# 教学工作月查小结

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-24

*第一篇：教学工作月查小结教学月查小结2024年12月21-26日按要求各教研组、检查项目负责人对教学中相应内容进行了检查，现反馈如下：一、教案情况：大部分教师能够按要求将课后反思、单元小结、成绩及试卷分析较及时地完成，有些老师自觉得将首课...*

**第一篇：教学工作月查小结**

教学月查小结

2025年12月21-26日按要求各教研组、检查项目负责人对教学中相应内容进行了检查，现反馈如下：

一、教案情况：大部分教师能够按要求将课后反思、单元小结、成绩及试卷分析较及时地完成，有些老师自觉得将首课五分钟教案附于教案中如刘琴蒲琼芳杨花连等。但教案中仍存在以下问题：

1、三个组都有教师教学工作总结未完成或者是没按要求粘于教案后，个别教师复习计划未能附于教案后。

2、教案中的反思存在的普遍问题是有的反思过于简单，只有一句话，应付差事凑数量。常识组中有跳着写反思的现象。最后一单元由于刚测试完，试卷分析、成绩有的教师还没有登录，单元小结中成绩试卷分析也不完整

3、英语教学进度稍慢，希望及时调整计划完成教学任务。

二、作业情况：

作业教师能够及时批改，要求学生订错，并完成二次批改。数学练习册1-3年级上交情况较好，一

4、二

3、二

6、三7班的作业干净整洁，书写规范。胡蓉，赵菊英、张艳萍、李红、王金华，廖代秀这些教师对学生的书写要求比较重视，格式要求较严格。

练习册存在的问题：学生的书写还不规范，学困生的作业普遍完成不及时，二年级语文练习册中有个别班级错批现象比较多，数学一年级有老师存在漏批现象，而且部分课时作业没有评价。总体上练习册保护比较差：脏、乱、破。

英语练习册检查汇总还没有上交。作文方面：作文的批改中，大部分教师都能够按单元完成习作次数，能够及时批改，有眉批和尾批，评语中肯，指导性强。部分教师采取多种形式的批改方法，把老师批与学生自批、互批的方式相结合起来，如五年级。三年级都已完成了8篇习作，第8篇作文正在批改中，四年级6班8篇全批改完。六年级下册教学已完成4篇作文的批改，六5班完成5篇，作文存在的问题：有些批语不够细致，学生出现的错别字也不能及时订正；第8篇习作不少班级还在批改当中。

三、实验通知单和实验记载，科学教师都能按进度表指导学生分组实验，并能指导学生认真填写做到全批全改。

四、整改要求

在检查的过程中负责人已对每位教师教案中存在的问题、作业中出现的不足都做了相应的要求，希望在复习时教师们要加强学生的书写要求，提高学生的书写质量，同时注意作业量的布置，认真批阅作业，加大对学困生的辅导力度。

教案、作业、总结所有补救工作在12月30日前完成，并自觉找负责人再查。

**第二篇：月教学工作小结2025**

教学工作小结

教学常规工作是学校工作的核心，也是上级教育部门高度重视和常抓不懈的中心工作。教学常规的有效管理，是构建学校正常的教学秩序，切实提高学校教育教学质量的保证，也是新课程改革得以深入有效开展的基础和要求。本学年我校在上级教育部门的关心和指导下，我校以抓教师观念转变、抓业务提高、抓常规落实、抓教学研究为重点，以抓学风、教风为工作重心，使常规工作得以落实到位。

一、加强学校制度的管理建设，提高管理效益。

没有制度就没有管理，为此我们把建立和健全各项工作制度纳入学校管理工作的重要内容来抓，作为提高管理效益的重要手段，优化管理组合，在坚持说理教育的基础上，使各项制度变为全校师生的自觉行动，且做到有检查，有落实，有分析，有评比小结。我们在原有制度的基础上，健全了以下各种制度。一是政治学习制度，规定每周星期五下午第三节课为政治学习、布置工作时间，且要求教师做好学习笔记，畅谈自己的学习体会，汇报本班学生情况。二是岗位责任制度，将学校全体教师分为德育工作小组、纪律安全小组、教学研究小组、文娱活动小组、后期卫生工作小组，做到分工明确，各负其责。三是教学管理制度，规定每学期对教师的教案，学生作业检查四次，且进行分析量化，反馈。四是请销假制度，规定师生有事必须告假，履行请假手续。五是考勤制度，值日教师对学生每天的出勤情况在校务日记中如实登记，期末评估。六是评比检查制度，规定以开展“创三项，争文明”为主要内容，值日师生每天对各班学生的行为规范，考勤、卫生进行严格检查评比量化，每周汇总一次，并在每周一升旗仪式后公布，对得分最高的班级授予流动红旗。七是奖惩制度，做到奖罚严明，有奖有罚。由于我们建立和健全了各项规章制度，使学校的全面管理有依有据，有力地促进了办学效益的不断提高，取得了较好的管理效果。

