占30分。学科备课组的平均分、及格率、优秀率分别达到县平均成绩，则分别记30分、20分、20分。每高于（或低于）县平均分1分、县平均及格率、优秀率1个百分点，则分别相应地加上（或减去）1.5分、1分、1分，上不封顶，扣完为止。若某学科由于命题原因，造成半数班级以上“优秀率”为零，则“优秀率”分值并入“及格率” 相应计算。

中间接课教师：考核执行《宁阳二十五中接课教师教学成绩计算办法》。

六、专业发展（50）

专业发展主要由教科室根据教师的日常专业活动记录和提交的发展成果进行认定。

（一）教研（30分）目标：

积极参加教研活动，认真发言，坚持每周听课，每周一次教育理论学习（集体或自学），记录认真，有价值，有心得。

量化：

1、教研活动记录（10分）（教科室、教研组协助考评）。每学期完成教科室规定的教研活动次数，并有记录，按质量分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

2、理论笔记（10）。每周一次教育理论学习（集体或自学）记录认真，体会不少于4篇，每篇不少于300字，积极参加理论测试。依据学习笔记字数（不少于10000字）、质量，分A、B、C三等，分别记8分、6分、4分；理论测试满分记2分。

3、课堂教学改进计划（教学反思）（10分）。学期、学年初或结束，认真进行个人课堂教学改进计划的填写，内容符合个人工作实际，符合要求，书写规范，按时上交。达到目标记10分，延后补交且质量符合要求的8分，计划（反思）不认真潦草应付的记2——4分，没有计划（反思）的记0分。

（二）教改（10）

积极参与教改实验，且有一定成果。承担省、市、县、镇（校）级实验课题，材料齐全，成效明显者，按完成情况分别记10、8、6、4分。

(三)教学展示与课程开发（10分）

1、教师积极参与各级教学评比活动，例如优质教案评比、优质课评比等，教科室根据参与情况和评比结果对教师进行定性量化，分A、B、C三等，分别记5分、3分、1分。

2、教师积极参与校本课程开发，参与编写校本教材，开设第二课堂或选修课、举办讲座、经验交流等工作。教科室根据参与和活动情况分A、B两个等级 分别记2、1分。

3、教师认真完成教科室安排的基本功评比作业，例如书法作品、课件制作等，教科室根据完成质量进行量化评比，分A、B、C三等，分别记3分、2分、1分。

第二部分：非考试学科任课教师考评方案

非考试学科任课教师分别在任课年级或各自考勤单位考核。

一、职业道德（100）同专任教师部分。

二、劳动纪律（100）同专任教师部分。

三、工作量（50）

依据《宁阳二十五中教师工作量核定办法》每学期核定出每个人的工作量得分，记入个人考核，上不封顶。

四、教学常规（200）

主要内容：依据《教学常规工作标准及检查细则》，考核量化教师的学科计划（10）、备课（30）、课堂教学（50）、带队辅导（50）、学生体质监测或素养考查（50）、听课（10）等内容。

计分办法：

1、计划(10分)每学期开学前一周内制定好各种计划，内容具体齐全，符合要求，并按时上交，记8－10分，延后补交，但质量符合要求的记6－8分，质量不符合要求的记0分，不作计划者扣5分。

2、备课（30分）

①质量分（20分）学校和年级考评组依据学校备课标准要求按1：2：1的比例将本年级教师的备课评出A、B、C三等，分别记20分、15分、10分。

②数量分（10分），在符合制度要求的前提下，每缺备一节后又及时补者每节扣1分，缺备一节又不补者扣2分。同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

3、课堂教学（50分）

①学生评议（10分）：根据学生对教师的评议情况，划分A、B、C三等，分别记10分、8分、6分。

②课堂达标（40分）：由学校和年级考评组深入课堂听课，依据《课堂评价量表》量化统计，折合计算得分。

同时还要在“教师工作量”考核中按相应规定扣分。

4、带队辅导（50）目标：

以年级为单位“特长训练队”的组建和日常训练情况，由各年级和教导处联合评价给出此项得分。未组建“特长队”的学科教师，由年级考评组结合其他课任教师平均“常规检查”量化情况，评议给出相关分值。

