# 第二学期中学教导处工作计划

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-05-31

*第一篇：第二学期中学教导处工作计划龙林中学2024——2024学年度第二学期教导处工作计划一、指导思想结合县区2024教育工作安排和我校教学现状，以教师队伍建设为核心，以质量工程为目标，开展教育教学管理，着力抓好教学规范管理和教师业务指导...*

**第一篇：第二学期中学教导处工作计划**

龙林中学2025——2025学年度第二学期

教导处工作计划

一、指导思想

结合县区2025教育工作安排和我校教学现状，以教师队伍建设为核心，以质量工程为目标，开展教育教学管理，着力抓好教学规范管理和教师业务指导，狠抓学生学风，规范教学行为，进一步深化校园文化建设，为扭转我校教学质量的滑坡现状做出努力。特拟定以下计划。

二、奋斗目标

1、加强教导处日常管理工作，使管理走向规范化、科学化，努力提高学校的教学管理水平。

2、狠抓教学常规管理，努力提高教学质量。

3、立足课堂教学，积极推进新课程改革，为课程改革的全面实施打下坚实的基础，全力打造高效课堂。

4、加强师资培训力度，着重培养青年教师，确保教师队伍有层次、稳固提升教学水平。

5、坚持走科研兴校、兴教之路，积极开展教育科研活动，加强校本培训，提升办学水平。

6、加快学校教学信息化和多媒体教学的建设。

三、具体工作要求

（一）强化教学管理，规范教学常规

1、严格执行课程计划，坚持按课表上课，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，教导处加强随堂检查。

2、着力抓好学生的“一日常规”教育，抓好班主任队伍建设，上好班会、思品等课程，重视学生良好学习、生活习惯的培养。

3、做好防辍控辍工作，提高学校的巩固率。①积极广泛宣传《义务教育法》等法律法规，营造社会氛围；②严格学生请假制度和请假程序；③做好帮扶贫困、后进生及留守学生管理工作；④建立学生流失档案，每月班主任要将学生流失的原因、家访情况、家长意见及时报教导处及政教处。

4、抓教学过程管理，规范教师的教学行为。

教学过程是一个动态的过程，本学期在注重教学质量目标管理的同时，将着力加强教学过程的管理：①加大听、查课的力度：按照我校本学期查课安排，教导处每天协同值周教师都进行学风巡查，一查授课情况，对教学过程中出现的问题要及时处理并做好记载，根据教学常规考核细则有针对性地提出改进措施。同时继续加大深化“说、听、评、录”课的力度。各教研组本学期至少安排4节公开教学（共12节），听完课后要主动和教师座谈、评课，指出平时教学中存在问题，商讨整改措施，并将听课情况给予汇报，且有评有比有录像。本学期要求教师自由听课不少于10节，分管副校长、教导主任听课不少于15节，教师要认真记好听课笔记，把听课意见或建议写在听课本上，课后要及时与授课老师交换意见或提出建议，以便改进教学方法，取长补短。二查早晚自习辅导的情况，要求辅导老师准时到班，做好学生的考勤、辅导工作，切实履行辅导教师的工作职责。②加大教学工作检查的力度：本学期除每周一次常规教案检查，将不定期检查教师备课及作业批改情况并及时记载，考核结果原生态通报，同时作为教师绩效工资发放考核的依据之一。③加强理、化、生教学的管理、规范实验教学。各学科演示试验必须达100%，分组实验达98%，在学生实验期间教师要加强巡回指导，严格操作规程，质量第一，安全至上。实行指导教师负责制，保证学生在最短的时间内掌握操作技能，效率优先。

4、加强教学信息反馈，大力开展学生评教活动。本学期，学校为了及时了解教学实际情况，每月集中通过召开学生座谈会、问卷等形式，进行教学信息反馈，重点针对教师的课堂教学、作业的设计、批阅等情况、作业多少进行反馈，反馈结果全干会上予以通报，牵扯有问题的教师责令限期整改。

5、加强年级组、教研组桥梁建设，充分发挥年级组、教研组在学校管理中的积极作用，坚持教案、作业周检查，包组领导、教研组长双管齐下制度，定期召开各年级思想教育会和学情分析会，及时了解并解决学生纪律及教学中存在的各种问题。

6、鼓励教师在教学中制作和使用现代化教学手段，积极推动多媒体信息技术在课堂教学中的应用并在效果上加以提高。

５、抓好质量教研工作，增加教研密度与广度，大力提高教学质量，特别要抓好毕业班的教学质量。每次教研教导处将反馈教研情况，与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题。本学期由教导处组织九年级教师开展不少于3次大型的月考，同时加大对测试命题的研究与反思，减少机械重复性练习。

6、重视体育卫生工作。认真贯彻体育、卫生两个条例，继续抓好“两操两课”，确保学生活动时间。通过专题讲座、黑板报、橱窗等活动进行健康知识的宣传，切实加强学生健康行为习惯的养成教育，促进学生健康成长。

（二）狠抓七八年级，提高教育质量。1.基础工作：

1）关注七年级学习习惯培养工作，努力打好低年级的学习基础。2）狠抓七八年级补缺补差工作。防止学生出现两级分化的问题，尝试研究性学习与探究性学习。

3）做到课堂教学 “四个一点”，即“微笑和激励多一点；发展智力，培养能力的要求具体一点；让学生施展才能的面广一点；给学生灵活安排的时间有一点”。

2.加强科、艺、体教育工作，增强学生的文化素养和体能素质。1）创新体育课模式，开展小型多样的体育活动，提高学生的身体素质，同时体育老师要从安全角度培养学生体育伤害自我防范意识。

2）加强课间操，课外活动管理，给学生有足够的活动时间和活动空间。

3）结合校园文化建设，提倡班班有歌声，振奋精神，集中精力。4）通力协作，办好学校秋季运动会。5）分工加强训练，迎接全县“两节”的召开

3、开展丰富多彩有利于学生能力提高的学科、技能竞赛活动。1）各教研组要针对学生的实际情况，抓好学生辅导的落实，举行小型的学科知识竞赛，激发学习兴趣，活跃课余生活，提高学生应用能力的素质。通力打造“大课间”。

2）各学科根据上级具体计划要求，积极组织参加有关竞赛。3）各教研组商讨定出各组要举行的活动，在计划中要有安排，并以此定出学校的周中心安排表。

（三）注重加强九年级毕业班教学工作。

1）初中毕业班要正确处理好提高中考成绩和为重点高中输送优秀人才两者之间的关系，既要辅导好临界优生和临界合格生，提高总分优秀率和总分合格率，又要及早了解学生的动向，加强学生的思想教育，关心学生，充分发挥学生的非智力因素的积极作用，切实提高教学效益。

2）九年级教师要广泛收集有关信息，精心授课和编制练习，以教师高质量的教学来减轻学生的过重负担，保证和提高学生的学习成绩。各学科任课教师应要求学生坚持预习，上课认真听讲，认真作业，课后及时巩固，考后纠正、总结，做好错题笔记，要向较好学生提出要求：基础题保证速度和质量，力争一分不丢；中档题稳扎稳打，力争少失分；较难题尽力冲击，根据时间决定取舍，力求多得分。各学科教师在教学过程中，必须落实一个“精”字，初三时间本来就非常紧，教师在教学过程中必须精讲、精练、精批、精评，只有科学有效地安排好课堂，才能减少浪费。

3）通过任课教师会、教师学生座谈会、家长会等多种形式，来及时了解初三的教学现状，发现问题及时解决。全年级要统一思想，提高认识，协调各学科，打好整体仗。定期召开学生家长会，要求家长配合学校做好九年级学生教育工作；定期召开学生会，在常规方面严格要求，在学习方面科学指导，在心理方面及时疏导，让学生及早进入状态，树立中考意识、竞争意识。

4）面对中考的改革走向，要有充分的思想准备，要有顽强的拼搏精神，要有强烈的团队精神和“年级一盘棋”的意识，避免各自为阵，为升学考试打下良好基础。

（四）开展教研活动，提高师资水平

1、各教研组制订好工作计划，确定一到二个研究专题，由教研组长负责组织好学习相关理论文章、说课、评课等交流活动，组长将每次活动资料收集记录完备，及时交教导处。组织教师观看录象，学习借鉴先进教学经验。教研组长每次做好出勤记录，期末做好统计工作。

2、做好新教师的“传、帮、带”工作。教导处为实习期教师分别安排指导老师，要求师傅在备课、上课、作业批改及课外辅导等方面给予悉心指导，以期缩短青年教师的上岗适应期。为进一步提高教师的教学水平，开展伙伴结对互助活动。

3、发挥骨干教师的作用，使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。

4、引领教师落实并做到“五个一”。读一本好书（与课改相关）充实并更新理念；做一本摘记，读写结合；参加一次点评或论坛，知行结合；练一手好字，夯实基础；写一篇论文或案例，感悟教育。

5、创造一切条件，采用“走出去，请进来”的方式，组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。着力于青年教师的业务培训，促进青年教师脱颖而出。

