# 教师考核量化管理细则

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-05-28

*第一篇：教师考核量化管理细则教师量化管理实施细则为强化学校管理，使学校工作规范化、制度化、科学化，除推行制度管理、目标管理外，现结合我校实际情况，特制定本细则。本细则共包括五个一级指标、三十七个二级指标和加减分三部分组成。现就具体细则分述...*

**第一篇：教师考核量化管理细则**

教师量化管理实施细则

为强化学校管理，使学校工作规范化、制度化、科学化，除推行制度管理、目标管理外，现结合我校实际情况，特制定本细则。本细则共包括五个一级指标、三十七个二级指标和加减分三部分组成。现就具体细则分述如下：

一、职业表现（14分）

1、政治、业务学习考勤（2分）。政治、业务学习，一学期全勤得满分，迟到、早退一次扣0.5分，旷工一次扣1分。

2、政治学习笔记、心得（3分）。有政治学习笔记，能按规定要求记录。每学期有两篇心得体会（字数不少于2025个），学习笔记不少于5000字。笔记不够标准的扣0.5分，无笔记的扣1分，心得体会不认真扣0.2分，缺一份扣0.5分。

3、工作态度（2分）。拥护党、热爱社会主义祖国，执行党的路线、方针、政策，教书育人，工作态度端正，讲政治，比奉献，能吃苦，不讲有损于工作和同志团结的话，作风正派，加满分。若工作态度不端正，根据情节酌情扣分。在工作中不负责任，分配的任务做的马马虎虎、敷衍了事者减0.5分；对分配的工作做的出色者加1分，教师上班期间上网聊天者减1分。

4、遵纪守法（2分）。全学期无违法乱纪行为记满分，有违纪行为发生的，根据情节扣分。违纪行为以抓获或通知学校为准，违纪一次扣2分

5、热爱事业（2分）。热爱教育事业，有强烈的事业心和责任感，有积极改革和进取精神，关心学校、荐言献策；对工作拖拉，责任心不强者扣2分。

6、服从安排（2分）。学校分配任务、安排工作认真接受实施的记满分，经校领导做工作两次以上才接受任务的扣1分，拒不接受的记0分。值周老师做好本周学校各项记录，不及时检查纪律、卫生者减0.5分；值周老师不及时检查放学情况者减0.5分，路口值勤老师不准时到岗者减0.5分，缺岗者减1分；打扫环境卫生、厕所的班级如果不及时打扫干净减班主任0.5分，不能按时完成学校分配的任务者减0.5分，对分配的任务拒不接受者减5分，能不折不扣的完成学校分配的各项任务者加1分，教师每次劳动酌情加分加0.1--0.3分。

7、爱护学生（2分）。爱护学生、无体罚或变相体罚学生的记满分，有体罚学生行为的根据情节轻重酌情扣分。

二、业务能力（16分）

１、专业知识（3分）。精通学科知识，熟悉《课程标准》对各年级的教学要求及学科结构体系，清楚重、难点，重视知识更新，功底扎实，符合规定学历教师资格认定标准和有普通话等级证、计算机培训等级证书，坚持业务自修，不符合上述标准，无其中一证件者，每证扣0.5分。（新凭教师除外）

2、教育论文（2分）。熟悉教育学、心理学，学科教学法，理论联系实际，借鉴先进经验，不断探索教学规律，大胆实施素质教育，扎实开展创新活动，有较高的教育教学理论水平。每学期撰写一份字数在3000字以上的高质量的教育教学论文，达不到上述要求、无论文的扣1—3分。

3、校本培训（1分）能积极参加学校组织的各类培训，并能认真做好培训笔记、按要求书写心得体会。一次不参加者扣除0.5分，迟到一次扣除0.2分。

4、远程教育（2分）能够积极参加学校组织的远程教育培训，能按学校规定充分利用远教资源进行学科授课。以平时检查结果为依据，用总分乘4%即远程教育工作总成绩。

5、基本功训练（2分）。积极参加各级组织的各类培训，坚持继续教育，主动接受新的教育教学理念，认真学习现代教育理论及现代教育技术，不断更新教育观念。业务学习、培训不参加者一次扣1分。基本功不达标者一项扣1分。

6、教学能力（2分）。善于钻研，勇于创新，教法活、思路新，质量高，注重培养学生的学习兴趣、创新意识和实践能力，积极推行素质教育，实际操作能力强，根据学生个性特点，因材施教，不符合上述要求的酌情扣分。

