# 高中级教师申报材料要求（精选五篇）

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-05-27

*第一篇：高中级教师申报材料要求高中级教师申报材料准备要求一、证件类教师资格证、毕业证、任职资格证、聘任证、继续教育证（教育局的学时通知单，人社局的继续教育证）。按顺序摆放。二、能力和经历要求1、专业知识和能力，由单位出具证明。模式：专业知...*

**第一篇：高中级教师申报材料要求**

高中级教师申报材料准备要求

一、证件类

教师资格证、毕业证、任职资格证、聘任证、继续教育证（教育局的学时通知单，人社局的继续教育证）。按顺序摆放。

二、能力和经历要求

1、专业知识和能力，由单位出具证明。

模式：

专业知识和能力证明

姓名，性别，年龄，职称，现从事XX年级XX学科教学，该同志能独立掌握XX学科的课程标准、教材、教学原则和教学方法，具有坚实的理论基础、学科知识和教学知识，能够掌握一定的现代教育技术，并在教学中熟练运用，教学经验丰富，教学业绩显著，形成一定的教学特色。XX年获X级优质课X等奖，XX年被评为X级优秀教师。

单位

(公章)

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

2、教学工作量完成情况，由单位出具证明，显示出任现职以来每学年周工作量XX课时，年均XX课时。（附：学校分工表、班级课程表）。

3、教学经历，由单位出具证明，显示出能够胜任XX学科各级段的教学工作，任现职以来在XX、XX、XX年级进行过循环教学。（附：近1学年学校和个人教学计划，近3学年的教案）

4、学生管理，由单位出具证明显示任现职以来担任班主任XX年，X年被评为X级优秀班主任，XX年度所带班级被评为X级文明班级；XX年被评为X级师德先进个人。附近6年班主任评价，近1学年班主任工作计划、总结，奖励证书（2次以上）。

5、教学效果评估，附学校原始教学效果评估材料及意见，显示是X级骨干教师，每学年讲授校级示范课、观摩课、达标课1次（或开展学科专题讲座1次），近6年校级教学评估6次优秀，近6年年度考核X次优秀(高级至少1次，破格至少2次)，所教学科在质量评估中获X奖励。

6、教科研工作，由单位出具证明，显示具有较强的教科研能力，在课程建设、教学方式创新等方面取得显著成果，能够认真进行教学反思，如XX年论文《XXXX》在《XXXX》发表，XX年论文《XXXX》被评为X等奖，XX年多媒体课件被评为X等奖。2025年以来，每学期撰写1篇教学心得（或案例、论文），在学校交流并或好评,主持《XXXX》校本教科研课题研究。附教学心得、案例、教科研论文原件及证书。

7、素质教育，由单位出具证明，显示积极实施素质教育，重视培养学生的创新精神、实践能力和社会责任感，在教学中面向全体学生，发展学生特长，促进学生全面发展，XX年指导学生获XX级奖励。附相应证书。

8、课程改革：由单位出具证明显示能够结合学科特点指导学生进行综合实践，为学生开设了《XXXX》等校本课程，XX年讲座《XXXX》在校级课改活动中效果显著。附：校本课程、校本科研课题、讲座相关材料及指导学生进行综合实践活动等辅导获奖证。）

9、示范引领，由单位出具证明，显示能积极发挥高尚师德和传帮带作用，培养、指导青年教师XXX、XXX在组织教学和课堂艺术方面迅速取得进步，XXX、XXX分别荣获XX奖励。附培养、指导青年教师方案等有关证明材料和获奖证书（县级以上）。

10、支教证明。单位出具证明，显示XX年X月-XX年X月在XXX支教，教学效果显著。附支教表，加盖教体局公章。

三、业绩类

1、优质课、示范课、观摩课，附获奖证书、评价意见、教案。获得基础教研部门组织的示范课、观摩课证书的人员，须提供从教以来获得的相应级别优质课二等奖或以上等次证书。信息技术与课程融合优质课、实验优质课须同时提供相关光盘或录像。