6、加强教师的培训和继续教育工作。支持青年教师进行高一层次学历进修，不断提升我校教师学历比例和知识结构的层次，组织好普通话、信息技术等多项培训工作。

四、主要工作及安排： 三月份：

1、总结2025年工作，制定2025年工作计划。

2、组织开学初教学检查。

3、组织九年级教师复习研讨会。

4、开展已立项课题研讨。

5、组织教师参加论文评比活动。

6、组织教师参加优质课评选。

四月份：

1、组织毕业班质量检测。

2、组织教学示范课活动。

3、组织学生各类竞赛。

4、组织召开毕业班复习工作研讨会。

五月份和六月份

1、组织召开九年级复习工作研讨会，九年级第一次检测

2、组织毕业班质量检测，组织参加中考。

3、组织非毕业班试卷征订和期末准备工作。

4、做好课题研究阶段性总结。

5、组织教学示范课活动。

6、活动的开展

七月份：

1、组织教师业务培训。

2、组织教师参加继续教育工作

2025年3月5日

**第二篇：中学第二学期教导处工作计划**

中学第二学期教导处工作计划

一、指导思想

以教育局教育工作会议精神为指导，以学校教学工作为核心，牢固树立为师生服务的理念，以课程改革为契机，以开展“满意课堂”搞好“学科教研日”为主线，贯彻中央提倡的走“群众路线”，本着“为民、务实、清廉、高效”这一原则，为提高我校教学质量、服务广大师生做出应有的贡献。

二、上学期工作总结

1、常规教学上学期我校常规教学开展顺利，整体运行平稳。广大教师的教风正、干劲足。整个学期，各年级教师都争分夺秒，投入全部精力，搞好教学。不足的是本学期教师因私事请假调课仍然很多，没有得到有效改观。

2、班主任工作（1）班级常规管理稳步有序。各班纪律都比较严明。并且各班主任进班都很早。（2）历次考试考场整理与考号编排都能及时到位，并且统分及时。（3）班主任之间的协调配合比较好，尤其同年级班主任之间协调得多，交流得多。班主任与任课老师之间交流协调也比较紧密。班主任完成学校布置的任务也很及时积极。应该说本学期班主任工作非常令人满意。班主任按时到班率最高。

3、教研与教改（1）继上学开展“满意课堂”教学活动评选，本学期又继续开展“一师一优”晒课活动。我校张茂奎、詹少学、吴平、杜新、蒋道生、邓传新等五位老师走上讲台，一展风采，进行晒课活动。各教研组长和部分教师、认真评议，对我校教师课堂教学质量的提高以及多媒体软件的使用起到了很好地促进作用。（2）在教导处和教研组统一安排下，刘光明、朱德友、王明举、史寿青分别上了示范课和公开课。不少年轻教师听课积极，主动听课、主动参与评课。（3）教导处专门组织骨干教师和班主任在教室电脑上安装“畅言教学软件”，并且教导处专门对广大教师进行软件教学应用培训。各科教师都能积极响应，主动运用多媒体技术。努力提高学生学习兴趣，提高课堂教学效率。（4）在桥头分会统一安排下，我校语文、数学、英语、历史四学科教师分别参加了分会组织的骨干教师观摩课听课评课活动和初三全体老师参加的分会中考研讨会，了解了别人，充实了自己。彭静老师代表分会给分会全体英语老师上了一节公开示范课。

4、体育工作在前两年工作取得经验的基础上我校继续开展阳光体育活动，开展大课间体育活动，开展阳光体育冬季长跑锻炼。在前几年我校成功向国家教育网体育标准数据库上报学生体质健康测试成绩的基础上，2025年又一次开展数据收集工作，而且流程更加规范，数据更加准确，上报更加及时。

5、期末统考 名词 略

6、学籍管理我校学籍管理已经和全省一样都是电子学籍，马上要和全国联网，一人一籍，终身不变。并且上学期不再保留空头学籍。使学籍管理真正做到了制度化、规范化、现代化。

7、控流保学任重道远上学期是近几年控流保学做的比较好的，全校只下去四个学生。但是仍然不可掉以轻心。

三、本学期教学工作奋斗目标

1、九年级中考达明光中学计划内分数线人数努力达标。

2、力争职高春季招生和中职招生圆满完成任务。

3、保持七八年级教学质量稳步提升。

四、本学期工作思路与措施

1、以课堂教学为中心，以教学质量为生命线，关注课堂，关注上课，关注教师教学过程，努力提高我校教学质量。尤以初三为重，力争今年中考考出好成绩。同时抓好初三体育和理化实验，为中考加分。

2、继续推进我校课改工作，把我校课改工作引向深入。（1）组织落实好教师参加上级举办的各种教研活动。

（2）组织各教研组集体学习课程标准和有关课改书籍、文件。观看教学录像、讲座等。抓好本校公开教学活动，尤其年轻教师，多给锻炼机会，早日成为名师栋梁。组织教师集中学习讨论，交流经验与体会。（3）举办有关课改方面的论文评选，提高教师的理论水平。

3、抓好教师各项培训。组织初三教师到合肥参加2025中考趋势分析报告会

4、继续加强常规教学管理，严格执行常规管理制度。

加大教研与教学检查力度，做到以研兴教，以查促教。努力提高我校教学质量。

5、继续抓好“满意课堂”和“学科教研日”活动，抓好“班班通”设备使用效率。抓好月考工作和初三模拟考试工作。

6、做好常规教学资料的收集与整理工作，搞好常规考核与评估资料建设工作。

7、做好两基工作与学籍管理工作，严格控制学生休学、转学和外出借读；建立好学生的电子学籍档案，搞好学生的综合素质评价。

8、做好控流保学工作，杜绝人为因素导致学生流失。实行流生动员和上报制度和流失原因责任追究制度。

9、开展丰富的文体活动，充实学生的业余生活。

10、加强学生的文明礼貌教育和思想品德教育。

11、做好“留守儿童之家”建设工作，关注留守儿童健康成长，搞好民生工程，接受上级考核。

一、指导思想

以党的十八大和十八届三中、四中全会精神为指导，在市教育局的直接领导下，在学校领导的领导支持下，在全体师生的支持配合下，深入贯彻落实科学发展观、《国家中长期教育改革和发展规划纲要》，全面认真贯彻落实学校以提高教育教学质量为核心，以“求发展”为总纲，走内涵发展之路，办人民满意的教育的总体目标,以教学改革为工作重点,促进教师专业发展，让学生健康成长的办学思路，特制定2025年教务处工作计划，并努力按计划作好工作，促进我校教育教学质量再上新台阶。

二、主要工作计划

（一）规范办学，规范教育行为：认真贯彻落实《普通中小学管理基本规范》、《XX市中小学教学工作常规要求》。按要求开足课程课时；严格执行招生政策，规范招生行为；严格做好学生学籍管理工作，做好控缀保学工作。

（二）配合学校积极稳妥地推进教学改革，尤其是推进高中课程改革，以高中课程改革为契机，围绕“教学质量”为核心，以“让学生动起来，让学生抬起头来”的初级教学目标，以“悟学式”教学法，蒙山样板课的“先学后教，以学定教”的教学理念，学校课题研究的“英语五步教学法”等教学理念，教学模式，根据我校的实际情况，学生的学情，全面展开课堂教学改革的尝试、整合，最后定出各学科的教学法，教学模式，全面按本学科的教学样板课进行教学，以期出现全面调动教师积极性，激发学生的学习激情，进一步提高学校教育教学质量。

（三）以培训为载体，大力实施教师素质提高工程。要强化教师培训工作，教学常规工作培训，教学课程改革工作培训，不断提高教师的专业成长。尝试开展《新秀工程》的“五个一”活动（一篇教学案例，一个学科课件，一节汇报课，一篇教学反思，一篇发表的教学论文）

（四）完善学校教师工作的>，做好学校教学常规工作，以检查为主、落实教师备课、上课、听课、作业等教学常规工作；强化检查工作的落实。落实“布置工作而不检查工作等于零”的工作理念。1，完善教师考勤制度，对教师上班到岗的检查要常规化，强化教师在岗在班时间，杜绝教师不在班不到岗现象出现。

2，强化先备课后上课制度，尝试推行先交教案（复印件）再上课的制度。

3、强化对教师的课堂教学检查，由年级领导牵头，组成以分管教学的副校长，教务处一个领导，分管年级领导，科组长及本年级本科组成员组成的听课组对教师进行“推门听课”活动（一学期最少进行四周这样的活动）。

4、强化对课堂教学的质量检测，完善考试的组织实施，做好学校的高考，中考，学考的相关工作，组织好学校两大考工作。严格考风考纪，积极防范学生作弊，完善评试卷机制，保证质量奖做到公平公正。

