# 工程部半年工作总结PPT

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-06-01

*第一篇：工程部半年工作总结PPT篇一：2024年度工程部工作总结 2024年度工程部工作总结 时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2024年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配...*

**第一篇：工程部半年工作总结PPT**

篇一：2025年度工程部工作总结 2025年度工程部工作总结 时光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深刻的总结。2025年工程部在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，全力以赴地投入到聚龙广场的开工前期工作、韶山项目的前期规划建设。作为公司工程建设专业的核心职能部门，我们牢记公司领导的教诲和嘱托，从部门职能出发，从项目的技术特点和开发要求着手，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥部门在工程技术管理上的核心作用，严格控制工程质量及工程进度，完成了公司领导安排的各项任务。工程部形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。

工程部在部门经理和部门同事的共同努力下，截至2025年12月底，我们已先后完成了中翰财富广场项目整改工程；工程部各项规程、制度的制定；聚龙广场的前期地质勘探，并且及时与设计单位协调完成前期方案设计及图纸的初步设计工作；韶山项目也配合其他部门完成方案总体设计。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程部2025年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、工程管理

1、工程各项规程、制度的完善

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续2025年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理的规程制度的健全和夯实工作中。

通过探寻工程管理成败得失的经验与教训，出主意，想办法，解决问题，使企业能够健康成长发展。工程部编制了《施工合同技术规程》，以后可以通过学习这种规程要求，提高工程管理人员发现问题、分析问题，解决问题的能力，实现管理艺术升华。积沙成塔，积腋成裘，使工程管理人员受教育并且培育出智慧的灵性和善于工程管理的能力。在工程管理过程中为了更好地开展现场工程管理，杜绝或减少工程质量通病。同时《施工合同技术规程》可以在与施工单位签订施工合同时作为附件，强制要求施工单位按照规程要求施工，否则视为违约，将进行工程索赔。

工程部编制了《住宅审图及设计要求》，根据住宅设计及审图的规律编辑的要求要点。《住宅审图及设计要求》既可以方便公司审查图纸时，工程技术人员确定图纸审查要点；同时编制的可行、实用的住宅设计统一技术措施，也可以为设计单位提供设计参考依据，使设计处于受控状态，杜绝设计常见错、漏、碰、缺等问题出现，提高住宅品质；还可以为公司领导提供设计技术参考依据，便于公司领导决策。工程部还编制了《工程部现场管理手册》，全体工程管理人员必须严格按照本手册的有关规定、流程的要求、岗位的职责尽心尽责地努力完成工程项目的各项工作任务。规范工程管理人员，便于开展项目各项工作，确保各项工作处于受控状态。另外还根据公司现状，建议并且编制了《评审会议制度》，公司在经营管理活动中，对重要计划、规划、方案、合同、制度等专题材料，组织有关人员、专家进行评估、论证或审定，提高公司各类评审会议的工作效率，规范评审会议的组织工作和议事程序及方法，2、定目标，抓好建设单位的施工管理工作。

在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了中翰财富广场项目整改工程，聚龙广场的前期地质勘探，聚龙广场初步设计各个过程的对接协调；韶山项目也配合其他部门完成方案总体设计。

在中翰财富广场项目整改工程的整改过程中，我们通过目标量化，及时发现问题，并且提请公司领导的同意，采用分期整改，整体打包等形式进行整改管理。

在聚龙广场的前期地质勘探施工管理过程中，克服项目拆迁等手续不全等一切不利因素，冒着酷暑，顶着烈日在施工一线。同时配合公司其他部门进行工程的协调和合同的洽谈等各项工作。

在聚龙广场方案及初步设计过程中与设计单位及设计人员及时联系、协调，克服没有与设计签订设计任务书，部分设计参数不明确的不利因素，与设计联系及时调整设计数据，为以后顺利出图打好基础。

3、注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，积极协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法。

4、做好工程质量技术管理工作

不论是中翰财富广场项目整改工程还是聚龙广场的前期地质勘探工作，都严格按图纸、合同及规范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须控制好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制。强化过程的质量监控，确保工程优良。工地代表深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，注重工作质量，工作人员一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种良好的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不拖泥带水，当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员做到了腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。聚龙广场的前期地质勘探中的每个钻探点都有工程验收手续，工程部人员及时掌握了工地的一切情况。

二、确保项目开发进度和质量是2025年工作重点

战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程部更要明确工作的主要思路。为了确保项目开发进度，达到公司领导的预期目标，2025年工程部将重点做好以下几项工作： 聚龙广场的全面开工，及施工备案工作；

聚龙广场工程的安全、质量和进度和投资控制；工程部管理人才储备和人才培训

每个项目设置项目部和项目经理，负责整体项目的各专业技术方案、质量控制、项目整体速度推进工作。制定里程碑目标，里程碑计划管理通过对项目的工作分解框架，实现对项目质量、进度过程控制的管理，达到项目过程管理与目标管理的有机结合，有利于促进相关环节的关联部门之间的协调配合，实现项目建设一体化。

现代企业的竞争归根到底是人才竞争。以人为本，应树立正确的人才观——实行人本主义管理。人才缺乏，竞争能力不强。所以工程部应该加强管理人才储备和人才培训，增强工程部员工的主动性和创造性。

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。对工程质量、安全不断创新的高要求新标准，都要求工程人员努力提升自己的技术水平，提升管理水平，工作相互借鉴，取长补短势在必行。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、工程部工作管理还不能成为常态机制

工程部部分工作还呈现较为浮躁态势，方案及初步设计图纸审查不够，不能较好的针对本专业的性质，做更为细致的技术论证。

5、工程部工作方式还有待调整和提升

工作方式不同可能影响到最终的建筑质量和建筑品质。工作的拖拉和滞后，对于时间点关键点的把控不严格，对于发现问题解决问题的能力较弱，造成工作的被动和解决问题的缓慢，或者工作方式的和恰当性，技术确认或工作确认时间过长，都将导致施工被动。

6、工程部对工程预算、工程招投标配合模式还有待提升

一个方案的审核，一个设备的优化，往往在建筑成本和后期的运行成本上差距较大，工程部不能成为设计单位和施工单位的传话筒。应结合技术特点，可行性分析，费用的多少来优化方案，提出自己的观点，把握关键点的控制，达到相同的投资额做更为品质好的工程。

四、明年的好的工作方式设想

随着2025年的到来，我们公司正迈着坚实的步伐，以人为本，公司开发规模不断扩大，开发产品结构不断优化，经济效益、综合实力不断增强。面对公司发展，工程部将积极推进以项目精细管理为核心的工作体制，将“精心”是态度、“精细”是过程、“精品”是结果融入到项目管理中。展望未来，工程部人员正以饱满的精神、昂扬的斗志、十足的信心去迎接公司更新的发展与挑战！2025年是工程部夯实基础的一年，2025年则是打硬仗，也是关键的一年。

