# 班主任工作会议记录（汇编）

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-05-24

*第一篇：班主任工作会议记录三灶中心小学班主任工作会议记录（1）时间：6月30日 地点：会议室与会人员：张校长、王主任、全体班主任 会议内容：春学期班主任工作的回顾： 过程：一、班主任班级管理的有效性得到了提高；二、规范言行，促进德育形式和...*

**第一篇：班主任工作会议记录**

三灶中心小学

班主任工作会议记录（1）

时间：6月30日 地点：会议室

与会人员：张校长、王主任、全体班主任 会议内容：春学期班主任工作的回顾： 过程：

一、班主任班级管理的有效性得到了提高；

二、规范言行，促进德育形式和内容的推进

三、增强了安全意识，例如甲流的防控、宣传和善后的管理工作 今后的工作重点：

一、加强班主任队伍建设，进一步提高管理工作的能力

修订和完善《班主任工作考核方案》请大家讨论，并与绩效工资挂钩。

二、加强班主任工作管理的常态化 加强四个方面的管理：

1、动态管理。随时掌握学生的现状，实施主动管理。例如，（1）教师的卫生情况；（2）学生精神面貌;（3）学生上课、自习课纪律；（4）学生的思想动态；（5）学校中心活动的参与和评比；（6）学生的学习情况，提高学生的成绩。

2、台账管理.（1）班务日志的管理。有的班主任老师对班务日志的批阅不及时，更有极少数的班主任老师半个学期之后班务日志找不到了；（2）建议班主任老师建立学生的成长档案，包括学生的学习档案、身体档案和思想档案。好的要写进去，问题也要写进去，尤其是“成绩不太好，纪律不太差”的学生要多家关注。

3、时间管理。抓好关键时间段和常规时间的管理，有目的地管好重点时间和重点学生，班主任工作在特定的某一段时间内要有目的，有重点，有结果。在常规时间的管理上，要重点关注课堂，尤其是小学科的课堂纪律情况。

4、常规管理的艺术化。（1）正确出来违纪学生，不带有色眼镜看人。（2）正确有效地批评学生，注意时间、地点、环境，以达到最佳的效果。（3）良好班级氛围的创建，班风和学风的建设。（4）良好班级舆论的营造。（5）高效的班团干部队伍建设。（6）三个层面学会（尖子生、中层生和后进生）的管理。

三，加强学生的心理健康教育 四，加强学生的安全教育

交通安全、活动安全、住宿安全、饮食安全等

五，开好高质量的主题班会。提升教育的有效性，不是“一言堂”，也不是“放任自流”。

六，班主任要做好学生的成长记录袋。七，加强学生的自我管理。

三灶中心小学

班主任工作会议记录（2）

时间：8月31日

出席：全体班主任、德育处、校长 会议主题：开学工作布置 主持人：张校长

会议内容：发放材料——新班主任手册。会议过程：

1、本学期关于班主任手册的填写说明。

2、布置任务：

（1）暑假家访表格近两天上缴德育处（2）明天学生报到注册，收费注意安全

（3）今天下班前布置教室或屏幕，写一些祝福、欢迎词。整体图案鲜明活泼，收费情况也写在黑板上。

（4）以丰富多彩的暑假活动为主题出一期软板，可以是学生的书法作品、美术作品、日记的、剪纸等

（5）4~6年级以“我爱我们的节日”为主题写一篇文章，每班挑选至少1篇9月3日之前电子稿交德育处。

（6）31日收费结束对学生进行开学准备工作教育，大扫除。10：30左右放学。

三灶中心小学

班主任工作会议记录（3）

时间：10月8日

出席人员：全体班主任、德育处、校长 会议主题：落实计划、从细节开始抓 主持人：张校长

校长：

一、简要总结九月份工作

二、简单讲一下本学期的德育工作重点：

（一）继续加强德育队伍的建设，发挥班主任的核心作用，加强班集体建设，推进全员德育工作；

（二）以“四好”少年（热爱祖国、理想远大的好少年，争当品德优良、团结友爱的好少年，争当勤奋学习、追求上进的好少年，争当体魄强健、活泼开朗的好少年。）“三会”（会休息、会自学、会健体）为目标，继续加强学生的自主管理，发挥学生的主体作用；

（三）以学校文化长廊为切入点，继续加强对学生的传统美德与做人，行为习惯的养成教育，培养学生良好行为习惯；

（四）继续加强学生的心理健康教育、生命教育，培养学生积极、健康、向上的心理品质；

（五）继续加强法制安全教育，共建和谐校园；

（六）加强学生的公民意识教育，使学生具备必要的公民素质；

（七）推进学校的健康教育和环境教育

（八）加强家校联系，开办家长学校、召开家长委员会会议、家长培训等活动形成教育合力；

三、要做好的几个细节

1、继续写好班级循环日记。

2、让每个学生都有事情做。

3、关于学生就餐细节。

4、加强和家长艺术性沟通。

5、放学如何更快打扫完班级卫生。

四、本周主要要做的两件事：

各班利用班队活动围绕“养成良好的学习习惯”开展班队活动。第二发动学生布置班级。

三灶中心小学

班主任工作会议记录（4）

会议时间： 11月5日

出席人员：全体班主任、德育处、分管校长 会议主题：班主任培训 会议过程 ：

一、班主任每日常规工作

早读、卫生保洁、广播操、晨会、课堂纪律、眼保健操、午餐、午休、每日总结、学生放学、值日生 „„

每天都要做，也许多做点少做点并不是每天都能看出来，但是这些工作形成了班主任工作的锁链，哪一处缺乏“关爱”，一段时间后，哪一处必定会出现问题。

二、好习惯培养

本学期我校的班主任工作是以好习惯培养为重点的，在我们日常工作中，培养学生哪些良好习惯，要求是什么呢？作为我们老师一定要心中有数。下面几方面的要求是我们每位班主任老师一定要重视的。

（一）一声问好：

1、走进校园后主动向老师、同学问好。

2、平时在校园里，遇见老师同学也要主动问好。

3、一年级的小朋友要先教如何问好，包括上下课的师生问候。

4、学校有重大活动时，主动向外来老师领导问好。

5、在家庭、社区也要学会问候他人。

（二）两个轻声：走路轻、说话轻

在上学期的工作中，我们发现这是最难培养的好习惯也是存在遗憾的方面。

1、本学期准备在各个楼层的楼梯口，都有提醒的话语，上下楼梯不奔跑，不吵闹。

2、广播操，听到音乐，各班可由小干部统一指挥，快速安静地走出教室，在门口排好整齐的队伍，听好音乐节奏踏步下楼。

3、课间休息说话要轻。不大声喧哗。我们在教育学生时也应控制音量。

（三）三处整齐：课桌、书本、文具盒

1、早上到校后，要立刻将书包放在椅子上或桌子里。

2、每个课间，先做好下节课的课前准备，按照课间五步曲的要求，换上下一节课的书本，然后才离开教室进行活动、休息。这时候，班里的小干部就可以发挥作用。因为一节课下来，也须受到大家活动的影响，教室里的课桌可能有些乱，各班要督促指日生负责排齐课桌，给下一节课营造一个整齐的环境。