5、尝试推行由年级组织的月考制度，尝试进行同年级同科目同一学案上课模式。

（五）完善《绩效考评方案》，完善教务处领导的工作板块及模式，优化教辅人员的工作安排，强化教辅人员的工作责任及纪律。

（六）认真严格作好高中贫困学生的资格认定及有关资助的发放工作，尤其是做好资格审核、资金发放、资料归档工作。杜绝违纪违规现象出现。

（七）配合学校做好高三初三的高、中考备考工作。

（八）配合学校做好秋季期新生宣传，发动录取工作；

（九）做好教务处资料的收集及整理工作。按上级有关教育教学的常规要求分门别类收集及整理资料，并归档入盒。XX市罗秀中学教务处 2025年3月

附：罗秀中学2025年春季期罗秀中学教务处月份工作计划 三月份

1、做好各项计划的制订工作，开学的学生课本的分发等各项开学工作。

2、做好2025年秋季期期末考试质量分析工作，各年级对教师、学生召开质量分析会并明确本学期的工作思路方案。

3、召开从事教辅工作的教师会议，优化教辅人员的工作安排，强化教辅人员的工作责任及纪律。

4、完善教学常规检查各种表格，召开科组长会议，布置教学工作，全面开展听课评课，推门听课，检查教师到班到岗，教师备课，学生作业等教学常规工作。

5、做好2025年春季期高中学生资助的各项审核工作。

6、明确学校教学工作计划，理清课堂改革思路。

7、出台罗秀中学教师备课方案（草案）。

8、对教师进行白板教学培训。

9、做好学生转学等学籍管理工作。四月份

1．做好学生资助的各项工作。

2、做好学考的各项前期组织报名工作。

3、对学校青年教师进行教学工作常规要求的培训，尝试开展《新秀工程》的“五个一”活动（一篇教学案例，一个学科课件，一节汇报课，一篇教学反思，一篇发表的教学论文）

4、召开科组长会议，探讨课堂教学改革模式，明确课堂教学改革尝试模式，指导各科组开展教学改革并及时反馈、完善、总结。明确并贯彻落实学校教师备课方案，并不断根据实际情况进行反馈、总结、完善。

5、分科组举办有效课堂教学研讨活动。

6、做好期中教学质量检测的组织实施工作，并做好质量分析总结工作，（各年级召开教师，学生总结会议）

7、做好教学常规的检查工作：全面开展听课评课，推门听课，检查教师到班到岗，教师备课，学生作业等教学常规工作。

8.参加XX市中考、高考模拟测试及质量分析会（毕业班分管领导具体实施）。

9.收集初中教学资源库建设第二期材料，上送参评。

10．做好自治区课题《XX市整体推进县域课堂教学改革实验研究》阶段小结工作。对学校白板教学工作进行指导和检查。11.组织“一师一优课、一课一名师””的评审与上报工作。

12、制定学校绩效考评方案（草案）。

13、召开科组长会议，对课堂教学改革进行探讨，反思、总结。

14、对教师进行课堂教学改革培训。五月份

1、继续做好教学常规的检查工作：全面开展听课评课，推门听课，检查教师到班到岗，教师备课，学生作业等教学常规工作。

2、做好中考、高考模拟测试及质量分析工作，对备考工作进行调研。

3、结合《新秀工程》的开展情况，课堂教学改革工作情况，白板教学的情况进行一次优质课比赛活动，并召开科组长会议，对教学改革工作进行反思、总结。初步定出各科样板课的模式，继续进行课堂教学改革的深入尝试。

4、做好2025年中考体育测试及理化实验考试工作。

5、配合学校做好招生方案，做好招生宣传资料工作，分批分期到相关学校做好招生宣传工作

6、继续做好学生资助的各项工作，学考的各项准备工作。六月份

1、继续做好教学常规的检查工作：全面开展听课评课，推门听课，检 查教师到班到岗，教师备课，学生作业等教学常规工作。

2、做好高考、学考、中考的各项工作。

4、继续做好新生招生的宣传发动工作。

5、做好期末教学质量检测的组织实施工作及教学质量调研。

6、召开毕业班工作备考总结会议，部署下一届高考中考备考工作，明确下一届毕业班的任课教师，制定下一届毕业班的备考方案。

7、继续做好学生资助的各项工作，特别是资助资料的整理归档，大学新生入学补助的前期工作。

8、召开科组长会议，对学校课堂教学改革工作进行总结，对教师备课工作方案进行总结。七月份

1.做好学期工作总结。收集、整理有关材料，归档保存。

2.做好中考考生，高考考生的志愿填报工作，做好新生的报名工作。八月份

1.组织教师参加高中课程改革教材培训。2.继续做好新生的报名工作。

一、指导思想：本学期，教导处将依据学校工作计划，结合实际情况，以课改精神为指导，努力实践教育教学改革，立足课堂，着力进行教学研究和教育教学规范管理，加强学习，提高教师的责任意识，全面提高教学质量，努力开创我校教育教学工作的崭新局面。进一步树立“以人为本”的教育思想，面向全体学生，强化学习行为的养成教育。低年级重在学习习惯的培养，中高年级在强化良好习惯的同时，扎实双基教学，注重综合能力的培养。继续做好“提优补差”工作，建立“结对帮困”跟踪制度，争取教学成绩大面积丰收。此外，大力开展教科研活动，使更多的教师向学习型、科研型、反思型教师迈进。教导处将本着“研究、指导、服务”的宗旨，努力为学校教育教学工作服务。

二、主要工作：

（一）以课改为重点，进一步提高教研工作实效。

1、加强新课程改革与研究力度。通过各种渠道，采用各种形式如会议传达、上网浏览、集体讨论、个人阅读等，组织教师进一步学习新课程，研究新教材，实践新理念，着重在课程三维目标的落实、学生学习方式的变革和师生评价制度的改革等方面作出有效的探索，全面实施素质教育。

2、开展校本培训。组织全体教师分层次培训，在积极参加各级培训的基础上，努力做好校本培训工作，以领会教改精神，转变教学观念，以新的教育理念指导教学实际，实现“上课有味道，总结有好课，创新有特色”。

3、强化课堂教学研究活动，切实提高课堂教学质量。课改的核心环节是课堂。本学期，我们要广泛开展指向明确，主题鲜明的课堂教学研究活动，重在教法、学法上寻求突破。各科任教师制订好工作计划，确定研究专题，然后注重过程性研究。教导处开展集体备课、听课、评课、撰写论文等活动，并将活动资料收集整理，形成教研成果。

4、加强随堂课听课力度。本学期，校长、教导将对全校教师实行跟踪听课，听课后重点反馈课堂的教学效果，加强检查教学反思的撰写情况，促使我校课堂教学质量的提高。

（二）加强常规教学管理力度，争创教育现代化学校。教导处将狠抓教育教学常规管理，努力开创我校教育教学工作的崭新局面。

1、扎实做好教学常规工作（1）备课。每位教师要切实重视备课环节，充分做好课前准备，提前一周备课量。充分发挥备课组的作用，利用集体的智慧和力量，准确把握课时目标，重点、难点及教学环节，提高课堂效率。杜绝突击写教案，“拿来主义”，求数量而不讲质量的现象。及时写教学反思，认真总结，提升自己的理论水平。（2）上课。向40分钟要质量。杜绝提前下课和拖堂现象的发生。要求每位教师认真做好课前准备，保证40分钟授课时间。重视培养学生良好的学习品质和学习习惯，注重知识生成的过程。课堂上要发挥教师的主导作用，充分调动学生学习的积极性，摒弃枯燥呆板的教学方法。教学过程中，强调教学互动，要留有足够的时间和空间给学生思考和活动。教师要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的问题意识和探究精神。要重视基础知识、基本技能的教学，并充分关注学生学习品质的培养。教学中，教师要关爱学生，尊重学生人格，使学生“学中有乐，乐中有学”。发挥网络优势，充分合理利用优质教学资源、现代教育信息技术上课，服务于教学，鼓励教师自制课件。（3）作业布置及批改。作业布置要有针对性、实效性和层次性，给学生个性发展的空间，力争做到有趣、适量、适度。作业批改要认真及时，提倡全批全改，面批面改，杜绝做后不批的现象。语文忌死抄、死背，注重积累性、应用性作业的布置，提倡写周记。数学忌机械、重复性作业，注重实践性、应用性。学生作业本以班级为单位，统一规范要求，统一书写格式。作业簿要整洁，教师批改符号要醒目，起示范榜样作用。各年级要扎扎实实地抓好写字工作，提高写字质量。（4）课后辅导。课后辅导要紧紧围绕“提优补差”这一总体目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教。各任课教师要把“转差”作为重点环节来抓，首先辅导的计划要有可操作性，辅导内容要有针对性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，忌过多的否定和批评，应抓住其学习过程中的某一闪光点，及时地进行肯定和表扬，努力使每位学生在原有基础上有所进步。另外，建立各年级各学科的“结对帮困”跟踪制度，努力做好转差工作。

2、努力规范学校各项管理制度（1）强化课程意识，严格规范，认真执行省颁发课程计划，排好各班课程表，强化课程管理，确保课程开齐，课时上足。严禁随意增课、调课。加强综合实践、地方课等一些新课程的研究工作，摸索行之有效的课程实施模式。（2）加强学籍管理制度，及时做好学生转进转出的登记手续，力争资料详实、手续齐全，管理规范。加强学生在校的常规管理，进一步健全学校、年级组、班级管理网络。（3）严格贯彻教职工请假、上下班制度，按时做好各项统计工作和日常代课工作，保证学校教学秩序的正常运行。（4）加强体育卫生管理制度，及早落实，科学训练，继续做好《体育与健康》达标和成绩上传工作。（5）继续加强教导处内部管理制度，做到分工明确，通力合作，讲究工作方法和效率，使管理走向规范化、科学化。认真完成学校布置的各项任务，与各部门互通信息，互相协调，把常规管理工作做到位，切实发挥教导处的服务功能。