7、教学研究（2分）。积极参加教育科研，不断探讨新的教学方法，确定符合实际的科研专题，积极参加各类论文撰写，并能公开发表，善于做课后记，写心得，及时纠正教学不足，总结认真及时。无科研专题者扣1分。

8、业务学习心得、笔记（2分）。有业务学习笔记，能按规定要求记录。每学期有两篇心得体会（字数不少于1000个），学习笔记不少于5000字。笔记不够标准的扣0.5分，无笔记扣1分，心得体会不认真扣0.2分，缺一份扣0.5分。

三、履行职责（20分）

1、安全工作（4分）以平时检查结果为依据，用总分乘4%即安全教育工作总成绩。

2、平时考勤（4分）。无迟到、早退、违纪现象的记满分；迟到或早退一次扣0.5分；旷课一节扣1分，矿工一天扣2分，非特殊事（病）假一天扣0.3分。

3、早操、课间操（2分）。出满勤记满分，每缺一次扣0.5分。

四、教学实绩（25分）

1、制定计划（2分）。计划按要求完成的记满分；内容不全、不符合要求的记1分；计划缺一份扣0.5分。

2、教学设计（8分）。以平时检查结果为依据，用总分乘8%即教学设计得分。

3、作业批改（10分）。以平时检查结果为依据，用总分乘10%即作业得分。

4、听课记录（2分）。听课全学期达12节，且有较详的记录，有针对性评语的记满分，每少一节扣0.4分。

5、呈送材料（1分）。向各个部门呈送的各种材料，按时如数交的记满分；每迟交一次扣0.2分，缺交一次扣0.5分。

6、辅优帮差（2分）。按学校要求辅优帮差，面向全体，效果明显，优生率符合要求，优生率不达标者酌情扣分，后进生转化不明显的酌情扣分。

7、工作总结（3）能按学校要求完成学校、个人、学科总结得3分，缺1次扣3分。

五、教学成绩（25分）

考试成绩平均分的25%为教学成绩，教师考核分按照“双四六”标准计算。“双四六”是指第一

（二）学期期中、期末成绩分别占本学期成绩的40%、60%；第一、二学期成绩分别占全学年成绩的40%、60%。标准进行计算，得出教师年终考核分。

六、加、减分

1、任课教师所带科目统测成绩保持上学期期末统测成绩，期末考核成绩不加分。

2、教师所任学科的教学成绩若提高（降低）一个名次，在期末考核分中加（减）在原基础分上增加（降低）1分考核分加（减）0.5分。

3、学科竞赛（1）学科竞赛的集体名次在县级以上获奖者加5分，居县级第一名加4分，第二名加3分，第三名加2分；居校级第一名加1分，第二名加0.5分。（2）个人获得优秀教师或先进工作者等称号者：区级加3分，地市级加2分，县级加1.5分，局级加1分，校级加0.5分。

4、公开课、示范课、业务讲座：国家级加5分，区级加4分，地市级加2分，县（局）级加1.5分，校级加1分。

5、教研成果、论文：区级加3分，地市级加2.5分，县级加2分，局级加1.5分，校级加1分。（教研成果、论文等必须有教育系统颁发的证书，无证书的必须是《宁夏教育》、《吴忠教育》发表的文章）。