3、如果下一节课要去专用教室上课，临走前，每一位同学都要把自己的桌面清理干净，椅子塞进课桌，值日生要擦净黑板并好关灯或电扇才能离开。而在专用教室上完课后，大家也要自觉排齐课桌，把椅子塞进课桌方可离开。

4、我们老师也要时刻保持自己办公桌、讲台的整齐。

（四）四项自觉：早读、午休、劳动、作业

1、自觉早读：前面已经讲过，注意提醒第一个到班级的学生先开窗通风。

2、自主午休：

（1）午餐结束后，同学们可以稍微休息一下，但是不要做剧烈运动。

（2）休息后自觉进教室，完成订正作业或者做一些当天的家庭作业。要注意读写姿势，抓紧时间，提高效率，不大声喧哗，影响他人。

（3）自觉开展课外阅读。

（4）自主午休铃声一响，同学们立刻把笔放下，认真观看电视。这一点尤为重要，因为我们老师要自觉执行。

3、自主劳动：

（1）中午的值日生应该在午餐结束后休息十五分钟开始午间保洁，每个人都要清楚自己的岗位，自觉到岗。

（2）放学后值日生留下来，按照自己的岗位开始劳动，先扫地后拖地，完成以后排课桌。劳动工具摆放整齐，垃圾倒清，关好门窗离开。

（3）注意各班只能使用本班拖把，不能随意使用其它班级的，注意清洗并挂好。

4、自觉作业。

三灶中心小学

班主任工作会议记录（5）

会议时间： 12月4日

出席人员：全体班主任、德育处、校长

会议主题： 校园安全常抓不懈 主持人：张校长

会议内容：

一、校园安全常抓不懈

1、来校时，要注意交通安全。低年级学生由家长陪送到校，高年级学生若能自理，行走时沿人行道走，不在机动车道上行走、奔跑追逐；横穿马路时，要看红绿灯，坚决做到红灯停、绿灯行。年满12周岁的学生骑自行车一定注意安全，不在校园骑自行车。

对于来校时间，请各位再和学生强调：我们提倡准时到校，反对早到。学生早上上学尽量在7：15以后。7：15之前到校的学生请班主任做了解，同时请与家长联系，沟通并做好登记。学生上不许携带危险刀具，易燃易爆物品入校园。

2、到校后，学生进入教室按照老师的要求做作业或者活动，不可独自在操场或校园做危险游戏；学生感觉身体不适，要及时向老师报告，同学中发现异常现象，要立即向老师报告。上课期间发生突发事件，班主任老师协助任课老师妥然解决。假如是地震、火警等要听从老师的指挥，有序撤离。

特别强调：上下楼梯，要统一右行，不可急速奔跑，防止摔倒，发生踩踏事故。出操、集会、出堂课等上、下楼时为两路纵队，做到有序、无声、轻脚慢步。课间活动时不做危险性游戏，不奔跑、不追逐，做文明游戏。雨天路滑，班主任教育孩子绝对不在走廊等地奔跑。

关于学生值日：学生值日在中午或下午的课间完成，请各位和任课老师沟通，回家作业早布置，放学时尽量不留学生，若要留下要和家长联系。

3、放学时应迅速整理学具、站队，班主任老师清点人数后，列队有序走出

教室至校门口指定场所。小学低年级学生一定等到家长来接才能回家，过了时间家长未来接，要返回教室或传达室等待。

4、班主任外出吩咐。

5、通过家校路路通通知家长平时不进校园，接孩子不进教学区，一定在警戒线外。

二、工作布置

1、本周出好一期关于“养成良好生活习惯”方面的板报

2、六年级学生在年级组织的安排下择时参观文化长廊。

3、班队活动主题：“向不文明生活习惯告别”

4、一年级学生各班自行进行整理书包比赛。本月重点养成：养成良好的生活习惯

三灶中心小学

班主任工作会议记录（6）

会议日期：1月5日 会议地点：会议室

出席人员：全体班主任、德育处、校长 会议主题：认真细致做好学期结束工作。主持人：张校长

过程：

一、简要总结秋学期班主任工作。

二、现阶段的主要工作。

本周完成本学期最后1期板报；开好一次主题班会（周安排上有），利用晨会、班队等时间对学生进行文明礼仪习惯教育，让学生养成一个好的习惯，同时时刻牢记安全。

本周五我们将进行班级卫生等检查，请大家作好准备。

学期临末，特别关注学生的心理健康，每个班级好好上一堂心理健康课，六年级班主任尤要精心策划，从而让学生初步具备良好的心态。结合本月文明礼仪习惯教育，文明就餐，低年级班主任和学生还是要加强纪律和卫生教育，如教育学生不在走廊里奔跑，不在地面上滚等。另外，关于学生的值日，我们提倡在中午进行，放学前主要还是排好桌椅，整理课桌，擦干净黑板，捡起地上的纸屑等，讲台我们班主任自己可以在指导学生做这些事情时自己整理一下，既整洁又是学生一个直观的教育。还有，部分班级的地面有些地方看上去有点黑，我们可以组织学生从家里带一些肥皂粉之类的利用中午时间清洁地面，使我们的教室更洁净。