3、挖掘潜力，创设环境，促进学生生动活泼健康发展（1）充分发挥学校图书馆、体育室的作用，教师要积极指导学生进行课外阅读和体育锻炼，拓展学生的知识，强健学生的身体，促使学生身心健康成长。（2）学校积极创设条件，开展丰富多彩的课外活动，在4月份世界读书前后举办我校第二届校园读书节活动。让学生在活动中激发读书兴趣，营造书香校园的氛围。（3）组织、指导学生开展丰富多彩的学科竞赛活动，在学校形成“赶、比、超”的学习氛围。做好各级各类竞赛选拔、组织参赛工作，力争我校学生能在各级比赛中获奖，为校争光。

（三）进一步加强师资队伍建设，提高教师整体素质。

1、加强师资培训力度，努力提升全体教师的教学理论水平。继续扎实开展师徒结队活动，帮助新教师快速成长，确保教师队伍良性发展。发挥骨干教师的作用，使骨干教师在我校教育教学改革中起到示范作用和带头作用。

2、创设教师参与学习的机会。本学期，我们仍将采用“走出去，请进来”的方式，组织青年教师外出参加各类培训和各种观摩活动，博采众长，拓宽教学思路。通过观看名师教学录象，骨干教师轮流作教学经验介绍等形式，营造校园研究氛围，促使全校教师在各类研讨活动中吸收、消化新的教改信息和教育理论，提升自己的教学业务素质。

3、引导教师注重自身素质提高。抓好教师的业务学习、岗位练功和新课程校本培训，积极做好微课和优课的录制评选工作，将在5月份将举行教师课堂技能大赛。全面提高教师素质。进一步加强教师规范用语用字的要求，要求教师把讲普通话作为职业用语，把写规范字作为基本要求。

三、本学期工作安排：周次日期主要工作内容备注一3、4—3、71、各班整顿班容班貌

2、制定各学科计划。

3、报送数学课堂教学观摩评优的报名表。二3、8—3、141、数学评优课的磨课

2、迎接期初教育教学常规检查

3、校本培训

4、实施阳光体育冬季长跑活动三3、15-3、211、部署各学科优课、微课比赛工作

2、校本培训、行政听课

3、常规检查

4、参加市2025年小学数学30分钟课堂教学优质课评选暨课题研讨活动（三小）四3、22-3、281、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、参加市小学教学质量抽查分析反馈既考试评价改革研讨

3、准备市小学科学课堂教学评优活动的事宜。五3、29-4、41、报送3节微课（数学、语文、科学）

2、校本培训、公开教学研讨、行政听课

3、读书节系列的筹备会4、4-

4、6清明节放假六4、5-4、111、参加市小学科学课堂教学评优活动。

2、结合清明节开展“民族精神代代传”系列活动

3、校本培训、公开教学研讨、行政听课七4、12-4、181、读书节作品品收集布展。

2、报送音乐录像课八4、19-4、251、开展读书节系列活动

2、参加市直小学校际教研活动（银江）九4、26-5、21、、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、期中小结，反馈。

3、教学工作、读书活动、课题研究阶段小结5、1-

5、3劳动节放假十5、3-5、91、教师课堂技能大赛筹备会。

2、教学工作、读书活动、课题研究阶段小结

3、常规检查。十一5、10-5、161、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、准备小学教育教学管理综合评估材料。

3、举办教师课堂技能大赛筹。十二5、17-5、231、、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、参加XX市第五届儿童作文教学研讨活动（实小）十三5、24-5、301、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、阳光体育系列活动

3、毕业班家长会十四5、31-6、61、校本培训、公开教学研讨、行政听课

2、庆六一系列活动十五6、7-6、131、校本教研、公开教学研讨、行政听课

2、技能科小测。十六6、14-6、201、校本教研、行政听课

2、六年级毕业监测6、20-

6、22端午节放假十七6、21-6、271、校本教研、行政听课

2、、期末复习。十八6、28-7、41、一到五年级期末质量监测。

2、全面评价学生、全面家访

3、做好材料的整理及总结工作

4、、组织教师参加各级各学科暑期培训。

一、指导思想：

本学期学校总务处工作坚持以学校工作计划为指导，全面落实学校工作计划，坚持后勤工作以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，抓住“全心全意，优质服务”的工作目标，提倡艰苦奋斗，勤俭办学的精神。

加强学习，进一步提高后勤人员的思想素质和服务观念，努力发挥后勤人员的积极性、主动性和创造性，使其能适应教育现代化的需要，确保后勤工作保障有力，做到认识到位、责任到位、措施到位、检查到位、服务到位。为师生打造出良好的工作、学习和生活环境。

二、加强财务体制管理工作

1.强化内部管理，规范财务工作。本学期做到积极配合学校的发展及工作需要，加强学校财务规范财务管理，正确执行预算，严格执行财务制度，遵守岗位职责，完善内部报表制度，按时上报各种资料。

2、财务人坚持认真做好财务核算、预算和收支计划，工作中坚持原则，秉公办事，严把财务关，克服困难，严控资金支出，厉行节约，做出表率。

3、坚持规范的财务审批手续，实行副校长审批，校长审核制度，严把报销票据关，严格执行XX市教育局《关于进一步规范学校会计原始凭证及其附件管理的通知》、《XX市行政事业单位差旅住宿费和伙食补助费标准表》的规定，严格控制现金的使用和报销，准确做好学校年终决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保学校经费收支平衡。

4、配合纪检、审计、财政人员对学校的财务收支情况进行审计、检查。

三、履行职责，做好常规工作。

1、坚持勤俭办学的原则，努力为师生准备好所需的课本、作业本及教学用书和教学用具等，调配好教室及教师办公室，为师生们能进行正常的教学活动提供物质上的一切准备。

2、进一步推进教育现代化工程，做好现代化设备的使用培训、保管、维修工作。

3、加强校舍，校产管理、维修工作。本学期对原四所学校的校产进行清查核对移交上级部门，运用信息化手段对本校的固定资产进行逐一登记编号，做到账账相符、账物相符。

4、严格财经纪律，合理使用经费，各部门所需添置物品、器材，应先通过学校的oa办公系统进行请购，交校长审批后，由后勤部门采办，发票须经校长，总务处和物品验收负责人签字后方能报销。

5、健全借还制度，消耗品领用由后勤处负责人统一领用，其它物品借用后应及时归还，严格赔偿制度，各班、室门窗一切物品期初检查登记，如有人为损坏，要照价赔偿。

6、运用教育局的数字化图书管理系统对学校图书进行筛选、归类、上架、入库，做到图书管理信息化、规范化。

7、管好用好教学设备，进一步充实、完善管理和发挥现有设备的功能，提高使用率，加强电脑室、实验、图书室、音乐室、美术室、体育室等设备的使用、管理和维修工作，对新添置的财产必须做到先登记造册后使用的管理制度。

8、做好学校水电管理，加强水电设备的管理保养和维修，提倡节约用水、用电工的作作风，全体老师应养成随手关灯、关空调和吊扇的良好习惯。

9、进一步办好食堂。严格执行卫生制度，确保用膳卫生健康，杜绝发生食物中毒现象;严格就餐纪律，珍惜粮食，严禁乱倒饭菜的浪费现象;食堂工作人员应热爱本职工作，为办好食堂出主意想办法;严格采购验收制度，做好财物的保管工作，廉洁奉公，精打细算，努力改善师生伙食。

10、加强学校绿化管理，美化校园环境。定期或不定期的做好学校花木修剪、除草和除虫等工作。

11、协助大队部做好加强环境卫生检查打分工作，保持校园环境卫生洁、齐、美。协助大队部做好净化学生行为规范的养成教育，要求做到在校园内不乱奔跑，乱扔纸屑杂物，手不摸墙，脚不踢墙的现象。

12、认真做好消防器材月查工作，做到每月一查，查有记录，有问题及时处理解决。

四、做好安全保卫工作，1、平安是金、平安是福。树立“安全第一”、“责任重于泰山”的观念，总务处细致做好校舍安全，防火、防盗以及学生集体活动和饮食安全的管理、检查工作，每个月要对校园进行安全检查，按时通过《XX市安全生产事故隐患排查治理信息系统》上报学校的安全隐患，并及时消除不安全隐患。

2、健全突发事件应急处置机制，切实增强对突发事件的处理能力，充分利用、有效发挥红外线报警系统和校园监控系统和全球眼的监控作用，真正做到人防、物防、技防三到位，确保学校师生的人身安全和财产安全。

3、保证校园安全在学校第一责任人负责的基础上，校舍、大型教学仪器安全有总务处具体负责，学生在校安全有德育副校长负责，班级财产使用安全有班主任负责。各班、处、室都要注意用电安全，每天离校前应确保关闭各种电器设备的电源，班主任要做好学生安全用电的教育，有损坏开关、插座、电扇等应及时通过学校oa系统中的报修系统进行报修。

4、各教室静校后要关好锁好门窗，对于各专用室防盗防火设施经常检查，维修，对各种不安全隐患及时排除，确保各种设备安全。

5、加强门卫保安职能，要做好外来人员来校登记工作，学生中途进出校登记和清校巡视检查工作，杜绝清校后学生滞留学校打篮球、玩耍等不良现象。

五、校园基本建设

1.做好原四校的搬迁合并工作，做好登记、清查各校的财产工作和注销各校的法人证书、机构代码证工作。2.继续按上级各部门要求完善学校的各项硬件设施设备。3.做好学校食堂建设和食堂餐饮服务许可证的报批工作。4.建设好无线校园网建设。