2、表彰

按（2025）11号文件第33条及有关规定执行。

3、素质教育、课改、教科研

按（2025）11号文件第35条及有关规定执行。

4、其他奖励证书

四、其它要求：

1、各类证件原件及复印件按顺序摆放，单独装一个档案袋。封面附清单。--清单模版参见附件

2、评审表3份、评审简表46份和材料审核登记表2份不能装档案袋，放在总袋子中。

3、其他材料按照省文件要求提供。

4、评审表 第7页，上面一栏。打印时，把原来第一列的“题目”更改为 “名称”，第二列 更改为 “时间，刊物（出版社），书刊号或课题组织及鉴定部门”，第三列 给改为“完成人名次，字数或获奖等次”。

五、特别提醒：涉及假证件或在业绩库中查询不到证件一律不放；优质课证与评价表都须是基础教研部门盖章；现工作单位与过程材料尽量一致，尽量避免让评委产生混岗嫌疑；所有涂改都要尽量避免。示范课、观摩课必须附优质课。

一级教师申报材料参照高级教师材料准备。

**第二篇：2025平顶山市中小学申报高中级职称材料整理要求**

2025平顶山市

中小学申报高中级职称材料整理要求

一、基本条件

（一）毕业证书及学历认证报告：第一学历证书及符合申报要求的最高学历证书原件、有关学历认证报告原件或在有效期内的学历证书电子注册备案表1份。属于补发、换发的毕业证须同时提交学籍档案；毕业证丢失的，应由单位出具查档证明并提交人事档案。

（二）教师资格证书：申报中小学教师任职资格，必须取得相应的教师资格证，具体专业不做要求；取得较高级别学校教师资格证人员，到较低级别学校任教，可视为具备相应资格；幼儿园教师须具备幼儿园教师资格证。

（三）继续教育证书：继续教育证书或参加继续教育学习的有关证明材料。

（四）任职资格证书：专业技术职务任职资格证书。

（五）聘任证书：聘任证书及聘任呈报表。

（六）单位开展“公开、展示、考核、评议、监督”工作情况报告1份，并加盖公章。

以上证书全部要求原件。

二、能力经历

（一）专业知识和能力：由单位提供证明材料；

（二）教育教学工作量完成情况：按《河南省中小学（幼儿园）教师水平评价标准》（豫人社职称[2025]11号）对工作量的要求。课时量以教育部门要求为准，列入教学计划的活动课应计算为课时。须提供课程安排表及学校有关证明。听课、评课附任现职或近5年以来的听课、评课记录等证明材

料。

（三）教学经历。胜任本学科各年级段的教学工作，任现职以来能够根据学科特点和学校实际进行本学科的循环教学，或担任过3届毕业班的教学工作。（校长、园长、教研员可不作要求）

循环教学及担任3届毕业班要提供《\*\*学年\*\*学期任课教师一览表》、教学计划和教案等。

（四）教学效果：申报高级人员，每学年讲授校级示范课、观摩课、达标课、研讨课等公开课1次，或开展学科专题讲座1次。近6年来至少有5学年教学效果评估获优秀等次；近6年来（博士研究生、硕士研究生任现职以来）考核至少1年获优秀等次。破格人员近6年考核至少2年优秀等次。

中级申报人员，任现职以来教学效果评估至少2年为优秀；破格人员近5年考核获得优秀等次1次。

教育教学效果提供学校原始教学效果评估材料，讲授校级示范课、观摩课、达标课、研讨课等公开课要提供评价意见，考核结果申报高级须提供近6年以来《考核表》原件；申报中级研究生、本科、大专（中专）学历分别提供3-4-5年《考核表》原件。