1、坚持工程部例会制度 每周的工程部例会，将工程部全体人员集合在一起，对每个项目概况、施工进度等进行汇总，对工程中出现的问题进行探讨和总结。

2、建立完善的项目管理制度和工程简报制度

一个项目建设好坏与管理到位与否紧密联系。工程部针对综合楼项目制定了详细的制度和奖罚机制，细致到例会、质量检查、监理通知、停工令等出现的奖罚制度，对于工期延误不同时间段的处理意见等等都做了详细的规定，并严格执行每月对监理、总包单位管理人员的量化考评。各项制度的严格执行才能确保了项目质量安全进度的按计划完成。工程简报实施为工程部每月总结提供了较好平台，将每月工程进展汇报公司领导，抄送公司各相关部门，让公司各部门时时掌握公司各项目情况，通力合作，保证公司利益。

3、坚持每周质量、安全大检查制度

针对项目质量和安全重要性，项目部每周对施工现场、工人生活区、食堂等进行全面检查，汇总检查内容，责任相关单位整改，确保施工现场质量及安全。项目部还要求监理单位多组织现场协调会，现场质量会，技术协调会等，并针对多次出现的质量问题，安全问题，通报相关部门公司领导到现场统一思想，解决问题，达到了事半功倍的效果。

4、针对监理资料、施工单位资料及建筑实体的检查制度

针对监理规划、实施细则、监理月报、监理日志、旁站和检验批等检查，是否交圈等落实监理管理，强化监理职责和监理管理到位。针对施工单位检查施工组织设计、施工专项方案、施工交底、分包单位资料、检验批等资料，和施工现场的进场材料、试化验、试块留置、支拆模、塔吊施工电梯手续等等检查结合建筑实体，全面细致精细化管理。二次结构砌筑施工前，在主要通道实行实体样板领路，指导施工。

5、针对施工进度的纠偏管理制度 要求监理单位对进度纠偏做预警，根据关键线路工期延误采取相关措施解决。超过10天提出警告，超过20天要求施工单位项目部书面提交措施追赶工期，超过30天约谈所在企业领导，提供切实可行的方案解决工期延误事宜。从而较好控制了施工进度。

6、设备选型和方案优化，节省投资确保建设方利益

重要施工方案组织专家评审，较好控制好方案审核。如电力设计和智能化照明设计的优化，都可以为公司节约建筑成本。

7、通畅的设计联系和技术洽商的讨论制度

随着施工展开，相关的技术洽商、设计变更不断增加，项目部有严格的提交技术洽商时间和流程，快速的审核制度和与设计联系方式，电子版代替正式文件先行指导施工的方式，避免发生因变更增加的费用支出。技术洽商和设计方案是否可行，商讨更为可行的方式，也是项目部积极作为的表现。

8、项目部启用“文件处理章”

文件处理章提示意见和时间，责任人和完成时间明确，提高工作效率。

9、积极配合其他部门工作

针对招投标标书的技术文件配合，针对签证复核及签证有争议的讨论，及时与内审部沟通完毕后下达指令签署意见等，都能对做到快速回复。还能够积极配合销售及售楼处工作。

10、抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，根据工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

五、结束语：

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

2025年即将过去，非常感谢在这一年里帮助和支持工程部工作的领导和同事们，是在你们的奉献和关注下，工程部完成了既定的目标和收获一年的喜悦。2025年攻坚战即将打响，相信在公司领导的正确指引下，在公司全体同仁的努力下，我们一定能够做好各项目统筹安排，克服困难，交一份满意的答卷，创造新的辉煌。xx房地产有限公司工程部

2025年12月31日篇二：2025年度工程部工作总结(新)2025年度工程部工作总结

2025年是工程部极不平凡的一年，工程部在物业公司各级领导的支持下，以及各部门的配合下，发扬团队精神，以顾全大局、任劳任怨、认真负责的工作态度和兢兢业业为客户服务的工作作风，克服了工作中各种困难，顺利地完成了上级下达的的各项任务，保证了大厦设备的正常运行。在这一年中，工程部经历了在时间紧、任务重，楼内多项工程尚未完工情况下的收楼工作，也接受过春节前后大厦尚不具备办公条件时，为同方总部和各分公司集体搬家提供设备支持的任务，以及春节后为满足客户入住条件处理大量工程遗留问题的艰巨工作，更经历了“非典”时期为保证客户的生命安全，额外增加新风机组、空调机组、给排水设备的多次清洗、消毒工作。在这短短的一年中，工程部的每位员工都付出了自己极大的努力和心血，同时公司也给予了我们极高的荣誉，工程部被授予2025年度先进集体，但是我们也感到了压力和不足。为发扬成绩，克服今后工作中的不足，现将今年的工作总结如下：

一、全年主要工作完成情况：

1、做好大厦的接收工作，及时协调施工单位，解决工程遗留问题和工程隐患。年初工程部刚接收科技大厦时，要验收的工程特别多（仅空调水暖班组接收的系统就达15项之多），工程部各专业人员每天都要从地下三层到26层，一层层巡查，发现问题，认真记录，进行汇总。今年工程部发给房地产开发公司仅书面的工作联系函和工程问题/工程隐患单达76份之多（其中强电上报问题118个；消防系统问题35个；电梯问题16项；擦窗机问题5个；弱电24项；空调水暖提出了包括外墙、玻璃幕漏雨、送排风系统、空调水系统、污水泵、楼内串风漏气、卫生间渗水等60项问题。），提出的问题基本得到了处理。少量暂时未处理的，在与房地产开发公司召开的工程协调会上都已落实。

2、根据实际需要，及时改造和自行解决了一些工程问题。1）解决了风机热继电器电流负荷偏小的问题。

2）对大厦顶部同方标志灯及部分照明进行自动控制调整。

13）对地下二、三层的照明亮度进行改造。4）对设备间的锁芯进行了统一更换。5）c座卫生间一、二层被冻的问题。6）防止空调机组、新风机组被冻坏的问题。7）冷冻机房、锅炉房、地下三洗消间等洗涤盆安装。8）完成了大厦南面自行车棚安装照明的工程。

3、设备的运行和维修保养工作： 1）强电： 配电室从1月29日开始正式双路供电以来，保证了大厦每天的正常供电，合格率达到了100%。为保证电力供应正常，强电班组人员做出了巨大的努力，有一次夜间电容器出现故障，强电领班吴铁良得知了此事，他担心值班人员处理不了，在凌晨2点顶着漆黑的夜色来到大厦处理故障，而第二天仍坚持工作。