六、数字化校园建设

1、进一步完善学校数字化校园的硬件配置。

2、建设好学校门户网站，按各部门分配好栏目，学校各线工作均通过网站发布信息，努力充实门户网站的内容。使学校门户网站充满人气和活力，成为我校对外宣传的阵地，成为学校工作的平台。

3、建设好学校的oa办公平台，让学校的各项工作都通过办公平台运行，如：学校报修系统、物品申购、请假系统等，真正实现学校工作信息化。

4、通过固定资产管理软件、图书管理系统、仓库管理系统、教学设备管理系统的使用。使学校管理信息化。

一、加强教学常规管理，追求精细化管理。

严格执行《中小学办学行为规范（试行）》的各项规定，落实教学常规管理工作。

1、严格执行课程计划。按照义务教育课程设置方案开齐、开足、上好各类课程，严格执行“三表(时间表、课程表、课外活动表)二操（课间操、眼保健操）一活动（大课间活动）”；严格按课表上课，不得随意调课。教务处加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，做到每节课必须有教师。如果有老师较长时间请假或学习，教务处给予课程调整或及时安排教师代课。加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、英语学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。

2、严格备课管理。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现“自主、合作、探究”新理念，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每单元一则教学反思，检测有质量分析及改进措施。

3、精心设计及批改作业。学生作业做到“四精四必”，四精即：精选、精讲、精练、精批；四必即：有发必收，有收必批，有批必评，有评必补。按“作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

4、加强质量监控。组织好期中、期末等阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

5、抓好学困生辅导。继续执行好“导师制”，采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

6、抓好教学常规检查。以教研组为备课检查单位，单周检查一次，组长将双周进行作业检查，并将情况、存在的问题及时反馈给任课教师并请任课教师签字。教学常规检查表教务处统一下发，教研组长、年级组长做好检查记录，教务处进行二次复查。

二、开辟多种渠道，加强教师理论学习

1、开展教育科研工作。首先必须做到思想认识到位，作为教师要把学习放在首位，不断更新观念，用先进的科学思想和教科研理论武装自己。教师观念的转变是学校进步发展的逻辑起点。本学期，学校将继续开展一系列读书学习活动。教师读书活动，开展以自学为主，组织学习为辅的学习方式，认真学习各项理论。每位教师，要求教师充分利用学校的图书资源，开展读书工程，倡导读名著读经典的风尚，在全体教师中继续开展至少精读两本教育书籍的活动，提高教师的人文科学品位。坚持进阅览室阅览。每位教师将学到的先进的理念，前沿的信息，优秀的教法，成功的举措，同自己的教学实践相融合。坚持写好学习体会，要求教师认真撰写读书笔记。可以写读书后的心得，也可以运用书中的理论结合自己的教育故事写。走“以科研促教学，教学科研相长”的道路，努力构建学习型教师队伍。

2、加强科研队伍的建设。按照XX市教育局《关于深入开展“一师一优课”和“一课一名师”活动》要求，继续通过“请进来，走出去”的办法，为老师们尽可能地创设学习提高的机会，帮助教师进一步更新教育理念，拓宽视野，扬长避短，不断成长。积极组织教师参加各级各类的研讨活动、观摩交流活动，促使教师逐步由“经验型”向“研究型”、“学者型”转变。

3、营造良好的教研氛围。开展各种以教科研与教学相结合为主题的教研活动，为各种不同类型的教师交流教育教学改革的经验、探讨自身素质提高的途径和方式提供条件和机会，定期组织座谈交流会，以促进骨干教师的茁壮成长，真正发挥骨干教师的作用，不断推动我校校本培训工作的深入开展。开展各类征文活动，进一步提高教师的教学反思能力，在提高专业化水平的道路上不断发展和完善自我。

三、加强校本教研，提高课堂教学效率

1、教师要按照校本教研工作常规认真进行校本教研。通过个人反思，同伴互助，专业引领，提高教师业务水平和教学效率，提高教育教学质量。加强备课检查工作，做到有检查，有记录。

2、继续加强教研组建设，发挥教研组长的带头示范作用。要求教研组长上示范课、加强对本组内教师教学教研工作指导，要求教研组长尽量做到一带一或一带多，鼓励各教研组开展形式多样、内容丰富的各项师生活动。确定好本学期的重难点。

3、充分发挥课堂教学的主阵地作用。牢固树立以课堂为平台，让“科研走进课堂，科研融入课改”的理念，继续积极开展“月主题”研究活动。要以教科研为先导，提升教师素质。组织教师在集体备课活动的基础上，轮流执教公开课，上好观摩课。积极开展评课活动，继续开展教师之间的相互听课、评课活动，充分发挥骨干教师的传、帮、带作用，提高每位教师的教学水平。

（四）丰富课余活动内容，培养学生综合素质。

为学生的成长搭建快乐学习、轻松实践的多元化发展平台。促进学校多元化的发展。做好学校特色项目——生活必修课和写规范字，力求把这两大特色教育扎实开展。合理安排学生在校时间，以“培养兴趣，发展特长”为原则，创造条件开展好快乐走班活动，促进学生素质全面发展。积极组织学生开展综合能力系列竞赛活动，有效提高学生综合能力，展示学生特长。

总之，本学期我们将抓住重点，迎接挑战。深入探索教育发展规律，不断优化教育实践模式，锐意创新，推进我校教育教学工作持续、协调、健康地发展。

一、工作思路

本学期我校共有59个教学班，在校学生3700余人。根据学校整体工作指导思想，本期教务处工作思路是：坚持以人为本，德育为先；坚持求真务实，发展创新；加强常规管理，规范办学行为，转变教育理念，提高教学质量，不断促进师生全面发展，努力营造良好的育人环境，切实抓好教务处各项工作。

二、具体工作目标及其要求：

（一）德育工作

1.树立“以人为本，育德为先”的观念，以“XX市中小学班主任工作创新研究基地”为阵地，积极探讨教育教学管理规律，努力践行社会主义核心价值观。各班级要结合学生思想实际，召开形式多样的主题班会，主题班会课案交年级组备查。

2.积极开展“遵纪守法为荣，违法乱纪为耻”的普法教育，努力创建“平安校园、法治校园、和谐校园”。

3.各班级要以创建“文化校园、文明校园、节约校园、洁净校园”为中心，开展文明卫生运动，开展阳光体育活动，开展科普教育活动。4.开展军训工作，培养学生的国防意识、守纪意识和爱国主义思想情感。5.本学期各年级德育工作重点：

高一年级：习惯养成教育、集体主义教育、“尊重他人，团结互爱”教育；高二年级：世界观教育、理想与奋斗教育、爱国主义教育；高三年级：人生观和价值观教育、心理健康教育、感恩教育等。

（二）师风师德建设

以《中小学教师职业道德规范》为依据，进一步学习《XX市中小学教师行为“八不准”》，加强教师的师德修养，弘扬爱岗敬业精神，树立“立德树人”的光辉形象，本期开展一次以“师风师德”为主题的青年教师演讲比赛。

（三）班级常规管理工作

1.各年级抓实抓好班级常规管理工作，制定切实可行的班规班约，进一步落实各项管理制度（年级组教学值周制度，班级纪律、卫生检查评比制度，班主任考勤制度，学生请假制度，升旗、早操、课间操制度，联防巡查制度等），“三好生”、“优秀学干”、“校园之星”评比制度，继续执行《浮山中学学生违纪处罚条例》。

2.安全教育常抓不懈。经常性地进行安全教育，增强学生的安全意识，制定严密的安全防范措施，定期进行全校性教、寝室安全检查，加强学生的内部管理，培养学生独立生活能力。禁止学生私自到校外租房住宿，同时不定期的开展对非集体住宿生的走访活动，杜绝假陪读现象。

3.女生管理工作。班主任要增强女生管理意识，深入细致地做好女生思想教育工作，认真执行《浮山中学女生守则》，强化女生管理。4.关注留守学生，构建学校教育、家庭教育和社会教育三结合的教育网络，各年级组要做好留守学生的统计工作，建立健全留守学生档案。5.在学习指导上，要落实“分层管理，分类指导”的思想，重视学生综合素质的培养，认真填写学生综合素质评价报告手册。

6.做好学生资助工作，做到公平、公正、公开，让每一位家庭经济困难的学生充分感受到党的惠民政策的温暖。

（四）与教研室一道，依托年级组、教研组，扎实抓好教育教学各环节的检查、指导、评估、落实工作及教师建档工作。

（五）教务管理工作

1.加强学籍管理，认真执行学籍管理制度，努力规范办学行为。开学工作结束后，全面清理学籍。各班级学额变动，由教务处严格把关，确保学籍管理系统规范、正常运行。

2.严格考勤制度，抓实教务工作，确保教育教学过程各环节的有序性和规范性。

**第三篇：中学2025学年第二学期教导处工作计划**

中学2025学年第二学期教导处工作计划

中学2025学年第二学期教导处工作计划

一、指导思想：

坚持党的教育方针政策，以上级教育部门工作计划为基础，以学校工作计划为指导，坚持以课改为重点，以教育教学质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，进一步探索有效教学模式，促进教师专业成长，努力实现教学质量的有效攀登。