温馨提醒：班主任假如请假，请把当天的一些工作和代班主任老师说一下。

三、学期结束前的准备工作。

1、成长记录袋的填写

2、学生素质报告书评语的酝酿

3、班主任工作总结（单项性的，就某个亮点或教训来叙述）

4、《争章手册》本周完成

**第二篇：班主任工作会议记录**

班主任工作会议记录

会议时间：2025年3月4日中午12点10分

与会人员：校长室（徐晓光主持校长、夏其明副校长）、学部主任、学部政教科

长、政教处人员、全体班主任

主持：胡赞主任

会议过程：

一、主持人

利用中午休息时间召开本学期第一次班主任会议

二、徐晓光主持校长讲话

1、对上学期政教工作的肯定

没有一次半夜起来处理学生事件，最安心的一个学期。

2、对本学期政教工作的要求。

时间短，工作须完成，特别要关注高二学生的方方面面问题。

三、华校长因公出差不能到会，主持人转达华校长对班主任工作的肯定与赞赏。

四、夏其明副校长讲话

1、转达教育局关于“预防春季传染病”的精神，提出学校具体工作要求。

2、强调班主任工作的重要性

（1）、班主任是学校教育、教学的骨干力量

（2）、学校关注班主任的发展

A、学校领导后备力量的主要组成部分

B、加大对各教师、各班主任工作的支持

C、在职称评聘中加大班主任工作考核的加分比例

3、注重提高班主任自身素质

（1）提高心理调节能力

（2）加强身体锻炼

（3）多参加正式，非正式群体活动

（4）加强自我安全保护意识

A、注意交通安全

B、科学的管理学生

五、政教处胡赞主任讲话

1、从上学期末投递学生信件谈起，强调关注教育细节

（1）、周日回校管理的问题，读写唱时间班主任必须在教室管理。先稳定学生情绪，再做和家长联系工作。

（2）、学生集会问题。关注整体教育氛围，加强学生集会纪律。

（3）、关于和家长交流的问题

A、让家长明白学校、家庭是为了共同目标坐在一起交流。

B、不要一味地在分清责任而引起不必要争吵。

（4）、关于班团活动课的问题，关于和学生交流的问题。

A、避免流于形式

B、“惩罚”是一种手段，需要心的交流。

2、强调班主任工作的重要性，希望班主任勤勉努力，为学校的发展做出自己的贡献。

**第三篇：班主任工作会议记录**

班主任工作会议记录

时间：2025/3/24下午2:00

地点：会议室901

与会人员：钱淑琴校长、额尔敦巴特尔主任、额尔定其其格主任、三年级全体班主任

会议内容：

肯定开学以来的工作成效

一、开学以来班主任工作积极性提高，班级管理的有效性得以提升

二、班主任工作计划能够及时，高质量的上交三、三年级班主任安全意识的提升

本学期的工作重点：

一、加强班主任队伍建设，进一步提高管理工作的能力

继续严格执行《班主任工作量化考核》，并与绩效工资、班主任考核直接挂钩，提高班主任工作的积极性。

二、加强班主任工作管理的常态化

（1）学生现存问题

1、教室、寝室卫生存在问题；教室、寝室的失窃事件不断发生，且金额较多。

2、早恋行为出格情况较为严重，（尤其是晚自修结束后的时段）并且学校出现了早恋引发的不良现象，所有班主任都应当引以为戒。

3、部分学生不穿校服，化妆，戴首饰问题。

4、“两操”存在出操拖拉，时间长，跑操、做操不齐。

5、带零食进教室，带快餐进校园现象凸显，某班级学生吃外带食物引发腹泻等不良后果。

6、实践周同学外出、管理松散问题。

7、浪费水电，破坏公务问题

（2）对策

1、加强进出校门的管理，尤其班主任对于学生请假条的严格管理。

2、班主任对班级学生出现的问题，在进行教育的同时，应及时上报年级组，使年级组能及时获悉情况，并参与处理。在年级组教育无效的情况下，可再上报政教处，从而能及时有效地处理违纪学生，抑制违纪现象的不断发生。

3、各班利用班会课时间，开好一个主题班会，结合本班的特点，做好事先准备，着重分析本学期以来，班级中存在的优点与不足，提倡宏扬正气，树立正确的价值观、道德观与人生观，展现学校主人翁风貌，自觉抵制各种不良行为，与各种不文明行为说“不”。

4、班主任要加强对班级的管理，尤其是要加强对班干部队伍的管理，要经常性地下到班级，提高与学生的心灵沟通，做到严爱有度，树立起班主任应有的威信，同时加强个别化教育工作。针对有早恋倾向的学生及时发现，及时疏导，说明利害关系，不作出不良行为，不影响自身形象。

5、班主任是学生最好的心理辅导老师，因而班主任要对心理健康有偏差的同学，及时做好心理辅导与疏导工作，并及时与心理辅导室取得联系，与心理辅导室共同做好心理分析与辅导工作。

6、班主任要充分并善于利用家校通、电访等手段，经常性地与家长取得联系与沟通，在对学生进行教育时，尽量取得家长的配合与支持。

7、加强课间操管理。（1）课间操期间，班主任要实施到位，严格管理。（2）班主任应到班级队伍中，督促学生做好课间操。（3）落实督促体育委员做好课间操的点名工作，并将点名结果告知班主任。（4）到现场进行课间操管理的班主任不要扎堆聊天，不要过早提前离场。

8、做好德育教育，引导学生爱护公物，节约水电，不拿水壶在饮水机打水，白天不开灯，及时关水龙头。

三、做好毕业班毕业准备工作

1、本学期要顺利有序的完成毕业汇报演出工作。

2、做好实习动员工作。

3、学生离校后面临就业问题，为学生做好就业指导工作，强调转正考试重要性，引导学生树立正确的择业观。

4、毕业班班主任在学生实习前填写完成《毕业生离校登记表》、《学生德育档案》、《学籍档案》等相关材料。

四、班主任的四个意识

责任意识、高效意识、勤奋意识、爱心意识

**第四篇：班主任工作会议记录**

班主任工作会议记录

会议时间：2025年3月4日中午 与会人员：全体班主任 主持：张主任 会议过程：

一、主持人

利用中午休息时间召开本学期第一次班主任会议，下面请校长讲话。

二、校长讲话

1、对上学期政教工作的肯定

没有一次半夜起来处理学生事件，最安心的一个学期。

2、对本学期政教工作的要求。

时间短，工作须完成，特别要关注初二学生的方方面面问题。

3、转达教育局关于“预防春季传染病”的精神，提出学校具体工作要求。

4、强调班主任工作的重要性（1）、班主任是学校教育、教学的骨干力量（2）、学校关注班主任的发展

A、学校领导后备力量的主要组成部分 B、加大对各教师、各班主任工作的支持

C、在职称评聘中加大班主任工作考核的加分比例。

5、注重提高班主任自身素质（1）提高心理调节能力

（2）加强身体锻炼

（3）多参加正式，非正式群体活动

（4）加强自我安全保护意识 A、注意交通安全 B、科学的管理学生

五、政教处主任讲话

1、从上学期末投递学生信件谈起，强调关注教育细节（1）、周日回校管理的问题，读写唱时间班主任必须在教室管理。先稳定学生情绪，再做和家长联系工作。

（2）、学生集会问题。关注整体教育氛围，加强学生集会纪律。（3）、关于和家长交流的问题

A、让家长明白学校、家庭是为了共同目标坐在一起交流 B、不要一味地在分清责任而引起不必要争吵（4）、关于班团活动课的问题，关于和学生交流的问题 A、避免流于形式 B、“惩罚”是一种手段，需要心的交流