6、在师生安全及学校财产受到损害时，能挺身而出，护校救人有功的加5分。

7、教师代表学校参加文艺演出的，区级加3分，地市级加2分，县（局）级加1。（获奖后再加0.5分）

8、积极参加学校各级组织的各类活动，每次加0.2分。

9、兼职加分：除完成应履行的岗位职责和应带课时数以外，兼任学校其它职务，根据任务完成情况加兼职1—3分。

10、教具（图书）使用（借阅）按学校安排，一次不借扣0.1分，以次类推。

11、第二课堂活动组织者，根据活动安排、记录、效果等加1—3分。

12、所带学科班级的巩固率达100%者记满分，每降低一个百分点减1分，依次类推。（巩固率按开学注册学生计算）。

教师量化管理 实施细则

曹路小学

2025年2月26

日

**第二篇：张家庄中学班级管理量化考核细1**

南关二中文明班级管理量化考核方案

为确保学校教育教学工作的正常开展，规范班务管理工作。加强学生的组织性，纪律性，增强班主任工作的责任心，特制定班级管理考核办法：

一 考核内容：

1．早操，课间操，升旗。

2．劳动 卫生

3．学习行为习惯 组织纪律情况

二 考核办法：（采用负分制，每扣一分从津贴中扣一元，扣完为止）

1．两操 升旗活动每缺一人扣一分。

2．劳动 卫生。每查处一次扣一分，多次告知仍未清扫扣五分。打扫时间：周一早读前大扫除，周二到周六早 午各清扫一次。要求经常保持干净。学校政教处随时检查。

3．学习行为习惯 遵规守纪情况。

学生有违纪行为，给学校造成严重后果的扣20分。

学生打架斗殴以大欺小的扣10分。

学生赌博 吸烟 上网等发现一次扣10分。

穿奇装异服，佩带手饰 男生留长发者一人次扣一分。

不遵守学校规章制度，在校内打闹，乱写乱画，说脏话，乱扔果垃圾等，发现一人次扣一分。

大型集会，文艺活动，板报宣传不按学校规则要求操作的，一次扣一分 对政教处安排的工作完成不到位的每次扣2分。

三 考核程序：

学校政教处每天对各班的在校表现，工作完成情况做好检查记录，月底汇总通报，评选优秀班级，月初按时发放津贴。

考核第一名加二十分，第二名加十分，第三名加五分。后三名不加分。

2025年9月1日 南关二中政教处

**第三篇：教师量化管理考核方案12.6.1**

邱县谢里庄小学

教师量化管理考核方案（修订稿）

（11—12学年第二学期）

2025.6.1

一、师德（办公室）（2分）

1、考核内容：（1）思想进步，热爱本职工作，服从领导。（2）注重教师形象，师生关系和谐，经常和学生谈心、进行家访。（3）课堂秩序好，经常提问鼓励学生。

2、考核办法：（1）领导评议占60％。（2）教师互评占40％。

二、考勤（办公室）（3分）

1、预备铃后上课铃前到校视为迟到，不扣分，上课后20分钟内迟到扣0.1分；下学铃前半小时内离校为早退，早退一次扣0.1分；迟到或早退超过半小时为旷职，旷职一次扣0.5分。上级查岗加倍扣分。

2、严格执行请假和销假制度。请假必须有请假条，每月教师请假四晌以内的不扣分，每超过一晌扣0.1分，以此类推。

3、一般病事假一天以内由主管副校长负责审批，自行安排好替课老师；一天至七天由校长审批，转条教导处备案调课；七天以上校长同意后报局人事科审批。确需请长假（一个月以上）的，由校长报县教体局审批，本人出代课费，同时不享受学校福利待遇。

4、教师本人因病住院7天以内（含双休日）的不扣分，7天以上每天扣 0.1分。（教师必须提供医生诊断书及住院病历）。

5、教师外出学习、因公出差按出勤对待。

6、学校设全勤奖（每月 10元），每月一总结，学期末兑现。

7、学校查岗一次不在岗扣0.1分。

三、课堂改革（教导处）（50分）

1、教学常规（12分）

①导学案（4分）：篇数符合要求，书写工整规范，项目齐全，内容为新课堂实用的为满分，内容项目不齐全、书写不认真的酌情扣分。

②听课记录、教学反思（2分）：按要求及时交齐为满分，没有按照新课堂要求评议或反思的酌情扣分，扣完为止。

③教研活动（4分）：a.积极参加听评课活动，每缺一次扣0.2分，态度不端正，发言不积极的酌情扣分。b.按要求参加教研组学习（课堂流程两条线、新课标等）活动，每缺一次扣0.1分，态度不积极，笔记体会达不到要求的酌情扣分。

④教导处每学期组织一次创“学习之星”“科技之星”活动。（2分）

注明：不按要求及时报送各种材料的每迟交一天在本项积分中扣0.1分，扣完为止。

2、创建新课堂（38分）

①每学期教师必须上一节新课堂研讨课。（6分）

②校长教导主任平时推门听课督导新课堂工作。（10分）

③学期末教师每人上一节新“过关课”，如不过关，限期改进。（10分）

④不定时抽查新课堂落实情况（本学期重点：一标两线、课前预习、情景图等）（10分）⑤每学期各教研组评选出1—2名学科带头人，并上一节新课堂优质课。局“十个好”检 查，按照我校在局联办组排名，第一名每人加0.5分，每降低一个名次加分按比上一个名次少0.1分计算。（2分）