公办学校由单位出具的考核证明不作为考核材料对待。

（五）学生管理：按照豫人社职称[2025]11号文件对学生管理的要求，申报高级人员任现职以来担任班主任３年以上（博士研究生要求２年），或任现职以来承担其他学生管理工作5年以上（博士研究生要求4年），教书育人成效显著，本人在学生管理工作方面受到过校（园）级或以上表彰2次。（教研员可不作要求）。申报“教育管理”专业人员担任校（园）长正职3年以上。

申报中级人员，教师任现职以来，承担班主任等学生管理工作3年以上（博士研究生不作要求、硕士研究生要求1年以上），本人在学生管理工作方面受到过校（园）级或以上表彰。（教研员可不作要求）

学生管理工作须附单位有关证明材料、《\*\*学年\*\*学期班主任任职一览表》、工作计划、工作总结、考核材料和奖励证书等。

（六）教科研工作：自2025年起，每学期至少撰写1篇有较高价值的教学心得、案例或教科研论文，具有较高的学术水平，在单位举办的学术活动中交流并获得好评。

申报高级人员，主持过校本教科研课题研究，城市学校校（园）长主持过市级教科研课题研究，农村学校校（园）长主持过县级教科研课题研究。

申报中级人员，至少参加过1项校本科研项目，研究成果应用到教育教学实践中，取得良好效果。

此项需提供论文、课题、校本研修等原件，学校要提供评价意见。

（七）素质教育

（八）课程改革

（七）、（八）两项按照豫人社职称[2025]11号文件要求提供相应材料并说明。

（九）示范引领：申报高级教师，培养、指导2名青年教师提高专业素养和教育教学能力，获得县级及以上教育主管部门表彰、奖励。

要提供经单位批准的有关证明材料、被辅导教师的获奖证

书

等。

（十）支教：城镇申报高级中小学教师须有1年以上在农村学校或薄弱学校任教、支教的经历。（当年年底男满55周岁、女满50周岁教师及特殊教育学校可不作要求。）

“支教”按有关教育行政部门要求进行，以县级及以上教育行政部门认可为准，须提供县级及以上教育行政部门认可的证明材料。

“能力和经历”这10项内容每项前须附标题，分别装订，并要求本人、单位主管部门和主管校长签字，并加盖单位

三、工作业绩

公

章。

（一）优质课:优质课、示范课、观摩课须附本人教案和专家评价意见，获奖附奖励证书。

获得基础教研部门组织的示范课、观摩课证书的人员，须提供从教以来获得的相应级别优质课二等奖或以上等次证

书。

电教部门组织的信息技术与课程融合内容的优质课，实验装备部门组织的物理、化学、生物、科学4个学科实验内容的优质课须提供相关光盘或录像。

（二）综合表彰：班主任证书后要附评价意见。文明班集体若没注明班主任姓名的需提供表彰机构的证明，同时校长签字，同时提供奖状原件（照片）。

（三）素质教育、课程教育和教学研究：

（1）综合实践。综合实践应提供学校综合实践活动的整体规划。研究性学习应提供指导学生选题、设计方案、开展研究、进行成果展示交流，提供完整的过程性材料。社区服务和社会实践应提供反映活动主题、活动方案、活动小结等方面内容的过程性、常态化材料，应体现教师在活动中发挥的组织、引导、管理作用，同时提供学校或上级部门出具的活

动

认

定

意

见

。（2）校本课程。校本课程应提供学校校本课程规划方案，并按照《学校校本课程规划方案》的要求开发、实施校本课程，教师撰写的校本课程纲要通过学校课程审议委员会审议，校本课程教学活动设计方案、课程学习结果评价等材料

齐

全。

（3）学生社团活动。学生社团要求制度完善，有完整的章程、加入、退出机制，定期开展活动制度，每学年一次的校级展示活动；列入学校校本课程体系的，要有活动计划、活动实施方案、活动评价意见、活动总结等；学生社团辅导教师须提供担任学生社团辅导教师的有关文件、个人在其中发挥的作用等证明材料。