2、强调班主任工作的重要性，希望班主任勤勉努力，为学校的发展作出自己的贡献。

第2次班主任会议

一、为家长会做准备：要求思想上重视认真，具体要求： 1把孩子的成绩、成长档案让家长看一看

2重点讲学生存在的问题\*解决措施既需要家长配合的事

3、重申学校的五条规定：禁止吸烟，网吧，打架，恋爱，带手机，影响学习，不从事危险的活动。对于性质恶劣的违纪行为，要严抓严管，已劝退4人。

4、个别生个别带手机、有谈恋爱倾向的重点人物家长留下谈，消灭在萌芽状态

二、宿舍检查状况留下看表，有问题及时纠正。

三、建议下一步重点研究学习

1、做思想工作，引导学生将注意力集中到学习上来，形成学风浓的集体。

2、结合成长档案督促一下： 科代表记录本学科的学习状态：

1）、每一节课提问不会的（复习上节内容）记名还是改呢？如果要是不行扣2分，上课不认真听的每一次相应扣2分。

2）、统计一下，作业不完成的3次以上，谈一谈，如果要是不行的话上交班主任，每一次相应扣2分。

3）、我们查课堂发现不听讲的给班级扣分，你可以采取有效措施处理。最终形成学科老师、班主任、学生共同努力，班主任一周一个会议，布置任务，量化考核，把学习成绩抓上去，希望大家理解。

2025年4月11日

第3次班主任工作会议

时间：4月30日 地点：政教处

一、前一段工作初见成效，学校领导很满意，这是大家的功劳，谢谢大家！

1、检查情况表：上周检查情况

宿舍检查：整体状况较好的有女209，208，男301，个别班级个别宿舍的问题亟待解决。

周日 发现 通信严重：→班级→邮购

11月30日，间操检查教室2，5，6，7，9班主任在班

二、下一段应继续保持

1、重视课间纪律（特殊情况9：30上自习），上楼下楼不要大声喧哗注意安全不要拥挤注意纪律检查。

2、楼后卫生清扫方案，保持值周。

3、重申形象工程头型，迟到，校服，MP3 违纪高压线 打架！！

4、买东西：抓联合检查每2人一天间操

5、室外分担区，间操下去扫一遍。

6、成长档案收上来（有受处分的交受处分的学生档案档抽查5人

7、召开主题班会，加强安全教育：交通、饮食、上学、放学。以学生喜闻乐见的形式起到积极作用

8、中午楼门开10分钟，晚上及时离校

第4次班主任会议

地点

会议室

时间

2025年5月16日

一、工作交接：

1、备品交接，包括扫除用具、电脑、遥控器、钥匙等，扫除用具、录音机跟班主任走，其他不动。

2、桌椅微调，原班坏的桌椅统计一下，能修最好，不行再换。

3、成长档案的交接，一周之内交接完毕，一定注意交给谁，数量是多少，避免丢失。

4、宿舍重新调整，将本班住宿生名单报到政教处明天18日

二、本月的工作目标：形成一个班风正，学风浓，积极向上的班集体 具体要求： 上好第一个自习。班主任讲清班规班讯特别是违纪处理措施。2 把住形象关，包括首饰头型指甲和校服。认真记好班务日记，一定实事求是纪录，和成长档案相互印证。开好第一个班会。假期至少开两个班会，记好班会纪录以备检查。有助于班级凝聚力的形成。及时上岗，坚守岗位。第一周正常上班，之后早自习、间操、第八节自习必须在岗。和每个学生谈一次话。抓住心里，摸清思想。拉近师生的距离。

三、本周工作重点：纪律（课间、上课、自习纪律）。

第5次班主任工作会议

时间：6月14日

一、存在问题：

1． 早自习有些同学无所事事，不会学习。2． 措施

① 要有效组织集体读英语，考写英语单词。② 个别学生要谈心，引导上路。3． 分担区扫除：工具不足的，找后勤。4． 有些班级宿舍有问题，班主任可以督促一下。

二、下一步工作：

5． 累了可以休息，但来了一定要工作，研究如何调动大家积极性，养成好的习惯，有问题及时解决，做耐心细致思想工作。6． 体活时组织学操，练齐步走

7． 分担区扫到头，冬天除雪另论。有困难上报。

8． 严肃纪律，强化意识，遵章守纪，严禁勾结外校人员打架 9． 布置教师节事宜：

时间：3.00正式开始 2.30坐好 2.00到教室集合出发 高一、一点齐，每班一排留20公分，横排，班主任4人排 ①校服 ②不准讲话、吃零食、去厕所，水也少喝

③ 坐姿 会序 文明看节目 ④班主任强调杜绝勾结外面人员 报案把门 ⑤退场遵守秩序。

⑥班主任留几名同学捡操场杂物，纳入考核范围。第6次班主任会议

时间：9月24日

一、总结前一段工作：

1． 早自习组织非常好。大型活动表现很好，详细情况见考核表。2． 学操、间操，非常认真。3． 分担区很辛苦，但大家很认真。

4． 分担区花池清扫不好，要求早午晚扫三遍。5． 晚自习自行车摆放应强化。

6． 宿舍有问题应及时改正，有问题不改加倍扣分。督促一下。

二、下一步工作要求： 1． 重点问题：

① 放学快速离校12—1.20锁门，学生或者在教室或者在宿舍休息，不许在操场玩球。

② 禁止带手机和MP3等。

③ 禁止和校外人员联系，发现一次警告处分。④ 严禁打架、吸烟、特别是打架→高压线。

⑤ 严格请假制度，周六不回家的同学和家长联系一下。2． 下周开始，纳入考核。

3． 班主任7.00教室组织有效自习。

4． 汇操比赛：10.1以后，全校 注意齐步走、学操。

5． 科技节：教具、学具、小发明、小论文，每班5件，9.25上交，环保节能方向。

第7次班主任会

时间：10月20日 内容：

1． 前一段工作的可取之处：（1）各位班主任尽职尽责。（2）早自习组织的比较好。

（3）课间纪律比较好，班级的走廊纪律、卫生较好。（4）午休：能做到操场无人，在教室和宿舍休息。（5）个人形象检查基本合格。

（6）间操：认真组织学操，监督齐步走回教室做得比较到位。2． 前一段工作存在的问题：

（1）宿舍：个别班级个别人依然有问题。女舍：215 213 218 221 206 男舍：204 211 312 305 308 311（2）早自习：个别班级班主任不在，自习纪律不好。