四、教学成绩（教导处）（24分）

1、按县统考成绩为准，若不组织统考，以联考为准。

2、参考人数以学籍人数为准。

3、计算方法 ：

本人所任学科综合率

——————————————————— ×24 联办组学校同年级同科前两名综合率平均值

注明：①各学科所占比例为语文

1、数学1，英语0.4、品社0.3、科学0.3。

②任教两科以上（含两科）的，每多教一科加1分。

③本班学生人数在一至六年级教师平均工作量以上的，每多一人加0.2分。

④以上学期末联办组的名次为基数，上升一个名次加0.8分，上升两个名次加1.76分，上升三个名次加2.75分，上升四个名次加3.78分，上升五个名次加4.86分，上升六个名次加6分，以此类推。

五、个人成绩（5分）

A等级教师加5分，B等级教师加3分，C等级教师加1分，D等级教师不加分，未参加考试的教师（除局批准外）扣1分。

六、“十个好”工作（16分）

1、读好书（教导处）（2分）

①每周不定期检查早读课，一次没诵读扣0.1分，姿势不正确每人次扣0.02分，读书拉音每人次扣0.02分。

②读书笔记每周一篇，双周检查一次，每生每少一篇扣0.02分。

③教导处每月举行一次读书比赛，每学期组织一次“博学之星”“演讲之星”评选活动。

2、写好字（教导处）（2分）

①教师每天要按时在写字板上用楷体字书写，不允许他人代写，查到一次不写或代写的扣0.1分，书写不认真、字迹不规范的酌情扣分。

②要坚持上好写字课，撰写写字课教案12篇以上，一次不上写字课扣0.1分，少一篇教案扣0.05分。

③每周不定期抽查一次教师板书，书写不认真、字迹不规范的范酌情扣分。

④教导处每学期组织一次“书法之星”评选活动。

3、体育运动好（体艺处）（2分）

①体育组不定期检查体育课，一次没上的扣0.1分。

②不定期检查眼保健操，每天检查课间操，分别按考核标准给分，没做或没上的记0分。

③按照局要求的两操一拳，每月一评比，设一、二、三等奖（按等次高低给分）。

④上级来检查做操的班级，指定的每次加0.1分，推荐的每次加0.2分。局“十个好”检查，按照我校在局联办组排名，第一名每人加0.5分，每降低一个名次加分按比上一个名次少0.1分计算。

⑤在县运动会取上名次的项目，辅导教师在学校规定的基础上加一倍给分。

⑥体艺处每学期组织一次“健美之星”评选活动。

4、音乐素养好（体艺处）（2分）

①音乐组不定期检查音乐课，一次没上的扣0.1分。

②按照局给定的歌曲，每月一评比，设一、二、三等奖（按等次高低给分）。

③上级来检查唱歌的班级，指定的每次加0.1分，推荐的每次加0.2分。局“十个好”检查，按照我校在局联办组排名，第一名每人加0.5分，每降低一个名次加分按比上一个名次少0.1分计算。

④在县艺术节取上名次的节目，辅导教师在学校规定的基础上加一倍给分。

⑤体艺处每学期组织一次“音乐之星”“绘画之星”评选活动。

5、校园环境好（2分）

（1）校园文化好（办公室）（1分）

①室外文化：室外墙壁的名言、警句、常识等标志牌悬挂端正，发现一次缺少或不端正 的扣0.1分。

②室内文化：教室内有《中小学生守则》、《中小学生日常行为规范》，有规范的课程表、作息时间表、值日表，学生优秀作品展示栏，黑板报一月一更新，缺少一项或不及时更换的一次扣0.1分。