任课教师要配合班主任认真履行“全员育人导师制”相关职责，做好与家长和学生的沟通交流工作，做好“培优转差”工作，采取集体辅导、分组辅导和个别辅导相结合、心理疏导和学科辅导相结合的方式，扎实做好学生辅导和学生家访工作。

量化：

（1）辅导计划、辅导记录（10分）。辅导计划符合教情、学情，可操作性强；辅导记录每周一次，记录详实。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

（2）学生家访（10分）。采取实地家访、家长约谈、电话交流、网络沟通等方式定期做好学生家访工作，家访工作记录详实，效果明显。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

（3）学生评议（10分）。根据学生每月对教师的评议情况，划分A、B、C三等，分别记10分、8分、6分。

5、学生体质监测或素养考查（50）

由各年级和教导处艺体主任结合相关教师自行组织“学生体质监测”及艺术、信息素养考查情况，评定给出。

6、听课（10分）

每学期完成规定听课节数，有听课记录，且记录详实、优缺点评价客观、建议中肯。经学校和年级考评组检查评定后分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

五、教学成绩（500）

非考试学科课任教师：考核由县级以上比赛考核和学校考核两部分组成。（1）县级以上比赛考核（300）。本学期县级以上相关学科比赛活动有几次，则相应按满分300分，分别计算几次考核，最后取平均。获全县前三名记300分、若获第4-8名从第3名开始按每降1个名次减5分计算、若获第8名以后则从第3名开始按每降1个名次减10分计算。

县级以上没有比赛项目的学科教师，年级考评组和教导处艺体主任结合有比赛项目相关教师的平均成绩，通过评议给出此项成绩。

（2）学校考核（200）。结合学校开展活动情况和教师教学实际，学期末年级考评组组织评议，将相关人员按1：2:1比例分A、B、C三等，B等按本年级所有考试学科教师教学成绩考核分取平均后折200分记分，A、C等分别按加上或减去20分计算。

六、专业发展（50）

专业发展主要由教科室根据教师的日常专业活动记录和提交的发展成果进行认定。

（一）教研（30分）目标：

积极参加教研活动，认真发言，坚持每周听课，每周一次教育理论学习（集体或自学），记录认真，有价值，有心得。

量化：

1、教研活动记录（10分）（教科室、教研组协助考评）。每学期完成教科室规定的教研活动次数，并有记录，按质量分A、B、C三等，分别记10、8、6分。

2、理论笔记（10）。每周一次教育理论学习（集体或自学）记录认真，体会不少于4篇，每篇不少于300字，积极参加理论测试。依据学习笔记字数（不少于10000字）、质量，分A、B、C三等，分别记8分、6分、4分；理论测试满分记2分。

3、课堂教学改进计划（教学反思）（10分）。学期、学年初或结束，认真进行个人课堂教学改进计划的填写，内容符合个人工作实际，符合要求，书写规范，按时上交。达到目标记10分，延后补交且质量符合要求的8分，计划（反思）不认真潦草应付的记2——4分，没有计划（反思）的记0分。