（3）分担区：清扫不及时。个别班级分担区范围不清楚。还有同学在操场玩，不认真清扫。

（4）不让带手机。有的同学依然带手机，要强化校规校纪。（5）个别班主任有时没有跟班做操。3． 下周工作要求：

（1）宿舍：加大宿舍检查的力度，成立舍务委员会，每天检查纪律卫生。（主任抽查）

（2）分担区卫生：注意明确范围、抓紧时间、班主任适时到场督促。成立“环保卫士”志愿者小组，欢迎踊跃报名。

（3）到小卖点购物时间：早7点前，午休时间，下午上课前，下午放学至晚自习前，其余时间不许购买，一经发现给班级扣分。

（4）课间纪律：进一步检查好本班的课间纪律，走廊不许留3 人以上，教室不能大吵大闹。

（5）建立成长档案，加强学生自我教育，希望班主任做好宣传组织工作。（6）组织好本班学生参加运动会：穿校服，不得勾结外来人员到校，班主任不能脱岗。

**第五篇：班主任会议记录**

班主任会议记录

时间：

地点：办公室 主持人：

主要内容：学校丰富内涵促发展，教师提升素质树形象，办人民满意的教育

1、办人民满意的教育，创人民满意的学校，作人民满意的教师

一、肯定成绩，把握机遇，坚定建设承德教育强县

二、承认差距，正视问题，充分认识开展三创主题活动的重要性。

三、开展活动所要解决的问题；

四、理清思路，明确目标，扎实开展主题实践活动。

五、统一要求，严肃纪律，确保工作顺利进行。

班主任工作会议记录

时间：

地点：会议室

与会人员：校长、教导主任、全体班主任 会议内容：

去年工作的回顾：

一、班主任班级管理的有效性得到了提高；

二、规范言行，促进德育形式和内容的推进

三、增强了安全意识，例如甲流的防控、宣传和善后的管理工作 今年的工作重点：

一、加强班主任队伍建设，进一步提高管理工作的能力

修订和完善《班主任工作考核方案》请大家讨论，并与绩效工资挂钩。

二、加强班主任工作管理的常态化 加强四个方面的管理：

1、动态管理。随时掌握学生的现状，实施主动管理。例如，（1）教师的卫生情况；（2）学生精神面貌;（3）学生上课、自习课纪律；（4）学生的思想动态；（5）学校中心活动的参与和评比；（6）学生的学习情况，提高学生的成绩。

2、台账管理.（1）班务日志的管理。有的班主任老师对班务日志的批阅不及时，更有极少数的班主任老师半个学期之后班务日志找不到了；（2）建议班主任老师建立学生的成长档案，包括学生的学习档案、身体档案和思想档案。好的要写进去，问题也要写进去，尤其是“成绩不太好，纪律不太差”的学生要多家关注。

3、时间管理。抓好关键时间段和常规时间的管理，有目的地管好重点时间和重点学生，班主任工作在特定的某一段时间内要有目的，有重点，有结果。在常规时间的管理上，要重点关注课堂，尤其是小学科的课堂纪律情况。

4、常规管理的艺术化。（1）正确出来违纪学生，不带有色眼镜看人。（2）正确有效地批评学生，注意时间、地点、环境，以达到最佳的效果。（3）良好班级氛围的创建，班风和学风的建设。（4）良好班级舆论的营造。（5）高效的班团干部队伍建设。（6）三个层面学会（尖子生、中层生和后进生）的管理。

三，加强学生的心理健康教育 四，加强学生的安全教育

交通安全、活动安全、住宿安全、饮食安全等 五，开好高质量的主题班会

提升教育的有效性，不是“一言堂”，也不是“放任自流”。

六，高中班主任做好学生的成长记录袋，初中班主任做好学生的综合素质评定。

七，加强学生的自我管理。

五比活动，（1）比守纪（2）比文明（礼貌、诚信、卫生）（3）比安全（交通、上下楼梯等）（4）比爱心（孝敬父母、热爱集体）（5）比学习（学习态度、学习进步）

八、加强校园文化建设，促进校园文化的常态化。

九、班主任的四个意识

责任意识、高效意识、勤奋意识、爱心意识

班主任工作会议记录

会 议 日 期

出 席 人 员

全体班主任、德育处、校长 会 议 主 题

开学工作布置 主

持

人 校长 发放材料：新班主任手册。会议内容

1、宣布因女教师产假而调动的班主任名单。

2、关于一月份班主任费未发放、上学期“星级班级”奖励未到位的几点说明

3、本学期关于班主任手册的填写说明。

4、布置任务

（1）寒假家访表格近两天上缴德育处（2）明天学生报到注册，收费注意安全

（3）今天下班前布置教室或屏幕，写一些祝福、欢迎词。整体图案鲜明活泼，收费情况也写在黑板上。

（4）以“缤纷的冬日”——丰富多彩的寒假活动为主题出一期软板，可以是学生的春联、书法作品、美术作品、日记的、剪纸等

（5）4~6年级以“我爱我们的节日”为主题写一篇文章，每班挑选至少1篇3月3日之前电子稿交德育处。

（6）24日收费结束对学生进行开学准备工作教育，大扫除。10：30左右放学。

班主任工作会议记录

会 议 日 期 出 席 人 员

全体班主任、德育处、校长 会 议 主 题

落实计划、从细节开始抓 主

持

人

校长

记

录

人

曾娜芬 校长：

一、简要总结2星期工作

二、简单讲一下本学期的德育工作重点：

（一）继续加强德育队伍的建设，发挥班主任的核心作用，加强班集体建设，推进全员德育工作；

（二）以“四好”少年（热爱祖国、理想远大的好少年，争当品德优良、团结友爱的好少年，争当勤奋学习、追求上进的好少年，争当体魄强健、活泼开朗的好少年。）“三会”（会休息、会自学、会健体）为目标，继续加强学生的自主管理，发挥学生的主体作用；

（三）以学校文化长廊为切入点，继续加强对学生的传统美德与做人，行为习惯的养成教育，培养学生良好行为习惯；

（四）继续加强学生的心理健康教育、生命教育，培养学生积极、健康、向上的心理品质；

（五）继续加强法制安全教育，共建和谐校园；

（六）加强学生的公民意识教育，使学生具备必要的公民素质；

（七）推进学校的健康教育和环境教育

（八）加强家校联系，开办家长学校、召开家长委员会会议、家长培训等活动形成教育合力；

三、要做好的几个细节

1、继续写好班级循环日记。

2、让每个学生都有事情做。

3、关于学生就餐细节。

4、加强和家长艺术性沟通。

5、放学如何更快打扫完班级卫生。

四、本周主要要做的两件事：

各班利用班队活动围绕“养成良好的学习习惯”开展班队活动，我们看课程表到时候会听课或巡课。第二发动学生为班级添一点绿色。林主任：

一、安全。

1、高年级学生中如有需要骑车到校的，务必查明是否年满12周岁，同时进行相关安全教育，发放《交通安全告家长书》，并填写反馈表。低年级中如有学生需要自己回家的，请班主任老师务必和家长沟通好，并签定《学生安全承诺责任书》。