二、认真抓好教学常规的五大环节，使教学工作有条不紊的进行。

1、抓教师备课。我校要求教师备课时主要精力应放在明确教学目的，理清教材思路及教学流程，创设问题情境，化解教学疑问，促进学生心智发展上。要用心思设计符合学科特点、渗透新教学理念、体现个性的教案。要废除假教案，力求多一点实质少一点形式。备课时应备教学内容的背景材料；有明确的教学目标和要求；有课时安排、教学重点和难点；有教具、学具和清楚完整的教学过程，科学的教学方法，切合实际的学法指导，简明合理的板书设计和恰当适量的作业布置。教案详略要切合实际，另外，我们还倡导教师在教案中，能体现教学的设计理念、教材及学情的分析，教案后面还要有教后反思。

2、抓好课堂教学。严格要求教师按课程表上课，认真做好课前的各项准备工作。课堂教学安排追求合理、紧凑、有效。能根据学科特点适时对学生进行思想教育，寓思想教育于教学之中。在教学中坚持面向全体学生，发挥教师主导作用和学生主体作用。重视学法指导和思维训练，注重培育学生创新意识和实践能力。我校教师（特别是年轻教师）能够正确的理解教材，掌握教材和使用教材，重视了教材知识间的内在联系的研究。教师能从教材内容出发，设计教学过程，组织教学活动，教学目标确立准确，具体，达成意识强，教学环节的安排合理，教师能将知识的落实贯穿于教学活动的始终。在教学新知识时能选择最佳教法，在培养能力和发展思维上下工夫，学生能在教师的指导下动手、动口、动脑，主动获取知识。

3、抓作业的布置及批改。我校要求教师布置的作业份量要适当，作业内容应适合学生实际，难易适度，并能适合不同层次的学生。要求精选习题，体现作业训练的目的性和针对性、创造性、实践性、实效性。对学生作业的格式力求统一，书写工整，卷面整洁。每次作业科任教师都应该全收全改，批改作业要严格按科组制订的统一的批改符号批改，及时讲评作业。关于作业布置和批改。我们要求各年级布置课外作业要适当且规范，各科作业既要有一定数量，更要注意质量。根据教学目标要求，精心选择和设计学科作业，注意作业的典型性和启发性。要抓好课内反馈，及时矫正，当堂巩固。作业形式多样，既有书面作业，又有口头作业；既有动脑思考的，也有动手操作的，突出知识在综合实践中的应用。提倡练习性的作业在课内完成，课外以活动性、实践性作业为主。作业的设计既突出学科特点，又注意学科综合，培养学生实践运用、操作能力，以及探究、合作、创新意识。作业批改与评价注意过程评价，习惯养成，促进学生的发展。要做到全收全改。重视作业讲评工作，通过分析、讨论、总结，帮助学生总结经验，提高学习效果。

4、抓好学生的课外辅导工作。要求教师重视学生思想工作，善于做学生的思想工作，重视学生心理辅导，关注学困生的学习情况，认真做好“培优辅差”工作。对学生个别辅导坚持因材施教和启发式原则，针对性强，注重提高实效。辅导形式多样化，有课内辅导又有课外辅导；有集体辅导又有个别辅导。我校每天早上都安排了一节辅导课，星期一、三、五辅导语文，星期二辅导数学，星期四辅导英语。

5、抓好考查工作。考查考试方法、内容、命题均有利于促进学生发展。我校认真抓好单元章节关，每学完一个单元，各科都要组织学生考试，考试管理过程严格，考纪考风端正。每次考试都要求科任教师做好学科成绩统计和质量情况分析，及时做好试卷讲评，达到查漏补缺的目的。