今年九月底按计划应对配电室进行维修保养，进行第一次配电设备的大清扫，吴铁良制定了周密地清扫方案，提前通知大厦内客户做好准备。因b座某公司培养生物制品放在冷冻箱中不能停电，他主动积极地为客户接临时电，做 到了万无一失。既保证了客户的利益，又顺利地完成保养工作。2）水暖：

空调水暖设备基本运行正常。在11月试供暖时，5台锅炉燃烧机性能不稳定，工程部曾为此事与房地产联合给同方人环有限公司发文要求厂家来人维修，并与厂家维修人员一起分析问题，配合调试，保证入冬后及时供暖。在供暖期间水工班安排了人员每天巡视供暖情况，并认真记录测温数据。其中高立锁等人在李工的指导下，不辞辛苦，协助人环公司改造风口57处、风道10余处，使空调系统得到了很大完善。室内温度基本上达到设计的要求，夏季室内18℃。下表是本年度空调水暖班组的维修保养工作量

2空调未端设备风口公司考核目标每月清扫一次，保持风口清洁。实际上在今年工作中，我们已增加清洗的次数，在“非典”时期，由每月改为每周一次，由清扫改为拆卸清洗，本年度应清扫风口12次，实际清洗45次，这样仅此一项水工实际增加近3倍的工作量，所以在“非典”时期我们部门人员几乎都放弃原计划安排的倒休，毫无怨言默默地为了大家的安全无私地努力工作。3）弱电：

弱电系统共18个子系统，目前我们只接管三个系统。今年设备保养工作对ups进行了两次，大屏幕显示系统进行了一次，电话交换机进行了一次。在三个系统中，ups和电话交换机工作基本稳定。大屏幕交接遗留若干问题，后经多次维修，至今仍未全部解决。4）电梯： 为保证电梯提供24小时服务，使设备的维修及时程度基本满足客户乘梯需要。本公司于今年5月于三菱电梯维修部签定了维保合同。目前已做过的电梯保养26次/台，更换配件8个。并于今年10月14日顺利通过电梯年检，冯杰在管理电梯日常运行工作方面做出了极大地努力，经常为改造和维修电梯等方面的工作放弃双休日。5）其他设备： 旋转门基本运行良好，今年出现故障11次，由于在保修期内，厂家供 3 更换配件8个。

擦窗机接收后，在使用出现一些遗留问题，已要求厂家整改，目前已基本完成。

4、工程维修工作量：

1）强电维修工作量（从2月10日~11月20日）：合计：1461次（其中派工单695张，其余766次为日常巡视，另外不包括夜班人员维修次数）

强电班组4月份开始设立日巡视和周巡视制度，并编制了日巡视记录

表和周巡视记录表，因此公共区域的电器、灯具报修明显减少，目前派工单的报修基本为客户室内的有偿报修。故障率已<1% 2）水暖维修工作量（从2月10日~11月20日）：

合计：1601次（其中派工单1221张，其余380次为日常巡视维修。）3)弱电维修工作量（从2月10日~11月20日）：

4合计：596次（为派工单统计596次）。

在统计中，电话故障率最高，主要是与各公司搬家密切相关。各公司每一次调整工位都会有相应的电话端口需要，今年刘泽明和万博在为配合各公司搬家更换电话端口方面，所花费的工时占到工作量8成以上，两位员工有9次加班至晚上23点多，4次通宵加班。

二、全年经营管理情况分析：

1、能源消耗：

（从2月10日a座同方各公司开始入住以来，大厦的能源消耗统计。）

今年是大厦运行的第一年，在掌握设备运行规律的同时，我们努力地在摸索节能降耗的途径。本年度由于客户不断入住，和“非典”的影响，今年的能源消耗只能做为明年的参考。但今年工程部仍在节能降耗方面做了努力。8月份，水的总用量突然大幅提高，经过仔细检查原因，并采取了措施。为防止空置梯层发生意外跑水现象，而造成浪费，因此对未入住梯 5 篇三：工程部经理年终总结[1]1 2025年年终工作总结

从2025年9月份但任工程部经理以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职一来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分三个部分，第一部分：工程管理情况，第二部分：分析改进，第三部分：工作计划及工作目标

第一部分：工程管理情况

一、工期控制

二期工期总体延后150天左右。按照开工时公司制定的工期要求及签订合同时承包单位的施工进度计划，g1、g2合同工期为210天，联排工期为200天。即从2025年6月1日开工至2025年12月28日竣工。而实际的施工进度情况是g1、g2栋主体封顶都要到2025年1月中旬才能完成；联排至1月1日，能主体封顶的也只有h4、h5、h6、h8。工期延误的主要原因在以下三个方面： 1．承包单位事先对二期工程的工期估计不足。对雨季施工、材料供应特别是主材商砼、水泥、钢筋等的供应估计不足。且总包单位在发生这些因素的影响时，没有采取积极解决问题的措施，项目经理没有把心思放在项目管理上，没有把精力用来解决这些影响施工进度的因素上。反而是目光短浅的争一点小的利润，而与材料供应商、劳工班组扯皮。

2、我们事先对总包单位的实际实力（包括资金实力和管理实力）估计不足。承包单位不是真正的云南惠丰公司，而是属于资质挂靠施工，云南惠丰公司收取项目总包单位的管理费用。这种模式的施工，工程的资金投入和管理人员的配置由挂靠人（董、胡）负责，云南惠丰公司并不给项目资金支持和人员支持，同时也缺乏必要的管理方面的支持，事实上这是一种以包资质挂靠，变相的以包代管现象。

制约工期的主要原因在于总包单位的资金和管理方面。资金实力的不足导致材料、设备经常供应不上，工地经常出现停工待料现象，停工待料又经常造成施工人员的流失，劳动力的严重缺乏造成了工程进度严重拖延。在管理方面，一方面总包单位管理人员责任心和素质达不到应有要求，特别是项目经理缺乏项目管理经验及管理手段。另一方面由于劳务层分包层次过多，工班分组过细，无法形成流水作业，导致项目经理在人员调配上存在困难，同时由于劳务层层分包，管理层次过多，上层管理人员尤其是项目经理的管理意图无法在班组得到及时有效的贯彻执行。另一方面现在的民工也是非常地不好管理，经常因为一些小问题和管理人员对着干。以上所说的资金、总包单位项目管理是导致工期拖延的最主要原因。

3、我们自身管理上的问题：工程部尤其是部门经理对于总包单位工期的延误，虽然采取了一系列的积极措施，但是力度不够，控制办法和措施不及时。对于一些问题的处理尤其是总包单位人员的严重缺乏和材料的不及时供应缺乏足够有效的管理措施和应变措施，这也是导致工期拖延的一方面因素。这些需要我们大家尤其是部门经理在今后的工作中努力学习工程管理知识，掌握更多好的管理经验和管理办法，进一步提高自己的管理水平，方能不辜负领导的重托，为弘映地产的发展作出更大的贡献。

