# 幼儿园现代管理 提升幼儿园管理品质

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-06-05

*第一篇：幼儿园现代管理 提升幼儿园管理品质幼儿园现代管理 提升幼儿园管理品质幼儿园管理是幼儿园管理者按照教养工作的客观规律,根据一定的指导原则，采用科学的工作方式,将人、财、物等各方面力量和资源组织起来，调动园内外各方各面的积极性,优质高...*

**第一篇：幼儿园现代管理 提升幼儿园管理品质**

幼儿园现代管理 提升幼儿园管理品质

幼儿园管理是幼儿园管理者按照教养工作的客观规律,根据一定的指导原则，采用科学的工作方式,将人、财、物等各方面力量和资源组织起来，调动园内外各方各面的积极性,优质高效地完成幼儿园的工作任务,最大限度的发挥幼儿园的社会效应的活动过程。根据上述定义,我们可以明确以下几个方面的问题:幼儿园以“育人”为目的的特殊的管理活动；幼儿园管理是整个管理范畴的一部分；幼儿园管理具有一定的方向性,即:“实行保育与教育相结合的原则,对幼儿实行体、智、德、美诸方面发展的教育,促进其身心和谐发展,同时为家长参加工作、学习提供便利条件。”在学习和借鉴现代管理理论的过程中,根据现代管理理论的基本观点,结合当前基础教育改革的精神及幼儿园的实际工作做了深入的实践与研究。

一、根据现代管理的计划职能来确立幼儿园的目标定位

从某种意义上说,幼儿园管理工作的关键即确立明确的发展目标,制定详细的实施计划。我园为满族幼儿园，所以目标的制定必须遵循园本发展特点来制定切实可行的计划。具体从以下方面实现：

1.一切从实际出发

根据《幼儿园工作规程》《幼儿园管理条例》《3—6岁儿 童学习与发展指南》及国务院办公厅转发的国家教育部《关于幼儿教育改革与发展的指导意见》的精神,未来五年内,国家将继续坚持“以公办幼儿园为骨干,以社会力量兴办幼儿园为主体,公办与民办、正规与非正规教育相结合的发展格局。”“地方各级政府要合理布局,有计划地推动示范性幼儿园的建设。要在城乡各类社会力量举办的幼儿园中扶持一批办学方向端正、管理严格、教育质量好并具有良好社会声誉的幼儿园作为示范性幼儿园。”基于此,从战略的高度看,从实际出发我们将幼儿园的目标定位为:以《幼儿园工作规程》《幼儿园管理条例》和《3—6岁儿童学习与发展指南》为指导,坚持以全面推进幼儿素质教育为中心,以示范性幼儿园建设为重点,将幼儿园建设成环境优美、设施优良、管理先进、队伍整齐、质量一流的现代化新型民族幼儿园。“志当存高远”,只有这样,才能既保持幼儿园优良的传统,又顺应时代发展的需要,使教育系统举办的幼儿园在行业中始终处于示范和领先的地位。

2.制定合理有效的目标

随着基础教育改革的深入,市场经济对幼儿教育的要求越来越高,幼儿园不仅要遵循教育的发展规律,也要遵循教育目标与计划的可操作性与灵活性。为保证计划的切实可行,根据管理理论中有关论述,我们将幼儿园的总目标分解具体到学期目标和周目标,再结合学期和周目标制定具体的实施计划,保证了目标达成过程中的步步为营。同时,为使目标的指向性更加明确,我们在实施过程中,根据实际情况及时作适当的调整,使工作始终围绕目标而进行,保证了幼儿园各项工作井然有序的进行。

3.体现办园特色

“弘扬民族文化，促进幼儿全面发展”为我们的办学特色，而且幼儿园还要以科学发展观为指导，以贯彻十八大精神为动力，以办好人民满意的教育为宗旨，以党建项目管理为抓手，创设民族特色氛围，构建和谐校园文化。

二、根据现代管理的组织职能来建构幼儿园的组织结构

组织结构指在一个有正式组织的集体中有意形成的职务结构。他明确谁要做什么,谁要对什么结果负责,并且消除由于分工含混不清造成的执行中的障碍,还要提供反映和支持组织目标的决策和沟通网络等。因此,在幼儿园组织机构的建设方面,要尽量做到: 1.明确领导职能 ,建立一元化的管理体制。

根据《幼儿园管理条例》及有关文件精神,幼儿园实行的是园长负责制,凡有关幼儿园规划、发展、决策的大事,由园长负责,经领导开会讨论后定夺。相对集中的权利,一方面有利于提高幼儿园管理的效率,另一方面也有利于加强领导的责任心和决策意识。

2.构建管理网络,形成党政齐抓共管的格局。

根据事业单位党政齐抓共管的特点,为最大限度地发挥幼儿园领导班子的力量,园内大会讨论,建立健全的幼儿园组织机构,正确处理好了党务与政务的关系,努力发挥各自的优势和长处,做到党政目标一致、步调一致,真正做到“职责上分、思想上合,制度上分、关系上合,工作上分、目标上合”,齐心协力做好幼儿园各项工作。同时,建立健全教职工代表大会制度,设立由各部门代表组成的园务委员会,建立由教研室—教职工代表大会—园务委员会—办公室—班组—后勤组的层次管理体系,形成上通下达,合理、完善的运行机制。

3.合理分工授权,发挥各自的优势。

为使幼儿园的组织机构发挥最大的效益,我们对各部门分管的工作进行了合理分工。如:人事、财务和事业发展由园长负责、行政后勤和党务由副园长负责、教育教学和家长工作由业务主任负责,每个部门之下又相应地设立办公室、教研室。合理的分工及授权会极大地调动管理者的积极性,使幼儿园管理体系渐趋完善。

4.加强沟通联络,营造民主宽松的氛围。为加强幼儿园管理层面的沟通与联络,我们坚持每周一次行政例会,每月一次工作总结会,每学期一次民主生活会,遇到重大问题临时召集行政碰头会等保持密切的沟通与联络,使幼儿园真正做到信息畅通,民主宽松。

三、根据现代管理的控制职能来关注教师专业发展

1.加大园本培训力度

首先要求幼儿园领导经常进入课堂听课，要求做到有听必评，让每位教师在评课中有所收获，把培训、教研、教学融为一体，尽快愈合教师队伍建设的“断层”，启动青年教师“一二三四五”培训计划，要求做到：一年“结对子”，以师带徒，常规入门；二年“压担子”,大胆执教，工作上路；三年“指路子”，发展优势，形成特色；四年“搭台子”，搭建平台，崭露头角；五年“拔尖子”，闯出园门，走向成熟。2.给教师搭建成长展示的平台