③社团活动：各班有活动，内容丰富，有记录，少一次活动扣0.05分。

（2）卫生（后勤处）（1分）

教室内外（包括墙壁）、卫生区、走廊、个人卫生、厕所等部位不定期检查并做好记录，依照评分标准评分，一次不打扫扣0.1分，学生乱涂乱画发现一人次扣0.1分。

6、文明礼仪好（政教处）（2分）

①教师是否按要求对学生进行一日行为教育，学生能否按要求遵守公德，勤劳俭朴，遵规守纪，养成良好的行为习惯，政教处制定细则经常深入各班级进行查看评比，作好记录。

②学生要按时作息，不迟到，不早退，不旷课，严格请销假制度，政教处每周进行检查评比，如发现无故旷课、打架骂人等严重违犯纪律现象一人次扣0.1分，扣完为止。

④上好班会课，有主题，有过程，有记录，有效果。一次没上扣0.1分，少一篇记录扣0.05分。

⑤政教处每学期组织一次学生日常行为、文明礼仪知识竞赛活动，每学期组织一次“礼仪之星”“友爱之星”评选活动。

7、安全教育好（政教处）（2分）

①安全组不定期检查安全课，一次没上的扣0.1分，少一篇教案扣0.05分。

②学校不定期对值班人员进行查岗，一次不在岗，白天扣0.1分，晚上扣0.2分。上级查岗加倍扣分。

③各班每月进行一次安全演练，少一次扣0.1分。学生购买或吃零食，发现一次扣班主

任老师0.1分。

④班级事故未经学校处理的不扣分，确需学校处理的酌情扣分，出现重大事故的，取消评优、选模、晋职资格，事故特别重大的移交相关部门处理。

⑤违背计划生育管理和规定的一票否决，取消评优选模资格，并追究其相应责任。

8、作风纪律好（教代会）（2分）

①严格执行“六条禁令”，违犯一次扣0.1分。

②违背教育教学法规的一次扣0.1分。

9、幼儿习惯好（教导处另行制定方案）注明：“十大校园之星”以班为单位，两个月评选一次，各处室督促检查评选结果和过程性资料，不完善的酌情扣分。

七、加分规则（本学期获得经学校认可的奖励方可加分）

1、活动（各处室）：学校各项活动参与者加0.1分，校级奖0.5分，县局级奖1分，市局级奖2分，省级奖3分。

注明：①校级以上指导教师奖加分为该级奖的二分之一。

②分等次奖励的，校级一等奖0.5分，二等奖0.4分，三等奖0.2分；

县局级一等奖1分，二等奖0.8分，三等奖0.5分；

市局级一等奖2分，二等奖1.6分，三等奖1分；

省级一等奖3分，二等奖2.6分，三等奖2分；

③同一奖项按最高分值加分，不累计加分。

2、信息（办公室）：交学校一篇信息报道加0.1分，被《邱县教育》采用每篇加0.5分，被《教育之窗》栏目采用每篇加1分，被《邯郸教育》《邯郸日报》《邯郸晚报》邯郸电视台等市级媒体采用的每篇加2分，辅导学生发表的每篇加分为该级加分的二分之一，信息组人员每发表一篇加0.3分，可累计加分。

**第四篇：电教量化考核细1**

电教量化考核细则

总分10分，分为六大项，实行扣分制度

一、计算机的使用

依照卓资二中计算机教室管理制度执行。

二、多媒体使用

教师每周至少使用一次多媒体设备，及时填写多媒体设备使用记录，并在纸质备课中加以体现，每缺少一次扣除分值=2分/每学期周次总数。

三、教师应用信息技术能力培训

1、考勤：以考勤表为依据，请假一次扣除分值=0.5分/，矿工一次扣除分值=1分/2\*（培训应到数天数）.2、学习体会或总结：字数不少于300字，内容充实，书写认真，否则扣除分值0～1分。

3、作品制作：每次培训后，教师需上交一个课件，规定时间未交课件的，扣除量化分0.5分，学校将举行作品评比，成绩优异者将给予奖励（加分）。

四、教师现代教育技术应用

电子备课：每周至少电子备课2节，每缺少一节扣除分值=2分/一学期备课总数。

五、学习研修

1、参加各级各类培训的教师，要保质保量完成学习任务，如未完成则扣除0.5分。

2、优秀学员奖励：奖励量化分一分。

六、多媒体设备的管理

依照卓资二中各项管理制度执行执行

**第五篇：2025学教师量化考核细则**

教师绩效考核细则

上坝九年一贯制学校2025绩效考核方案

考核内容分为四项：

一、德（20分）

二、能（25分）

三、勤（20分）

四、绩（35分）

一、德（20分）

1、爱岗敬业，以身作则，为人师表，爱生乐教，言行符合师德规范，热爱和维护集体荣誉；团结同行，尊重他人，有协作精神、奉献精神，遵纪守法。经教师、学生、家长、社会评价合格者得满分。5分