二、中心工作：

1、学校教导处以新课程改革为中心,学校本着以人为本的教育思想，扎实开展教育教学工作。立足我校教育发展的实际，以素质教育和特色学校创建为工作目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立以学生发展为本的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量。

2、抓好教学常规管理，提高教育教学质量。

3、搞好师资培训，提高教师队伍素质。

4、抓好教科研工作，充分挖掘校内资源。

三、工作目标：

1、初三中考成绩努力达成钟落潭镇指导中心下达的指标；

2、初一、二级各科期末考试平均分比率上升3％；

3、教研教改工作取得实性突破，校性小课题研究工作顺利开展。

四、具体措施：

（一）抓好理论学习，稳步实施新课程计划

1、按照课程目标，确立课改理念和实施策略

(1)创导全面和谐发展的教学，教会学生会学习、加强知识积累与运用、重在过程与思维能力养成。以学科核心素养为导向，逐步形成正确的世界观、人生观、价值观，使学生打下适应终身学习的基础，具有健壮的体魄和良好的心理素质，养成健康的审美情趣和生活方式。

(2)优化课程结构，重视各种学科、各种课程的综合发展，均衡发展。重视艺术教学的开展，促进学生艺术能力和人文素养的整合发展，音乐学科重点抓好一门乐器的培训；美术学科侧重于传统文化渗透，本学期开展书法课程；结合xx地方特色大力开展综合实践课程活动；开展体育特色，目标包含有运动参与、运动技能、身体健康、心理健康和社会适应等方面的要求，结合国学经典开展具有国学韵味的大课间活动。

(3)充分开发课程内容，加强学科内容与生活、科技发展的联系。冲破学科自身的知识界限，加强学科之间的知识联系和综合应用，注重校本课程的开发。

(4)创导建构的学习，着重培养学生的能力，重视培养学生搜集处理信息的能力、获取新知识的能力、分析和解决问题的能力以及交流和合作的能力。

(5)形成正确的评价观，提倡综合性评价，多元化评价，尝试开展成果展示，口试、自评、互评等多种形式的评价，重视评价的发展性。

2、结合学校的实际情况，做好教材在教法、学法上的指导工作，倡导全体老师积极参与课改与小课题研究工作，尽快转变观念，适应新课程改革的需要。

（二）抓好教学常规管理，提高教育教学质量

1、加强教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，提前进课堂，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。

开学初对教师的备讲批辅等工作提出明确的要求，并在今后的工作中加强检查与指导，采取集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，全期教导处进行两次以上大型教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课指导和走廊巡视进行检查，及时了解我校教师的教学情况。

2、做好教学质量检测，强化质量意识。

充分认识教育教学质量是办学的根本、学校发展的生命力。各年级各学科均要把好质量关，扎扎实实完成学科教学任务。结合2025学第一学期期未考试情况，教导处要跟踪分析，对薄弱环节要跟踪调查指导。

学校在期中和期末将对学生的学习情况进行统一的检测，并对检测的情况进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的优缺，提出今后改进的措施。音体美等学科教师也要对学生进行评价，相应的学科也要做好质量分析，同时要配合做好学生的操行评语。

3、注意特长学生的培养，组织学生参加各级各类竞赛。

本学期继续加强对特长学生的辅导，组织参加语文、数学、英语、政治小论文、小发明创造等学科知识竞赛。(各科级负责)

4、进一步加强体育、艺术以及卫生工作。

抓好体育与卫生工作，坚持每天的大课间活动，并配合好区、镇体育工作计划积极参与各项竞赛工作。加强体育器材管理，加强运动项目训练，力争在区、镇级比赛中创佳绩。其他学科工作要适应新形势，一要探索音乐、美术相互渗透的融合点;二要发挥艺术教师专业特长，实现特色教育;三要努力培养学生的多样艺术素质。班主任应用班会课开好卫生健康教育课，继续深入开展“两个行为习惯”养成教育，对学生进行合理安排学习、活动时间，不加重学生课余过重负担。

6、严格搞好保学控辍工作，搞好学籍管理。控制学生流失率，争取留住优生。

7、做好毕业班工作及初一年级新生招生工作。

毕业班教学工作是本学期教学的重点。本学期教导处将加强对初三毕业班集体备课与备考工作，强化初三年级教学的实效性和策略性。营造浓郁的迎考氛围，周密安排复习迎考工作。要重点研讨中考年报和中考考题，加强对学生的考试培训，提高学生的考试能力和中考成绩。（详见《2025学年xx中学初中毕业班工作计划》）

8、安全教育警钟长鸣，做到防范于未然。本学期要切实加强对学生进行安全知识、自护自救常识等教育，提高学生安全意识和自我保护能力。全校师生在积极开展安全宣传教育同时，要树立安全第一意识，安全工作超前思维意识，安全无小事意识。

9、对学生进行知法懂法教育，利用班会、团队会等进行大力宣传。

9、进行诊断性的听课和评价活动，对教学上有问题的教师进行会诊。

（三）搞好师资培训，提高教师队伍素质

1、进一步加强我校教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设，强化学科带头人、教学能手争创意识。加强青年教师的培养力度，使青年教师在教育、教学、班级管理水平有明显的提高。发挥骨干教师的作用，使青年教师尽快成为学校教学第一线的骨干。

2、抓好教师的业务学习

本学期校本培训要做到：①自学与集体学习相结合。②学习与观看录像相结合。③学习与交流心得相结合。④自己学习与讲座指导相结合。同时要注重自我学习，争创学习型教师和学习型学校。

3、开展走出去，请进来活动。鼓励教师积极参加三级教研各项培训工作，回来后上好汇报课，并谈一谈自己的学习体会，使一人学习，大家受益。

4、继续开展全校性的现代信息技术培训。

5、鼓励大胆使用现有的现代化教育手段进行课堂教学，加快信息技术与学科教学整合的步伐。

（四）抓好教科研工作，充分挖掘校内资源

以研促教，以研兴校 是每一所学校富有生命力的关键所在。教师参加教育科研，能提高理论修养，更好地指导教学实践，提升教育教学的品位。本学期实施校性小课题研究，由语文教研组、数学教研组、综合教研组具体各拟定一份小课题研究计划和一份研究方案，然后课题实验教师按研究方案在教育教学活动中实验应用，期末由课题实验教师撰写课题实验总结。（本学期我校将与竹料三中建立合作关系，开展各项教育教学活动。）

（五）其它工作

1、做好各种迎检工作。

2、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

3、积极配合学校各项工作。

**第四篇：第二学期中学教导处工作计划**

教导处，是进行教学指导、组织教学研究、负责教学后勤服务的管理机构。负责学校的日常事务，如管理学生档案，安排教师及领导的日程，编排课程表等等。一起来看看小编为大家整理的第二学期中学教导处工作计划，喜欢的可以分享哦！第二学期中学教导处工作计划1

一、本学年指导思想

认真贯彻执行国家教育方针、政策，认真贯彻执行本学期学校工作计划，以德育为先导，教学为中心，教科研为增长点，紧扣内涵发展这一核心，立足教育改革发展，紧扣师生的思想实际，进一步优化课堂教学模式，继续深化教育教学改革，进一步转变教学观念，提高教学质量。

二、本学年工作目标

1、以集体备课为切入点，提升全体教师的现代教学水平和教学能力，建设一支学者型、专家型、奋进型的教师队伍。

2、以深化改革“教学模式”的实施为主线，以现代教学理念为指导，着力优化课堂，构建自主式，研究型的教学模式。

3、调动学生全面参与学校的教学改革，进一步激活教学主体的活力，实现差、中、优生全面跃进，塑造钟中的现代化学风。

4、协助教研组，抓好教学研究管理工作，为教研组工作出谋划策，特别初、高三毕业年级的工作，提高我校各年级各学科的期中、期末考试的成绩。

三、本学年工作措施

（一）加强教学常规管理，全面提高教学质量。

（1）严格执行省颁课程计划。根据省颁课程计划，完善教育行政管理，制订合理、科学课程实施计划，包括课程门类、课时分配、周课程表、作息时间表、活动周历表及课程实施要求与评价建议等内容。开齐、开足、开好各门课程，不随意增删各科教学课时数。

（2）明确教研组长，备课组长职责，并对其进行量化考核管理，努力使教学常规管理做到制度化、科学化。

（3）要积极开展以教科研为先导的校本行动研究，针对教育教学中存在的问题，每个教研组每学期确定二至三个课题作为重点，开展专题研究。

（4）要有目的、有计划地组织教师开展信息技术与学科教学的整合研究，促进教师教法和学生学法的变革。

（5）逐步建立健全、科学、合理的教师评价机制和教师业务档案，形成以教师自评为主，学生、家长、学校和管理者共同参与的评价机制，每学年形成教师评价表并提出针对性的改进建议。教务处和教研室将通过学生座谈会，家长座谈会、教师座谈会、问卷调查方式对上述要求进行定期和不定期检查，并将检查结果如实记入教师业务档案，并以此作为教师评先晋级的依据。对教学成绩优秀，表现突出的教师，提请学校给予表彰和奖励。