“纸上得来终觉浅，深知其事须躬行”理论学习固然重要，但只有通过实践才能变为真知。先进的教学理念也需要在教学实践中得以落实，因此，我园组织有针对性的开展丰富多彩的教学活动。对不同年龄不同层次的教师，提出不同要求，使每位教师都能在教学活动中成长提高。一年来，我园组织开展了“党员示范课”“骨干教师示范课”“青年教师展示课”“教师基本功手工制作比赛”“教师基本功捏泥比赛”“教职工舞蹈技能比赛”“青年教师电教课观摩”“教师班级管理经验分享”“班级幼儿良好行为习惯观摩”“大班毕业汇餐”“大班毕业汇报演出”“防火防震疏散演练” “家长开放日””区角游戏观摩”等活动，教师在各种活动中历练提高，不断成长。3.树典型、抓骨干，努力打造名师

树立典型，发挥名师、骨干教师的示范引领作用，陪点带面带动教师共同成长。我们把“名师”培养作为队伍发展的最高目标，要求教龄在五年以上的教师朝着“七个一”目标努力，即：树一个好形象；练就一流基本功；精通一科教材大纲；掌握一套教育理论；具备一项特长；形成一种教学风格；创出一流好成绩。目前，我园已有内蒙级教学基本功赛一等奖两名，市级基本功赛、教学能手四名，区级基本功赛、教学能手八名。另外今年还选送四名教师参加新城区幼儿园“主题墙”创设比赛。两名教师参加十二月份市级能手赛，选送两名青年教师参加区级青年教师风采大赛。争当名师的风气正在逐步形成，幼儿园管理工作初见成效。

综上所述,根据现代管理理论的基本观点,结合幼儿园的工作实际,如果我们始终围绕“以工作为核心,以提高效率为重点,为优化人力资源为关键,以目标的达成为根本”,就能最大限度地提高工作效率,提升管理的质量,使幼儿园各项工作沿着健康快速的轨道发展!

**第二篇：细化后勤管理,提升幼儿园管理品质**

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

细化后勤管理，提升幼儿园管理品质

幼儿园教育的独特性以及幼儿的年龄特点，决定了幼儿园的是一个需要保教并举的教育领域，完善的保育体系离不开一支强大的后勤队伍，而后勤队伍的建设需要有相应的管理机制。但是，由于很多幼儿园的园长都是业务出身，注重教育教学的提高，而忽视了对幼儿园的后勤工作的管理，形成了幼儿园单腿走路的局面，因此研究幼儿园的后勤管理更是迫在眉睫，完善的后勤管理机制、有效的后勤管理手段和高素质的后勤人员是促进幼儿园后勤工作提升的必要条件，我们十分有必要对此加以研究和探讨。

一、加强对后勤人员的科学管理，使后勤工作制度化、规范化

制度化——根据规程要求，制定完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制、奖惩制，使各项后勤工作有章可依。

规范化——操作规范化，如保育员、营养员工作程序、物品安放、消毒工作等定人、定点、定时、定位等等

内在的管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化、提高保教质量的重要保证。我们应实施“以人为本”的管理思路，通过制度化、规范化的民主管理，从根本上调动后勤工作人员的积极性，提高保教质量的全面提升。

部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

一套晚完善、规范科学的规章制度是做好各项工作的保证。在管理中，我们要抓好三个环节：首先是建立一套符合幼儿园实际、科学合理的规章制度；其次是要加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心和事业心，变制度为自觉行动；第三是认真做好检查评比、奖惩兑现工作，这一工作的好坏，直接影响到大家工作的情绪和工作效果，也关系到制度的生命力，因此，必须要求后勤管理人员务必要认真谨慎、实事求是、大公无私。

在执行制度的过程中，园长要善于耐心细致地做群众的思想工作，在与严肃认真的督促检查有机结合，才能使规章制度充分发挥其管理作用。

二、后勤人员牢固树立“三服务”思想

（一）树立一切为幼儿服务的思想

凡是有利于孩子身心健康成长的事都要乐意去做。

1、《规程》中指出：应为幼儿提供合理的膳食，编制营养平衡的食谱。正在生长发育的幼儿需要各种营养成分，在安排幼儿食谱时必须注意营养的互补搭配，达到互相补充的目的，以提高人体对各种营养素的摄入量。幼儿园在做好幼儿的营养工作时，应根据《规程》的要求来指导工作实践。

1)在制定食谱上下功夫，进行巧搭配，以鲜美的味道、鲜艳的色彩来引起幼儿的食欲，进而保证营养结构的合理性。

2)加强对营养员的烹饪指导，提高烹饪水平，增进幼儿食欲。一方面在制定食谱前能讨论研究，发挥营养员的主部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

动性，参阅有关的烹饪书籍，集思广益，根据托幼年龄不同制细化后勤管理，增强服务意识。

3)实行带教工作制：经验丰富的老营养员带教年轻的营养员，在传教中，老营养员将多年的为幼儿烹饪的经验传授给年轻营养员，自己的经验在其中不断得到总结提炼，年轻营养员的实践操作能力也不断得到提升。4)后勤管理人员、保健员和营养员经常要深入班级，听取教师、幼儿意见，不断提高膳食质量。

5)坚持为营养不良、体弱儿、肥胖儿制定相应的食谱，为有忌食的幼儿开设病号菜。做好对肥胖儿、体弱儿、特殊儿童生活上的照顾工作，对孩子采取跟踪观察的方法，并采取一定措施使其早日回归。

2、为幼儿创设安全愉快的活动环境

环境不仅对幼儿起着潜移默化的熏陶作用，更是萌发创新思维、实施素质教育的手段之一。新《纲要》只能感也明确指出：“幼儿园应该是为幼儿提供健康、丰富的生活和活动环境，满足他们多方面发展的需要。”为此，幼儿园应在积极完善设施设备的同时，还要努力营造优美的育人环境，通过环境使师生身心得到愉悦，获得美的情感体验。对幼儿园的每一处环境都要进行精心的布置，用心经营幼儿园的每一个空间和角落，使其成为富有教育意义的环境。同时支持幼儿参与环境的创设，使幼儿在参与环境创设的过程中获得愉快的体验，激发幼儿的求知欲，让幼儿身心得到健康发展。

部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

在为幼儿创设良好物质环境的基础上，幼儿园的后勤人员同样也要重视为幼儿构建健康、平等、和谐的环境，爱护、赏识、尊重每一个孩子，平等、宽容地对待每一个孩子，站在孩子的立场上，积极鼓励孩子，努力使孩子成为自信、活泼、健康、快乐的孩子。