（4）科研课题。课题应附“立项报告、研究报告原件、结项（鉴定）证书、获奖证书”。

（5）优秀教学成果奖。优秀教学成果奖规范名称为“基础教育教学成果奖”，是指由政府或政府授权教育行政部门按照国家《教学成果奖励条例》要求，规范评选的优秀教学成果，2025年国家评选，2025年省政府评选，今年参评人员不涉及此项。“工作业绩”3项内容每项前须附标题，分别装订，并标明主办部门、获奖等级、文件号、奖励证书编号等。

评审材料报送要求

1、以县（市、区）为单位，报送《河南省 系列申报 级专业技术职务任职资格审查表》一式3份。

2、经单位核实并使用《河南省职称工作信息系统》规范录入、打印的《评审简表》一式35份，统一用A3复印纸。《评审简表》中担任学术团体或社会兼职及个人联系方式一定要填写个人手机号码。

3、使用《河南省职称工作信息系统》规范录入、上报的与纸质《评审简表》同内容的申报信息电子文本（txt格式）。

4、《河南省专业技术职务任职资格评审表》一式3份（此表系存档材料，不得复印）。《评审表》中各项内容应规范填写并经有关部门审核盖章。第1页“相片”栏内要粘贴本人近期免冠1寸照片，并在“单位人事部门电话”栏内详细填写单位和个人联系电话。

5、《专业技术职务聘任呈报表》原件1份，并按照《资格审查表》名单顺序整理好，不需装入个人材料档案袋。

6、《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式2份，由申报人签名、单位负责人签名并加盖单位公章，1份报评委会承办机构，1份留呈报单位。

7、报送高级材料一人一袋，袋外标明：①县（市、区）单位；②姓名；③单位类型及级别（如：城市初中语文）；④评审类型（如：正常、破格、业绩第三条不符合等）。

8、袋内有：①评审表1式3份；②简表35份；③评审材料3袋（基本条件、能力与经历、工作业绩各1袋，文件袋上分别标明“基本条件”、“能力与经历”、“工作业绩”等，并按顺序整理材料装袋。）④其他辅助材料（如：教案、听课、评课记录、加盖单位公章的所有证书、证件的复印件等）。

**第三篇：教师资格证申报要求**

申报要求

1、普通话水平应当达到国家语言文字工作委员会颁布的《等级标准》二级乙等以上标准。

2、2、各级各类学校非师范专业毕业生申请教师资格应按省教育厅部署补修教育学、心理学课程，并由省教育厅统一组织考试合格。（申请者学历为师范专业毕业人员免于教育学、心理学考试）

3、3、各级各类学校非师范专业毕业生申请教师资格应参加教师资格认定机构组织的说课（说课分为：面试、试讲）。(申请学历为师范专业毕业人员如能提供3个月或以上的教学证明，可免于面试、试讲)

4、4、具有良好的身体素质和心理素质，无传染性疾病，无精神病史，按《申请认定教师资格人员体检标准及办法》，在教师资格认定机构指定的县级以上医院体检合格。

5、5、报名需要学历证、身份证、照片。

6、6、没有教师资格证的是肯定无法取得正式编制的。

7、具体的报名时间和地点你可以去问一下你们当地的教育局、或者报名教师资格证的地方

学历要求

我们国家规定：幼师：具备幼儿师范学校毕业或高等教育学历。小学教师：应当具备中等师范学校毕业及其以上学历；初中教师：应当具备大学专科毕业及其以上学历；高中教师：应当具备大学本科毕业及其以上学历。中职教师：具备大学本科及以上学历。中职实习指导教师：具备中等职业学校毕业及以上学历，并具有相当于助理工程师或中级以上工人技术等级，对于确有特殊技艺，并获得国家职业技能鉴定机关颁布的相当于技师以上等级证书者，其学历要求可适当放宽。高校教师：具备研究生或者本科毕业学历。