2、学生中途外出，请班主任老师务必填写好《学生出门证》，并与家长取得联系，强调《学生中途离校出门制度》。

3、课间及午间，希望班主任老师加强教育督促，有在教室及走廊学习区域内奔跑，特别是雨天的走廊内，低年级班主任老师更要关注学生的安全。

二、通知。

关于本学期综合实践活动费的情况汇总，下班前将“班级人数、上交活动费人数、未交费学生名单（注明贫困生）报教导处。

班主任工作会议记录

会 议 日 期

出 席 人 员

全体班主任、德育处、分管校长 会 议 主 题

班主任培训

主

持

人

林主任 记

录

人

曾娜芬

一、班主任的职责：

班主任工作包括什么呢？三个字，人、事、物。

（一）人的管理（学生）

1、品德教育。根据学生年龄和心理特点，开展多种活动，对学生进行品德教育和行为习惯的训练。关怀每一个同学，特别要做好后进生的转化工作，严禁体罚和变相体罚。

2、关注学习。调动学生学习积极性，培养良好的学习习惯，及时了解和掌握学生各科学习情况，协调好各科教学工作，配合各科教师，指导学生学好各科。

3、关注发展。注意学生的个性发展，认真组织学生参加学校的各项活动和社会实践活动，培养学生良好的生活习惯，卫生、劳动习惯。

4、家校合作。认真作好家、校联络工作。每学期家访学生人数的50%以上。关心和指导学生的校外生活。（信息内容多方面，不单单是回家作业布置）

5、积累资料。做好本班学生操行评语和填写学籍卡、素质报告单、成长记录袋等，配合学校做好学生奖（三好生、五星学生、以及其他活动获奖）惩工作。（认真做好《班主任工作手册》和《少先队工作日志》）

（二）事的管理：日常工作与活动

1、制定计划。根据学校工作计划，结合本班学生实际，认真制订班（班级）队（少先队）工作计划，确立班队工作目标（远期、中期、近期）。

2、建设班级。培养学生的集体主义观念，重视树立正确的舆论，发挥集体教育的作用，逐步形成勤学、守纪、崇美、向上的班风。

3、辅导员。重视小干部培养，有目的地开展有质量的活动，每月至少开2次小干部会议（明确职责，交流经验），每月搞一次有质量的主题班会，每周搞一次班队活动（活动+心理辅导），每天上好晨会课，每月出好1期软板报。（德育处经常进行巡课）

4、课题研究。大胆实践探索学生思想教育工作的方法和途径，不断总结经验。每学期期初有计划，期末写班队工作总结。课题可以自己进行探索的，暂时没有申报的。

（三）物的管理：班级财产

1、课桌椅、橱柜等木质用品。定期清洗，如有损坏及时报修。

2、电器用品。了解正确使用方法，并按照正确使用方法使用，一旦损坏立即报修。指导学生正确使用并教育学生爱惜。

3、环境布置。定期更换，充分发挥其作用，并保持其完整性，遗失即补，便于交接。本学期我们进行个性化班级布置评比，请各位做好准备。

4、其它财物。认真做好保洁工作，教育学生爱惜。

5、学生物品。教育学生养成良好习惯，各伺其位，并经常清点。

二、班主任每日常规工作

早读、卫生保洁、广播操、晨会、课堂纪律、眼保健操、午餐、午休、每日总结、学生放学、值日生 ……

每天都要做，也许多做点少做点并不是每天都能看出来，但是这些工作形成了班主任工作的锁链，哪一处缺乏“关爱”，一段时间后，哪一处必定会出现问题。

早读——

1、按时进班，主动和学生打招呼。

2、督促学生早读，不占用早读时间做自己的课前准备。

3、其他老师指导早读时，可在一旁协助管理，或者处理一些班级事务。卫生保洁-

1、督促学生按时到校参加早晨劳动。

2、认真检查室内外劳动情况，要求干净整齐。

3、班主任无法离开教室时，可安排小干部检查室外劳动。

广播操——

1、指导训练学生自觉排队，做到快、静、齐。整齐踏步，做到有朝气。

2、认真巡视学生做操情况，及时纠正动作，不做与之无关的事情。晨会—

1、能按照学校要求认真上好晨会课，不随意更改晨会课的内容，不上与语文数学、英语等有关的学科内容。

2、注意寻找班级、学校、社会中具有教育意义的典型事例，丰富晨会内容，少说教、少训斥，不使晨会变成批评课。

4、指导学生完成自主晨会，帮助学生正确搜集资料，适时进行口语训练。

课堂纪律管理——

1、每天指派学生值日班长，检查督促每节课的正常进行。（写好循环日记）

2、遇到突发事件，主动协助任科老师一起解决。（抓好班干部队伍）

眼保健操——

1、主动提醒学生做好眼保健操的准备。不是班主任的课，请助手协助督促。

2、学生做操时要认真巡视，对学生的做操姿势进行导和纠正，不做与之无关的事情。

午餐——

1、学生排队进食堂午餐。（教育学生饭前洗手）

2、教育学生文明午餐，卫生午餐。经常督促学生尽量把饭菜吃完。水果带出食堂的则回家吃。

3、午餐结束排队回教室。午休——

1、指导学生午餐结束后可稍作休息，不做剧烈运动。

2、督促午间保洁并做好检查。

3、组织学生自觉进教室，完成订正作业或做一些当天的家庭作业。鼓励学生利用午休自主阅读。

每日总结——

利用固定的时间对一天的学习生活做好小结，奖惩分明，可以结合班级的特色评比活动开展。

学生放学——

按时放学不拖堂，将学生队伍送到大门广场，等候家长来接，指导学生遵守交通规则。

虽然这些工作非常琐碎，每天做来的确会消耗很多的精力和时间，但是中国有句老话——万事开头难。一位省优秀班主任（高中），她的工作经验用一句话概括就是——辛苦一月，幸福三年。因为高中要三年。在新接班的第一个月，记住两个一定：一定要反复思考自己的工作，制定好切实可行的计划，然后逐步实施。在实施时，一定要事事亲历亲为，不要一开始就急着培养小干部的能力，因为你还不够了解他们。要把你的施政纲领全部清清楚楚地下达，并且伴之以严格的检查，并且具有成效后才逐渐放手。所以开学的第一个月十分重要，不仅你在了解学生，学生也在研究你的底细，让每个学生都有事可做。所以，新接班的班主任，特别是新班主任，一定要过好这第一个月，多呆在教室，多观察，多思考。