在创设育人环境的同时，还应关注环境的安全性，从保证幼儿生命安全出发，认真做好安全工作，对幼儿园的走廊、盥洗室等地方更要不遗余力。我们建立了设施安全第一责任人制度，幼儿园的每件设施、每个环境的安全都分配到每个人身上，总务经常对园舍设施进行检查，发现问题及时妥善处理，并做好记录。同时，门卫保证幼儿的出入园的安全、户外活动时相应的后勤人员全部到位，做好后勤保障工作。

（二）树立为教育教学服务的思想

财务人员对学校经费全面安排，合理使用，统筹兼顾，保证重点。凡教养所需要的用品尽可能给予满足。

1、学期初对全园工作有一个全面了解：知道本学期有哪些主要工作，需配合哪些设施，使用多少经费等等，然后制定财务计划，考虑从人力、物力、财力上保证全园工作的开展，保证园务计划的顺利实施。经费的使用一定要在各方面统一安排，精打细算，控制尺度，既要保证教养工作重点，该用之处必须确保，把有限的经费用在刀刃上，又要保证其他项目的开展。

2、随时提供教育教学所必须的物品，保证教育教学工作的正常进行，同时，后勤人员要做好教育教学的辅助工作，如制作部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

体锻小器械、幼儿玩沙玩水后的整理工作，为各类活动安排场地、日常简单维修等。

（三）树立为家长服务的思想

《规程》中指出：幼儿园必须为家长安心社会主义生产提供便利条件。幼儿园应为家长提供全方位的优质服务，延长服务时间，制定为家长服务制度和项目，实实在在为家长做好服务工作。同时还要可协助教师做好家访工作，出版宣传资料等等，利用不同途径，主动介绍和宣传幼儿园的目标、计划、取得的成就等，提高幼儿园的声誉，树立良好的形象。

三．医教结合，提升幼儿园后勤管理的科学品质

良好的身体素质是健康生活的基础，孩子的体质健康也是家长最关心的话题。我园在深化课程管理的过程中，十分重视幼儿的户外活动，为幼儿提供安全、宽敞的户外活动环境，以三种不同的运动方式，保证了幼儿每天两小时的户外活动质量，幼儿的身体素质得到明显改善。

办园初期，我园就聘请妇幼所的儿保专家担任我园的后勤管理顾问，定期对三大员进行业务培训和指导，为家长开设保健专题讲座，指导家长养成健康的育儿方式；我们还把疾控中心、卫监所的同志请进幼儿园进行工作指导。

卫生保健方面的专家进门指导，使我园的后勤管理更加科学、规范，后勤管理的质量明显提升，在幼儿手足口病等传染病流行期间，我园幼儿的发病率为全区最低，未发生过爆发的事例。我园受区疾控中心邀请，到闵行电台“名医坐堂”栏目中介绍幼部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

工作总结 规章制度 情况汇报 教学教案 办公应用

儿园预防传染病的经验，三大员的操作流程被做为样板采集。

2025年，我园被列为莘庄镇医教结合试点幼儿园，率先为幼儿建立的健康档案，配合卫生院，对幼儿的健康状况进行监测。医生进校园，使得家长与医生之间的距离更近了，我们的保健老师也及时为两者传递信息，宣传健康的生活方式。

十二五规划的颁布和实施，让我们更加清醒地认识到：幼儿园的发展是必须以幼儿的发展为基础的，为了幼儿的全面和谐发展，我们必须不断努力，将幼儿园建设成家长放心、孩子喜欢、社会信赖的儿童乐园。

部分文献资料来源于网络,仅供个人参考试阅,版权归原作者

**第三篇：小论现代管理理论对幼儿园管理的提升**

小论现代管理理论对幼儿园管理的提升

王巧玉

幼儿园管理是以组织幼儿园保教工作为主要对象的社会活动。它是幼儿园管理者通过一定的机构和制度,采用一定的手段和措施,按照幼儿园保教工作的客观规律,以一定的教育目的为准则,运用现代管理技术,对幼儿园的人、财、物、时间、信息等因素进行计划、组织、领导、控制,调动园内外方方面面的积极性,优质高效地完成幼儿园的工作任务,全面提高教育质量所进行的职能活动。根据上述定义,我们可以明确以下几个方面的问题:①幼儿园管理与其他物质生产领域的管理不同 ,是以“育人”为目的的特殊的管理活动。②幼儿园管理是对幼儿园总体工作所进行的活动。③幼儿园管理是整个管理范畴的一部分。④幼儿园管。理具有一定的方向性,即:“实行保育与教育相结合的原则,对幼儿实行体、智、德、美诸方面发展的教育,促进其身心和谐发展,同时为家长参加工作、学习提供便利条件。”由此可见,幼儿园管理属于管理学的一部分,必须遵循管理学的一般规律。按照管理过程理论流派(又称管理职能流派)代表人物孔茨教授的观点:“管理就是设计和维护一种环境,使处身其间的人们能够在集体内一同工作,以完成预定的使命和目标。”即管理可以分为计划、组织、人事、指挥和控制五项职能,而协调作为管理的本质,贯穿于整个管理活动之中。

基于此,我们在学习和借鉴现代管理理论的过程中,根据现代管理理论的基本观点,结合当前基础教育改革的精神及幼儿园的实际工作做了深入的实践与研究。

一、管理应当预见未来——根据现代管理的计划职能来确立幼儿园的目标定位

未来的不确定性和情况的变化使计划工作成为必需,尽管所有的管理职能在实际工作中都是交织在一起的,形成一个运行的系统,但是,计划工作在为全部的集合活动确立必要的目标方面,仍有其特殊的地位。因为,在主管人员知道为完成集体目标需要什么样的组织和人选,按照什么方针来指导和领导下级,以及采取什么样的控制方法之前,必须把实现目标的计划制定出来。所以说“计划”是对未来的各种行为做出抉择的职能。因此,从某种意义上说,幼儿园管理工作的关键即确立明确的发展目标,制定详细的实施计划。

如何来确立明确的发展目标,制定切实可行的计划呢?有几个方面的因素是必须考虑的:

1.目标和计划的政策性与延续性。

根据《幼儿园工作规程》《幼儿园管理条例》《幼儿园教育指导纲要》及国务院办公厅转发的国家教育部等十部委《关于幼儿教育改革与发展的指导意见》的精神,未来五年内,国家将继续坚持“以公办幼儿园为骨干,以社会力量兴办幼儿园为主体,公办与民办、正规与非正规教育相结合的发展格局。”“地方各级政府要合理布局,有计划地推动示范性幼儿园的建设。要在城乡各类社会力量举办的幼儿园中扶持一批办学方向端正、管理严格、教育质量好并具有良好社会声誉的幼儿园作为示范性幼儿园。”基于此,从战略的高度看,我们将幼儿园的目标定位为:以《幼儿园工作规程》《幼儿园管理条例》和《幼儿园教育指导纲要(试行)》为指南,坚持以全面推进幼儿素质教育为中心,以示范性幼儿园建设为重点,和衷共济,卧薪尝胆,将幼儿园建设成环境优美、设施优良、管理先进、队伍整齐、质量一流的现代化新型托幼园所。

“志当存高远”,只有这样,才能既保持教育局幼儿园优良的传统,又顺应时代发展的需要,使教育系统举办的幼儿园在行业中始终处于示范和领先的地位。

2.目标与计划的前瞻性与预见性。

随着基础教育改革的深入和中国加入WTO,市场经济对幼儿教育的要求越来越高,幼儿园不仅要遵循教育的发展规律,同时也要适应市场经济“优胜劣汰”的要求,在竞争中求生存、求发展。

3.目标与计划的可操作性与灵活性。

为保证计划的切实可行,根据管理理论中有关论述,我们将幼儿园的总目标分解具体到目标和学期目标,再结合和学期目标制定具体的实施计划,保证了目标达成过程中的步步为营。同时,为使目标的指向性更加明确,我们在实施过程中,根据实际情况及时作适当的调整,使工作始终围绕目标而进行,保证了幼儿园各项工作井然有序的进行。

4.目标与计划的普遍性与适用性。

为保证总目标的实现,在目标和学期目标之下,我们还要求各部门、各班组配套制定各自的工作计划,使幼儿园的各项工作始终处于严密的控制之下,防止了工作的随意和松散。

二、以工作为中心进行组织设计——根据现代管理的组织职能来建构幼儿园的组织结构

组织结构指在一个有正式组织的集体中有意形成的职务结构。他明确谁要做什么,谁要对什么结果负责,并且消除由于分工含混不清造成的执行中的障碍,还要提供反映和支持组织目标的决策和沟通网络等。因此,在幼儿园组织机构的建设方面,要尽量做到:

1.明确领导职能 ,建立一元化的管理体制。

根据《幼儿园管理条例》及有关文件精神,幼儿园实行的是园长负责制,凡有关幼儿园规划、发展、决策的大事,由园长负责,经幼儿园园务委员会讨论后定夺。相对集中的权利,一方面有利于提高幼儿园管理的效率,另一方面也有利于加强领导的责任心和决策意识。

2.构建管理网络,形成党政齐抓共管的格局。

根据事业单位党政齐抓共管的特点,为最大限度地发挥幼儿园领导班子的力量,幼儿园经园务会讨论,建立健全的幼儿园组织机构,正确处理好了党务与政务的关系,努力发挥各自的优势和长处,做到党政目标一致、步调一致,真正做到“职责上分、思想上合,制度上分、关系上合,工作上分、目标上合”,齐心协力做好幼儿园各项工作。同时,建立健全教职工代表大会制度,设立由各部门代表组成的园务委员会,建立由教研室—教职工代表大会—园务委员会—办公室—班组—岗位—后勤组的层次管理体系,形成上通下达,合理、完善的运行机制。即:

3.合理分工授权,发挥各自的优势。

为使幼儿园的组织机构发挥最大的效益,我们对各部门分管的工作进行了合理分工。如:人事、财务和事业发展由园长负责、行政后勤和党务由书记负责、教育教学和家长工作由业务副园长负责,每个部门之下又相应地设立办公室、教研室、托儿部等中层机构,机构的负责人都享有一定的财务开支权和人事调度权等。合理的分工与授权极大地调动了管理者的积极性,使幼儿园管理体系渐趋完善。

4.加强沟通联络,营造民主宽松的氛围。

为加强幼儿园管理层面的沟通与联络,我们坚持每周一次行政例会,每月一次工作总结会,每学期一次民主生活会,遇到重大问题临时召集行政碰头会等保持密切的沟通与联络,使幼儿园真正做到信息畅通,民主宽松。

三、人的因素是至为关键的——根据现代管理的人事职能来优化幼儿园的人力资源配置

人事职能包括对员工的选择、雇佣、考评、储备、培养和其他一些有关员工的工作等。具体到幼儿园,人事职能指对幼儿教师、保育员、工勤人员的选拔、聘用,对各部门人员的优化组合,对教师保育员及管理人员的考评、培养及对后备干部的选拔、任用等。

随着基础教育课程改革的深入,幼儿教育的内容日趋综合化,课程领域的整合要求教师和保育员具备广阔的知识视野和灵活的教学机智。幼儿师范教育课程门类设置的局限性不能顺应现代基础教育课程改革的需要,毕业生不仅在专业技能方面,就是在教育观念方面也难以适应当前课程改革的要求,需要全方位的岗位培训。

四、管理方法和手段要适合管理对象——根据现代管理的指挥职能来保障幼儿园工作的简洁高效

指挥与领导就是引导下级人员有效地领会和出色地实现企业的既定目标。因此,为使指挥工作真正做到令行禁止,我们从以下几个方面进行了思考:

1.从马斯洛需要理论出发对员工的需要层次做认真的分析,有的放矢地开展工作,满足不同人群的需要。

如:对工作的认可、对成绩的肯定、对自身价值的追求属于高层次的需要;对金钱和物质利益的追求、对生活的享受属于较低层次的需要等。根据不同人群的需要,或与之以名,或与之以利,才能使不同的群体发挥出各自的潜力。

2.从社会心理学的角度出发要求管理者与员工保持合适的心理距离。所谓“不识庐山真面目,只缘身在此山中”。过于亲近的关系会影响管理者的判断,使管理工作陷入主观臆断的泥潭。而过于疏远的关系则会使员工对管理者产生敬而远之的神秘感,使管理者的指令难以得到确切的贯彻和实施。因此,保持恰当的心理距离有助于管理权威的发挥。

⒊从人本心理学的角度出发学会换位思考,尊重同事和下级,适当地予以授权。所谓“智者千虑,必有一失”,群体的智慧能弥补个体的不足,所以将“用钱之权”“用人之权”“做事之权”等适度地授予同事或下级能使对方产生被尊重、被信赖的感觉,有助于工作能力和创造精神的发挥。