（6）要立足学校实际，建立校本培训制度。认真开展选修课、研究性学习和校本课程的开发研究。对教师和学生进行研究性学习的培训。开展校本课程改革，开发校本课程和校本教材。加大选修课的开发力度，对选修课进行规范管理。

（7）积极组织教师参加各级进修和培训，提高学历层次，自觉养成终身学习的习惯，不断提高教学教研水平。

（8）继续上好汇报课、研究课、示范课。本学期要求教研组长、备课组长开一次教学示范课。新教师要求上好汇报课。公开课后，各教研组、备课组应组织集体评课，学校行政也将深入年段、班级参加教研组、备课组活动和听课评课活动。

（9）落实教学常规检查。教研组、备课组应定期开展组内自查。教务处、教研室每学期组织检查二次，并以书面形式反馈给每位教师。

（二）加强学科竞赛的组织管理工作。

加强对学科竞赛辅导的管理，做到“六定”：定辅导计划、定时间、定地点、定竞赛辅导用书、定讲座教师、定讲座专题。明确教研组长是各学科竞赛的第一责任人，由教研组长牵头各年段的备课组长组织老师进行培训。根据学科的不同特点分别对待，有条件的学科将逐渐过渡到由专职教练进行培训，实施教练负责制。学校将积极创造机会，让辅导竞赛老师参加各种培训，提高业务能力。

（三）开展课外活动，丰富校园生活。

加强课外活动的管理，尽力提高活动课的水平，利用下午课外活动时间，开设特长生训练课，针对学生的特长进行培养。对艺术特长班的学生安排专职教师进行专门辅导，充分尊重、发挥学生的个性、禀赋。

（四）加强对图书馆、实验室和专用教室的管理。

（1）教材征订。教务处将加强对中学教学用书选用和征订工作的管理，严格按照省教育厅审订的教学用书目录进行征订。学校教辅读物按照教学用书目录进行选订。

（2）制订图书资料配置原则，定期收集并分析师生对图书、信息资料的需求和社会发展变化的信息，及时补充、更新图书和资料的配置。

（3）高度重视实验教学，适当更新和补充实验设施，开足演示、分组实验，注重学生动手能力的培养和研究，不断探索改革实验。

（五）加强体育工作管理

首先，在体育教育设备方面，按国家及省分类配备目录要求设置体育场地、配备体育器材和教学需要的各种教具、挂图。保证相关场地、器材符合国家、省级规定要求，能保证学校体育教学、课外活动和课余体育训练的安全需要。

第二，学校按要求配备专职体育教师，教师进行分工，各自承担一种运动项目代表队的训练工作，各年级组成立课外兴趣小组，课余时间按计划开展体育课外活动与训练，特别是要抓好我校的传统体育项目的训练。

第三，严格按国家颁布的课程计划开齐、开足体育课，教师严格按教学大纲进行组织教学。学校能认真抓好“两课两操一活动”工作，保证学生每天有1个小时的体育锻炼时间，使学校的体育活动制度化、规范化，各年级学生体育活动定期在体育教师和班主任的共同带领下开展。其它时间在体育组、团委会、学生会和学校工会的相互配合下，要经常性的开展专项体育活动及比赛。

第四，学校每年对学生进行一次体质健康检查，检查的结果由学校医务室掌握，并将相关情况反馈到班主任和体育教师手中，使体育教师和班主任都能掌握学生的体质情况，便于班级和体育教师针对学生体质状况合理安排体育活动的项目、内容和运动量。

（六）加强校际教学交流，发挥辐射作用。

教务处、教研室将不定期与本地兄弟学校开展各种校际间的教研、教学交流活动。并主动传播先进的教育理念，优秀的管理和教研教学经验。

第二学期中学教导处工作计划2

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线，要提高教学质量，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将继续以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，力争使我校的教学工作再上新的台阶。

一、树立新型的教育观，建立新型的师生关系。

随着教育改革的不断深入，要求每位教师转变观念、提高认识，形成新型的教育观、质量观。为此，本学期要求教师在教学中，要做到以下转变。

（1）为师生互相尊重，相互信任。

（2）由强调苦学转变为乐学，激发学生的学习兴趣。

（3）由单纯说教转变为多向情感交流。

（4）学生犯有错误，教师有权批评，让其认识错误所在。

（5）学生应明确人生观，有责任感。

在教学中要充分体现学生的主体作用，教师的主要任务就是要创造多种条件，引导学生对问题进行质疑、判断和评价，激发他们的创新潜能。本学期教导处计划组织安排提高教师新理念的活动为：

（1）聘请有关专家举办知识讲座；

（2）加强各年级学科备课组活动；

（3）多为教师的各类竞赛创造条件。

二、加强对教学的管理

课堂是素质教育的主阵地，提高教学质量关键在课堂，而课堂教学是一个系统工程，该工程的质量是以其每道工序的质量保证的。教师教的工序就是备课、上课、批改作业、课外辅导及教学效果的评价等。学生学的工序就是预习、上课、复习、完成作业及检测等。本学期教导处将对教学各道工序实行全面有效的管理：

（1）备课：做到“五有”（脑中有“纲”，胸中有“本”，目中有“人”，心中有“数”，手中有“法”）；“六备”（备目标、备提问、备板书、备练习、备学生、备教具）。本学期将在期中、期末对教案进行例行检查，作为对教师考核的一项内容，学期中间对部分教师的教案进行不定期的抽查。

（2）上课：目前我校绝大多数教师仍采用以教师讲解为主的传统教学模式，少数教师的教改也只是在教学手段上作了一些改进，没有真正体现学生的主体作用，在当前的教学改革浪潮中明显滞后。本学期，利用我校课改的契机，要求每位教师大胆尝试科学的合乎我校实际的教学方法，逐渐改变传统教学方式。对教改有成效的教师要多鼓励、多表扬，多树典型。教导处随堂听课时的课堂评价更加侧重于学生是否参与学习、主动学习、师生关系是否融洽；加强课堂教学质量的督导。

①组织机构：建立课堂教学督导小组，成员有校级领导、教导处主任、教研组长、备课组长。

②形式：深入课堂随堂听课。

③目的：督促指导教师提高课堂教学质量，准确评价教师课堂教学水平。

④标准：每学期听课20节，并要求有详评。

（3）作业：对知识的掌握乃至灵活的运用，很重要的一环就是练习。主学科必须有足够的作业训练量。作文：作文两周一篇，周记一周一篇，必须按规定要求批改。数、理、化等学科原则上要求每节课都要有作业。教导处检查作业：一查作业量、二查批改是否及时、三查批改是否认真（定期与不定期检查相结合）。

三、抓好全程，注重抓好高三年级毕业班。

高一年级：抓好起始。高一年级任课教师，在教学中一定要注意知识的衔接，在教学中要做到心中有数，降低难度，减小坡度，放慢脚步，打好基础。要注重对学生学习行为习惯的养成教育和对学生学习方法的指导。各班要把需要学生必须做到和能够做到的学习行为习惯（规范）张贴上墙，督促学生遵照执行。教导处将加强对高一年级学生的成绩跟踪。

抓好高三年级毕业班。全校上、下一条心，扎扎实实抓好毕业班的教学工作，所有的工作成效应体现在高考成绩上，要求下一年高考我校成绩保持基本稳定，高考成绩在尖子生方面力争大幅度上升，确保完成指标。具体措施：

（1）成立高三年级毕业班领导小组；

（2）合理配置毕业班的师资力量；

（3）召开新、老毕业班教师教学研讨会；

（4）组织毕业班教师到兄弟学校学习交流；

（5）注意对高考信息的收集；

（6）毕业班实行“月考”“周练”制度，要求及时批改讲解；

（7）每月召开一次毕业班老师工作例会；

（8）教导处每周至少听一节毕业班的课；

（9）加强对有体育艺术特长学生的培养；

（10）制定高考奖惩制度，与高三年级老师签订教学责任制；高三年级教学工作思路：面向全体，力保重点，注重课堂，强化基础，突出能力，提高得分，统筹兼顾，通力合作，狠抓特色，普遍开花。

四、强化对教研组、备课组的管理。

1、抓好教研室“以研促教”，为了防止教研室活动流于形式，本学期将进一步明确教研的职责、义务。每两周召开一次教研室会，本学期要求各教研室：

①每学年每人至少上一节全校公开课；

②每人设计一篇优秀教案；

③召开一次教改专题研讨会；

④每人出一份高质量的试卷；

2、抓好备课组：备课组是学校教学和教研的基本单位，本学期要求各备课组每两周至少活动一次，高三年级备课组每周活动一次，备课组活动要求定时间，定内容，活动有记录。坚持集体备课，备课要求做到四个统一：统一教学内容，统一重难点，统一作业，统一考试，备课组活动记录学期末交教导处。

五、抓好师资队伍建设，造就高素质的骨干教师群体。

教师是教学质量管理的主体，本学年对师资队伍建设实行“分别要求，分类推进，分层评价”。青年教师的要求：快速成长，迅速成为学校的骨干教师；中年教师：学者型、教研型教师发展；老年教师：发挥参谋咨询、指导新秀等作用。

（1）本学期继续开展“以老带新”活动，每对新老教师做到“四共同”：共同备课，共同听课，共同研究试题，共同开好公开课。与老教师签约培养制，要求老教师制定对青年教师培养的近期目标，使青年教师快速成长。本学期教导处将安排对部分教师的岗前培训和组织青年教师进行板书、课件制作、讲课比赛等一系列教师基本功大赛等活动。