三、注重教学研讨，不断提高教师的业务水平。

“在研讨中发展，在反思中成长。”这是我校对广大教师，尤其是青年教师提出的目标。我们十分重视各种形式的研讨活动。学校行政和骨干教师率先垂范，做课改实验的领头人，在学校领导的带动下，全体教师积极参与教学研究。（1）我校采用教师互相听课，互相评课的方式，使全体教师能互相学习，取长补短，不断提高自己的业务水平。另外，我校充分发挥教学研究的职能，努力开创教研工作新局面。我校分为语文、数学、英语三个科组，各科组能扎扎实实地开展教研活动。每两周进行一次科组活动。每次教研活动做到都有主题，有出勤记载和活动记录。

（2）认真组织及参与开展新课程理念下的各学科课程的课堂教学研究与反思，组织优秀教学案例评选，严格审查教研论文的撰写，评出优秀作文，进行推广交流，使教研论文真正起到总结与推广经验的作用。

（3）上学期，我校教导处举办了全校教师评课比赛，在比赛中我校教师发挥了较好的水平，取得了较好的成绩。

（4）继续抓好县级课题的实施，以课题的实施来带动我校的教学研究工作，促进教师业务素质的提高。

（5）抓好校本培训，不断提高教师的业务水平。我们利用每周业务学习时间组织全体教师行电脑知识培训，培训内容有word 2025及PowerPoint课件制作初步知识，通过培训，使大多教师都能掌握word 2025的操作及PowerPoint课件制作的方法。

（6）通过组织教师外出参观学习、听课，提高教师理论水平和业务素质。通过外出参观学习，开阔了教师的教育视野，学到了许多新的教学理念和课程改革的新思路、新方法，做到取长补短，为教师解决了不少教学中的困惑，受益匪浅。

四、开展多种竞赛活动，提高学生的学习兴趣。

为了拓展同学们的思维，提高同学们的学习积极性，我校开展了多种竞赛活动。本学期开展的比赛有数学应用题竞赛，书法比赛，编写手抄报比赛，中华古诗文朗诵及古诗文知识竞赛、九年级男子篮球赛等。各种比赛在周密的计划中进行，之后进行了总结评比，对表现突出的进行奖励。在抓学生素质训练的同时，我们又注重抓学生良好学习习惯的形成，要求每一位学生在课前进行预习，上课认真做好课堂笔记，课后还要进行复习，这样大大地提高了课堂教学质量，达到了事半功倍的效果。这学期我们要进行四次作业检查，从检查中可以看出我校多数同学的作业书写工整，格式规范，正确率较高。对质量较高的作业我们进行了展览，让全校学生互相学习，取长补短，共同提高。

我们的工作做得较细、较实，认真做好资料的登记、归档工作，确保材料有档可查。但是仍然存在一些不足之处，如教研的力度不够，第二课堂活动开展不够正常，这些工作有待我们今后改进。今后，我们将继续加强教学管理，加大教研力度，不断进行教学创新，深化课堂教学改革，充分调动教师工作积极性，培养年青教师学科带头人，努力把我校的教学质量提高到一个更高的水平。

**第三篇：十二月份月查小结**

十二月份月查小结

教学常规是对学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学常规才能有成功的教育。学校于1月2日进行了教师教学常规大检查。本次检查的项目是备课及怍业、听课笔记。现将检查情况小结如下：