⒋从信息论和系统论的角度强调信息交流的畅通。使幼儿园的各项规章制度通过职工代表大会、园务委员会、班组长会等形式及时传达下去,保证工作的正常运转。同时,通过职业和岗位分析书明确各岗位的职责,目的是使员工对自己岗位的职责、要求更加明确,杜绝分工不明、职责不清的现象发生,使每个人都知道自己应该做什么、必须做什么、怎样才能做好等。

5.从组织文化的角度看,对于幼儿园这样一个以女性群体为工作主体的集体来说,管理机构指挥职能的发挥很大程度上取决于领导班子的务实创新与率先垂范。领导微小的行动有时具有相当重要的意义,如当领导准时出勤时,谁也不好意思迟到;当领导废寝忘食工作时,职工们也会努力地效仿。当领导对挑拨离间,打小报告等行为予以批评时,幼儿园自然正气上升,歪风邪气难以滋长。

五、有效的控制能保证目标的实现——根据现代管理的控制职能来调整幼儿园的发展方向

控制就是按照计划标准衡量计划的完成情况并纠正计划执行中的偏差,以确保计划目标的实现。在某些情况下,控制职能可导致确立新的目标、提出新的计划、改变政治机构、改变人员配备、或在指挥和领导方法上做出重大变革等。可以说,控制在很大程度上使管理工作成为一个封闭的系统。即:

目标——计划——执行—— 控制—— 调整

↑—————————————————↓

在幼儿园的管理工作中,控制意味着评价、控制意味着调整、控制意味着制定新的计划。所以,根据事业发展的需要,在具体的实施过程中,需要不断地对照目标,通过形成性检测和终结性评价及时调整组织的实施计划,使计划始终指向目标,使工作始终围绕着目标的实现。

六、协调是管理的本质——根据现代管理的协调职能来调和幼儿园的各项工作

作为管理的本质,协调贯穿于管理过程的始终,协调也是管理工作的重要组成部分,具体地说:

1.从协调的内容看。

有管理职能的协调、组织内部的协调、组织外部的协调、领导关系的协调、人际关系的协调等。比如在幼儿园目前人事管理存在两条腿走路的现状下,针对同工不同酬的客观存在,对于职工和外聘员工中出现的心理不平衡现象就需要协调;对于家长的期望与幼儿园特色教学管理方面的矛盾也需要协调;对于同事之间关于工作量、学习进修机会均等等方面的问题都需要协调等。

2.从协调的实质看。

有权利的协调、利益的协调、心理的协调、时间的协调、空间的协调等。在权利方面如职称晋升的排队、评先评优的打分资格等问题;在利益方面有奖金的分配、后备干部的选拔、学习进修的机会等;在心理方面有同事朋友间的相处、与领导关系的亲疏等。

3.从协调的过程看。

有事前协调、事中协调、事后协调等。幼儿园是女同志相对集中的单位,由于性别的原因,有些同志在很多细小的问题上喜欢较真。作为管理者就要尽可能在工作上做细致些,特别是涉及到个人和部门利益的时候,一定要将思想工作做到实处,防微杜渐,将可能出现的问题遏制在萌芽状态。

综上所述,根据现代管理理论的基本观点,结合幼儿园的工作实际,如果我们始终围绕“以工作为核心,以提高效率为重点,为优化人力资源为关键,以目标的达成为根本”,多琢磨事,少琢磨人,就能最大限度地提高工作效率,提升管理的质量,使幼儿园各项工作沿着健康快速的轨道发展!

**第四篇：精细化管理提升服务品质**

实施精细管理 提升服务品质

一、精细化管理工作的目标

通过打造精细、精准、精确、精益、精美，“五精”管理模式，提升公司形象，营造团队精神，增强员工归属感，推进节支降耗，确保员工安全及素质，提高服务品质和部门工作效率。

二、立体式的考核体系（P）

通过制定完善的管理制度、精细化管理考核；综合管理、物资采购管理、安全管理考核、办公室业务跟进、维修管理、保洁管理、会议管理、绿化管理、办公用品领用管理、仓库管理等以及针对精细化管理工作开展现场管理考核、走动式管理考核、岗位业务考核的交叉考核管理体系每月对部门工作开展进行绩效考核的总体评价。

三、精细完善的考核方法

1.划分考核班组：会议班组、保洁班组、维修班组。

2.精细化管理考核小组：主任、副主任以及相关区域考核负责人。3.制定考核办法：五分制考核

当月的最终考核，每个员工通过平时实得分相加，就是当月绩效考核的真实记录，是对职工精细化管理的体现，得分高低直接关系到当月工资收入，同时反映了员工的综合素质。职工有突出业绩和贡献的加分，做的不好减分，使其透明化，保证其公正性。

四、走动式管理办法（D）

为加强现场管理质量，我们在推行走动式管理过程中遵循全方位原则，即不定时间、不定岗位、不定区域的针对员工的工作现场、服务质量、精神面貌等全面巡查走动，力求无盲区，无死角，全方位覆盖。上下互动原则，即走动巡查相互监督，现场纠错共同认可，实现管理者与被管理者双向控制、双向考核。日清日结原则，即走动巡查管理要以“日事日毕、日清日结”为目标，对查出的问题能现场解决的必须现场解决，不能现场解决的要限期整改解决。五、三项基础管理（C）

1）编码管理：对大楼办公区、所有办公设施、设施设备、工器具等进行统一编码，划分管理区域，指定相关责任人。

2）标识管理：针对办公区域内特定部位如办公区设置“禁止入内”标识、会议室门口及各消防通道设置“禁止吸烟”标识、对各楼层进行区域划分标识，以字母和数字组合。3）定置管理：

1.针对划分各区域，依据相关责任人绘制定置区域办公设施定置图，要求：全面、实际、精确。2.针对在库储备物资，到货物资放入指定货架，参照“一条线”原则进行定置摆放。

3、维修定位管理，根据各楼层物品定位，编制维修编码，以数字和字母结合，如发现故障拍图到微信群，维修师傅看到编码立即就能判断是什么方位什么物品什么原因损坏。

4、对保洁及会议物品进行定置管理，将垃圾桶、保洁工器具、会议用品确定位置并贴上标识，确保各楼层各会议室的物品统一摆放在固定位置。

六、为深入开展精细化管理工作我们有以下的两个推进手段 对讲机应用和移动终端应用

1、对讲机应用

现场巡查、发现问题及时使用对讲机通知相关责任人，发挥快速响应效应。

2、移动终端应用（建立微信群）

针对检查发现的问题，利用定点拍摄方式，上传至微信群，通知责任人第一时间整改，并在闭环时由责任人拍摄上传整改结果并告知已完成，展示其改善前后的对比状况。

七、精细化管理提升优质服务（A）

加强技能服务培训，创新服务模式，提高专属服务，提高了服务品质与响应速度，对重要接待及大型会议进行服务征询，要求所有岗位一专多能，合理调配，培训化妆礼仪知识，做到淡妆上岗，提高服务水平和工作热情。具体案例