二、质量控制

从开工以来，工程质量都是放在第一位的。但事与愿为从开工到现在，二期工程质量总体评价是较差的，尤其观感质量很差差。虽然采取了一些对应的措施，工程质量有一些变化，例如钢筋制作安装比10月份以前有较大提高，但总体工程质量都达不到要求。工程质量较差的主要原因有几个方面：

1、施工项目部缺乏管理。施工总承包单位对项目部缺少管理。

2、总包单位技术力量及资金力量都比较弱。

3、建设单位工程部对监理及总包单位的控制措施及管理办法缺乏系统性。

4、监理单位管理不到位，相应监理人员监理素质偏低。

三、造价控制

在造价控制方面，我们主要从以下几个方面入手。

1．工程部有能力利用相关专业知识，尽可能减少图纸中不必要的成本投入。比如建筑施工图纸设计说明的很多做法存在成本较高，效果与其它替代方法相同的设计做法，工程部都积极与设计院沟通协商，采用可降低成本的工艺及施工做法来降价建筑成本。2．对于施工过程中出现的一些技术变更，我们对投资造价影响不大或者降低造价的及时进行变更，对于增加成本但又不变不行的变更组织大家进行技术分析，选择最经济的可行性变更方案。

3．工程签证方面，我们重新制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师、总监、主管工程师、工程部经理、工程管理副总、预算工程师层层把关，对于不应该支付的签证坚决退回，对于确实发生并应该支付的签证进行严格的费用审核，杜绝此项费用的不合理支出。

四、现场安全文明施工

自开工至10月中旬，项目安全文明施工较差，总包单位项目部缺乏相应的管理。而后经建设主管部门及工程部制定相应的处罚措施，工地安全文明施工有提高，基本达到要求。

五、对监理公司的管理

总的来说，我们对监理公司的管理是存在一定问题的，主要是缺乏强硬的手腕，没有严格按照合同要求监理公司相关人员到岗，导致监理人员总体素质偏低，最后我们工程部不得不花很多精力去帮助监理公司完成本应由监理完成的工作，这也相应的加大了工程部同志们的劳动强度。但从另一方面来讲，我们应该意识到，为什么监理单位派驻工地的人员整体素质偏低呢？究其原因我认为还是监理费用过低，监理费用低了派过来的监理人员的工资就会很低（1500-3000元/月），工资低的监理人员素质一定是偏低的。

六、外部协调对于一个工程项目来说，外部协调对于工程的顺利开展有很大关系，对此，在领导的帮助下我们采取了一系列措施保持了与州质检站等单位的良好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

七、内部管理

首先我们根据工作需要，对工程部的人员配置进行了及时地调整，但由于以上所述的总包单位、监理单位相应人员的工程管理素质普遍偏低，我们工程部人员劳动强度过大。

一方面，我们需要补充新鲜血液，提高了整体力量。另一方面要加强和提高工程部全体人员的管理水平及技术能力。提高工程部全体人员的工作能力的工作是2025年上半年度的主要工作，在后面的工作计划中加以详述。

第二部分：分析和改进

通过不断对工作的深入，管理方法的学习和多次整顿的总结。我个人认为弘映山庄二期工程项目管理单一的从工程质量、进度、文明施工等表象入手进行整顿，不能根治各种问题的再次发生。云南惠丰公司如此会出现这些问题，那以后假如承建单位是“十四治”、“十五治”，还是同样会出现这些问题甚至更多。我们的项目建设存在系统上的问题——项目利益相关方不和谐。由于弘映山庄二期项目建设过程中的相关方各自的利益目标不一致，造成各参与单位的行为相互冲突。这一系列的对抗性，已严重影响到弘映山庄二期项目建设的顺利实施，并给相关方造成了损失。如果不对项目建设相关方进行和谐整

**第二篇：工程部半年工作总结**

2025年半工作总结

工程管理部

2025年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

一、2025年上半年主要工作完成情况

1、华泽大厦上海银行装修工程：

本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为19509134.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付1145812.2元合同日期为2025年1年29至2025年6月7日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至5月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程： 本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为17626492.9元。已付款3525298.58万，支付比例为20%，合同日期为2025年5年20至2025年9月25日。

现已完成情况：

内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丢失及工作效率有效提升作用。

流程中包含：1.1.中标通知流程、1.2.项目启动会议流程、1.3.项目部建立流程、1.4.材料样品确认流程、1.5.成本预测流程、1.6.图纸会审流程、1.7.施工队选择流程、1.8.材料统计流程临建、1.9.邻水及临电审批流程、1.10技术交底流程、1.11安全交底流程、1.12.施工方案流程、1.13.工程变更流程（甲方）、1.14.工程变更流程（施工方）、1.15.材料采购流程、1.16.项目月报管理流程、1.17.项目周报管理流程、1.18.工程管理部工程例会流程、1.19.工作联系单流程（内部）、1.20.工作联系单流程（外部）、1.21.办公用品领用流程、1.22.项目班组材料领用流程、1.23.项目进度控制流程、1.24.质量控制流程、1.25.成本控制流程、1.26.工程竣工流程、1.27.工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同时也设定了岗位责任的划分。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

（1）涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程（2）孔雀大湖示范区样板间精装修工程

（3）北京润泽庄园A03地块会所1#、2#、3#VIP包房室内精装修工程

（4）北京润泽庄苑A03地块会所地下一层四季厅室内精装修工程（5）润泽庄苑A03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程（6）郑州德润.黄金海岸1#楼精装修工程

（7）G130地块1-7#楼光机电管委会办公楼装修工程

三、现在存在的问题

虽然项目建设在进度、质量、安全方面都处于良性状态，但也暴露出一部分问题，如质量控制措施不健全、进度随意性较大、安全因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

2、部门人员素质、技术水平需进一步提高。改进措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，通过员工培训强化操作规范

5、完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

总结：

上半年虽然过去了，但我们不因沉浸在微小的收获中喜悦不前，更不因工作中的不足而丧气妥协。相反，我们应该在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进。确保整个工程的计划顺利完成！

工程管理部 2025年7月9日

**第三篇：工程部半年工作总结**

2025年半工作总结及下半年工作安排

2025年上半年已经结束，新的任务向我们走来。过去的半年里，世行工程部在公司领导的正确领导和大力支持下，在各部门的积极配合下，通过世行工程部全体同仁的共同努力，基本完成了上半年的工作和领导交办的各项任务。此时，对上半的工作经验和教训进行总结，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