（2）全体教师要有“现代网络下的教育”思想，充分用好电教设备。

（3）建立教师业务档案，对每位教师教学态度、课堂教学、教学效果、学生评教等方面的情况实行积分制，建立业务档案，作为评优、评先和晋级的主要依据。

第二学期中学教导处工作计划3

一、指导思想：

认真贯彻县教育局关于高中教学文件要求，按照学校五年规划目标“打造浙江名校一流品牌”，以研读式主体教学模式的时间和研究为中心，让所有教师尽快适应并熟练掌握研读式主体教学模式的课堂操作流程，全面推进研读式主体教学模式的实践与研究，提高学生的学习能力，力争高考、会考成绩在同类学校中处于领先地位，认真落实教学常规，努力提高服务意识和管理意识，使教务处工作秩序化，规范化。

二、工作目标：

1、积极推进“研读式主体教学模式”，全力打造高效课堂，提升教学水平和业绩。

2、加强制度建设，有计划的经常性督查，认真落实各项制度。

3、完善教学评价考核，尽可能公平、公正。

4、做好学困生的辅导工作，促进全体学生的全面发展和特长发展。

5、充分发挥教学效果评价的导向激励功能，激活教师专业发展的内在自觉意识，增强教师专业成长的内驱动力，确保教育教学质量的持续领先地位。

具体措施：

一、进行经常性的督查，抓好教学常规管理

本学期由学校教务处协同各年级进行经常性的教学常规检查：

1、备课检查

①根据研读式主体教学模式的要求，对原有的《教学方案审查表》进行修订，各年段对教师的每节课的教学方案进行审查，重点审查导读设计和课堂检测，②每大周将教师的《导学方案审查表》收起整理、检查并对检查结果及时反馈给有关教师，以书面形式反馈校长室，对于较好的导学方案，期中考试后进行表彰

2、课堂教学巡查

①每天抽查各课堂教学，检查有无任课教师迟、缺课、暂时离岗等违反教学常规情况；

②学生课堂纪律情况尤其是自修课纪律和有无学生迟到、旷课情况。

③巡视课堂，检查学生的学习状态。

3、对学科作业的批改、教学进度、辅导进行检查

①各年段每月登记一次，教务处汇总一次，抽查一次，对于作业批改情况及时反馈

②各年段每月登记一次，教务处汇总后抽查一次，并及时反馈情况

③根据学生和学校要求做好学困生的辅导工作，建立学困生档案，检查辅导情况，竞赛辅导工作是否进行。

教务处组织每月对督查情况小结一次，并形成书面形式，建立教师的督查档案。

4、加强自习课的检查

为了配合研读式主体模式，教务处将加强晚自习的巡查。

以上所有检查情况均由教务处负责统计、反馈。

二、以“研读式主体教学模式”的实践和研究为突破口，充分发挥教研组、备课组作用，积极开展教学研究活动。

协助、督查“研读式主体教学模式”的实践和研究的落实情况。

三、加强教务处的执行力，做好教学服务工作

1、召开教师和学生座谈会，把教师对新的教学模式的反应及时反馈给校长，把学生的反应及时反馈给老师，以私聊的方式把学生教师常规做的不够好的地方反馈给老师

2、认真做好考务工作，加强考风建设，为各年段、各教师提供学生真实的测试成绩，增加《考场情况记录表》，及时上报政教处通报处理。

3、完善教学评价考核，尽可能公平、公正。

4、督促做好周考的教学质量分析工作，设计一张简单、实效的成绩分析表，每次周考教师必须做好成绩统计和分析工作，成绩汇总到班主任，年段，教务处。

5、每次考后进行分析，查漏补缺，提出下一阶段的可操作方案，对成绩优异、进步显著学生进行张榜公布，各班主任应及时把月考成绩反馈给家长，便于家长了解学生的学习的近况。

6、每次月考后，教务处将每位学生的中考成绩和月考对比表统计，为各年段和任课教师提供数据服务，7、做好教师招聘工作，配合学校做好每年的招生宣传工作和录取工作

8、加强学籍管理。指导做好各年级学生电子学籍信息录入，用好学分管理。

9、做好教材和教辅资料的征订工作。教务处将加强对教学用书选用和征订工作的管理，严格按照上级审订的教学用书目录进行征订。教辅资料严格执行学生“自行购买”。

10、加强文印室、图书室、实验室、教务人员的规范管理。各室人员工作作风要严谨细致，服务意识不断增强，日常维护要规范、全面、有预见性。

11、抓好高中会考、高三三项高考和高三一模考试工作。本学期高二物理、化学、英语及高三语文、数学五门学科会考，狠抓A级比例提升，提高合格率，各科会考成绩应在同类学校中处于领先地位；高三一模做到早计划、早准备，力争取得好成绩，增加学生的信心。

12、做好教育教学资料的收集、整理的存档工作。

教务处要细致做好日常事务和各专项工作，确保教学秩序的正常进行和各类教务工作的落实，为学校“打造浙江民校一流品牌”做出贡献。

**第五篇：2025-2025学年第二学期中学教导处工作计划**

上学年，在全体教师的共同努力下，本处室较圆满地完成了计划中的各项工作任务，保证了学校正常的教学秩序。向省示范高中输送学生数21人（总数超分解指标1人，其中广中直升生录取1人），处于全县同类学校领先水平；

七、八年级在教研室组织的全县统一的期末检测中，各学科成绩均居全县同类学校前列；升入职业技术学校人数稳中有升。在各级各类教育教学质量评估、检查、评比中获好评。本，根据上级部门的总体要求，结合学校工作计划，特制定教导处工作计划。

一、指导思想

全面贯彻国家教育方针及《国家基础教课程改革纲要》精神，在积极推进新课程改革中逐步落实素质教育，继续深化教导处在学校工作中的管理与服务职能，努力实现用健全的制度规范教师，用诚恳的态度服务教师，用科学的理念促进教师发展。

二、主要工作目标

（一）教学质量方面。

1、向省级示范高中输送学生数争超分解指标数，保持全县同类学校前列位次；综合升学率力争再上新高。

2、七、八年级教学质量争创全片第一，在全县统一组织的素质检测中争取前列位次。

3、学校教学质量在全县同类学校保持前列并有较好的声誉。

4、在各级各类教学质量评估中，获县同类学校前列。

5、各学科的学科竞赛中有较高的获奖率，注重在全县的名次。

（二）常规管理方面。

1、确保全年无教学安全事故发生。

2、为配合聘任制度的实施，规范各类管理制度，特别是《教师月常规考核制度》及《学期工作考核制度》。

3、加大各项制度的执行力度，特别是教师平时教学习惯的监督与考查。

4、推行《四合中学聘任制度》及《教师双向选择制度》，并与活工资分配挂钩。

（三）发展教师（教研）方面。

1、全年力争有多数教师至少能有一次外出学习、交流的机会。

2、教师在片、县级等各类教学竞赛、评比中有较高的获奖率。

3、校本研训要求人人过关。

4、教师有较多论文、课题等教育教学科研成果出现。

5、校本教研有特色、有成效，能得到领导的肯定。

（四）其它

1、做好初中生综合素质测评工作。

2、做好中学生体质健康测评及上报工作。

三、工作要点

（一）常规管理方面

1、严格执行新课程中的各科课时分配制度，开足开齐音、体、美、实践活动课时。

2、严格执行各项常规管理制度，特别是《教师月常考核制度》及《学期工作考核制度》。修改、完善有关制度，使之更科学，更易于操作。

3、配合其它处室对住校生行全程跟踪管理。

4、加大与年级组长、班主任工作的协调合作力度，充分发挥其应有的作用。

5、加大随堂听课和教学区巡查力度，组织校行政会成员每人每学期随堂听课不少于10节，教学区巡查每天不少于2次。

6、认真学习、宣传、贯彻新《义务教育法》，杜绝教师对学生体罚、讽刺等违法行为。

（二）教学质量方面

1、组织和督促九年级组长、班主任，团结九年级各科教师，共同加强对九年级各班的教学管理。

2、对七、八年级的管理丝毫不放松，尤其注意学生良好的学习习惯的培养及防止严重的分化现象。

3、严格组织各类考试、考查及周末作业。各年级实行月考制度。做好考试后的各类成绩分析、评价工作。统筹安排，严格要求周末作业质量。

4、注重提升晨读与早读质量，教师规定相应学习目标，学生自主学习后，教师组织检测和反馈。

（三）师训方面

1、继续推行校本教研制度，严格执行学校教研工作计划。

2、积极为教师争取学习、培训机会。

3、继续推行教育科研激励制度，鼓励教师撰写教学论文、参与优质课评比等。

4、通过教育教学论坛、教学竞赛、观摩课等方式，促进教师自我发展，提高理论及业务水平。

（四）其他

1、在课堂教学中渗透安全教育、情感、态度、价值观教育。

2、抓好体育卫生工作，组织安排好参加县中学生运动会的训练及参赛工作，开展青春期心理健康教育活动。

3、加强对实验室、微机室、多媒体教室等的管理，发挥其应的有的作用。

4、做好教导处工作资料的收集、整理、归档工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！