2、搞好本职工作，自觉遵守学校规章制度，发扬无私奉献精神，坚持教书育人，注重言传身教;不违背党和国家方针政策。计3分

3、做好学生的思想政治工作，形成一个遵纪守法、团结奋进、勤奋学习、朝气蓬勃的良好班集体。2分

4、关心和了解学生的学习、生活、身体情况，培养学生良好的行为习惯，发展学生的个性，促进学生的全面发展。4分

5、负责备课、上课、作业批改、深入了解学生，坚持由循序渐进因材施教原则，精讲多练，重点突出，努力提高课堂教学水平，逐步形成个人教学特色。3分

6、结合工作需要，要不断进修，参与科研、培训，提高教学各方面的水平，无论是德、智、体等方面的教育。3分 有如下情况者扣分：

①.言行违背规范，打架、骂人，每次扣1—3分。

②.自由主义严重，个人言行影响工作秩序、他人工作，造成同志间矛盾，影响团结，有失形象，扣2—5分。散布消极言论，讽刺打击先进，扣4—6分。③.有乱收费，乱订资料事件，每人次扣2分。

④.因工作不当，引发家长告状，产生较大负面影响，每人次扣1—3分。⑤.学期内受党政纪处分和治安处罚者扣5分。违反计划生育政策扣3分。⑥.参加赌博或不符师德规范的行为，每人次扣1—3分。

第 1 页

教师绩效考核细则

⑦.乱拿同事、学校书籍及其他财物，每人次扣1—3分。

⑧.故意损坏或丢失公物，除经济赔偿外，扣1—3分。

⑨.教师穿着仪表，举止不文明者发现一次扣1分。

⑩.穿奇装异服，穿拖鞋、跨栏背心、超短裙、短裤进教室，戴 首饰、染指甲、头发或重彩浓抹，课堂接打手机，在教室内吸烟，坐着上课。说话粗野等不文明行为扣5—10分。

二、出勤与工作态度（20分）

（一）出满勤干满点，得全分10分。

1、旷课、漏课，一节扣2分。

2、事假累计半天，病假一天扣0.5分。

3、迟到、早退累计三次扣2分。

（二）工作态度（10分）

服从组织、忠于职守，工作积极主动，一丝不苟，完成任务好。遵守 工作纪律，服从工作安排，顾全大局，有责任心，愉快接受临时性工作，不讲价钱，积极参加义务活动，得满分。有如下情况扣分：

1.违反工作纪律，（工作时间闲谈，干与教学无关的事），发现一次扣1—2分。

2.强调个人原因，工作被动，推推动动，应付差事，每次扣1—2分。3.不以主要精力从事本职工作，上班时擅自离岗，每次扣1—2分。4.值周、值日、值班教师职责履行不好，不负责任，资料不全，扣1—2分。5.党政工会、少队、教导处、德育处等工作不到位，任务完成质量差，或由于工作不负责任造成的失误，给主管人员扣2—5分。6.其他违法、违纪行为酌情扣分，并给予相应处分。

三、业务能力（25分）

（一）教学工作满量（10分）

第 2 页

教师绩效考核细则

1、学校工作量：按学校要求完成所有的任务，教育教学按规定完成。

2、学校组织的活动积极参与，协助学校完成教学外的工作。

（二）学教研能力（15分）评价标准：

1、本岗位专业知识及基本功扎实、过硬，工作中具有不断创新能力。

2、主动获取新知识、新信息，不断完善知识结构、掌握运用现代化教学或办工手段的能力。

3、具有较强的语言表达能力和文字表达能力，善于做思想政治工作。

4、有对学校、班级、学科工作组织、管理、协调能力。

5、具有教改实践、教学评价、教研科研的能力。评分操作：

1、按时限制订工作计划，任务明确，重点突出，措施具体，有创见，进度合理，学期初查评记录，符合要求的记2分。

2、重视工作中的信息反馈，及时积累个人实践资料，期末写出有一定价值的总结或报告，期末查评记录，记2分。

3、组织各项活动有创见，有特色，有成效，平时查评记录，记2分。

4、对需特殊关照的学生，教育引导得力，工作细致，收获好，凭综合查评及汇报材料记2—3分。

5.教案能体现把握教材体系，超前备课，教学目标明确，有实现目标的教学过程和作业检测，板书设计；教具、电教设备，学具准备；有学法指导及设计；有创意不照搬参考书，加2分。