（二）教改（10）

积极参与教改实验，且有一定成果。承担省、市、县、镇（校）级实验课题，材料齐全，成效明显者，按完成情况分别记10、8、6、4分。

(三)教学展示与课程开发（10分）

1、教师积极参与各级教学评比活动，例如优质教案评比、优质课评比等，教科室根据参与情况和评比结果对教师进行定性量化，分A、B、C三等，分别记5分、3分、1分。

2、教师积极参与校本课程开发，参与编写校本教材，开设第二课堂或选修课、举办讲座、经验交流等工作。教科室根据参与和活动情况分A、B两个等级分别记2、1分。

3、教师认真完成教科室安排的基本功评比作业，例如书法作品、课件制作等，教科室根据完成质量进行量化评比，分A、B、C三等，分别记3分、2分、1分。

第三部分：前后勤人员考评方案

考评对象：校务办主任、副主任，后勤主任、副主任，所有教辅、保卫和后勤人员。

一、职业道德（100）同专任教师部分。

二、劳动纪律（100）同专任教师部分。

三、工作量（100）

依据《宁阳二十五中教师工作量核定办法》每学期核定出每个人的工作量得分，记入个人考核，满100止。

四、日常工作（400）

（一）岗位目标：

1、出满勤，干满点，不得随意脱离工作岗位。

2、实行岗位目标责任制，认真落实岗位职责要求。

3、保持工作环境清新整洁、图书仪器设备、保安器材等整洁卫生摆放整齐。

4、相关档案资料、账目表册、使用记录、出入登记等整理齐全、规范。

5、上班期间不从事与岗位业务、教学服务不相关的活动。

6、保障正常教学需要，岗位工作业务熟练，服务意识强、服务水平高。

7、认真完成兼任学科教学的相关常规项目规定。

8、认真完成学校交付的其他临时性工作任务。

（二）计分办法：

包括兼课常规（200）和工作评议（200）两部分。

1、兼课常规（200）

兼任教学工作的教辅后勤人员，由各兼课年级定期收交兼课人员的教学常规材料进行检查评定，按实际检查的项目和数量记分，依据“专任教师常规考核办法”中相关规定进行量化考核，折算记分。

不兼课人员，结合本单位所有兼课人员的教学常规落实情况，按所有兼课人员平均得分的80%记分。

2、工作评议（200）

包括校级班子评（100）、部门人员互评（50分）和教工代表评（50分）三部分。各分A、B、C、D四个等级，分别记100、80、60、40分和50、40、30、20分。

五、工作实绩（300）

（一）工作目标：

具有强烈的主人翁意识，具有强烈的责任感和使命感，具有强烈的奉献精神，创新工作方式方法，积极主动地开展工作。不出事、不误事，成绩突出，成效显著。相互支持，相互配合，牢固树立大局意识。校荣我荣，校损我耻，团结协作，同心同德，共创学校辉煌明天！

（二）计分办法：

1、兼任学科教学成绩（100）

兼任考试学科的教辅后勤人员，由各兼课年级根据“专任教师教学成绩考核办法”量化考核，折算记分。

其他人员，结合兼任考试学科教辅后勤人员的教学成绩考核情况，按兼任考试学科领导干部的此项平均得分的80%记分。

2、工作评议（200）

包括校级班子评（100）、部门人员互评（50分）和教工代表评（50分）三部分。各分A、B、C、D四个等级，分别记100、80、60、40分和50、40、30、20分。

第四部分：领导干部考评方案

考评对象：年级教导主任、政教主任，校务办主任、副主任，后勤主任、副主任除外的所有中层以上领导干部。

一、职业道德（100）同专任教师部分。

二、劳动纪律（100）同专任教师部分。

三、工作量（100）

依据《宁阳二十五中教师工作量核定办法》每学期核定出每个人的工作量得分，记入个人考核，满100止。

四、日常工作（400）

（一）工作目标：

结合个人分工，积极主动、创造性的开展工作，保质保量地完成所分配任务或分管工作，成绩突出。按上级规定带头兼课，认真落实兼课常规，教学成绩优异。

（二）计分办法：

包括兼课常规（200）和工作评议（200）两部分。

1、兼课常规（200）

兼任教学工作的领导干部，由各兼课年级定期收交兼课人员的教学常规材料进行检查评定，按实际检查的项目和数量记分，依据“专任教师常规考核办法”中相关规定进行量化考核，折算记分。

其他不兼课领导干部，结合兼任满教学工作量人员的教学常规落实情况，按兼任满教学工作量人员平均得分的80%记分。

2、工作评议（200）

包括校级班子评（100）、领导干部互评（50分）和教工代表评（50分）三部分。各分A、B、C、D四个等级，分别记100、80、60、40分和50、40、30、20分。

五、工作实绩（300）

（一）工作目标：

具有强烈的主人翁意识，具有强烈的责任感和使命感，具有强烈的奉献精神，创新工作方式方法，积极主动地开展工作。不出事、不误事，成绩突出，成效显著。相互支持，相互配合，牢固树立大局意识。校荣我荣，校损我耻，团结协作，同心同德，共创学校辉煌明天！

（二）计分办法：

1、兼任学科教学成绩（100）

兼任考试学科教学的领导干部，由各兼课年级根据“专任教师教学成绩考核办法”量化考核，折算记分。

其他领导干部，结合兼任考试学科领导干部的教学成绩考核情况，按兼任考试学科领导干部的此项平均得分的80%记分。

2、工作评议（200）

包括校级班子评（100）、领导干部互评（50分）和教工代表评（50分）三部分。各分A、B、C、D四个等级，分别记100、80、60、40分和50、40、30、20分。

2025年10月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！