一、2025年上半年主要工作完成情况

1、天荒坪区域十个村给排水基础设施完善工程：

主要建设内容：天荒坪镇8个村（马吉村、白水湾村、横路村、余村村、银坑村、山河村、港口村、井村村）和灵峰街道2个村（碧门村、霞泉村）等10个村庄实施生活污水收集系统建设工程和内部的自来水管道埋设及接入市政总管。工程总约投资：19953226元。

目前完成情况：该项目目前已基本完成，进行工程扫尾阶段，预计在2025年7月底竣工。

2、天荒坪区域给排水基础设施完善工程：

天荒坪项目分为三个大包，其中本次项目为主干管项目包，也称集镇项目。该项目主要包括天荒坪市政给排水管网、灵峰泵站、井村无负压污水泵站及高位水池的建设。其中新建天荒坪区域给水管网约23km，排水管网约47km，灵峰加压泵站处理规模为13000m3/d，井村无负压泵站为5500 m3/d。供水水源为安吉凤凰水厂，管线沿绕城南线铺设后转04省道，再经灵峰泵站加压供至天荒坪区域，经过井

主要建设内容：晓墅村、石龙村等2个自然村供水管网土建；板桥村、荆湾村、晓墅村、石龙村等4个自然村污水管网土建；项目总投资预计在580万左右。

目前完成情况：目前该项目已完成施工以及各小区管道的闭水试验，预计竣工时间在2025年7月底。

6、梅溪区域给排水基础设施完善工程：

主要建设内容：梅溪污水厂由 10000m3/d扩建至20000m3/d，新建综合反应池2座、调节预警池1座、气水反冲洗滤池1座、紫外线消毒渠1座；对现有鼓风机房、污水脱水间改扩建；新添置安装相关设备设施（包括推流器、搅拌器等设备及配套的各类水泵和阀门）。新铺设污水收集管网管径D225-D700，长度为35km，给水管网管径DN400，长度为13km，尾水排放管3.09km。工程总投资约3100万。

目前完成情况：目前已完成该项目土建工程量的90%，设备安装工程量的50%。

7、天子湖污水处理厂建设项目

主要建设内容：扩建1.5万t/d，本次场地构筑物主要有细格栅及进水泵房、配水井、初沉池、事故调节池、生化池、二沉池、高密度沉淀池、滤布滤池、消毒池、出水泵房、污泥池。建筑物主要有脱水机房、发电机房、配电间、鼓风机房、加药间。并对原一期调节池、厌氧池、缺氧池、污泥浓缩池及新建工程中需要除臭处理的构筑物（初沉池、调节池、厌氧池、缺氧池、污泥池）进行整体加盖处理，将臭气通过管道收集后送入生物除臭装置进行处理。尾水工程规模：污水

别是混凝土浇筑的问题，麻面、涨模等频繁发生。针对项目管理中的质量问题，我部门多次召开专题会议，专门探讨和总结相关解决办法和措施。我们分别从部门自身、监理单位和施工单位三方面采取和制定相关措施：

1、制定以工程进度、质量和安全文明施工等各项工程管理指标对项目管理人员进行绩效考核的制度。以绩效考核约束项目管理人员，加强项目管理人员对项目管理的重视。

2、实行项目工程例会旁听制。部门全体员工参加各项目的每周、没旬或每月的工地例会，旁听人员仔细旁听并做好相关记录，并在会后对该项目的业主项目管理人员进行点评，取长补短，为工程部项目管理人员“会开会，开好会”打下坚实的基础。

3、参观优秀工地。带领部门员工赴文明施工和质量优秀的工地参观和学习，如港中旅、旅游集散中心等口碑好的工地，对我们自身管理现场可以起到模仿作用，甚至超越那些优秀工地。

4、按合同约定对监理和施工单位进行违约经济处罚。邀请水务集团公司的工地检查小组对工程各项目现场进行检查，对现场不文明施工、质量以及进度等问题进行采集照片和打分，根据排名优劣，对两家单位进行相应的经济处罚。

在下半，部门项目管理人员自身业务能力的提高将是一大重点，上半工地现场问题爆发的本质直指项目管理人员自身业务能力的欠缺，对现场问题不敏感，或未及时更正，故下半首先要采取必要措施提高管理人员的业务水平。管理学没有尽头，俗话说“活

（9）赋石水厂建设：节点1：8月底完成项建书，启动环评、社评等相关工作；节点2:10月底完成可研编制，报送世行评估；节点3:12月底完成世行评估，启动初设。

四、体会与总结

2025年下半年已经来临，工程管理和建设推进必将面临着新的机遇和挑战，工程部将在总结经验和吸取教训的基础上推进部门工作更上一层楼。下半年的主要工作内容涵盖部门制度管理、大局观意识、相互学习、形象规范和责任明确等几个方面：

1、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识。培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

4、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。分工合作。及时核定进

**第四篇：工程部半年工作总结**

20xx年上半年，工程部在公司领导的正确带领下，以严谨认真的工作态度，努力营造良好的工作环境，在加速各在建工程项目的纵深推进的同时努力开展新工程。在全体成员的积极协作、通力配合下，上半年我部门顺利开展了工程、工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

一、20xx年上半年主要工作的开展情况

(一)国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至20xx年6月底已基本完工。20xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约1.96亿元。其中：20xx年上半年，完成工程量约计2200万元，9421平方米。服务区完成工程量约计1100计万元,计4635平方米。对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计700余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至20xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、zzz装饰装修工程：本工程于20xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币84.3万元。

(二)海外工程：

1、工程：20xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值6000多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

(三)中标工程

1、房建项目：20xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模最大的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

(1)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

(2)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

(四)安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实安全生产责任，签订安全生产责任书;

2、积极开展安全生产月活动;

3、认真开展安全教育与培训工作;

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务;

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作;

6、完成安全生产许可证延期工作;

(五)分公司办理

20xx年上半年，根据公司“”的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

(六)体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现“零”不符合项，得到专家一致好评。

二、存在问题

(一)在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

(二)由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

(三)因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时;二是布置的安全任务不能及时完成;三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

三、下半年发展计划

(一)继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

(二)继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

(三)做好年终安全工作考核。

(四)做好各单位安全管理人员培训工作。

(五)完善安全制度。

**第五篇：酒店工程部半年工作总结**

酒店工程部半年工作总结(精选多篇)第一篇：20xx年酒店工程部半年 鹭峰宾馆工程部上半年工作总结 工程部：刘元春

20xx上半年，工程部在宾馆领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，克服了工作量增大，杂等困难，大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

一、工程部维修情况：

1、对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮；检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。对客房、餐厅进行日常维护：水龙头、各种电器、电视信号、排气扇、空调等。做到随叫随到，及时完成。

2、四月初，对中央空调主机进行维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。对各部门的风机盘管进风过滤网进行清洗。使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费，提高制冷效果。