6、作业精心设计，分类要求，量合理；批改及时，方法合理，学生作业质量好，加2分。作文缺1篇，扣1分，作业缺1次扣0.2分。

7、认真做好学生平时成绩记载，活动记录齐全，计1分。

教研方面：积极参加教研活动，能主动听课（15节以上），说课；评课。计2分。

有下列情形之一者，扣分：

第 3 页

教师绩效考核细则

1．对学生要求不严，学生作业缺交严重，且书面脏乱、潦草，任课教师无改进措施，批改不合要求，经检查扣每次扣1—2分。

2．参加继续教育，教师培训考试不及格或经补考仍不及格者，扣2分。3．上课迟到，每次扣0.5分，擅自调课每次扣1分，中途脱堂，每次扣2分。4．所任课堂学生纪律差，教师维持无效，以致逐渐形成乱堂的教师，每发现一次扣2分。

5．教导处的常规检查送检不及时或缺项，每次扣0.5--2分。6．学期累计听课少于15节，减2分。教研活动缺席1次扣0.5分。

四、绩：育人成绩好（35分）

（一）教育教学质量（35分）

1、教学效率（35分）

教学中能胜任工作、完成任务好，期末检测成绩不低于全镇同年级同科平均分的记满分；低于全镇同年级同科平均倒数第一、第二、第三名，分别扣绩效1.5、1、0.5分（与上期成绩比较，差距小不扣，反之差距大按规定扣分，上期末成绩排名，本期每提升一名次加2分，最多加到8分）；位于全镇同年级同科第一名加8分，第二名加6分，第三名加4分；除一至九年级统考科目任课教师外，其他学科任课教师教育效率考核分，以全校统考科目中间一名教师的考核分为准，校委成员除完成教育外，另查各口工作完成资料情况按等级考核（具体按教育教学质量奖金：教师个人期末统考成绩全镇排名第一、二、三分别奖励500元、400元、300元、村小不足15人折半发放。）有下列情况加分：

1、校内月考（学情调研考试）进行考核

第 4 页

教师绩效考核细则

（1）小学部每月月考达（同级同科平均分）超出年级平均分记6分，低于年级平均分记4分。每次月考参照上次均分年级差距3分以上，每减1分，依次递减1分扣完为止，（单班级：低年级参照一二年级同科目平均分，中年级参照三四年级同科目平均分，高年级参照五六年级同科目平均分）。

（2）初中部第一次月考参照上期七、八年级期末成绩（七、八年级参照上期七年级，九年级参照上期八年级同级同科成绩），平均分超出记6分，反之降低记4分（每次参照上次月考平均分同级同科差距3分以上，每1分，一次递减1分扣完为止。（学前调研按月考算次数，积分记平均分）

2、学科竞赛（加分，不减分）

培养辅导学生参加教育行政部门批准的各种竞赛，获得名次的，给辅 导教师加分。（每人次）

等级 镇 县 市 省 国

一 1 2 3 6 8 注：各项取最高分，不重复计分。

二 0.5 2 2.5 4 5 三 0.25 1 2 3 4

（二）教研成果（加分不减分）

（1）评为优质课、教学新秀、学科带头人等加分。（含班队会）乡、县、市各为3、5、7分。省级以上加10分。

（2）被评为乡级优秀教研组组长，加2分。

（3）老师承担乡县公开课教学获奖的教师每次加1—3分。（4）论文：正式发表按下标准加分（支付稿费除外）。

第 5 页

教师绩效考核细则

镇 县 市 省以上

一等 2.5 3 4 5 二等 2 2 3 4 三等 1 2 3 4 几项加分说明:

1、为人师表，行为在社会上引起较大积极影响，工作干满点，任主课的中级职称教师加2分。

2、创造性地开展教育教学及其他工作，成绩显著，宣传学校工作，造成良好影响的教师，视其影响程度，除给予表彰奖励外，加2分。（每出一期简报加0.2分）

3、不分份内份外，积极主动关心学校各项工作，完成其他临时性任务，维护学校声誉，为集体做出贡献的教师，加3—5分。以上各项经校务委员会审定，全体教师通过。

上坝九年一贯制学校

2025年9 月7日

第 6 页

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！