（一）节支降耗

1.将调度大楼四楼会议室的光源进行了LED冷光源改造，既提高了其稳定性、降低了能耗，又避免了原先灯光直射的热感。

2.更换了调度大楼四楼会议室的空调电机，增加了温度计，既降低了能耗，又提升了会议过程中会议代表的舒适感。

3.将会议用茶改为袋装茶，实行一客一袋制，既保证了茶水的品质，又避免了不必要的浪费。

（二）提升效率

1.统一为维修、保洁、会议服务人员配置对讲机，实现即时沟通、迅速响应。2.定制了家具搬运器，有效解决了会议次数多、台型调整频繁、费时费力的问题。

3、利用网络共享信息，发现问题通过拍照上传工作群，有效做到响应迅速及时闭环。并为将来信息化提供有效数据。

（三）着眼细节

1.在调度大楼北门广场增设立式烟筒，有效解决了烟头无处扔放、随手乱丢的问题。

2.将会议室一次性纸杯升级换代，改为防烫纸杯，有效避免了意外烫伤。

3.在卫生间隔断内新增置物架，可以放置手机、钱包等随身物品，提升了用户体验。

4、大型会议门口设立电子显示屏，方便会议代表更加快捷的找到自己的座位。

省公司于2025年7月26日-28日召开三次大会，本次会议规模大、人数多、时间紧、任务重。大小会议共36次，台型复杂多变，部门制作了多种方案，正是因为我们注重平时的精细化管理，着重细节、精益求精确保三次大会的召开圆满完成。

1、国网安徽省电力公司2025年年中工作会议

2、国网安徽省电力公司2025年职工代表大会第四次会议

3、中国共产党国网安徽省电力公司第一次代表大会

企业文化带动和渗透精细化管理的实施，调动了员工上标准岗，干标准活，形成严密的基础管理体系。虽然我们在实施精细化管理上时间还比较短，但管理后，体现出的效果还是比较明显的，可以说，我们初步做到了从会议服务、环境管理、维修管理、仓库管理工作更加井井有条，井然有序。科学化管理工作的开展是一项长期艰苦的工作，难在起步，贵在坚持，我们还要不断总结，不停完善，抓住实质，规范运作，同时将管理工作和工作实际紧密结合，争取将服务工作做得更主动、更出色。