一、备课

（一）优点：

1、绝大多数教师能按教学计划完成备课。

2、教学环节齐全，教学过程比较详实，有单元教学计划和教学反思。有的教师教案中有自己独到的见解。

3、备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，注重了学法的指导。

（二）存在的问题：

1、少许教师教案过于简单化，主要教学环节简单不完整。

2、教学设计比较平淡，主动创造性不够，没有特色，不能体现新的教学理念。

3、少数教师没有写单元教学计划。

4、部分老师态度不端正，备课直接引用他人的成果，未做到因材施教，实事求是。

二、作业

（一）总体情况

1、各班作业（作文）上交迅速、数量充足；

2、大部分班级作业保管较好；

3、作业能及时批改，基本做到了全批全改并有等级评价、有格式指导、有错误纠正、有评语激励、有图案奖赏。各个教师批改作业风格不同，各有千秋。

（二）存在的问题：

1、是部分教师对学生作业要求过低，学生作业质量不高，书写潦草。

2、学生错题订正不及时，有的还有错题未改正的。

3、部分学生作业不整洁，作业习惯差。

4、有的班级作业未跟上教学进度。

三、听课

绝大多数教师能按要求完成听课任务。听课笔记做得特别好，不仅书写认真，而且内容详实，对听的每一节课进行了评议。存在问题：部分教师听课内容形式单一。

四、努力的方向

1、要面向全体学生。不能因为学生基础差、反应迟、书写慢就放任自流，可以不做、少做、漏做，不交不改；

2、学生作业要严格要求，从格式到规范书写、到作业正确率都要严格要求。做到格式整齐、字迹工整、作业面整洁。要努力培养学生良好的作业习惯。如：要求学生爱惜作业（不能让作业皱巴巴、脏兮兮的）；指导学生注意书写格式，保持书面整洁，不能铅笔写写、钢笔画画、中性笔描描，橡皮擦擦、透明胶拉拉、小刀刮刮，涂涂改改，遍体鳞伤，导致作业质量差；作业要按时上交，认真改错；

3、要耐心细致批改。不能走马观花，飞速批改，几个大钩一划，日期一批，到此结束。要认真看每一小题的每一问，善于发现学生作业中的细小错误，个别问题红笔订正；共性问题，集中讲解，共同改错。特别是语文作文，希望语文老师们细心批阅，有的作文仅仅只有一个等级，没有评语，作文中也没有旁批。

4、要注重评价与激励。对学习态度、字迹、准确率、改错习惯等单项进行考评，寻找闪光点、点滴进步，用一些激励性语言给孩子们鼓劲。

5、课后辅导要讲究方法，特别是要加强学困生研究，注重课堂辅导，把有效的时间用在中下层学生的辅导。做到因材施教、因人施教，提高辅导的实效性。

6、是教学后的反思研究要深入，注重教学反思的经常化，经常反思自己的教学行为，反思教学过程中的得与失，探讨符合学生的教法和学法，并加强经验的总结和交流。

**第四篇：班主任手册月查小结**

小学3月份班主任手册月查小结

根据教导处安排，于二〇一一年四月一日（星期五）对全校班主任工作手册进行了检查，现将检查情况小结如下：

一、填写及时、态度端正、书写认真。10位班主任都已经记录到第7周周五，每周的情况能记载详细。

二、班、队会课形式多样。有教育侧重点，能够根据班级的实际情况组织进行活动。例如：六（1班）开展了文明诚信活动；三年级能结合学雷锋的契机开展了“文明礼貌伴我行”的主题队会；五（2）班能围绕学校开展的“争做感恩小新星”主题开展了“妈妈感谢您”等系列活动

三、重视家校联系。家访和谈话次数达到了规定的次数，有的每周达2－4次，能详细地记载好家访时间、学生姓名、家长姓名以及访问内容。一（1）、五（1）、六（1）、六（2）较好。

四、工作尽心尽责。每位班主任都能认真、及时地做好对偶发事件的处理工作，避免偶发事件的发生。一（2）

二、、四（2）较好。

五、每次的会议记录都能详细地做好记载，并能够认真地实施。四（1）、五(2)、六（2）较好。

七、存在的问题：

1、部分班主任忽略了每周工作的填写，有的班主任没有根据学校安排的工作进行填写，缺乏针对性和实效性。

2、部分班主任忽略了对班级所开展的社会实践的填写，有的班主任把班、队活动与社会实践混淆起来

二〇一一年四月一日

**第五篇：月查漏补种小结**

2025年龙都社区中心1月份

查漏补种小结

为进一步提高我辖区内免疫规划疫苗接种率，提高人群免疫力水平，消除疫苗针对传染病的疫情发生，我接种门诊根据本地的实际情况，现将1月份疫苗查漏补种工作总结如下：

加强领导，强化人员培训为做好本月免疫规划疫苗查漏补种工作，由分管院长具体安排，保证摸底调查、登记核实通过电话通知向群众宣传免疫规划疫苗接种的重要性，使公众增强主动参与意识，为疫苗查漏补种营造了良好的社会氛围。接种门诊的人员也及时通过金苗免疫助手导出到期未种儿童，通过信息及电话联系家长及时补种。

补种完成情况，通过本月所有工作人员的努力及家长的配合，本月共查漏补种乙脑疫苗8针次、百白破疫苗14针次、麻腮风疫苗4针次、流脑疫苗25针次，脊灰疫苗9针次，麻疹疫苗6针次、甲肝疫苗5针次、乙肝疫苗4针次。使接种率得到了提高，完成本月的查漏补种工作要求。

龙都社区中心接种门诊 2025年2月1日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！