具体流程

考教师资格证的流程是：

1.考普通话证（语文老师要二级甲等以上；其他科目要二级乙等以上）一般每两个月可以考一次2.考心理学以及教育学（对于教育学教育心理学学习的全面辅导,通常是在下半年10月份举办，考试通常在2月底和3月初，合格成绩保留三年，因此最好一次性通关；在考心理学和教育学时，就要报名好考试的等级——幼儿教师/小学/初中/高中（职高）/中专/中职/高校，你的学历一定要高你报名等级一级，如果你要教高中就一定要本科或以上学历，另外高校教师资格证是提供给大学在职教师考的）3.拿上你的以上三个证（教育学，心理学，普通话）外加毕业证、身份证、体检合格证、申请表，就可以去认定了。认定的时候教委会安排说课——也就是“试讲+面试”。认定的时候你要选好级别和科目了（就是要选好教小学或初中等等，和数学、语文之类的科目）说课30分钟，分：试讲1

5分钟和面试15分钟，教案考之前上网下一下模板，就可以了。说课北京的是在每年4月和10月，通过说课就可以拿到证拉。考试基础科目：考取高等（包括本科、大专、高职）学校教师资格人员：（北京的培训地点可到首都师范大学）高等教育学概论、心理学概论、高等教育方法概论、教学技能考取高中、中专、中职、初中、小学的教师资格证人员：教育学、教育心理学考取幼儿园的教师资格证人员：北京的培训地点可到北京师范大学东面对面幼儿教育学、幼儿心理学其他各省市的相关政策会有不同,可咨询当地教委.非师范生报考

一、准备材料：

1．二表：①教师资格认定申请

教师资格证证书

②申请人思想品德鉴定表

2．六证：①身份证原件和影印件，②学历证书原件和影印件，③户籍证明，④体检合格证明，⑤普通话水平测试等级证书原件和影印件，⑥教育学、心理学学习成绩证明。

说明：

①“二表”均由申请人到户籍或工作单位所在地的教师资格认定机构（通常设在当地教育委员会 或教育局）领取；

②《申请人思想品德鉴定表》由申请人工作单位或户籍所在地的街道办事处或乡镇人民政府填写并加盖公章；

③体检合格证明由资格认定机构指定的县级以上医院出具；④普通话水平测试等级证书须经过当地教育行政部门和语言文字工作机构共同组织的普通话水平测试机构的测试后获得。

二、提出申请：1．申请人向户籍或工作单位所在地的教师资格认定机构提出申请，提交上述 材料；

2．申请各类教师资格对应的认定机构分别为：

① 申请幼儿园、小学、初级中学教师资格者，向县级教育行政部门提交材料；② 申请高级中学、中等职业学校、中等职业学校实习指导教师资格者，向地（市）教育行政部门提交材料；

③ 申请高等学校教师资格者，向省级教育行政部门提交材料；部分经国家批准实施本科学历教育的高等学校受省级教育行政部门行文委托，可以认定本校拟聘人员的高等学校教师资格，该类高校拟聘人员可直接向本校提出认定申请。

三、初步审查：教师资格认定机构对申请人提交的材料进行审查无误后，将通知申请人面试、试讲的具体时间。

四、基本素质、能力考察：除师范教育类毕业生外，其他申请人需参加由教师资格认定机构组织的专家审查委员举 办的面试和试讲，接受教育教学基本素质和能力的考察。

五、得到通知：教师资格认定机构在受理申请期限终止之日起30个法定工作日之内，做出是否通过认定的意见并通知申请人。

六、领取证书：申请人经认定取得教师资格，应在教师资格认定机构通知的时间内领取教师资格证书，并由个人保管。除了获得普通话等级测试相应的证书和参加《教育学》《心理学》考试即可。若《教育学》《心理学》两科在学历学习过程中修过，且获得合格成绩，则可不考；或者参加相应的自考。这类考试申报时间的公布距离申报时间通常都很近，所以你要密切与教育局人事科和政工科电话联系。