**第五篇：幼儿园管理(最新)**

1、科学管理之父（）的科学管理研究是从“车床前的工人”开始的。A.泰勒

2、（）是幼儿教育的必然要求。D.全面发展

3、幼儿园管理过程是指根据管理的基本原则和原理，为了达到幼儿园的（）,组织全员共同活动的程序。A.总目标

4、园长的主要职能不在于做具体的事情，更重要的是（）B.抓大事，用好人

5、（）就是要求各项活动以目标为中心，以分解和执行目标为途径，以最终达成目标为宗旨而进行管理活动的一种现代管理方法。A.目标管理

6、幼儿园特色发展要注意以整体实现幼儿园（）总目标为基础。A.保教

7、幼儿园各项管理活动的根本目标就是（）这是幼儿园管理活动的出发点。A.为了实现幼儿园的双重任务

8、（）是管理的核心要素，事在人为，财在人理，物在人管，信息在人用。C.人

9、（）说，是由美国著名管理学家戴明提出来的，他认为管理过程是由“计划、执行、检查、总结四个环节构成。C.四环说

10、幼儿园的工作必须在保证幼儿身心健康（）的前提下进行。A.和谐发展

多选题 共10题，每题5分，共50分

11、幼儿园的工作包括教育工作和管理工作，相应就存在两种目标，既（）和（）。A.教育目标 B.物品目标 C.管理目标 D.信息目标

12、学习幼儿园管理应注意的问题（）

A.更好了解幼儿教育、树立幼儿教师职业荣誉感 B.理论学习应该是一个再创造的过程 C.有利于丰富知识，提高个人素质 D.创造性运用幼儿园管理理论

13、幼儿园检查工作的意义。（）A.检查时促进计划执行的一种保护措施

B.通过检查可以为总结工作提供必要的反馈信息 C.对组织成员的实际活动进行检查 D.检查促进工作

14、梅奥对管理科学发展的主要贡献（）

A.人际关系理论首次提出了以人为中心的管理主张

B.发现企业中除了正式组织以外，还存在着非正式组织，并进一步揭示了非正式组织的重要作用。C.提出新的领导能力应该体现在提高员工的满意度方面。D.社会人

15、幼儿园的主要任务（）A.保教好幼儿 B.服务好家长 C.管理好教师

D.运用幼儿园管理理论

16、服务好家长包括（）A.教育好幼儿既服务好家长 B.做好家庭教育指导工作

C.开展多种形式的教育服务 D.创造性运用幼儿园管理理论

17、幼儿园目标管理应该注意的问题（）A.防止目标不切合实际

B.总目标要保持长期的一贯性 C.不同层次目标的可操作性问题 D.加强目标教育

18、幼儿园管理的内容（）A.对人的管理 B.对空间的管理 C.对财、物的管理 D.对时间的管理

19、幼儿园工作总结有以下常见的类型（）

A.从内容上可以将总结划分为全面性工作总结和专题性工作总结 B.从时间上可将总结划分为、学期和月工作总结

C.从部门上可将总结划分为全园性工作总结、部门性工作总结和个人工作总结 D.从空间上总结分为地点和任务

20、学习幼儿园管理的意义（）

A.更好了解幼儿教育、树立幼儿教师职业荣誉感 B.更好了解幼儿园，认识自己未来的工作环境 C.有利于丰富知识，提高个人素质 D.创造性运用幼儿园管理理论

判断题 共10题，每题2分，共20分

21、法约尔不是与泰勒处于同一时代的法国人。×

22、特色教育要从本园现有条件出发，不能照搬他园的经验。√

23、目标管理方法的本质就是强调以人为中心的被动式管理。×

24、计划管理既是管理工作的出发点，也是管理工作的归宿。√

25、决策链条说是科学决策理论的提出者西蒙提出来的。√

26、幼儿园管理具有复杂性，教育性的特点。√

27、目标管理重视成果的实现，通过把组织的总目的、总任务转化为具体管理目标。√

28、全面发展未必是幼儿教育的必然要求。×

29、幼儿园应该以家长的要求为风向标，家长指到哪里，幼儿园工作到哪里。× 30、幼儿园的管理是由计划、执行、检查、总结四个环节构成的完整过程。√

1、在班级管理中要充分利用（）资源。B.家长

2、园本课程开发要切合本园的资源条件和（）水平，具有可行性。B.教师

3、（）是幼儿的基层组织，是实施保教工作管理的基本单位。C.班级

4、总务后勤工作具有一定的（）性。D.政策

5、造成幼儿园意外事故的主要原因是（）A.保教人员的安全意识不强

6、（）是班机管理的主体。D、教师

7、（）是幼儿园保教工作的开始。A.计划

8、保护幼儿的（）和健康是幼儿园卫生保健工作的首要任务。B.生命安全

9、（）是班级生活和游戏活动的主体。A.幼儿

10、（）原则是指幼儿教师在进行班级管理工作中，要以最少的资源投入，尽可能使幼儿获得更多、更全面、更快、更好的发展。B.高效性

多选题 共10题，每题5分，共50分

11、建立保教工作程序的要求（）A.班级之间协调

B.各部门之间的协调配合 C.建立保教工作制度

D.科学作息的安排与遵守

12、幼儿园物质条件创设的一般要求（）A.合乎安全、卫生与教育要求 B.提高现有设备设施的使用率 C.逐步改善办园条件 D.财务管理有序

13、幼儿园卫生保健工作的任务（）A.健康的重要性 B.保护幼儿身心健康

C.培养良好的生活卫生习惯和健康的生活态度 D.配合、指导家长，共同培育健康儿童

14、幼儿园造成意外事故的原因（）A.保教人员的安全意识不强

B.幼儿自我保护意识和自我保护能力差 C.未及时清楚生活环境中的安全隐患

D.幼儿园人事管理制度变革带来的安全隐患

15、幼儿园卫生保健工作管理方法（）A.加强保教人员培训

B.建立组织机构，制定和落实卫生保健制度 C.定岗定人，建立岗位职责

D.制定切实可行的保健工作计划

16、幼儿园安全管理的措施（）A.严格规范幼儿园各岗位人员聘任制度 B.强化保教人员的责任心和安全意识 C.健全幼儿园安全工作制度

D.注重环境安全，消除事故隐患

17、幼儿园班级管理的原则（）A.关键性 B.主体性 C.全面发展 D.高效性

18、幼儿园保教常规工作管理的内容（）A.合理调配包教管理人员

B.指定幼儿园保教常规工作管理制度 C.科学决策，制订保教战略目标 D.制订保教工作计划

19、幼儿园总务后勤工作管理的一般程序（）A.深入调查，合理预算 B.认真审查严格购置 C.登记造册分类发放 D.定期进行清点

20、幼儿园班级管理的内容（）

A.保教结合，全面安排幼儿的生活和活动

B.在观察了解幼儿基础上制订保教工作目标和计划 C.创造良好的有利于幼儿身心发展的环境 D.做好班级的卫生、安全工作

判断题 共10题，每题2分，共20分

21、全面发展原则，是包括面向全体幼儿，促进班级中每一个幼儿的发展。√

22、保教结合是由学龄前儿童身心和谐发展的本质所决定的。√

23、幼儿园卫生保健工作是保教工作的一个组成部分。√

24、幼儿是幼儿园教育的对象，所以教师是班级的主体。×

25、幼儿园的赔偿主体有三个：幼儿园、监护人、保险公司。√

26、幼儿园卫生保健工作不必与教育结合。×

27、管理者在保障幼儿园保教常规工作的正常运行的前提下，还要深刻学习领会国家幼教法规，掌握最新的幼儿教育及管理理念。√

28、班级保教工作人员不必具有整体合作意识，做好自己的工作即可。×

29、科研能力是新时代的幼儿教师必须具备的重要技能之一。√ 30、保教结合决定了幼儿园保教工作中包含着教育性因素。√

1、要及时表扬和肯定保教人员的工作，要激励保教人员参与（）A.管理

2、（）对幼儿园的工作全面负责。C.园长

3、（）是幼儿园规章制度的核心。A.岗位责任制

4、要建立园长（）制度，对园长进行评估并定级。C.职业资格认证

5、（）是影响幼儿园保教工作质量的重要因素D.教师

6、园长提高个人品质的方法有（）和用心体验，思考和感悟生活。B.加强个人学习

7、（）是全园工作的领导者A.园长

8、人员任用的最基本原则（）C.任人唯贤