3、每天对中央空调、水泵、电梯、热水系统、水管系统、电视系统、配电室等设施设备进行日常检查及维护，发现问题及时解决。

4、整修综合楼xx1室、一楼旧保安宿舍（粉刷墙壁、改造线路、制作木门、窗帘、水池、安装空调、热水器等）。

5、维修八号楼后面主水管（管道老化生锈腐蚀严重，今年已经爆管三次）。

6、餐厅主下水管道已堵死，造成污水四溢，重新改造餐厅主排污管道。

7、加强除“四害”工作的管理（对餐厅厨房、宾馆外围、职工食堂进行消毒杀毒，除蟑螂、老鼠，灭蚊蝇）。

8、更换职工食堂破损椅面油漆铁架桌脚，对六号楼大铁门进行防锈、喷漆处理。

9、改造六楼厨房（增加双头单尾炒炉、不锈钢排烟罩等设备）。

10、安装各楼层的安全疏散指示灯箱、安全出口灯箱。

11、制作客房内的安全疏散指示图标。

12、清理综合楼及八号楼楼顶垃圾、杂物等。

13、改造客房三、四、五楼走廊；

四、五楼会议室；一楼大厅的led灯。

二、保安工作情况

1、时时监视监控画面，发现情况及时处理，确保宾馆以及住店旅客安全。

2、每半小时对一楼男公厕保洁一次，确保公厕卫生干净、整洁、无异味。

3、每日不定时清扫宾馆大门周边环境卫生。

4、及时调整车辆合理停放。确保车场井然有序。

5、配合餐厅部或客房部临时性到六楼整理桌子。

6、每周一次对宾馆消防设施设备进行安全检查，发现问题及时整改。

7、配合各部门做一些临时性的工作（搬桌子、椅子、清洗地毯、餐厅传菜、清理垃圾等）。

8、发现异常情况能够及时向领导汇报，确保宾馆的防火、防盗、防爆、防安全隐患四防工作，确保宾馆无任何安全事故。

三、存在的问题

虽然在20xx年上半年的工作中，比较圆满地完成了酒店的维修保养工作和领导布置的各项任务，取得了一定的成绩，但是也暴露出不少问题和不尽如人意的地方。具体表现为：

1、员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少；

2、技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强；

3、保安员安全教育力度还不够。个别保安员安全防范意识差，有麻痹思想，甚至夜班有瞌睡现象。

4、我们的管理人员水平还有待于提高。

5、我们的监控设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进一步改进。

6、在节能降耗工作方面，少数员工还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；人走未关空调或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

四、下一部

1、改造店面、综合楼电表，整理电源线路。

2、尽量控制宾馆用电，降低用电量，减少电费支出。

3、配合广告公司制做宾馆户外广告牌，做好宾馆广告宣传。

4、拆除职工食堂旧厨房。第二篇：工程部半年工作总结

20xx年上半年，工程部在公司领导的正确带领下，以严谨认真的工作态度，努力营造良好的工作环境，在加速各在建工程项目的纵深推进的同时努力开展新工程。在全体成员的积极协作、通力配合下，上半年我部门顺利开展了工程、工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

一、20xx年上半年主要工作的开展情况

(一)国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至20xx年6月底已基本完工。20xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约1.96亿元。其中：20xx年上半年，完成工程量约计22xx万元，9421平方米。服务区完成工程量约计11xx计万元,计4635平方米。对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于20xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计xx0余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至20xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、zzz装饰装修工程：本工程于20xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币84.3万元。

(二)海外工程：

1、工程：20xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值xxxx多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，20xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

(三)中标工程

1、房建项目：20xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模最大的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

(1)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

(2)第三标段，中标价人民币万元，包括，共计7987.2平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：20xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。(四)安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实责任，签订安全生产责任书;

2、积极开展安全生产月活动;

3、认真开展安全教育与培训工作;

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务;

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作;

6、完成安全生产许可证延期工作;(五)分公司办理

20xx年上半年，根据公司的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

(六)体系认证

20xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现零不符合项，得到专家一致好评。

二、存在问题

(一)在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

(二)由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

(三)因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时;二是布置的安全任务不能及时完成;三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

三、下半年发展计划

(一)继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

(二)继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

(三)做好年终安全工作考核。

(四)做好各单位安全管理人员培训工作。

(五)完善安全。

第三篇：工程部半年工作总结 20xx年半工作总结 工程管理部

20xx年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

一、20xx年上半年主要工作完成情况

1、华泽大厦上海银行装修工程： 本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为19xx9134.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付1145812.2元合同日期为20xx年1年29至20xx年6月7日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至5月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程：本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为17626492.9元。已付款3525298.58万，支付比例为20%，合同日期为20xx年5年20至20xx年9月25日。

现已完成情况：-1-1#楼2层3层吊顶龙骨完成xx%、隔墙龙骨完成1xx%、水电完成xx% 2#楼隔墙方案建设方未定，水电完成xx% 共计完成总工程量的20%。预计竣工时间为9月25日。

3、紫御华府标准层、非标准层及大堂装饰装修工程： 本工程建筑面积1336xx平米，合同价款为242xxxx0元。付款中93万元，劳务及材料款支付516xx7元合同日期为20xx年3年1日至20xx年4月xx日。

4、中堂1-5#底商精装修改造工程

本工程建筑面积(请收藏本站)3xx0平米，合同价款为2943471元。已付款265万，现已结算至xx%，合同日期为20xx年11年5至20xx年5月25日。劳务及材料款支付2246141.2元，后期洽商合计xx0万左右，已签订1xx万元、剩余1xx万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处（首层）室内精装修工程本工程建筑面积12xx平米，合同价款为598元。已付款119.6万，支付比例为20%，劳务及材料支付1xx0963元，合同日期为20xx年3月15日至20xx年8月31日。

现场完成情况：隔墙、吊顶龙骨完成1xx%，水电布管完成xx%。共计完成总工程量的10%

二、工程管理部工作

1、内部流程及岗位责任的制定 内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丢失及工作效率有效提升作用。

流程中包含：1.1.中标通知流程、1.2.项目启动会议流程、1.3.项目部建立流程、1.4.材料样品确认流程、1.5.成本预测流程、1.6.图纸会审流程、1.7.施工队选择流程、1.8.材料统计流程临建、1.9.邻水及临电审批流程、1.10技术交底流程、1.11安全交底流程、1.12.施工方案流程、1.13.工程变更流程（甲方）、1.14.工程变更流程（施工方）、1.15.材料采购流程、1.16.项目月报管理流程、1.17.项目周报管理流程、1.18.工程管理部工程例会流程、1.19.工作联系单流程（内部）、1.20.工作联系单流程（外部）、1.21.办公用品领用流程、1.22.项目班组材料领用流程、1.23.项目进度控制流程、1.24.质量控制流程、1.25.成本控制流程、1.26.工程竣工流程、1.27.工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同时也设定了岗位责任的划分。