申请认定教师资格需要提交的相关材料

申请认定教师资格者应当在规定的时间内向教师资格认定机构或者依法接受委托的高等学校提交下列基本材料：

1．由本人填写的《教师资格认定申请表》(一式两份)。

2．身份证原件和复印件，户籍原件、复印件和工作单位证明(或所在乡镇、街道证明)。

3．学历证书原件和复印件。

4．教师资格认定机构指定的县级以上(含县级)医院出具的《申请教师资格人员体格检查表》。

5．普通话水平测试等级证书原件和复印件。

6．由申请人工作单位或者其户籍所在地乡(镇)政府或街道办事处提供的《申请人思想品德鉴定表》。

7．非师范教育类专业毕业的申请人员，需提供《教师资格认定教育学心理学合格证》及教育教学能力测评成绩证明。

8．申请认定中等职业学校实习指导教师资格的人员还需提供专业技术资格证书或工人技术等级证书原件和复印件。

9．近期二寸免冠半身正面照片两张。

**第四篇：申报有关要求（本站推荐）**

附件1

申报有关要求

一、申报材料

（一）《国家科技支撑计划课题申报书》（附件2）

（二）课题申报信息汇总表（附件7）

（三）课题参加单位和参加人员信息汇总表（附件8）

二、申报方式和时间、地点

（一）采取公文报送和电子文本相结合的办法。课题须通过各省（区、市）卫生厅局、新疆生产建设兵团卫生局、卫生部直属单位申报，请上述单位汇总本区域内申报的项目（格式见附件7、8）统一报送，不受理个人和其他单位任何形式的单独报送、申请。电子版以压缩文件的格式发送到电子邮箱dcmstyanli@vip.sohu.com。对未发送电子文档及超过受理截止时间未收到纸质材料（以北京到达邮戳为准）的不予受理。

（二）报送时间：2025年2月21日－2025年3月30日。

（三）地址：北京市海淀区学院路38号，邮编：100083，卫生部医药卫生科技发展研究中心收。

三、申请者和承担单位资格

（一）课题申请者应该是中国大陆境内的自然人：自然人必须有所属单位。每个课题只能有一个课题申请负责人和一个承担单位。申请者负责组织和提出课题申请，并在课题批准后为该课题的实际负责人。课题负责人应保证用于所申请课题研究时间不少于本人工作时间的60%，在国内工作的时间不少于9个月。中央和地方各级人民政府公务员不得主持和参加本项目课题申报。

（二）课题申请者的基本条件：课题申请者必须具有中华人民共和国国籍，有固定单位（不包括在站博士后），副高级以上专业技术职称者年龄在55岁以下(1953年1月1日以后出生)，高级以上专业技术职称者年龄在60岁以下（1948年1月1日以后出生）。

（三）限项申请规定：实行限制申请，各省（区、市）卫生厅局、新疆生产建设兵团卫生局、卫生部直属单位每个课题只能申报2项。课题负责人只能主持申报1项国家科技支撑计划课题和以参加者或合作者的身份参加1项课题。同一法人单位对同一课题只能申报1项。在研的国家科技计划类项目（包括：支撑计划、863计划、973计划、公益性行业专项）的课题负责人不得作为课题负责人申报。

（四）课题承担单位应符合的基本条件：在中华人民共和国境内登记注册1年以上的企事业法人单位。包括：大学、科研机构等事业法人单位；成立1年以上且中方控股的企业法人单位。

四、申报材料的要求

（一）各单位要按照《国家科技支撑计划管理办法》的规定和课题申请指南的要求认真组织申报工作，严格进行形式审查。申报材料要保证其真实性和完整性。申请书必须附任务研究所涉及主要关键技术的国内外查新报告及各参与单位联合申报课题的证明文件，如有配套资金需附配套资金证明。对超出申请指南范围和不符合申报条件的申报材料一律不予受理。