9、幼儿园教师职业不同于一般的职业，它需要从业人员具有良好的（）A.个性 B.态度 C.人格修养 D.外貌

10、幼儿园的（）体制，是幼儿园管理体制的核心。A.领导

11、（）是管理的核心要素，也是管理中最有活力，最积极的要素。D.人

12、（）的制定要根据本园的实际情况，不能照搬他园经验。B.规章制度

13、幼儿园要努力为保教人员营造宽松、（）的组织气氛。B.和谐

14、良好的幼儿园组织文化是幼儿园可持续发展的（）

B.内在动力

15、（）职业化是新幼儿园管理体制发展的要求 A.园长

幼儿园（）是幼儿园在长期的发展中逐渐积累而成的,具有相对的稳定性。B.组织文化

多选题 共10题，每题5分，共50分

11、幼儿园规章制度的作用（）A.保障 B.制约 C.导向 D.调控

12、幼儿园规章制度的执行和完善在于（A.合理安排 B.广泛宣传 C.严格执行

D.随时发现问题，及时调整，不断完善

13、幼儿园组织机构设置易出现的问题（A.因人设岗 B.有岗无人 C.机构庞大 D.人员不齐

14、幼儿园组织文化建设的功能（）A.导向功能 B.凝聚功能 C.激励功能 D.约束功能

15、制定幼儿园规章制度的原则（）A.科学性 B.可行性 C.操作性 D.系统性

16、制定幼儿园规章制度的流程（）A.确定将要制定的规章制度的范围目的 B.广泛动员

C.园务委员会听取建议 D.组织讨论））

17、幼儿园组织文化具有以下主要特性（）A.无形性 B.独特性 C.软约束性 D.稳定性

18、幼儿园组织机构设置的原则（）A.任务目标原则

B.层级合理有效跨度原则 C.职责权利统一原则

D.分工协作统一指挥原则

19、幼儿园组织文化的结构（）A.物质层 B.行为层 C.制度层 D.精神层

20、幼儿园保教人员选聘的原则（A.按需设岗，因岗用人 B.用人所长，避其所短 C.任人唯贤，重视绩效 D.用人不疑，委以重任

21、保教人员培训的途径和方法（A.教研活动 B.观摩活动 C.专题讲座 D.以老带新

22、幼儿园组织文化建设的方法（A.榜样法 B.激励法 C.引导法 D.教育法

23、幼儿园组织机构的类型（）A.行政组织 B.非行政组织 C.人员组织 D.党代组织

24、园长职业化的条件有（）A.制定园长职业标准 B.建立园长资格证书制度 C.加强园长职业培训 D.强化理论研究）））

25、做好保教人员培训工作的策略有（）A.形成自己办园思想和办园理念 B.建立学习型幼儿园 C.分析教师成长阶段 D.加强理论教育

26、保教人员培训的内容（）A.理论知识 B.职业道德 C.人格修养 D.专业化水平

27、提高园长领导艺术的方法（）A.努力提高自己的人格魅力 B.关心、体谅员工，以情动人 C.加强学习成为教育行家 D.有进取心

28、幼儿园组织机构设置易出现的问题（）A.因人设岗 B.有岗无人 C.机构庞大 D.人员不齐

29、幼儿园管理中园长应注意的问题（）A.坚持以人为本 B.正确对待权力需要 C.明确职责 D.分清主次

31、幼儿园组织文化具有以下主要特性（）A.无形性 B.独特性 C.软约束性 D.稳定性

判断题 共10题，每题2分，共20分

21、幼儿园不用通过领导者培育幼儿园的组织文化。×

22、幼儿园园长的主要职责是：坚持正确的办园方向，加强幼儿园的保教队伍建设。×

23、幼儿园的领导体制是幼儿园管理体制的核心。√

24、幼儿园不要支持教师的休闲娱乐活动。×

25、具体工作层指各班级和班组，没有其他的部门。×

26、参与幼儿教育活动过程的主要因素有：幼儿、活动内容与方法、活动材料与环境以及组织形式。×

27、实践中的总结和反思是教师重要的学习和提高的方式。√

28、幼儿园领导班子的组织要注意气质结构搭配合理。√

29、幼儿园教师属于专业人员，要严格按照国家条例选聘。√

30、用人要建立在充分信任的基础上，要相信幼儿教师有热情和能力做好本职工作。√

31、幼儿园的组织层次分为三个：决策指挥层、执行管理层、具体工作层。√

32、决策指挥层是指园长和教师。×

33、园务委员会是园长决策的咨询审议机构，体现我国民主集中制的特点。√

34、幼儿园的组织机构分为两种类型：行政组织和非行政组织。√

35、园长是幼儿园的法人代表、是幼儿园的负责人，对外代表幼儿园，要做对外协调工作。√

36、幼儿园教师属于专业人员,要严格按照国家条例选聘。√

37、合理地幼儿园教师队伍是由老、中、青三个年龄阶段构成。√

38、幼儿园领导班子人数多少不用幼儿园规模的大小,工作任务的多少来确定。×

39、幼儿园保教队伍的建设是一个短期的工作。×

1、幼儿园公共关系的作用（）A.开放办园满足社会需求 B.优化育人环境提高办园质量 C.树立幼儿园的良好形象 D.征求社会广泛支持

2、幼儿园（）有利于幼儿园端正教育思想，加快幼儿园教育改革进程。A.工作评价 B.组织文化 C.规范条例 D.外出学习

3、幼儿园工作评价对幼儿园的管理工作具有（）A.诊断作用 B.惩治作用 C.借鉴作用 D.激励作用

4、撰写评价方案的内容（）A.评价的目的和指导思想 B.评价指标体系和权重系数 C.评价标准和评价方法

D.评价实施过程的具体时间安排

5、（）是幼儿园运用各种传播手段，谋求内外公众的信赖、理解、合作、支持，从而最终有利于实现幼儿园保教目标的管理活动。A.幼儿园人际关系 B.幼儿园公共关系 C.幼儿园个体关系 D.幼儿园周边关系

6、从评价的内容范围分，有（）和综合评价 A.单项评价 B.分类评价 C.总结评价 D.终结评价

7、幼儿园服务社区的手段有（）A.适时开放幼儿园场地 B.组织和参与社区活动 C.充分利用社区资源 D.利用公共传媒手段

8、幼儿园工作评价的原则（）A.科学性原则 B.民主性原则 C.客观公正性原则

D.评价与指导相结合的原则

9、努力做好本职工作，提高（）是幼儿园公共关系的根本。A.法制 B.组织文化 C.规范

D.办园质量

10、从评价的方法来分，有量化评价和（）。A.质量评价 B.质性评价 C.终结评价 D.过程评价

幼儿园团队建设的条件（）A.确定团队目标 B.合理分工授权 C.出色的领导 D.严格的规范

幼儿园工作评价对幼儿园的（）具有导向作用。A.创新工作 B.教育工作 C.保教工作 D.社区工作

评价的价值取向要正确，要重视评价的（）A.发展功能 B.实用功能 C.现实功能 D.合理功能

（）是一种新型的管理思想和管理哲学 A.公共关系 B.组织文化 C.规范 D.条例

开展多种形式的（）服务，不断设立新的服务项目，让家长满意。A.社区 B.个人 C.家庭教育 D.文化

5、（）评价是根据一定的评价目标，在相应的评价时间里，由评价者和评价对象共同收集、记录和整理与评价内容相关的人、事、物的有关作品的过程。A.法制 B.组织文化 C.规范 D.档案袋

档案评价的缺点（）A.主观性太强

B.内容多，不好选择 C.工作量太大 D.片面不全面

幼儿园工作评价对幼儿园的教职工具有（）A.诊断作用 B.惩治作用 C.借鉴作用 D.激励作用

判断题 共5题，每题2分，共10分

11、评价指标体系要求层次简明、得当、量化方法简便，易操作。√

12、社区不是与幼儿园生存、发展关系最密切的外部环境。×

13、幼儿园作为一个实体单位，不用与社区公众有广泛的联系。×

14、幼儿园公共关系的最终目标是实现保教目标。√

15、教职工是幼儿园教育教学工作的核心。√ 幼儿园工作评价是教育评价的一部分。√

评价标准要遵循国家教育法规、教育方针和政策的要求。√ 幼儿园的任务和教学的主要目标是评价的最终目标和依据。× 幼儿园应让家长参与幼儿园的监督与管理。√ 量化评价和人员评价是幼儿园评价的基本方法。×

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！