职责包含的岗位有：工程管理部经理、质量主管、安全主管、成本主管、机电主管、技术主管、资料主管、项目经理、生产经理、机电工程师、精装工程师、设计师、计划员、预算员、施工员、安全员、材料员、资料员、质检员、库管员。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

（1）涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程

（2）孔雀大湖示范区样板间精装修工程

（3）北京润泽庄园a03地块会所1#、2#、3#vip包房室内精装修工程

（4）北京润泽庄苑a03地块会所地下一层四季厅室内精装修工程

（5）润泽庄苑a03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程

（6）郑州德润.黄金海岸1#楼精装修工程

（7）g1xx地块1-7#楼光机电管委会办公楼装修工程

三、现在存在的问题

虽然项目建设在进度、质量、安全方面都处于良性状态，但也暴露出一部分问题，如质量控制措施不健全、进度随意性较大、安全因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

2、部门人员素质、技术水平需进一步提高。改进措施：结合下半年的考核工作，对部分人员进行调整，通过员工培训强化操作规范 的执行，提高整体技能、服务水平。

3、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

四、公司政策与制度执行情况的建议：（1）、建议公司政策覆盖面要广且要有深度。

（2）、建议公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

五、下半年工作计划

1、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

4、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。分工合作。及时核定进度计划报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

5、完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

总结：

上半年虽然过去了，但我们不因沉浸在微小的收获中喜悦不前，更不因工作中的不足而丧气妥协。相反，我们应该在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进。确保整个工程的计划顺利完成！

工程管理部 20xx年7月9日

第四篇：工程部半年工作总结 工程部

20xx年半年工作总结 公司领导：

在公司领导班子的正确领导下，公司各部门同事的大力支持和协作下，经我部与各个景区、施工单位、监理公司密切配合，较好的完成了的20xx年上半年的工作。

在这半年中，工程部每位成员都能遵守公司的各项规章制度，严格要求自己，廉洁自律，认真工作，同事间相互协作，理论联系实际解决施工中的各种问题。

现将工程部20xx年上半年工作总结如下:

一、20xx年上半年主要工作完成情况

（一）新上项目进度情况

1、木棕河漂流工程（新建）：

该工程概算投资xx0万元，20xx年计划完成投资xx0万元，截止6月28日完成投资159.07万元。该工程于5月15日已正式开工建设，计划7月份投入试运行。目前,起漂点接待大厅基槽垫层完成，车场碗口石铺设完成，场平做完，公路的整体线路已成型，开挖边沟部分完成，接待大厅的等牌正在施工，公路正在施工。收漂点厕所、公路、停车场基础完成，厕所地圈梁完成，码头完成，水池抽水系统全部安装完成。公路、停车场正在铺设碎石。

2、天生三桥景区进口扩容工程：

估算投资xx0万元，20xx年计划完成投资xx0万元，截止6月28日已完成投资3.5万元。目前，已完成规划设计方案、可研报告，待上会审定。

3、地缝景区进口扩容工程： 估算投资1xx0万元，20xx年计划完成投资1xx0万元，截止6月28日已完成投资3.5万元。目前，已完成规划设计方案、可研报告，待上会审定。

4、芙蓉江至芙蓉洞索道技改工程：

估算投资xx0万元，20xx年计划完成投资xx0万元，截止6月28日已完成投资19.5万元。目前已完成测绘、测量、规划设计方案、项目可研报告编制、缆车方案，正在作施工设计。

5、景区垃圾收运系统工程：

估算投资xx万元，20xx年计划完成投资xx万元。目前按照领导要求，安装垃圾箱，投资1.89万元。

6、芙蓉洞景区出口科普走廊工程：

估算投资1xx万元，20xx年计划完成投资1xx万元，截止6 月28日已完成投资4.2万元。目前已完成规划设计、施工图设计、造价概算，准备进入评标阶段。

7、芙蓉洞景区停车场扩容工程（新建）：

该工程投资暂未确定，现已完成规划方案,待上会审定。

（二）在景区维修方面主要完成情况： 已完成项目： 1芙蓉洞景区厨房改造

2芙蓉洞景区洞内道路栏杆整改工程 3芙蓉洞用电线路掩埋等项目工程 4芙蓉江景区码头梯步施工 5芙蓉江景区维修场地平整施工 6芙蓉江景区游船装修装饰施工 7芙蓉江游船上墩、维修

8天生三桥、地缝景区电梯幕墙清洗 9天生三桥第四停车场缓冲栏杆制作 10天生三桥第四停车场配电安装工程 11天生三桥废弃索道变卖处理

12天生三桥景区、地缝景区向日葵种植 13天生三桥景区出口长廊屋面改造施工 14天生三桥景区出口公路挡墙施工 15天生三桥景区导游室建设施工 16天生三桥景区临时摊位制作 17天生三桥景区售货亭制作 18天生三桥景区水池施工

19天生三桥景区应急通道改造施工 20天生三桥生态厕所安装

21仙女山跑马场、卡丁车场、检票口缓冲栏杆制作 22杨叉岭岗亭采购安装

以上22项工程总投资62.53xx8万元。推进中的项目：

1、天生三桥第四停车场配电安装工程

2、芙蓉江景区游船装修装饰施工

3、游船上墩、维修

4、天生三桥应急通道施工

二、施工管理及团队建设情况

1、加强团队建设，提升员工素质。

在上半年的工作中，我们不断加强和改进部门员工素质建

设，组织参加各项学习培训，认真学习公司各类文件，严格执行公司的各项规章制度，工作态度端正，执行纪律严明，严格考勤记录。在工作上团结协作，细化分工，明确职责，按时按质完成领导交办的各项工作任务。

2、落实细节管理，保障工程质量

今年工程建设项目多、任务重，我部要求进入景区施工现场 的施工队伍健全组织管理体系，明确工程建设细节的重要性，对工程质量、安全、进度以及投资过程中严格按工程部要求进行施工。同时做到植被的认真保护，做到工完料尽场地清，保证施工现场井然有序，为景区经营创造良好的卫生环境。对工程建设的大量工程资料，落实专人管理，对各类图纸、合同、预算分别归类归档。

3、规范施工建设，落实安全责任 在工程建设中，时常对设施设备检查维护，对施工队伍严格

管理，要求施工队必须配备安全设备（包括安全绳、安全帽等），对建筑设施、机械、水电等设备，规范操作，文明施工，全面落实各项安全管理制度，签订安全目标责任书。至今未发生一起安全责任事故，实现了安全责任事故“零”目标。