三、好习惯培养

本学期我校的班主任工作是以好习惯培养为重点的，在我们日常工作中，培养学生哪些良好习惯，要求是什么呢？作为我们老师一定要心中有数。下面几方面的要求是我们每位班主任老师一定要重视的。

（一）、一声问好：

1、走进校园后主动向老师、同学问好。

2、平时在校园里，遇见老师同学也要主动问好。

3、一年级的小朋友要先教如何问好，包括上下课的师生问候。

4、学校有重大活动时，主动向外来老师领导问好。

5、在家庭、社区也要学会问候他人。

（二）、两个轻声：走路轻、说话轻

在上学期的工作中，我们发现这是最难培养的好习惯也是存在遗憾的方面。

1、本学期准备在各个楼层的楼梯口，都有提醒的话语，上下楼梯不奔跑，不吵闹。

2、广播操，听到音乐，各班可由小干部统一指挥，快速安静地走出教室，在门口排好整齐的队伍，听好音乐节奏踏步下楼。

3、课间休息说话要轻。不大声喧哗。我们在教育学生时也应控制音量。

（三）、三处整齐：课桌、书本、文具盒

1、早上到校后，要立刻将书包放在椅子上或桌子里。

2、每个课间，先做好下节课的课前准备，按照课间五步曲的要求，换上下一节课的书本，然后才离开教室进行活动、休息。这时候，班里的小干部就可以发挥作用。因为一节课下来，也须受到大家活动的影响，教室里的课桌可能有些乱，各班要督促指日生负责排齐课桌，给下一节课营造一个整齐的环境。

3、如果下一节课要去专用教室上课，临走前，每一位同学都要把自己的桌面清理干净，椅子塞进课桌，值日生要擦净黑板并好关灯或电扇才能离开。而在专用教室上完课后，大家也要自觉排齐课桌，把椅子塞进课桌方可离开。

4、我们老师也要时刻保持自己办公桌、讲台的整齐。

（四）、四项自觉：早读、午休、劳动、作业

1、自觉早读：前面已经讲过，注意提醒第一个到班级的学生先开窗通风。

2、自主午休：

（1）午餐结束后，同学们可以稍微休息一下，但是不要做剧烈运动。

（2）休息后自觉进教室，完成订正作业或者做一些当天的家庭作业。要注意读写姿势，抓紧时间，提高效率，不大声喧哗，影响他人。

（3）自觉开展课外阅读。

（4）自主午休铃声一响，同学们立刻把笔放下，认真观看电视。这一点尤为重要，因为我们老师要自觉执行。

3、自主劳动：

（1）中午的值日生应该在午餐结束后休息十五分钟开始午间保洁，每个人都要清楚自己的岗位，自觉到岗。

（2）放学后值日生留下来，按照自己的岗位开始劳动，先扫地后拖地，完成以后排课桌。劳动工具摆放整齐，垃圾倒清，关好门窗离开。

（3）注意各班只能使用本班拖把，不能随意使用其它班级的，注意清洗并挂好。

4、自觉作业。几个提醒：

1、本周四13：30报告厅一年级家长学校；家长会14：45~15：15（班主任、任课老师做好准备）。认真做好一年级家长学校、家长会工作，今天下发《告家长书》。

2、本周四14：45全体五年级学生、班主任在报告厅观赏《现在开庭》法制教育情景剧。

班主任工作会议记录

会 议 日 期

出 席 人 员

会 议 主 题

校园安全常抓不懈 主

持

人

校长

记

录

人

会议内容：

一、校园安全常抓不懈

1、来校时，要注意交通安全。低年级学生由家长陪送到校，高年级学生若能自理，行走时沿人行道走，不在机动车道上行走、奔跑追逐；横穿马路时，要看红绿灯，坚决做到红灯停、绿灯行。年满12周岁的学生骑自行车一定注意安全，不在校园骑自行车。

对于来校时间，请各位再和学生强调：我们提倡准时到校，反对早到。学生早上上学尽量在7：15以后。7：15之前到校的学生请班主任做了解，同时请与家长联系，沟通并做好登记。学生上不许携带危险刀具，易燃易爆物品入校园。

2、到校后，学生进入教室按照老师的要求做作业或者活动，不可独自在操场或校园做危险游戏；学生感觉身体不适，要及时向老师报告，同学中发现异常现象，要立即向老师报告。上课期间发生突发事件，班主任老师协助任课老师妥然解决。假如是地震、火警等要听从老师的指挥，有序撤离。

特别强调：上下楼梯，要统一右行，不可急速奔跑，防止摔倒，发生踩踏事故。出操、集会、出堂课等上、下楼时为两路纵队，做到有序、无声、轻脚慢步。课间活动时不做危险性游戏，不奔跑、不追逐，做文明游戏。雨天路滑，班主任教育孩子绝对不在走廊等地奔跑。关于学生值日：

学生值日在中午或下午的课间完成，请各位和任课老师沟通，回家作业早布置，放学时尽量不留学生，若要留下要和家长联系。

3、放学时应迅速整理学具、站队，班主任老师清点人数后，列队有序走出教室至校门口指定场所。小学低年级学生一定等到家长来接才能回家，过了时间家长未来接，要返回教室或传达室等待。

4、班主任外出吩咐。

5、通过家校路路通通知家长平时不进校园，接孩子不进教学区，一定在警戒线外。

二、工作布置

1、本周出好一期关于“养成良好生活习惯”方面的板报

2、六年级学生在年级组织的安排下择时参观文化长廊。

3、班队活动主题：“向不文明生活习惯告别”

4、一年级学生各班自行进行整理书包比赛。本月重点养成：养成良好的生活习惯

班主任工作会议记录

会 议 日 期

会 议 地 点

出 席 人 员

全体班主任、学校领导。

会 议 主 题

落实计划、细致耐心做好工作。主

持

人 校长 记

录

人

会议内容

一、简要总结3星期工作

各位主任下午好！这3个星期里，总体来讲，我们都能够按照要求作好班主任工作。

组织学生参观校园文化长廊；出好第二期软板，组织学生了解世博，观看廉洁电影，利用晨会、班队对学生进行养成良好生活习惯以及廉洁文化进校园等方面的教育。

建议：有关细节的地方还要加强。比如在检查班级卫生时，部分班级饮水机的水槽，比较脏，目前是细菌繁殖迅速的季节，注意卫生特别重要；饮水机周围的地面卫生、课桌的面的不洁、课桌内的废纸、卫生橱面的不洁、讲台内外卫生等。