（二）申报的纸质材料内容必须与电子版一致，材料一律采用A4纸打印，装订盖章（不要过度装订，如附件过多，请单独装订并在封皮处注明），一式15份报送。公文申报材料请到邮局邮寄，任何单位不得来人报送或汇报情况，请各单位予以协助。

五、申请课题的责任与义务

（一）申请者的责任和义务。申请者要按照课题申请指南的要求，认真撰写申请书，要保证申报材料的真实性。申请者在申请课题时，不得弄虚作假，违背科学道德；不得将已经通过其他经费支持研究内容相同或者近似的课题再次申请。对于在课题申请中提供虚假资料和信息的，一经查实，将被记入信用档案，并在3年内不受理其提交的任何课题申请。

（二）承担单位的责任和义务。承担单位须具备开展支撑计划课题研究所必要的条件和健全的管理制度；承担单位负责认真审核申请书内容的真实性和经费预算的合理性，承诺在人员和条件上给予保障。

**第五篇：材料申报要求**

一、申报材料目录

1、《申报中小学级教师职务任职资格花名册》（1份，用A3纸打印，用EXCEL制表，报电子表格）；

2、《中小学（中专）教师职务任职资格评审表》（省教育厅制，1份）；

3、综合材料一览表（用A3纸打印，中、初、高级5份）；

4、所有申报人员必须使用2025年版《湖北省职称管理信息系统》录入信息，由单位汇总上报电子版,系统数据录入必须保证准确性，与评审表、花名册的一致性（数据录入错误将影响办理职称资格证书）；

5、其他材料（按照以下顺序装订成册，并套装封面、目录、页码编号）：

（1）评审材料目录（要标明页码）；

（2）《湖北省2025申报高级专业职务评审单》（限纳入岗位设置管理的事业单位）；

（3）个人申请；

（4）个人申报专业技术职务资格诚信承诺书；

（5）用人单位公示证明材料；

（6）身份证复印件；

（7）学历学位证书复印件（按照最高学历、第一学历顺序装订）；

（8）任现职的职称资格证书复印件；

（9）任期内专业技术职务聘书或聘任审批表（文件）复印件；

（10）相应教师资格证书复印件；

（11）破格申报人员《破格人员资格审查表》1份；

（12）非本专业申报转评人员《非本专业职务改报转评、晋升本专业职务审批表》1份；

（13）中小学教师水平能力测试合格证书复印件或成绩登记表原件（中专教师外语合格证书复印件或免试证明材料原件）；

（14）计算机考试合格证书复印件或免试证明材料原件；

（15）综合材料一览表原件1份(其它装袋)；

（16）综合表彰证书复印件；

（17）基层单位推荐呈报表；

（18）继续教育证书复印件（封面、近两年培训情况记载，其他专业培训记载）；

（19）普通话水平等级证书复印件；

（20）教学骨干等专业荣誉、班主任工作、校内外兼职证明材料；

（21）乡镇及以下学校教学经历及支教证明材料；

（22）工作量证明材料；

（23）教育教学情况证明材料（包括班主任等德育工作及“课外访万家”材料）；

（24）教科研材料（须复印封底、封面、目录及所承担的部分）；

（25）“公开课、示范课、观摩课”及“课内比教学”证明材料及获奖证书复印件；

（26）论文论著复印件（须复印封底、封面、目录及所承担的部分）；

（27）专业性奖励证书复印件；

（28）近一学期教案一份（加盖学校教务部门公章）；

（29）2025、2025考核表复印件（由考核单位加盖公章）；

（30）任现职以来专业技术总结；

下列人员另须提交的材料：从机关到事业单位从事专业技术工作的人员，提交证明其原公务员身份和到事业单位工作的任职通知复印件，单位加盖公章，证明人签字。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！