三、下步工作计划

1、争取在七月份木棕河漂流项目工程竣工。

2、争取芙蓉江索道，天生三桥景区、地缝景区入口通道扩

容方案的确定。

3、抓进度、抓质量、抓管理、抓安全，将责任落实到人，抓紧完成各项建设任务。工程部

20xx年7月1日

第五篇：酒店工程部工作总结

积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业、任劳任怨，比较圆满地完成了酒店领导布置的各项任务。

一、开展预防维修，提高设备功效

(1)四月初，对中央空调1号主机进行维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学清洗方法，清除了蒸发器和冷凝器上的结垢，把主机的高压降到正常工作范围内。对冷却水泵、冷冻水泵进行季节性维修保养，更换轴承和防水密封，并做防锈处理，使设备的工作效率恢复到正常运行水平。对中央空调系统进行挖潜技术改造，增加冷却塔的布水量，科学地调整冷冻水的流量、流速、扬程和进出水温度。减少了3台冷却泵、冷冻泵合计37.5kw的运行，使设备始终处于最经济的运行状态，即降低了设备磨损，又节约了电费。

(2)对空调制冷效果差、风机盘管噪音大的客房，进行一级维修保养。拆下风机盘管，进行除尘除垢清洗，对电机进行加油、风叶偏心矫正、更换轴承和电容器。对风机盘管做防振动技术处理，降低空调噪音，提高制冷效果，对大堂空调柜机进行化学清洗、调整。全年共完成20台风机盘管的维修保养任务，每台维修成本仅为xx元。

(3)在进行一级维修保养的房间内，同时对房间内其它设备设施进行保养。检查铝合金窗户、把手、窗帘轨道和滑轮;检查床控板、灯具、家具和马桶水箱等。拆下卫生间排气扇进行除尘、清洗和加油。清除卫生间排水管s弯处的头发等杂物，保持排水畅通。

小结：通过对备进行预防性维修保养和挖潜技术改造，不但提高了设备的使用功效，而且降低了能源损耗。五月至十月夏季中央空调运行期间，在制冷效果大幅度提高，空调开启时间延长的情况下，耗电量比20xx年下降了12%，节电2xxxx度。

二、采用新型建材，解决遗留问题

(1)客房一楼走廊的墙纸由于墙体渗水而发黑，影响了酒店的形象。我们向装修公司提出解决方案，采用木夹板刷991防水材料做底衬防水组合，面板为不锈钢秀的墙裙，美观大方，杜绝了墙体渗水发黑的现象。同时为了达到消防规范的要求，又在防火门和走廊安装了新型led紧急出口灯。

(2)七楼客房外阳台落地窗每次下雨都发生渗水现象，影响客房的出租。我们向装修公司提出解决方案，采用不锈钢加阳光板做雨棚，另外加大了排水管的管径和数量，疏堵结合，不但解决了落地窗渗水的问题，而且阻挡了太阳光直接照射到房间，可谓一举两得。

(3)足浴屋顶漏水长期无法解决，影响了正常营业。我们向装修公司提出解决方案，采用911防水卷材做三油二布的防水层，加铺一层混凝土，做48小时闭水试验后，再铺上钢砖，杜绝了漏水的问题。

(4)除了对遗留问题积极加以解决外，还对集体宿舍存在的不足进行整改，在36个房间安装有线电视线路，丰富了员工的业余文化生活。将集体宿舍和四合院所有房间的电源开关改为漏电保护断路器，从技术上保证了员工和出租户的人身财产安全。将废弃的仓库、油库、厕所等改为11间出租屋，为四合院出租屋安装雨棚，修补门窗、屋顶，解决出租户的实际困难，提高出租率，为酒店增加了收入。酒店工程部年终总结

小结：通过对市场上新型建材的了解，结合新技术、新工艺，严格按行业规范和工艺要求进行施工，保证了改造工程的质量，彻底解决长期困扰酒店正常经营的历史遗留问题。

三、加强能源管理，杜绝跑冒滴漏

(1)酒店的电度计量，经常出现总表和各部门分表之间存在很大的逆差，特别是夏季空调使用高峰时更加明显，最高差额达1xxxx多度。我们查阅了近3年的用电记录，进行分析比较，现场测量各部门的分时电流，计算视在功率，做电力平衡测试，发现舒心餐厅用电计量异常。为了保证酒店利益不受侵犯，确保用电计量的公正、准确，我们对承包部门的电路进行整改，使每个承包部门都单独一路电源到工程部总配电柜进行计量，选用先进的电子电度表，减少了因线路损耗给酒店带来的无谓损失，杜绝了偷电、窃电等损公肥私的行为。

(2)酒店的燃油锅炉，由于设备老化，能耗很高，20xx年消耗柴油达xx吨。为了节约能源，我们一方面向领导提出能源转换的合理化建议，起草了《酒店热源替换可行性分析报告》;另一方面采取有效措施，安装热交换器远程温度控制仪，对热水温度进行精确控制，根据客房的住房率和温度控制仪显示的即时温度，确定开、关炉时间。夏天锅炉的开启次数，由原来每天3～4次减少到每天2～3次，降低了设备的无功损耗。对闲置不用的蒸汽管道进行封堵，杜绝了跑冒滴漏。对发电机组改用油罐供油，避免了油桶供油存在的计量不准确、含水量大、加油不方便、油桶存放不安全等问题。20xx年消耗柴油为46吨，耗油量下降了8%，同比节约了4吨。

(3)酒店的消防系统由于和旧生活水管相连在一起，只要消防水泵一启动，水就流到客房各个楼层的旧管道。不仅消防水管压力不足，还造成客房走廊到处漏水，影响正常营业，并且存在很大的消防隐患。我们首先对旧生活水管和消防管道进行封堵和隔离，将客房楼层后工作间的用水改为自来水直供，解决了漏水的问题。其次针对消防管道存在设计和安装上的安全隐患，向承建的厦门金厦消防安全工程公司发出了《安全隐患告知函》和《整改通知书》，要求尽快解决。

小结：通过对水、电、油等能源的严格管理，减少能源损耗给酒店带来的经济损失，降低营运成本，提高计量精度，为酒店的成本核算提供了准确的依据。

四、狠抓质量监督，严格工程验收

在会议厅装修的前期准备工作中，我们对整体布局进行了统筹规划和需求分析，制作了平面布置、空调、强弱电安装等草图，供领导和设计人员参考。在工程招投标中，我们根据设计图纸和现场实际情况，核算工程量和材料清单，起草了《会议厅装修招标文件》。根据建设工程定额估算出工程标底，供领导在招投标中作为决策参考，(开标的最低中标价和估算的标底仅相差xxxx多元)。开标后，又立即制定了《会议厅装修工程施工合同》草案，保证了工程如期开工。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！