别值得我们参观学习的是一（1）班、三（2）班、四（1）班。无论是班级卫生、物品摆放、班级文化布置值得我们一看。给人的感觉很亮丽、舒服。

二、目前的主要工作。

1、班队活动内容“向不文明行为告别”“诚信守法”活动结束请各位及时把方案和图片及早传在外网。每月的成功案例请各位也及早写好；本次还有要求结合园区教育局评奖通知要求，请各位用心写，争取获奖。

2、本月主要对学生进行良好的生活习惯教育。

3、班级要有激励机制。

4、关于“我是小小讲解员”（学校文化长廊介绍），四、五年级每班1个学生，要求口才好，不拘束、能说会道。会议结束可以直接把名单报给林主任。

5、关于课题研究。

6、两个友情提醒：

（1）关于兴趣小组活动的（2）关于学生就餐细节。

班主任工作会议记录

会 议 日 期

会 议 地 点 会议室

出 席 人 员

全体班主任、德育处、校长 会 议 主 题

放学方式调整通气会 主

持

人

校长

记

录

人

会议内容：根据《中小学幼儿园安全工作十项基本要求》中的第七条明确规定：校园实行封闭式管理，除上学、放学时段外，所有校门一律关闭。上学、放学时段，禁止学生及教职工以外人员进校。学校现作如下规定：

1、非阴雨天，家长不得进入校园；阴雨天，家长凭接送卡进入校园。

2、放学安排：准时到位，按班放学。

（1）排队安排：一二年级15：45之前，三至六年级16：15之前。（2）无接送的孩子，班主任要负责到底。（3）自己回家的学生应留回执。

3、无接送的孩子与学生家长进行直接沟通。

4、家校路路通上，加强沟通。

班主任工作会议记录

会 议 日 期

会 议 地 点 出 席 人 员

全体班主任、德育处、校长 会 议 主 题

认真细致做好学期结束工作。主

持

人

校长

记

录

人

一、简要总结前几个星期工作。

二、现阶段的主要工作。

本周完成本学期最后1期板报；开好一次主题班会（周安排上有），利用晨会、班队等时间对学生进行文明礼仪习惯教育，让学生养成一个好的习惯，同时时刻牢记安全。

本周我们还要带部分学生去参观本镇交警中队，同时邀请交警中队警官到学校给我们学生作交通安全等方面的讲座。我们还带部分学生去敬老院慰问。

本周五我们将进行班级卫生等检查，请大家作好准备。

学期临末，特别关注学生的心理健康，每个班级好好上一堂心理健康课，六年级班主任尤要精心策划，从而让学生初步具备良好的心态。结合本月文明礼仪习惯教育，文明就餐，低年级班主任和学生还是要加强纪律和卫生教育，如教育学生不在走廊里奔跑，不在地面上滚等。另外，关于学生的值日，我们提倡在中午进行，放学前主要还是排好桌椅，整理课桌，擦干净黑板，捡起地上的纸屑等，讲台我们班主任自己可以在指导学生做这些事情时自己整理一下，既整洁又是学生一个直观的教育。还有，部分班级的地面有些地方看上去有点黑，我们可以组织学生从家里带一些肥皂粉之类的利用中午时间清洁地面，使我们的教室更洁净。温馨提醒：班主任假如请假，请把当天的一些工作和代班主任老师说一下。

三、学期结束前的准备工作。

1、成长记录袋的填写

2、学生素质报告书评语的酝酿

3、班主任工作总结（单项性的，就某个亮点或教训来叙述）

4、《争章手册》本周完成

班主任工作会议记录

时间：

地点：会议室

出席人员：学校领导、各班班主任 主持人：

记录人： 会议纪要：

1、各班上交上学期班主任工作手册、班级工作手册，截止日期为 9月20日。

2、各班欠费名单、欠费状况已发至班主任处，班主任核实每位学生的欠费理由，于今天下班前将欠费调查情况上交。

3、安全工作班主任要做到位，做好安全教育。

班主任工作会议记录

时间：

地点：会议室 出席人员：学校领导、各班班主任

主持人：林主任

记录人：

一、学生工作资料检查通知

为迎接学生处期中检查，请各班主任准备以下资料，6月1日班主任例会时接受检查：

1、贫困生名单；

2、奖助情况；

3、评优评先统计情况；4，院系党校情况统计；

5、班委名单；

6、学生姓名、性别、民族、籍贯、身份证号码、政治面貌、联系电话；电子邮箱、家庭地址和邮编、家庭联系电话等全体信息；

7、学生每学期成绩，学生不及格学分情况；

8、班级课表；

9、班级日志和点名册的填写；

10、常规管理资料如班级宿舍卫生情况，早操出勤情况、晚自习纪律出勤情况 二、五月份形势与政策教育

1、主题：5月喜迎世博盛会树立良好形象

2、提交时间：6月1日前，提交形势与政策教育学习记录纸

三、常规管理问题

1、早操出勤

各班班干部发挥带动作用，每早催促同学起床，确保本宿舍成员全部出勤，早操出勤纳入班级考核。

2、早读出勤和纪律

早读纪律低于80分，考核时将扣除班费100元，09级两个班晚自习出勤情况很差，有的班级女生集体早退，以后再查到，全体给予通报批评。

班主任工作会议记录

时间：

地点：会议室

出席人员：学校领导、各班班主任

主持人：林主任 记录人：

在二楼会议室，德育处召开了校班主任例会。会上德育处林爱月主任分别作了以下三个内容的讲话：

1.对前段工作的小结。对目前我们的班主任在工作压力大，劳动强度强，工作标准高的形式下，能够尽职尽责的工作，关注自己的班级，关心每一个学生的责任心给以肯定。对班主任工作换来的教学秩序稳定，学生气势焕发，班级发展势态良好的局面达到共识

2.根据校园网和日常巡视发现的问题及议题观点进行共同探讨。明确了“学生自律”与“学生自管”不同概念；澄清了“抓老师”与“抓学生”的不同认识；划分了“惩治方案”与“整治方法”界线；树立了问题的出现不能只埋怨客观，不从主观上找原因的教育理念。3.对下一步的班主任工作提了两点要求。（1）各位班主任认真梳理一下本班情况，找出突出问题现象，查出发生问题原因，拿出解决问题方案，实施落实行动。（2）利用好晨检，班会振奋学生精神，营造良好氛围，进入最佳状态。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！